



مرکز تحقیقات اسلامی

اصفهان

گامی



عمران  
علیهما السلام

www. **Ghaemiyeh** .com  
www. **Ghaemiyeh** .org  
www. **Ghaemiyeh** .net  
www. **Ghaemiyeh** .ir

چگونه جشن غدیر برگزار کنیم



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# چگونه جشن غدیر برگزار کنیم

نویسنده:

واحد تحقیقات مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

ناشر چاپی:

مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

ناشر دیجیتالی:

مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

## فهرست

۵	فهرست
۶	چگونه جشن غدیر برگزار کنیم
۶	مشخصات کتاب
۶	برنامه‌های مناسب غدیر برای مدرسه
۸	برگزاری مراسم به روش همایش
۱۰	نمایشگاه بزرگ با زلال غدیر (توضیح مفصل جشن میزها)
۱۳	غدیر محور وحدت مسلمین
۱۸	درباره مرکز تحقیقات رایانه‌ای قائمیه اصفهان

## چگونه جشن غدیر برگزار کنیم

## مشخصات کتاب

## برنامه‌های مناسب غدیر برای مدرسه

بسمه تعالی

رسول خدا (ص) در خطبه غدیر

(فَلْيُبَلِّغِ الشَّاهِدَ الْغَائِبِ وَالْوَالِدَ الْوَالِدَ إِلَى يَوْمِ الْقِيَامَةِ)

پس باید این خیر (واقعه غدیر خم) را هر حضری به غائب

و هر پدری به فرزندش برساند، تا روز قیامت.

امام صادق (علیه السلام)

(اجْتَمِعُوا وَتَذَاكُرُوا تَحْفَ بِكُمْ الْمَلَائِكَةُ؛ رَحِمَ اللَّهُ مَنْ أَحْيَا أَمْرَنَا)

با یکدیگر جمع شوید و (از امر ما اهل‌البيت) یادآوری کنید که ملائکه شما را در بر گیرند.

خدا رحمت کند کسی را که امر ما را (در دلها) زنده می‌کند.

غدیری دیگر آمد

به پیروی از فرمایش رسول خدا (ص)

قدمی در ابلاغ غدیر برداریم

برنامه‌های مناسب غدیر برای مدرسه

تیک برنامه پیشنهادی چگونه شروع کنیم؟

۱- ارائه دکلمه در کلاس یا صبحگاه- یک دکلمه انتخاب و بعد از تمرین با ناظم هماهنگ کنید.

۲- مذاکره ماجرای غدیر در کلاس با معلمین- در مورد غدیر مطالعه و با دیگران مذاکره کنید.

۳- مسابقه نقاشی غدیر- با چند نفر از دوستان علاقمند با مدیر هماهنگ کنید، جایزه بدهید.

۴- مسابقه زیباترین جمله (یا مقاله) برای غدیر- با چند نفر از دوستان علاقمند با مدیر هماهنگ کنید، جایزه بدهید.

۵- خرید و توزیع شیرینی، شکلات بین همکلاسیها- با همکلاسیها پول جمع کنید، قبل از عید شیرینی پخش کنید.

۶- اجرای مسابقه حضوری غدیر حدود ۵-۸ سؤال ساده انتخاب و در کلاس یا صبحگاه پرسید، جایزه بدهید.

۷- تزئین کلاس و راهرو- با دوستان خود مذاکره و پول جمع کنید و تزئینات خریداری و نصب کنید.

۸- خواندن آیات غدیر در صبحگاه، یک هفته- آیات مربوط به غدیر را انتخاب و با ترجمه و توضیح در صبحگاه اجرا کنید.

۹- اجرای مسابقه تستی غدیر یک مسابقه تستی ساده تکثیر و در اختیار دوستان قرار دهید، به بهترینها جایزه دهید

۱۰- یک هفته برنامه مخصوص غدیر در صبحگاه - انتخاب برنامه‌ها با چند نفر از دوستان و مذاکره با ناظم برای اجرا در صبحگاه

۱۱- اجرای سرود یا نمایشنامه غدیر- تهیه سرود یا نمایشنامه و تمرین با دوستان و اجرا در کلاس یا مدرسه

۱۲- مسابقه حفظ آیات غدیر- یافتن آیات غدیر در قرآن و دادن به دوستان برای حفظ، امتحان و جایزه

۱۳- اجرای جشن غدیر- تنظیم برنامه یک جشن و پیدا کردن محتوا، انتخاب زمان و مکان اجرا

۱۴- تهیه روزنامه دیواری غدیر- با چند نفر از دوستان مطالب جالب درمورد غدیر تهیه و به شکل روزنامه دیواری کنید

