



مرکز تحقیقات رایانگی

اصفهان

گامی



عمران
علیهما صلوات

www. **Ghaemiyeh** .com
www. **Ghaemiyeh** .org
www. **Ghaemiyeh** .net
www. **Ghaemiyeh** .ir

نیروهای مسلح

قوانین و مقررات کشور

مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نیروهای مسلح (قوانین و مقررات کشور)

نویسنده:

واحد تحقیقات مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

ناشر چاپی:

مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

ناشر دیجیتالی:

مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان

فهرست

۵	فهرست
۱۷	نیروهای مسلح (قوانین و مقررات کشور)
۱۷	مشخصات کتاب
۱۷	نیروهای مسلح
۱۷	جزا و دادرسی
۱۷	اصول قانون اساسی مربوط به جرایم نظامیان
۱۷	قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح
۱۷	فصل اول - مواد عمومی (ماده ۱ تا ۱۶)
۲۰	فصل دوم - جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی (ماده ۱۷ تا ۲۹)
۲۱	فصل سوم - جرایم برخلاف تکالیف نظامی (ماده ۲۹ تا ۵۵)
۲۵	فصل چهارم - فرار از خدمت
۲۵	بخش اول - فرار در زمان صلح (ماده ۵۶ تا ۶۰)
۲۶	بخش دوم - فرار در زمان جنگ و درگیریهای مسلحانه (ماده ۶۱ تا ۷۰)
۲۶	بخش سوم - مقررات مشترک (ماده ۷۱ تا ۷۷)
۲۷	فصل پنجم - گزارش خلاف واقع (ماده ۷۸)
۲۸	فصل ششم - تقلب و دسیسه در امور نظام وظیفه و تصدیق نامه های خلاف واقع (ماده ۷۹)
۲۸	فصل هفتم - فروش و حیف و میل و واگذاری اشیای نظامی و اموال نیروهای مسلح (ماده ۸۰ تا ۸۷)
۲۹	فصل هشتم - سرقت (ماده ۸۸ تا ۹۲)
۲۹	فصل نهم - آتش زدن و تخریب و اتلاف (ماده ۹۳ تا ۹۴)
۲۹	فصل دهم - سو استفاده و جعل و تزویر (ماده ۹۵ تا ۱۱۷)
۳۱	فصل یازدهم - ارتشا ، اختلاس و اخاذی (ماده ۱۱۸ تا ۱۲۵)
۳۲	فصل دوازدهم - استفاده غیرقانونی البسه رسمی یا علایم و نشانها و مدالهای نظامی (ماده ۱۲۶ تا ۱۲۷)
۳۲	فصل سیزدهم - سایر مقررات (ماده ۱۲۸ تا ۱۳۷)

- قانون دادرسی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی - مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۶۴ با اصلاحات سال ۶۸ ۳۳
- قانون اعاده صلاحیت مراجع قضایی دادگستری - مصوب ۱۷/۲/۱۳۵۸ ۳۴
- قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاههای نظامی کشور ۳۵
- قانون اجازه وکالت دادگستری به افسران قضایی لیسانسیه حقوق بازنشسته نیروهای مسلح - مصوب ۱۸/۴/۱۳۵۱ ۳۵
- قانون الحاق سازمان قضایی ارتش به دادگستری جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۰/۸/۱۳۶۰ مجلس شورای اسلامی ۳۵
- قانون تفسیر ماده ۳ قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاههای نظامی کشور - مصوب ۲/۶/۱۳۷۴ مجمع تشخی ۳۶
- قانون مقررات اداری و استخدامی دادستانی کل ، دادرها ، دادگاههای انقلاب اسلامی ، سازمان زندان ها ۳۶
- آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت و پرسنل نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۶/۱۳۷۹ ۳۶
- مقررات وزارت دفاع ۳۸
- قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۸ ۳۸
- فصل اول - کلیات و تعاریف (ماده ۱ تا ۳) ۳۸
- فصل دوم - وظایف (ماده ۴ تا ۱۱) ۳۸
- فصل سوم - چگونگی اجرا (ماده ۱۲ تا ۱۷) ۴۰
- قانون اجازه تشکیل شرکت های عمرانی و خدمات فنی به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - مصوب ۶/۷/۱۳۷۳ ۴۰
- قانون حذف اختیارت شاه معدوم در قوانین و مقررات مربوط به نیروهای مسلح - مصوب ۱۹/۲/۱۳۶۴ ۴۱
- قانون مربوط به رسیدگی به داریی وزرا و کارمندان دولت اعم از کشوری و لشکری و شهرداری ها و موسسات واب ۴۱
- مقررات ارتش ۴۲
- قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ (نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۲۴۴۱ - ۲۱/۸/۱۳۶۶) ۴۲
- فصل اول - تعاریف ، هدفها ، اصول و ویژگیها ، وظایف و مأموریتها ۴۲
- بخش اول - تعاریف (ماده ۱ تا ۴) ۴۲
- بخش دوم - هدفهای نظامی (ماده ۵) ۴۳
- بخش سوم - اصول و ویژگیهای اساسی نیروهای مسلح (دکترین و استراتژی نظامی (ماده ۶) ۴۳
- بخش چهارم - مأموریت و وظایف (ماده ۷ تا ۱۷) ۴۴
- فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه بندی ۴۷

- بخش اول - تعاریف (ماده ۱۸ تا ۲۸) ۴۷
- بخش دوم - شرایط عمومی استخدام (ماده ۲۹ تا ۳۹) ۴۸
- بخش سوم - طبقه بندی (ماده ۴۰ تا ۴۳) ۴۹
- فصل سوم - آموزش و ترفیعات ۵۰
- بخش اول - آموزش (ماده ۴۴ تا ۶۲) ۵۰
- بخش دوم - ترفیعات (ماده ۶۳ تا ۸۷) ۵۲
- فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت (ماده ۸۸ تا ۱۰۰) ۵۵
- فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل ، تشویقات ، تنبیهات و چگونگی رسیدگی به شکایات (ماده ۱۰۱ تا ۱۰۵) ۵۷
- فصل ششم - پایان خدمت (ماده ۱۰۶ تا ۱۲۹) ۵۹
- فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل ۶۲
- بخش اول - حقوق و مزایای مستمر (ماده ۱۳۰ تا ۱۳۸) ۶۲
- بخش دوم - مزایای شغل (ماده ۱۳۹ تا ۱۴۰) ۶۳
- بخش سوم - کسورات (ماده ۱۴۱ تا ۱۴۴) ۶۴
- بخش چهارم - دریافتی ماهانه پرسنل در موارد خاص (ماده ۱۴۵ تا ۱۴۸) ۶۴
- بخش پنجم - سایر پرداخت‌ها (ماده ۱۴۹ تا ۱۵۲) ۶۵
- فصل هشتم - حقوق بازنشستگی - وظیفه - مستمری (ماده ۱۵۳ تا ۱۷۲) ۶۵
- فصل نهم - امور خدماتی پرسنل (ماده ۱۷۳ تا ۱۷۹) ۶۷
- فصل دهم - تطبیق (ماده ۱۸۰ تا ۱۹۷) ۶۸
- فصل یازدهم - مواد متفرقه (ماده ۱۹۸ تا ۲۰۳) ۷۱
- فصل دوازدهم - شمول قانون بر شهربانی و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران (ماده ۲۰۴) ۷۱
- آیین نامه اجرایی مزایای شغل پرسنل مشمول قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران موضوع ماده ۱۳۹ قانون مزبور - ۷۲
- قانون یکسان سازی برخی از مواد قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و قانون ارتش جمهوری ۷۳
- آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۵۲) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲/۲/۱۳۶۹ ۷۳
- مقررات نیروی انتظامی ۷۴

- قانون استخدام نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ۷۴
- فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۳) ۷۴
- فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه‌بندی ۷۵
- بخش اول - تعاریف (ماده ۴ تا ۱۵) ۷۵
- بخش دوم - شرایط عمومی استخدام ماده ۱۶ تا ۲۶) ۷۵
- بخش سوم - سازمان و طبقه‌بندی (ماده ۲۷ تا ۳۲) ۷۷
- فصل سوم - آموزش (ماده ۳۳ تا ۷۰) ۷۸
- فصل چهارم - ترفیعات ، ارزشیابی و انتصابات ۸۳
- بخش اول - ترفیعات و ارزشیابی ماده ۷۱ تا ۹۵) ۸۳
- بخش دوم - انتصابات (۹۶ تا ۱۰۲) ۸۷
- فصل پنجم - وضعیت خدمتی کارکنان (ماده ۱۰۳ تا ۱۱۷) ۸۷
- فصل ششم - امور انضباطی تشویقات تنبیهات و نحوه رسیدگی به شکایات (ماده ۱۱۸ تا ۱۲۵) ۹۰
- فصل هفتم - پایان خدمت (ماده ۱۲۶ تا ۱۴۸) ۹۲
- فصل هشتم - دریافتی کارکنان ۹۶
- بخش اول - حقوق (ماده ۱۴۹ تا ۱۶۵) ۹۶
- بخش دوم - فوق العاده‌های شغل (ماده ۱۶۵ تا ۱۶۹) ۹۹
- بخش سوم - کسورات (ماده ۱۷۰) ۹۹
- بخش چهارم - دریافتی ماهانه کارکنان در موارد خاص (ماده ۱۷۱ تا ۱۷۴) ۱۰۰
- بخش پنجم - سایر پرداختها (ماده ۱۷۵ تا ۱۷۸) ۱۰۰
- فصل نهم - حقوق بازنشستگی ، وظیفه و مستمری (ماده ۱۷۹ تا ۱۹۸) ۱۰۰
- فصل دهم - امور خدماتی کارکنان (ماده ۱۹۹ تا ۲۰۲) ۱۰۳
- فصل یازدهم - مواد تکمیلی (ماده ۲۰۳ تا ۲۱۳) ۱۰۴
- قانون نیروی انتظامی - مصوب تیرماه ۱۳۶۹ ۱۰۵
- قانون تمدید مدت آزمایشی قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴ - مصوب ۱ ۱۰۷

- قانون اجازه حمل و استعمال اسلحه به نگهبانان بانکها - مصوب ۲/۴/۱۳۵۰ ۱۰۷
- قانون اصلاح مواد (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، (۲۴۳) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ۱۰۸
- آیین نامه اجرایی موضوع ماده (۱۵) قانون به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری ۱۰۸
- مقررات سپاه ۱۰۹
- قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۲۱/۷/۱۳۷۰ ۱۰۹
- فصل اول - کلیات و تعاریف (ماده ۱ تا ۳) ۱۰۹
- فصل دوم - ورود به خدمت ۱۰۹
- بخش اول - تعاریف (ماده ۴ تا ۱۵) ۱۰۹
- بخش دوم - شرایط عمومی استخدام (ماده ۱۶ تا ۲۶) ۱۱۰
- بخش سوم - سازمان و طبقه بندی مشاغل (ماده ۲۷ تا ۳۳) ۱۱۲
- فصل سوم - آموزش و ترفیعات ۱۱۲
- بخش اول - آموزش (ماده ۳۴ تا ۷۱) ۱۱۲
- بخش دوم - ارزشیابی ترفیعات (ماده ۷۲ تا ۹۶) ۱۱۷
- فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت (ماده ۹۷ تا ۱۰۹) ۱۲۱
- فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل ، تشویقات ، تنبیهات و چگونگی رسیدگی به شکایات (ماده ۱۱۰ تا ۱۱۸) ۱۲۳
- فصل ششم - پایان خدمت (ماده ۱۱۹ تا ۱۴۲) ۱۲۵
- فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل ۱۲۸
- بخش اول - حقوق (ماده ۱۴۳ تا ۱۴۸) ۱۲۸
- بخش دوم - مزایای مستمر (ماده ۱۴۹) ۱۳۰
- بخش سوم - مزایای شغل (ماده ۱۵۰ تا ۱۵۱) ۱۳۱
- بخش چهارم - کسورات (ماده ۱۵۲ تا ۱۵۷) ۱۳۱
- بخش پنجم - سایر پرداختها (ماده ۱۵۸ تا ۱۶۳) ۱۳۲
- بخش ششم - دریافتی پرسنل در موارد خاص (ماده ۱۶۴ تا ۱۷۰) ۱۳۳
- فصل هشتم - حقوق بازنشستگی ، وظیفه و مستمری (ماده ۱۷۱ تا ۱۹۱) ۱۳۳

- فصل نهم - امور خدماتی پرسنل (ماده ۱۹۲ تا ۲۰۴) ۱۳۶
- فصل دهم - تطبیق (ماده ۲۰۵ تا ۲۲۵) ۱۳۷
- فصل یازدهم - سایر مقررات (ماده ۲۲۶ تا ۲۲۹) ۱۴۱
- فصل دوازدهم - شمول قانون بر وزارت و ستاد کل (ماده ۲۳۰ تا ۲۳۵) ۱۴۱
- آیین نامه اجرایی ماده (۱۴) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۸ ۱۴۲
- آیین نامه اجرایی میزان و چگونگی و پرداخت هدیه ایثار یا حق از کار افتادگی موضوع ماده (۱۶۳) قانون مقررات ۱۴۲
- آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۰۳ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۹/۵/۱۳۷۳ ۱۴۳
- فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۳) ۱۴۳
- فصل دوم - نحوه فعالیت دفاتر (ماده ۴ تا ۷) ۱۴۴
- فصل سوم - محل استقرار و نحوه ارتباط (ماده ۸ تا ۱۸) ۱۴۴
- اصلاح ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی ماده (۲۰۱) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصو ۱۴۵
- مقررات بسیج ۱۴۵
- آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از بسیج - مصوب خرداد ماه ۱۳۷۲ ۱۴۵
- قانون تشکیل و توسعه بسیج دانش آموزی - مصوب ۹/۲/۱۳۷۵ ۱۴۶
- قانون ایجاد صندوق ذخیره بسیجیان - مصوب ۲۹/۴/۱۳۷۶ ۱۴۷
- قانون تشکیل ، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی - مصوب ۲۲/۹/۱۳۷۷ ۱۴۸
- آیین نامه اجرایی قانون تشکیل و توسعه بسیج دانش آموزی - مصوب ۳/۴/۱۳۸۶ ۱۴۸
- قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۲۳/۱۱ ۱۵۰
- مقررات نظام وظیفه ۱۵۱
- قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی و تایید ۸/۸/۱۳۶۳ شورای نگهبان با اصلاحات و الحاقات بعدی .. ۱۵۱
- فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۱۶) ۱۵۱
- فصل دوم - احضار برای دوره ضرورت (ماده ۱۷ تا ۲۰) ۱۵۴
- فصل سوم - رسیدگی (ماده ۲۱ تا ۳۰) ۱۵۴
- فصل چهارم - معافیت ها ۱۵۵

- بخش اول - معافیت تحصیلی (ماده ۳۱ تا ۳۸) ۱۵۵
- بخش دوم - معافیت پزشکی (ماده ۳۹ تا ۴۳) ۱۵۷
- بخش سوم - معافیت کفالت (ماده ۴۴ تا ۴۶) ۱۵۸
- فصل پنجم - آموزش نظامی مشمولان و درجات و حقوق و مزایای آنان (ماده ۴۷ تا ۵۵) ۱۵۸
- فصل ششم - احضار در مراحل احتیاط و ذخیره (ماده ۵۶ تا ۵۷) ۱۶۰
- فصل هفتم - غیبت مشمولان وظیفه عمومی و جرایم و مجازات ها ۱۶۰
- بخش اول - غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ماده ۵۸) ۱۶۰
- بخش دوم - جرایم و مجازاتها (ماده ۵۹ تا ۶۷) ۱۶۱
- آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی (۱۳۶۳ ۷ ۲۹) مجلس شورای اسلامی - مصوب ۱۳ ۵ ۱۳۶۴ هیات وزیران - با اصلاحات و الحاقات ب :
- فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۷۵) ۱۶۲
- فصل دوم - احضار برای دوره ضرورت (ماده ۷۶ تا ۹۱) ۱۷۱
- فصل سوم - رسیدگی (ماده ۹۲ تا ۱۲۱) ۱۷۲
- فصل چهارم - معافیتها ۱۷۵
- بخش اول - معافیت کفالت (ماده ۱۲۲ تا ۱۳۷) ۱۷۵
- بخش دوم - معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا (ماده ۱۳۸ تا ۱۶۷) ۱۷۷
- فصل پنجم - آموزش نظامی مشمولان و درجات و حقوق و مزایای آنان (ماده ۱۶۸ تا ۱۸۵) ۱۸۲
- فصل ششم غیبت مشمولان وظیفه عمومی و جرایم و مجازاتها ۱۸۴
- بخش اول غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ماده ۲۴۳ تا ۱۹۲) ۱۸۴
- بخش دوم جرایم و مجازاتها (ماده ۱۹۳ تا ۱۹۸) ۱۸۴
- بخش سوم نحوه شناسایی و دستگیری مشمولین غایب (ماده ۱۹۹ تا ۲۲۷) ۱۸۵
- آیین نامه اجرایی بخش معافیت تحصیلی قانون خدمت وظیفه عمومی (۲۹/ ۱۳۶۳/۷) ۱۸۸
- قانون الحاق موادی به قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۶/۱/۱۳۶۵ ۱۹۱
- آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۶/۷/۱۳۶۵ هیات وزیران ۱۹۲
- قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده های شهدا معلولین ، اسرا ، مفقودالانرها از خدمت وظیفه عمومی - ۱۹۳

- قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزو خدمت دوره ضرورت - مصوب ۲۶/۷/۱۳۶۶ ۱۹۳
- قانون نحوه کمک به خانواده‌های مشمولینی که با اعزام مشمول قدرت اداره معاش خود را از دست می‌دهند - مصوب ۱۹۴
- قانون الحاق ماده‌ای به قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱/۹/۱۳۶۶ ۱۹۴
- آیین نامه اجرایی قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزء خدمت دوره ضرورت - مصوب ۷/۲/۱۳۶۷ هیات وزیران ۱۹۵
- آیین نامه اجرایی قانون نحوه کمک به خانواده‌های مشمولینی که با اعزام مشمول قدرت اداره معاش خود را ۱۹۶
- قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۵/۷/۱۳۶۸ ۱۹۷
- آیین نامه اجرایی قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۸/۹/۱۳۶۹ ۱۹۸
- آیین نامه اجرایی قانون صدور مجوز کارت معافیت از خدمت برای متعهدین خدمت فاقد ردیف حقوقی استخدامی در ۱۹۹
- قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش - مصوب ۸/۳/۱۳۶۹ ۱۹۹
- قانون معافیت بهداشت کاران دهان و دندان و بهداران (تکنیسین های بهداشت و مبارزه با بیماری ها) از ۲۰۱
- قانون معلمان ، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه - مصوب ۲۵/۷/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی - و تایید ۳/۸/۱۳۶۹ شو ۲۰۱
- تفسیر قانونی مواد ۳۱ و ۳۳ قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۸/۸/۱۳۷۰ ۲۰۲
- آیین نامه اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان پزشکان و پیراپزشکان وظیفه ۲۰۲
- قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی کشور ۲۰۳
- آیین نامه اجرایی نحوه انجام خدمت مشمولان وظیفه در وزارت آموزش و پرورش و نهضت سوادآموزی موضوع قانون ۲۰۴
- قانون اجازه تردد فارغ التحصیلان فوق لیسانس و بالاتر و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور بدون بررسی ۲۰۵
- قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۷/۱۳۷۴ ۲۰۵
- آیین نامه معاینه و معافیت پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب سال ۱۳۷۵ هیات وزیران ۲۰۶
- فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۴) ۲۰۶
- فصل دوم - معاینه مشمولان و پرسنل وظیفه عمومی ۲۰۶
- بخش اول - معاینه مشمولان وظیفه (ماده ۵ تا ۲۳) ۲۰۶
- بخش دوم - معاینه و معافیت پرسنل وظیفه در حین خدمت (ماده ۲۴ تا ۲۸) ۲۰۸
- فصل سوم - انواع بیماریهای ملاک عمل براساس ماده ۲ آیین نامه ۲۰۹
- بخش اول - بیماری‌های عمومی (ماده ۲۹) ۲۰۹

- بخش دوم - بیماریهای غدد مترشحه داخلی (ماده ۳۰) ۲۰۹
- بخش سوم - بیماریهای پوست و بافتهای زیرپوست (ماده ۳۱) ۲۱۰
- بخش چهارم - بیماریهای اعصاب و روان (ماده ۳۲) ۲۱۱
- بخش پنجم - بیماریهای جراحی مغز و اعصاب (ماده ۳۳) ۲۱۲
- بخش ششم - تومورهای خوش خیم و بدخیم (ماده ۳۴) ۲۱۲
- بخش هفتم - بیماریهای ریه و قفسه صدی (ماده ۳۵) ۲۱۲
- بخش هشتم - بیماریهای استخوانها(اسکلت) (ماده ۳۶) ۲۱۳
- بخش نهم - بیماری های شکم و دستگاه گوارشی و جراحی عمومی (ماده ۳۷) ۲۱۴
- بخش دهم - بیماریهای خون (ماده ۳۸) ۲۱۶
- بخش یازدهم - بیماریهای دستگاه ادراری تناسلی (ماده ۳۹) ۲۱۶
- بخش دوازدهم - بیماری فک و دهان و دندان (ماده ۴۰) ۲۱۷
- بخش سیزدهم - بیماریهای چشم و عوارض بینایی (ماده ۴۱) ۲۱۸
- بخش چهاردهم - بیماریهای گوش و حلق و بینی (ماده ۴۲) ۲۱۹
- بخش پانزدهم - بیماری های قلب و عروق (ماده ۴۳) ۲۲۰
- بخش شانزدهم - بیماریهایی که در آیین نامه معافیت پزشکی پیش بینی نشده (ماده ۴۴ تا ۴۵) ۲۲۱
- آیین نامه اجرایی قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی ک ۲۲۱
- قانون چگونگی پرداخت حقوق پرسنل وظیفه نیروهای مسلح - مصوب ۷/۵/۱۳۷۵ ۲۲۲
- قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت - مصوب ۶/۸/۱۳۷۵ ۲۲۳
- قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان - مصوب ۱۲/۲/۱۳۷۵ ۲۲۴
- آیین نامه اجرایی قانون استخدام روحانیان و طلاب علوم دینی در وزارت آموزش و پرورش با استفاده از معافیت ۲۲۶
- قانون چگونگی دریافت و تخصیص اعتبار موضوع قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۲۷
- قانون سرباز قهرمان - مصوب اسفندماه ۱۳۷۶ ۲۲۷
- آیین نامه اجرایی قانون سرباز قهرمان ۲۲۷
- بند (ط تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور ۲۲۹

- قانون اصلاح قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده‌های شهدا ، معلولین ، اسرا ، مفقودالآثر ها از خدم ۲۲۹
- قانون احتساب قسمتی از خدمت اعضای بسیج نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به عنوان خدمت دوره ۲۲۹
- آیین نامه اجرایی قانون احتساب قسمتی از خدمت اعضای بسیج نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به ۲۲۹
- تصویب نامه درخصوص الحاق تبصره (۳) به ماده (۱۰۳) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی ۲۳۰
- آیین نامه اجرایی بند (ط تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور (خرید خدمت) ۲۳۱
- آیین نامه اجرایی بند (ح) تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۰ ۲۳۲
- بند (ح تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۰ کل کشور (خرید خدمت ۲۳۳
- تبصره‌های ۴۸ ، ۴۹ ، ۵۰ ، ۵۱ ، ۵۲ قانون برنامه پنجساله دوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی ۲۳۳
- آیین‌نامه چگونگی ارایه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل ۲۳۴
- تصویب‌نامه راجع به لغو تبصره(۳) الحاقی به ماده (۱۰۳) آیین‌نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۳۵
- مقررات عمومی ۲۳۵
- قانون بیمه عمر و حوادث پرسنل نیروهای مسلح ، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان های تابعه ۲۳۵
- لایحه قانونی هزینه کفن و دفن پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۵/۴/۱۳۵۹ ۲۳۶
- قانون اعاده به خدمت کارکنان بازخرید شده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲/۱۰/۱۳۶۳ ۲۳۶
- قانون پرداخت کمک هزینه مسکن و کمک هزینه تحصیلی به فرزندان مأموران ثابت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ای ۲۳۷
- قانون معافیت اسلحه و مهمات و تجهیزات جنگی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (ارتش - ژاندارمری - شهرها ۲۳۷
- قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۳ ۲۳۸
- آیین نامه اجرایی قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۸/۴/۱۳۶۵ ۲۳۹
- فصل اول - کلیات (ماده ۱) ۲۳۹
- فصل دوم - شورای واگذاری خانه های سازمانی (ماده ۲ تا ۵) ۲۳۹
- فصل سوم - وظایف مهندسی نیروها و سازمان‌ها (ماده ۶ تا ۸) ۲۴۰
- فصل چهارم - واگذاری خانه سازمانی (ماده ۹ تا ۱۳) ۲۴۱
- فصل پنجم - میزان حق استفاده از خانه سازمانی (ماده ۱۴ تا ۲۰) ۲۴۱
- فصل ششم - تخلیه خانه سازمانی (ماده ۲۱ تا ۳۲) ۲۴۳

- قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای ماهانه وراث شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و کار ۲۴۵
- آیین نامه اجرایی قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای ماهانه وراث شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری ا ۲۴۵
- قانون حقوق والدین بازنشسته و وظیفه و مستمری بگير شهدا و جانبازان و مفقودین انقلاب اسلامی و جنگ تحمیل ۲۴۷
- قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای ماهانه مستمری بگیران شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایر ۲۴۸
- قانون ادامه استفاده خانواده افرادی که ساکن خانه های سازمانی بوده و شهید ، جانباز ، اسیر و مفقود الا ۲۴۸
- قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ ۲۴۹
- آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۲۵۲
- قانون اصلاح قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ - مصوب ۵/۳/۱۳۷۱ ۲۵۵
- قانون شمول تبصره ۳ قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین ۲۵۶
- قانون نحوه تخلیه خانه های سازمانی نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و نیروی انتظامی ۲۵۶
- قانون نحوه واگذاری سهام دولتی و متعلق به دولت به ایثارگران و کارگران - مصوب ۱۲/۵/۱۳۷۲ ۲۵۶
- قانون اساسنامه سازمان تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۹/۱۰/۱۳۷۲ ۲۵۸
- فصل اول - کلیات ، هدف سرمایه (ماده ۱ تا ۱۵) ۲۵۹
- فصل دوم - ارکان و وظایف آنها (ماده ۱۶ تا ۲۸) ۲۶۰
- فصل سوم - منابع مالی سازمان (ماده ۲۹ تا ۳۱) ۲۶۲
- فصل چهارم - کمکها و تعهدات سازمان (ماده ۳۲ تا ۳۳) ۲۶۲
- فصل پنجم - ترازنامه (ماده ۳۴ تا ۳۸) ۲۶۲
- آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه در نیروهای مسلح - مصوب ۲۴/۱۲/۱۳۷۳ ۲۶۳
- قانون به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری - مصوب دی ماه ۱۳۷۳ ۲۶۴
- قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۷/۱۳۷۴ ۲۶۶
- آیین نامه اجرایی قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۲۱/۲/۱۳۷۶ ۲۶۶
- قانون تسری مفاد تبصره (۳) قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین ع ۲۶۶
- مقررات اعطا امتیازات ویژه به خانواده ایثارگران و مشمولان دارای شرایط خاص - مصوب ۳۱/۴/۱۳۷۷ ۲۶۷
- قانون تسری امتیازهای اعطا شده به ایثارگران مشمول قانون استخدامی کشوری ، به کارمندان ایثارگر وزارت د ۲۶۷

- آیین نامه اجرایی قانون تسری مفاد تبصره (۳) قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ ۲۶۷
- ضوابط پرداخت فوق العاده‌ی جذب به متصدیان مشاغل هوایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران ۲۶۹
- قانون تشکیل سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح - مصوب ۱۳۸۰ ۲۷۰
- آیین نامه تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد - مصوب ۱۳۸۲ ۲۷۰
- اصلاح ماده (۲) آیین نامه پرداخت فوق العاده سختی کار انتظامی - مصوب ۱۳۸۴ ۲۷۲
- قانون استفساریه تسری قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ و قانون حمایت ۲۷۲
- قانون استفساریه تبصره (۶) ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و ۲۷۳
- قانون اصلاح قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۱۳۷۵ - مصوب ۱۳۸۴ ۲۷۳
- آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد - مصوب ۱۳۸۵ ۲۷۴
- تصویب نامه در خصوص پرداخت هزینه بیمه عمر و حوادث کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیرشاغل) و خانواده ۲۷۵
- درباره مرکز تحقیقات رایانه‌ای قائمیه اصفهان ۲۷۵

نیروهای مسلح (قوانین و مقررات کشور)

مشخصات کتاب

سرشناسه: مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان، ۱۳۹۰ عنوان و نام پدیدآور: نیروهای مسلح (قوانین و مقررات کشور) / واحد تحقیقات مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان. گرد آوری مطالب از کلیه سایت های حقوقی و قضائی ایران صورت گرفته است. مشخصات نشر دیجیتالی: اصفهان: مرکز تحقیقات رایانه ای قائمیه اصفهان ۱۳۹۰. مشخصات ظاهری: نرم افزار تلفن همراه ، رایانه و کتاب موضوع: قوانین و مقررات

نیروهای مسلح

جزا و دادرسی

اصول قانون اساسی مربوط به جرایم نظامیان

اصل هفتاد و نهم - برقراری حکومت نظامی ممنوع است درحالت جنگ و شرایط اضطراری نظیر آن دولت حق دارد با تصویب مجلس شورای اسلامی موقتا محدودیتهای ضروری را برقرار نماید ، ولی مدت آن به هر حال نمی تواند بیش از سی روز باشد و در صورتی که ضرورت همچنان باقی باشد دولت موظف است مجددا از مجلس کسب مجوز کند. اصل یکصد و هفتاد و دوم - برای رسیدگی به جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی یا انتظامی اعضا ارتش ژاندارمری شهربانی ، و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، محاکم نظامی مطابق قانون تشکیل می گردد، ولی به جرایم عمومی آنان یا جرایمی که در مقام ضابط دادگستری مرتکب شوند، در محاکم عمومی رسیدگی می شود. دادستانی و دادگاههای نظامی بخشی از قوه قضاییه کشور و مشمول اصول مربوط به این قوه هستند. اصل یکصد و چهل و پنجم - هیچ فرد خارجی به عضویت در ارتش و نیروهای انتظامی کشور پذیرفته نمی شود. اصل یکصد و چهل و ششم - استقرار هرگونه پایگاه نظامی خارجی در کشور هرچند به عنوان استفاده های صلح آمیز باشد ممنوع است اصل یکصد و چهل و هشتم - هر نوع بهره برداری شخصی از وسایل و امکانات ارتش و استفاده شخصی از افراد آنها به صورت گماشته ، راننده شخصی و نظایر اینها ممنوع است اصل یکصد و چهل و نهم - ترفیع نظامیان و سلب آن به موجب قانون است

قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح

فصل اول - مواد عمومی (ماده ۱ تا ۱۶)

ماده ۱- دادگاههای نظامی به جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی و انتظامی کلیه افراد زیر که در این قانون به اختصار (نظامی) خوانده می شوند رسیدگی می کنند: الف - کارکنان ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و سازمانهای وابسته. ب - کارکنان ارتش جمهوری اسلامی ایران و سازمانهای وابسته. ج - کارکنان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران و سازمانهای وابسته و اعضای بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی. د - کارکنان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته. ه - کارکنان مشمول قانون نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران. و - کارکنان وظیفه از تاریخ شروع خدمت تا پایان آن. ز - محصلان - موضوع قوانین استخدامی نیروهای مسلح - مراکز آموزش نظامی و انتظامی در داخل و خارج از کشور و نیز مراکز

آموزش وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح. ح - کسانی که به طور موقت در خدمت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران هستند و طبق قوانین استخدامی نیروهای مسلح در مدت مزبور از اعضای نیروهای مسلح محسوب می شوند. تبصره ۱- جرایم نظامی و انتظامی کارکنان مذکور که در سازمانهای دیگر خدمت می کنند در دادگاههای نظامی رسیدگی می شود. تبصره ۲- رهایی از خدمت مانع رسیدگی به جرایم زمان اشتغال نمی شود. ماده ۲- دادگاه نظامی مکلف است در مواردی که مجازات جرمی در این قانون ذکر شده است به استناد این قانون حکم صادر نماید. اعمال تخفیف و تبدیل نیز به موجب همین قانون خواهد بود. تبصره - در مواردی که مجازات جرمی در این قانون ذکر نشده باشد چنانچه رسیدگی به آن جرم در صلاحیت دادگاه نظامی باشد، دادگاه نظامی طبق قانون مربوط به آن جرم، تعیین کیفر می نماید و اعمال تخفیف و تبدیل نیز به موجب همان قانون خواهد بود. ماده ۳- در کلیه مواردی که حداکثر مجازات حبس در این قانون (تا دو سال) است دادگاه می تواند در صورت وجود جهات مخففه مجازات حبس را تا یک سوم حداقل مجازات قانونی جرم تخفیف داده و یا به یکی از مجازاتهای ذیل متناسب با مجازات اصلی تبدیل نماید: الف - در مورد کارکنان پایور: ۱- کسر حقوق و مزایا به میزان یک چهارم از شش ماه تا یک سال. ۲- جزای نقدی از دو میلیون (۲,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۳- محرومیت از ترفیع از سه ماه تا یک سال. ۴- انفصال موقت از خدمت از سه ماه تا شش ماه. ۵- منع اشتغال به خدمت در یک نقطه یا نقاط معین از شش ماه تا یک سال. ب - در مورد کارکنان وظیفه: ۱- اضافه خدمت از دو ماه تا چهار ماه. ۲- جزای نقدی از یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۳- منع اشتغال به خدمت در یک نقطه یا نقاط معین حداقل به مدت شش ماه و حداکثر تا پایان خدمت وظیفه و در صورتی که باقیمانده خدمت دوره ضرورت کمتر از شش ماه باشد دادگاه می تواند مدت باقیمانده را مورد حکم قرار دهد. تبصره ۱- در صورت محکومیت به منع اشتغال به خدمت در یک نقطه یا نقاط معین، تعیین محل خدمت جدید به عهده یگان یا سازمان مربوط می باشد. تبصره ۲- در کلیه جرایمی که مجازات قانونی حبس تا سه ماه می باشد، قاضی مکلف به تبدیل مجازات حبس به جزای نقدی می باشد. ماده ۴- در کلیه مواردی که حداکثر مجازات حبس در این قانون (بیش از دو سال تا پنج سال) است دادگاه می تواند در صورت وجود جهات مخففه، مجازات حبس را تا یک سوم حداقل مجازات قانونی جرم تخفیف دهد و یا به یکی از مجازاتهای ذیل متناسب با مجازات اصلی تبدیل نماید: الف - در مورد کارکنان پایور: ۱- جزای نقدی از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۲- محرومیت از ترفیع از شش ماه تا دو سال. ۳- تنزیل یک درجه و یا رتبه. ۴- انفصال موقت از شش ماه تا یک سال. ب - در مورد کارکنان وظیفه: ۱- جزای نقدی از پنج میلیون (۵,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سی میلیون (۳۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۲- اضافه خدمت از سه ماه تا شش ماه. ماده ۵- در تمام مواردی که حداکثر مجازات حبس در این قانون (بیش از پنج سال) است دادگاه می تواند در صورت وجود جهات مخففه، مجازات حبس را تا یک سوم حداقل مجازات قانونی جرم تخفیف و یا به یکی از مجازاتهای ذیل متناسب با مجازات اصلی تبدیل نماید: الف - در مورد کارکنان پایور: ۱- جزای نقدی از سی میلیون (۳۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۲- محرومیت از ترفیع از دو سال تا چهار سال. ۳- تنزیل یک تا دو درجه و یا رتبه. ۴- انفصال موقت به مدت یک سال. ب - در مورد کارکنان وظیفه: ۱- جزای نقدی از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال. ۲- اضافه خدمت از شش ماه تا یک سال. ماده ۶- در هر مورد که کارکنان وظیفه به اضافه خدمت محکوم می شوند، کلیه مقررات مربوط به خدمت از جمله مقررات کیفری و انضباطی نیروهای مسلح در زمان تحمل اضافه خدمت در باره آنان جاری است. ماده ۷- در مواردی که در این قانون، مجازاتهای دیگری غیر از حبس به عنوان مجازات اصلی پیش بینی شده در صورت وجود جهات مخففه، به شرح زیر قابل تبدیل و تخفیف می باشد: الف - مجازات اخراج از خدمت یا انفصال دایم از خدمت و یا خدمات دولتی به تنزیل دو درجه و یا رتبه. ب - مجازات تنزیل دو درجه یا رتبه به تنزیل یک درجه یا رتبه. ج - مجازات تنزیل یک درجه یا رتبه به شش ماه تا دو سال محرومیت از ترفیع. د -

مجازات جزای نقدی یا انفصال موقت یا محرومیت از ترفیع یا اضافه خدمت تا نصف حداقل مجازات قانونی آن. ه - مجازات شلاق تعزیری به یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال جزای نقدی. ماده ۸ - در مواردی که تخفیفهای مقرر در مواد (۳)، (۴) و (۵) این قانون درخصوص مجازات حبس اعمال می شود، دادگاه نمی تواند آن را به استناد ماده (۷) این قانون مجدداً تخفیف دهد. ماده ۹ - جهات مخففه مندرج در این قانون همان جهات مخففه قانون مجازات اسلامی مصوب ۷/۹/۱۳۷۰ است. ماده ۱۰ - ملاک تعیین صلاحیت دادگاههای نظامی، مجازات اصلی جرم است و توأم بودن حبس با مجازاتهای دیگر و همچنین تبدیلی تأثیری در صلاحیت ندارد. ماده ۱۱ - دادگاههای نظامی می توانند به درخواست محکوم علیه و پیشنهاد دادستان و رعایت مقررات مربوط به زندان باز و نیمه باز مدت حبس وی را که بیش از یک سال نباشد به حبس با خدمت تبدیل نمایند. در این صورت محکومان مذکور به یگان مربوط یا مراکزی که نیروهای مسلح برای خدمت تعیین می کنند معرفی شده و پس از پایان خدمت روزانه در بازداشتگاه یگان یا مرکزی که تعیین شده نگهداری می شوند. تبصره - مقررات اجرایی حبس با خدمت، نحوه هماهنگی با فرمانده مربوط و وضعیت خدمتی این گونه افراد به موجب دستورالعملی خواهد بود که ظرف مدت سه ماه پس از تصویب این قانون توسط سازمان قضایی نیروهای مسلح با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب رییس قوه قضاییه خواهد رسید. ماده ۱۲ - اعضای ثابت نیروهای مسلح که به موجب احکام قطعی دادگاهها در جرایم عمدی به مجازاتهای زیر محکوم می شوند از زمان قطعیت حکم از خدمت اخراج می گردند: الف - محکومیت یا محکومیتهای (در صورت تعدد) به حبس غیر تعلیقی زاید بر پنج سال. ب - محکومیت به حدود. ج - محکومیت به سبب ارتکاب جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی کشور. د - محکومیت به قصاص نفس یا قطع عضو. تبصره ۱ - در صورت وجود شرایط خاص خدمتی و عدم مصلحت اخراج از خدمت با تقاضای فرمانده مربوط یا دادستان، دادگاه می تواند با ذکر دلایل و تصریح در متن حکم، اجرای اثر تبعی حکم را طبق مقررات مربوط به تعلیق در قانون مجازات اسلامی مصوب ۲/۳/۱۳۷۵ معلق نماید. تبصره ۲ - به خدمت اعضای پیمانی یا قراردادی نیروهای مسلح به محض قطعی شدن محکومیتهای فوق پایان داده خواهد شد. تبصره ۳ - در صورتی که کارکنان پایور نیروهای مسلح به حبس از دو سال تا پنج سال محکوم شوند، اخراج از خدمت (انفصال، بازخریدی و یا بازنشستگی) با توجه به نوع جرم و با رعایت مقررات استخدامی نیروهای مسلح با رای کمیسیونهای انضباطی نیروهای مسلح خواهد بود. ماده ۱۳ - عفو محکومان نظامی شامل آثار تبعی آن نمی گردد مگر اینکه تصریح شده باشد. ماده ۱۴ - افسران و درجه داران وظیفه و کارکنان پیمانی که خدمت وظیفه خود را به اتمام نرسانده اند چنانچه به علت ارتکاب جرایم عمدی به یکی از مجازاتهای مذکور در ماده (۱۲) این قانون محکوم شوند بقیه خدمت وظیفه خود را پس از اجرای مجازات با دو درجه یا رتبه پایین تر به صورت خدمت وظیفه انجام خواهند داد. ماده ۱۵ - دادگاههای نظامی می توانند در جرایم تعزیری و بازدارنده علاوه بر تعیین مجازات، به عنوان متمیم حکم، متهم را به یکی از مجازاتهای ذیل محکوم نمایند: الف - در مورد کارکنان پایور: ۱ - منع اشتغال به خدمت در نقطه یا نقاط معین از سه ماه تا دو سال. ۲ - محرومیت از ترفیع از سه ماه تا یک سال. ب - در مورد کارکنان وظیفه: ۱ - اضافه خدمت حداکثر به مدت سه ماه. ۲ - تنزیل یک درجه افسران و درجه داران وظیفه. ۳ - منع اشتغال به خدمت در نقطه یا نقاط معین حداقل به مدت سه ماه و حداکثر تا پایان مدت خدمت وظیفه و در صورتی که باقیمانده خدمت دوره ضرورت کمتر از سه ماه باشد دادگاه می تواند مدت باقیمانده را مورد حکم قرار دهد. تبصره - در هر مورد که دادگاه از مجازاتهای فوق به عنوان مجازات اصلی استفاده نموده یا مجازات حبس را به یکی از موارد فوق تبدیل کرده باشد نمی تواند همان مجازات را به عنوان مجازات متمیمی مورد حکم قرار دهد. ماده ۱۶ - حداکثر محکومیت به انفصال موقت در مورد کارکنان پایور نیروهای مسلح یک سال است و محکومان به این مجازات از حقوق بدون کاری مطابق مقررات استخدامی مربوط استفاده خواهند کرد.

فصل دوم - جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی (ماده ۱۷ تا ۲۹)

ماده ۱۷- هر نظامی که برنامه براندازی به مفهوم تغییر و نابودی اساس نظام جمهوری اسلامی ایران را طراحی یا بدان اقدام نموده و به این منظور جمعیتی تشکیل دهد یا اداره نماید یا در چنین جمعیتی شرکت یا معاونت موثر داشته باشد محارب محسوب می شود.