- ۱۵- اجرای مسابقه کتابخوانی (بامطلبی باموضوع غدیر)- تهیه کتاب با هزینه مدرسه یا جمع آوری پول از همکلاسیها و بانیها برنامه‌های مناسب غدیر برای اداره، سازمان، شرکت
- تیک برنامه پیشنهادی چگونه شروع کنیم؟
- ۱- نصب مطالب غدیر در تابلو اعلانات- انتخاب مطالب مناسب توسط همکاران و نصب در تابلو اعلانات
  - ۲- مذاکره کردن واقعه غدیر و اهمیت آن با همکاران- مطالعه واقعه غدیر و خطبه آن و مذاکره با همکاران
  - ۳- دادن عیدی، سکه، بن، پاداش و ... به مناسبت غدیر- هماهنگی و برنامه ریزی لازم با امور مالی و اداری صورت گیرد.
  - ۴- توزیع شیرینی بین همکاران مشارکت همکاران برای خرید و توزیع شیرینی در دفتر خود، کل سازمان از سوی دیگر
  - ۵- تبریک عید به مراجعین و دادن یادبود- آماده کردن بخش اطلاعات ورودی، هر یک از همکاران به شخصه
  - ۶- توزیع CD در مورد غدیر- انتخاب CD مناسب و تکثیر به تعداد همکاران
  - ۷- صرف صبحانه حلیم با همکاران- مشارکت مالی همکاران برای خرید حلیم و توزیع در دفتر خود
  - ۸- مسابقه زیباترین جمله یا نقاشی غدیر برای فرزندان- اطلاع رسانی قبلی به همکاران با ذکر چند موضوع، مشخصات نقاشیها، سن و تهیه جایزه
  - ۹- مسابقه دل‌نوشته‌های غدیر ضمن اطلاع رسانی، متون همکاران جمع آوری و چاپ شود. به برترینها جایزه تعلق گیرد
  - ۱۰- نصب پرچم و پلاکارد و چراغانی- تهیه و نصب چراغانی و پرچم در خارج ساختمان و داخل راهروها
  - ۱۱- توزیع کتاب یا مجموعه (جنگ) در مورد غدیر- یک کتاب یا مجموعه مطالب در مورد غدیر انتخاب و به تعداد همکاران خریداری شود
  - ۱۲- اجرای مسابقه کتابخوانی از کتابی در مورد غدیر اگر کتابی توزیع شود برای تشویق مطالعه، مسابقه‌ای از آن برگزار و جایزه داده شود.
  - ۱۳- اجرای مسابقه تستی غدیر- حدود ۲۰ سؤال تستی بین همکاران توزیع و به پاسخهای صحیح جایزه داده شود.
  - ۱۴- اجرای جشن غدیر- فضا و برنامه‌های آموزنده و فرحبخش، ترجیحاً با اجرای همکاران تدارک دیده شود برنامه‌های مناسب غدیر برای منزل
- تیک برنامه پیشنهادی چگونه شروع کنیم؟
- ۱- خریدن کیک غدیر، دادن عیدی و کادو به فرزندان - سفارش کیک با طرح خاص غدیر، در نظر گرفتن عیدی و کادو برای خانواده
  - ۲- مذاکره واقعه و خطبه غدیر و اهمیت آن با خانواده - مطالعه قبلی در مورد غدیر، پرسش و پاسخ از اعضاء خانواده
  - ۳- دادن شربتی و شربت به همسایه‌ها- تدارک شیرینی و شربت برای اهالی ساختمان
  - ۴- دادن هدیه و یادبود به همسایه‌ها- انتخاب کتاب، CD، و ... در مورد غدیر و خرید به تعداد همسایه‌ها
  - ۵- نصب مطالب غدیر در تابلو اعلانات ساختمان- انتخاب مطالب زیبا در مورد غدیر، ترجیحاً از سوی کوچکترها
  - ۶- نصب پرچم و چراغانی و تزئینات در کوچه- همراه کردن چند نفر از نوجوانان و جوانان علاقمند، بانی شدن برای خرید موارد
  - ۷- دادن شربت و شیرینی و اسفند دود کردن سر کوچه - همراه کردن چند نفر از نوجوانان و جوانان علاقمند، بانی شدن برای خرید موارد
  - ۸- برگزاری جشن برای کودکان آپارتمان - انتخاب خردسالان و کودکان ساختمان، انتخاب برنامه‌های شاد و آموزنده غدیر برنامه‌های مناسب غدیر برای مغازه، فروشگاه

تیک برنامه پیشنهادی چگونه شروع کنیم؟

- ۱- نصب ریشه و چراغانی - خرید ریشه و نصب آن مقابل مغازه
- ۲- توزیع شیرینی و شربت - بانی شدن برای خرید شیرینی، تهیه کلمن، لیوان، یخ و ...
- ۳- دادن تخفیف ویژه غدیر - هماهنگی صنفی، ان‌شاءال.. این یک رسم شود و موجب شادی همه در روز غدیر باشد
- ۴- تبریک عید به مشتریان و دادن یادبود - گفتن تبریک، نصب تبریک مستحب روز عید در مغازه
- ۵- پخش صدا و فیلم در مورد غدیر - انتخاب فیلم یا کلیپ صوتی مناسب و تهیه دستگاه پخش در مغازه
- ۶- اختصاص فضا و سالن به جشن غدیر - اگر فضای بزرگی دارید، در اختیار مراسمی برای غدیر قرار دهید.

## برگزاری مراسم به روش همایش

« بسمه تعالی »

همایش: تعریف: طرح موضوع در یک گرد همایی عمومی و استفاده از امکانات و ابزار متفاوت جهت انتقال مطالب به میهمانان را همایش می‌نامیم.

مکان مورد نیاز: سالن مناسب بگونه ای که مدعوین تریبون و سن را ببینند.

سخنرانی و مداحی

روش های برگزاری: پرسش و پاسخ و چند رسانه ایی

سخنرانی و مداحی

در این روش به شکل سنتی و ساده با دعوت از یک یا چند سخنران موضوع مورد نظر را طرح و برای مدعوین بیان می‌داریم. در این روش نیاز به امکانات خاصی نداریم و فقط سیستم صوتی مناسب و بی نقص مورد نیاز است. در این روش زمانبندی مناسب از خستگی مدعوین جلوگیری می‌کند، کوتاه بودن سخنرانی بین ۲۰ الی ۳۰ دقیقه، استفاده از سرودها و میان پرده هایی در بین برنامه، استفاده از شاعر یا مداح مناسب به ثبت و پایداری مطالب کمک خواهد نمود. استفاده از چند سخنران با محوریت یک موضوع و با مدت زمان هر سخنران ۲۰ دقیقه بازدهی بیشتری دارد. مجری برنامه میتواند با خواندن قطعات ادبی و زیبا در حین اجرا و در میان پرده ها اثرات مفیدی داشته باشد. در صورت موجود بودن امکانات تصویری مانند: پروژکشن و کامپیوتر می‌توان مطالب سخنرانی را به شکل تصویری همزمان ارائه نمود که اثرات فوق العاده ای دارد استفاده از نرم افزار پاور پوینت پیشنهاد می‌شود.

برای جذابیت بیشتر برنامه طرح یک مسابقه مفید است اما، سعی کنید از روش های جدید و متنوع در طرح مسابقه استفاده کنید و از روش های سنتی حتی الامکان پرهیزید. بطور مثال: مصرعی از شعر که مرتبط با موضوع همایش و سخنرانی است را که قبلاً آماده نموده اید برای مردم بخوانید و از آنان در خواست کنید به تنهایی و یا با هم فکری اطرافیان در زمانهای مخصوص برای این کار مصرع دوم را بسرایند و به بهترین مصرع دوم جوایزی تقدیم می‌گردد. خواندن مصرع های دوم شور و هیجان مناسبی را پدید می‌آورد و ارتباط با مدعوین به بالاترین حد خواهد رسید.

دستور العمل زمانبندی پیشنهادی ما:

۱. قرآن - ۵ دقیقه

۲. مجری قطعه ادبی، خوش آمد گویی، اعلام برنامه-۵ دقیقه



۳. سخنرانی اول - ۲۰ دقیقه

۴. پذیرایی و طرح مسابقه - ۱۵ دقیقه

۵. سخنرانی دوم - ۲۰ دقیقه

۶. برگزاری مسابقه و اعطاء جوایز - ۱۵ دقیقه

۷. پیام همایش که حاوی نتیجه گیری از برگزاری همایش است - ۳ دقیقه

۸. سرود یا مداحی و شعر (شاعر) - ۱۰ دقیقه

۹. پایان جلسه دعا و نیایش

تذکر: در صورت امکان با استفاده از یک یا چند میز تعداد محدودی عنوان کتاب در موضوع همایش را به نمایش بگذارید و از مدعوین دعوت نمایید که از این کتاب‌ها بازدید کنند مسئول میز می تواند با معرفی یک یا دو کتاب این بازدید را مفید تر نماید. پرسش و پاسخ

این روش نسبت به روش قبل تاثیر گذاری و پایداری بیشتری در ذهن مخاطب خواهد داشت و به این نحو بر گزار می گردد. پس از شروع جلسه مجری ضمن اعلام برنامه از استاد (یا اساتید) دعوت می نماید که در جایگاه خود قرار بگیرند. برقراری ارتباط بین اساتید و مخاطبین اولین گام است. که با سلام و گفتگوی اساتید با مخاطبین انجام می گردد. سپس مجری که وظیفه سنگینی دارد موضوع جلسه را طرح نموده و از مردم دعوت می کند سوالاتشان را روی برگه هایی که قبلاً تدارک دیده شده بنویسند و به راهنمایان جلسه تحویل دهند در این فاصله می توان فیلمی که قبلاً در طی یک مصاحبه در کوچه و بازار در رابطه با این موضوع تهیه شده پخش نموده و استادی به پاسخ سوال مطروحه در فیلم مشغول شوند. مجری در این فاصله فرصت دارد تا سوالات رسیده از مردم را دسته بندی و تدوین نماید و از طرح سوالات مشترک و یا خارج از موضوع جلوگیری نماید مدیریت مجری برنامه در تقسیم بندی زمان ها، تقسیم سوال ها و جلوگیری از انحراف بحث ضروریست مجری خود باید سوالاتی را از قبل تهیه نموده باشد که در صورت عدم پرسش از سوی مردم این سوالات را طرح نماید.

برای ارائه بهتر این برنامه اساتید می توانند سوالاتی را از مدعوین بپرسند و پاسخ را نیز از مردم بشنوند.

در این روش می توان از هر یک از اساتید خواست تا ظرف کمتر از ۱۰ دقیقه پیرامون موضوع جلسه سخنرانی نمایند تا مخاطبین در جو موضوع قرار بگیرند.

تذکر مهم: پرسش شفاهی میهمانان نظم جلسه را مختل خواهد نمود.

در این روش هم مانند روش گذشته با تنوع و زمانبندی مناسب می توان به جذابیت برنامه افزود.

در صورت وجود امکانات خوب است که VCD جلسه را تهیه و در پایان برنامه به مدعوین علاقه مند داده شود. در صورتی که سوالات همگی پاسخ داده نشده مجری باید از مردم بخواهد که در صورت علاقه به شنیدن پاسخ سوالاتشان با مجری هماهنگ نموده، و بوسیله پست و یا روش دیگر پاسخ ها برایشان ارسال گردد.

معرفی سایت های معتبر و همسو برای یافتن پاسخ سوال های آینده مردم نیز مفید است.

در پایان توصیه می شود در صورت استقبال از برنامه شما از مدعوین دعوت کنید تا جلسه مشابه دیگری را با هم کاری آنان برقرار کنید.

در صورت وجود امکانات توصیه می شود در آینده به صورت مجازی و از طریق اینترنت این جلسات ادامه یابد. رمز موفقیت شما در تداوم ارتباط با مخاطبین است.

چند رسانه ای

در این روش با پخش فیلم، نمایش زنده، طراحی نور و صدا و استفاده از دکور مناسب موضوع همایش را طرح می‌کنیم. مجری این برنامه در آغاز و پس از اعلام برنامه سوالی را طرح خواهد نمود که پاسخ آن در برنامه بعدی که فیلم و یا استفاده از رسانه‌های دیگر می‌باشد داده شده است.

طراحی جذاب و استفاده از هنرمندان در این روش بازدهی را افزایش خواهد داد. پیوستگی مطالب طرح شده در کلیپ‌های مختلف از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است و یکی از وظایف مجری در پایان جلسه جمع‌بندی و نتیجه‌گیری و رساندن پیام همایش به مخاطبین خواهد بود.

در این روش می‌توان به جای مجری از یک گفتگو دوفره که شکل مباحثه و در بین مردم توسط دو مجری انجام می‌شود استفاده کرد، آنها به سوی سین حرکت کرده و در ضمن گفتگو، سوالی را طرح می‌کنند که پاسخ آن در برنامه بعدی تدارک دیده شده است. استفاده از روش‌های قبلی و ... به جذابیت برنامه کمک می‌کند. در صورت امکان تهیه VCD از کلیپ‌ها و برنامه‌های اجرا شده و ارائه آن به علاقه‌مندان در پایان جلسه مفید است.

توصیه‌های عمومی:

۱. خوشروئی و مهربانی حقیقی، عنایت به این که میهمانان گرامی شما میهمان صاحب مجلس هستند و توفیق حضور آنان در مجلس شما از ناحیه مقدسه اهل بیت علیهم السلام بوده است. همه خدمتگزاران در تمامی مسئولیت‌ها همواره باید مطلب فوق را به خود گوشزد نمایند و متذکر این نکته باشند که سعادت عظیمی نصیبشان شده است که اجازه یافته‌اند خدمتگزار میهمانان ارزشمندی باشند.

۲. آرام صحبت نمودن و رعایت ادب از کلیدهای مهم راه یافتن به قلب مخاطب است.

۳. آراستگی ظاهراعم از اصلاح مو، لباس، وقار و سکینه در حرکات و آرامش باطنی از رازهای موفقیت شماست.

۴. نحوه دعوت همیشه مهم است، ارائه کارت دعوت مناسب، زیبا و مرتبط با موضوع جذابیت خواهد داشت. طرح سوال مربوط به موضوع جلسه در کارت دعوت ذهن مخاطب را آماده تر می‌نماید. به روش‌های متعددی جهت ایجاد سوال در ذهن میهمان خود فکر و عمل کنید.

۵. همیشه در کار تبلیغی موفق به آینده فکر کنید و اینکه می‌توانید ارتباط خود را با مخاطب حفظ کنید. در صورت موفقیت در هر همایش، آمادگی دعوت از میهمانان خود را در آینده نزدیک داشته باشید و تکرار این دیدارها شما را به مقصد نهایی خواهد رساند.