ماده ۱۸- هر یک از اشخاص مذکور در ماده (۱۷) قبل از کشف توطئه و دستگیری، توبه نماید و خود را به ماموران معرفی کند و اطلاعاتش را در اختیار بگذارد به نحوی که توبه وی در دادگاه محرز شود حد محاربه از او ساقط شده و چنانچه اقدام مرتکب موجب اخلال در نظم و صیانت و امنیت جامعه یا بیم تجری وی یا دیگران گردد، به حبس از یک تا پنج سال محکوم خواهد شد و در صورتی که مرتکب جرم دیگری شده باشد به مجازات آن جرم نیز محکوم می شود. ماده ۱۹- هر نظامی که به منظور برهم زدن امنیت کشور (ایجاد رعب، آشوب و قتل)، جمعیتی با بیش از دو نفر تشکیل دهد یا اداره کند، چنانچه محارب شناخته نشود به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردد. اعضای جمعیت که نسبت به اهداف آن آگاهی دارند در صورتی که محارب شناخته نشوند به دو تا پنج سال حبس محکوم می گردند. ماده ۲۰- هر نظامی که به نحوی از انحا برای جدا کردن قسمتی از قلمرو حاکمیت جمهوری اسلامی ایران یا برای لطمه وارد کردن به تمامیت ارضی یا استقلال کشور جمهوری اسلامی ایران اقدام نماید به مجازات محارب محکوم می شود. ماده ۲۱- نظامیانی که مرتکب جرایم زیر شوند چنانچه ارتکاب جرم آنان به منظور براندازی نظام و همکاری با دشمن باشد به مجازات محارب و در غیر این صورت به سه تا پانزده سال حبس تعزیری محکوم می گردند: الف - هر نظامی که افراد تحت فرماندهی خود یا پایگاه یا محلی که حفاظت آن به عهده او سپرده شده یا تاسیسات و تجهیزات و ساز و برگ نظامی یا نقشه ها و اسناد و اسرار نظامی و نظایر آنها را به دشمن تسلیم یا افشا نماید. ب - هر نظامی که برای انجام مقاصد دشمن با او تبانی کند. ج - هر نظامی که برای دولت در حال جنگ با ایران یا برای گروه ها یا دستجات محارب و مفسد جمع آوری نیرو یا کمک نماید یا سایر افراد را به الحاق به دشمنان یا محاربان و مفسدان اغوا و تشویق کند یا عملا وسایل الحاق آنان را فراهم آورد. ماده ۲۲- هر نظامی که علیه نظام جمهوری اسلامی ایران اقدام مسلحانه نماید، محارب محسوب می شود. ماده ۲۳- هر نظامی که نظامیان یا اشخاصی را که به نحوی در خدمت نیروهای مسلح هستند اجبار یا تحریک به فرار یا تسلیم یا عدم اجرای وظایف نظامی کند یا موجبات فرار را تسهیل یا با علم به فراری بودن، آنان را مخفی نماید در صورتی که به منظور براندازی حکومت یا شکست نیروهای خودی در مقابل دشمن باشد به مجازات محارب والا به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می شود.

ماده ۲۴- افراد زیر جاسوس محسوب و به مجازاتهای ذیل محکوم می شوند: الف - هر نظامی که اسناد یا اطلاعات یا اشیای دارای ارزش اطلاعاتی را در اختیار دشمن و یا بیگانه قرار دهد و این امر برای عملیات نظامی یا نسبت به امنیت تاسیسات، استحکامات، پایگاهها، کارخانجات، انبارهای دائمی یا موقتی تسلیحاتی، توقفگاههای موقت، ساختمانهای نظامی، کشتیها، هواپیماها یا وسایل نقلیه زمینی نظامی یا امنیت تاسیسات دفاعی کشور مضر باشد به مجازات محارب محکوم خواهد شد. ب - هر نظامی که اسناد یا اطلاعات برای دشمن یا بیگانگان تحصیل کرده، به هر دلیلی موفق به تسلیم آن نشود به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردد. ج - هر نظامی که اسرار نظامی، سیاسی، امنیتی، اقتصادی و یا صنعتی مربوط به نیروهای مسلح را به دشمنان داخلی یا خارجی یا بیگانگان یا منابع آنان تسلیم و یا آنان را از مفاد آن آگاه سازد به مجازات محارب محکوم خواهد شد. د - هر نظامی که برای به دست آوردن اسناد یا اطلاعات طبقه بندی شده، به نفع دشمن و یا بیگانه به محل نگهداری اسناد یا اطلاعات داخل شود، چنانچه به موجب قوانین دیگر مستوجب مجازات شدیدتری نباشد به حبس از دو تا ده سال محکوم می گردد. تبصره - هر نظامی که عالما و عامدا فقط به صورت غیرمجاز به محل مذکور وارد شود به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می گردد. ه - هر بیگانه که برای کسب اطلاعات به نفع دشمن به پایگاهها، کارخانجات، انبارهای تسلیحاتی، اردوگاههای نظامی، یگانهای

نیروهای مسلح، توقفگاههای موقتی نظامی، ساختمانهای دفاعی نظامی و وسایط نقلیه زمینی، هوایی و دریایی وارد شده یا به محل‌های نگهداری اسناد یا اطلاعات داخل شود به اعدام و در غیراین صورت به حبس از یک تا ده سال محکوم می‌گردد. تبصره ۱- هر کس در جرایم جاسوسی با نظامیان مشارکت نماید به تبع مجرمان اصلی نظامی در دادگاههای نظامی محاکمه و به همان مجازاتی که برای نظامیان مقرر است محکوم می‌شود. تبصره ۲- معاونت در امر جاسوسی و یا مخفی نمودن و پناه دادن به جاسوس جرم محسوب و مرتکب به تبع مجرمان اصلی نظامی در دادگاههای نظامی محاکمه و در مواردی که مجازات جاسوس مجازات محارب و یا اعدام است به حبس از سه سال تا پانزده سال محکوم می‌شود. ماده ۲۵- منظور از دشمن عبارت است از: اشراک، گروهها و دولتهایی که با نظام جمهوری اسلامی ایران در حال جنگ بوده یا قصد براندازی آن را دارند و یا اقدامات آنان برضد امنیت ملی است. تبصره - هرگاه برای دادگاه، تشخیص دشمن یا دولت متخاصم محرز نباشد موضوع از طریق قوه قضاییه از شورای عالی امنیت ملی استعلام و نظر شورای مذکور ملاک خواهد بود. ماده ۲۶- هر نظامی که اسناد و مدارک، مذاکرات، تصمیمات یا اطلاعات طبقه بندی شده را در اختیار افرادی که صلاحیت اطلاع نسبت به آنها را ندارند، قرار دهد یا به هر نحو آنان را از مفاد آن مطلع سازد به ترتیب ذیل محکوم می‌شود: الف - هرگاه اسناد، مذاکرات، تصمیمات یا اطلاعات، عنوان به کلی سری داشته باشد به حبس از سه تا پانزده سال. ب - هرگاه اسناد، مذاکرات، تصمیمات یا اطلاعات، عنوان سری داشته باشد به حبس از دو تا ده سال. ج - هرگاه اسناد، مذاکرات، تصمیمات یا اطلاعات، عنوان خیلی محرمانه داشته باشد به حبس از سه ماه تا یک سال. تبصره ۱- هرگاه اسناد، مذاکرات، تصمیمات یا اطلاعات، عنوان محرمانه داشته باشد از طرف فرمانده یا رئیس مربوط تنبیه انضباطی خواهد شد. تبصره ۲- هرگاه اعمال فوق به موجب قوانین دیگر مستلزم مجازات شدیدتری باشد مرتکب به مجازات شدیدتر محکوم خواهد شد. تبصره ۳- طبقه بندی و تغییر طبقه بندی اسناد و مدارک، مذاکرات، تصمیمات و اطلاعات و طرز نگهداری اسناد طبقه بندی شده به موجب دستورالعملی است که توسط ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و پس از تصویب فرماندهی کل قوا جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. ماده ۲۷- هر نظامی که بر اثر بی احتیاطی یا بی مبالاتی یا سهل انگاری یا عدم رعایت نظامات دولتی موجب افشا اطلاعات و تصمیمات یا فقدان یا از بین رفتن اسناد و مدارک مذکور در ماده (۲۶) این قانون شود با توجه به طبقه بندی اسناد افشا شده به ترتیب ذیل محکوم می‌شود: الف - چنانچه اسناد، مذاکرات، اطلاعات یا تصمیمات، عنوان به کلی سری داشته باشد به حبس از شش ماه تا دو سال. ب - چنانچه اسناد، مذاکرات، اطلاعات یا تصمیمات، عنوان سری داشته باشد به حبس از سه ماه تا یک سال. ج - چنانچه اسناد، مذاکرات، اطلاعات یا تصمیمات، عنوان خیلی محرمانه داشته باشد به حبس از دو ماه تا شش ماه. تبصره - هرگاه اسناد و مدارک، مذاکرات، اطلاعات یا تصمیمات، عنوان محرمانه داشته باشد از طرف فرمانده یا رئیس مربوط تنبیه انضباطی خواهد شد. ماده ۲۸- هر نظامی که پس از آموزش لازم درمورد حفظ اطلاعات طبقه بندی شده، در اثر بی مبالاتی و عدم رعایت اصول حفاظتی، توسط دشمنان و یا بیگانگان تخلیه اطلاعاتی شود، به یک تا شش ماه حبس محکوم می‌گردد.

فصل سوم - جرایم برخلاف تکالیف نظامی (ماده ۲۹ تا ۵۵)

ماده ۲۹- هرگاه تخلف و سرپیچی از تکالیف نظامی سبب تسلط دشمن بر اراضی یا مواضع یا افراد خودی شود، مرتکب به مجازات محارب محکوم می‌گردد. ماده ۳۰- هر فرمانده یا مسیوول نظامی بدون استفاده از تمام وسایل دفاعیه که در اختیار او بوده از انجام اقداماتی که وظیفه نظامی او ایجاب می‌کرده خودداری نماید و آنچه را که حفاظت یا دفاع از آن به او سپرده شده از قبیل تاسیسات، استحکامات، سربازخانه، کارخانجات، انبار و مخازن اسلحه و مهمات یا آذوقه یا سوخت یا ملزومات نظامی، هواپیما، کشتی، شهر، آبادی و اراضی به نحوی از انحا به دشمن تسلیم نماید به مجازات محارب محکوم می‌شود. ماده ۳۱- هر فرمانده یا

مسوول نظامی که با دشمن قرارداد تسلیم منعقد نماید در صورتی که تصمیم متخذه موجب خلع سلاح نیروهای تحت فرماندهی یا اسارت آنها یا تسلیم آنچه دفاع و حفاظتش به عهده او است ، بشود به مجازات محارب و در غیر این صورت به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردد. ماده ۳۲- هر نظامی که در مقابل دشمن ، از به کار بردن سلاح یا مهمات یا سایر امکانات نظامی برای مبارزه خودداری نماید یا آشکارا مرتکب اعمالی گردد که موجب تزلزل روحیه افراد دیگر شود یا عمدا از کوشش برای روبرو شدن ، جنگیدن ، اسیر نمودن یا منهدم ساختن نیروها ، کشتیها ، هواپیماها یا هر گونه وسایل دیگر دشمن که به عهده او بوده یا وظیفه نظامی او ایجاب می کرده خودداری نماید چنانچه موجب شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب والا به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردد. ماده ۳۳- نظامیان زیر که تعداد آنان حداقل سه نفر باشد شورش کننده محسوب و به ترتیب ذیل محکوم می شوند: الف - نظامیان مسلحی که با تبانی یا به صورت دسته جمعی از اطاعت فرماندهان یا روسای خود سرپیچی کنند چنانچه مصداق محارب نباشند هریک به حبس از سه تا پانزده سال. ب - نظامیانی که در ارتباط با خدمت به صورت دسته جمعی و با سلاح گرم یا سرد به جان یا مال یا ناموس مردم یا اموال عمومی تعدی یا تجاوز نمایند چنانچه محارب محسوب نشوند به حبس از سه تا پانزده سال. ج - نظامیان مسلحی که به منظور دستیابی به اهداف شخصی ، صنفی و گروهی و یا به منظور بهره مندی از مزایا و امتیازات یا علیه تصمیمات قانونی مسوولان و نظایر آن در یگانهای نظامی یا در هر محل دیگر اجتماع ، تحصن یا اعتصاب نموده و یا به هر نحوی موجب اختلال در نظم شوند به حبس از سه تا پانزده سال. د - چنانچه مرتکبان جرایم فوق غیرمسلح باشند به حبس از شش ماه تا سه سال. تبصره - هرگاه یک نفر از مرتکبان جرایم فوق در یک اقدام گروهی مسلح باشد کلیه افراد حسب مورد به مجازات بندهای (الف) ، (ب) و (ج) این ماده محکوم خواهند شد. ماده ۳۴- هریک از فرماندهان یا مسوولان نظامی بدون امر یا اجازه یا بدون این که به اقدام متقابل وادار شده باشد علیه نیروهای نظامی یا اتباع دولتی که با ایران در حال جنگ نباشد مسلحانه حمله یا عده ای را وادار به حمله نماید یا با نیروی تحت فرماندهی خود در اراضی دولتی که با ایران در حال جنگ نباشد مرتکب عملیات خصمانه شود هرگاه اقدامات فوق موجب اختلال در امنیت داخلی یا خارجی کشور گردد به مجازات محارب و در غیر این صورت به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می شود. ماده ۳۵- هریک از فرماندهان یا مسوولان نظامی که پس از دریافت دستور توقف عملیات جنگی ، عملیات را ادامه دهد در صورتی که عمل وی موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب و در غیر این صورت به دو تا ده سال حبس محکوم می شود. ماده ۳۶- هر نظامی که بدون امر یا مجوز قانونی ، فرماندهی قسمتی را به عهده گیرد و یا برخلاف امر مافوق ، فرماندهی قسمتی را ادامه دهد به حبس از دو تا ده سال محکوم و چنانچه مرتکب جرم دیگری گردد به مجازات آن جرم نیز محکوم خواهد شد. ماده ۳۷- هر نظامی که اوامر فرماندهان یا روسای مربوط را لغو نماید به ترتیب زیر محکوم می شود: الف - هرگاه از امر حرکت به طرف دشمن یا محاربان و مفسدان امتناع ورزد ، چنانچه حاکی از همکاری با دشمن باشد و یا موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب و در غیر این صورت به حبس از سه تا پانزده سال. ب - اگر مخالفت با اوامر در ناحیه ای است که در آن حالت جنگی یا محدودیتهای ضروری اعلام شده و آن مخالفت مربوط به امور جنگی یا مقررات حالت محدودیتهای ضروری باشد در صورتی که عمل او موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام باشد به مجازات محارب والا به حبس از دو تا ده سال. ماده ۳۸- هر نظامی در غیر موارد مذکور در ماده (۳۷) این قانون دستوری را لغو نماید به استثنا مواردی که صرفا تخلف انضباطی محسوب می گردد به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم می شود. تبصره - هرگاه لغو دستور مربوط به منع ازدواج با اتباع بیگانه یا با اتباع بیگانه ای که به سبب ازدواج تبعه ایران محسوب می شوند ، باشد ، به حبس از سه ماه تا یک سال و اخراج از خدمت محکوم می گردد. ماده ۳۹- هریک از فرماندهان و مسوولان نظامی یا انتظامی که حسب مورد مصوبات شورای عالی امنیت ملی ، شورای امنیت کشور و شوراهای تامین استان یا شهرستان را در مواردی که طبق

قانون موظف به اجرای آن می‌باشند اجرا نکنند، چنانچه مشمول مجازات محارب نباشند یا به موجب سایر قوانین مستوجب مجازات شدیدتری نگردند به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می‌شوند. ماده ۴۰ - عضویت کارکنان نیروهای مسلح در سازمانها، احزاب و جمعیت‌های سیاسی و مداخله یا شرکت و یا فعالیت آنان در دسته بندیها و مناقشه های سیاسی و تبلیغات انتخاباتی ممنوع است و مرتکبان به شش ماه تا سه سال حبس محکوم می‌گردند و در هر حال ادامه خدمت یا رهایی این گونه افراد از خدمت به عهده هیاتهای رسیدگی به تخلفات نیروهای مسلح می‌باشد. ماده ۴۱ - هر نظامی که در حین خدمت یا مأموریت برخلاف مقررات و ضوابط عمداً مبادرت به تیراندازی نماید علاوه بر جبران خسارات وارده به حبس از سه ماه تا یک سال محکوم می‌شود و در صورتی که منجر به قتل یا جرح شود علاوه بر مجازات مذکور، حسب مورد به قصاص یا دیه محکوم می‌گردد و چنانچه از مصادیق مواد (۶۱۲) و (۶۱۴) قانون مجازات اسلامی مصوب ۲/۳/۱۳۷۵ باشد به مجازات مندرج در مواد مذکور محکوم خواهد شد. تبصره ۱ - چنانچه تیراندازی مطابق مقررات صورت گرفته باشد مرتکب از مجازات و پرداخت دیه و خسارت معاف خواهد بود و اگر مقتول یا مجروح مقصر نبوده و بی گناه باشد دیه از بیت المال پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - مقررات مربوط به تیراندازی و نحوه پرداخت دیه و خسارات به موجب (قانون به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۷۳) و آیین نامه های مربوط خواهد بود. ماده ۴۲ - هر نظامی که باید به طور انفرادی یا جمعی به مأموریت برود عمداً و بدون عذر موجه در وقت مقرر حاضر نگردد به ترتیب زیر محکوم می‌شود: الف - هرگاه حرکت برای عزیمت به منطقه جنگی یا مقابله با اشرار و مفسدان باشد و عمل مرتکب موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب و درغیراین صورت به حبس از دو تا ده سال. ب - هرگاه حرکت برای عزیمت به منطقه ای که در حالت جنگ یا آماده باش رزمی یا اعلام محدودیتهای ضروری موضوع اصل هفتاد و نهم (۷۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران باشد به حبس از دو تا پنج سال. ج - در سایر موارد به استثنا مواردی که صرفاً تخلف انضباطی محسوب می‌شود به حبس از دو ماه تا یک سال. تبصره ۱ - هر نظامی که پس از انتقال به یگان جدید در معرفی خود به آن بیش از مهلتی که به او داده شده بدون عذر موجه تاخیر کند مطابق مقررات این ماده با وی رفتار خواهد شد. تبصره ۲ - هر نظامی که در منطقه عملیات جنگی یا موقع اعلام آماده باش رزمی بدون عذر موجه در محل معین حاضر نگردد به حبس از دو تا پنج سال محکوم می‌شود. ماده ۴۳ - هر نگهبان که محل نگهبانی خود را بدون مجوز ترک نماید در صورتی که در مقابل دشمن با همکاری یا تبانی باشد یا عمل وی موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب محکوم، درغیر این صورت به شرح زیر مجازات می‌شود: الف - هرگاه در مقابل دشمن یا محاربان و مفسدان باشد به حبس از سه تا پانزده سال. ب - هرگاه در ناحیه ای باشد که در حالت جنگ و یا اعلام وضعیت و محدودیتهای ضروری موضوع اصل هفتاد و نهم (۷۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و یا حالت آماده باش رزمی باشد به حبس از دو تا ده سال. ج - در سایر موارد به استثنا مواردی که صرفاً تخلف انضباطی محسوب می‌شود به حبس از سه ماه تا دو سال. تبصره - نگهبان، مأمور (اعم از نظامی و انتظامی) مسلحی است که مراقبت و حفاظت یک محل یا یک منطقه یا یک مقام معین به او واگذار شده باشد. ماده ۴۴ - هر نظامی که در حین نگهبانی به طور ارادی بخوابد به شرح زیر محکوم می‌شود: الف - هرگاه در مقابل دشمن و محاربان باشد در صورتی که عمل وی موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب و درغیراین صورت به حبس از دو تا ده سال. ب - هرگاه در ناحیه ای باشد که در حالت جنگ یا اعلام محدودیتهای ضروری موضوع اصل هفتاد و نهم (۷۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران یا آماده باش رزمی باشد به حبس از شش ماه تا دو سال. ج - در سایر موارد به استثنا مواردی که صرفاً تخلف انضباطی محسوب می‌شود به حبس از دو ماه تا یک سال. ماده ۴۵ - هر نظامی در حین خدمت یا در ارتباط با آن به نگهبان یا مراقب در رابطه با انجام وظیفه وی تعرض نماید به ترتیب زیر محکوم می‌گردد: الف - چنانچه مرتکب با سلاح تعرض نماید به حبس از سه

تا پانزده سال. ب - چنانچه مرتکب بدون سلاح تعرض نماید به حبس از دو تا پنج سال. تبصره - چنانچه در اثر تعرض صدمه ای به نگهبان یا مراقب وارد آید که موجب قتل یا جرح یا نقص عضو شود مرتکب حسب مورد به قصاص یا دیه نیز محکوم می گردد.

ماده ۴۶- هر نظامی در حین خدمت به نحوی به نگهبان یا مراقب در رابطه با انجام وظیفه وی اهانت نماید به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم می گردد، مگر آن که اهانت او مصداق قذف باشد که به مجازات آن محکوم می شود. ماده ۴۷- هر نظامی که حین خدمت یا در ارتباط با آن نسبت به مافوق خود عمدا مرتکب ضرب یا جرح یا نقص عضو و یا قتل شود علاوه بر محکومیت به قصاص یا دیه، حسب مورد به شرح ذیل محکوم می شود: الف - در صورتی که با سلاح باشد به حبس از سه تا پانزده سال. ب - چنانچه بدون سلاح باشد و موجب قتل گردد به حبس از سه تا پانزده سال و اگر موجب جرح یا نقص عضو شود به حبس از دو تا ده سال و در غیر این صورت به حبس از دو تا پنج سال. ماده ۴۸- هر نظامی حین خدمت یا در ارتباط با آن به مافوق خود اهانت نماید به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم می گردد. تبصره - در صورتی که اهانت وی مصداق قذف باشد به مجازات آن محکوم می شود. ماده ۴۹- هر یک از فرماندهان و مسوولان نظامی به افراد تحت امر خود اهانت و یا خارج از محدوده اختیارات فرماندهی و آیین نامه انضباطی آنان را تنبیه نماید به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم و هر گاه به موجب قوانین جزایی دیگر مستلزم حد یا قصاص یا دیه باشد به آن مجازات نیز محکوم می گردد. ماده ۵۰- هر نظامی که حین خدمت یا در ارتباط با آن، مافوق خود یا مراقب یا نگهبانی را در ارتباط با انجام وظیفه آنان تهدید نماید، به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم می شود.

ماده ۵۱- هر نظامی که برای فرار از کار یا انجام وظیفه و یا ارباب و تهدید فرمانده یا رئیس و یا هر مافوق دیگر یا برای تحصیل معافیت از خدمت و یا انتقال به مناطق مناسبتر و یا کسب امتیازات دیگر عمدا به خود صدمه وارد آورد یا تهدید به خودزنی نماید یا به عدم توانایی جسمی یا روحی متعذر شود و بنا به گواهی پزشک نظامی یا پزشکان قانونی تمارض او ثابت گردد و یا در انجام وظایف نظامی بی علاقه خود را در موارد متعدد ظاهر کند به نحوی که در تضعیف سایر نیروهای نظامی موثر باشد، علاوه بر جبران خسارت وارده به ترتیب زیر محکوم می گردد: الف - هر گاه در مقابل دشمنان باشد چنانچه عمل وی موجب اختلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب و در غیر این صورت به حبس از دو تا ده سال. ب - هر گاه در زمان جنگ باشد و در مقابل دشمنان نباشد به حبس از یک تا پنج سال. ج - در سایر موارد به استثنای مواردی که صرفا تخلف انضباطی محسوب می شود به حبس از سه ماه تا یک سال. تبصره - مرتکبان جرایم مذکور در نتیجه اعمال فوق از هیچ امتیازی برخوردار نمی گردند و خدمت خود را مطابق مقررات انجام خواهند داد مگر آن که ادامه خدمت به هیچ وجه مقدر نباشد.

ماده ۵۲- هر نظامی حین خدمت یا در ارتباط با آن با علم و آگاهی در مقابل ماموران نظامی و انتظامی حین انجام وظیفه آنان مقاومت یا به آنان حمله نماید متمرّد محسوب و به ترتیب زیر محکوم می شود: الف - در صورتی که تمرد با اسلحه صورت گرفته باشد به حبس از دو تا پنج سال. ب - در صورتی که تمرد بدون سلاح به عمل آید به حبس از شش ماه تا سه سال. تبصره - اگر متمرّد در موقع تمرد مرتکب جرم دیگری هم بشود به مجازات آن نیز محکوم می گردد. ماده ۵۳- هر نظامی که حین انجام وظیفه مرتکب جرایم ذیل گردد، در هر مورد به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می شود: الف - چنانچه نسبت به مجروح یا بیمار آزار روحی یا صدمه بدنی وارد کند. ب - چنانچه اموال مجروح یا بیمار یا مرده ای را تصاحب نماید. ج - چنانچه نسبت به مجروحان یا اشخاصی که در معرض خطر جانی قرار دارند در حالی که کمک رسانی از وظایف اوست از کمک خودداری کند. تبصره - در موارد فوق الذکر، در صورتی که مورد از مصادیق قصاص یا دیه نیز باشد یا اموالی را تصاحب کرده باشد حسب مورد به قصاص، دیه یا استرداد اموال نیز محکوم می گردد. ماده ۵۴- هر گاه بی احتیاطی یا بی مبالاتی یا عدم رعایت نظامات دولتی در ارتباط با امور خدمتی توسط فرماندهان و مسوولان رده های مختلف نیروهای مسلح موجب تلفات جانی و یا صدمات بدنی گردد چنانچه به موجب مواد دیگر این قانون و یا سایر قوانین مستلزم مجازات شدیدتر نباشد مرتکب به حبس از یک تا سه

سال محکوم می شود. ماده ۵۵- هر نظامی که با اقدام خود برخلاف شئون نظامی به نحوی از انحا موجبات بدبینی مردم را نسبت به نیروهای مسلح فراهم سازد به حبس از دو ماه تا یک سال محکوم می شود.

فصل چهارم - فرار از خدمت

بخش اول - فرار در زمان صلح (ماده ۵۶ تا ۶۰)

ماده ۵۶- اعضای ثابت نیروهای مسلح هرگاه در زمان صلح بیش از پانزده روز متوالی مرتکب غیبت شده و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و حسب مورد به مجازاتهای ذیل محکوم می شوند: الف - چنانچه شخصا خود را معرفی نمایند به حبس از دو تا شش ماه یا محرومیت از ترفیع از سه تا شش ماه. ب - هرگاه دستگیر شوند به حبس از شش ماه تا دو سال یا محرومیت از ترفیع از شش ماه تا دو سال. ماده ۵۷- اعضای ثابت نیروهای مسلح که در زمان صلح در ماموریت یا مرخصی یا مشغول گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج از کشور هستند هرگاه پس از خاتمه ماموریت یا مرخصی یا دوره آموزشی یا پس از فراخوانی قبل از خاتمه آن به فاصله پانزده روز خود را جهت بازگشت به محل خدمت به قسمتهای مربوط در داخل و یا سفارتخانه ها و یا کنسولگریها و یا نمایندگیهای دایمی دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج معرفی نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و حسب مورد مشمول یکی از مجازاتهای مذکور در ماده (۵۶) این قانون خواهند بود. ماده ۵۸- اعضای ثابت نیروهای مسلح که فراری بوده هرگاه در زمان جنگ یا بسیج و فراخوان عمومی یا هنگامی که یگان مربوط در آماده باش رزمی می باشد چنانچه ظرف مدت یک ماه از تاریخ شروع جنگ یا بسیج و فراخوان عمومی یا اعلام آماده باش رزمی ، خود را معرفی کنند از تعقیب و کیفر معاف خواهند بود. در صورتی که معرفی پس از مدت مذکور باشد یا در این مدت و یا پس از آن دستگیر شوند حکم فرار در زمان جنگ را خواهد داشت. ماده ۵۹- کارکنان وظیفه نیروهای مسلح هرگاه در زمان صلح بیش از پانزده روز متوالی مرتکب غیبت شده و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و چنانچه دستگیر شده باشند به حبس از سه ماه تا یک سال یا سه ماه تا یک سال اضافه خدمت محکوم می گردند. ماده ۶۰- کارکنان وظیفه فراری در زمان صلح هرگاه شخصا خود را معرفی و مشغول خدمت شوند به ترتیب زیر با آنان رفتار می شود: الف - چنانچه برای اولین بار مرتکب فرار از خدمت شده و ظرف مدت شصت روز از شروع غیبت مراجعت نمایند بدون ارجاع پرونده به مرجع قضایی در مقابل هر روز غیبت و فرار ، دو روز به خدمت دوره ضرورت آنان افزوده می شود. این اضافه خدمت بیش از سه ماه نخواهد بود. ب - چنانچه پس از مدت یادشده در بند (الف) این ماده خود را معرفی کنند و یا سابقه فرار از خدمت داشته باشند به حکم دادگاه به حبس از دو تا شش ماه محکوم می گردند. ج - چنانچه در زمان جنگ یا بسیج و فراخوان عمومی یا هنگامی که یگان مربوط در آماده باش رزمی باشد و ظرف حداکثر دو ماه از تاریخ شروع جنگ یا بسیج و فراخوان عمومی یا اعلام آماده باش رزمی خود را معرفی کنند از تعقیب و کیفر معاف خواهند بود. در صورتی که معرفی پس از مدت مذکور باشد یا در این مدت و یا پس از آن دستگیر شوند حکم فراری در زمان جنگ را خواهند داشت. تبصره ۱- فراریان مشمول بند (الف) فوق در صورتی که مدعی عذر موجهی باشند ، ادعای آنان در هیاتی که با شرکت فرماندهان و مسوولان عقیدتی سیاسی و مسوولان حفاظت یا معاونان آنان در سطح لشگرها ، تیپهای مستقل ، نواحی انتظامی و رده های همپراز و بالاتر تشکیل می گردد بررسی شده و نظر اکثریت قطعی است. در صورت عذر موجه به تشخیص هیات مذکور ، به تناسب روزهای موجه از اضافه خدمت وی کسر می گردد. تبصره ۲- در صورتی که انجام بقیه خدمت این افراد مورد رضایت فرماندهان باشد ممکن است با تصویب هیات یادشده در تبصره (۱) این ماده ، تمام یا قسمتی از اضافه خدمت مزبور

بخشیده شود. تبصره ۳- دستورالعمل بند (الف) و تبصره های این ماده ظرف سه ماه پس از تصویب این قانون ، توسط ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و تصویب و ابلاغ می شود.

بخش دوم - فرار در زمان جنگ و درگیریهای مسلحانه (ماده ۶۱ تا ۷۰)

ماده ۶۱- اعضای ثابت نیروهای مسلح هرگاه در زمان جنگ بیش از پنج روز متوالی غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و پس از دستگیری به حبس از یک تا پنج سال محکوم می شوند و اگر فرار از جبهه باشد از زمان غیبت فراری محسوب و به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردند. ماده ۶۲- فراریان مذکور در ماده (۶۱) این قانون ، چنانچه شخصا خود را معرفی و مشغول خدمت شوند در صورتی که فرار آنان از خدمت در زمان جنگ باشد به حبس از یک تا سه سال و اگر فرار از جبهه باشد به دو تا پنج سال حبس محکوم می شوند. ماده ۶۳- کارکنان وظیفه نیروهای مسلح هرگاه در زمان جنگ بیش از پنج روز متوالی غیبت نمایند و عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و پس از دستگیری به حبس از یک تا سه سال محکوم می گردند و اگر فرار از جبهه باشد از زمان غیبت فراری محسوب و به حبس از دو تا پنج سال محکوم می شوند. ماده ۶۴- فراریان مذکور در ماده (۶۳) این قانون ، هرگاه شخصا خود را معرفی و مشغول خدمت شوند در صورتی که فرار آنان فرار از خدمت در زمان جنگ باشد به حبس از سه ماه تا یک سال و اگر فرار از جبهه باشد به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می گردند. تبصره - منظور از جبهه مندرج در این قانون منطقه ای است که یگانی درگیری مستقیم و سریع رزمی داشته یا مامویت آن را دریافت کرده باشد. ماده ۶۵- چنانچه فرار افراد مذکور در مواد (۶۱) ، (۶۲) ، (۶۳) و (۶۴) این قانون ، موجب شکست جبهه اسلام یا وارد شدن تلفات جانی به نیروهای خودی شود به مجازات محارب محکوم می شوند. ماده ۶۶- هر نظامی که در جریان عملیات علیه عوامل خرابکار ، ضدانقلاب ، اشرار و قاچاقچیان مسلح از محل ماموریت و یا منطقه درگیری فرار نماید در حکم فرار از جبهه محسوب و حسب مورد مشمول مجازاتهای مقرر در این بخش خواهد بود. ماده ۶۷- نظامیانی که در زمان جنگ در مامویت یا مرخصی هستند یا مشغول گذراندن دوره آموزشی در داخل یا خارج کشور می باشند ، هرگاه پس از خاتمه مامویت یا مرخصی یا دوره آموزشی یا پس از فراخوانی قبل از خاتمه آن به فاصله پنج روز خود را جهت بازگشت به محل خدمت به قسمت های مربوط در داخل یا سفارتخانه ها یا کنسولگریها یا نمایندگیهای دائمی دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج معرفی نمایند چنانچه عذر موجهی نداشته باشند فراری محسوب و حسب مورد مشمول مجازاتهای مقرر در این بخش خواهند بود. ماده ۶۸- هر نظامی که در زمان بسیج یا هنگامی که یگان مربوط در ماموریت آماده باش رزمی می باشد مرتکب فرار شود حسب مورد مشمول مجازاتهای مقرر در این بخش خواهد بود. ماده ۶۹- افراد وظیفه دوره احتیاط و ذخیره که در زمان جنگ احضار شده و به فاصله پنج روز از تاریخ احضار یا فراخوان بدون عذر موجه خود را معرفی نکنند فراری محسوب و به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می شوند. در صورتی که افراد یادشده قبل از خاتمه جنگ شخصا خود را معرفی نمایند ، دادگاه مجازات آنان را تخفیف می دهد. ماده ۷۰- فراریان مشمول مواد (۶۲) و (۶۴) این قانون ، فقط برای بار اول فرار از خدمت می توانند از تخفیف مقرر در این مواد استفاده نمایند و در صورت تعدد و یا تکرار فرار از خدمت حسب مورد مطابق مواد (۶۱) و (۶۳) این قانون مجازات خواهند شد.

بخش سوم - مقررات مشترک (ماده ۷۱ تا ۷۷)

ماده ۷۱- هر نظامی که با سلاح گرم ، هواپیما ، بالگرد ، کشتی ، ناوچه ، تانک و وسایل موتوری جنگی یا مجهز به سلاح جنگی

مبادرت به فرار نماید از زمان غیبت فراری محسوب و چنانچه عمل وی ضربه موثر به مأموریت نیروهای مسلح وارد آورد به مجازات محارب و در غیراین صورت به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می شود. ماده ۷۲- هر نظامی با وسایل موتوری دیگر یا سایر وسایل و لوازم مورد استفاده نیروهای مسلح غیر از موارد یاد شده در ماده (۷۱) این قانون فرار نماید چنانچه عمل وی ضربه موثر به مأموریت نیروهای مسلح وارد آورد به مجازات محارب و در غیر این صورت به ترتیب ذیل محکوم خواهد شد: الف - هرگاه فرار وی از جبهه باشد از لحظه غیبت فراری محسوب و به حبس از سه تا پانزده سال. ب - هرگاه فرار وی در زمان جنگ باشد به حبس از دو تا ده سال. ج - در غیر موارد مذکور به حبس از دو تا پنج سال. تبصره - چنانچه عمل وی به موجب مواد دیگر این قانون مجازات شدیدتری داشته باشد به آن مجازات محکوم می شود. ماده ۷۳- هر نظامی که به طرف دشمن فرار نماید و موجب شکست جبهه اسلام یا تقویت دشمن گردد به مجازات محارب و در غیر اینصورت به سه تا پانزده سال حبس محکوم می شود. ماده ۷۴- فرار بیش از دوفتر که با تبانی قبلی صورت گیرد فرار با توطئه محسوب می گردد و چنانچه عنوان محاربه بر اقدام آنان صادق باشد به مجازات محارب محکوم و در غیراین صورت مجازات آن در زمان جنگ سه تا پانزده سال و در زمان صلح دو تا پنج سال حبس می باشد. ماده ۷۵- محصلان مراکز آموزشی و اعضای پیمانی که طبق مقررات استخدامی نیروهای مسلح خدمت پیمانی را به صورت نظامی یا کارمند انجام می دهند و بسیجی ویژه تابع مقررات مربوط به اعضای ثابت و کارکنان خرید خدمت نیروهای مسلح و سایر بسیجیان در زمان خدمت از لحاظ کیفر مندرج در این فصل تابع مقررات مربوط به کارکنان وظیفه می باشند. ماده ۷۶- منظور از عذر موجه مندرج در این قانون مواردی است از قبیل: الف - بیماری مانع از حضور. ب - فوت همسر، پدر، مادر، برادر، خواهر و اولاد (در زمانی که عرفاً برای مراسم اولیه ضرورت دارد) و همچنین بیماری سخت یکی از آنان (در صورتی که مراقب دیگری نباشد و به مراقبت وی نیاز باشد). ج - ابتلا به حوادث بزرگ مانند حریق، سیل و زلزله. د - در توقیف یا حبس بودن. تبصره - هر نظامی که به حوادث مذکور در بندهای (الف)، (ب) و (ج) این ماده مبتلا گردد موظف است در اولین فرصت ممکن، مراتب را به یگان اطلاع و حسب مورد نسبت به اخذ مرخصی استعلاجی، استحقاقی و امثال آن اقدام نماید. در صورتی که امکان اخذ مرخصی وجود داشته باشد و اقدام نکند، همچنین اگر پس از برطرف شدن عذر و سپری شدن مدتی که عرفاً برای آن حادثه ضرورت دارد خود را معرفی ننماید با توجه به مدت غیبت حسب مورد طبق مقررات انضباطی یا کیفری با او رفتار خواهد شد. ماده ۷۷- کارکنان فراری نیروهای مسلح تا رسماً خود را برای ادامه خدمت به یگان مربوط معرفی ننمایند فرارشان استمرار خواهد داشت و در صورتی که در اثنا فرار یکی از عذرهای موجه حادث شود برای مدت زمان عذر موجه مجازات نخواهند شد ولی مجموع فرار قبل و بعد از حدوث عذر، یک فرار متوالی و مستمر محسوب می شود. در صورتی که پس از صدور رای نهایی دادگاه و ابلاغ آن، خود را به یگان مربوط معرفی ننمایند فراری محسوب و به اتهام فرار مجدد نیز تعقیب خواهند شد.

فصل پنجم - گزارش خلاف واقع (ماده ۷۸)

ماده ۷۸- هر نظامی به مناسبت انجام وظیفه عمداً گزارشی برخلاف واقع به فرماندهان یا دیگر مقامات مسوول تقدیم نماید و یا حقایق را کتمان کند و یا با سونیت گزارشی با تغییر ماهیت یا به طور ناقص ارائه دهد و یا عمداً جرایم ارتكابی کارکنان تحت امر خود را به مقامات ذی صلاح گزارش ندهد و یا از گزارش آن جلوگیری نماید یا گزارشها و جرایم را به موقع اعلام نکند به ترتیب زیر محکوم می شود: الف - چنانچه اعمال فوق موجب شکست جبهه اسلام یا تلفات جانی گردد به مجازات محارب. ب - در صورتی که موضوع به امور جنگی یا مسایل امنیت داخلی یا خارجی مرتبط باشد به حبس از دو تا پنج سال. ج - در سایر موارد به استثنای مواردی که صرفاً تخلف انضباطی محسوب می شود به حبس از سه ماه تا یک سال. تبصره ۱- چنانچه اعمال مذکور موجب خسارات مالی گردد مرتکب علاوه بر مجازات فوق به جبران خسارات وارده نیز محکوم خواهد شد. تبصره ۲- هرگاه اعمال مورد

اشاره در بندهای (ب) و (ج) این ماده در اثر بی‌مبالاتی و سهل‌انگاری باشد در صورتی که موجب جنایت بر نفس یا اعضای شده باشد مرتکب به نصف حداقل، تا نصف حداکثر مجازاتهای مزبور محکوم خواهد شد و در غیر این صورت طبق آیین‌نامه انضباطی عمل می‌شود. پرداخت دیه طبق مقررات قانون دیات می‌باشد.

فصل ششم - تقلب و دسیسه در امور نظام وظیفه و تصدیق نامه های خلاف واقع (ماده ۷۹)

ماده ۷۹- هر نظامی که موجبات معافیت یا اعزام مشمولی را به خدمت وظیفه عمومی بر خلاف مقررات فراهم سازد و یا سبب شود نام کسی که مشمول قانون خدمت وظیفه عمومی است در فهرست مشمولان ذکر نگردد و یا شخصا یا به واسطه دیگری اقدام به صدور گواهی یا تصدیق نامه خلاف واقع در امور نظام وظیفه یا غیر آن نماید چنانچه اعمال مذکور به موجب قوانین دیگر مستلزم مجازات شدیدتری نباشد به حبس از یک تا پنج سال و یا شش میلیون (۶,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا سی میلیون (۳۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال جزای نقدی محکوم می‌شود. تبصره ۱- هر کس با علم و اطلاع، از اوراق و تصدیق نامه های خلاف واقع مذکور در این ماده استفاده نماید و یا امتیازاتی کسب کند به حبس از شش ماه تا سه سال و یا سه میلیون (۳,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا هجده میلیون (۱۸,۰۰۰,۰۰۰) ریال جزای نقدی محکوم و در هر صورت امتیاز مکتسبه لغو می‌گردد. تبصره ۲- مرتکبان جرایم مذکور چنانچه برای انجام اعمال فوق مرتکب جرم ارتشا نیز شده باشند به مجازات آن جرم نیز محکوم می‌گردند.

فصل هفتم - فروش و حیف و میل و واگذاری اشیای نظامی و اموال نیروهای مسلح (ماده ۸۰ تا ۸۷)

ماده ۸۰- هر نظامی که اسلحه و یا اجزای آن یا مهمات یا مواد منفجره یا محترقه متعلق به دولت یا در اختیار دولت را که برحسب وظیفه به او سپرده شده و یا به هرنحو به آن دسترسی پیدا کرده بفروشد یا به رهن بگذارد یا به نحو دیگری مورد معامله قرار دهد یا با سو نیت مخفی نماید به حبس از دو تا ده سال محکوم می‌شود. ماده ۸۱- هر نظامی که مرکب یا وسایل نقلیه یا سایر اموال متعلق به دولت یا در اختیار دولت را که برحسب وظیفه به او سپرده شده و یا به هرنحو به آن دسترسی پیدا کرده بفروشد یا به رهن بگذارد یا به نحو دیگری مورد معامله قرار دهد یا با سو نیت مخفی نماید به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می‌گردد. ماده ۸۲- هر نظامی البسه نظامی را که برای خدمت به او سپرده شده است و فروش و یا هرنوع معامله دیگری در مورد آن از نظر سازمان مربوط غیرمجاز باشد بفروشد یا به نحو دیگری مورد معامله قرار دهد به حبس از دو تا شش ماه محکوم می‌شود. ماده ۸۳- هر نظامی که اسلحه و مهمات یا وسایل و لوازم نظامی متعلق به دولت یا در اختیار دولت را که برحسب وظیفه به او سپرده شده به مصرف غیرمجاز برساند یا مورد استفاده غیرمجاز قرار دهد یا بدون اجازه و برخلاف مقررات در اختیار دیگری بگذارد یا به علت اهمال یا تفریط موجب نقص یا تضییع آنها گردد به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می‌گردد. ماده ۸۴- هر نظامی که سایر وسایل و اموال و وجوه متعلق به دولت یا در اختیار دولت را که برحسب وظیفه به او سپرده شده به مصرف غیرمجاز برساند یا مورد استفاده غیرمجاز قرار دهد یا بدون اجازه و برخلاف مقررات در اختیار دیگری بگذارد و یا آن را به مصارفی برساند که در قانون برای آن اعتباری منظور نشده است و یا در غیرمورد معین یا زاید بر اعتبار مصرف نماید به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می‌شود. ماده ۸۵- هر نظامی که به علت اهمال یا تفریط موجب نقص یا تضییع اموال مذکور در ماده (۸۴) این قانون شود و خسارت وارده بیش از مبلغ ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از سه ماه تا دو سال محکوم می‌شود. در صورتی که خسارت وارده کمتر از این مبلغ باشد، علاوه بر جبران خسارت وارده، با وی مطابق آیین‌نامه انضباطی رفتار می‌شود. ماده ۸۶- تشخیص این که وسایل و لوازم مذکور در این فصل جز وسایل و لوازم نظامی است به عهده کارشناسان نظامی ذی ربط در هر مورد می‌باشد و

دادگاه در صورت لزوم نظر کارشناسان مزبور را کسب خواهد کرد. ماده ۸۷- هرگاه اعمال مذکور در این فصل موجب اخلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد مرتکب به مجازات محارب محکوم می شود.