۶. طراحی زمانبندی جلسه و اجرای دقیق آن. زمان مطلوب برای این نوع جشن و با هر نوع دیگر ۱:۳۰ دقیقه الی ۲ ساعت می‌باشد.

۷. برخورد اولین مسئول همایش با میهمانان بسیار مهم است لذا مسئولین انتظامات و راهنمایان باید از لحاظ اخلاقی برجسته باشند والسلام

### نمایشگاه بزرگ با زلال غدیر (توضیح مفصل جشن میزها)

بسم الله الرحمن الرحيم

«الحمد لله الذي جعلنا من المتمسكين بولايه اميرالمومنين و الائمة المعصومين عليهم السلام اجمعين»

تعريف همایش

طرح موضوع در یک گرد همایی عمومی و استفاده از امکانات و ابزار متفاوت جهت انتقال مطالب به میهمانان را همایش گویند.

مکان مورد نیاز همایش

سالن مناسب، به گونه‌ای که مدعوین، سن را ببینند. روش‌های برگزاری همایش

۱- سخنرانی و مداحی

۲- پرسش و پاسخ

۳- چند رسانه‌ای. سخنرانی و مداحی

در این روش به شکل سنتی و ساده با دعوت از یک یا چند سخنران موضوع مورد نظر را طرح و برای مدعوین بیان می‌داریم. در این روش نیاز به امکانات خاصی نداریم و فقط سیستم صوتی مناسب و بی‌نقص مورد نیاز است.

در این روش زمان بندی مناسب از خستگی مدعوین جلوگیری می‌کند، کوتاه بودن سخنرانی بین ۲۰ الی ۳۰ دقیقه، استفاده از سرودها و میان پرده‌هایی در بین برنامه، استفاده از شاعر یا مداح مناسب به ثبت و پایداری مطالب کمک خواهد نمود.

استفاده از چند سخنران با محوریت یک موضوع و با مدت زمان هر سخنرانی ۲۰ دقیقه بازدهی بیشتری دارد.

مجری برنامه می‌تواند با خواندن قطعات ادبی و زیبا در حین اجرا و در میان پرده‌ها اثرات مفیدی داشته باشد.

در صورت موجود بودن امکانات تصویری مانند پروژکتور و کامپیوتر می‌توان مطالب سخنرانی را به شکل تصویری همزمان ارائه نمود که اثرات فوق العاده‌ای دارد استفاده از نرم افزار پاور پوینت نیز پیشنهاد می‌شود.

برای جذابیت بیشتر برنامه طرح یک مسابقه مفید است اما، سعی کنید از روش‌های جدید و متنوع در طرح مسابقه استفاده کنید و از روش‌های سنتی حتی الامکان بپرهیزید.

به طور مثال مصرعی از شعر که مرتبط با موضوع همایش و سخنرانی است را که قبلاً "آماده نموده اید برای مردم بخوانید و از آنان درخواست کنید به تنهایی و یا با هم فکری اطرافیان در زمانهای مخصوص برای این کار مصرع دوم را بسرایند و به بهترین مصرع دوم جوایزی تقدیم گردد. خواندن مصرع‌های دوم شور و هیجان مناسبی را پدید می‌آورد و ارتباط با مدعوین به بالاترین حد خواهد رسید. دستور العمل زمان بندی پیشنهادی ما

۱- ۵ دقیقه قرآن

۲- ۵ دقیقه مجری قطعه ادبی، خوش آمد گویی، اعلام برنامه

۳- ۲۰ دقیقه سخنرانی اول

۴- ۱۵ دقیقه پذیرایی و طرح مسابقه

۵- ۲۰ دقیقه سخنرانی دوم

۶- ۱۵ دقیقه برگزاری مسابقه و اعطای جوایز

۷- ۳ دقیقه پیام همایش که حاوی نتیجه‌گیری از برگزاری همایش است

۸- ۱۰ دقیقه سرود یا مداحی و شعر (شاعر)

۹- پایان جلسه، دعا و نیایش.

تذکر: در صورت امکان با استفاده از یک یا چند میز تعداد محدودی عنوان کتاب در موضوع همایش به نمایش بگذارید و از مدعوین دعوت نمایید که از این کتاب‌ها بازدید کنند، مسئول میز می‌تواند با معرفی یک یا دو کتاب این بازدید را مفید تر نماید.

پرسش و پاسخ

این روش نسبت به روش قبل تأثیر گذاری و پایداری بیشتری در ذهن مخاطب خواهد داشت و به این نحو برگزار می‌گردد:

پس از شروع جلسه مجری ضمن اعلام برنامه از استاد (یا بهتر است اساتید) دعوت می‌نماید که در جایگاه خود قرار بگیرند.

برقراری ارتباط بین اساتید و مخاطبین اولین گام است که با سلام و گفتگوی اساتید با مخاطبین انجام می‌گردد.

سپس مجری که وظیفه سنگین دارد موضوع جلسه را طرح نموده و از مردم دعوت می‌کند سؤالاتشان را روی برگه‌هایی که قبلاً تدارک دیده شده بنویسند و به راهنمایان جلسه تحویل دهند، در این فاصله می‌توان فیلمی که قبلاً "طی یک مصاحبه در کوچه و بازار در این موضوع تهیه شده پخش نمود و استادی به پاسخ سؤال طرح شده در فیلم مشغول شود.

مجری در این فاصله فرصت دارد تا سؤالات رسیده از مردم را دسته بندی و تدوین نماید و از طرح سؤالات مشترک و یا خارج از موضوع جلوگیری نماید.

مدیریت مجری برنامه، در تقسیم بندی زمان ها، تقسیم سؤال ها و جلوگیری از انحراف بحث ضروریست. مجری خود باید سؤالاتی را از قبل تهیه نموده باشد که در صورت عدم پرسش از سوی مردم این سؤالات را طرح نماید.

برای ارائه بهتر این برنامه اساتید می‌توانند سؤالاتی را از مدعوین بپرسند و پاسخ رانیز از مردم بشنوند.

در این روش می‌توان از هر یک از اساتید خواست تا ظرف کمتر از ۱۰ دقیقه پیرامون موضوع جلسه سخنرانی نمایند تا مخاطبین در جو موضوع قرار گیرند.

تذکر مهم: پرسش شفاهی میهمانان نظم جلسه را مختل خواهد نمود.