فصل هشتم - سرقت (ماده ۸۸ تا ۹۲)

ماده ۸۸- هر نظامی که اسلحه و مهمات و مواد منفجره متعلق به دولت یا در اختیار دولت را سرقت نماید به حبس از دو تا ده سال محکوم می شود. ماده ۸۹- هر نظامی که وسایل و لوازم نظامی (غیر از سلاح و مهمات و مواد منفجره) و جوه و اجناس یا اشیا متعلق به دولت یا آنچه در اختیار نیروهای مسلح است را سرقت نماید به حبس از یک تا پنج سال محکوم می گردد. ماده ۹۰- هرگاه بزه های ارتكابی مذکور در مواد (۸۸) و (۸۹) این قانون در موقع اردو کشی یا ماموریت آماده باش رزمی یا عملیات رزمی یا در منطقه جنگی باشد یا سرقت آن در ماموریت محوله یگان، موثر و در آن ایجاد اخلال نماید و یا یک یا چند نفر از آنان در حین سرقت حامل سلاح ظاهر یا مخفی باشند یا حرز را شکسته باشند مرتکبان به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردند. ماده ۹۱- هر نظامی بعضی یا کل نوشته ها یا اسناد یا اوراق یادفاتر یا مطالبی که در دفاتر ثبت و ضبط نیروهای مسلح مندرج یا در اماکن نظامی محفوظ یا نزد اشخاصی که رسماً مامور حفظ آنها هستند سپرده شده را بر باید به حبس از دو تا ده سال محکوم می شود. تبصره ۱- چنانچه امانت دار یا مستحفظ مرتکب جرم فوق شود به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می گردد. تبصره ۲- هرگاه در اثر بی احتیاطی، بی مبالائی یا عدم رعایت نظامات دولتی توسط مباشر ثبت و ضبط اسناد یا امانت دار و مستحفظ، جرم فوق واقع و یا اسناد و مدارک و نوشتجات مفقود یا معدوم یا تخریب گردد مرتکب به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می گردد. ماده ۹۲- هرگاه بزه های فوق موجب اخلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد، مرتکب به مجازات محارب محکوم می شود.

فصل نهم - آتش زدن و تخریب و اتلاف (ماده ۹۳ تا ۹۴)

فصل نهم - آتش زدن و تخریب و اتلاف (ماده ۹۳ تا ۹۴) فصل نهم - آتش زدن و تخریب و اتلاف ماده ۹۳- هر نظامی که عمداً تاسیسات یا ساختمانها یا استحکامات نظامی یا کشتی یا هواپیما یا امثال آنها یا انبارها یا راهها یا وسایل دیگر ارتباطی و مخابراتی یا الکترونیکی یا مراکز محتوی اسناد و دفاتر یا اسناد طبقه بندی شده مورد استفاده نیروهای مسلح یا وسایل دفاعیه یا تمام یا قسمتی از ملزومات جنگی و اسلحه یا مهمات یا مواد منفجره را آتش بزند یا تخریب کند یا از بین ببرد یا دیگری را وادار به آن نماید به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می شود. تبصره ۱- در صورتی که انجام اعمال فوق به قصد براندازی حکومت یا اخلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) یا شکست جبهه اسلام باشد مرتکب به مجازات محارب محکوم می گردد. تبصره ۲- تخریب امکانات و تاسیسات به منظور عدم دستیابی دشمن به هنگام عقب نشینی طبق دستور لازم الاجرا از شمول این ماده مستثنی است. ماده ۹۴- هر نظامی که غیراً زموارد یاد شده در ماده (۹۳) این قانون، عمداً سایر اموالی را که در اختیار نیروهای مسلح است، آتش بزند یا تخریب یا تلف کند یا دیگری را وادار به آن نماید به حبس از دو تا پنج سال محکوم می شود و اگر عمل وی موجب اخلال در نظام (بهم خوردن امنیت کشور) و یا شکست جبهه اسلام گردد به مجازات محارب محکوم می شود.

فصل دهم - سو استفاده و جعل و تزویر (ماده ۹۵ تا ۱۱۷)

ماده ۹۵- هر نظامی که حکم یا امضای مهر یا فرمان یا دستخط فرماندهی کل قوا را به اعتبار مقام وی جعل کند یا با علم به جعل یا

تزویر استعمال نماید به حبس از سه تا پانزده سال محکوم خواهد شد. ماده ۹۶- هر نظامی که حکم یا امضا یا مهر یکی از فرماندهان یا مسوولان نیروهای مسلح در رده فرمانده نیرو یا هم‌تراز و بالاتر را به اعتبار مقام آنان جعل کند یا با علم به جعل یا تزویر استعمال نماید به حبس از یک تا ده سال محکوم می‌شود. ماده ۹۷- هر نظامی که حکم یا امضا یا مهر سایر فرماندهان و مسوولان نیروهای مسلح را به اعتبار مقام آنان جعل کند یا با علم به جعل یا تزویر استعمال نماید به حبس از یک تا پنج سال محکوم می‌گردد.

ماده ۹۸- هر نظامی که با مباشرت یا به واسطه، مهر یکی از نیروهای مسلح را جعل کند یا با علم به جعل یا تزویر مورد استفاده قرار دهد به یک تا ده سال حبس محکوم می‌شود. ماده ۹۹- هر نظامی که با مباشرت یا به واسطه، منگنه یا علامت یکی از نیروهای مسلح را جعل کند یا با علم به جعل یا تزویر مورد استفاده قرار دهد به حبس از یک تا پنج سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۰۰- هر نظامی که مهر یا تمبر یا علامت یکی از نیروهای مسلح یا سازمانها یا ادارات و شرکتهای وابسته به آنها را بدون مجوز به دست آورده و به صورت غیرمجاز استفاده کرده یا موجبات استفاده آنرا فراهم آورد، علاوه بر جبران خسارت وارده به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می‌شود. ماده ۱۰۱- هر نظامی که از مهر، تمبر یا علائم مذکور در مواد قبل این فصل که به او سپرده شده به صورت غیرمجاز استفاده کند یا سبب استفاده شود، علاوه بر جبران خسارت وارده به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۰۲- مرتکبان جرایم مذکور در مواد قبل این فصل، هرگاه قبل از تعقیب مراتب رابه مسوولان ذی ربط اطلاع بدهند و سایر مرتکبان را معرفی کنند یا بعد از تعقیب، وسایل دستگیری آنان را فراهم نمایند با توجه به نوع ارتكابی، دادگاه مجازات آنان را تخفیف داده یا آنان را از مجازات معاف خواهد کرد. ماده ۱۰۳- هر نظامی که در احکام و تقریرات و نوشته‌ها و اسناد و سجلات و آمار و محاسبات و دفاتر و غیر آنها از نوشته‌ها و اوراق رسمی مربوط به امور نظامی و یا راجع به وظایفش جعل یا تزویر کند اعم از اینکه امضا یا مهری را ساخته و یا امضا یا مهر یا خطوطی را تحریف کرده یا کلمه‌ای را الحاق کند یا اسامی اشخاص را تغییر دهد به حبس از دو تا پنج سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۰۴- هر نظامی که در تحریر نوشته‌ها، قراردادهای و مقابله نامه‌های راجع به وظایفش مرتکب جعل یا تزویر شود اعم از اینکه موضوع یا مضمون آن را تغییر دهد یا گفته و نوشته یکی از مقامات یا تقریرات یکی از طرفها را تحریف کند یا امر باطلی را صحیح و یا صحیحی را باطل یا چیزی را که به آن اقرار نشده اقرار شده جلوه دهد به حبس از دو تا پنج سال محکوم می‌شود. ماده ۱۰۵- هر نظامی که اوراق مجعول مذکور در مواد (۱۰۳) و (۱۰۴) این قانون را با علم به جعل و تزویر مورد استفاده قرار دهد به حبس از شش ماه تا سه سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۰۶- هر نظامی که به مناسبت انجام وظیفه به یکی از طرق مذکور در اسناد و نوشته‌های غیررسمی جعل یا تزویر کند به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می‌شود. ماده ۱۰۷- هر نظامی که اوراق مذکور در ماده (۱۰۶) این قانون را با علم به جعلی بودن آنها مورد استفاده قرار دهد به حبس از سه ماه تا یک سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۰۸- هر نظامی که عهده دار انجام معامله یا ساختن چیزی یا نظارت در ساختن یا امر به ساختن آن برای نیروهای مسلح بوده و به واسطه تدلیس در معامله از جهت تعیین مقدار یا صفت یا قیمت بیش از حد متعارف مورد معامله یا تقلب در ساختن آن چیز، نفعی برای خود یا دیگری تحصیل کند یا موجب ضرر نیروهای مسلح گردد علاوه بر جبران خسارت وارده و جزای نقدی معادل بهای مال مورد تدلیس به ترتیب زیر محکوم می‌شود: الف - در صورتی که سود حاصله یا ضرر وارده تا ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از شش ماه تا دو سال. ب - چنانچه سود حاصله یا ضرر وارده بیش از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از یک تا پنج سال. ج - هرگاه سود حاصله یا ضرر وارده بیش از یکصد میلیون (۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از دو تا ده سال. ماده ۱۰۹- قبول هرگونه هدیه یا امتیاز یا در صدانه از قبیل وجه، مال، سند پرداخت وجه یا تسلیم مال، تحت هر عنوان به طور مستقیم یا غیرمستقیم در رابطه با معاملات و قراردادهای خارجی و داخلی توسط نظامیان ممنوع است. مرتکب مذکور علاوه بر رده‌دهی یا امتیاز یا در صدانه یا معادل آن به دولت به حبس تعزیری از دو تا ده سال و جزای نقدی برابر هدیه یا امتیاز یا در صدانه محکوم می‌گردد. تبصره ۱- مجازات

شروع به این جرم، حداقل مجازات حبس مقرر در این ماده است. تبصره ۲- در صورتی که شخص حقیقی یا حقوقی خارجی طرف معامله، درصدانه می‌پردازد، موضوع قبلاً به اطلاع مسئول مربوط رسانیده می‌شود و وجوه مزبور دریافت و تماماً به حساب خزانه واریز می‌گردد. در این صورت اقدام کننده مشمول این ماده نخواهد بود. ماده ۱۱۰- هر نظامی که در معاملات یا مناقصه‌ها و مزایده‌های مربوط به نیروهای مسلح با دیگران تبانی نماید، علاوه بر جبران خسارت وارده به حبس از دو تا ده سال و جزای نقدی معادل آنچه برخلاف مقررات تحصیل کرده است محکوم می‌شود. ماده ۱۱۱- چنانچه بازرسان یا ناظران امور مالی در نیروهای مسلح در ارتکاب جرایم مندرج در مواد (۱۰۸)، (۱۰۹) و (۱۱۰) این قانون شرکت نمایند به مجازات مرتکبان اصلی محکوم و اگر پس از کشف یا اطلاع از وقوع، آن را مخفی دارند به مجازات حبس مرتکبان اصلی محکوم خواهند شد. ماده ۱۱۲- هر نظامی که در مواد غذایی و ادویه و مایعاتی که تحت حفاظت یا نظارت او قرار داده شده است به طور مستقیم یا غیرمستقیم تقلب نماید یا عمداً مواد غذایی و ادویه و مایعات تقلبی را بین نظامیان شخصاً یا به واسطه دیگری تقسیم کند به حبس از دو تا ده سال محکوم خواهد شد. ماده ۱۱۳- هر نظامی که با سونیت گوشت حیوانات مبتلا به بیماری‌های مسری یا مواد غذایی فاسد یا ضایع شده را به طور مستقیم یا غیرمستقیم بین نظامیان تقسیم نماید به حبس از سه تا پانزده سال محکوم می‌شود. ماده ۱۱۴- چنانچه اعمال مذکور در مواد (۱۱۲) و (۱۱۳) این قانون در اثر اهمال و بی‌توجهی صورت گرفته باشد مرتکب به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می‌گردد. ماده ۱۱۵- در صورتی که در اثر وقوع بزه‌های مذکور در مواد (۱۱۲) و (۱۱۳) این قانون لطمه جبران ناپذیری بر نیروهای مسلح یا عملیات نظامی وارد آید مرتکب به مجازات محارب محکوم خواهد شد. ماده ۱۱۶- چنانچه مرتکب بر اثر ارتکاب جرایم مندرج در این فصل، منفعی کسب کرده یا امتیازاتی گرفته باشد منافع مکتسبه مسترد و امتیازات حاصله لغو می‌شود. ماده ۱۱۷- در تمام موارد مذکور در این فصل، هرگاه اقدامات انجام شده منتهی به قتل یا نقص عضو یا جراحت و صدمه به انسانی شود مرتکب علاوه بر مجازاتهای مذکور حسب مورد به قصاص و پرداخت دیه و در هر حال به تادیبه خسارات وارده نیز محکوم خواهد شد.

فصل یازدهم - ارتشا، اختلاس و اخاذی (ماده ۱۱۸ تا ۱۲۵)

ماده ۱۱۸- هر نظامی برای انجام یا خودداری از انجام امری که از وظایف او یا یکی دیگر از کارکنان نیروهای مسلح است وجه یا مال یا سند پرداخت وجه یا تسلیم مالی را بلاعوض یا کمتر از قیمت معمول به هر عنوان قبول نماید اگرچه انجام یا خودداری از انجام امر برخلاف قانون نباشد در حکم مرتشی است و به ترتیب ذیل محکوم می‌شود: الف - هرگاه قیمت مال یا وجه ماخوذ تا یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از یک تا پنج سال و جزای نقدی معادل وجه یا قیمت مال ماخوذ و تنزیل یک درجه یا رتبه. ب - هرگاه قیمت مال یا وجه ماخوذ بیش از یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از دو تا ده سال و جزای نقدی معادل وجه یا قیمت مال ماخوذ و تنزیل دو درجه یا رتبه. ج - هرگاه قیمت مال یا وجه ماخوذ بیش از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از سه تا پانزده سال و جزای نقدی معادل وجه یا قیمت مال ماخوذ و اخراج از نیروهای مسلح. ماده ۱۱۹- هر نظامی وجوه یا مطالبات یا حواله‌ها یا اسناد و اشیا و لوازم و یا سایر اموال را که بر حسب وظیفه به او سپرده شده به نفع خود یا دیگری برداشت یا تصاحب نماید مختلس محسوب و علاوه بر رد وجه یا مال مورد اختلاس حسب مورد به مجازات زیر محکوم می‌شود: الف - هرگاه میزان اختلاس از حیث وجه یا بها مال مورد اختلاس تا یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از یک تا پنج سال و جزای نقدی معادل دو برابر وجه یا بها مال مورد اختلاس و تنزیل یک درجه یا رتبه. ب - هرگاه میزان اختلاس از حیث وجه یا بها مال مورد اختلاس بیش از یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال تا ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از دو تا ده سال و جزای نقدی معادل دو برابر وجه یا بها مال مورد اختلاس و تنزیل دو درجه یا رتبه. ج - هرگاه میزان اختلاس از حیث وجه یا بها مال مورد اختلاس بیش از ده میلیون (۱۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال باشد به حبس از سه تا پانزده سال و جزای

نقدی معادل دو برابر وجه یا بها مال مورد اختلاس و اخراج از نیروهای مسلح. تبصره ۱- چنانچه عمل اختلاس توأم با جعل سند و نظایر آن باشد مرتکب به مجازات هر دو جرم محکوم می شود. تبصره ۲- هرکس با علم به اینکه اموال مورد اختلاس فوق الذکر به نیروهای مسلح تعلق دارد آن را خریداری یا در تزیین آن مساعدت نماید علاوه بر استرداد اموال یا حسب مورد مثل یا قیمت آنها به حبس از یک تا پنج سال محکوم می شود. ماده ۱۲۰- چنانچه مرتشی و مختلس مذکور در مواد (۱۱۸) و (۱۱۹) این قانون از نیروهای وظیفه باشد اخراج منتفی است. ماده ۱۲۱- مبالغ مذکور در مواد (۱۱۸) و (۱۱۹) این قانون از حیث تعیین مجازات و یا صلاحیت محاکم اعم از این است که جرم دفعتاً واحده یا به دفعات واقع شده و جمع مبلغ بالغ بر حد نصاب مزبور باشد. ماده ۱۲۲- چنانچه نظامی مرتکب اختلاس قبل از صدور کیفرخواست تمام وجه یا مال مورد اختلاس را مسترد کند، دادگاه او را از تمام یا قسمتی از جزای نقدی معاف می نماید و اجرای مجازات حبس را معلق ولی حکم تنزیل درجه یا رتبه را درباره او اجرا خواهد نمود. ماده ۱۲۳- هر نظامی که زاید بر یک میلیون (۱,۰۰۰,۰۰۰) ریال اختلاس کند، در صورت وجوه دلایل کافی، صدور قرار بازداشت موقت به مدت یک ماه الزامی است و این قرار در هیچ یک از مراحل رسیدگی قابل تبدیل نخواهد بود. ماده ۱۲۴- در هر مورد از بزه های مندرج در مواد (۱۱۸) و (۱۱۹) این قانون، که مجازات حبس برای آن مقرر شده، نظامی مرتکب از تاریخ صدور کیفرخواست از شغل خود معلق خواهد شد. دادسرا مکلف است صدور کیفرخواست را به سازمان ذی ربط اعلام دارد. در صورتی که متهم به موجب رای قطعی برایت حاصل کند، ایام تعلیق جز خدمت او محسوب و حقوق و مزایای مدتی را که به علت تعلیقش نگرفته دریافت خواهد کرد. تبصره - فرمانده نیرو یا رئیس سازمان مربوط در نیروهای مسلح و مقامات بالاتر نظامی می توانند پس از پایان بازداشت موقت یک ماهه، وضعیت (بدون کاری) - مذکور در قوانین استخدامی نیروهای مسلح - را تا پایان رسیدگی و دادرسی اعمال نمایند ماده ۱۲۵- هر نظامی که با سو استفاده از لباس، موقعیت یا شغل خود به جبر و قهر، دیگری را اکراه به معامله مال یا حق خود نماید یا بدون حق، برمال یا حق دیگری مسلط شود، علاوه بر ردعین، مثل یا قیمت مال یا حق حسب مورد، به مجازات حبس از یک تا پنج سال محکوم می شود.

فصل دوازدهم - استفاده غیر قانونی البسه رسمی یا علایم و نشانها و مدالهای نظامی (ماده ۱۲۶ تا ۱۲۷)

ماده ۱۲۶- هر نظامی که علناً نشانها و مدالها و علایم و درجات و البسه رسمی نظامی داخلی یا خارجی را بدون تغییر یا با تغییر جزئی که موجب اشتباه شود بدون مجوز یا بدون حق، استفاده نماید یا از لباس، موقعیت، شغل و کارت شناسایی خود برای مقاصد غیر قانونی استفاده کند به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می شود مگر اینکه به موجب این قانون و یا قوانین دیگر مستلزم مجازات شدیدتری باشد که در این صورت به آن مجازات محکوم می گردد. تبصره - استفاده از البسه و اشیا مذکور در این ماده در اجرای هنرهای نمایشی مشمول مقررات این ماده نخواهد بود. ماده ۱۲۷- هر نظامی در زمان جنگ با دولتی که قرارداد ژنو مورخ ۱۹۴۹ را امضا نموده یا بعداً به آن ملحق شده است پرچم یا بازوبند یا سایر علایم هلال احمر یا همدریف آن را در منطقه عملیات جنگی بدون حق علناً مورد استفاده قرار دهد، به حبس از شش ماه تا دو سال محکوم می شود.

فصل سیزدهم - سایر مقررات (ماده ۱۲۸ تا ۱۳۷)

ماده ۱۲۸- شروع به جرایم تعزیری جعل و تزویر، سرقت، تخریب یا آتش زدن یا اتلاف تاسیسات یا اسلحه و مهمات یا وسایل و امکانات نیروهای مسلح، تقلب و دسیسه در امور نظام وظیفه، فروش غیرمجاز اموال نیروهای مسلح، ارتشا، اختلاس، اخاذی یا جرایم علیه امنیت داخلی و خارجی جرم است و مرتکب حسب مورد به حداقل مجازات جرایم مذکور محکوم می شود. تبصره ۱-

در صورتی که عملیات و اقداماتی که شروع به اجرای آن کرده خود مستقلاً جرم باشد، مرتکب به مجازات همان جرم محکوم می‌گردد. تبصره ۲- هرگاه برای جرایم مذکور در این ماده مجازات محارب مقرر شده باشد، اقداماتی که شروع به جرم تلقی می‌شود در صورتی که در این قانون برای آنها مجازاتی تعیین نگردیده باشد، مرتکب آن اقدامات به حبس از دو تا ده سال محکوم می‌شود. ماده ۱۲۹- جرایمی که پس از اعلام رسمی خاتمه در گیریهای مستقیم رزمی با دشمن و قبل از امضا قرارداد صلح واقع می‌شود از نظر این قانون جرم در زمان صلح محسوب می‌گردد. ماده ۱۳۰- اعمالی که به موجب ماده (۳۸) و بند (ج) مواد (۴۲)، (۴۳)، (۴۴)، (۵۱) و (۷۸) این قانون صرفاً تخلف انضباطی محسوب می‌شود توسط ستاد کل نیروهای مسلح ظرف مدت سه ماه پس از تصویب این قانون تهیه و پس از تصویب فرماندهی کل قوا ابلاغ می‌گردد. ماده ۱۳۱- هرگونه تغییر یا حذف اطلاعات، الحاق، تقدیم یا تاخیر تاریخ نسبت به تاریخ حقیقی و نظایر آن که به طور غیرمجاز توسط نظامیان در سیستم رایانه و نرم افزارهای مربوط صورت گیرد و همچنین اقداماتی از قبیل تسلیم اطلاعات طبقه بندی شده رایانه ای به دشمن یا افرادی که صلاحیت دسترسی به آن اطلاعات را ندارند، افشا غیرمجاز اطلاعات، سرقت اشیاء دارای ارزش اطلاعاتی مانند سی دی (CD) یا دیسکتهای حاوی اطلاعات یا معدوم کردن آنها یا سو استفاده های مالی که نظامیان به وسیله رایانه مرتکب شوند جرم محسوب و حسب مورد مشمول مجازاتهای مندرج در مواد مربوط به این قانون می‌باشند. ماده ۱۳۲- در کلیه مواردی که در اثر ارتکاب جرم خسارتی وارد شود، مرتکب علاوه بر مجازاتهای مقرر در این قانون به جبران خسارت وارده و حسب مورد به رد عین یا مال یا پرداخت مثل یا قیمت و اجرت المثل نیز محکوم می‌گردد. رسیدگی در این گونه موارد در دادگاههای نظامی نیاز به تقدیم دادخواست ندارد. ماده ۱۳۳- در هریک از جرایم موضوع این قانون در صورتی که موضوع یا جرم ارتكابی و میزان تاثیر آن مشخص نباشد، دادگاه موظف است موضوع را به کارشناس یا هیات کارشناسی ارجاع و نظر آنان را کسب نماید. تبصره- نحوه تشخیص نیاز به نظر هیات یاد شده یا کارشناس، ارجاع، بررسی و اعلام نظر هیات مذکور و یا کارشناس و تعداد و ترکیب هیاتهای کارشناسی به موجب دستورالعملی که توسط ستاد کل نیروهای مسلح و با همکاری و هماهنگی سازمان قضایی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد مشخص خواهد شد. ماده ۱۳۴- هرگاه در اثر وقوع بزهی که رسیدگی به آن در صلاحیت دادگاههای نظامی است خسارت یا زیان مالی متوجه نیروهای مسلح شده باشد دادستان نظامی با تعقیب موضوع از لحاظ جنبه عمومی از حیث دریافت خسارات در دادگاه، سمت نمایندگی نیروهای مسلح را دارا خواهد بود. ماده ۱۳۵- مقررات مرور زمان و مواعید آن در مراجع قضایی نظامی همانند مقررات مربوط در مراجع قضایی عمومی می‌باشد. ماده ۱۳۶- هرگاه جرم ارتكابی کارکنان نیروهای مسلح جنبه تخلف انضباطی نیز داشته باشد، رسیدگی به تخلف از نظر انضباطی توسط فرماندهان و مسولان نیروهای مسلح انجام می‌شود و این موضوع مانع رسیدگی به جرم در مرجع قضایی نخواهد بود و فرماندهان مکلفند مراتب وقوع جرم را به مرجع قضایی اعلام نمایند. ماده ۱۳۷- با تصویب این قانون، قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح - مصوب ۱۸/۵/۱۳۷۱ کمیسیون امور قضایی و حقوقی مجلس شورای اسلامی که در تاریخ ۱۱/۸/۱۳۷۶ تمدید شده است - و قانون دادرسی و کیفر ارتش مصوب ۴/۱۰/۱۳۱۸ و کلیه قوانین مغایر با این قانون ملغی می‌باشد. قانون فوق مشتمل بر یکصد و سی و هفت ماده و پنجاه و یک تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ نهم دی ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۵/۱۰/۱۳۸۲ به تایید شورای نگهبان رسیده است. رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون دادرسی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی - مصوب اردیبهشت ماه ۱۳۶۴ با اصلاحات سال ۶۸

ماده ۱- رسیدگی به جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی و انتظامی اعضای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (ارتش، سپاه، ژاندارمری، شهربانی، پلیس قضایی، کمیته‌های انقلاب اسلامی و هر نیروی مسلح قانونی دیگر، بر طبق مواد این قانون در

صلاحیت دادگاههای خاص نظامی است تبصره ۱ - منظور از جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی و انتظامی بزه‌هایی است که اعضای نیروهای مسلح در ارتباط با وظایف و مسئولیتهای نظامی و انتظامی که طبق قانون و مقررات به عهده آنان است مرتکب گردند. تبصره ۲ - جرایمی که در مقام ضابط دادگستری مرتکب شده باشند در محاکم عمومی رسیدگی می‌شود. ماده ۲ - دادگاههای نظامی به دادگاههای نظامی یک و دادگاههای نظامی دو تقسیم می‌شوند. ماده ۳ - کیفیت تشکیل و صلاحیت دادگاههای نظامی ۱ و ۲ و موارد لزوم ارسال پرونده به دیوان عالی کشور مانند کیفیت تشکیل و صلاحیت محاکم کیفری یک و کیفری دو می‌باشد. ماده ۴ - اولویت در تصدی سمتهای قضایی در دادگاهها و دادرهای نظامی با حقوقدانان نظامی واجد شرایط است ماده ۵ - هرگاه رییس یا عضو علی البدل نسبت به مواردی از رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح یا رییس سازمان قضایی حوزه مربوطه درخواست مشاور کند رییس مکلف به اعزام مشاور است در این صورت قبل از اتخاذ تصمیم دادگاه مشاور مکلف است پرونده را دقیقاً مطالعه و بررسی نموده نظر مشروح و مستدل خود را در اسرع وقت کتبا اعلام نماید. ماده ۶ - در مراکز استانها سازمان قضایی نیروهای مسلح استان مرکب از دادگاه و دادرهای نظامی و در شهرستانهای مورد نیاز ناحیه دادرهای نظامی تشکیل می‌شود. تصویب تشکیلات مزبور و تعیین تعداد شعب دادرها و دادگاه به عهده رییس قوه قضاییه می‌باشد. تبصره - رییس شعبه اول دادگاه نظامی یک هر استان به عنوان رییس سازمان قضایی استان بر کلیه شعب دادگاه و دادرهای استان نظارت و ریاست اداری خواهد داشت ماده ۷ - متهم به ارتکاب چندین جرم از انواع مختلف جرایم خاص نظامی و انتظامی در دادگاهی محاکمه می‌شود که صلاحیت رسیدگی به جرمی را دارد که مجازات آن اشد است ماده ۸ - در استانهایی که تراکم پرونده در حد تشکیل سازمان قضایی نیست با پیشنهاد رییس سازمان قضایی و تصویب رییس قوه قضاییه دادگاه نظامی دو مستقل با اختیارات همانند دادگاه حقوقی دو مستقل در امور کیفری تشکیل می‌شود. ماده ۹ - نیروهای نظامی و انتظامی بنا به پیشنهاد رییس سازمان قضایی مکلف به انتقال یا مأموریت حقوقدانان نظامی و پرسنل مورد لزوم به این سازمان هستند. ماده ۱۰ - رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح که ریاست شعبه یک دادگاه نظامی یک مرکز را نیز به عهده دارد، حق بازرسی و نظارت بر دادگاهها و دادرهای نظامی سراسر کشور را داشته و عنداللزوم می‌تواند به تعداد کافی معاون داشته باشد. تبصره - رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح می‌تواند در موارد ضروری با موافقت قاضی رسیدگی کننده در دادرها یا دادگاه مربوطه پرونده را از شعبه رسیدگی کننده به یکی از شعب مشابه در استان دیگر احاله نماید. ماده ۱۱ - اختیارات و وظایف دادستان و بازپرس و دادیار دادرهای نظامی با رعایت مقررات این قانون همان اختیارات و وظایفی است که در قانون آیین دادرسی کیفری برای دادستان و بازپرس و دادیار دادرهای عمومی تعیین شده است و آیین رسیدگی به ترتیب مقرر در قانون مزبور خواهد بود. ماده ۱۲ - کلیه قوانینی که با این قانون مغایرت دارد، ملغی است

قانون اعاده صلاحیت مراجع قضایی دادگستری - مصوب ۱۳۵۸/۲/۱۷

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون دادگاههای نظامی منحصرأ به جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی رسیدگی خواهند کرد و رسیدگی به سایر جرایمی که در صلاحیت دادگاههای مذکور قرار گرفته به مراجع قضایی دادگستری محول می‌گردد. تبصره ۱ - جرایمی که افسران و درجه داران و افراد و کارمندان شهربانی و ژاندارمری کشور به سبب خدمت یا در حین خدمت و به سبب آن مرتکب شده یا بشوند در مراجع قضایی دادگستری رسیدگی خواهد شد. تبصره ۲ - کلیه پرونده های مشمول ماده فوق و تبصره ۱ که تا تاریخ تصویب این قانون به صدور حکم قطعی منتهی نشده باشد در مراجع قضایی دادگستری رسیدگی خواهد شد. تبصره ۳ - منظور از جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی جرایمی است که افسران و درجه داران و افراد و کارمندان وزارت دفاع و ارتش به سبب خدمت در سازمان یا واحد نظامی مربوطه مرتکب شده باشند.

قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاههای نظامی کشور

ماده ۱- هرگاه در حین تحقیقات و رسیدگی به جرایم خاص نظامی یا انتظامی جرایم دیگری کشف شود، سازمان قضایی نیروهای مسلح مجاز به رسیدگی می‌باشد. ماده ۲- جرایمی که اسرای ایرانی عضو نیروهای مسلح در مدت اسارت مرتکب شده‌اند و نیز جرایم اسرای بیگانه در مدت اسارتشان در کشور، در سازمان قضایی نیروهای مسلح رسیدگی می‌شود. ماده ۳- کلیه جرایم نظامیان دارای درجهٔ سرتیپی و بالا-تر در مراجع قضایی ذی ربط در تهران رسیدگی می‌شود. قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاههای نظامی، در اجرای بند هشتم اصل یکصد و دهم قانون اساسی در جلسه روز پنجشنبه مورخ ششم مرداد ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و سه مجمع تشخیص مصلحت نظام مشتمل بر سه ماده به شرح فوق به تصویب رسیده است

قانون اجازه وکالت دادگستری به افسران قضایی لیسانسیه حقوق بازنشسته نیروهای مسلح - مصوب ۱۸/۴/۱۳۵۱

ماده واحده- افسران نیروهای مسلح که واجد شرایط زیر باشند پس از بازنشستگی با رعایت مقررات ماده ۱۰ قانون استقلال کانون وکلا مصوب اسفند ماه ۱۳۳۳ می‌توانند بدون طی کارآموزی به کار وکالت بپردازند و کانون وکلای دادگستری به این قبیل افسران پروانه وکالت درجه یک اعطا خواهد کرد: الف- دارا بودن حداقل دانشنامه لیسانس در رشته حقوق. ب- دارا بودن حداقل پنج سال سابقه خدمت متوالی و یا هشت سال خدمت متناوب در مشاغل سازمانی قضایی زیر: ۱- رییس و عضو دادگاه عالی انتظامی و دادستان و دادیار دادرای انتظامی قضات ارتش ۲- دادستان ارتش و معاون او. ۳- رییس و عضو دادگاههای نظامی ۴- دادستان و دادیار و بازپرس و معاون بازپرس نظامی

قانون الحاق سازمان قضایی ارتش به دادگستری جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۰/۸/۱۳۶۰ مجلس شورای اسلامی

ماده واحده- در اجرای اصل یکصد و هفتاد و دوم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از تاریخ تصویب این قانون سازمان قضایی ارتش جمهوری اسلامی ایران و کلیه دادرها و دادگاههای نظامی مستقر در سراسر کشور از ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران جدا و به وزارت دادگستری ملحق می‌گردد. تبصره ۱- رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران از طرف شورای عالی قضایی تعیین و به این سمت منصوب می‌شود. تبصره ۲- عزل و نصب و تغییر محل کار قضات ارتش با پیشنهاد رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و باستناد بند ۳ اصل یکصد و پنجاه و هفتم قانون اساسی با شورای عالی قضایی است تبصره ۳- بودجه سازمان همه ساله در بودجه کل کشور در ردیف مستقل ذیل ردیف دادگستری منظور خواهد شد. تبصره ۴- کلیه دارایی‌ها و اموال منقول و غیرمنقول مربوط به مراجع قضایی سابق نیروهای مسلح (اداره دادرسی ارتش دادستانی انقلاب اسلامی ارتش دادستانی عمومی و انقلاب پاسداران همراه با اعتبارات مربوطه از ارتش و سپاه و سایر نیروها و نهادها منتزع به این سازمان منتقل می‌شود. تبصره ۵- کارمندان غیرنظامی سازمان قضایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران کماکان تابع قانون استخدام کشوری خواهند بود. تبصره ۶- از این پس سازمان قضایی فوق مسیول رسیدگی به جرایم خاص نظامی و انتظامی همه نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، ارتش- شهربانی- ژاندارمری- سپاه- پلیس قضایی بسیج- کمیته‌های انقلاب اسلامی و هر نیروهای مسلح قانونی دیگری باشد. تبصره ۷- تشکیلات اداری سازمان توسط وزیر دادگستری و رییس سازمان امور اداری و استخدامی و رییس سازمان قضایی تهیه و به تصویب ریاست قوه قضاییه خواهد رسید. تبصره ۸- از تاریخ ابلاغ و تصویب آیین نامه مربوط به این قانون هیچ مرجع قضایی در نیروهای مسلح جز در رابطه با این سازمان رسمیت نخواهد داشت تبصره ۹- از تاریخ تصویب این قانون نام سازمان قضایی ارتش به سازمان قضایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تغییر

می‌یابد.

قانون تفسیر ماده ۳ قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاههای نظامی کشور - مصوب ۲/۶/۱۳۷۴ مجمع تشخیص

ماده واحده - کلیه نظامیان دارای درجه سرتیپ دومی که شاغل در محل های سرلشکری و فرماندهی تیپ‌های مستقل هستند نیز مشمول ماده ۳ قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاه های نظامی کشور، مصوب ۶/۵/۱۳۷۳ مجمع تشخیص مصلحت نظام می‌باشند.

قانون مقررات اداری و استخدامی دادستانی کل ، دادرها ، دادگاههای انقلاب اسلامی ، سازمان زندان ها

ماده واحده - کارکنان و مستمیری بگیران دادستانی کل که قبلا- در خدمت دادستانی کل انقلاب اسلامی بوده‌اند و کارکنان دادرها ، دادگاه های انقلاب اسلامی ، سازمان زندان ها و سازمان قضایی نیروهای مسلح به استثنا قضات و کارگران ، مشمول قانون استخدام کشوری خواهند بود. تبصره ۱ - کارکنانی که تا تاریخ تصویب این قانون دارای حداقل دو سال خدمت تمام وقت در این دستگاه‌ها بوده باشند به‌مستخدم رسمی تبدیل وضع یافته و سایر کارکنان طبق مقررات قانون استخدام کشوری پس از گذراندن دوره آزمایشی به‌رسمی تبدیل خواهند شد. تبصره ۲ - در تعیین گروه شغلی کارکنان به هنگام تبدیل وضع به رسمی ، شغل مورد تصدی آنان در تاریخ تصویب این قانون ملاک عمل قرار خواهد گرفت تبصره ۳ - کلیه سوابق خدمت تمام وقت کارکنان در دستگاه‌های موضوع این قانون از لحاظ پایه و بازنشستگی و وظیفه جزو خدمت دولتی آنان محسوب و منظور خواهد شد. تبصره ۴ - کارکنان دستگاه‌های موضوع این قانون به هنگام تبدیل وضع از شرط حداکثر سن مقرر در بند الف ماده ۱۴ قانون استخدام کشوری معاف خواهند بود. تبصره ۵ - کسور بازنشستگی سهم کارکنانی که به‌مستخدم رسمی تبدیل وضع می‌باید بابت مدت خدمت تمام وقت آنان در دستگاه‌های موضوع این قانون براساس آخرین حقوق و فوق العاده شغل دریافتی از قبل اجرای این قانون طبق قانون استخدام کشوری حداکثر ظرف ۶۰ ماه از آنان کسر و به صندوق بازنشستگی کشوری واریز خواهد شد و کسور بازنشستگی سهم دستگاه بابت مدت مذکور طبق مقررات قانون استخدام کشوری ظرف مدت سه سال توسط این دستگاه‌ها به صندوق مزبور پرداخت خواهد شد. تبصره ۶ - تشکیلات مربوط به دستگاه‌های این ماده وسیله وزیر دادگستری و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تأیید رییس قوه قضاییه خواهد رسید. تبصره ۷ - آیین نامه نحوه تبدیل وضع کارکنان مشمول این قانون حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب ، توسط وزیر دادگستری تهیه و پس از تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. تبصره ۸ - کلیه قوانین و مقررات مغایر با مفاد این قانون بلااثر خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و هشت تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ یازدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۴/۲/۱۳۷۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت و پرسنل نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۶/۱۳۷۹

ماده ۱ - در این آیین نامه واژه (قانون) به جای عبارت (قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت و پرسنل نیروهای مسلح مصوب ۱۳۶۷ به کار می‌رود. ماده ۲ - منظور از (مراجع رسیدگی کننده) در این آیین نامه ، کلیه دادگاه های عمومی ، انقلاب ، نظامی ، تجدیدنظر ، دیوان عالی کشور ، دادرها ، دیوان عدالت اداری ، محاسبات کشور ، هیات های حل اختلاف مالیاتی و هیات های رسیدگی به تخلفات اداری می‌باشد. ماده ۳ - کلیه کارکنان نیروهای مسلح (نظامی و انتظامی - به تشخیص سازمان متبوع و نیز مستخدمان رسمی ، ثابت و پیمانی وزارتخانه ها ، موسسات ، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و سایر دستگاه‌های دولتی که

شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است در رابطه با دعاوی و شکایات مطروح در مراجع رسیدگی کننده که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می‌شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این آیین نامه می‌باشند. تبصره - کارکنان بازنشسته، از کارافتاده و متوفی نیز در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می‌گردند و در مورد کارکنان متوفی تقاضای یکی از وراثت درجه اول برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است ماده ۴ - وراثت درجه اول مذکور در این آیین نامه مشتمل بر اقربای مذکور در ماده (۱۰۳۲) قانون مدنی و همسر متوفی می‌باشد. ماده ۵ - متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به دستگاه مربوط تسلیم می‌دارد. ماده ۶ - مرجع تشخیص ارتباط دعوا با وظایف شخص برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، بالاترین مقام دستگاه متبوع متقاضی می‌باشد. تبصره - مقام یاد شده مجاز است اختیار یاد شده را به مدیر یا مدیران همان دستگاه تفویض نماید. ماده ۷ - دستگاه متبوع متقاضی، می‌تواند از مشاور حقوقی به عنوان کارشناس حقوقی بنا به پیشنهاد متقاضی و تایید بالاترین مقام همان دستگاه برای ارائه خدمات قضایی و حقوقی استفاده نماید. تبصره - دستگاه متبوع متقاضی، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به متقاضی ارائه می‌نماید. ماده ۸ - نوع خدمات حقوقی کارشناسان مشتمل بر موارد زیر است الف - انجام مشاوره و ارشاد قضایی ب - تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه‌های لازم پ - شرکت در جلسات دادرسی و پیگیری اجرای حکم ت - مراجعه به دستگاه‌های دولتی و غیردولتی ذیربط جهت حسن اجرای وظایف محوله ث - سایر خدماتی که وکلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می‌باشند. ماده ۹ - کارشناس حقوقی (موضوع ماده ۷) این آیین نامه موظف است در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نماید و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشد، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به طور کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهد تا امکان معرفی کارشناس حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد. تبصره - تشخیص عذر موجه بر عهده مقام یاد شده خواهد بود. ماده ۱۰ - کارشناس حقوقی نمی‌تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع قانون، از شخص متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر اینصورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد. ماده ۱۱ - کارشناس حقوقی معرفی شده، مکلف است ضمن رعایت مفاد این آیین نامه و سایر مقررات مربوط، موارد زیر را نیز مراعات نماید: الف - قوانین و مقررات مربوط به تشریفات دادرسی ب - تکالیف مندرج در مواد (۳۰)، (۴۲)، (۴۴) و صدر ماده (۳۸) قانون وکالت - مصوب ۱۳۱۵ - و ماده (۵۷) آیین نامه اجرایی قانون مذکور - مصوب ۱۳۱۶. ماده ۱۲ - چنانچه در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی (شروع و یا در اثنای آن شخص مورد حمایت به لحاظ همان موضوع طرف شکایت دستگاه‌های دولتی مذکور در ماده (۳) این آیین نامه قرار بگیرد، حمایت قضایی و حقوقی قطع خواهد شد. تشخیص این امر به عهده مقام‌های موضوع ماده (۶) این آیین نامه می‌باشد. ماده ۱۳ - دستگاه‌های ذیربط (موضوع ماده (۳) این آیین نامه مجاز می‌باشند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای مقررات این آیین نامه، خدمات حقوقی ارائه می‌کنند حداکثر چهل درصد (۴۰٪) فوق العاده جذب بیشتر از فوق العاده جذب کارشناسان همان دستگاه با تشخیص بالاترین مقام آن دستگاه و با رعایت مقررات مربوط پرداخت نمایند. همچنین دستگاه‌های یاد شده می‌تواند در قالب مقررات استخدامی مربوط، وجوهی را بر وفق مقررات به کارشناس مزبور پرداخت کنند. علاوه بر موارد فوق، (پاداش جبران زحمات) براساس دستورالعملی که به تصویب شورای حقوق و دستمزد می‌رسد از محل اعتبارات خارج از مشمول قانون محاسبات عمومی در مورد عملکرد برجسته کارشناسان حقوقی موضوع این آیین نامه پرداخت خواهد گردید. ماده ۱۴ - در موارد زیر ارائه خدمات حقوقی از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می‌یابد: الف - انصراف کتبی متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به دستگاه متبوع

کارشناس ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با دستگاه مربوط از قبیل استعفا ، اخراج ، بازخرید ، بازنشستگی ، از کارافتادگی ، انتقال و یا فوت پ - انقضای ارایه خدمات حقوقی با تصمیم دستگاه متبوع کارشناس تبصره - در صورت تحقق مفاد بندهای (ب) و (پ) ، دستگاه دولتی مربوط ، کارشناس دیگری را بر طبق مقررات این آیین نامه برای ادامه حمایت قضایی و حقوقی از متقاضی معرفی می نماید. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

مقررات وزارت دفاع

قانون تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۸

فصل اول - کلیات و تعاریف (ماده ۱ تا ۳)

ماده ۱ - به موجب این قانون وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران از ادغام وزارتین دفاع و سپاه پاسداران تشکیل می شود. ماده ۲ - تعاریف در این قانون عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن می شوند: - نیروهای مسلح به جای نیروهای نظامی و انتظامی - فرماندهی کل به جای فرماندهی کل نیروهای مسلح - ستاد کل به جای ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح - وزارت به جای وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تبصره ۱ - نیروهای نظامی به نیروهای سه گانه ارتش و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و ستادهای مربوطه و سازمان های وابسته به آنها اطلاق می گردد. تبصره ۲ - نیروهای انتظامی به شهربانی و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران ، کمیته انقلاب اسلامی و سازمان پلیس قضایی گفته می شود. ماده ۳ - وزارت بخشی از دولت است که مسوولیت پشتیبانی نیروهای مسلح را در قالب قوانین و تدابیر فرماندهی کل برعهده دارد.

فصل دوم - وظایف (ماده ۴ تا ۱۱)

ماده ۴ - وظایف وزارت به شرح زیر می باشد: الف - بررسی ، تنظیم و تحصیل بودجه و اعتبارات نیروهای نظامی و وزارت و سازمان های وابسته به آنها با هماهنگی ستاد کل و نظارت بر انجام هزینه ها و بررسی و تایید بیلان حساب بودجه آنها. ب - ساخت و تولید اقلام مورد نیاز نیروهای مسلح و انجام تحقیقات صنعتی لازم و افزایش امکانات تکنولوژی صنایع مربوطه برابر تدابیر و خط مشی فرماندهی کل ج - نوسازی ، بازسازی و تعمیرات اساسی وسایل و تجهیزات خارج از مقدرات نیروهای مسلح برابر دستورالعمل ابلاغی ستاد کل د - پشتیبانی فنی ، آموزشی و تعمیراتی خدمات کامپیوتری نیروهای مسلح تبصره - نحوه و چگونگی پشتیبانی برابر دستورالعملی است که توسط وزارت تهیه و به تصویب فرماندهی کل می رسد. ه - هدایت و هماهنگ نمودن امور تحقیقات صنعتی نیروهای مسلح و سازمان های وابسته به وزارت برابر مصوبات و خط مشی فرماندهی کل و بهره گیری از امکانات مراکز پژوهشی و تحقیقاتی و صنعتی کشور. تبصره - مراکز مذکور مکلفند همکاری های لازم را در زمینه بهره گیری صنعت نظامی از امکانات آنها به عمل آورند. موارد و چگونگی آن بر حسب آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. و - آموزش و تربیت کادر متخصص و مورد نیاز وزارت و سازمان های وابسته و سازماندهی عناصر سازمانی تابعه و وابسته ز - کسب آگاهی از پیشرفت های حاصله از صنایع نظامی و شناخت سیستم های تسلیحاتی پیشرفته در جهان ح - انجام کلیه خریدهای خارجی مورد نیاز نیروهای نظامی و وزارت و سازمان های وابسته به آنها براساس تدابیر فرماندهی کل و سیاست کلی و خط مشی دولت جمهوری اسلامی ایران تبصره - کلیه خریدهای خارجی اقلام دفاعی مورد نیاز نیروهای انتظامی و سایر

وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌های کشور نیز صرفاً از طریق این وزارت انجام خواهد گرفت ط - تهیه، تامین و خرید داخلی اقلام مشترک مورد نیاز نیروهای نظامی به تشخیص ستاد کل به استثناء سوخت و مواد فاسدشدنی و همچنین انجام کلیه خریدهای داخلی مورد نیاز وزارت تبصره ۱ - وزارت می‌تواند تامین بخشی از اقلام مشترک داخلی را با حفظ مسوولیت و تعیین خط‌مشی به نیروهای نظامی تفویض نماید. موارد و چگونگی آن توسط دستورالعملی خواهد بود که توسط وزارت با هماهنگی ستاد کل تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد. تبصره ۲ - خریدهای داخلی اقلام غیر مشترک (خاص مورد نیاز هر نیرو براساس دستورالعمل ستاد کل توسط همان نیرو و همچنین کلیه خریدهای داخلی مورد نیاز سازمان‌های وابسته به وزارت از طریق سازمان‌های مزبور صورت خواهد گرفت ی - تهیه و تنظیم لوایح مورد نیاز نیروهای نظامی و وزارت و سازمان‌های وابسته به آنها براساس تدابیر کلی فرماندهی کل، پیگیری جهت سیر مراحل قانونی، ابلاغ قوانین و مصوبات هیأت وزیران از طریق ستاد نیروهای نظامی و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات ک - دفاع از نیروهای نظامی و وزارت و سازمان‌های وابسته به آنها در مراجع قضایی ل - اداره امور حقوق املاک نیروهای نظامی و وزارت و سازمان‌های وابسته به آنها از نظر حقوقی و قانونی م - تهیه و تامین زمین مورد نیاز و احداث ساختمان و تاسیسات ساختمانی نیروهای نظامی و وزارت برابر دستورالعمل و خط‌مشی فرماندهی کل در چهارچوب ضوابط و سیاست‌های وزارت مسکن و شهرسازی و برنامه و بودجه تبصره - وزارت می‌تواند احداث ساختمان‌ها و تاسیسات نیروهای نظامی و یا برخی از آنها را برابر مصوبات فرماندهی کل، با حفظ مسوولیت و نظارت به نیروهای نظامی محول نماید. ن - تهیه و تامین نقشه‌های نظامی و مرزی کشور و خدمات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای مسلح تبصره - سایر دستگاه‌ها که در تهیه خدمات نقشه‌برداری و جغرافیایی غیر نظامی فعالیت دارند در صورتی که این قبیل نقشه‌ها حاوی نقاط نظامی و مرزی باشند، بایستی اینگونه امور را با وزارت هماهنگ نمایند. آیین‌نامه اجرایی مربوطه توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان برنامه و بودجه تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. س - تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح و وزارت و سازمان‌های وابسته به آنها اعم از کادر ثابت، پیمانی، وظیفه و اعضای ویژه بسیج، بازنشستگان، وظیفه بگیران، مستمری بگیران و عایله تحت تکفل آنها. ع - تامین نیازهای درمانی پرسنل و اداره امور بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های وزارت و سازمان‌های وابسته ف - انجام امور بیمه و بازنشستگی، وظیفه و مستمری پرسنل نیروهای نظامی و وزارت و سازمان‌های وابسته به آنها. ص - تامین خدمات تعاونی افراد مذکور در بند (س بالا) و عایله تحت تکفل آنان ق - تامین و حفاظت فیزیکی اماکن و تاسیسات وزارت و سازمان‌های وابسته ر - آموزش و آماده سازی پرسنل کادر ثابت وزارت و سازمان‌های وابسته در رشته‌های رزمی جهت پذیرش مسوولیت‌های محوله در جنگ با همکاری نیروهای مسلح ماده ۵ - به منظور حفظ و صیانت وزارت و سازمان‌های وابسته در زمینه‌های امنیتی، سازمانی وابسته به وزارت با سلسله‌مراتب مستقل و متمرکز به نام سازمان حفاظت و اطلاعات تشکیل می‌گردد که مأموریت و وظایف قانونی سازمان‌های مشابه در ارتش و سپاه را با همکاری آنها در وزارت بر عهده خواهد داشت تبصره - رییس این سازمان توسط مقام معظم رهبری منصوب خواهد شد. ماده ۶ - به منظور رشد و گسترش فرهنگ و ارزش‌های اسلامی در وزارت و سازمان‌های وابسته، سازمانی وابسته به وزارت با سلسله‌مراتب مستقل و متمرکز به نام سازمان عقیدتی - سیاسی تشکیل می‌گردد که مأموریت و وظایف قانونی سازمان‌های مشابه در ارتش و سپاه را با همکاری آنها در وزارت بر عهده خواهد داشت تبصره - رییس این سازمان توسط مقام معظم رهبری منصوب خواهد شد. ماده ۷ - در اجرای بندهای (ب، ه، و، ز) ماده ۴ این قانون وزارت اقدام به تشکیل موسسه‌های به نام موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاع می‌نماید. تبصره ۱ - اساسنامه موسسه مذکور حداکثر ظرف مدت شش ماه توسط وزیر تهیه و به تصویب کمیسیون امور دفاعی مجلس شورای اسلامی می‌رسد. تبصره ۲ - کلیه مراکز آموزشی علمی و تحقیقاتی وزارتین دفاع و سپاه و سازمان‌های وابسته به آنها از طریق این موسسه هدایت و اداره می‌شوند. ماده ۸ - در اجرای بند (م) ماده ۴ این قانون، وزارت اقدام به تشکیل شرکت دولتی به نام شرکت مهندسی و ساختمان می‌نماید. اساسنامه این شرکت حداکثر

ظرف مدت شش ماه توسط وزیر تهیه و جهت تصویب به هیات دولت ارایه می‌شود. ماده ۹- در اجرای بند (س) ماده ۴ این قانون وزارت اقدام به تشکیل سازمان واحدی به نام سازمان تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح می‌نماید. اساسنامه این سازمان ظرف مدت شش ماه توسط وزارت تهیه و به تصویب مجلس شورای اسلامی خواهد رسید. ماده ۱۰- در اجرای بند (ص) ماده ۴ این قانون وزارت اقدام به تاسیس شرکت تعاونی پرسنل نیروهای مسلح می‌نماید. ماده ۱۱- در اجرای بند (ن) ماده ۴ این قانون وزارت اقدام به تشکیل سازمانی به نام سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح می‌نماید. اساسنامه این سازمان ظرف مدت شش ماه توسط وزارت تهیه و به تصویب مجلس شورای اسلامی می‌رسد.

فصل سوم - چگونگی اجرا (ماده ۱۲ تا ۱۷)

ماده ۱۲- کلیه اعتبارات و دیون و مطالبات و تعهدات وزارتین دفاع و سپاه بعد از تشکیل وزارت به این وزارت منتقل می‌گردد. ماده ۱۳- کلیه موسسات ، سازمان‌ها و شرکت‌هایی که تابع ، وابسته و یا تحت پوشش وزارتین دفاع و سپاه بوده‌اند ، حسب مورد به تابعیت وابستگی یا تحت پوشش وزارت در می‌آیند. ماده ۱۴- کلیه پرسنل شاغل در وزارتین دفاع و سپاه به وزارت جدید منتقل می‌گردند این پرسنل تا تصویب قوانین وزارت جدید تابع مقررات قبلی خود خواهند بود. تبصره ۱- پرسنل مازاد بر نیاز وزارت در اختیار ستاد کل قرار خواهند گرفت تبصره ۲- پرسنل مأمور به وزارتین دفاع و سپاه تا اجرای تبصره ۱ فوق در مأموریت‌های محوله ابقاء و سپس به واحدسازمانی اولیه مراجعت می‌نمایند. ماده ۱۵- کلیه امکانات موجود وزارتین دفاع و سپاه در اختیار وزارت قرار داده می‌شود امکانات مازاد بر اساس دستور العمل صادره از طرف فرماندهی کل در اختیار نیروهای نظامی قرار می‌گیرد. ماده ۱۶- کلیه قوانین و مصوبات مربوط به وزارتین دفاع و سپاه و سازمان‌های وابسته به آنها تا تصویب قوانین و مصوبات جدید در مورد این وزارت و سازمان‌های وابسته آن حسب مورد مجری خواهد بود. تبصره- وزارت موظف است قوانین و مقررات مالی ، معاملاتی ، اداری و استخدامی موضوع این قانون را حداکثر ظرف مدت یک سال تهیه و جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی ارایه نماید. ماده ۱۷- این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجرا خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر هفده ماده و شانزده تبصره در جلسه علنی روز شنبه مورخ بیست‌وهشتم مرداد ماه یکهزار و سیصد و شصت و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۳۱/۵/۱۳۶۸ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون اجازه تشکیل شرکت های عمرانی و خدمات فنی به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - مصوب ۶/۷/۱۳۷۳

ماده واحده- به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران اجازه داده می‌شود مشروط به حفظ توان رزمی و آمادگی دفاعی ، پس از کسب موافقت مقام معظم فرماندهی کل قوا (توسط ستاد کل نیروهای مسلح نسبت به تاسیس شرکت های عمرانی و خدمات فنی و تخصصی اقدام نماید. تبصره ۱- خدمات فنی و تخصصی موضوع این قانون شامل خدمات مشاوره ای و مهندسی ، نقشه برداری ، آزمایشگاهی و نرم افزار خواهد بود. تبصره ۲- کلیه ابزار، تجهیزات و ماشین آلات اعم از سنگین نیمه سنگین و سبک مورد نیاز شرکت های موضوع این قانون ابتدا در اختیار شرکتی به نام (شرکت پشتیبانی) وابسته به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قرار خواهد گرفت تا حسب نیاز در قبال دریافت اجاره بها به نرخ روز در اختیار شرکت های موضوع این قانون قرار داده شود. تبصره ۳- کلیه وجوه دریافتی موضوع تبصره ۲ این قانون به خزانه داری کل واریز و معادل صددرصد آن جهت خرید تجهیزات جایگزین و هزینه بازسازی آنها به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تخصیص داده خواهد شد تا لطمه ای به توان رزمی و دفاعی کشور وارد نگردد. تبصره ۴- از کلیه ساختمان‌هایی که مورد استفاده شرکت های موضوع این قانون می‌باشد اجاره بها مطابق نرخ روز دریافت و به خزانه داری کل واریز خواهد شد. هزینه های ناشی از مصرف آب ، برق ، گاز ، تلفن

و نگهداری ساختمانها و تاسیسات به عهده شرکتهای بهره‌بردار خواهد بود و در صورت استفاده از جایگاه های سوخت رسانی مربوط به نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ، بهای مواد مصرفی معادل قیمت روز دریافت و به خزانه‌داری کل واریز می‌گردد. تبصره ۵- هر گونه پرداخت حقوق و مزایای اعضاء شرکت‌های موضوع این قانون برابر قوانین حاکم بر نیروهای مسلح خواهد بود. معادل کلیه حقوق و مزایای پرسنل نظامی و غیرنظامی مأمور به این شرکت‌ها به طور ماهیانه محاسبه و توسط شرکت بهره‌بردار به خزانه‌داری کل واریز گردد. تبصره ۶- اساسنامه این شرکت‌ها توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و پس از کسب موافقت مقام معظم فرماندهی کل قوا از تصویب هیأت وزیران خواهد گذشت قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ ششم مهرماه یکهزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۷/۱۳ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون حذف اختیارات شاه معدوم در قوانین و مقررات مربوط به نیروهای مسلح - مصوب ۱۹/۲/۱۳۶۴

ماده واحده - اختیاراتی که در ارتباط با قانون راجع به حذف عبارت فرمان همایونی در قوانین و مقررات مربوط به انتصاب افراد به بعضی از مقامات کشور مصوب ۱۴/۳/۶۰ و ماده واحده قانون راجع به حذف اختیارات شاه معدوم و وابستگان و خاندان سلطنتی رژیم منقرض گذشته مصوب ۲۸/۱/۶۳ به موجب قوانین و مقررات برای نیروهای مسلح پیش‌بینی شده با فرماندهی کل نیروهای مسلح یا مقامی خواهد بود که این اختیارات را به وی تفویض می‌نماید. مقررات مغایر با این قانون ملغی می‌گردد. تبصره - اختیارات موضوع این قانون در مورد ژاندارمری و شهربانی جمهوری اسلامی ایران مطابق بند ۴ قانون راجع به حذف عبارت فرمان همایونی مصوب ۱۴/۳/۱۳۶۰ کماکان بر عهده وزیر کشور می‌باشد.

قانون مربوط به رسیدگی به دارایی وزرا و کارمندان دولت اعم از کشوری و لشکری و شهرداری ها و موسسات واب

ماده ۱ - از تاریخ تصویب این قانون وزرا و معاونین و سایر کارمندان دولت اعم از کشوری و لشکری یا شهرداری‌ها یا دستگاه‌های وابسته به آنها و اعضا انجمن‌های شهر و کارمندان موسسات مأمور به خدمات عمومی و همچنین کلیه کارمندان هر سازمان یا بنگاه یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سرمایه یا منافع آن متعلق به دولت یا سایر موسسات مذکور است و یا نظارت یا اداره یا مدیریت آن موسسات با دولت است و همچنین کلیه کسانی که از خزانه دولت یا از موسسات مذکور پاداشی دریافت می‌دارند به استثنای بازنشستگان یا کسانی که وظیفه یا مستمری قانونی دارند مکلف هستند صورت‌داری و درآمد خود و همسر خود و فرزندان را که قانوناً تحت ولایت آنها هستند و به مراجعی که طبق تصویب نامه هیات وزیران تعیین خواهد گردید تسلیم و رسید دریافت دارند. تبصره - کلیه کارمندانی که جدیداً به خدمت دولت یا یکی از موسسات فوق‌الذکر وارد می‌شوند باید موقع ورود به خدمت صورت‌داری و درآمد خود و همسر و فرزندان تحت ولایت قانونی خود را تسلیم نمایند. ماده ۲ - صورت‌داری شامل ریز کلیه اموال غیرمنقول و حقوق متعلق به آنها و مطالبات و دیون و حقوق انتفاعی و وجوه نقد، اسناد بهادار و جواهر و اشیا گرانبها با ذکر مشخصات آنها خواهد بود. تبصره - صورت‌داری در روی اوراقی که از طرف دولت تهیه و در آن فهرست‌داری که باید صورت‌داده شود تعیین گردیده است تسلیم مشمولین ماده یک می‌شود که از تاریخ دریافت ظرف دو ماه آنها را تکمیل و به مرجع مربوط تسلیم نمایند. ماده ۳ - هر یک از مشمولین ماده اول مکلفند در هر موقع که دولت ضروری بداند صورت‌تغییراتی که در دارایی و درآمد آنان یا همسر و یا فرزندان تحت ولایت قانونی آنان پیدا شده و طرق تحصیل آنها را به طریق مذکور در تبصره ماده دوم تسلیم و رسید دریافت دارند. ماده ۴ - اشخاص فوق در صورتی که در مواعد مقرر صورت‌های مذکور در این قانون را بدون عذر موجه تسلیم نکردند باراول به مجازات انفصال و محرومیت از خدمت از یک تا دو سال و در صورت تکرار به

مجازات انفصال دایم و محرومیت از خدمت دولت و موسسات مذکور در ماده اول محکوم می‌شوند. همچنین هر یک از مشمولین مذکور فوق که صورت دارایی خود یا همسر و یا فرزندان تحت ولایت قانونی خود را عالماً و عامداً بر خلاف واقع تنظیم نمایند اعم از اینکه حيله و تقلبی به کاربرد و یا قسمتی از دارایی را کتمان نمایند به مجازات انفصال دایم و محرومیت از خدمت دولت و موسسات مذکور در این قانون و ضبط آن قسمت از دارایی که در صورت قید نگردیده و متعلق به خود کارمند می‌باشد به نفع خزانه دولت محکوم می‌شود. ماده ۵- مشمولین ماده اول مکلفند به کلیه پرسش‌های مربوط به تغییرات حاصله در صورت دارایی جواب صریح دهند. در صورتی که اضافه دارایی از طریق غیر مشروع تحصیل شده باشد مرتکب به انفصال دایم و محرومیت از خدمت دولت و موسسات مذکور در ماده اول و ضبط آن مال محکوم خواهد شد و هر گاه عمل با سایر مواد قانون مجازات عمومی منطبق باشد مرتکب علاوه بر مجازات فوق به مجازات مندرج در آن قانون نیز محکوم خواهد گردید. تبصره ۱- منظور از انفصال از خدمت درباره مشمولین مواد فوق که جز مأمورین دولت یا شهرداری یا بنگاه‌های مذکور در قانون راجع به محاکمه مأمورین به خدمات عمومی مصوب ششم اردیبهشت ماه ۱۳۱۵ نمی‌باشند انفصال دایم از خدمت در آن موسسات و محرومیت از خدمات دولتی (اعم از کشوری و لشکری و شهرداری است تبصره ۲- در مورد افسران و کارمندان نیروهای مسلح و محرومیت از خدمت ژاندارمری کشور منظور از انفصال و محرومیت موقت از خدمت (بدون کاری و انفصال و محرومیت دایم از خدمت به (اخراج از خدمت در ادارات دولتی و موسسات مذکور در ماده اول است تبصره ۳- انفصال و محرومیت موقت و دایم مقرر در این قانون جنحه محسوب می‌شود. ماده ۶- رسیدگی به صورتهای مزبور، تشخیص انطباق موضوع با مواد ۴ و ۵ در قسمت کارمندان کشوری به عهده اداره کل بازرسی کشور و در قسمت نیروهای مسلح به عهده اداره بازرسی ارتش خواهد بود. ادارات مزبور در صورتی که تشخیص دادند موضوع قابل تعقیب کیفری است آن را به دادسرای صلاحیتدار ارجاع می‌نمایند تا طبق مقررات کیفری اقدام به عمل آید. ماده ۷- کسانی که طبق این قانون از طرف دادستان در دادگاه‌های دادگستری یا دادگاه‌های نظامی تحت تعقیب واقع شوند از خدمت معلق یا بدون کار می‌شوند و در صورتی که بر حسب حکم دادگاه برایت حاصل نمودند ایام تعلیق یا بدون کاری جز خدمت آنان محسوب و حقوق مدنی را که به علت تعلیق به آنان پرداخته نشده دریافت خواهند کرد. ماده ۸- صورتهای مزبور و مندرجات آنان سری است و افشای آن قبل از صدور کیفرخواست به کلی ممنوع است و متخلفین به مجازات مقرر در ماده ۲۲۰ قانون مجازات عمومی محکوم خواهند شد. ماده ۹- وزارت دادگستری و وزارت جنگ مأمور اجرای این قانون هستند.

مقررات ارتش

قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ (نقل از روزنامه رسمی شماره ۱۲۴۴۱-۲۱/۸/۱۳۶۶)

فصل اول - تعاریف، هدف‌ها، اصول و ویژگیها، وظایف و مأموریت‌ها

بخش اول - تعاریف (ماده ۱ تا ۴)

ماده ۱- در این قانون عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن می‌گردد: الف- (فرماندهی کل) به جای (فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران). ب- (نیروهای مسلح) به جای (نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران). ج- (ارتش) به جای (ارتش جمهوری اسلامی ایران) د- (سپاه مشترک) به جای (ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران). ه- (سپاه پاسداران) به جای (سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران). و- (بنا به دستور) به جای (بنا به دستور فرماندهی کل نیروهای مسلح

جمهوری اسلامی ایران). ز- (سازمان عقیدتی سیاسی) به جای (سازمان عقیدتی سیاسی ارتش جمهوری اسلامی ایران). ح- (سازمان حفاظت اطلاعات) به جای (سازمان حفاظت اطلاعات ارتش جمهوری اسلامی ایران). ماده ۲- نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران عبارتند از ارتش و سپاه پاسداران و نیروی انتظامی تبصره - نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران به ژاندارمری، شهربانی و کمیته‌های انقلاب اسلامی ایران اطلاق می‌گردد. ماده ۳- ارتش جمهوری اسلامی ایران به مجموعه ستاد مشترک، نیروهای زمینی، هوایی، دریایی و سازمان‌های وابسته به آنها اطلاق می‌گردد. ماده ۴- وزارت دفاع جمهوری اسلامی ایران بخشی از دولت است که مسئولیت پشتیبانی ارتش را به عهده دارد

بخش دوم - هدف‌های نظامی (ماده ۵)

ماده ۵- هدف‌های نظامی جمهوری اسلامی ایران عبارتند از: الف- حفظ استقلال، تمامیت‌ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران ب- حفظ منافع ملی جمهوری اسلامی ایران خارج از قلمرو کشور در دریای خزر، خلیج فارس، دریای عمان، رودخانه‌ها و معادن ج- یاری به ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام در جهت دفاع از سرزمین‌های مورد تهدید یا اشغال نیروهای متجاوز در صورت درخواست ملل مزبور.

بخش سوم - اصول و ویژگی‌های اساسی نیروهای مسلح (دکترین و استراتژی نظامی) (ماده ۶)

ماده ۶- اصول و ویژگی‌های اساسی نیروهای مسلح عبارتند از: الف- اسلامی بودن در تشکیل و تجهیز نیروهای مسلح اساس و ضابطه مکتب اسلام است به نحوی که بر همه شؤون و ابعاد آن ضوابط و مقررات شرع حاکمیت داشته باشد. نیروهای مسلح رسالت مکتبی جهاد در راه خدا را بر عهده داشته، پیروی از اصول اخلاقی اسلام و احترام به شخصیت انسانی افراد را وظیفه خود می‌دانند. ب- ولایی بودن نیروهای مسلح تحت فرمان فرماندهی کل بوده و اصل وحدت فرماندهی در تمامی رده‌های آن حاکم می‌باشد و نیل به فرماندهی در تمامی رده‌ها بر اساس شایستگی و کارایی صورت می‌گیرد. دستور فرمانده در صورتی که مغایر با دستورات مسلم شرع، فرمان‌های فرماندهی کل و حاکمیت نظام و قوانین جمهوری اسلامی ایران نباشد لازم الاجراست پرسنل نیروهای مسلح در خط سیاسی مقام رهبری بوده، عضویت و وابستگی آنان در تشکل‌های سیاسی با توجه به فرمان مقام رهبری مطلقاً ممنوع می‌باشد. ج- مردمی بودن نیروهای مسلح همواره در کنار مردم و در جهت مصالح و آرمان‌های امت اسلامی انجام وظیفه می‌نمایند و در زمان صلح نیز به درخواست دولت افراد و تجهیزات فنی خود را در حدی که به آمادگی رزمی آنها آسیبی وارد نیاید، در جهت خدمت به مردم در زمینه کارهای امدادی، آموزشی، تولیدی و جهادسازندگی به کار می‌گیرند. د- خود کفایی نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود در جهت رسیدن به خودکفایی در کلیه زمینه‌ها از قبیل سازماندهی، آموزشی، تدارکاتی، اطلاعاتی و صنعتی تلاش می‌نمایند. ه- انضباط نیروهای مسلح باید با ایجاد انضباط معنوی برخاسته از اعتقاد و ایمان پرسنل، وضع مقررات منطقی و عادلانه و برقراری سیستم‌های تشویق و تنبیه، زمینه اجرای کامل دستورات و مقررات را فراهم سازند. و- سادگی در نیروهای مسلح در تمامی زمینه‌ها اعم از طرح ریزی‌های ستادی، اعمال مدیریت، به کارگیری سیستم‌ها و روشها، گزینش تکنولوژی و صدور دستورالعمل‌ها باید اصل سادگی رعایت شود، تشکیلات غیر ضروری و تشریفات بی‌مورد حذف و روش‌های یکنواخت‌سازی مورد توجه قرار گیرد. ز- اقتدار. نیروهای مسلح می‌بایست از چنان آمادگی، تحرک و اقتداری برخوردار باشند که بتوانند با بهره‌گیری از تمامی امکانات جمهوری اسلامی ایران، جرأت تعرض را از دشمنان آشکار و

نهان سلب نمایند. ح - تدافعی بودن نیروهای مسلح با بهره‌گیری از تمامی توان خود دشمن را از تعرض بازداشته و در برابر هر گونه تجاوز دفاع نموده و متجاوز را تنبیه و سرکوب می‌نمایند و در عین اعتقاد به اصل عدم تعرض، ملل مسلمان یا مستضعف غیر معارض با اسلام را برای دفاع از خود یاری می‌کنند.

بخش چهارم - مأموریت و وظایف (ماده ۷ تا ۱۷)

ماده ۷- مأموریت و وظایف ارتش به شرح زیر می‌باشد: الف - آمادگی و مقابله در برابر هر گونه تجاوز نظامی علیه استقلال، تمامیت ارضی، نظام جمهوری اسلامی ایران و منافع کشور. ب - همکاری با نیروهای انتظامی و سپاه پاسداران در مقابله با اشرار، یاغیان، قاچاقچیان، تجزیه‌طلبان و جریانات براندازی در مواقع ضروری بنا به دستور. ج - آمادگی جهت همکاری با سپاه پاسداران در کمک به ملل مسلمان و مستضعف غیر معارض با اسلام جهان در دفاع از خود در برابر تهدید و تجاوز نظامی بنا به درخواست آنان و بنا به دستور. د - در اختیار قرار دادن افرادی که در استخدام ارتش هستند و تجهیزات فنی خود بنا به درخواست دولت در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی و با رعایت کامل موازین عدل اسلامی در حدی که بنا به تشخیص شورای عالی دفاع به آمادگی رزمی ارتش آسیبی وارد نیاید. ه - سازماندهی، آموزش، تجهیز و گسترش نیروهای زمینی، هوایی و دریایی متناسب با امکانات و تهدیدات، برای انجام مأموریت‌های محوله و - تلاش مداوم و مستمر در جهت حاکمیت کامل فرهنگ و ضوابط اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ز - آماده نمودن مردم برای دفاع مسلحانه از کشور و نظام جمهوری اسلامی در چهارچوب قانون خدمت وظیفه عمومی ح - کمک به سپاه پاسداران در آموزش و سازماندهی بنا به دستور. ط - اقدامات لازم در جهت نیل به خودکفایی در کلیه زمینه‌ها از قبیل صنعتی، آموزشی، تدارکاتی، اطلاعاتی، روش‌ها و سازماندهی ی - اقدامات لازم در زمینه کسب اطلاع از اوضاع، رویدادها و تحولات سیاسی - نظامی آشکار و نهان منطقه و جهان و ارزیابی مستمر تهدیدات و توان رزمی دشمنان بالفعل و بالقوه ک - تلاش مداوم و مستمر در جهت حفظ و صیانت ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در زمینه‌های امنیتی ل - ایجاد تسهیلات لازم برای همکاری سپاه پاسداران در مواقع ضروری که شورای عالی دفاع تعیین می‌نماید. ماده ۸- وظایف وزارت دفاع به شرح زیر می‌باشد: الف - ساخت و تولید وسایل مورد نیروهای نیاز نظامی و انتظامی و انجام تحقیقات صنعتی لازم و افزایش امکانات تکنولوژی صنایع مربوط ب - هدایت و هماهنگی نمودن امور پژوهشی و تحقیقات صنعتی ارتش و سازمانهای وابسته به وزارت دفاع و هماهنگی با شورای عالی صنایع و مراکز پژوهشی و تحقیقاتی کشور. ج - انجام تعمیرات خارج از مقدرات نیروهای نظامی و انتظامی د - انجام کلیه خریدهای خارجی مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها بر اساس سیاست کلی و خط مشی دولت جمهوری اسلامی ایران تبصره ۱ - وزارتین دفاع و سپاه موظفند در زمینه خریدهای خارجی زیر نظر شورای عالی دفاع هماهنگی و اقدام نموده و می‌توانند خریدهای مورد نیاز یکدیگر را نیز انجام دهند. تبصره ۲ - کلیه خریدهای خارجی اقلام دفاعی مورد نیاز دیگر وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمانهای کشور نیز صرفاً از طریق وزارتین دفاع و سپاه انجام خواهد شد. ه - تهیه، تأمین و خرید داخلی اقلام حساس، مهم، سنگین قیمت و اقلام مشترک مورد نیاز ارتش و وزارت دفاع، به استثناسوخت و مواد فاسدشدنی تبصره - وزارت دفاع می‌تواند تأمین بخشی از اقلام مشترک داخلی را با حفظ مسیولیت و تعیین خط‌مشی به نیروهای سه‌گانه تفویض نماید. موارد و چگونگی آن به موجب آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. و - تهیه لوايح مورد نیاز ارتش با هماهنگی ستاد مشترک و لوايح مورد نیاز وزارت دفاع و سازمانهای وابسته و پی‌گیری جهت سیر مراحل قانونی، ابلاغ قوانین و مصوبات هیات وزیران به ارتش و نظارت بر اجرای قوانین و مقررات ز - دفاع از حقوق ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در مراجع قضایی ح - بررسی

و تحصیل بودجه و اعتبارات ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و نظارت در انجام هزینه‌ها و بررسی و تأیید بیلان حساب بودجه آنها. ط - تهیه و تأمین زمین مورد نیاز و احداث تأسیسات ساختمانی ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها در چهارچوب ضوابط و سیاست‌های وزارتین مسکن و شهرسازی و برنامه‌بودجه تبصره - وزارت دفاع می‌تواند احداث برخی تأسیسات ساختمانی نیروها را با حفظ مسیولیت و نظارت به نیروهای مربوط محول نماید. ی - اداره امور املاک ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از نظر حقوقی و قانونی ک - تأمین خدمات درمانی پرسنل وزارت دفاع، ارتش و نیروهای انتظامی سازمان‌های وابسته به آنها، بازنشستگان، وظیفه‌گیران، مستمری‌گیران و عایله تحت تکفل آنان ل - تأمین خدمات تعاونی افراد مذکور در بند فوق و عایله تحت تکفل آنان م - انجام امور بیمه، بازنشستگی، وظیفه و مستمری پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ن - تهیه و تأمین نقشه‌های نظامی و خدمات جغرافیایی مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی س - پشتیبانی فنی، آموزشی و تعمیراتی سازمانهای خدمات کامپیوتری نیروهای نظامی و انتظامی ماده ۹ - ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ستاد فرماندهی کل در ارتش بوده و فرماندهی کل را در اداره امور ارتش یاری می‌نماید وظایف آن به شرح زیر می‌باشد:

الف - مشاورت فرماندهی کل نسبت به اعمال فرماندهی در ارتش ب - تهیه و توسعه تدابیر کلی نظامی (استراتژیک و تهیه طرح‌های مربوط مبتنی بر فرمان‌های فرماندهی کل با توجه به قوانین، تهدیدات و امکانات کشور. ج - تهیه و تقدیم اطلاعات مورد نیاز جهت اخذ تصمیم، به فرماندهی کل د - دریافت فرمان‌ها و تدابیر فرماندهی کل و ابلاغ آنها به نیروهای سه گانه و نظارت بر اجرای فرمان‌های صادره ه - تهیه طرح‌ها و دستور العملها بر مبنای فرمانها و تدابیر دریافت شده و ابلاغ آنها به نیروهای سه گانه و نظارت بر اجرا. و - نظارت بر حفظ توان رزمی ارتش ز - تهیه طرح سازمان و تجهیزات ارتش با توجه به تهدیدات، مقدورات، تدابیر دفاعی و اصول سیاست خارجی کشور با همکاری نیروهای سه گانه و وزارت دفاع و تأیید شورای عالی دفاع جهت تصویب فرماندهی کل ح - برآورد نهایی نیازمندی‌های لجستیکی ارتش ط - بررسی و هماهنگ نمودن بودجه‌های پیشنهادی نیروها و ارسال بودجه پیشنهادی ارتش به وزارت دفاع ی - همکاری با وزارت دفاع در زمینه تهیه لوازم مورد نیاز ارتش ک - نظارت و کنترل کلیه فعالیت‌های بیمارستان‌های ارتش ماده ۱۰ - مأموریت نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر می‌باشد: الف - پاسداری از قلمرو زمینی کشور جمهوری اسلامی ایران در برابر هرگونه تجاوز نظامی خارجی ب - دفع و انهدام نیروهای متجاوز. ج - سازماندهی، تجهیز، آموزش و گسترش یگان‌های زمینی و آماده کردن آنان جهت اجرای مأموریت‌های محوله د - تهیه طرح نیازمندی‌های لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی زمینی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد. ه - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها در جهت نیل به خودکفایی و - تأمین دفاع هوایی کلیه یگان‌ها، تأسیسات و نقاط حساس مربوطه در حد برد سلاح ضد هوایی سازمانی خود با هماهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوایی ز - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگان‌های مربوط ح - تأمین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی زمینی و اداره بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های مربوط ماده ۱۱ - مأموریت نیروی هوایی ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر است الف - پاسداری از قلمرو قضایی کشور. ب - حمله به هدف‌های نظامی و تأسیسات حیاتی دشمن بنا به دستور. ج - پشتیبانی هوایی از نیروهای نظامی و انتظامی د - تأمین پدافند هوایی کشور، هماهنگی، هدایت و کنترل کلی عملیات پدافند هوایی سایر نیروها و سازمان‌هایی که در زمینه پدافند هوایی مسیولیت‌هایی به عهده دارند. ه - جمع‌آوری اطلاعات الکترونیکی از عوامل تهدید کننده و ارائه خدمات لازم و - سازماندهی، تجهیز، آموزش و گسترش یگان‌های هوایی جهت اجرای مأموریت‌های محوله ز - تهیه طرح نیازمندی‌های لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی هوایی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد. ح - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها در جهت نیل به خودکفایی ط - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگان‌های مربوط ی - تأمین نیازمندی‌های پزشکی پرسنل نیروی هوایی و اداره بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های مربوط ماده ۱۲ - مأموریت نیروی دریایی

ارتش جمهوری اسلامی ایران به شرح زیر می‌باشد: الف - پاسداری از آب‌های سرزمینی، فلات قاره و مناطق انحصاری - اقتصادی و جزایر کشور در برابر هر گونه تجاوز نظامی خارجی ب - حضور مستمر، کنترل و تأمین امنیت خطوط مواصلات دریایی خودی و جلوگیری از استفاده غیر مجاز بیگانگان از مناطق دریایی مذکور در بند فوق. ج - دفع و سرکوبی هر گونه تجاوز نظامی به حاکمیت، حقوق و منافع کشور در مناطق مذکور در بند الف و انهدام تأسیسات دریایی دشمن بنا به دستور. د - کنترل تردد کشتی‌ها در خلیج فارس و دریای عمان و بازرسی کشتی‌های مشکوک در واقع لزوم بنا به دستور. ه - سازماندهی، تجهیز و آموزش یگانهای دریایی جهت اجرای مأموریت‌های محوله و - تهیه طرح نیازمندی‌های لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که به عهده نیروی دریایی بوده و اقلام مشترک داخلی که به آن واگذار می‌گردد. ز - انجام پژوهش و تحقیقات لازم در کلیه زمینه‌ها جهت نیل به خودکفایی ح - تأمین دفاع هوایی کلیه یگان‌ها، تأسیسات و نقاط حساس مربوط، جزایر و تأسیسات دریایی در حد برد سلاح ضد هوایی سازمانی خود با هماهنگی و کنترل کلی عملیاتی نیروی هوایی ط - تأمین و حفاظت تأسیسات و پادگان‌های مربوط ی - تأمین نیازهای پزشکی پرسنل نیروی دریایی و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط ماده ۱۳ - مأموریت‌های مذکور در بندهای الف، مواد ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و قسمت اول بند د ماده ۱۱ و قسمت آخر بند ج ماده ۱۲ این قانون چنانچه در زمینه پاسداری از استقلال و تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران باشد، مأموریت اصلی برعهده ارتش جمهوری اسلامی ایران بوده و نیروهای سه گانه سپاه پاسداران با نیروهای سه گانه ارتش همکاری خواهند نمود. لکن چنانچه مأموریت‌های مزبور در زمینه نگهبانی از انقلاب اسلامی ایران و دستاوردهای آن باشد، مأموریت اصلی برعهده سپاه پاسداران بوده و نیروهای سه گانه ارتش با نیروهای سه گانه سپاه همکاری خواهند نمود. مصادیق این ماده و نحوه و میزان همکاری ارتش و سپاه پاسداران در هر مورد را شورای عالی دفاع تعیین می‌نماید. ماده ۱۴ - سازمان عقیدتی سیاسی سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که مأموریت و وظایف زیر را بر عهده دارد: ۱ - مأموریت رشد و گسترش فرهنگ و ارزشهای اسلامی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها بر اساس معیارها و ضوابط اسلامی و تدابیر و رهنمودها و دستورالعملهای مقام رهبری ۲ - وظایف الف - آموزش عقیدتی و سیاسی پرسنل جهت رشد مذهبی و سیاسی آنان ب - انجام فعالیتهای تبلیغی برای پرسنل از قبیل انتشار جزوات و نشریات، تشکیل کتابخانه‌ها و نمایشگاه‌ها و تولید برنامه‌های رادیو تلویزیونی ارتش و اداره مساجد و سایر اماکن مذهبی مربوط ج - رایه خط‌مشی‌های مکتبی به مبادی ذیربط در جهت انطباق سازماندهی‌ها، مقررات، آیین نامه‌ها و دستورالعملها با ضوابط و معیارهای اسلامی د - نظارت بر حفظ و عمل به موازین اسلامی در تمامی زمینه‌ها و اعلام موارد خلاف به مسوولین جهت رفع آنها و گزارش به فرماندهی کل در صورت لزوم ه - بررسی و ارزیابی پرسنل از لحاظ شایستگی مکتبی جهت انتصابات، ترفیعات و مأموریت‌های خارج از کشور. و - انجام کلیه وظایف روابط عمومی ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. تبصره - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها موظفند پشتیبانیهای لجستیکی و پرسنلی مورد نیاز سازمان عقیدتی سیاسی را در چهارچوب جداول سازمان مربوط که به تصویب فرماندهی کل می‌رسد، در اختیار قرار دهند. ماده ۱۵ - مسوولین عقیدتی سیاسی کلیه یگانها و سازمانها از روحانیونی که حداقل دوره سطح را به پایان رسانده و از بینش سیاسی و اجتماعی کافی برخوردار باشند و در هیچ یک از تشکلهای سیاسی عضویت و فعالیت نداشته باشند، تعیین می‌گردند. ماده ۱۶ - سازمان حفاظت اطلاعات ارتش جمهوری اسلامی ایران سازمانی است با سلسله مراتب مستقل و متمرکز که با هماهنگی وزارت اطلاعات مأموریت و وظایف زیر را انجام می‌دهد: ۱ - مأموریت پیشگیری، کشف، شناسایی و خنثی کردن فعالیتهای براندازی، جاسوسی، خرابکاری، موارد ایجاد نارضایتی، نفوذ جریانات سیاسی و ایجاد اختلال در انجام مأموریت به منظور حفظ و صیانت ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از طریق حفاظت پرسنل، اطلاعات، اسناد، مدارک، اماکن، تأسیسات، وسایل و تجهیزات و امنیت ارتباطات با رعایت اصل ۱۵۶ قانون اساسی ۲ - وظایف الف - کسب و جمع آوری اخبار و تولید، تجزیه و تحلیل و طبقه بندی اطلاعات مورد نیاز ارتش و وزارت

دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ب - کشف و خنثی نمودن توطیه‌ها و فعالیتهای براندازی، جاسوسی و خرابکاری ج - تهیه طرحها و دستورالعملهای حفاظتی در زمینه حفاظت اخبار، اطلاعات، اسناد، مدارک، تأسیسات، اماکن، تجهیزات و پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها و نظارت بر اجرای آنها. د - آموزش و ارشاد پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در زمینه‌های حفاظتی و آموزش تخصصی پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات ه - گزارش اطلاعات و اخبار امنیتی غیر نظامی واصله به وزارت اطلاعات و - کشف و شناسایی فعالیتهای سیاسی پرسنل و نفوذ جریانات و تشکلهای سیاسی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ز - کشف و شناسایی موارد کم کاری و کارشکنی و تخلف در انجام مأموریت و گزارش آن به مسئولین مربوط ح - مطلع نمودن فرماندهان از مواردی که برای انجام مأموریت‌شان ضروری بوده و در صلاحیت آنان است ط - بررسی صلاحیت امنیتی پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ی - انجام کلیه امور مربوط به صدور پروانه حمل سلاح شکاری و کمری و مهمات مربوط در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. ک - طرح ریزی و انجام عملیات فنی حفاظت اطلاعاتی و کنترل ارتباطات در سطح ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها. تبصره ۱ - رییس سازمان حفاظت اطلاعات از بین افراد مورد تأیید مقام رهبری با حکم رییس ستاد مشترک منصوب می‌گردد و مستقیماً تحت امر مقام رهبری انجام وظیفه می‌نماید و عزل وی نیز با تأیید مقام رهبری و حکم رییس ستاد مشترک انجام می‌شود. تبصره ۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها موظفند پشتیبانیهای پرسنلی و لجستیکی مورد نیاز را در چهارچوب جداول سازمان مربوط که به تصویب فرماندهی کل می‌رسد، در اختیار قرار دهند. تبصره ۳ - رییس سازمان حفاظت اطلاعات موظف است در موارد براندازی و نیز خرابکاریهای مهم، دادستان کل کشور و فرمانده کل سپاه پاسداران را سریعاً در جریان قرار دهد. تبصره ۴ - سازمان حفاظت اطلاعات موظف است موارد انحرافات عقیدتی، سیاسی و اخلاقی پرسنل را که در جریان مأموریت‌های خود مطلع می‌گردد، به سازمان عقیدتی سیاسی منعکس نماید. ماده ۱۷ - شورای عالی دفاع به عنوان مشاور عالی نظامی مقام رهبری، دارای وظایف زیر می‌باشد: الف - پیشنهاد اعلان جنگ و صلح به فرماندهی کل ب - پیشنهاد اعلان بسیج همگانی به فرماندهی کل ج - پیشنهاد تعیین فرماندهان نیروهای سه گانه ارتش به فرماندهی کل د - تعیین سیستم تسلیحاتی کشور و سیاستهای کلی ساخت و خریدهای تسلیحاتی و نظارت عالی بر آنها و ایجاد هماهنگیهای لازم بین وزارتین دفاع و سپاه در خریدهای خارجی و صنایع نظامی ه - تعیین موارد و نحوه همکاری و ایجاد هماهنگیهای لازم بین ارتش و سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی در امور نظامی و - ایجاد هماهنگی بین نیروهای مسلح و دولت و نظارت عالی بر آن ز - هدایت و هماهنگ نمودن امور پژوهش و تحقیقات صنعتی نظامی وزارتین دفاع و سپاه و ارتش و سپاه و سازمانهای وابسته به آنها با مراکز تحقیقاتی و پژوهشی کشور.

فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه بندی

بخش اول - تعاریف (ماده ۱۸ تا ۲۸)

ماده ۱۸ - استخدام در ارتش عبارت است از پذیرفته شدن شخص برای انجام خدمت موظف در یکی از مشاغل پیش بینی شده در این قانون ماده ۱۹ - مشاغل ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها از نظر پرسنلی که در آن مشاغل منصوب می‌گردند به سه گروه تقسیم می‌شوند: ۱ - شغل نظامی که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای نظامیان پیش بینی می‌شود. ۲ - شغل کارمندی که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای کارمندان پیش بینی می‌شود. ۳ - شغل مشترک که عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان با

این عنوان تعیین شده و منحصر به نظامیان یا کارمندان نبوده و قابل تخصیص به هر دو می‌باشد. تبصره ۱ - مشاغل فرماندهی در ارتش از مشاغل نظامی می‌باشد. تبصره ۲ - غیر از مشاغل فرماندهی مدیریت کلیه رده‌ها در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها از مشاغل مشترک می‌باشند. تبصره ۳ - در مشاغل مشترک شرایط احراز شغل باید به نحوی تعیین گردد که شایسته‌ترین پرسنل اعم از نظامی و کارمند منصوب گردند. صرف نظامی یا کارمند بودن موجب ارشدیت پرسنل بر یکدیگر نخواهد بود. ماده ۲۰ - رسته عبارت از مجموع رشته‌های شغلی است که از نظر تخصص یا نوع کار یا نوع آموزش وابستگی و ارتباط نزدیک داشته باشند. ماده ۲۱ - پرسنل ارتش کسانی هستند که برابر شرایط و مقررات مندرج در این قانون و یا قانون خدمت وظیفه عمومی به خدمت پذیرفته می‌شوند و عبارتند از: الف - کادر ثابت ب - وظیفه ج - پیمانی ماده ۲۲ - کادر ثابت به پرسنلی اطلاق می‌گردد که برای انجام خدمت مستمر در ارتش استخدام می‌شوند و عبارتند از: ۱ - نظامیان ۲ - کارمندان ۳ - محصلین ماده ۲۳ - نظامیان پرسنلی هستند که پس از طی آموزش لازم به یکی از درجات پیش‌بینی شده در این قانون نایل و از لباس و علائم نظامی استفاده می‌نمایند. ماده ۲۴ - کارمندان پرسنلی هستند که بر اساس مدارک تحصیلی و یا مهارت تجربی و تخصصی استخدام شده و بدون استفاده از درجات ، علائم و لباس نظامی به یکی از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نایل می‌شوند. ماده ۲۵ - محصلین پرسنلی هستند که به منظور خدمت در کادر ثابت استخدام و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یک از مؤسسات آموزشی به هزینه ارتش و یا وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها مشغول تحصیل می‌باشند. ماده ۲۶ - پرسنل وظیفه کسانی هستند که مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی در یکی از دوره‌های ضرورت ، احتیاط یا ذخیره مشغول خدمت می‌باشند. ماده ۲۷ - پرسنل پیمانی به کسانی اطلاق می‌گردد که خدمت پیمانی را به صورت نظامی یا کارمند برابر مقررات مندرج در این قانون انجام می‌دهند. ماده ۲۸ - پرسنل خرید خدمت به کسانی اطلاق می‌گردد که طبق مقررات مربوط خدمت مشخصی را برابر قرارداد معینی انجام می‌دهند

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام (ماده ۲۹ تا ۳۹)

ماده ۲۹ - شرایط عمومی استخدام در کادر ثابت و پیمانی به شرح زیر می‌باشد: الف - متدین بودن به دین اسلام ب - تابعیت جمهوری اسلامی ایران ج - ایمان به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و آمادگی فداکاری در راه تحقق اهداف آن د - عدم محکومیت ناشی از اقدام علیه انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران ه - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی و - عدم سابقه عضویت یا وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی غیر قانونی و یا الحادی ز - عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروه‌های سیاسی ح - داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی لازم برای خدمت مورد نظر. ط - داشتن حداقل ۱۶ و حداکثر ۴۰ سال سن ی - عدم معروفیت به فساد اخلاق و عدم اعتیاد به مواد مخدر. ک - داشتن سلامت روانی و جسمی متناسب با خدمت مورد نظر. تبصره ۱ - ادامه خدمت یا اعاده به خدمت پرسنل منوط به داشتن صلاحیت‌های فوق به استثنای بندهای ح و ط می‌باشد. تبصره ۲ - اقلیت‌های دینی شناخته شده در قانون اساسی که تا تاریخ تصویب این قانون استخدام شده‌اند از نظر ادامه خدمت از بند الف مستثنی می‌باشند. تبصره ۳ - در ستاد مشترک ، وزارت دفاع و نیروهای سه گانه هیات‌هایی مرکب از بالاترین مسئولین عقیدتی و سیاسی و حفاظت اطلاعات و پرسنلی هر یک از سازمان‌های فوق برای گزینش پرسنل جهت استخدام تشکیل می‌گردد. هیات مرکزی گزینش مرکب از رییس ستاد مشترک ، وزیر دفاع ، مسیول سازمان عقیدتی سیاسی و مسیول سازمان حفاظت اطلاعات تشکیل و بر کار هیات‌های فوق نظارت می‌نماید. ماده ۳۰ - استخدام پرسنل نظامی برای خدمت در کادر ثابت منحصر بر اساس یکی از مقاطع تحصیلی پایان دوره‌های راهنمایی ، دبیرستان ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس ، دکترا و بالاتر انجام

می‌گیرد. ماده ۳۱- کارمندان به دو صورت زیر استخدام می‌شوند: الف- بر اساس مدارک تحصیلی در یکی از مقاطع پایان دوره‌های ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان، فوق دیپلم، لیسانس، فوق‌لیسانس، دکترا و بالاتر. ب- بر اساس تخصص و مهارت عملی با حداقل سواد خواندن و نوشتن و حداکثر پایان دوره دبیرستان ماده ۳۲- ارتش می‌تواند فقط برای مشاغل درمانی و بهداشتی زنان را استخدام نماید. نقل و انتقالات زنان باید حتماً مکان‌تابع شرایط خدمتی همسران آنان باشد. ماده ۳۳- ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می‌توانند به منظور تأمین نیاز سازمانی خود داوطلبینی را که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی می‌باشند با اخذ تعهد ۵ سال خدمت نظامی و یا ۶ سال خدمت کارمندی به صورت پیمانی استخدام نمایند. تمدید مدت و تجدید قرارداد مجاز نمی‌باشد. تبصره ۱- خدمت پرسنل پیمانی به منزله انجام خدمت دوره ضرورت تلقی می‌گردد و در صورتی که قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت مستعفی یا برکنار گردند برابر قانون خدمت وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد. تبصره ۲- ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می‌توانند پرسنلی را که در حال انجام خدمت دوره ضرورت می‌باشند به صورت پیمانی استخدام نمایند. ماده ۳۴- به منظور جلوگیری از تورم پرسنلی در ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها، در جداول سازمانی مشاغل باید به نحوی پیش‌بینی گردد که حتماً مکان از پرسنل وظیفه و پیمانی استفاده شود. ماده ۳۵- ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می‌توانند در صورت نیاز از پرسنل وظیفه در حین خدمت دوره ضرورت و همچنین پرسنل پیمانی در طول مدت قرارداد با دارا بودن شرایط لازم برای کادر ثابت استخدام نمایند و این قبیل داوطلبان در شرایط مساوی از اولویت برخوردارند. آموزش، درجه یا رتبه و ترفیعات آنان تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود. ماده ۳۶- سابقه خدمت وظیفه و پیمانی کادر ثابت از نظر پایه حقوقی و سنوات بازنشستگی احتساب می‌گردد. ماده ۳۷- خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود، بنا به تشخیص سازمانهای استخدام کننده، به موجب آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۳۸- ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها می‌توانند به منظور تأمین استاد و تکمیل اعضای هیات علمی و مؤسسات آموزشی خود پرسنل مورد نیاز را بر اساس مقررات استخدامی هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استخدام و به مشاغل آموزشی منصوب نمایند. تبصره- استخدام مربی برای آموزش‌های پایین‌تر از سطوح دانشگاهی و همچنین پرداخت حق‌التدریس به اساتید و مربیان در کلیه سطوح تابع آیین نامه ای خواهد بود که توسط وزارت دفاع و با همکاری ستاد مشترک و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۳۹- استخدام اشخاص برای کادر ثابت بدون نیاز سازمانی و همچنین استخدام و یا تغییر وضع پرسنل جز به یکی از صور مذکور در این قانون مطلقاً ممنوع است

بخش سوم - طبقه بندی (ماده ۴۰ تا ۴۳)

ماده ۴۰- مشاغل نظامی ارتش به تناسب احتیاج نیروها و سازمان‌ها از رسته‌های مختلف تشکیل می‌گردد. انواع رسته و علائم رسته‌ای هر یک از آنها و همچنین علائم درجات و شکل لباس پرسنل نظامی به موجب دستورالعملهایی خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید. ماده ۴۱- وزارت دفاع موظف است با هماهنگی ستاد مشترک مشاغل مختص کارمندان موضوع بند ب ماده ۳۱ این قانون را از نظر پیچیدگی به سه گروه ۱، ۲، ۳ و میزان مهارت در انجام مشاغل هر یک از سه گروه را به سه رده (۱)، (۲) و (۳) طبقه‌بندی نماید. کمیسیون ارزیابی مهارت فنی که حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک یا هر یک از نیروهای سه گانه تشکیل می‌گردد و در بدو استخدام تخصص و مهارت فنی این قبیل کارمندان را مورد ارزیابی قرار داده، گروه و رده آنان را تعیین می‌نماید. ماده ۴۲- وزارت دفاع و ستاد مشترک با هماهنگی نیروها مکلفند حداکثر

ظرف مدت یک سال در چهارچوب این قانون کلیه مشاغل ارتش را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و شرح وظایف و شرایط احراز هر شغل را تعیین و در انتصاب و ترفیعات ملاک عمل قرار دهند. تبصره - به کارگیری پرسنل در مشاغل غیرمرتبط با تخصص آنان ممنوع است ماده ۴۳ - پرسنل وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آن نیز تابع مقررات این قانون می‌باشند.

فصل سوم - آموزش و ترفیعات

بخش اول - آموزش (ماده ۴۴ تا ۶۲)

ماده ۴۴ - مراکز و دوره‌های آموزشی نظامیان کادر ثابت به شرح زیر می‌باشد: الف - آموزشگاه نظامی ب - دوره تخصصی ج - دوره سرپرستی د - دانشکده علوم نظامی ه - دوره مقدماتی رسته‌ای و - دوره عالی رسته‌ای ز - دوره آموزش نظامی ح - دانشکده فرماندهی و ستاد. ط - دانشگاه علوم استراتژیک تبصره - نیروها و سازمان‌ها می‌توانند در صورت لزوم با هماهنگی ستاد مشترک علاوه بر آموزش‌های فوق دوره‌های عرضی آموزشی تخصصی را برای پرسنل تشکیل دهند. ماده ۴۵ - آموزشگاه نظامی آموزشگاه‌های نظامی به منظور آموزش نظامی و تخصصی اولیه به کسانی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام می‌شوند تشکیل می‌شود و دوره آموزشی آن حداقل یک سال خواهد بود هر نیرو با سازمان متناسب با نیاز خود نسبت به تشکیل آنهادر یگان‌ها و مناطق مختلف اقدام و اساسنامه مربوط را تدوین و مواد آموزشی را معین خواهند نمود به نحوی که فارغ‌التحصیلان آن به خوبی از عهده مشاغل گروه‌بان دومی، گروه‌بان یکمی و استوار دومی برآیند. دوره‌های آموزش نظامی و تخصصی اولیه این آموزشگاه‌ها ممکن است به صورت مجزا در مراکز آموزشی مختلف ارتش اجرا شود. ماده ۴۶ - دوره‌های تخصصی برای تکمیل رسته و تخصص پرسنل بین درجات استوار دومی و استوار یکمی به مدت حداقل ۶ ماه تشکیل می‌گردد. نیروها و سازمان‌ها مکلفند نسبت به تشکیل این دوره‌ها طوری اقدام نمایند که کلیه پرسنل بعد از درجه استوار دومی بتوانند به موقع این دوره را طی نمایند. اساسنامه و برنامه‌های آموزشی باید طوری تنظیم گردد که فارغ‌التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات استوار یکمی تا ستوان یکمی برآیند. نیل این پرسنل به درجات استوار یکمی و ستوان سومی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد. ماده ۴۷ - دوره سرپرستی دوره‌های سرپرستی برای کلیه پرسنلی که با مدرک پایین‌تر از دیپلم استخدام شده و به درجه ستوان سومی نایل گردیده‌اند برحسب نیاز در تمام یگان‌ها و سازمان‌ها به مدت حداقل ۳ ماه تشکیل می‌گردد. نیل این پرسنل به درجات ستوان دومی و ستوان یکمی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد. ماده ۴۸ - نیروها و سازمان‌ها می‌توانند دوره سرپرستی و دوره تخصصی را به صورت متوالی در یک مرحله اجرا نمایند و همچنین می‌توانند بخشی از این دوره را به صورت آموزش حین خدمت انجام دهند. ماده ۴۹ - دانشکده علوم نظامی هریک از نیروهای سه‌گانه متناسب با نیاز خود اقدام به تشکیل دانشکده‌های علوم نظامی می‌نمایند. حداقل مدت آموزش این دانشکده‌ها هفت ترم تحصیلی در دو دوره به شرح زیر می‌باشد: دوره اول - این دوره حداقل شامل ۳ ترم تحصیلی می‌باشد که برای آموزش به کسانی که با مدرک پایان دوره دبیرستان از طریق مسابقه ورودی استخدام می‌شوند تشکیل می‌گردد. دوره دوم - این دوره حداقل شامل چهار ترم تحصیلی می‌باشد که برای آموزش به کسانی که با انجام ارزیابی و مسابقه ورودیاز بین داوطلبان فارغ‌التحصیل دوره اول پذیرفته شده‌اند تشکیل می‌گردد. این قبیل داوطلبان بلافاصله پس از اتمام دوره اول فقط یکبار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی دوره دوم را دارند. تبصره ۱ - نیروها می‌توانند برحسب نیاز دوره اول را در مناطق مختلف تشکیل دهند. تبصره ۲ - پرسنلی که با مدرک پایین‌تر از دیپلم استخدام شده و موفق به اخذ مدرک پایان دوره دبیرستان شده‌اند در فواصل درجات گروه‌بان یکمی تا استوار یکمی و نیز کارمندی که مدرک پایان دبیرستان داشته حداکثر

۲۵ سال سن داشته باشند می‌توانند در مسابقه ورودی دوره اول شرکت نمایند و در شرایط مساوی حق تقدم با پرسنل شاغل است تبصره ۳- اساسنامه مربوط و مواد آموزشی باید طوری تنظیم گردد که با طی دوره‌های آموزشی بعدی، فارغ‌التحصیلان دوره اول از عهده مشاغل ستوان سومی تا سرهنگی برآمده و فارغ‌التحصیلان دوره دوم آمادگی انجام وظیفه در مشاغل کلیه درجات از ستوان دومی به بالا را داشته باشند. تبصره ۴- نیروها می‌توانند برای دوره‌های خلبانی و رسته‌های دریایی و سایر موارد ضروری دو دوره را به صورت پیوسته با حداقل هفت ترم تحصیلی اجرا نمایند. تبصره ۵- در صورت ضرورت و فوریت، نیروها می‌توانند بر حسب نیاز از دارندگان مدارک فوق‌دیپلم مورد نیاز برای شرکت در مسابقه ورودی دوره دوم ثبت نام نمایند. تبصره ۶- پذیرفته‌شدگان در دوره دوم بدون استفاده از درجه نظامی به تحصیل ادامه خواهند داد. ماده ۵۰- دوره مقدماتی رسته‌های دوره‌های مقدماتی رسته‌های برحسب نیاز، به منظور آموزش مقدماتی برای رسته‌های مورد احتیاج به فارغ‌التحصیلان دوره‌های اول و دوم دانشکده‌های علوم نظامی و قبل از اعزام به یگان‌ها به مدت حداقل ۶ ماه در نیروها تشکیل می‌گردد. ماده ۵۱- دوره عالی رسته‌های دوره‌های عالی رسته‌ای در درجات ستوان یکمی و سروانی به مدت حداقل شش ماه برای تمامی پرسنل فارغ‌التحصیل دوره‌های مقدماتی رسته‌ای و پرسنلی که در سطح فارغ‌التحصیلان این دوره شناخته شوند، و از آموزش قبلی آنان حداقل چهار سال گذشته باشد متناسب با رسته‌های آنان تشکیل می‌گردد. نیل به درجه سرگردی برای این قبیل پرسنل منوط به طی این دوره می‌باشد. ماده ۵۲- دوره آموزش نظامی دوره‌های آموزش نظامی برای کسانی که از بین فارغ‌التحصیلان مؤسسات و مدارس آموزش عالی و دانشگاه‌ها با مدارک تحصیلی فوق‌دیپلم و بالاتر به منظور خدمت در رسته‌های مورد نیاز به صورت نظامی در کادر ثابت استخدام می‌شوند به مدت حداقل ۳ ماه قبل از نیل به درجه تشکیل می‌گردد. تبصره- هزینه‌های تحصیلات بالاتر از دیپلم این قبیل پرسنل بر اساس آیین نامه مربوط محاسبه و به آنان پرداخت می‌گردد. ماده ۵۳- دانشکده فرماندهی و ستاد. این دانشکده برای آموزش به فارغ‌التحصیلان دوره دوم دانشکده‌های نظامی که دوره عالی را طی کرده‌اند و یا در سطح فارغ‌التحصیلان این دوره شناخته شده‌اند و دارندگان مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز، که حداقل ۳ سال از آموزش قبلی آنها گذشته است، در درجات سرگردی و سرهنگ دومی، و همچنین کارمندان دارای مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز ارتش تشکیل می‌شود و دوره آن حداقل ۹ ماه خواهد بود پرسنل واجد شرایط ۳ بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشکده را دارند. اساسنامه مربوط و مواد آموزشی بایستی طوری تنظیم گردد که فارغ‌التحصیلان آن توانایی طراحی، فرماندهی و مدیریت رده‌های بالای ارتش را داشته باشند. فارغ‌التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد از یک سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. ماده ۵۴- دانشگاه علوم استراتژیک دوره این دانشگاه برای آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه سیاست کلی نظامی و خط‌مشی کشور در امور دفاعی به مدت یک سال خواهد بود. فارغ‌التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد و دارندگان مدارک فوق‌لیسانس و دکترای مورد نیاز ارتش در درجات سرهنگی و سرتیپ دومی و همچنین کارمندان که دارای مدرک تحصیلی فوق‌لیسانس و بالاتر می‌باشند، سه بار حق شرکت در ارزیابی و مسابقه ورودی این دانشگاه را دارند. مقامات مملکتی که نظامی نبوده ولی به نحوی از انحا در مسایل دفاعی مسیولیت‌هایی دارند و همچنین فرماندهان و مدیران رده بالای سپاه پاسداران و نیروهای انتظامی با معرفی شورای عالی دفاع می‌توانند این دانشگاه را طی نمایند. ستاد مشترک مکلف است نسبت به تشکیل این دانشگاه اقدام و اساسنامه و مواد آموزشی آن را تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برساند. ماده ۵۵- طول هر یک از دوره‌ها و مراکز آموزشی در هر نیرو و سازمان با توجه به حداقل تعیین شده در این قانون بر اساس محتوای آموزشی مورد نیاز در اساسنامه‌های مربوط که به وسیله نیروها و سازمان‌ها زیر نظر ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد تعیین می‌گردد. ماده ۵۶- پرسنلی که به هر یک از مراکز و دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده در این قانون اعزام می‌شوند باید امکان و فرصت ادامه خدمت و بازدهی متناسب با مدت و کیفیت و اهمیت دوره آموزشی، حداقل دو برابر مدت تحصیل پس از اتمام آن رداشته باشند. این مدت در اساسنامه‌های آموزشی معین می‌گردد. ماده ۵۷- کلیه کارمندان اعم از کادر ثابت و پیمانی

در بدو خدمت باید یک دوره یک‌ماهه آموزش مقدماتی نظامی و آشنایی باقوانین و مقررات و آیین نامه‌ها و وضعیت خدمتی خود در ارتش را طی نمایند. ماده ۵۸- آموزش‌های ارتش باید به گونه‌ای برنامه‌ریزی و اجرا گردد که نیاز سازمان مربوط را به بهترین نحو مرتفع نموده، ارتش را به سمت خودکفایی سوق دهد و در زمان صلح نیز پرسنل از عهده انجام وظایف مقرر در اصل ۱۴۷ قانون اساسی برآیند. ماده ۵۹- پرسنل پیمانی که به صورت نظامی خدمت خواهند کرد و همچنین پرسنل وظیفه در بدو خدمت، دوره‌های آموزشی مقدماتی نظامی و تخصصی مربوط را طی خواهند نمود. ستاد مشترک موظف است در جهت بهره‌گیری هرچه بهتر از پرسنل پیمانی و وظیفه، برنامه آموزشی هر یک از دوره‌های مزبور را با همکاری نیروها تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برساند. ماده ۶۰- هر یک از دوره‌های آموزشی که بین دو یا چند نیرو سازمان مشترک باشد. حتی‌المقدور به وسیله یکی از نیروها و سازمان‌ها دایر و پرسنل سایر نیروها و سازمان‌ها نیز در آن آموزش خواهند دید. ماده ۶۱- در زمان جنگ در صورت ضرورت ممکن است زمان اجرای آموزش‌های مذکور در این قانون با حفظ سطح کیفی آموزش به پیشنهاد نیروها و سازمان‌ها با هماهنگی ستاد مشترک و تصویب شورای عالی دفاع تقلیل یابد. ماده ۶۲- ارتش موظف است با همکاری نهضت سوادآموزی برای پرسنل وظیفه امکانات سوادآموزی را فراهم آورد.

بخش دوم - ترفیعات (ماده ۶۳ تا ۸۷)

ماده ۶۳- ترفیع عبارت است از نیل به درجه یا رتبه بالاتر برابر مقررات این قانون تبصره - ترفیعات و روش اجرای آن به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک تهیه می‌گردد و اجرای آن منوط به تصویب فرماندهی کل می‌باشد. ماده ۶۴- ترتیب درجات پرسنل نظامی زمینی و هوایی و درجات معادل آن در نیروی دریایی به شرح زیر است ۱- سرباز ناوی ۲- سرباز دوم ناوی ۳- سرباز یکم ناوی یکم ۴- سرجوخه سرنای ۵- گروهان سوم مهنای سوم ۶- گروهان دوم مهنای دوم ۷- گروهان یکم مهنای یکم ۸- استوار دوم ناو استوار دوم ۹- استوار یکم ناو استوار یکم ۱۰- ستوان سوم ناوبان سوم ۱۱- ستوان دوم ناوبان دوم ۱۲- ستوان یکم ناوبان یکم ۱۳- سروان ناو سروان ۱۴- سرگرد ناخدا سوم ۱۵- سرهنگ دوم ناخدا دوم ۱۶- سرهنگ ناخدا یکم ۱۷- سرتیپ دوم دریادار دوم ۱۸- سرتیپ دریادار ۱۹- سرلشگر دریابان ۲۰- سپهبد دریا سالار تبصره - در کلیه مواردی که در این قانون عناوین درجات پرسنل نیروی زمینی و هوایی ذکر شده است در مورد پرسنل نیروی دریایی عناوین درجات معادل آن مورد نظر می‌باشد. ماده ۶۵- فارغ‌التحصیلان آموزشگاه نظامی به درجه گروهان دومی نایل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی درجات تا درجه ستوان سومی چهار سال و از آن به بعد ۵ سال خواهد بود. تبصره - پرسنلی که مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان داشته باشند پس از ارایه مدرک دیپلم متوسطه مدت توقف در درجات ستوان سومی به بعد برای آنان حداقل چهار سال خواهد بود. ماده ۶۶- فارغ‌التحصیلان دوره اول دانشکده علوم نظامی به درجه ستوان سومی نایل می‌شوند و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات بعدی چهار سال خواهد بود که در نهایت به درجه سرهنگی خواهند رسید. تبصره - در موارد استثنایی به تشخیص شورای عالی دفاع و در صورت تصویب فرماندهی کل درجه سرتیپ دومی به صورت درجه تشویقی به این پرسنل اعطا می‌گردد. ماده ۶۷- فارغ‌التحصیلان دوره دوم دانشکده علوم نظامی به درجه ستوان دومی نایل و حداقل مدت توقف آنها در تمامی درجات تا درجه سرتیپ دومی چهار سال خواهد بود. تبصره - در مورد کسانی که به درجه سرتیپ دومی نایل شده‌اند و دانشکده فرماندهی و ستاد را طی نموده یا مدارک تحصیلی فوق‌لیسانس و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش را دارند، ارتقا به درجات سرتیپی، سرلشگری و سپهبدی بر حسب نیاز با پیشنهاد شورای عالی دفاع منوط به تصویب فرماندهی کل خواهد بود. ماده ۶۸- چنانچه در اساسنامه طول هریک از دوره‌ها و مراکز آموزشی بدو خدمت بر اساس نیاز نیرو یا سازمان مربوط بیش از حداقل

زمان تعیین شده برای دوره‌های مشابه در سطح ارتش تعیین شود پرسنل تحت آموزش پس از گذشت حداقل زمان، از حقوق و دیگر امتیازات درجه‌ای که پس از طی دوره بدان نایل خواهند شد برخوردار می‌گردند. استفاده از درجه موکول به اتمام دوره آموزشی می‌باشد. ماده ۶۹ - وضعیت ترفیعات پرسنل نظامی فارغ‌التحصیل مدارس و مؤسسات آموزش عالی و دانشگاه‌ها پس از استخدام و طی دوره آموزش نظامی، حسب مورد به قرار زیر خواهد بود. الف - دارندگان مدارک فوق‌دیپلم به درجه ستوان سومی نایل می‌شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۶ این قانون خواهد بود. ب - دارندگان مدارک لیسانس به درجه ستوان دومی نایل می‌شوند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود. ج - دارندگان مدارک بالاتر در از هر سال تحصیل بالاتر از لیسانس یا معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه بالاتر برخوردار می‌گردند و ترفیعات بعدی آنان تابع مقررات ماده ۶۷ این قانون خواهد بود. ماده ۷۰ - با پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه مدارک تحصیلی فوق‌دیپلم و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول ارتش شوند به ترتیب زیر رفتار می‌شود: الف - چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی درجه آنان پایین‌تر از درجات ورودی مدرک ارایه شده باشد، به درجات ورودی مدرک جدید برابر مقررات ماده ۶۹ این قانون نایل می‌شوند. ب - چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی درجه آنان بالاتر از درجات ورودی مدرک ارایه شده باشد، صرفاً ترفیعات بعدی آنان بر اساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات ماده ۶۹ این قانون خواهد بود. ماده ۷۱ - پرسنل پیمانی پس از طی دوره آموزشی لازم به درجات یا رتبه‌های زیر نایل می‌گردند: الف - دارندگان مدرک پایان دوره ابتدایی به درجه گروه‌بان سومی یا رتبه ۲. ب - دارندگان مدرک پایان دوره راهنمایی به درجه گروه‌بان دومی یا رتبه ۵. ج - دارندگان مدرک پایان دوره دبیرستان به درجه گروه‌بان یکمی یا رتبه ۷. د - دارندگان مدرک فوق‌دیپلم به درجه ستوان سومی یا رتبه ۱۰. ه - دارندگان مدرک لیسانس به درجه ستوان دومی یا رتبه ۱۱. و - دارندگان مدارک بالاتر در از هر سال تحصیلی بالاتر از لیسانس از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره - پرسنل پیمانی که برابر مقررات این قانون در کادر ثابت استخدام می‌شوند چنانچه آموزش‌های مورد نیاز کادر ثابت را طی نکرده باشند می‌بایست آن را طی نموده و چنانچه درجه آنان پس از آموزش‌های مزبور برابر درجات پیمانی آنان باشد، مدت خدمت پیمانی در آن درجه جز سابقه ترفیع منظور خواهد شد. ماده ۷۲ - پرسنل وظیفه از نظر نایل به درجات تابع مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی می‌باشند. ماده ۷۳ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند (الف) ماده ۳۱ این قانون در بدو استخدام با مدرک پنجم ابتدایی (۲)، با مدرک پایان دوره راهنمایی (۵) با مدرک پایان دوره دبیرستان (۹) و با مدارک تحصیلی بالاتر از دیپلم به از هر دو سال تحصیل بالاتر از دیپلم یک رتبه بالاتر از (۹) می‌باشد. تبصره ۱ - در صورتی که تعداد سنوات تحصیلی بالاتر از دیپلم، فرد باشد به از آخرین سال تحصیلی از دو سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره ۲ - کارمندان موضوع این ماده که در طول خدمت مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک ارایه شده در بدو استخدام که مورد نیاز سازمان باشد ارایه نمایند چنانچه در زمان ارایه مدرک جدید رتبه خدمتی آنان پایین‌تر از رتبه ورودی مدرک ارایه شده باشد رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک جدید تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن، در طول خدمت استفاده خواهند نمود. چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی رتبه آنان بالاتر از رتبه ورودی مدرک ارایه شده باشد صرفاً ترفیعات بعدی آنان بر اساس مدرک تحصیلی جدید انجام خواهد شد. ماده ۷۴ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند (ب) ماده ۳۱ این قانون که با مهارتی در یکی از رده‌های یک تا سه برای مشاغل استخدام می‌شوند که از نظر پیچیدگی و سختی در یکی از گروه‌های یک تا سه قرار دارند به شرح زیر می‌باشد: الف - رده ۱ گروه ۱. رتبه (۱). ب - رده ۲ گروه ۱ و رده ۱ گروه ۲. رتبه (۳). ج - رده ۳ گروه ۱ و رده ۲ گروه ۲ و رده ۱ گروه ۳. رتبه (۵). د - رده ۳ گروه ۲ و رده ۲ گروه ۳. رتبه (۷). ه - رده ۳ گروه ۳. رتبه (۹). تبصره ۱ - کارمندان موضوع بند (الف) این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره ابتدایی از یک سال ارشدیت و کلیه کارمندان موضوع این ماده در صورت داشتن مدرک پایان

دوره راهنمایی از چهار سال ارشدیت و به شرط داشتن مدرک پایان دوره دبیرستان از ۶ سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. و در صورتی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه این مدارک گردند و از مدت خدمت آنها حداقل پنج سال باقی مانده باشد از تاریخ ارایه مدرک از ارشدیت مربوط برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- کارمندان موضوع این ماده در صورتی که در طول خدمت موفق شوند در شغلی که در گروه بالاتری قرار دارد، به تأیید کمیسیون ماده ۴۱ این قانون با یکی از رده‌های سه‌گانه مهارت انجام وظیفه نمایند، در صورت نیاز سازمان به گروه شغلی مزبور انتقال یافته و چنانچه رتبه ورودی رده مهارت و گروه شغلی جدید، بالاتر از رتبه آنان در زمان انتصاب در شغل جدید باشد از زمان انتصاب رتبه آنان به رتبه ورودی مزبور تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود. ماده ۷۵- تعداد رتبه‌ها برای کارمندان موضوع مواد ۷۳ و ۷۴ این قانون ۲۰ رتبه بوده و کارمندان مزبور در صورت شایستگی و کارایی هر چهار سال یک رتبه ارتقا خواهند یافت ماده ۷۶- کارمندی که دوره‌های طولی آموزشی را در ارتش یا وزارت دفاع طی نمایند به از هر سال آموزش از دو سال ارشدیت و هر دو سال آموزش از یک رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. ماده ۷۷- ستاد مشترک و وزارت دفاع موظفند همه ساله نیازمندی‌های تخصصی و تحصیلی ارتش و وزارت دفاع را اعلام نمایند تا پرسنل بتوانند در صورت تمایل در رشته‌های مزبور تحصیل کنند. ماده ۷۸- ترفیع پرسنل با رعایت مقررات این قانون منوط به تصویب مقامات زیر خواهد بود: الف- نظامیان تا درجه ستوان دومی و کلیه کارمندان در نیروهای فرمانده نیروی مربوط- در وزارت دفاع و ستاد مشترک، وزیر دفاع و رییس ستاد مشترک ب- از درجه ستوان یکمی به بالا-، فرماندهی کل ماده ۷۹- وضعیت پرسنل در کلیه مراحل خدمت از نظر مکتبی به وسیله سازمان عقیدتی سیاسی، از نظر امنیتی به وسیله سازمان حفاظت اطلاعات و از نظر کارایی توسط کمیسیون ارزیابی مورد بررسی قرار می‌گیرد تا در ترفیعات و انتصابات ملاک عمل واقع شود. تبصره- وزارت دفاع و ستاد مشترک در زمینه ارزیابی کارایی، سازمان عقیدتی سیاسی در زمینه صلاحیت مکتبی و سازمان حفاظت اطلاعات در زمینه صلاحیت امنیتی آیین نامه اجرایی مأموریت محوله در این ماده را تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسانند. ماده ۸۰- برای ترفیع، پرسنل علاوه بر حایز بودن کلیه شرایط مقرر در این قانون و ضوابط مربوط بایستی قبلاً- یا همزمان با ترفیع در شغل سازمانی بالاتر منصوب شده باشند. تبصره ۱- وزارت دفاع و ستاد مشترک با هماهنگی نیروهای سه‌گانه مکلفند حتی‌الامکان پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه‌های استخدام، آموزش و گردش مشاغل سازمانی به نحوی انجام دهند که پرسنل به علت نداشتن محل سازمانی از نیل به ترفیع محروم نگردند. تبصره ۲- وضعیت ترفیعاتی پرسنل منتسب و همچنین مأمورین به مناطق جنگی مطابق دستورالعملی می‌باشد که از طریق ستاد مشترک با هماهنگی نیروها و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید. تبصره ۳- ایجاد یا بالا- بردن محل سازمانی به منظور ترفیع پرسنل ممنوع است ماده ۸۱- ستاد مشترک با هماهنگی نیروهای سه‌گانه مکلفند حداکثر ظرف مدت یک سال پس از تصویب این قانون محل‌های سازمانی ارتش را مورد بررسی قرار داده و ضرورت نظامی یا کارمندی یا مشترک بودن شغل را تعیین و درجات و رتبه‌های متناسب برای هر محل سازمانی را در نظر بگیرند. وزارت دفاع نیز مکلف است نسبت به این تجدیدنظر در مورد محل‌های سازمانی خود با هماهنگی سازمان امور اداری و استخدامی اقدام نماید. ماده ۸۲- تعداد و ترکیب نیروی انسانی ارتش و همچنین نسبت درجه‌ها و رتبه‌های آنان بر مبنای خط‌مشی، استراتژی و تهدیدات، برابر جداول سازمان و تجهیزات مصوب و به نسبتی که به وسیله ستاد مشترک تعیین و پس از تأیید شورای عالی دفاع به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید مشخص می‌گردد. ماده ۸۳- کلیه پرسنل برای نیل به درجه یا رتبه بالاتر باید مدت توقف مقرر در درجه یا رتبه مربوط را برابر ضوابط و مقررات این قانون طی نمایند و جز در مورد پرسنل منتسب، حداقل نصف آن در آخرین درجه در رتبه در شغل سازمانی باشند. ماده ۸۴- دادن ارشدیت به پرسنلی که از خود رشادت، فداکاری، تلاش، ابتکار و خلاقیت فوق‌العاده و ارزنده نشان می‌دهند تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و با پیشنهاد فرماندهان یا مسیولان مربوط و تصویب مقامات مصرحه در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. ماده ۸۵- در موارد استثنایی به منظور تأمین

نیازمندی‌های سازمان و حفظ تعادل در سلسله مراتب در مشاغل حساس ممکن است نظامیان با پیشنهاد فرمانده مربوط و تصویب فرماندهی کل حداکثر دو درجه موقت ترفیع یابند. تبصره ۱- پرسنلی که به درجه موقت نایل می‌شوند در تمام مدتی که حق استفاده از درجه مزبور را دارند حقوق همان درجه را دریافت خواهند داشت تبصره ۲- ترفیع این قبیل پرسنل از لحاظ درجه ثابت تابع مقررات این قانون بوده و نیل به درجه ثابت بالاتر پس از طی حداقل مدت توقف امکان‌پذیر است تبصره ۳- در صورت رفع نیاز سازمانی یا مشاهده عدم کارایی و شایستگی درجه موقت سلب می‌گردد. تبصره ۴- در صورتی که مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه موقت بازنشسته یا معلول و یا فوت شدند عنوان و مزایای درجه موقت از آنان سلب و مأخذ احتساب حقوق بازنشستگی یا وظیفه و یا مستمری بر مبنای حقوق درجه ثابت خواهد بود مگر در مورد پرسنل شهید و جانباز که درجه موقت آنان مبنای احتساب حقوق مستمری و وظیفه خواهد بود. ماده ۸۶- وضع ترفیع پرسنلی که تحت تعقیب قانونی قرار می‌گیرند به شرح زیر خواهد بود: الف- در صورتی که در مراجع قضایی تحت پیگرد قانونی قرار گیرند و با قرار صادره از مراجع ذیصلاح بازداشت شوند از تاریخ بازداشت ترفیع معلق می‌گردد مشروط بر اینکه تاریخ بازداشت قبل از تاریخ استحقاق ترفیع باشد. ب- در صورتی که پرونده منتهی به صدور رای قطعی برای یا قرار منع پیگرد و یا موقوفی تعقیب گردد، ترفیع پرسنل از تاریخ استحقاق از این لحاظ بلامانع است ج- در صورت محکومیت، مدتی که بر اثر اجرای کیفر عملاً از خدمت منفک شده‌اند، به حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه اضافه خواهد شد. د- محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق مجازات، تأخیر اجرای حکم و حبس یا خدمت قرار گرفته‌اند اثری در ترفیع ندارند. ماده ۸۷- مدت توقف در درجه یا رتبه برای پرسنلی که به تنزیل موقت درجه یا رتبه تنبیه می‌شوند بلافاصله پس از انقضای مدت تنبیه، همان قدمتی خواهد بود که در درجه یا رتبه قبل از تنبیه داشته‌اند.

فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت (ماده ۸۸ تا ۱۰۰)

ماده ۸۸- وضعیت پرسنل مشمول این قانون از لحاظ خدمت حسب مورد به شرح زیر خواهد بود: الف- خدمت آزمایشی ب- خدمت آموزشی ج- حاضر به خدمت د- مأمور. ه- مأمور به خدمت و- مرخصی ز- غایب ح- فراری ط- بازداشت ی- منتظر خدمت ک- بدون کار. ل- منتسب ماده ۸۹- (خدمت آزمایشی) وضع خدمتی کارمندی است که برابر مقررات مربوط به خدمت پذیرفته شده و به منظور ارزیابی شایستگی‌های لازم به مدت ۶ ماه تا دو سال مرحله آزمایشی را می‌گذرانند. ماده ۹۰- (خدمت آموزشی) وضع خدمتی پرسنلی است که بدون داشتن شغل سازمانی در یکی از مؤسسات یا مراکز آموزشی به هزینه ارتش یا وزارت دفاع و یا سازمان‌های وابسته به آنها آموزش می‌بینند. تبصره- جز در مورد آموزش‌های بدو استخدام چنانچه دوره آموزش کمتر از شش ماه باشد پرسنل با حفظ محل سازمانی به صورت مأمور دوره را طی خواهند نمود و در صورتی که دوره آموزش بیشتر از ۶ ماه باشد پرسنل در دوران آموزش منتسب خواهند شد. ماده ۹۱- (حاضر به خدمت) وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در یکی از مشاغل سازمانی منصوب و عملاً در آن شغل انجام وظیفه می‌نمایند. ماده ۹۲- (مأمور) وضعیت پرسنلی است که برای مدتی کمتر از یک سال در یکی از مشاغل سازمان غیر از شغل سازمانی خود و یا در شغلی که در سازمان محلی برای آن پیش‌بینی نشده است گمارده شوند و یا به سایر نیروها و سازمان‌ها برای مدت مزبور اعزام گردند. تبصره ۱- در مورد مشاغلی که در جداول سازمان محلی برای آن پیش‌بینی نشده است نیرو یا سازمان مربوط موظف است حداکثر ظرف مدت یک سال تکلیف آن را از لحاظ حذف شغل و یا درج آن در جداول سازمان مشخص نماید. تبصره ۲- مأمور شدن و انتقال پرسنل به نیرو یا سازمان دیگر با هماهنگی دو نیرو یا سازمان مربوط و تصویب ستاد مشترک انجام خواهد شد. تبصره ۳- نیروها و سازمان‌ها مکلفند پرسنل مازاد بر نیاز خود را به ستاد مشترک معرفی نمایند تا به انتقال یا مأمور نمودن آنان به سایر نیروها و سازمان‌ها امکان بهره‌برداری هر چه بیشتر از پرسنل و تأمین نیازهای سازمانی فراهم گردد. ماده ۹۳- (مأمور به خدمت) وضعیت پرسنلی است که به سایر وزارتخانه‌ها یا

نهادها یا سازمانهای دولتی یا وابسته به دولت مأمور می‌گردند. تبصره مأمور به خدمت شدن پرسنل منوط به تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون و درج مراتب در فرمان همگانی می‌باشد. ماده ۹۴ - (مرخصی) وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط در حال استفاده از مرخصی‌های زیر می‌باشند: الف - مرخصی استحقاقی پرسنل اعم از کادر ثابت، وظیفه و پیمانی حق استفاده از یک ماه مرخصی سالانه را با استفاده از حقوق و مزایای مربوط دارا می‌باشند. مدت مرخصی در مناطق بد آب‌وهوا ۴۵ روز خواهد بود. تبصره - پرسنل در دوره‌های آموزشی می‌توانند طبق مقررات مندرج در اساسنامه آموزشگاه‌های مربوط از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند. ب - مرخصی استعلاجی پرسنلی که به علت بیماری قادر به خدمت نمی‌باشند با تجویز پزشک مسیول علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا ۴ ماه می‌توانند از این مرخصی استفاده نمایند. پرسنل زن از نظر مرخصی دوران بارداری مشمول قانون استخدام کشوری می‌باشند. ج - مرخصی اضطراری پرسنلی که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته لکن اضطراراً نیاز به مرخصی دارند می‌توانند از مرخصی‌های استحقاقی سال‌های بعد استفاده نمایند. د - مرخصی بدون حقوق. پرسنل در شرایط خاص و ضروری می‌توانند حداکثر جمعا سه سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. این مدت از لحاظ حقوق و ترفیعات و بازنشستگی جز سنوات خدمتی محسوب نمی‌گردد. ه - مرخصی تشویقی به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی ممکن است حداکثر تا ۳۰ روز در طول سال به پرسنل مرخصی تشویقی داده شود. و - مرخصی مأموریت پرسنلی که به منظور انجام مأموریت‌های محوله از طرف ارتش حداقل به مدت سه ماه به خارج از محل خدمت و سکونت خود اعزام شوند، می‌توانند علاوه بر مرخصی استحقاقی به ازای هر یک ماه حداکثر از پنج روز مرخصی مأموریت استفاده کنند. تبصره ۱ - ترتیب استفاده از مرخصی‌های مذکور، تعیین مناطق بد آب‌وهوا موضوع بند الف این ماده و حدود و اختیارات فرماندهان ورؤسا در دادن مرخصی‌ها به موجب آیین نامه ای است که به وسیله ستاد مشترک با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه گانه و سازمان امور اداری و استخدامی تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع خواهد رسید. تبصره ۲ - در شرایط جنگی و بسیج همگانی و در مواقعی که ضرورت ایجاب می‌نماید، اعطا مرخصی و مدت آن تابع شرایط عمومی این ماده نبوده و در آیین نامه ای که به وسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد مشخص خواهد شد. ماده ۹۵ - (غایب) وضع پرسنلی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشوند. ماده ۹۶ - (فراری) وضع پرسنلی است که مدت غیبت آنان در زمان صلح از ۱۵ روز و در زمان جنگ از ۵ روز تجاوز نماید. حقوق و مزایای این قبیل پرسنل از تاریخ غیبت قطع می‌گردد و پرسنل فراری پس از معرفی یا دستگیری بلافاصله شروع به خدمت نموده و به اتهام فرار آنان برابر مقررات کیفری مربوط رسیدگی می‌شود. وضعیت خدمتی پرسنل کادر ثابت که مرتکب فرار از خدمت شده‌اند به شرح زیر خواهد بود: الف - در صورت صدور رای برای یا قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد، ایام غیبت و فرار به انتساب تبدیل خواهد شد. ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد، ایام غیبت و فرار جز خدمت محسوب نمی‌گردد. ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد از تاریخ قطعیت رای اخراج خواهند شد. تبصره - هرگاه مدت فرار پرسنل کادر ثابت بالغ بر ۶ ماهه گردد از زمان آغاز غیبت اخراج می‌گردند و پس از آن برابر مقررات کیفری مربوط محاکمه شده و فقط در صورت صدور رای برای یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد، حکم اخراج نیز کان لم یکن خواهد شد. در صورتی که محاکمه غیابی انجام گردد پرسنل می‌توانند پس از حضور به حکم صادره اعتراض نموده و در صورت رای برای یا قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد در رسیدگی مجدد، حکم اخراج آنان نیز کان لم یکن می‌گردد. ماده ۹۷ - (بازداشت) وضع پرسنلی است که به موجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی تا صدور حکم قطعی در توقیف به سر برده و یا برابر مقررات انضباطی در بازداشتگاه یا محل خدمتی تحت نظر باشند. ماده ۹۸ - (منتظر خدمت) وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوط به علت ارتکاب تخلفات انضباطی به طور موقت از کاربرد کنار شده باشند. تبصره - مدت انتظار خدمت جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. کسور بازنشستگی این

مدت براساس آخرین حقوق قبل از انتظار خدمت به صندوق بازنشستگی واریز می‌گردد. ماده ۹۹ - (بدون کار) وضع پرسنلی است که به یکی از علل زیر موقتا از کار بر کنار گردند: الف - به موجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی بازداشت شوند. ب - برابر احکام صادره از دادگاه‌های صالح زندانی شوند. ج - به علت عدم پرداخت محکوم به یا بدهی منجر به صدور اجراییه زندانی شوند. د - به علت ارتکاب تخلفات انضباطی بدون کار شوند. ه - در صورتی که محکوم به اقامت اجباری یا ممنوع از اقامت در محل معین شوند. تبصره ۱ - چنانچه در محل اقامت پرسنل مشمول بنده یادگان و یا سازمان نظامی وجود داشته باشد ارتش در صورت نیازی تواند آنان را به جای بدون کاری در آن محل حاضر به خدمت نماید. تبصره ۲ - مدت بدون کاری جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. کسور بازنشستگی این مدت بر اساس آخرین حقوق قبل از بدون کاری به صندوق بازنشستگی واریز خواهد شد. تبصره ۳ - محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط، تعلیق اجرای مجازات، تأخیر اجرای حکم یا حبس یا خدمت قرار گیرند باعث بدون کاری نخواهد شد. ماده ۱۰۰ - (منتسب) وضعیت پرسنلی است که در یک از حالت‌های زیر از یگان خدمتی خود منفک گردیده و در اختیار آجودانی نیرو یا سازمان مربوط یا آجودانی ستاد مشترک قرار می‌گیرند و کلیه عملیات پرسنلی آنان در مدت انتساب بر عهده آجودانی های مزبور می‌باشند. مدت انتساب جز مدت خدمت برای ترفیع منظور می‌گردد به استثنای پرسنل مفقود الاثر که موکول به تعیین تکلیف آنان است الف - پرسنلی که به واسطه حذف یا انحلال محل سازمانی موقتا بدون شغل شوند که در این صورت نیرو یا سازمان مربوط موظفند حداکثر تا سه ماه وضعیت شغلی این قبیل پرسنل را روشن نمایند. ب - پرسنلی که به دست دشمنان خارجی اسیر گردیده یا توسط ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان به گروگان گرفته شده باشند، برای تمام مدت اسارت یا در گروگان بودن و حداکثر تا شش ماه پس از آزادی نیرو یا سازمان مربوط موظف است ظرف مدت مزبور وضعیت این قبیل پرسنل را روشن نماید. ج - پرسنل مفقود الاثری که در نبرد با دشمنان خارجی یا رویارویی با ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان ناپدید شده و وضع آنان نامعلوم است تا تعیین وضعیت د - پرسنلی که به لحاظ بیماری بیش از ۴ ماه بستری می‌گردند، حداکثر تا یک سال ه - مدت بدون کاری پرسنل موضوع بند الف ماده ۹۹ این قانون در صورت صدور رای برایت، قرار موقوفی تعقیب یا قرار منع پیگرد. تبصره - پرسنل مأمور و مأمور به خدمت بیش از ۶ ماه و همچنین محصلینی که در طول خدمت به دوره‌های آموزشی بیش از ۶ ماه اعزام می‌گردند در حکم منتسب خواهند بود.

فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل ، تشویقات ، تنبیهات و چگونگی رسیدگی به شکایات (ماده ۱۰۱ تا ۱۰۵)

ماده ۱۰۱ - پرسنل ارتش و وزارت دفاع و سازمان های وابسته به آنها از نظر امور انضباطی تابع آیین نامه ای می‌باشند که تکالیف انضباطی پرسنل ، میزان تشویقات و تنبیهات انضباطی و حدود اختیارات فرماندهان و مسئولان در زمینه اعمال آنها در حدود مقرر در این قانون تعیین می‌نماید. آیین نامه انضباطی فوق توسط ستاد مشترک با همکاری و هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه گانه و سازمان عقیدتی سیاسی تهیه و در صورت تصویب مقام رهبری به اجرا گذارده می‌شود. ماده ۱۰۲ - پرسنل به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی به شرح زیر تشویق می‌شوند: الف - تشویق شفاهی ب - تشویق کتبی ج - تشویق در دستور قسمتی د - تشویق در دستور یا سازمان ه - تشویق در فرمان همگانی ارتش و - مرخصی تشویقی حداکثر به مدت ۳۰ روز در سال ز - پاداش و جوایز. ح - اعطای نشان ط - رفع تنبیهات ی - ارشدیت تبصره - اعطا درجه تشویقی از طریق ارشدیت به میزانی که منجر به نیل به درجه بالاتر گردد انجام می‌شود. ماده ۱۰۳ - تنبیهاتی که به علت تخلفات پرسنل اعمال می‌شود به شرح زیر است الف - توبیخ شفاهی ب - توبیخ کتبی ج - توبیخ در دستور قسمتی د - توبیخ در دستور نیرو یا سازمان ه - توبیخ در فرمان همگانی ارتش و - خدمت شبانه روزی در قسمت حداکثر تا ۳۰ روز. ح - کسر حقوق حداکثر به میزان یک پنجم حداکثر به مدت ۴ ماه ط - انتظار خدمت حداکثر تا ۶ ماه ی

- بدون کاری حداکثر تا ۳ ماه ک - محرومیت از ترفیع به مدت محدود و حداکثر دو سال در زمان صلح و چهار سال در زمان جنگ ل - تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود یا دایم م - معافیت از خدمت ن - اخراج از خدمت تبصره ۱ - اعمال تنبیهات مذکور در بندهای (ز) و (ح) این ماده منوط به تفویض اختیار از سوی فرماندهی کل (مقام رهبری به فرماندهان می‌باشد. تبصره ۲ - در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود اعمال شود ، پس از انقضای مدت مزبور پرسنل مورد تنبیه بادرجه یا رتبه قبل از تنبیه با همان سابقه به خدمت ادامه داده و ترفیعات بعدی آنان بر اساس درجه یا رتبه مزبور خواهد بود و در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه به طور دایم اعمال شود ، پرسنل مورد تنبیه پس از طی حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه تنبیهی با احتساب قدمت خدمت در درجه یا رتبه قبل از تنزیل به درجه یا رتبه بالاتر نایل شده و ترفیعات بعدی آنان طبق مقررات این قانون خواهد بود. ماده ۱۰۴ - رسیدگی به تخلفات پرسنل که فرمانده نیروی مربوط برای آنان پیشنهاد محرومیت از ترفیع ، تنزیل درجه یا رتبه ، معافیت از خدمت و یا اخراج از خدمت می‌دهد و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل از رده‌های بالاتر در امور خدمتی ، درهیات‌هایی مرکب از اعضا مشروحه زیر به عمل می‌آید: الف - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین وی ب - رییس بازرسی نیروی مربوط یا جانشین وی ج - مسیول سازمان عقیدتی سیاسی نیروی مربوط یا جانشین وی د - مسیول سازمان حفاظت اطلاعات نیروی مربوط یا جانشین وی ه - نماینده سازمان قضایی نیروهای مسلح تبصره ۱ - چنانچه پرسنل متخلف با شاکی جمعی وزارت دفاع یا ستاد مشترک باشند ، مقامات هم‌تراز وزارت دفاع یا ستاد مشترک هیات را تشکیل خواهند داد و پیشنهاد تنبیهات فوق الذکر نیز به وسیله وزیر دفاع یا رییس ستاد مشترک به هیات ارایه خواهد شد. تبصره ۲ - هیات‌های رسیدگی می‌توانند از اشخاصی که ضروری تشخیص می‌دهند به منظور اظهار نظر دعوت نمایند لیکن حق رای منحصر به اعضا اصلی هیات اصلی است تبصره ۳ - دعوت از شخص متخلف جهت استماع دفاعیات وی در جلسه رسیدگی الزامی است لکن در صورتی که دوبار بدون عذر موجه در جلسه هیات حضور نیابد این حق از وی سلب می‌گردد. تبصره ۴ - حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی ، موضوع تخلف و دلایل مربوط و خلاصه پرونده و سوابق پرسنل متخلف به تمامی اعضا هیات و همچنین شخص متخلف کتبا اعلام می‌گردد. تبصره ۵ - شکایات پرسنل از رده‌های بالاتر تنها در صورتی قابل طرح در این هیات خواهد بود که قبلاً توسط پرسنل مزبور به فرمانده یک رده بالاتر به فرمانده نیروی مربوط و در مورد پرسنل وزارت دفاع و ستاد مشترک به وزیر دفاع یا رییس ستاد مشترک گزارش شده باشد. تبصره ۶ - تصمیمات هیات با اکثریت آرا اتخاذ خواهد شد و جز در موارد معافیت یا اخراج از خدمت و شکایت از فرماندهان نیروها و رییس ستاد مشترک و وزیر دفاع ، پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا می‌باشد ، در این موارد نیز در صورتی که ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ تصمیمات به شخص ذی نفع مورد اعتراض وی قرار نگیرد پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا است و در صورت تسلیم اعتراضیه ، موضوع در هیات مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون مورد رسیدگی قرار گرفته و رای هیات مزبور پس از درج در فرمان همگانی قابل اجرا خواهد بود. ذینفع نسبت به آرا قابل اجرا هر یک از دو هیات می‌تواند به مراجع صالحه قضایی تظلم نماید. تبصره ۷ - رسیدگی به تخلفات مرتبط با جنگ که برای عاملین آنها پیشنهاد تنبیهات فوق الذکر گردیده است بر عهده دادگاه‌های نظامی خواهد بود که به منظور رسیدگی به جرایم و تخلفات پرسنل ، در مناطق مورد نیاز تشکیل می‌گردد. تبصره ۸ - اعمال تنبیهات مذکور در این ماده به وسیله فرماندهی کل ، منوط به طی مراحل فوق الذکر نمی‌باشد. ماده ۱۰۵ - هیات تجدید نظر از اعضا زیر تشکیل می‌گردد: الف - رییس ستاد مشترک ب - وزیر دفاع ج - فرماندهان نیروی زمینی ، هوایی ، دریایی د - رییس سازمان عقیدتی سیاسی ه - رییس سازمان حفاظت اطلاعات و - رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح تبصره ۱ - پرسنل معترض به تصمیمات هیات رسیدگی مذکور در ماده ۱۰۴ می‌بایست ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ تصمیمات هیات ، اعتراض کتبی خود را به دبیرخانه ستاد مشترک تحویل و یا با پست سفارشی ارسال نمایند. تبصره ۲ - چگونگی تشکیل و نحوه رسیدگی هیات‌های رسیدگی و هیات تجدید نظر به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک با هماهنگی وزارت دفاع و همکاری

نیروهای سه گانه تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع برسد.

فصل ششم - پایان خدمت (ماده ۱۰۶ تا ۱۲۹)

ماده ۱۰۶ - خدمت پرسنل در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها به یکی از صور زیر پایان می‌یابد: الف - شهادت ب - جانباز شدن ج - بازنشستگی د - بازریدی ه - انتقال و - معلولیت ز - فوت ح - استعفا. ط - معافیت از خدمت ی - اخراج ماده ۱۰۷ - پرسنل در موارد زیر شهید و یا در حکم شهید محسوب می‌شوند: الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد به سبب مأموریت ب - کشته شدن یا فوت در هر گونه مأموریت رزمی یا جنگی و یا ویژه و در طول رفت و برگشت به سبب مأموریت ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان د - کشته شدن در هر گونه حملات زمینی، هوایی و دریایی دشمن ه - کشته شدن یا فوت در رفت و برگشت از منطقه عملیات تا محل مرخصی و - کشته شدن توسط اشرار، سارقین مسلح و قاچاقچیان به سبب مأموریت ز - کشته شدن توسط ضد انقلاب و یا به سبب عملیات خرابکاری عوامل دشمن ح - کشته شدن در هر گونه آموزشهای رزمی و عملیات مانوری ط - کشته شدن حین آزمایش و تحقیقات در زمینه اسلحه و مهمات و وسایل جنگی و خنثی سازی مواد منفجره و محترقه به سبب مأموریت ی - کشته شدن به سبب خدمت از طریق سو قصد اعم از اینکه در ایام خدمت یا غیر خدمت باشد. ک - فوت در اثر جراحات، صدمات و بیماری‌های حاصل از موارد مندرج در بندهای بالا، مشروط بر اینکه جراحات یا صدمات مذکور علت فوت باشد. تبصره - منظور از مأموریت‌های مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که تحت همین عنوان به پرسنل اعم از انفرادی یا دسته جمعی از طرف یگان مربوط واگذار می‌شود. ماده ۱۰۸ - پرسنلی که یک یا چند عضو خود یا بخشی از آن را برای همیشه از دست دهند، یا بیش از یک سال به منظور درمان بستری گردند، و یا به علت فقدان سلامتی، تمام یا بخشی از توان کاری خود را از دست بدهند و تا یک سال کارایی خود را به دست نیاورند، چنانچه در یکی از موارد مذکور در ماده فوق این وضعیت برای آنان به وجود آمده باشد جانباز و در سایر موارد معلول شناخته می‌شوند. جانبازان و معلولین از نظر وضعیت خدمتی مشمول یکی از بندهای زیر خواهند شد: الف - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان جزیی بوده و امکان ادامه خدمت بدون مشقت برای آنان وجود داشته باشد به خدمت ادامه خواهند داد. ب - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که ادامه خدمت برای آنان توأم با مشقت باشد لکن شخصا مایل به ادامه خدمت باشند به خدمت ادامه می‌دهند و در صورت عدم تمایل بازنشسته می‌گردند. ج - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان خدمت را از آنان سلب نماید و پرسنلی که بیش از یک سال بستری باشند بازنشسته می‌گردند. تبصره ۱ - تشخیص تطبیق وضعیت پرسنل با این ماده و بندهای آن از نظر پزشکی بر عهده کمیسیون عالی پزشکی می‌باشد. تبصره ۲ - پرسنلی که بر اساس این ماده بازنشسته می‌گردند چنانچه حداکثر تا ۵ سال پس از بازنشستگی سلامت خود را به نحوی بازبند که به تشخیص کمیسیون عالی پزشکی امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون با درجه یا رتبه قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده می‌گردند. ماده ۱۰۹ - جانبازان به تناسب آسیب وارده از یک ماه تا چهار سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره ۱ - طبقه بندی صدمات وارده بر جانبازان و میزان ارشدیت استحقاقی طبق آیین نامه ای خواهد بود که با توجه به آیین نامه مشابه در بنیاد شهید توسط ستاد مشترک تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد. تبصره ۲ - تشخیص جانباز بودن پرسنل از نظر تطبیق وضعیت آنان با موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون و همچنین تعیین میزان ارشدیت استحقاقی هر یک از جانبازان بر عهده کمیسیون مذکور در ماده ۱۲۰ این قانون می‌باشد. تبصره ۳ - مزایای شغل جانبازان بند ب ماده فوق که به خدمت ادامه می‌دهند صرف نظر از مشاغلی که به آنان محول می‌گردد معادل مزایای

شغل آنان در زمان جانباز شدن خواهد بود. ماده ۱۱۰ - پرسنل مشمول این قانون با داشتن ۳۰ سال خدمت یا ۶۰ سال سن بازنشسته می‌شوند. تبصره ۱ - در مواقع استثنایی و نیاز ارتش و تمایل پرسنل، در صورت تصویب هیات مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون بازنشستگی به مدت محدود به تعویق خواهد افتاد. تبصره ۲ - پرسنل ذکوری که دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت و پرسنل انثائی که دارای حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت باشند می‌توانند شخصا می‌توانند شخصا تقاضای بازنشستگی نمایند، قبول یا رد تقاضای آنان موکول به نظر نیرو یا سازمان مربوط می‌باشند و صرف تقاضای بازنشستگی رافع مسوولیت‌های محوله نخواهد بود. تبصره ۳ - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تزییل درجه یا رتبه بازنشسته شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازنشسته خواهند شد. تبصره ۴ - تصویب بازنشستگی با رعایت مقررات این قانون به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. ماده ۱۱۱ - ارتش و وزارت دفاع و سازمانهای وابسته به آنها در موارد استثنایی می‌توانند در صورت نیاز، پرسنل بازنشسته‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و سن آنها بیش از ۶۵ سال نباشد با تمایل شخصی آنان و تصویب هیات مذکور در ماده ۱۰۵ این قانون با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت محدود به خدمت اعاده نماید. تبصره ۱ - تقاضای بازنشستگی مجدد قبل از انقضا مدت فوق ممنوع است لیکن سازمان می‌تواند قبل از انقضای مدت مزبور آنان را مجددا بازنشسته نماید. تبصره ۲ - پرسنلی که به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده، حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای شغل مربوط استفاده می‌نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند (سایر شاغلین با آنان رفتار و مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه و موجب تجدید نظر در حقوق بازنشستگی آنان خواهد شد. ماده ۱۱۲ - ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها می‌توانند از پرسنل بازنشسته مشمول این قانون و سایر بازنشستگان دولت با حفظ وضعیت و حقوق بازنشستگی به طریق خرید خدمت استفاده نمایند. تبصره - آیین نامه اجرایی این ماده را وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه می‌نماید. ماده ۱۱۳ - نظامیان بازنشسته حق استفاده از لباس مخصوص نظامی را ندارند مگر در موارد خاصی که استفاده از لباس نظامی از طرف ارتش اعلام گردد. ماده ۱۱۴ - پرسنل پس از انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزشی بعد از اتمام آن دوره، در صورتی که حداقل ۵ سال بیش از مجموع سنواتی که به هزینه ارتش تحصیل کرده‌اند سابقه خدمت داشته باشند می‌توانند تقاضای بازخریدی نمایند. تصویب این تقاضا با هماهنگی نیرو یا سازمان ذیربط به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. تبصره - در زمان جنگ و مواقع بحرانی و شرایطی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد تصویب تقاضای بازخریدی به عهده شورای عالی دفاع می‌باشد. ماده ۱۱۵ - به پرسنلی که سوابق خدمتی آنان بازخرید می‌شود به از هر سال خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی مبلغی معادل یک‌برابرو نیم آخرین حقوق و مزایا پرداخت خواهد شد. تبصره - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تزییل دائمی درجه یا رتبه بازخرید شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازخرید خواهند شد. ماده ۱۱۶ - ارتش می‌تواند در صورت نیاز پرسنل بازخرید شده‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و از مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال نگذشته باشد با تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون فقط برای یکبار با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی به خدمت اعاده نماید. این قبیل پرسنل باید وجوهی را که بابت بازخرید سوابق خدمت دریافت داشته‌اند مسترد دارند. ماده ۱۱۷ - در صورت درخواست یکی از وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی پرسنل با تمایل شخصی و هماهنگی نیرو یا سازمان مربوط با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون منتقل می‌گردند. تبصره ۱ - در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد انتقال پرسنل با تصویب شورای عالی دفاع امکان‌پذیر است و در شرایط مزبور در صورت امر فرماندهی کل، پرسنل منتقل شده به سازمان‌های دیگر، اعاده می‌گردند. تبصره ۲ - اداره بازنشستگی و بیمه ارتش مکلف است کسور بازنشستگی و بیمه پرسنل منتقل شده (اعم از سهم دولت و پرسنل را به سازمان مربوط واریز نماید. تبصره ۳ - پرسنلی که از ارتش منتقل شده‌اند در صورت داشتن کارایی لازم و

صلاحیت اعاده به خدمت با همان درجه یارته و سابقه قبل از انتقال ممکن است با تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون اعاده گردند. ماده ۱۱۸ - پرسنلی که به یکی از بیماری‌هایی که قانون، شرایط ویژه‌ای برای مستخدمین مبتلا به آنها پیش‌بینی نموده است، از قبیل سل و سرطان، مبتلا شوند، از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد. ماده ۱۱۹ - موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن به شرح زیر است الف - فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمتی در ارتباط با امور خدمتی ب - فوت در طول مأموریت غیر از موارد مذکور در ماده ۱۰۷ این قانون از لحظه ابلاغ تا خاتمه مأموریت در ارتباط با مأموریت ج - چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول مأموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند. د - فوت در اثر بیماری‌های ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی ه - فوت در رفت و برگشت از مرخصی تبصره - فوت در غیر از موارد مذکور در این ماده فوت عادی محسوب می‌گردد. ماده ۱۲۰ - برای تشخیص شهید، جانباز، فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک، نیروها و سازمان‌های مربوط کمیسیون‌هایی با عضویت اعضا زیر تشکیل می‌گردد: الف - مسیول امور پرسنلی یا جانشین وی ب - رئیس بازرسی یا جانشین او. ج - متصدی امور قضایی یا حقوقی د - نماینده فرمانده یگان یا سازمان مربوط ه - یک نفر پزشک (رئیس بهداری مربوط یا نماینده او). و - مسیول عقیدتی سیاسی یا نماینده او. ز - مسیول امور شهدا یا نماینده او. ح - مسیول سازمان حفاظت اطلاعات یا نماینده او. ماده ۱۲۱ - چنانچه نظریه کمیسیون مندرج در ماده فوق ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض جانباز یا معلول یا یکی از وراث شهدا یا متوفی قرار گیرد صدور رای نهایی بر عهده کمیسیون تجدیدنظر که از مقامات زیر تشکیل می‌گردد می‌باشد: الف - رئیس اداره یکم ستاد مشترک یا جانشین او. ب - رئیس اداره بهداری ستاد مشترک یا جانشین او. ج - معاون اداری وزارت دفاع یا جانشین او د - رئیس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا جانشین او. ه - معاون پرسنلی نیروی مربوط یا جانشین او. و - مسیول سازمان عقیدتی سیاسی ارتش یا نماینده او. ز - مسیول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش یا جانشین او. ماده ۱۲۲ - آیین نامه اجرایی مواد ۱۰۷ و ۱۱۹ و ۱۲۰ و ۱۲۱ این قانون توسط وزارت دفاع با هماهنگی ستاد مشترک و نیروها تهیه می‌گردد. ماده ۱۲۳ - استعفا پرسنل در صورت تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون حسب مورد تابع یکپاز بندهای زیر می‌باشد: الف - محصلین در مدت طی دوره آموزشی بدو خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و یا به هزینه آنها یا بلافاصله پس از پایان آموزش با پرداخت دو برابر هزینه‌های تحصیلی مستعفی می‌گردند. ب - پرسنلی که علاوه بر سنوات آموزشی مدتی خدمت نموده‌اند به میزان یک دوم مدت مزبور از پرداخت هزینه سنوات آموزشی معاف می‌باشند. در مورد آخرین دوره آموزشی سنوات خدمتی پس از آن ملاک محاسبه خواهد بود. ج - پرسنلی که ارتش و وزارت دفاع یا سازمان‌های وابسته به آنها برای تحصیل آنان هزینه‌ای پرداخت نکرده است پس از خدمت به میزان مدت حداقلی که برای تقاضای استعفا در قرارداد استخدامی تعیین گردیده مستعفی می‌گردند. تبصره - در محاسبه مبلغی که برای تحصیل پرسنل صرف شده است کمک هزینه تحصیلی، حقوق و مزایای پرداختی به آنان در مدت تحصیل، هزینه‌های جاری تحصیلی در مراکز آموزشی، وجوهی که بابت شهریه به مؤسسه‌های آموزشی پرداخت شده است، فوقالعاده مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی، خوراک و پوشاک منظور می‌گردد. ماده ۱۲۴ - تصویب استعفا در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد، در اختیار شورای عالی دفاع می‌باشد. ماده ۱۲۵ - پرسنل مستعفی در صورت نیاز یکی از نیروها و یا سازمان‌ها با تقاضای شخصی و داشتن صلاحیت اعاده به خدمت در صورتی که مدت برکناری آنان بیش از ۵ سال با تصویب مقامات ماده ۷۸ این قانون با حفظ درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از استعفا ممکن است فقط برای یکبار به خدمت اعاده شوند. این پرسنل باید وجوهی را که در زمان استعفادریافت داشته‌اند مسترد نمایند و متقابلاً وجوهی را که پرداخت نموده‌اند به آنان بازگردانده می‌شود. ماده ۱۲۶ - پرسنلی که تا ۴ سال پس از حداقل مدت

توقف در درجه یا رتبه صلاحیت نیل به ترفیع را به دست نیاورند و همچنین پرسنلی که فاقد توانایی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوط باشند و نیز پرسنلی که ادامه خدمت آنها به مصلحت ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها نبوده و در حد اخراج نباشند با تشخیص هیات‌های رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون از خدمت معاف گردیده و با درج در فرمان همگانی با آنان به ترتیب زیر رفتار می‌شود: چنانچه حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشند در ردیف بازنشستگان منظور خواهند شد و در غیر اینصورت سوابق خدمتی آنان بر اساس مقررات این قانون باز خرید می‌گردد. ماده ۱۲۷ - ارتش می‌تواند در موارد حذف و یا تعدیل سازمان، پرسنل مربوط را مشروط بر اینکه در سازمان‌های دیگر ارتش شغل مناسبی برای آنان وجود نداشته باشد با داشتن ۱۵ سال سابقه خدمت بازنشسته و کمتر از ۱۵ سال را باز خرید نماید. به مدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب وجوه باز خریدی و حقوق بازنشستگی ۵ سال اضافه می‌گردد لیکن در هر صورت سنوات مؤثر در حقوق بازنشستگی آنها از ۳۰ سال بیشتر نخواهد بود. تبصره - کسور مربوط به سنوات اضافه شده از محل اعتبارات وزارت دفاع تأمین می‌گردد. ماده ۱۲۸ - تصویب بازنشستگی و باز خریدی موضوع مواد ۱۲۶ و ۱۲۷ این قانون به عهده مقامات مذکور در ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. تبصره - حذف یا تعدیل سازمان منوط به تصویب فرماندهی کل می‌باشد. ماده ۱۲۹ - پرسنل در موارد زیر با حاکم دادگاه صالح و یا رای هیات‌های رسیدگی موضوع ماده ۱۰۴ این قانون اخراج می‌گردند. الف - از دست دادن صلاحیت ادامه خدمت ب - ارتکاب تخلفات انضباطی موجب اخراج از خدمت

فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل

بخش اول - حقوق و مزایای مستمر (ماده ۱۳۰ تا ۱۳۸)

ماده ۱۳۰ - وجوه دریافتی ماهانه پرسنل کادر ثابت و پیمانی عبارت است از مجموع حقوق و مزایای مستمر به علاوه مزایای شغل منهای کسورات ماده ۱۳۱ - حقوق ماهانه پرسنل از مجموع چهار عامل زیر تشکیل می‌گردد: الف - حداقل حقوق. مبلغ معینی است که به عنوان کمترین میزان حقوق دریافتی در سطح پرسنل مشمول این قانون پرداخت می‌گردد. ب - حق کارایی مبلغی است برابر با حاصل ضرب رتبه حقوقی به توان دو در واحد حق کارایی ج - حق ارتقا. مبلغ ثابتی است که به طور یکسان در ازای نیل به یک درجه یا رتبه بالاتر به حقوق پرسنل افزوده می‌گردد. د - حق پایه مبلغ ثابتی است که به طور یکسان در ازای هر پایه که پس از هر دو سال خدمت به پرسنل تعلق می‌گیرد به حقوق آنان افزوده می‌گردد. تبصره ۱ - اولین رتبه حقوقی برای پرسنلی که بر اساس تحصیلات پایین‌تر از پایان دوره ابتدایی استخدام می‌شوند برابر است با یک و برای دارندگان مدارک تحصیلی پایان دوره ابتدایی برابر است با ۲ و در ازای هر سال تحصیل بالاتر از آن یک واحد به آن افزوده می‌گردد. در محاسبه اولین رتبه حقوقی پرسنل، سنوات آموزشی قبل از نیل به درجه یا رتبه در بدو استخدام نیز منظور می‌گردد. تبصره ۲ - اولین رتبه حقوقی کارمندان موضوع ماده ۷۴ این قانون برابر است با رتبه‌های مذکور در همان ماده تبصره ۳ - رتبه حقوقی پرسنل پس از اولین رتبه برابر است با تعداد درجات یا رتبه‌های دریافتی پس از نخستین درجه یا رتبه به اضافه اولین رتبه حقوقی ماده ۱۳۲ - چنانچه فارغ‌التحصیلان آموزشگاه نظامی و دوره اول و دوم دانشکده علوم نظامی و پرسنل موضوع بندهای الف و ب ماده ۶۹ این قانون به علت دریافت ارشدیت پس از طی حداقل مدت توقف در درجات نهایی مذکور در مواد ۶۵ و ۶۶ و ۶۷ این قانون حداکثر ۲۸ سال سابقه خدمت داشته و شایستگی و کارایی لازم جهت نیل به درجه بالاتر را نیز دارا باشند ولیامکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد در ازای هر چهار سال یک واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود. در صورتی که باقی مانده خدمت

پرسنل کمتر از حداقل مدت توقف در درجات نهایی و حداقل ۲ سال باشد معادل یک دوم واحد حق ارتقا و همچنین یک دوم مابه‌التفاوت حق کارایی رتبه حقوقی بالاتر بارتبه حقوقی آنان، به حقوق ایشان افزوده می‌گردد. ماده ۱۳۳ - پرسنل مذکور در بند ج ماده ۶۹ این قانون پس از ۴ سال توقف در درجه سرتیپ دومی در صورت شایستگی و کارایی لازم جهت نیل به درجه بالاتر، چنانچه امکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد، در ازای هر چهار سال یک واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و به رتبه حقوقی آنان نیز یک واحد اضافه می‌شود. ماده ۱۳۴ - در محاسبه حق ارتقا پرسنلی که به درجات سرتیپی، سرلشکری و سپهبدی و درجات مشابه آن در نیروی دریایی نیل می‌گردند در ازای هر درجه دو واحد حق ارتقا به حقوق آنان افزوده شده و همچنین در محاسبه رتبه حقوقی آنان نیز درازای هر یک از درجات مزبور دو واحد منظور می‌گردد. ماده ۱۳۵ - پرسنلی که مدارک تحصیلی بالاتر از مدرک استخدامی خود ارایه نمایند و مورد نیاز و قبول سازمان واقع شود در صورتی که ارایه مدارک تحصیلی جدید موجب تغییر درجه یا رتبه آنان نگردد صرفاً در محاسبه رتبه حقوقی، به جای اولین رتبه حقوقی ناشی از مدرک تحصیلی قبلی، اولین رتبه حقوقی مدرک جدید مبنای محاسبه قرار می‌گیرد. در صورتی که ارایه مدرک تحصیلی جدید موجب تغییر درجه یا رتبه آنان گردد در محاسبه حقوق آنان به ترتیب زیر عمل می‌شود: در محاسبه حق ارتقا حق ارتقاهای قبلی به اضافه حق ارتقاهایی که پس از اولین درجه جدید به آنان تعلق خواهد گرفت ملاک محاسبه خواهد بود. حق کارایی آنان همچون پرسنلی که در زمان ارایه مدرک تحصیلی جدید استخدام شوند محاسبه و بابت خدمت قبلی مبلغی معادل حاصل ضرب واحد حق کارایی در تعداد ارتقاهای قبل از ارایه مدرک در مجموع اولین رتبه حقوقی قبلی و رتبه حقوقی قبلی به آن افزوده خواهد شد. تبصره - در محاسبه حقوق، تغییر رتبه کارمندان موضوع تبصره ۲ ماده ۷۴ این قانون در حکم ارایه مدرک تحصیلی جدید سایر پرسنل می‌باشد. ماده ۱۳۶ - با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت در ارتش و وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها و به منظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی به آنها، حداقل و حداکثر حقوق پرسنل مشمول این قانون از حداقل و حداکثر حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری ۲۰ درصد بیشتر خواهد بود. ماده ۱۳۷ - مزایای مستمر پرسنل مبالغی است که به تناسب تعداد عایله تحت تکفل آنان به عنوان کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عایله‌مندی پرداخت می‌گردد. تبصره - میزان کمک هزینه مسکن پرسنلی که از خانه‌های سازمانی استفاده نمی‌کنند و میزان اجاره‌بهای خانه‌های سازمانی باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به اجاره‌بهای مسکن در سطح جامعه، به پرسنل استفاده‌کننده از خانه‌های سازمانی و سایرین به میزان واحدی در امر مسکن کمک شود. ماده ۱۳۸ - وزارت دفاع مکلف است با هماهنگی ستاد مشترک و نیروها لایحه میزان حداقل حقوق، واحد حق کارایی، واحد حق ارتقا و واحد حق پایه را با توجه به مواد این بخش و نیز جداول مزایای مستمر پرسنل و همچنین جداول مبالغی را که ماهانه به پرسنلی که قبل از نیل به درجه یا رتبه در بدو استخدام، مراکز و دوره‌های آموزشی را طی می‌نمایند پرداخت می‌گردد، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه پس از تصویب این قانون تهیه و به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید. تبصره عوامل متشکله حقوق باید به نحوی تعیین گردد که با توجه به اینکه بر اساس این قانون حقوق ماهانه پرسنل جایگزین حقوق و فوق‌العاده شغل مستمر قبل از اجرای آن می‌شود وضعیت حقوقی پرسنل نسبت به وضعیت حقوقی قبل تنزل ننماید.

بخش دوم - مزایای شغل (ماده ۱۳۹ تا ۱۴۰)

ماده ۱۳۹ - به پرسنلی که عهده‌دار انجام مشاغل خاصی هستند که به نحو فوق‌العاده از یک یا چند عامل از عوامل زیربرخوردارند، ماهانه مبلغی به عنوان مزایای شغل پرداخت می‌گردد. الف - پیچیدگی شغل ب - سختی شغل ج - پذیرش خطرات د - حساسیت و سنگینی مسوولیت شغل ه - ایجاد فرسودگی جسمانی به وسیله شغل و - مهارت لازم در مشاغل تخصصی تبصره ۱ - برای هر یک از

عوامل فوق الذکر مبلغی به عنوان حداکثر مزایای آن عامل مشخص می‌گردد که به مشاغلی که از یک یا چند عامل فوق برخوردار باشند به تناسب برخورداری، درصدی از منافع تعیین شده تعلق گرفته و در مجموع به عنوان مزایای آن مشاغل در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۲- مزایای مذکور در این ماده فقط به شغل تعلق گرفته و هیچگونه ربطی به درجه یا رتبه ندارد و پرسنلی حق استفاده از آن را دارند که عملاً- در شغل واگذار شده انجام وظیفه نمایند. تبصره ۳- وزارت دفاع مکلف است با همکاری و هماهنگی ستاد مشترک و نیروها و سازمان‌های ذیربط آیین نامه اجرایی مربوط به این ماده را تهیه و به تصویب هیات وزیران برساند. ماده ۱۴۰- پرداخت حقوق و مزایا بر اساس این قانون از زمان تصویب و ابلاغ-یحه مذکور در ماده ۱۳۸ این قانون و آیین نامه مزایای شغل موضوع ماده ۱۳۹ این قانون انجام خواهد گرفت و قبل از آن کلیه پرسنل بر مبنای مقررات قبلی از حقوق و مزایای مقرر استفاده خواهند نمود.

بخش سوم - کسورات (ماده ۱۴۱ تا ۱۴۴)

ماده ۱۴۱- وجوه زیر ماهانه از دریافتی پرسنل کسر می‌گردد. الف- حق بازنشستگی به میزان ده درصد (۱۰٪) مجموع حقوق ماهانه، مزایای شغل و فوقالعاده جذب موضوع ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تبصره- در احتساب حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری پرسنل نیروهای مسلح موضوع تبصره (۵) ماده (۲) قانون نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۷۳ حقوق، تفاوت تطبیق حقوق، مزایای شغل و سایر فوقالعاده‌هایی که از بابت آنها کسور بازنشستگی دریافت می‌شود مورد محاسبه قرار می‌گیرد. ب- حق بیمه پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط ج- حق بیمه درمانی پرسنل و عایله آنان به میزان مقرر در قانون مربوط د- سهم ماهیانه پس‌انداز پرسنل به میزان مقرر در قانون مربوط در صورت تمایل پرسنل به استفاده از آن ماده ۱۴۲- وجوه زیر حسب مورد از دریافتی ماهانه پرسنل کسر می‌گردد: الف- حقوق اولین ماه خدمت ب- هرگونه افزایشی که در طول خدمت در حقوق پرسنل اعمال می‌گردد در ماه اول افزایش ماده ۱۴۳- وجوه بند الف ماده ۱۴۱ این قانون به اضافه معادل آن که از بودجه وزارت دفاع تأمین می‌گردد به طور ماهیانه و همچنین وجوه ماده ۱۴۲ این قانون حسب مورد به حساب صندوق بازنشستگی ارتش واریز می‌گردد. ماده ۱۴۴- وجوه بندهای (ب) و (ج) و (د) ماده ۱۴۱ این قانون ماهیانه به حساب‌های مربوط واریز می‌گردد. تبصره- سهم دولت بابت خدمات درمانی برای کلیه پرسنل به میزان ۳ درصد حقوق پرسنل می‌باشد.

بخش چهارم - دریافتی ماهانه پرسنل در موارد خاص (ماده ۱۴۵ تا ۱۴۸)

ماده ۱۴۵- دریافتی ماهانه پرسنل اسیر و گروگان و مفقودالثر و منتسب و مأمور به خدمت بر مبنای حقوق و مزایای مستمر پرسنل حاضر به خدمت هم‌تراز آنان و مزایای آخرین شغل آنها محاسبه می‌گردد. ماده ۱۴۶- میزان دریافتی پرسنل مأمور به خدمت در داخل ارتش، وزارت دفاع و سازمان‌های وابسته به آنها بر مبنای حقوق درجه یا رتبه مربوط و مزایای شغل جدید آنان محاسبه می‌گردد. ماده ۱۴۷- پرسنل بازنشسته‌ای که به موجب ماده ۱۱۱ این قانون به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای مستمر مربوط و مزایای شغلی که در آن انجام وظیفه خواهند کرد استفاده می‌نمایند و از نظر کلیه امور پرسنلی مانند سایر شاغلین خواهند بود. مدت خدمت جدید این قبیل پرسنل بر سنوات خدمت قبلی اضافه شده در میزان حقوق بازنشستگی آنان مؤثر خواهد بود. ماده ۱۴۸- میزان دریافتی ماهانه پرسنل منتظر خدمت بر مبنای دو سوم و پرسنل بدون کار بر مبنای یک دوم حقوق درجه یا رتبه آنها محاسبه و تعیین می‌گردد.