در این روش هم مانند روش گذشته با تنوع و زمان بندی مناسب می‌توان به جذابیت برنامه افزود.

در صورت وجود امکانات، خوب است که VCD جلسه را تهیه و در پایان برنامه به مدعوین علاقه مند داد. در صورتی که سؤالات همگی پاسخ داده نشده، مجری باید از مردم بخواهد که در صورت علاقه به شنیدن پاسخ سؤالاتشان با مجری هماهنگ نموده و به وسیله پست و یا روش دیگر پاسخ ها برایشان ارسال گردد.

معرفی سایت های معتبر و هم سو برای یافتن پاسخ سؤال های آینده مردم نیز مفید است.

در پایان توصیه می‌شود در صورت استقبال از برنامه شما، از مدعوین دعوت کنید تا جلسه مشابه دیگری را با همکاری آنان برقرار کنید.

در صورت وجود امکانات، توصیه می‌شود در آینده به صورت مجازی و از طریق اینترنت این جلسات ادامه یابد. رمز موفقیت شما در تداوم ارتباط با مخاطبین است. چند رسانه ای

در این روش با پخش فیلم، نمایش زنده، طراحی نور و صدا و استفاده از دکور مناسب موضوع همایش را طرح می‌کنیم. مجری این برنامه در آغاز و پس از اعلام برنامه، سؤالی را طرح خواهد نمود که پاسخ آن در برنامه بعدی که فیلم و یا استفاده از رسانه های دیگر می‌باشد داده شده است.

طراحی جذاب و استفاده از هنرمندان در این روش، بازدهی را افزایش خواهد داد.

پیوستگی مطالب طرح شده در کلیپ های مختلف، از اهمیت ویژه ای برخوردار است و یکی از وظایف مجری در پایان جلسه، جمع بندی و نتیجه گیری و رساندن پیام هایش به مخاطبین خواهد بود.

در این روش می‌توان به جای مجری از یک گفتگوی دو نفره که شکل مباحثه و در بین مردم توسط دو مجری انجام می‌شود استفاده کرد، آنها به سوی سن حرکت کرده و در ضمن گفتگو، سؤالی را طرح می‌کنند که پاسخ آن در برنامه بعدی تدارک دیده شده است. استفاده از روش های قبلی و ... به جذابیت برنامه کمک می‌کند.

در صورت امکان، تهیه VCD از کلیپ ها و برنامه های اجرا شده و ارائه آن به علاقه مندان در پایان جلسه مفید است.

توصیه های عمومی:

۱- خوش رویی و مهربانی حقیقی نه ظاهری، عنایت به اینکه میهمانان گرامی شما میهمان صاحب مجلس هستند و توفیق حضور

آنان در مجلس شما از ناحیه مقدسه اهل بیت علیهم السلام بوده است .  
 همه خدمت گزاران در تمامی مسئولیت ها همواره باید مطلب فوق را به خود گوشزد  
 نمایند و متذکر این نکته باشند که سعادت عظیمی نصیبشان شده است که اجازه یافته  
 اند خدمتگزار میهمانان ارزشمند باشند .

۲- آرام صحبت نمودن و رعایت ادب از کلید های مهم راه یافتن به قلب مخاطب است .

۳- آراستگی ظاهر اعم از اصلاح مو ، لباس ، وقار و سکینه در حرکات و آرامش باطنی از رازهای موفقیت شماس است .

۴- نحوه دعوت همیشه مهم است ، ارائه کارت دعوت مناسب ، زیبا و مرتبط با موضوع جذابیت خواهد داشت . طرح سؤال مربوط  
 به موضوع جلسه در کارت ذهن مخاطب را آماده تر می نماید . به روش های متعددی جهت ایجاد سؤال در ذهن میهمان خود فکر  
 و عمل کنید .

۵- همیشه در کارت تبلیغی موفق به آینده فکر کنید و اینکه می توانید ارتباط خود را با مخاطب حفظ کنید. در صورت موفقیت در  
 هر همایش ، آمادگی دعوت از میهمانان خود را در آینده نزدیک داشته باشید و تکرار این دیدارها شما را به مقصد نهایی خواهد  
 رساند .

۶- طراحی، زمان بندی جلسه و اجرای دقیق آن . زمان مطلوب برای این نوع جشن و یا هر نوع دیگر ۳۰:۱ دقیقه الی ۲ ساعت می  
 باشد .

ان شاء ...

### غدیر محور وحدت مسلمین

پیامک های غدیری ۱۳۹۱ (جهت ۱۸ پیامک)

- آیامیدانید که شیعه و سنی آیه ۶۷ سوره مائده رادروردروز غدیر و ولایت امیرالمومنین میدانند؟

شیعه: کافی ج ۱ ص ۲۹۰

سنی: شواهدالتنزیل ج ۱ ح ۲۴۹

Do you know?

Both Shias and Sunnis believe the Ayah ۶۷ of Surah Al-Ma'ida is revealed for the day al-  
 (Peace be upon him) Ghadeer and mastership of Imam Ali.

Shia: Usul-al-Kafi, Volume ۱, Page ۲۹۰

Sunni: Shawahed-al-Tanzil, Volume ۱, Hadith number ۲۴۹

- آیامیدانید که شیعه و سنی آیه ۵۵ سوره مائده رادربخشیدن انگشتر در نماز و امامت امام علی (ع) میدانند؟

شیعه: نورالثقلین ذیل آیه

سنی: تفسیر ابن کثیر ذیل آیه

Do you know?

Both Shias and Sunnis believe the Ayah ۵۵ of Surah Al-Ma'ida is revealed for the Imam Ali  
 (Peace be upon him) donation of ring in his Salah (Praying) and leadership of him

Shia: Al-Tafsir Noor-al-thaghalain, below the Ayah

Sunni: Al-Tafsir Ibn-Kathir, below the Ayah - آیامیدانید در آیه ۵۹ سوره نسا خداوند همه را به اطاعت از حضرت علی

(ع) وائمه دستور میدهد؟

شیعه: کمال الدین ج ۱ ص ۲۲۲

سنی: شواهد التنزیل ج ۱ ص ۲۰۲

?Do you know

In the Ayah ۹ of Surah An-Nisa Allah (swt) directs everyone to obey Imam Ali and other (Imams (Peace be upon them

Shia: Kamal-al-Din, Volume ۱, Page ۲۲۲

Sunni: Shavahed-al-Tanzil, Volume ۱, Hadith number ۲۰۲ - آیامیدانید که طبق آیه ۳ سوره مائده تکامل دین