بخش پنجم - سایر پرداخت‌ها (ماده ۱۴۹ تا ۱۵۲)

ماده ۱۴۹ - پاداش و هزینه سفر و فوق‌العاده مأموریت در داخل و خارج از کشور و فوق‌العاده‌های انتقال ، محل خدمت ، بدیاب‌وهوا و محرومیت از تسهیلات زندگی به میزان مشمولین قانون استخدام کشوری به پرسنل پرداخت می‌گردد. تبصره - آیین نامه پرداخت فوق‌العاده اشتغال خارج از مرکز و بدی آب‌وهوا و محرومیت از تسهیلات زندگی با توجه به تبصره ماده ۱۳۸ این قانون باید به نحوی تجدیدنظر گردد که مبالغ پرداختی بابت موارد مزبور جز در صورت تجدیدنظر در مورد مشمولین قانون استخدام کشوری ، معادل کارکنان هم‌تراز پرسنل ، در قانون استخدام کشوری باشد. ماده ۱۵۰ - جز در زمینه نگهداری و مواردی که پرسنل از فوق‌العاده مأموریت استفاده می‌نمایند در مواردی که به تشخیص بالاترین مقام سازمان یا نیرو ادامه کار پرسنل فنی (ساخت و تعمیر) و درمانی در غیر ساعات خدمت ضرورت پیدا می‌کند بادر نظر گرفتن افزایش بازده کار به تناسب افزایش ساعات خدمت ، به پرسنل مربوط اضافه کار پرداخت می‌گردد. میزان اضافه کار طبق آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله وزارت دفاع با همکاری ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تهیه و به تصویب هیات‌وزیران خواهد رسید. اعتبارات موردنیاز جهت پرداخت اضافه کار مذکور در این ماده از محل تقلیل بار مالی ناشی از سایر مواد این قانون تأمین می‌گردد. ماده ۱۵۱ - در صورتی که ضرورت و مقتضات خدمتی ادامه خدمت روزانه پرسنل را ایجاب نماید خوراک و سایر هزینه‌های ضروری آنان به هزینه ارتش تأمین می‌گردد. ماده ۱۵۲ - لباس آن عده از پرسنل که الزاما "بایستی متحدالشکل استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب می‌نماید که لباس خاصی بپوشند به هزینه ارتش تأمین خواهد شد.

فصل هشتم - حقوق بازنشستگی - وظیفه - مستمری (ماده ۱۵۳ تا ۱۷۲)

ماده ۱۵۳ - (حقوق بازنشستگی). (حقوق وظیفه) و (حقوق مستمری) عبارت است از وجوهی که حسب مورد به بازنشستگان ، جانبازان ، معلولین و عایله تحت تکفل پرسنل شهید یا متوفی برابر مقررات مربوط از صندوق بازنشستگی‌ارتش به طور ماهانه پرداخت می‌گردد. ماده ۱۵۴ - به پرسنل بازنشسته ماهانه مبلغی معادل افزایش حقوق آنان در طول خدمت به اضافه حاصل ضرب سنوات خدمت در یک سیام حقوق بدو خدمت آنان به عنوان حقوق بازنشستگی پرداخت می‌گردد. تبصره - چنانچه رتبه حقوقی پرسنل در طول خدمت در اثر ارایه مدرک تحصیلی بالاتر ارتقا یافته باشد حقوق بدو خدمت پرسنل به تناسب سنواتی که با هر مدرک تحصیلی خدمت کرده‌اند محاسبه خواهد شد. ماده ۱۵۵ - دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه و سهمیه مستمری توأما " ممنوع بوده و در این حالت فقط مبلغ بیشترپرداخت خواهد شد. ماده ۱۵۶ - فرزندان یکی از والدین آنها فوت شود حق دریافت سهمیه مستمری از حقوق وی را خواهند داشت گرچه پدریا مادر آنها که در حال حیات است به هر عنوان حقوق یا حقوق بازنشستگی یا وظیفه از دولت دریافت دارد. ماده ۱۵۷ - میزان حقوق وظیفه جانبازان موضوع بندهای ب و ج ماده ۱۰۸ این قانون و حقوق مستمری‌بگیران شهدا به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی حقوقی معادل مجموع حقوق یک درجه یا رتبه بالاتر و آخرین مزایای شغلی که دریافت می‌داشته‌اند. ب - در مورد محصلین ، حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نایل می‌شدند یا قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - در مورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل کادر ثابت یک درجه بالاتر. تبصره - حقوق مستمری‌بگیران جانبازان پس از فوت عبارت است از آخرین حقوق وظیفه آنان ماده ۱۵۸ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری‌بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ در هر یک از موارد پیش‌بینی شده در ماده ۱۱۹ این قانون در حین انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد:

الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی آخرین حقوق و مزایا. ب - در مورد محصلین نه دهم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نایل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - در مورد پرسنل وظیفه حقوقی معادل حقوق پرسنل هم‌تراز کادر ثابت تبصره - حقوق مستمری‌بگیران معلولین این ماده در صورتی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون فوت ناشی از معلولیت باشد معادل آخرین حقوق وظیفه و در صورتی که فوت ناشی از معلولیت نباشد معادل نه دهم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود. ماده ۱۵۹ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری‌بگیران پرسنلی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده ۱۲۰ این قانون به‌طور عادی معلول یا فوت می‌شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی حقوق معادل آخرین حقوق دریافتی ب - در مورد محصلین چهار پنجم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نایل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - در مورد پرسنل وظیفه نه دهم حقوق پرسنل هم‌تراز کادر ثابت تبصره - حقوق مستمری‌بگیران معلولین این ماده معادل آخرین حقوق وظیفه آنان خواهد بود. ماده ۱۶۰ - پرسنل بازنشسته در صورتی که شهید شوند با مستمری‌بگیران آنان همانند مستمری‌بگیران پرسنل هم‌درجه یا رتبه آنان برابر مقررات ماده ۱۵۷ این قانون رفتار خواهد شد و در صورت فوت چهار پنجم آخرین حقوق بازنشستگی‌استحقاقی به عنوان حقوق مستمری به مستمری‌بگیران آنان پرداخت خواهد گردید. ماده ۱۶۱ - پرسنل وظیفه دوره احتیاط و ذخیره که قبل از خدمت از کارمندان دولت بوده‌اند در صورت شهادت، جانباز شدن، فوت و یا معلولیت حقوق مستمری و وظیفه آنان برابر مقررات این قانون بر مبنای آخرین حقوق دریافتی از سازمان مربوط و از بودجه همان سازمان پرداخت خواهد شد و چنانچه حقوق آنان در سازمان مربوط کمتر از حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز آنان باشد حقوق مستمری و وظیفه بر مبنای حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز محاسبه شده و مابه‌التفاوت آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد. ماده ۱۶۲ - هر گاه سابقه خدمت جانبازان و معلولینی که از حقوق وظیفه استفاده می‌نمایند کمتر از ۲۰ سال باشد، حقوق وظیفه مقرر را از بودجه وزارت دفاع دریافت نموده و هر دو سال یکبار از مبلغی معادل افزایش پایه حقوقی مربوط استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوط واریز و پس از رسیدن به ۲۰ سال خدمت، از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بازنشستگی و بیمه ارتش برخوردار خواهند شد. ماده ۱۶۳ - وجوهی که بابت حقوق مستمری پرداخت می‌گردد تا میزان حقوق بازنشستگی بر مبنای سنوات خدمت از صندوق بازنشستگی و بیمه ارتش و مازاد آن از بودجه وزارت دفاع پرداخت خواهد شد. ماده ۱۶۴ - مستمری‌بگیران مشمول این قانون عبارتند از: الف - همسر دایم جز در صورتی که شوهر اختیار کرده یا شاغل باشد و شوهر در صورتی که همسرش مخارج وی را تأمین می‌نموده است ب - فرزندان ذکور غیر شاغل تا سن (۲۰) سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا پایان تحصیل حداکثر تا (۲۵) سال تمام ج - اولاد اناث جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند. د - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده‌اند. ه - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره امور خود نباشد. و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده تا سن ۱۹ سال تمام و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام مشروط به اینکه شاغل نباشد. ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل نباشد. ح - نوه‌هایی که تحت کفالت متوفی بوده‌اند پسر تا سن ۱۹ سال و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام و دختر جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند. تبصره ۱ - هر یک از مستمری‌بگیران چنانچه به بیماری غیر قابل علاج و یا نقص عضو مبتلا گردند به طوری که برابر تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تأمین معاش خود نباشند مستمری آنان مادام‌العمر پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - مستمری‌بگیران در طول خدمت دوره ضرورت نیز از حقوق مستمری برخوردار خواهند شد. ماده ۱۶۵ - حقوق مستمری بین مستمری‌بگیران به طور مساوی تقسیم خواهد شد و ملاک تشخیص و تعیین اشخاصی که برابر ماده ۱۶۴ این قانون تحت‌الکفاله می‌باشند تعرفه خدمتی یا اظهارنامه سالانه‌ای است که پرسنل در زمان اشتغال، بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت تنظیم می‌کنند. برای رسیدگی به اعتراض کسانی که خود را محق به دریافت مستمری می‌دانند و در تعرفه‌های

خدمتی پرسنل جز افراد تحت تکفل قید نشده‌اند در صورتی که شهادت یا فوت در طول خدمت اتفاق افتاده باشد هیات‌های زیر حسب مورد در وزارت دفاع، ستاد مشترک و نیروهای سه‌گانه تشکیل می‌شود: الف - معاون پرسنلی نیرو یا سازمان مربوط یا جانشین وی ب - رییس دایره قضایی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی ج - رییس بازرسی نیرو یا سازمان مربوط یا معاون وی در صورتی که شهادت یا فوت در زمان بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت اتفاق افتاده باشد هیات رسیدگی در اداره بازنشستگی و بیمه ارتش از اشخاص زیر تشکیل می‌شود: ۱ - رییس اداره بازنشستگی و بیمه ارتش یا معاون او. ۲ - معاون حقوقی وزارت دفاع یا جانشین وی ۳ - نماینده پرسنلی ستاد مشترک ماده ۱۶۶ - هر یک از مستمری‌بگیران که از دریافت حقوق مستمری محروم گردد سهم وی به سهم سایر مستمری‌بگیران افزوده خواهد شد. ماده ۱۶۷ - جانبازان و خانواده شهدا علاوه بر دریافت حقوق وظیفه و مستمری از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر جانبازان و شهدا در سطح کشور، تحت پوشش بنیاد شهید قرار می‌گیرند. ماده ۱۶۸ - به وراثت کلیه پرسنل اعم از شاغل، بازنشسته، جانباز، معلول یا وظیفه که شهید یا فوت شوند مبلغی معادل حداقل حقوق مذکور در ماده ۱۳۱ این قانون جهت هزینه کفن و دفن پرداخت خواهد شد. ماده ۱۶۹ - به پرسنلی که خدمت آنان پایان می‌پذیرد و به مستمری‌بگیران پرسنلی که شهید یا فوت می‌شوند به میزان مدتی که در طول خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده نکرده باشند حداکثر معادل چهار ماه و در صورتی که سازمان با مرخصیانان موافقت نکرده باشد معادل تمام مدت مرخصی استفاده نشده براساس آخرین حقوق و مزایا از محل اعتبارات وزارت دفاع پرداخت می‌گردد. تبصره - به کسانی که با خرید، مستعفی و یا اخراج می‌گردند علاوه بر وجوه مذکور، کسور بیمه و بازنشستگی که از حقوق‌آنان کسر شده است از محل صندوق بازنشستگی و بیمه نیز پرداخت خواهد شد. ماده ۱۷۰ - هرگاه حقوق ماهانه پرسنل شاغل اضافه یا کسر گردد به همان نسبت حقوق بازنشستگان، وظیفه‌بگیران و مستمری‌بگیران اضافه یا کسر خواهد شد و مبلغ اضافی از محل بودجه وزارت دفاع تأمین می‌گردد. ماده ۱۷۱ - ترک تابعیت کسانی که از حقوق بازنشستگی یا حقوق وظیفه یا مستمری برخوردارند موجب قطع حقوق آنان حسب مورد به نفع صندوق بازنشستگی یا صندوق دولت یا سایر مستمری‌بگیران خواهد شد. ماده ۱۷۲ - در صورتی که میزان خدمات وارده به جانبازان و معلولین حین انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تأیید کمیسیون عالی پزشکی در انجام کارهای روزانه زندگی محتاج کمک و معاضدت عملی دیگران باشند، در صورتی که در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند بر حسب مورد و متناسب با میزان از کارافتادگی از حقوق نگهداری که حداقل آن ۵۰۰ برابر ضریب ریالی به حداکثر آن ۱۰۰۰ برابر ضریب ریالی می‌باشد استفاده خواهند کرد. تاریخ اجرا از ۱/۱/۱۳۷۷. تبصره ۱ - هزینه درمان جانبازان مبتلا به بیماری‌های سرطان و تالاسمی مشمول قوانین نیروهای مسلح به میزان (۱۰۰۰) برابر ضریب ریالی تعیین می‌شود. تبصره ۲ - سایر بیماری‌های مشمول تبصره (۱)، همچنین اصلاحات بعدی ضرایب فوق‌الذکر به هیات وزیران واگذار می‌شود. تبصره ۳ - حق نگهداری این قبیل جانبازان در صورت اشتغال قطع خواهد شد.

فصل نهم - امور خدماتی پرسنل (ماده ۱۷۳ تا ۱۷۹)

ماده ۱۷۳ - ارتش و وزارت دفاع مکلف‌اند در حدود امکانات و اعتباراتی که به موجب بند یکم اصل ۴۳ قانون اساسی به منظور تأمین نیازهای اساسی و رفاهی پرسنل شاغل و بازنشسته و همچنین استفاده کنندگان از حقوق وظیفه و مستمری اختصاص می‌یابد امکان برخورداری عادلانه و بدون تبعیض آنها را ایجاد نمایند. ماده ۱۷۴ - ارتش و وزارت دفاع مکلف‌اند بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های خود را از نظر امکانات درمانی به نحوی تجهیز نمایند که پاسخگوی نیازمندی‌های پرسنل باشند. تبصره ۱ - در مناطقی که امکانات درمانی منحصر به یگان‌های نظامی مستقر در آنها است عایله تحت تکفل پرسنل می‌توانند از امکانات مزبور استفاده نمایند. هزینه خدمات ارایه شده برابر مقررات سازمان خدمات درمانی ارتش به یگان‌های مزبور پرداخت می‌گردد. تبصره ۲ - در

مواردی که امکانات بیمارستان‌های ارتش و وزارت دفاع بیش از نیازهای درمانی پرسنل می‌باشد بیمارستان‌های مزبور با رعایت تقدم پرسنل کادر و وظیفه شاغل مجازند به کلیه اشخاص خدمات درمانی ارائه نمایند. هزینه خدمات ارائه شده برابر مقررات به بیمارستان‌های مربوط پرداخت می‌گردد. تبصره ۳- یگان‌ها و بیمارستان‌های مذکور در تبصره‌های فوق موظف‌اند وجوه دریافتی فوق و همچنین وجوه مشابهی که از بیماران اورژانس دریافت می‌نمایند را به حساب خزانه واریز و در پایان هر ماه معادل وجوه واریز شده را حداکثر در حدود اعتبارات مصوب در قانون بودجه هر سال از خزانه دریافت و صرف تأمین نیازمندی‌ها و توسعه امکانات خود نمایند. ماده ۱۷۵- جانبازان، معلولین، بازنشستگان، مستمری‌بگیران و عایله تحت تکفل پرسنل شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر و مستمری‌بگیران زیر پوشش سازمان خدمات درمانی خواهند بود. تبصره- پرسنل کادر ثابت می‌توانند از امکانات سازمان تأمین خدمات درمانی ارتش نیز استفاده نمایند. ماده ۱۷۶- پرسنل برابر قانون استفاده از خانه‌های سازمانی مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۳ از امکانات مزبور استفاده می‌نمایند. ماده ۱۷۷- کلیه پرسنل در قبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، نقص عضو یا از کارافتادگی شود بیمه بوده و در مقابل سوانح مشابه متساوی‌الحقوق خواهند بود. تبصره ۱- مقررات مربوط به اجرای این ماده تابع قانون بیمه پرسنل و آیین نامه اجرایی آن خواهد بود. تبصره ۲- اعتبارات مربوط به این ماده از محل صندوق بیمه ارتش تأمین می‌گردد. ماده ۱۷۷ مکرر- ارتش موظف است در جهت حل مشکلات پرسنل جانباز و معلول مورد نیاز خود و به منظور ایجاد زمینه برای بازگشت فعالانه آنها به محیط کار، تسهیلات لازم اعم از خدمات درمانی، توانبخشی، امکانات تردد خاص برای افرادی که نیازمند هستند و اشتغال را فراهم نماید. تبصره- در صورت عدم ایجاد تسهیلات تردد مبلغی از (۱۰۰) تا (۲۰۰) برابر ضریب ریالی در اختیارشان قرار می‌گیرد. ماده ۱۷۸- ارتش و وزارت دفاع مکلف‌اند هزینه تحصیلی پرسنلی را که به خواست ارتش و وزارت دفاع در رشته‌های مورد نیاز در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی تحصیل می‌کنند پرداخت نمایند. تبصره ۱- ارتش و وزارت دفاع مکلف‌اند با همکاری نهضت سوادآموزی زمینه آموزش پرسنل بی‌سواد را فراهم نمایند. تبصره ۲- اجرای این ماده طبق دستورالعملی خواهد بود که ستاد مشترک تهیه می‌نماید. ماده ۱۷۹- وزارت دفاع موظف است که لایحه یکنواخت شدن میزان برخورداری پرسنل از صندوق پس‌انداز ثابت و همچنین برابری میزان کسور حق بیمه و بیمه درمانی را ظرف مدت ۶ ماه تهیه و پس از تصویب هیات وزیران به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید.

فصل دهم - تطبیق (ماده ۱۸۰ تا ۱۹۷)

ماده ۱۸۰- کلیه درجه‌داران کادر ثابت موجود طبق جدول پیوست شماره ۱ به شرح زیر تطبیق می‌گردند: الف- گروهان سوم‌ها پس از سه سال توقف در درجه گروهان سومی به درجه گروهان دومی نایل می‌گردند. ب- از درجه گروهان دومی تا استوار یکمی با درجه فعلی به خدمت خود ادامه می‌دهند. ج- ستوان یاران با رعایت مفاد ماده ۱۳۲ این قانون به درجه ستوان سومی، ستوانیار دومی‌ها و ستوانیار یکم‌ها به شرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی به ترتیب به درجات ستوان دومی و ستوان یکمی نایل می‌گردند. ستوانیار یکم‌هایی که بیش از چهار سال سابقه خدمت در درجه ستوانیار یکمی دارند با احراز یکی از شرایط زیر به درجه سروانی نایل و سابقه خدمت مازاد بر چهار سال در درجه اخیر منظور خواهد شد: ۱- داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان ۲- داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و حداقل چهار سال سابقه آموزش نظامی و تخصصی با احتساب آموزشگاه گروهانی ۳- داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا دوم متوسطه و سطح مهارت فنی تبصره ۱- چنانچه مدت خدمت این قبیل پرسنل از ۲۵ سال کمتر باشد قبل از نایل به درجه سروانی بایستی آموزش‌های مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قبیل را طی نمایند. تبصره ۲- کلیه پرسنل مشمول این بند در صورت ارائه دیپلم از تاریخ اخذ آن به ازای هر سال از یک ماه ارشدیت برخوردار خواهند شد. تبصره ۳- سنوات خدمتی مازاد بر چهار سال توقف در درجه استوار یکمی ستوانیاران

موضوع این بند قبل از تطبیق به سنوات درجه ستوانیاری آنان اضافه و سپس تطبیق می‌شوند. د - درجه‌دارانی که بر اساس مدرک تحصیلی حداقل چهارم متوسطه استخدام و یا حداقل دو سال آموزش در ارتش به درجه‌استواری یا ستوانیاری نایل شده‌اند (ستوانیاران خلبان هوانیروز و استخدام‌های مشابه از بند ج این ماده مستثنی بوده و طبق جدول پیوست شماره ۲ بشرح زیر تطبیق می‌شوند: ۱ - درجه‌دارانی که جمعا پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستوان سومی نایل می‌گردند. ۲ - درجه‌دارانی که جمعا ده سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستوان دومی نایل می‌گردند. ۳ - درجه‌دارانی که جمعا پانزده سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه ستوان یکمی نایل می‌گردند. ۴ - درجه‌دارانی که جمعا بیست سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به درجه سروانی نایل می‌گردند. ۵ - درجه‌دارانی که جمعا بیست و پنج سال سابقه خدمت استواری و ستوانیاری دارند به شرطی داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان و طی یک دوره آموزش مناسب به تشخیص نیرو یا سازمان مربوط، به درجه سرگردی نایل می‌گردند. ه - درجه‌دارانی که براساس مدرک پایان دوره دبیرستان استخدام و یک تا دو سال آموزش را در ارتش طی نموده‌اند طبق جدول پیوست شماره ۳ به شرح زیر تطبیق می‌شوند: ۱ - درجه‌دارانی که سه سال سابقه خدمت استواری دارند به درجه ستوان سومی نایل می‌گردند. ۲ - درجه‌دارانی که جمعا هشت سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه ستوان دومی نایل می‌گردند. ۳ - درجه‌دارانی که جمعا سیزده سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه ستوان یکمی نایل می‌گردند. ۴ - درجه‌دارانی که جمعا هیجده سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه سروانی نایل می‌گردند. ۵ - درجه‌دارانی که جمعا بیست و سه سال سابقه خدمت استواری یا ستوانیاری دارند به درجه سرگردی نایل می‌گردند. ماده ۱۸۱ - همافران براساس سوابق خدمتی طبق جدول پیوست شماره ۴ به شرح زیر تطبیق می‌گردند: الف - کلیه همافر سومها به درجه ستوان سومی نایل می‌گردند. ب - کلیه همافرانی که چهار سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوان دومی نایل می‌گردند. ج - کلیه همافرانی که هشت سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه ستوان یکمی نایل می‌گردند. د - کلیه همافرانی که سیزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سروانی نایل می‌گردند. ه - کلیه همافرانی که نوزده سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرگردی نایل می‌گردند. و - کلیه همافرانی که بیست و شش سال سابقه خدمت همافری دارند به درجه سرهنگ دومی نایل می‌گردند. تبصره - همافران می‌توانند با تقاضای شخصی و موافقت سازمان مربوط برابر مقررات این قانون مانند کارمندان دیپلمه که در بدو خدمت دو سال آموزش دیده‌اند با احتساب سنوات خدمتی به کارمند تبدیل شوند. ماده ۱۸۲ - کلیه افسران موجود ارتش با درجه فعلی طبق جدول پیوست شماره ۵ تطبیق می‌گردند. تبصره - سرهنگ‌هایی که دوره دانشکده افسری را گذرانده یا دارای مدرک لیسانس موردنیاز و قابل قبول ارتش می‌باشند با داشتن ۵ سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نایل خواهند شد. چنانچه این قبیل پرسنل دوره‌فرماندهی و ستاد را طی کرده و یا دارای مدرک فوق‌لیسانس موردنیاز و قابل قبول ارتش باشند با داشتن چهار سال سابقه خدمت در درجه سرهنگی به درجه سرتیپ دومی نایل می‌گردند. ماده ۱۸۳ - تا انجام تجدیدنظر اساسی در جداول سازمان (مذکور در مواد ۴۲ و ۸۱ این قانون به منظور اجرای این قانون مشاغل موجود ستوانیاری و همافری در جداول سازمان به مشاغل افسری متناسب تبدیل می‌شود. تبصره ۱ - همافران و درجه‌دارانی که قبل از اجرای این قانون به افسری و کارمندی تغییر وضعیت داده و از تخصص‌های خود منفعک گردیده‌اند سازمان در صورت نیاز به تخصص قبلی آنها می‌تواند از ایشان در زمینه تخصص قبلی استفاده نماید. تبصره ۲ - پرسنل کارمند مذکور در تبصره ۱ با تقاضای شخصی و تصویب نیرو یا سازمان مربوط به وضعیت نظامی قبلی‌اعاده و با احتساب مدت خدمت کارمندی برابر مقررات این قانون تطبیق خواهند شد. ماده ۱۸۴ - در مواردی که به موجب اساسنامه‌های مربوط طول هر یک از دوره‌ها و مراکز آموزشی بدو خدمت بیش از حداقل زمان تعیین شده در این قانون برای دوره‌های مشابه، ادامه یافته باشد پرسنل مربوطه در ازای هر شش ماه مازاد طول دوره از یک سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. ماده ۱۸۵ - کارمندان طبقات سه گانه موجود به شرح زیر تطبیق

می‌گردند: الف - کارمندانی که دارای سواد حدود ابتدایی می‌باشند اولین رتبه آنان یک بوده و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت یک‌واحد به رتبه آنان افزوده می‌گردد. ب - اولین رتبه کارمندانی که دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی و بالاتر می‌باشند براساس ماده ۷۳ این قانون محاسبه و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت یک رتبه به آنان افزوده می‌گردد. ماده ۱۸۶ - اولین رتبه کارمندان فنی براساس طبقه آنان به شرح زیر بوده و به ازای هر چهار سال سابقه خدمت نیز یک رتبه به آنان اضافه می‌گردد: الف - طبقه یکم رتبه ۹ ب - طبقه دوم رتبه ۷ ج - طبقه سوم رتبه ۵ د - طبقه چهارم رتبه ۳ ه - طبقه پنجم رتبه ۱ تبصره - کارمندان فنی به شرط داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی چهار سال و پایان دوره دبیرستان ۶ سال ارشدیت خواهند گرفت و کارمندان فنی طبقه ۵ در صورت داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی یک سال ارشدیت خواهند گرفت ماده ۱۸۷ - پرسنلی که سابقه خدمت در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته و سوابق خدمتی آنان به ارتش منتقل شده است چنانچه سابقه خدمتی مذکور در رابطه با شغل آنان در ارتش باشد جز سنوات خدمتی و ترفیعاتی محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط در سنوات خدمت به حساب می‌آید. مفاد این ماده شامل پرسنلی که پس از تصویب این قانون استخدام می‌شوند نیز می‌باشد. ماده ۱۸۸ - پرسنلی که قبل از اجرای این قانون به هر علت تغییر طبقه یا وضعیت خدمتی داده‌اند ملاک تطبیق آنان آخرین وضعیت با احتساب سنوات خدمت در وضعیت اخیر بوده و به ازای سال‌های خدمت قبلی به شرح زیر از ارشدیت برخوردار می‌شوند: الف - هر سال خدمت همافری یا کارمندی از دیپلم به بالا و درجه‌داری که براساس دیپلم استخدام شده باشند ۸ ماه ارشدیت ب - هر سال خدمت ستوانیاری ۶ ماه ارشدیت ج - هر سال خدمت گروهبانی و استواری و کارمندی پایین‌تر از دیپلم و یا طبقه مادون، ۴ ماه ارشدیت تبصره - پرسنلی که به هر علت تغییر وضعیت داده‌اند پس از تطبیق بنایستی پایین‌تر از حالتی که بدون تغییر وضعیت به آن‌می‌رسیدند قرار گیرند. ماده ۱۸۹ - پرسنل پیمانی موجود که پس از انقضای مدت تعهد به علت نیاز سازمان به خدمت خود ادامه داده‌اند در صورت تمایل شخصی و نیاز سازمان بایستی برابر مقررات این قانون با احتساب کلیه سنوات خدمتی بر حسب مورد با یکی از وضعیت‌های مربوط به کادر ثابت تطبیق گردند و در غیر این صورت به خدمت آنان خاتمه داده می‌شود. ماده ۱۹۰ - تشویقات و تنبیهات پرسنل که در ترفیع آنان مؤثر بوده همچنین عقب‌افتادگی‌های ناشی از عدم صلاحیت کارایی پرسنل برای نیل به درجه بالاتر و مردودیت در دوره‌های آموزشی، در موقع تطبیق به همان میزان لحاظ خواهد شد. ماده ۱۹۱ - در احتساب رتبه حقوقی پرسنل نظامی علاوه بر مدارک تحصیلی و آموزش‌های بدو استخدام تعداد درجاتی که طبق جداول تطبیقی مربوط از اولین درجه آنان در همان جدول ارتقا یافته‌اند منظور می‌گردد. تبصره - رتبه حقوقی کارمندان و کارمندان فنی براساس رتبه‌ای که طبق مواد ۱۸۵ و ۱۸۶ این قانون بدان نایل شده‌اند محاسبه می‌گردد. ماده ۱۹۲ - کلیه پرسنل صرف‌نظر از درجه، طبقه و شغلی که قبل از اجرای این قانون داشته‌اند در صورت تساوی در شغل، درجه، قدمت خدمت، میزان تحصیلات و سایر عوامل مؤثر در محاسبه حقوق، از حقوق و مزایای مساوی برخوردار خواهند شد و هیچ یک از آنان به هیچ‌وجه حتی تحت عنوان مابه‌التفاوت حقوق و مزایای گذشته بر دیگران امتیازی نخواهند داشت ماده ۱۹۳ - مقررات فصل دهم این قانون صرفاً برای تطبیق پرسنل معتبر بوده و پس از انجام تطبیق کلیه پرسنل مطابق مقررات مندرج در فصول قبلی این قانون به خدمت خود ادامه خواهند داد. ماده ۱۹۴ - برای پرسنلی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند مدت خدمت وظیفه آنان از نظر پایه حقوقی و احتساب سنوات بازنشستگی منظور خواهد شد. ماده ۱۹۵ - پرسنلی که به موجب مقررات فصل تطبیق این قانون به درجات جدیدی نایل می‌گردند برای نیل به درجه جدید صلاحیت مکتبی و امنیتی آنان باید مورد تأیید مراجع مربوط قرار گیرد. ماده ۱۹۶ - زنان نظامی شاغل به کارمند معادل خود تبدیل می‌شوند. ماده ۱۹۷ - ستاد مشترک موظف است با هماهنگی وزارت دفاع و نیروهای سه‌گانه از تاریخ تصویب این قانون حداکثر ظرف مدت یک سال وضعیت پرسنل موجود ارتش اعم از نظامیان، کارمندان و کارمندان فنی را برابر مقررات این قانون تطبیق داده و همزمان برای کلیه پرسنل به اجرا بگذارد.

فصل یازدهم - مواد متفرقه (ماده ۱۹۸ تا ۲۰۳)

ماده ۱۹۸ - غیر از مواردی که در این قانون برای تهیه آیین نامه‌های اجرایی مرجع خاصی مشخص شده است ستاد مشترک و وزارت دفاع می‌توانند در موارد دیگری که ضروری تشخیص می‌دهند نیز دستورالعمل‌ها و روش‌های اجرایی مربوط را تهیه و به موقع اجرا بگذارند. ماده ۱۹۹ - بدیهی است اختیارات فرماندهی کل محدود به موارد مصرحه در این قانون نمی‌باشد. همچنین در کلیه مواردی که در این قانون صدور دستور یا تصویب امری از سوی فرماندهی کل در پی رایه پیشنهاد از سوی مقامات یا مراجع دیگر ذکر شده است، اخذ تصمیم فرماندهی کل منحصر به رایه پیشنهادات مزبور نخواهد بود. ماده ۲۰۰ - انتصاب در مشاغل فرماندهی از سوی فرماندهی کل محدود به پرسنل نظامی نمی‌باشد. ماده ۲۰۱ - رؤسای سازمان‌های عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات در زمینه‌های انتصابات، ترفیعات، نقل و انتقالات، مأموریت‌ها، تشویقات و تنبیهات و مرخصی‌های پرسنل سازمان خود از اختیاراتی معادل فرماندهان نیروها برخوردار می‌باشند. تبصره - در ترفیعات می‌بایست حفظ تعادل سازمان ارتش و هماهنگی در روش اعطای ترفیعات مراعات گردد. ماده ۲۰۲ - اعضای کمیسیون ارزیابی مذکور در ماده ۷۹ این قانون در مورد پرسنل سازمان عقیدتی سیاسی صرفاً از مسیولین سازمان مزبور و در مورد پرسنل سازمان حفاظت اطلاعات صرفاً از مسیولین آن سازمان و در بند ج هیات مذکور در ماده ۱۰۴ این قانون معاون اداری یا پرسنلی سازمان مربوط یا جانشین وی خواهند بود. ماده ۲۰۳ - وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی موظف است ظرف مدت ۲ سال از تصویب این قانون با همکاری فرمانده کل سپاه پاسداران لایحه قوانین سپاه را تهیه و پس از تصویب هیات وزیران جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید.

فصل دوازدهم - شمول قانون بر شهربانی و ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران (ماده ۲۰۴)

ماده ۲۰۴ - ژاندارمری و شهربانی جمهوری اسلامی ایران از نظر امور استخدامی و پرسنلی تابع مقررات این قانون می‌باشند. تبصره ۱ - حداقل سن مستخدمین مذکور در بند ط ماده ۲۹ این قانون برای ژاندارمری و شهربانی ۱۷ سال می‌باشد. تبصره ۲ - شهربانی می‌تواند علاوه بر موارد مذکور در ماده ۳۲ این قانون برای مشاغل دیگری که منحصرآ پرسنل زن باید برعهده گیرند زنان را به صورت کارمند استخدام نماید. تبصره ۳ - مراکز و دوره‌های آموزشی شهربانی به شرح زیر می‌باشد: الف - آموزشگاه‌های سرپاسبانی معادل آموزشگاه‌های نظامی مذکور در ماده ۴۵ این قانون ب - دوره تخصصی سرپرستی معادل دوره‌های تخصصی و سرپرستی مذکور در مواد ۴۶ و ۴۷ این قانون ج - دانشکده علوم انتظامی معادل دانشکده علوم نظامی مذکور در ماده ۴۹ این قانون د - دوره رسته‌ای معادل دوره مقدماتی رسته‌ای مذکور در ماده ۵۰ این قانون ه - دوره عالی رسته‌ای معادل دوره عالی رسته مذکور در ماده ۵۱ این قانون و - دوره آموزش انتظامی معادل دوره آموزش نظامی مذکور در ماده ۵۲ این قانون تبصره ۴ - عناوین درجات مذکور در بندهای ۵ و ۶ و ۷ ماده ۶۴ این قانون در شهربانی به ترتیب عبارتند از سرپاسبان سوم، سرپاسبان دوم، سرپاسبان یکم تبصره ۵ - در کلیه موارد این قانون به استثنای فصل یکم در رابطه با پرسنل شهربانی و ژاندارمری مقامات و سازمان‌های زیراختیارات و مسیولیت‌های مقامات و سازمان‌های معادل خود در ارتش و وزارت دفاع را از نظر امور استخدامی و پرسنلی به شرح زیر دارا می‌باشند: الف - وزیر و وزارت کشور معادل وزیر و وزارت دفاع و ستاد مشترک و ستاد مشترک ب - رئیس شهربانی و فرمانده ژاندارمری و شهربانی و ژاندارمری معادل فرماندهان نیروها و نیروها. ج - مسیولین سازمان عقیدتی سیاسی شهربانی و ژاندارمری و سازمان‌های مزبور معادل مسیول سازمان عقیدتی سیاسیارتش و سازمان مزبور. د - مسیول سازمان حفاظت اطلاعات نیروهای انتظامی و سازمان مزبور معادل مسیول سازمان حفاظت اطلاعات ارتش و سازمان مزبور. تبصره ۶ - پاسبان‌های درجه ۱ و ۲ و ۳ موجود شهربانی که فارغ‌التحصیل آموزشگاه پاسبانی می‌باشند به ترتیب زیر تطبیق می‌گردند: الف - دارندگان

مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی به درجه پاسبان سومی ب - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی یا سیکل اول متوسطه به درجه سر پاسبان دومی ج - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان به درجه سر پاسبان یکمی تبصره ۷ - آن گروه از پرسنل شهربانی که به موجب تبصره ذیل بند ب ماده ۳۳ قانون استخدام ارتش ، اصلاحی ۲۹/۸/۱۳۵۸ درجات پاسبان یکمی به سر پاسبان سومی ، سرپاسبان سومی به سر پاسبان دومی را یک و نیم برابر مشابهین خود در ارتش طی نموده‌اند به هنگام تطبیق معادل مدت‌های مازاد بر حداقل توقف در درجات یاد شده از ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره ۸ - همردیفان موجود شهربانی با حفظ وضعیت همردیفی خود مشابه افسران هم درجه موجود شهربانی با این قانون تطبیق می‌گردند. قانون فوق مشتمل بر دویست و چهار ماده و یکصد و سی و نه تبصره و جداول پیوستی در جلسه روز سه شنبه هفتم مهرماه یکهزار و سیصد و شصت و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۵/۷/۱۳۶۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده‌است

آیین نامه اجرایی مزایای شغل پرسنل مشمول قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران موضوع ماده ۱۳۹ قانون مزبور -

ماده ۱ - به پرسنل کادر ثابت و پیمانی مشمول قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ طبق مقررات این آیین نامه ماهیانه مبلغی به عنوان مزایای شغل پرداخت می‌گردد. ماده ۲ - مزایای شغل موضوع این آیین نامه به نسبت امتیاز حاصله از هر یک از عوامل ششگانه زیر به مشاغلی پرداخت می‌گردد که به نحو فوق العاده از یک یا چند عامل برخوردار باشند. الف - پیچیدگی شغل ب - سختی شغل ج - پذیرش خطرات د - حساسیت و سنگینی مسئولیت شغل ه - ایجاد فرسودگی جسمانی به وسیله شغل و - مهارت لازم در مشاغل تخصصی ماده ۳ - مزایای مذکور فقط به شغل تعلق گرفته و هیچگونه ارتباطی با درجه و یا رتبه شاغل نداشته و پرسنلی حق استفاده از آن را دارند که عملاً و به طور سازمانی در آن شغل انجام وظیفه می‌نمایند. تبصره ۱ - پرسنلی که در مشاغل سازمان‌های مصوب و یا مشاغل مصوب سازمان‌های موقت پس از اخذ و تایید صلاحیت‌های مکتبی امنیتی و کارآیی با حکم کتبی مقامی که اختیار انتصاب در آن شغل را دارد عملاً انجام وظیفه نمایند از مزایای آن شغل برخوردار خواهند شد. تبصره ۲ - پرسنل در موارد تغییر شغل تا انتصاب بعدی و حداکثر تا مدت دو ماه می‌توانند از مزایای شغل قبلی برخوردار گردند. تبصره ۳ - پرسنلی که عملاً و رسماً تصدی بیش از یک شغل را عهده‌دار گردند از مزایای شغل بالاتر برخوردار خواهند شد. ماده ۴ - پرسنل اسیر ، گروگان ، مفقودالثر ، منتسب و مأمور به خدمت از مزایای آخرین شغل مربوطه استفاده خواهند نمود. تبصره ۱ - پرسنل در وضعیت خدمت آزمایشی نیز از مزایای شغل مربوطه استفاده خواهند نمود. تبصره ۲ - پرسنل مأمور موضوع تبصره ذیل ماده ۹۰ و تبصره یک ماده ۹۲ و ماده ۹۳ قانون ارتش نیز مشمول مقررات این ماده می‌باشند. تبصره ۳ - پرسنل مأمور به خدمت در داخل ارتش ، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان‌های وابسته به آنها در صورتی که مشاغل محل مأموریت آنان در جداول سازمان پیش‌بینی گردیده باشد از حکم این ماده مستثنی بوده و از مزایای شغل محل مأموریت برخوردار خواهند گردید. تبصره ۴ - پرسنل اسیر ، گروگان و مفقودالثر سالانه ۵ درصد از افزایش مزایای شغل در مدت مذکور برخوردار خواهند گردید. ماده ۵ - پرسنل در وضعیت خدمتی بدون کاری و یا انتظار خدمت و همچنین در مدت بازداشت‌های موضوع بند (ز) ماده ۱۰۳ قانون ارتش از مزایای شغل استفاده نخواهند نمود. تبصره - پرسنلی که به موجب قرار صادره از مراجع ذیصلاح قضایی بازداشت شده‌اند و سپس مدت بازداشت آنها به انتساب تبدیل شده است در شمول ماده ۴ این آیین نامه خواهند بود. ماده ۶ - به استثنای مرخصی بدون حقوق در سایر انواع مرخصی پرسنل از مزایای شغل مربوط برخوردار خواهند شد. تبصره - پرسنل در وضعیت خدمت نیمه‌وقت از یک دوم مزایای شغل مربوطه استفاده می‌نمایند. ماده ۷ - محصلین مراکز آموزشی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران که آموزش بدو استخدام را در رشته‌های پروازی ، دریانوردی ، تکاوری و هواپرد طی می‌نمایند از تاریخ شروع کارآموزی عملی در سال اول و دوم تحصیل از ۳۵ درصد و در سال سوم به بعد از ۵۰ درصد مزایای شغلی که در آن کارآموزی می‌نمایند استفاده خواهند نمود. ماده ۸

- جانبازانی که خسارت وارده بر عضو یا اعضای آنان و یا میزان کارآیی از دست رفته ایشان در حدی باشد که ادامه خدمت برای آنان توأم با مشقت و یا امکان انجام وظیفه در مشاغل قبل از جانباز شدن را از دست دهند چنانچه مزایای شغل جدید آنان نسبت به شغل زمان جانباز شدن کاهش یابد از مزایای شغل زمان جانباز شدن برخوردار خواهند گردید. ماده ۹- مبالغ قابل محاسبه به موجب این آیین نامه در ارتباط با هر شغل ناظر بر مزایای انجام شغل مزبور با کیفیت متعارف مطلوب می باشد، در مواردی استثنایی فرماندهان و مدیران مشروحه زیر می توانند با توجه به نحوه و کیفیت ممتاز و یا نامطلوب انجام شغل مورد تصدی پرسنل نسبت به افزایش و یا کاهش تا ۲۵ درصد مزایای شغل در حد اعتبارات مصوب، حداکثر به مدت های مذکور در بندهای ذیل اقدام نمایند:

الف - مقامات سپهبدی و همطراز تا مدت شش ماه ب - مقامات سرلشکری و همطراز تا مدت چهار ماه ج - مقامات سرتیپی و همطراز تا مدت دو ماه تبصره - افزایش و یا کاهش های مذکور در این ماده به وسیله مقام یا مقامات بالا به هر حال نبایستی در یک سال برای هریک از پرسنل از شش ماه تجاوز نماید. ماده ۱۰- مزایای هریک از مشاغل موضوع این آیین نامه برابر است با حاصل ضرب مجموع امتیازات قابل قبول شغل مورد نظر در ضریب ریالی حقوق مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران تبصره - در سال تصویب این آیین نامه درصدی از مزایای شغل مذکور در این ماه با توجه به کمبود اعتبارات مصوب موجود پرداخت می گردد و در سال های بعد با توجه به افزایش اعتبارات مصوب (مواد ۱ و ۲) تا حداکثر میزان صد درصد افزایش خواهد یافت ماده ۱۱ - معاونت پرسنلی یا اداری یا آجودانی کل نیروها و سازمان های مشمول قانون ارتش امتیاز مزایای مشاغل نیرو یا سازمان مربوط را براساس مفاد این آیین نامه در کمیته های تخصصی که بدین منظور تشکیل خواهند داد محاسبه و به اداره یکم ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ارسال می نمایند تا در کمیته های تخصصی که آن اداره با مشارکت نمایندگان نیروها و سازمان های فوق تشکیل خواهد داد مورد بررسی و هماهنگی قرار گیرد. ماده ۱۲- مزایای مشاغل هماهنگ شده به موجب ماده فوق پس از تصویب فرماندهی کل نیروهای مسلح قابل پرداخت می باشد. ماده ۱۳- هرگونه تغییر و اصلاح در این آیین نامه و پیوست های آن به وسیله وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح با همکاری و هماهنگی ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران و نیروها و سازمان های ذیربط انجام و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

قانون یکسان سازی برخی از مواد قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و قانون ارتش جمهوری

ماده واحده - قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - و قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۶ - در موارد زیر اصلاح می شوند: ۱- مفاد ماده (۱۵۹) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - به پرسنل ارتش جمهوری اسلامی ایران تسری می یابد. ۲- در ماده (۱۵۰) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۶ - بعد از عبارت (درمانی) عبارت (تحقیقی و کارشناسی) اضافه می شود. ۳- ماده (۱۳۶) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - جایگزین ماده (۱۲۳) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ می گردد. ۴- در ماده (۱۳۶) قانون فوق الذکر در بند (الف) کلمه (دو برابر) قبل از (کل هزینه ها) اضافه می شود. ۵- این قانون از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۶ لازم الاجرا است قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و هشتم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۹/۱۲/۱۳۷۵ به تایید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی تبصره ماده (۵۲) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲/۲/۱۳۶۹

ماده ۱- هزینه های تحصیلی اشخاصی که با ارایه مدرک تحصیلی کاردانی (فوق دیپلم و بالاتر از آن طبق ماده (۵۲) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ به صورت نظامی در کادر ثابت استخدام می شوند طبق مواد این آیین نامه محاسبه و پرداخت

خواهد شد. ماده ۲- مدارک تحصیلی مذکور در ماده (۱) حسب مورد باید مورد تایید و تصدیق وزارت فرهنگ و آموزش عالی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت آموزش و پرورش باشد. ماده ۳- هزینه‌های تحصیلی موضوع این آیین نامه شامل کمک هزینه تحصیلی و هزینه‌های تهیه و تدارک خوراک، پوشاک، نوشت افزار، کتب و سایر مدارک و لوازم تحصیلی می‌باشد که بر مبنای مجموع مبالغی که دانشکده علوم نظامی نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران در مقطع زمانی استخدام متقاضی برای هر دانشجو هزینه می‌نموده است، به شرح زیر برای مقاطع مختلف تحصیلی محاسبه می‌گردد: ۱- هزینه تحصیلی برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی (فوق‌دیپلم معادل مجموع مبالغی است که دانشکده علوم نظامی نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران برای هر دانشجو در دوره اول آن دانشکده هزینه می‌نماید. ۲- هزینه تحصیلی برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی (لیسانس معادل مجموع مبالغی است که دانشکده علوم نظامی نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران برای هر دانشجو مجموعاً در دوره‌های اول و دوم آن دانشکده هزینه می‌نماید. ۳- هزینه تحصیلی فارغ‌التحصیلان بالاتر از مقطع کارشناسی (لیسانس جز در مورد کمک هزینه تحصیلی که بر مبنای ضوابط پیش‌بینی شده در قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران محاسبه می‌شود معادل مجموع هزینه تحصیلی دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی (لیسانس می‌باشد. تبصره - سنوات تحصیل مورد قبول برای مقاطع تحصیلی بالاتر از کارشناسی (لیسانس در هر رشته معادل میانگین حداقل و حداکثر مدت مجاز برای تحصیل در آن مقطع و آن رشته طبق ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد. چنانچه مدت تحصیل فارغ‌التحصیلان مقاطع بالاتر از کارشناسی از میانگین مزبور کمتر باشد، مدت عملی تحصیل ملاک خواهد بود. ماده ۴- به فارغ‌التحصیلان رشته‌های دانشگاهی کمیاب در کلیه مقاطع تحصیلات عالی، به تناسب هزینه‌های بیشتری که متحمل پرداخت آن شده‌اند حداکثر تا ۵۰ درصد علاوه بر مبالغ مذکور در ماده (۳) پرداخت می‌گردد. تعیین رشته‌های کمیاب مورد نیاز و درصدهای افزایش پرداخت هر رشته به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح با هماهنگی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب مقام فرماندهی کل نیروهای مسلح می‌رسد. ماده ۵- هزینه‌های مندرج در این آیین نامه پس از استخدام و طی دوره آموزش نظامی و نیل به درجات مذکور در ماده (۶۹) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ از محل اعتبارات مصوب مربوط، به پرسنل ذینفع پرداخت می‌شود.