بواسطه روز غدیر و جانشینی امام علی (ع) است؟

شیعه: کافی ج ۱ ص ۲۹۰

سنی: شواهد التنزیل ج ۱ ص ۲۱۱

?Do you know

According to the Ayah ۳ of Surah Al-Ma'ida religion completion is because of Ghadeer and (successorship of Imam Ali (Peace be upon him

Shia: Usul-al-Kafi, Volume ۱, Page ۲۹۰

Sunni: Shavahed-al-Tanzil, Volume ۱, Hadith number ۲۱۱

- آیامیدانید شیعه و سنی آیه ۷ سوره بینه را در امامت امام علی (ع) میدانند که بهترین نیکوکاران است؟

شیعه: البرهان ذیل آیه

سنی: الدر المنثور ذیل آیه

?Do you know

Both Shias and Sunnis believe the Ayah ۷ of Surah Al-Bayyina is about leadership of Imam Ali (Peace be upon him) who is the best benefactor

Shia: Al-Tafsir Al-Burhan, below the Ayah

Sunni: Al-Dur al-Manthur, below the Ayah

- آیامیدانید شیعه و سنی میگویند: خدا در آیه ۷ سوره رعد امام علی (ع) را هادی امت معرفی کرده؟

شیعه: البرهان ذیل آیه

سنی: مسند احمد جز ۲ ص ۹۹۰ ?Do you know

Both Shias and Sunnis say in the Ayah ۷ of Surah Al-Ra'd has introduced Imam Ali (Peace be upon him) as the steerer and leader of Islamic nation

Shia: Al-Tafsir Al-Burhan, below the Ayah

Sunni: Musnad Ahmad, Chapter ۲, Hadith number ۹۹۰

- آیامیدانید در آیه ۷ سوره انبیاء منظور از (اهل ذکر) حضرت علی و امامان میباشند؟

شیعه: تفسیر صافی ذیل آیه

سنی: شواهد التنزیل ذیل آیه

?Do you know

In the Ayah ۷ of Surah Al-Anbiya Imam Ali and other Imams (Peace be upon them) are  
meant by "those who reminisce (possess) the message

Shia: Al-Tafsir al-Safi, below the Ayah

Sunni: Shavahed-al-Tanzil, below the Ayah

- آیامیدانید که شیعه و سنی میگویند طبق آیه ۴۳ رعد، دارنده علم قرآن امام علی (ع) میباشد؟

شیعه: کافی ج ۱ ص ۲۲۹

سنی: شواهد التنزیل ج ۱ ص ۴۰۰

?Do you know

Both Shias and Sunnis say according to the Ayah ۴۳ of Surah Al-Ra'd Imam Ali (Peace be  
upon him) is the possessor of the insight of the holy Quran

Shia: Usul-al-Kafi, Volume ۱, Page ۲۲۹

Sunni: Shavahed-al-Tanzil, Volume ۱, Page ۴۰۰

- آیامیدانید در آیه ۱۰۳ آل عمران منظور از چنگ زدن به ریسمان الهی، توسل به ولایت امام علی (ع) وائمه میباشد؟

شیعه: غیبت نعمانی باب ۲ ح ۲

سنی: شواهد التنزیل ج ۱ ص ۱۶۸

?Do you know

In the Ayah ۱۰۳ of Surah Al-i-Imran grasping on belief in mastership of Imam Ali and other  
(Imams (Peace be upon them) are meant by grasping on the Rope of Allah (swt

Shia: Al-Ghayba Nomani, Chapter ۲, Hadith number ۲

Sunni: Shavahed-al-Tanzil, Volume ۱, Page ۱۶۸

- آیامیدانید پس از نزول آیه ۲۱۴ شعرا، پیامبر در اولین مهمانی اسلام، حضرت علی (ع) را جانشین خود معرفی کردند؟

شیعه: البرهان ذیل آیه

سنی: مسند احمد رقم ۸۴۱

?Do you know

After revealing of Ayah ۲۱۴ of Surah Ash-Shu'ara to the prophet (Peace be upon him and  
his family), he introduced Imam Ali (Peace be upon him) as his successor in the first party

Shia: Al-Tafsir al-Burhan, below the Ayah

Sunni: Musnad Ahmad, Number ۸۴۱ - آیامیدانید شیعه و سنی حدیث من كنت مولاه فعلى مولاه را نقل کرده

اند؟ از جمله:

شیعه: اصول کافی ج ۱ ص ۲۹۳

سنی: مسند احمد حنبل جزء ۳۹، ص ۲۹۷، ح ۱۸۴۹۷

?Do you know

Both Shias and Sunnis has narrated the hadith “Whomsoever's master (mawla) I am, Ali is  
“also his master

Shia: Usul-al-Kafi, Volume ۱, Page ۲۹۳

Sunni: Musnad Ahmad Hanbal, Chapter ۳۹, Page ۲۹۷, Hadith number ۱۸۴۹۷

علی (ع) فرمود: تو برای من همانند هارون هستی نسبت به موسی.

شیعه: ارشاد مفید ج ۱ ص ۸

سنی: صحیح بخاری، جز ۱۳ ح ۴۰۶۴

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) told Imam Ali (Peace be  
“upon him): “You to me are like Aaron to Moses

Shia: Ershad Mofid, Volume ۱, Page ۸

Sunni: Sahih-al-Bukhari, Chapter ۱۳, Hadith number ۴۰۶۴

- آیا میدانید پیامبر فرمود: علی از منست و من از علیم و بعد از من او سرپرست هر مومنیست؟

شیعه: مناقب شهر آشوب، ج ۳، ص ۵۱

سنی: سنن ترمذی، جز ۱۲ رقم ۳۶۵۳

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “Ali is from me and I am  
“from Ali and after me he is the master of every faithful

Shia: Managheb Shahr-Ashoob, Volume ۳, Page ۵۱

Sunni: Sunan Tirmizi, Chapter ۱۲, Number ۳۶۵۳

- آیا میدانید پیامبر فرمود: امامان بعد از من فقط ۱۲ نفر هستند؟

شیعه: عیون اخبار الرضا (ع) ج ۱ ص ۶۴ ح ۳۱

سنی: صحیح مسلم ج ۹ کتاب الاماره ح ۳۳۹۳

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “Successors after me  
“are only ۱۲

Shia: Uyun Akhbar al-Reza, Volume ۱, Page ۶۴, Hadith number ۳۱

Sunni: Sahih Muslim, Volume ۹, Book Al-Ammarah, Hadith number ۳۳۹۳

- آیا میدانید پیامبر فرمود: کسی که بمیرد امام زمانش را نشناسد به مرگ جاهلیت مرده است؟

شیعه: کافی ج ۱ باب ما یجب علی الناس ح ۲



سنی: مسند احمد جز ۳۴ ح ۱۶۲۷۱

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “One who dies and does  
 “.not know the Imam of his era dies as ones in the period of Jahiliyya

Shia: Usul-al-Kafi, Volume ۱, Chapter Ma Yajib Alan-Nas (What people are obligated to  
 do), Hadith number ۲

Sunni: Musnad Ahmad, Chapter ۳۴, Hadith number ۱۶۲۷۱

- آیامیدانید پیامبر فرمود: من از دنیا میروم و ۲ یادگار بزرگ میگذارم: قرآن و عترت.

شیعه: وسائل الشیعه ح ۳۳۱۴۴

سنی: صحیح مسلم جز ۱۲ رقم ۴۴۲۵

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “I die and leave two  
 .great evocations: the Quran, and the Itrat

Shia: Vasayel al-Shia, Hadith number ۳۳۱۴۴

Sunni: Sahih Muslim, Chapter ۱۲, Number ۴۴۲۵ - آیامیدانید پیامبر فرمود: من شهر علمم و علی درب ورودی

شهر است؟

شیعه: کمال الدین ج ۱ باب ۲۲ ص ۲۴۱

سنی: مستدرک حاکم نیشابوری جز ۱۰ رقم ۴۶۱۴

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “I am the capital of  
 “.insight and Ali is its portal

Shia: Kamal-al-Din, Volume ۱, Chapter ۲۲, Page ۲۴۱

Sunni: Mustadrak Hakim al-Nishaburi, Chapter ۱۰, Number ۴۶۱۴

- آیامیدانید پیامبر فرمود: علی با حق است و حق با علیست؟

شیعه: خصال صدوق ج ۲ ص ۴۹۶

سنی: تاریخ بغداد جز ۶ باب الیاء ذکر من اسمہ یوسف ص ۳۱۲

?Do you know

The prophet Mohammad (Peace be upon him and his family) said: “Ali is with the truth and  
 “.the truth is with Ali

Shia: Khesal Sadugh, Chapter ۲, Page ۴۹۶

Sunni: Tarikh-al-Baghdad, Chapter ۶, Section Ya': Thekr man-esmoho Yoosuf (the story

of whose name is Yoosuf), Page ۳۱۲ \*\*\*\*\*Comments

در برگرداندن عبارات عربی به انگلیسی رسم الخطهای مختلفی استفاده می شود. من از برگردانی که پورتال ویکیپدیا داشته استفاده

کرده ام.

در ترجمه علم قرآن از **insight** بصیرت استفاده کرده ام. **Science** تعریف خاص علوم تجربی را ارضا می کند و **knowledge** دانش کتابی است. خواستید عوض کنید.

پس از لفظ جلاله الله از (swt) که مخفف (subhanahu wa ta'la) سبحانه و تعالی استفاده می شود. برخلاف **Peace be upon**... کامل نوشته ام چون انگلیسی نیست و جور دیگری در مقالات ندیده ام. خواستید عوض کنید.

با تشکر

## درباره مرکز تحقیقات رایانه‌ای قائمیه اصفهان

بسم الله الرحمن الرحيم

جَاهِدُوا بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ذَلِكُمْ خَيْرٌ لَّكُمْ إِن كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ (سوره توبه آیه ۴۱)

با اموال و جانهای خود، در راه خدا جهاد نمایید؛ این برای شما بهتر است اگر بدانید حضرت رضا (علیه السلام): خدا رحم نماید بنده‌ای که امر ما را زنده (و برپا) دارد ... علوم و دانشهای ما را یاد گیرد و به مردم یاد دهد، زیرا مردم اگر سخنان نیکوی ما را (بی آنکه چیزی از آن کاسته و یا بر آن بیافزایند) بدانند هر آینه از ما پیروی (و طبق آن عمل) می کنند

بنادر البحار-ترجمه و شرح خلاصه دو جلد بحار الانوار ص ۱۵۹

بنیانگذار مجتمع فرهنگی مذهبی قائمیه اصفهان شهید آیت الله شمس آبادی (ره) یکی از علمای برجسته شهر اصفهان بودند که در دلدادگی به اهل بیت (علیهم السلام) بخصوص حضرت علی بن موسی الرضا (علیه السلام) و امام عصر (عجل الله تعالی فرجه الشریف) شهره بوده و لذا با نظر و درایت خود در سال ۱۳۴۰ هجری شمسی بنیانگذار مرکز و راهی شد که هیچ وقت چراغ آن خاموش نشد و هر روز قوی تر و بهتر راهش را ادامه می دهند.

مرکز تحقیقات قائمیه اصفهان از سال ۱۳۸۵ هجری شمسی تحت اشراف حضرت آیت الله حاج سید حسن امامی (قدس سره الشریف) و با فعالیت خالصانه و شبانه روزی تیمی مرکب از فرهیختگان حوزه و دانشگاه، فعالیت خود را در زمینه های مختلف مذهبی، فرهنگی و علمی آغاز نموده است.

اهداف: دفاع از حریم شیعه و بسط فرهنگ و معارف ناب ثقلین (کتاب الله و اهل بیت علیهم السلام) تقویت انگیزه جوانان و عامه مردم نسبت به بررسی دقیق تر مسائل دینی، جایگزین کردن مطالب سودمند به جای بلوتوث های بی محتوا در تلفن های همراه و رایانه ها ایجاد بستر جامع مطالعاتی بر اساس معارف قرآن کریم و اهل بیت علیهم السلام با انگیزه نشر معارف، سرویس دهی به محققین و طلاب، گسترش فرهنگ مطالعه و غنی کردن اوقات فراغت علاقمندان به نرم افزار های علوم اسلامی، در دسترس بودن منابع لازم جهت سهولت رفع ابهام و شبهات منتشره در جامعه عدالت اجتماعی: با استفاده از ابزار نو می توان بصورت تصاعدی در نشر و پخش آن همت گمارد و از طرفی عدالت اجتماعی در تزریق امکانات را در سطح کشور و باز از جهتی نشر فرهنگ اسلامی ایرانی را در سطح جهان سرعت بخشید.

از جمله فعالیتهای گسترده مرکز:

الف) چاپ و نشر ده ها عنوان کتاب، جزوه و ماهنامه همراه با برگزاری مسابقه کتابخوانی

ب) تولید صدها نرم افزار تحقیقاتی و کتابخانه ای قابل اجرا در رایانه و گوشی تلفن همراه

ج) تولید نمایشگاه های سه بعدی، پانوراما، انیمیشن، بازیهای رایانه ای و ... اماکن مذهبی، گردشگری و ...

د) ایجاد سایت اینترنتی قائمیه [www.ghaemiyeh.com](http://www.ghaemiyeh.com) جهت دانلود رایگان نرم افزار های تلفن همراه و چندین سایت مذهبی

## دیگر

ه) تولید محصولات نمایشی، سخنرانی و ... جهت نمایش در شبکه های ماهواره ای  
 و) راه اندازی و پشتیبانی علمی سامانه پاسخ گویی به سوالات شرعی، اخلاقی و اعتقادی (خط ۲۳۵۰۵۲۴)  
 ز) طراحی سیستم های حسابداری، رسانه ساز، موبایل ساز، سامانه خود کار و دستی بلوتوث، وب کیوسک، SMS و ...  
 ح) همکاری افتخاری با دهها مرکز حقیقی و حقوقی از جمله بیوت آیات عظام، حوزه های علمیه، دانشگاهها، اماکن مذهبی مانند مسجد جمکران و ...

ط) برگزاری همایش ها، و اجرای طرح مهد، ویژه کودکان و نوجوانان شرکت کننده در جلسه  
 ی) برگزاری دوره های آموزشی ویژه عموم و دوره های تربیت مربی (حضور و مجازی) در طول سال  
 دفتر مرکزی: اصفهان/خ مسجد سید/ حد فاصل خیابان پنج رمضان و چهارراه وفائی / مجتمع فرهنگی مذهبی قائمیه اصفهان  
 تاریخ تأسیس: ۱۳۸۵ شماره ثبت: ۲۳۷۳ شناسه ملی: ۱۰۸۶۰۱۵۲۰۲۶  
 وب سایت: [www.ghaemiyeh.com](http://www.ghaemiyeh.com) ایمیل: [Info@ghaemiyeh.com](mailto:Info@ghaemiyeh.com) فروشگاه اینترنتی:

[www.eslamshop.com](http://www.eslamshop.com)

تلفن ۲۵-۲۳۵۷۰۲۳-۲۳۵۷۰۲۲ (۰۳۱۱) فکس ۲۳۵۷۰۲۲ (۰۳۱۱) دفتر تهران ۸۸۳۱۸۷۲۲ (۰۲۱) بازرگانی و فروش ۰۹۱۳۲۰۰۰۱۰۹ امور  
 کاربران ۲۳۳۳۰۴۵ (۰۳۱۱)

نکته قابل توجه اینکه بودجه این مرکز؛ مردمی، غیر دولتی و غیر انتفاعی با همت عده ای خیر اندیش اداره و تامین گردیده ولی  
 جوابگوی حجم رو به رشد و وسیع فعالیت مذهبی و علمی حاضر و طرح های توسعه ای فرهنگی نیست، از اینرو این مرکز به فضل  
 و کرم صاحب اصلی این خانه (قائمیه) امید داشته و امیدواریم حضرت بقیه الله الاعظم عجل الله تعالی فرجه الشریف توفیق  
 روزافزونی را شامل همگان بنماید تا در صورت امکان در این امر مهم ما را یاری نمایند انشاءالله.

شماره حساب ۶۲۱۰۶۰۹۵۳، شماره کارت: ۶۲۷۳-۵۳۳۱-۳۰۴۵-۱۹۷۳ و شماره حساب شبا: IR۹۰-۰۱۸۰-۰۰۰۰-۰۰۰۰-۰۶۲۱-۰۵۳  
 به نام مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان نزد بانک تجارت شعبه اصفهان - خیابان مسجد سید  
 ارزش کار فکری و عقیدتی

الاحتجاج - به سندش، از امام حسین علیه السلام: - هر کس عهده دار یتیمی از ما شود که محنت غیبت ما، او را از ما جدا کرده  
 است و از علوم ما که به دستش رسیده، به او سهمی دهد تا ارشاد و هدایتش کند، خداوند به او می فرماید: «ای بنده بزرگوار  
 شریک کننده برادرش! من در کرم کردن، از تو سزاوارترم. فرشتگان من! برای او در بهشت، به عدد هر حرفی که یاد داده است،  
 هزار هزار، کاخ قرار دهید و از دیگر نعمت ها، آنچه را که لایق اوست، به آنها ضمیمه کنید».

التفسیر المنسوب إلى الإمام العسکری علیه السلام: امام حسین علیه السلام به مردی فرمود: «کدام یک را دوست تر می داری: مردی  
 اراده کشتن بینوایی ضعیف را دارد و تو او را از دستش می رهایی، یا مردی ناصبی اراده گمراه کردن مؤمنی بینوا و ضعیف از  
 پیروان ما را دارد، اما تو دریچه ای [از علم] را بر او می گشایی که آن بینوا، خود را ببدان، نگاه می دارد و با حجت های خدای متعال،  
 خصم خویش را ساکت می سازد و او را می شکند؟».

[سپس] فرمود: «حتماً رهاندن این مؤمن بینوا از دست آن ناصبی. بی گمان، خدای متعال می فرماید: «و هر که او را زنده کند، گویی  
 همه مردم را زنده کرده است»؛ یعنی هر که او را زنده کند و از کفر به ایمان، ارشاد کند، گویی همه مردم را زنده کرده است، پیش  
 از آن که آنان را با شمشیرهای تیز بکشد».

مسند زید: امام حسین علیه السلام فرمود: «هر کس انسانی را از گمراهی به معرفت حق، فرا بخواند و او اجابت کند، اجری مانند

آزاد کردن بنده دارد.»



مرکز تحقیقات و ترجمه

اصفهان

گامگاه

WWW



برای داشتن کتابخانه های تخصصی  
دیگر به سایت این مرکز به نشانی

[www.Ghaemiyeh.com](http://www.Ghaemiyeh.com)

[www.Ghaemiyeh.net](http://www.Ghaemiyeh.net)

[www.Ghaemiyeh.org](http://www.Ghaemiyeh.org)

[www.Ghaemiyeh.ir](http://www.Ghaemiyeh.ir)

مراجعه و برای سفارش با ما تماس بگیرید.

۰۹۱۳ ۲۰۰۰ ۱۰۹