مقررات نیروی انتظامی

قانون استخدام نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران

فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۳)

حضرت حجت‌الاسلام و المسلمین جناب آقای سیدمحمد خاتمی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران لایحه شماره ۲۳۸۸۹/۲۳۹۷۶ مورخ ۲۱/۵/۱۳۸۰ دولت درمورد استخدام نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران که بنا به تصمیم مجلس شورای اسلامی در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۱۴/۲/۱۳۸۲ تصویب آن طبق اصل هشتماد و پنجم (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به کمیسیون مشترک اجتماعی، امنیت ملی و سیاست خارجی و برنامه و بودجه و محاسبات تفویض شده بود، در جلسه روز چهارشنبه مورخ ۲۰/۱۲/۱۳۸۲ با اصلاحاتی به تصویب کمیسیون مذکور رسیده و در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ ۷/۱۱/۱۳۸۲ مجلس شورای اسلامی به پیشنهاد آن کمیسیون با ده سال مدت اجرای آزمایشی آن موافقت گردیده و به لحاظ انقضای مهلت مقرر موضوع اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و عدم وصول پاسخ شورای محترم نگهبان در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می‌گردد.

فصل دوم - شرایط عمومی استخدام و طبقه‌بندی**بخش اول - تعاریف (ماده ۴ تا ۱۵)**

ماده ۴- استخدام در نیروی انتظامی عبارت است از پذیرفتن شخص واجد شرایط برای انجام خدمت در یکی از مشاغل پیش‌بینی شده در این قانون ماده ۵- شغل عبارت است از مجموع وظایف و مسؤولیتها و اختیارات مرتبط و مستمر که به عنوان کار واحد برای یک فرد در نظر گرفته می‌شود. ماده ۶- مشاغل نیروی انتظامی به سه گروه تقسیم می‌شود: الف- شغل انتظامی - عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای کارکنان انتظامی پیش‌بینی شده است مشاغل فرماندهی جزو مشاغل انتظامی محسوب می‌گردد. ب- شغل کارمندی - عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان برای کارمندان پیش‌بینی شده است ج- شغل مشترک - عبارت است از مجموعه وظایف و اختیارات مشخصی که در جداول سازمان با این عنوان تعیین شده و منحصر به کارکنان انتظامی یا کارمندان نبوده و قابل تخصیص به هر دو می‌باشد. تبصره ۱ - در مشاغل مشترک شرایط احراز شغل باید به نحوی تعیین گردد که شایسته‌ترین کارکنان اعم از انتظامی و کارمند منصوب گردند. تبصره ۲- مشاغل انتظامی کارمندی و مشترک با رعایت مفاد این قانون در قالب محلهای سازمانی در جداول سازمان مشخص می‌شود. ماده ۷- رشته شغلی عبارت است از مجموعه مشاغلی که به لحاظ نزدیکی و سنخیت از نظر اطلاعات و دانستنی‌های علمی دارای محتوای مشترک باشند. ماده ۸- رسته عبارت است از مجموعه رشته‌های شغلی که از نظر تخصص یا نوع کار یا نوع آموزش وابستگی و ارتباط نزدیک داشته باشند. ماده ۹- کارکنان نیروی انتظامی کسانی هستند که برابر شرایط و مقررات مندرج در این قانون یا قانون خدمت وظیفه عمومی به خدمت پذیرفته می‌شوند و عبارتند از: الف- پایور ب- پیمانی ج- وظیفه ماده ۱۰- کارکنان پایور به کسانی اطلاق می‌گردد که برای انجام خدمت مستمر در نیروی انتظامی استخدام می‌شوند و عبارتند از: الف- پایور انتظامی ب- پایور کارمند ج- پایور محصل ماده ۱۱- پایوران انتظامی کارکنانی هستند که پس از طی آموزشهای لازم به یکی از درجات پیش‌بینی شده در این قانون نائل و از لباس و علائم انتظامی استفاده می‌نمایند. ماده ۱۲- پایوران کارمند کارکنانی هستند که براساس مدارج تحصیلی و یا مهارت تجربی و تخصصی استخدام و بدون استفاده از لباس درجات و علائم انتظامی به یکی از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نائل می‌شوند. ماده ۱۳- پایوران محصل کارکنانی هستند که به منظور خدمت استخدام و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یکی از مراکز آموزشی نیروی انتظامی یا سایر مؤسسات آموزشی به هزینه نیروی انتظامی مشغول تحصیل می‌باشند. ماده ۱۴- کارکنان پیمانی به کسانی اطلاق می‌گردد که خدمت پیمانی را به صورت انتظامی یا کارمندی برابر مقررات مندرج در این قانون انجام می‌دهند. ماده ۱۵- کارکنان وظیفه کسانی هستند که مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی در یکی از دوره‌های ضرورت احتیاط یا ذخیره مشغول خدمت می‌باشند.

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام ماده ۱۶ تا ۲۶)

ماده ۱۶- شرایط عمومی استخدام کارکنان پایور و پیمانی به شرح زیر می‌باشد: الف- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه ج- تابعیت جمهوری اسلامی ایران د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی معارض با نظام جمهوری اسلامی ایران ه- عدم عضویت یا وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی در زمان تقاضای استخدام و - عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی ز- نداشتن سوء پیشینه کیفری ح-

عدم اعتیاد به مواد مخدر. ط - داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی لازم برای خدمت مورد نظر. ی - دارا بودن حداقل هفده سال سن و حداکثر سی و پنج سال ک - داشتن سلامت و توانائی جسمی و روانی متناسب با خدمت مورد نظر. تبصره - مراحل استخدام و چگونگی انجام مسابقه و آزمون ورودی براساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و با تأیید ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. ماده ۱۷ - هیأت مرکزی گزینش مرکب از وزیر کشور یا معاون امنیتی و انتظامی فرمانده نیروی انتظامی یا جانشین وی رئیس سازمان عقیدتی سیاسی یا جانشین وی رئیس سازمان حفاظت اطلاعات یا جانشین وی و معاون نیروی انسانی نیروی انتظامی به عنوان دبیر هیأت تشکیل می‌گردد و در چهارچوب مفاد این قانون وظیفه تعیین سیاست‌های گزینش کارکنان و تدوین دستورالعملهای مورد نیاز با همکاری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و نظارت بر کار هسته‌های گزینش در نیروی انتظامی را بعهده دارد. هسته‌های گزینش در نیروی انتظامی توسط هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. ماده ۱۸ - استخدام کارکنان انتظامی برای خدمت به صورت پایور منحصرأ براساس یکی از مقاطع تحصیلی پایان دوره‌های راهنمایی متوسطه کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد، دکترا و بالاتر انجام می‌گیرد. ماده ۱۹ - کارمندان به دو صورت ذیل استخدام می‌شوند: الف - براساس مدارک تحصیلی در یکی از مقاطع پایان دوره متوسطه کاردانی کارشناسی کارشناسی ارشد، دکترا و بالاتر. ب - براساس مهارت عملی با حداقل مدرک نهضت سوادآموزی ماده ۲۰ - نیروی انتظامی می‌تواند زنان را با حفظ موازین اسلامی در مشاغل که مستلزم به کارگیری زنان است به صورت کارکنان انتظامی یا کارمند استخدام نماید. تبصره ۱ - مشاغل خاص زنان و امور انضباطی آنان بنا به مورد در جداول سازمانی و آیین‌نامه انضباطی تعیین می‌شود. تبصره ۲ - کلیه کارکنان زن که در اجرای ماده (۱۹۶) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ - از وضعیت انتظامی به کارمند معادل خود تبدیل شده‌اند در صورت تمایل می‌توانند به وضعیت سابق اعاده شده و برابر مقررات این قانون به درجات متناسب نائل گردند. ماده ۲۱ - نیروی انتظامی می‌تواند به منظور تأمین نیاز سازمانی خود، داوطلبانی را که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی می‌باشند با اخذ تعهد پنج سال خدمت انتظامی و یا شش سال خدمت کارمندی به صورت پیمانی استخدام نماید. تمدید مدت یا تجدید قرارداد مجاز نمی‌باشد. تبصره ۱ - استخدام کارمند پیمانی براساس تخصص و مهارت عملی از لحاظ مدرک تحصیلی مشمول بند (ب) ماده (۱۹) خواهد بود. تبصره ۲ - خدمت کارکنان پیمانی که خدمت دوره ضرورت را انجام نداده‌اند به منزله انجام خدمت دوره ضرورت تلقی می‌گردد و در صورتی که قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت مستعفی یا برکنار گردند برابر مقررات قانون وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد. تبصره ۳ - نیروی انتظامی می‌تواند کارکنانی را که در حال انجام خدمت دوره ضرورت می‌باشند به صورت پیمانی استخدام نماید. ماده ۲۲ - جداول سازمانی باید به نحوی تنظیم گردد که حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) از کارکنان پایور و مابقی به ترتیب از کارکنان پیمانی و وظیفه استفاده شود. تبصره - به کارگیری کارکنان وظیفه دیپلمه و پائین‌تر در مشاغل غیر از نگهبانی و خدماتی مطابق با دستورالعملی می‌باشد که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و پس از تأیید ستاد کل به اجراء گذارده خواهد شد. ماده ۲۳ - نیروی انتظامی می‌تواند به منظور تأمین نیروی انسانی در صورت نیاز از کارکنان سایر نیروهای مسلح و سازمانها و وزارتخانه‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی با آموزش‌های لازم و با رعایت مقررات نیروی انتظامی و همچنین رعایت مقررات نیروها و سازمانها و وزارتخانه‌های ذی‌ربط به صورت انتقال یا مأمور به خدمت استفاده نماید. تبصره ۱ - سابقه خدمت کارکنان منتقل شده به نیروی انتظامی از لحاظ پایه خدمتی و سنوات بازنشستگی قابل احتساب است تبصره ۲ - نیروی انتظامی می‌تواند در مواقع ضروری و برای مدت محدود از بسیجیان برای اجرای مأموریت‌های قانونی خود به صورت مأمور استفاده نماید. نحوه به کارگیری و وضعیت خدمتی و حقوق و مزایای آنان به موجب دستورالعملی خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی سپاه وزارت کشور، سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ستاد کل تهیه و به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. تبصره ۳ - نیروی انتظامی به

منظور بهره‌گیری از مشارکتهای مردمی در تحکیم و توسعه نظم و امنیت اجتماعی می‌تواند عده‌ای را به عنوان پلیس افتخاری از بین افراد داوطلب واجد صلاحیت انتخاب و پس از آموزش و سازماندهی لازم با عناوینی چون پلیس محلی به کار گیرد. چگونگی اجرای این تبصره به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. ماده ۲۴ - نیروی انتظامی می‌تواند در صورت نیاز از کارکنان وظیفه در حین خدمت دوره ضرورت و احتیاط و همچنین از کارکنان پیمانی در طول مدت قرارداد با دارا بودن شرایط لازم به عنوان پایور استخدام نماید. این قبیل داوطلبان در شرایط مساوی نسبت به سایر داوطلبان از اولویت برخوردارند. آموزش و ترفیحات آنان نیز تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود. ماده ۲۵ - نیروی انتظامی می‌تواند به منظور تأمین استاد و تکمیل اعضاء هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی خود، کارکنان مورد نیاز را براساس مقررات استخدامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استخدام و به مشاغل آموزشی و پژوهشی منصوب نماید. تبصره - کارکنان پایور که دارای شرایط لازم برای عضویت در هیأت علمی موضوع این ماده باشند می‌توانند به عضویت هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی نیروی انتظامی درآیند. ماده ۲۶ - استخدام جز برای مشاغل پیش‌بینی شده در جداول سازمان و همچنین تغییر نوع استخدام کارکنان جز در موارد مذکور در این قانون ممنوع است

بخش سوم - سازمان و طبقه‌بندی (ماده ۲۷ تا ۳۲)

ماده ۲۷ - مشاغل نیروی انتظامی در رشته‌ها و رشته‌های مختلف دسته‌بندی می‌گردند. انواع رشته‌ها و علائم رشته‌ای و لباس و علائم درجات به موجب دستورالعملی خواهد بود که به وسیله نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. ماده ۲۸ - نیروی انتظامی موظف است کلیه کارکنان خود را متناسب با رشته‌های تحصیلی دوره‌های آموزشی و مهارت‌های آنان دسته‌بندی نماید. تغییر رشته در موارد خاص برابر دستورالعمل رشته‌ها، موضوع ماده (۲۷) خواهد بود. ماده ۲۹ - نیروی انتظامی موظف است مشاغل کارمندان موضوع بند (ب) ماده (۱۹) این قانون را از نظر پیچیدگی به سه گروه (۱)، (۲) و (۳) و میزان مهارت در انجام مشاغل هر یک از سه گروه را به سه رده (۱)، (۲) و (۳) طبقه‌بندی نماید. تخصص و مهارت فنی این قبیل کارمندان در بدو استخدام توسط کمیسیون ارزیابی مهارت فنی مورد ارزیابی قرار گرفته و رده آنان تعیین می‌گردد. ماده ۳۰ - نیروی انتظامی مکلف است حداکثر ظرف مدت دو سال در چهارچوب این قانون کلیه مشاغل مربوطه را به منظور طبقه‌بندی مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و براساس آن نسبت به تعیین شرح وظایف و شرایط احراز هر شغل با هماهنگی وزارت کشور اقدام و پس از تصویب فرماندهی کل قوا در انتصابات و ترفیحات ملاک عمل قرار دهد. ماده ۳۱ - تعداد و ترکیب نیروی انسانی و همچنین نسبت درجه‌ها و رتبه‌های کارکنان نیروی انتظامی بر مبنای اهداف خط مشی و نیازها برابر جداول سازمان و تجهیزاتی که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید، مشخص می‌گردد. ماده ۳۲ - نیروی انتظامی مکلف است حداکثر ظرف دو سال پس از تصویب این قانون محلهای سازمانی نیروی انتظامی را مورد بررسی قرار داده و ضرورت انتظامی یا کارمندی یا مشترک بودن شغل را تعیین و درجات و رتبه‌های مناسب برای هر محل سازمانی را در نظر گرفته و با هماهنگی وزارت کشور از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا برساند. تبصره - چنانچه برخی از محلهای سازمانی مربوط به مشاغل تخصصی و یا تجربی فاقد طیف درجات متناسب با تعداد یا ترکیب مشاغل مزبور در جداول سازمانی باشد، می‌توان درجه محل سازمانی این قبیل مشاغل را ضمن تعیین حداقل و حداکثر درجه مورد نیاز به صورت سیال مشخص نمود، که در این صورت برای انجام امور خدمتی درجه شاغل ملاک تعیین درجه محل

سازمانی شغل مورد تصدی خواهد بود.

فصل سوم - آموزش (ماده ۳۳ تا ۷۰)

ماده ۳۳ - دوره‌های آموزشی کارکنان نیروی انتظامی به شرح ذیل می‌باشد: الف - دوره‌های عمومی انتظامی ب - دوره‌های تخصصی ج - دوره علمی د - دوره‌های سرپرستی ه - دوره‌های تخصصی تکمیلی و - دوره‌های کاردانی علوم و فنون انتظامی ز - دوره‌های کارشناسی علوم و فنون انتظامی ح - دوره‌های کارشناسی ارشد علوم و فنون انتظامی ط - دوره فرماندهی و مدیریت عالی انتظامی ی - دوره عالی امنیت تبصره ۱ - عناوین دوره‌های بندهای (و)، (ز)، (ح)، (ط) و (ی) از نظر طبقه‌بندی مشاغل و استخدام و ارتقاء در نیروی انتظامی کاربرد دارد و برای اعطای مدارک تحصیلی مطابق ماده (۵۴) اقدام خواهد شد. تبصره ۲ - نیروی انتظامی می‌تواند در صورت لزوم علاوه بر دوره‌های مذکور نیازمندیهای آموزشی دیگر خود را در قالب آموزشهای عرضی (تخصصی کوتاه مدت و ضمن خدمت اجرا نماید. تبصره ۳ - در جهت توسعه همکاریهای مشترک اطلاع از آخرین یافته‌های علمی و تخصصی در سایر نیروهای مسلح و تأمین بخشی از نیازمندیهای آموزشی تخصصی نیروی انتظامی می‌تواند نسبت به اعزام کارکنان واجد شرایط خود به کلیه دوره‌های مصوب آن نیروها اقدام و سهمیه مناسب در دوره‌های آموزشی خود برابر درخواست آنان پیش‌بینی نماید. ماده ۳۴ - مراکز آموزشی کارکنان نیروی انتظامی به شرح ذیل می‌باشد: الف - مراکز آموزش عمومی ب - آموزشگاههای علمی - تخصصی ج - واحدهای آموزشی د - دانشکده‌های علوم و فنون انتظامی ه - دانشکده فرماندهی و ستاد. تبصره ۱ - به مجموعه دانشکده‌های نیروی انتظامی «دانشگاه علوم انتظامی اطلاق می‌گردد. تبصره ۲ - تأسیس و ایجاد مراکز آموزشی موضوع این ماده با هماهنگی وزارت علوم تحقیقات و فناوری منوط به تأمین اعتبار و تأیید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور است ماده ۳۵ - دوره‌های عمومی انتظامی به منظور ارائه آموزشهای نظامی انتظامی مقدماتی و آشنائی با مقررات و آئین‌نامه‌های سازمانی با اهداف ایجاد آمادگی عمومی برای خدمت در نیروی انتظامی متناسب با گونه‌های مختلف استخدامی موضوع ماده (۹) برای کلیه کارکنان در بدو خدمت تشکیل می‌گردد. ماده ۳۶ - دوره‌های تخصصی به منظور ایجاد توانمندی تخصصی مورد نیاز برای کارکنان انتظامی پایور که دوره عمومی انتظامی خود را در آموزشگاههای علمی - تخصصی گذرانده‌اند و همچنین کارمندان پایور و پیمانی که بدون مهارت و تخصصی استخدام می‌شوند متناسب با رشته‌های ناجا بلافاصله بعد از دوره عمومی انتظامی ارائه می‌گردد. برنامه آموزشی این دوره‌ها می‌بایست به گونه‌ای تنظیم گردد که دانش آموختگان آن بتوانند از عهده مشاغل گروهبانی و رتبه‌های هم‌تراز برآیند. تبصره - دوره تخصصی کارکنان وظیفه متناسب با مشاغل سازمانی خاص آنان ارائه می‌گردد. ماده ۳۷ - دوره علمی به منظور ارتقاء تحصیلات کارکنان پایور انتظامی که با مدرک حداقل پایان دوره راهنمایی به استخدام درآمده‌اند برای نیل به مدرک پایان دوره متوسطه با هماهنگی وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌گردد. ماده ۳۸ - دوره‌های تخصصی تکمیلی به منظور تکمیل تخصص و به روز آمد نمودن دانش رشته‌ای کارکنان پایور نیروی انتظامی برای نیل به ترفیع و یا تصدی مشاغل خاص متناسب با رشته رشته و مشاغل نیروی انتظامی حداقل به مدت یک ماه حسب مورد در دانشکده فرماندهی و ستاد، دانشکده‌های علوم و فنون آموزشگاههای علمی - تخصصی و واحدهای آموزشی اجرا می‌گردد. نیروی انتظامی مکلف است نسبت به تشکیل این دوره‌ها طوری اقدام نماید که کلیه کارکنان بتوانند به موقع این دوره‌ها را طی نمایند. برنامه آموزشی این دوره‌ها باید طوری تنظیم گردد که دانش آموختگان آن از عهده مشاغل در درجات یا رتبه‌های بالاتر برآیند. تبصره ۱ - دوره‌های آموزشی که در مراکز آموزش برون سازمانی ارائه می‌گردد و محتوای آن با نیاز دانش رشته‌ای نیروی انتظامی مطابقت دارد معادل دوره تخصصی تکمیلی محسوب می‌گردد. تبصره ۲ - کارکنانی که هر یک از دوره‌های آموزشی مندرج در ماده (۳۳) این قانون را طی نمایند از طی دوره تخصصی تکمیلی همان دوره ترفیع معاف می‌باشند. تبصره ۳ - حداقل مدت آموزش در مقاطع

استوار یکمی و ستوان سومی و سروانی و سرگردی دو ماه خواهد بود. ماده ۳۹ - دوره سرپرستی به منظور احراز توانمندی لازم جهت تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت جزء برای کارکنانی که از درجه استوار یکمی یا رتبه معادل به درجه ستوان سومی یا رتبه معادل نایل گردیده‌اند به مدت حداقل سه ماه متناسب با رسته خدمتی در دانشکده‌های علوم و فنون اجرا می‌گردد نیل به درجه ستوان دومی یا رتبه معادل منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد. دانش آموختگان این دوره از سه ماه ارشدیت برخوردار می‌گردند. ماده ۴۰ - مراکز آموزش عمومی به منظور اجرای دوره‌های عمومی انتظامی و تخصصی بدو خدمت کارکنان پیمانی و وظیفه ایجاد می‌گردد. نیروی انتظامی می‌تواند با توجه به نیاز خود نسبت به ایجاد این مراکز در نقاط مختلف کشور اقدام نماید. ماده ۴۱ - آموزشگاههای علمی - تخصصی به منظور اجرای دوره عمومی انتظامی دوره تخصصی و دوره علمی بدو خدمت و همچنین دوره‌های تخصصی تکمیلی برای کسانی که حداقل با مدارک تحصیلی پایان دوره راهنمایی به عنوان پایور انتظامی برای خدمت در مشاغل گروهبانی و بالاتر از طریق مسابقه ورودی استخدام می‌شوند، ایجاد می‌گردد. نیروی انتظامی می‌تواند متناسب با رسته‌های مصوب نسبت به ایجاد این مراکز در نقاط مختلف کشور اقدام نماید. تبصره - نیروی انتظامی می‌تواند با رعایت ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش جهت ارتقاء تحصیلی کارکنان پایور شاغل تا سطح پایان دوره متوسطه مهارتی در آموزشگاههای علمی - تخصصی اقدام نماید. ماده ۴۲ - واحدهای آموزشی به منظور ارائه آموزش‌های تخصصی تکمیلی و عرضی ایجاد می‌گردد. نیروی انتظامی می‌تواند با توجه به نیاز خود نسبت به ایجاد این واحدها در تابعیت یگانهای عمده خود اقدام نماید. ماده ۴۳ - کارمندان پایور در بدو خدمت دوره عمومی انتظامی را به مدت حداقل یک ماه و کارمندان با مدرک پایان دوره متوسطه که بدون مهارت و تخصص استخدام گردیده‌اند علاوه بر آن یک دوره تخصصی را به مدت حداقل یک ماه طی می‌نمایند. دوره عمومی انتظامی و تخصصی کارمندان دارای مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه در آموزشگاههای علمی تخصصی و دوره عمومی کارمندان با مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر در دانشکده علوم و فنون برگزار می‌گردد. کارمندان در طول خدمت ضمن طی حداقل یکی از دوره‌های تخصصی تکمیلی در فاصله هر ترفیع می‌توانند با رعایت شرایط و ضوابط مورد نیاز برای تصدی مشاغل مدیریتی جزء، دوره سرپرستی و برای تصدی مشاغل مدیریت میانی دوره فرماندهی و مدیریت و برای تصدی مشاغل مدیریت عالی دوره عالی امنیت را طی نمایند. تبصره - فهرست مشاغل مدیریت جزء، میانی و عالی براساس طبقه‌بندی مشاغل موضوع ماده (۳۰) تعیین خواهد شد. ماده ۴۴ - کارکنان پایور انتظامی با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه مهارتی که در نظام آموزش و پرورش طراحی و اجرا می‌شود و مورد نیاز نیروی انتظامی می‌باشد برای نیل به درجه گروهبان یکمی در بدو خدمت دوره عمومی انتظامی را حداقل به مدت شش ماه و دارندگان مدرک پایان دوره متوسطه فاقد مهارت علاوه بر دوره مذکور، دوره تخصصی را حداقل به مدت شش ماه طی می‌نمایند. این دوره‌ها در بدو خدمت و در آموزشگاههای علمی - تخصصی اجرا می‌گردد. کلیه کارکنان مزبور دوره‌های تخصصی و تکمیلی را در طول خدمت و در فاصله هر ترفیع می‌گذرانند. این کارکنان با رعایت شرایط و ضوابط مورد نیاز برای تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت جزء می‌بایست دوره سرپرستی را طی نمایند. تبصره - کارکنان پایور انتظامی دارای مدرک پایان دوره راهنمایی در بدو خدمت دوره عمومی انتظامی و دوره علمی را مجموعاً به مدت حداقل هجده ماه در آموزشگاههای علمی تخصصی طی می‌نمایند. ماده ۴۵ - کلیه کارکنان پیمانی که به صورت انتظامی با مدرک تحصیلی پایان متوسطه و پایین‌تر استخدام می‌گردند دوره عمومی انتظامی را حداقل به مدت چهار ماه و کارکنان با مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر این دوره را حداقل به مدت دو ماه طی می‌نمایند. این کارکنان در صورت دارا نبودن تخصص و مهارت مورد نیاز نیروی انتظامی بلافاصله بعد از طی دوره عمومی انتظامی دوره تخصصی را به مدت حداقل دو ماه متناسب با رسته‌های نیروی انتظامی طی می‌نمایند. این دوره‌ها در بدو خدمت و در مراکز آموزش عمومی اجرا می‌گردد. ماده ۴۶ - کلیه کارمندان پیمانی در بدو خدمت دوره عمومی انتظامی را به مدت حداقل سه ماه و در صورت دارا نبودن مهارت و تخصص لازم

یک دوره تخصصی به مدت حداقل یک ماه در مراکز آموزش عمومی طی می‌نمایند. ماده ۴۷ - کلیه کارکنان پیمانی انتظامی و کارمند در طول خدمت و قبل از ترفیع یک دوره تخصصی - تکمیلی را متناسب با درجه یا رتبه در دانشکده‌های علوم و فنون آموزشگاه‌های علمی تخصصی و واحدهای آموزشی می‌گذرانند. تبصره ۱ - کارکنانی که خدمت سربازی را طی نموده‌اند دوره عمومی انتظامی آنان به یک ماه تقلیل می‌یابد و کسانی که خدمت سربازی خود را در نیروی انتظامی گذرانده باشند در صورتی که انفکاک آنان بیشتر از شش ماه نباشد از طی دوره عمومی انتظامی معاف هستند. تبصره ۲ - کلیه کارکنان پیمانی که برابر قوانین و مقررات تغییر وضعیت خدمتی داده و به عنوان کارکنان پایور بدون تغییر رسته به کار گرفته می‌شوند در صورت داشتن حداقل سه سال تجربه خدمتی و موفقیت در آزمون که از طریق مراکز آموزش ذی‌ربط برگزار می‌گردد از طی آموزش‌های عمومی انتظامی و تخصصی معاف می‌باشند. اینگونه کارکنان در صورت به کارگیری در رسته جدید موظف به طی دوره تخصصی قبل از به کارگیری می‌باشند. ماده ۴۸ - کارکنان وظیفه در بدو خدمت دوره‌های عمومی انتظامی و تخصصی مورد نیاز را طی می‌نمایند. کارکنان وظیفه با مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر در صورت به کارگیری در تخصص‌های منطبق با تحصیلات آنان از طی دوره تخصصی معاف می‌باشند. این دوره‌ها در مراکز آموزش عمومی اجرا می‌گردد. تبصره ۱ - برنامه آموزش کارکنان وظیفه در بدو خدمت متناسب با نیاز نیروی انتظامی و سطح تحصیلات آنان توسط نیروی مذکور تهیه و به مورد اجرا گذارده خواهد شد. تبصره ۲ - کارکنان وظیفه بی‌سواد و کم‌سواد دوره‌های سوادآموزی را برابر دستورالعملی که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی نهضت سوادآموزی تهیه و به تصویب وزیر کشور می‌رسد طی می‌نمایند. ماده ۴۹ - دوره‌های کاردانی علوم و فنون انتظامی در رشته‌های مختلف تحصیلی به منظور تربیت نیروی متخصص مورد نیاز نیروی انتظامی در سطح کاردانی متناسب با رسته‌های نیروی انتظامی جهت کارکنان پایور انتظامی که با مدرک پایان دوره متوسطه از طریق مسابقه ورودی جذب گردیده‌اند در بدو خدمت به مدت حداقل چهار نیمسال تحصیلی در دانشکده‌های علوم و فنون تشکیل می‌گردد. برنامه آموزشی این دوره‌ها باید طوری تنظیم گردد که با طی دوره‌های آموزشی بعدی دانش آموختگان از عهده مشاغل ستوان سومی تا مشاغل مربوط به درجات سرهنگی برآیند. تبصره - پایوران انتظامی و کارمندان با داشتن مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه با حداکثر بیست و هفت سال سن در صورت دارا بودن سایر شرایط لازم می‌توانند در مسابقه ورودی دوره کاردانی شرکت نمایند. ماده ۵۰ - دوره‌های کارشناسی علوم و فنون انتظامی در رشته‌های مختلف تحصیلی به منظور تربیت نیروی متخصص مورد نیاز نیروی انتظامی در سطح کارشناسی متناسب با رسته‌های نیروی انتظامی برای کارکنان پایور انتظامی که با مدرک پایان دوره متوسطه از طریق مسابقه ورودی جذب گردیده‌اند در بدو خدمت به مدت حداقل هفت نیمسال تحصیلی در دانشکده‌های علوم و فنون تشکیل می‌گردد. برنامه آموزشی این دوره‌ها می‌بایست طوری تنظیم گردد که دانش آموختگان از عهده مشاغل ستوان دومی برآمده و با کسب تجارب حاصله از خدمت و همچنین طی دوره‌های بعدی از عهده کلیه مشاغل بالاتر برآیند. تبصره ۱ - در صورت ضرورت نیروی انتظامی می‌تواند دوره‌های کارشناسی علوم و فنون انتظامی را به صورت ناپیوسته برای دانش آموختگان دوره‌های کاردانی علوم و فنون انتظامی در طول درجه ستوان سومی و همچنین دارندگان مدرک کاردانی مؤسسات و مراکز آموزش عالی متناسب با نیاز نیروی انتظامی به مدت حداقل سه نیمسال تحصیلی با دارا بودن حداکثر بیست و هفت سال سن از طریق مسابقه ورودی اجرا نماید. تبصره ۲ - دانش آموختگان آموزشگاه‌های علمی - تخصصی که با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه به استخدام نیروی انتظامی درآمده‌اند در طول درجه گروهبان یکمی و استوار دومی و کارمندان با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه و حداکثر بیست و هفت سال سن در صورت داشتن سایر شرایط لازم می‌توانند در مسابقه ورودی کارشناسی علوم و فنون انتظامی شرکت نمایند. ماده ۵۱ - نیروی انتظامی می‌تواند تا بیست درصد (۲۰٪) از ظرفیت دوره‌های کاردانی و کارشناسی علوم و فنون انتظامی را به کارکنان شاغل واجد شرایط خود اختصاص دهد. پذیرفته شدگان، از دوره عمومی انتظامی معاف و در زمان تحصیل بدون نصب درجه خواهند بود. ماده ۵۲ -

تغییر رشته تحصیلی ورودی های کاردانی و کارشناسی علوم و فنون انتظامی براساس تقاضای شخصی یا محرز گردیدن عدم توانمندی ادامه تحصیل در رشته مربوط بنا بر ضرورت و نیاز سازمان در صورت دارا بودن شرایط و ضوابط مورد نیاز فقط برای یک بار امکان پذیر می باشد. شرایط و ضوابط مذکور در اساسنامه دانشکده های علوم و فنون انتظامی پیش بینی می گردد. ماده ۵۳ - دوره های کارشناسی ارشد علوم و فنون انتظامی به منظور گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهندگان در سطح کارشناسی ارشد متناسب با رشته های نیروی انتظامی برای کارکنان پایور با مدرک تحصیلی کارشناسی از طریق مسابقه ورودی در طول درجات سروانی و سرگردی یا رتبه همپراز به مدت حداقل سه نیمسال تحصیلی در دانشکده های علوم و فنون انتظامی تشکیل می گردد. برنامه آموزشی این دوره ها می بایست طوری تنظیم گردد که دانش آموختگان با آخرین تخصصها و یافته های علمی و مدیریتی متناسب با رشته مربوط و نیز با روشهای پژوهشی علمی آشنا شده تا توانمندی و مهارت لازم را برای مدیریت، تحقیق و تعلیم کسب نموده و از عهده مشاغل مربوط برآیند. دانش آموختگان این دوره از یک سال ارشدیت برخوردار می گردند. تبصره - دانش آموختگان رتبه اول دوره های کارشناسی علوم و فنون می توانند این دوره را در صورت موفقیت در مسابقه ورودی بلافاصله پس از فراغت از تحصیل و قبل از نیل به درجه سروانی طی نمایند. ماده ۵۴ - نیروی انتظامی می تواند با تطبیق وضعیت دانشکده ها و محتوای دوره های تحصیلی مربوط در این قانون با مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دانش آموختگان دوره های کاردانی و کارشناسی مدرک کاردانی و کارشناسی و به دانش آموختگان دوره های کارشناسی ارشد علوم و فنون انتظامی و فرماندهی و مدیریت عالی مدرک کارشناسی ارشد و به دانش آموختگان دوره عالی امنیت، مدرک دکترا اعطا نماید. ماده ۵۵ - دوره های فرماندهی و مدیریت عالی انتظامی به منظور تربیت فرماندهان و مدیران نیروی انتظامی از طریق مسابقه ورودی برای کارکنان پایور در طول درجه سرگردی و سرهنگ دومی یا رتبه های همپراز در دانشکده فرماندهی و ستاد در سه سطح زیر تشکیل می گردد: الف - برای کارکنان پایور با مدرک تحصیلی کارشناسی جهت تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت عالی به صورت بلند مدت حداقل به مدت سه نیمسال تحصیلی که دانش آموختگان این دوره علاوه بر احراز شرایط برای تصدی مشاغل مذکور از یک سال ارشدیت برخوردار می گردند. ب - برای کارکنان پایور با مدرک کارشناسی ارشد به بالا جهت تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت عالی به صورت کوتاه مدت حد اقل به مدت شش ماه که دانش آموختگان این دوره علاوه بر احراز شرایط برای تصدی مشاغل مذکور از سه ماه ارشدیت برخوردار می گردند. ج - برای کارکنان پایور با مدرک کاردانی و همچنین کارشناسی که شرایط لازم برای طی دوره بلندمدت برای آنان فراهم نگردیده جهت تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت میانی به صورت کوتاه مدت حداقل به مدت شش ماه که دانش آموختگان این دوره علاوه بر احراز شرایط برای تصدی مشاغل مذکور از سه ماه ارشدیت برخوردار می گردند. تبصره - برنامه آموزشی این دوره می بایست طوری تنظیم گردد که دانش آموختگان با روشهای فرماندهی و مدیریت فرارسته ای آشنا شده، توانمندی لازم را برای طراحی، برنامه ریزی و هدایت در مشاغل فرماندهی و مدیریت نیروی انتظامی کسب نمایند. ماده ۵۶ - دوره عالی امنیت به منظور آموزش فرماندهان و مدیران عالی نیروی انتظامی در زمینه سیاست های داخلی و خط مشی کشور در امور امنیتی - انتظامی از طریق مسابقه ورودی به مدت حداقل سه نیمسال در دانشکده فرماندهی و ستاد نیروی انتظامی برای دانش آموختگان دوره فرماندهی و مدیریت عالی و دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر که دوره کوتاه مدت فرماندهی و مدیریت عالی را طی نموده اند در درجه حداقل سرهنگی و رتبه همپراز تشکیل می گردد، برنامه آموزشی این دوره می بایست طوری تنظیم گردد که دانش آموختگان علاوه بر احراز شرایط لازم برای تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت عالی در نیروی انتظامی با روشهای علمی - پژوهشی آشنا شده تا توانمندی و مهارت علمی لازم را برای تحقیق، پژوهش و طراحی اجرای سیاستهای کلان امنیت عمومی و انتظامی کشور به دست آورند. دانش آموختگان این دوره از یک سال ارشدیت برخوردار می گردند. تبصره - فرماندهان و مدیران عالی نیروهای مسلح با معرفی بالاترین رده سازمانی و مسئولین کشوری در سطح مدیران

کل و بالاتر که به نحوی در امور امنیتی و انتظامی دارای مسؤلیت هستند می‌توانند با داشتن شرایط مذکور در این دوره شرکت نمایند. ماده ۵۷ - کارکنان واجد شرایط آن دسته از دوره‌های مندرج در این قانون که دارای مسابقه ورودی هستند، حداکثر سه بار حق شرکت در آزمون هر یک از دوره‌ها را دارند. ماده ۵۸ - به منظور اجرای دوره عمومی انتظامی دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد علوم و فنون انتظامی و همچنین دوره‌های تخصصی تکمیلی و دوره سرپرستی برای کارکنان پایور، دانشکده‌های علوم و فنون با رعایت تبصره (۱) ماده (۳۳) و پس از کسب مجوز از فرماندهی کل قوا ایجاد می‌گردند. ماده ۵۹ - دانشکده فرماندهی و ستاد به منظور اجرای دوره‌های فرماندهی و مدیریت عالی انتظامی و دوره عالی امنیت تشکیل می‌گردد. تبصره - دوره‌های تخصصی تکمیلی دانش آموختگان دوره فرماندهی و مدیریت در این دانشکده اجرا می‌گردد. ماده ۶۰ - اساسنامه‌های هر یک از مراکز آموزشی نیروی انتظامی جهت تحقق اهداف دوره‌های مربوط و ایجاد شرایط لازم برای اجرای دوره‌ها، با رعایت مواد مندرج در این قانون توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تدوین و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. ماده ۶۱ - کارکنان پایور انتظامی با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه برای نیل به درجه ستوان سومی دوره کاردانی علوم و فنون انتظامی را پس از طی دوره عمومی انتظامی در بدو خدمت طی می‌نمایند. این کارکنان در طول خدمت ضمن طی دوره‌های تخصصی تکمیلی در هر ترفیع با رعایت شرایط و ضوابط برای تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت میانی از طریق مسابقه ورودی دوره فرماندهی و مدیریت عالی کوتاه مدت را در طول درجه سرگردی و سرهنگ دومی طی می‌نمایند. ماده ۶۲ - کارکنان پایور انتظامی با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه برای نیل به درجه ستوان دومی دوره کارشناسی علوم و فنون انتظامی را پس از طی دوره عمومی انتظامی در بدو خدمت طی می‌نمایند این کارکنان در طول خدمت ضمن طی دوره‌های تخصصی تکمیلی در طول هر ترفیع با رعایت شرایط و ضوابط می‌توانند در طول درجه سروانی و سرگردی دوره کارشناسی ارشد علوم و فنون و یا دوره فرماندهی و مدیریت عالی را در درجات سرگردی و سرهنگ دومی طی نمایند. دانش آموختگان دوره فرماندهی و مدیریت عالی بلندمدت می‌توانند در مسابقه ورودی دوره عالی امنیت شرکت نمایند. دانش آموختگان دوره‌های کارشناسی ارشد علوم و فنون برای شرکت در دوره‌های عالی امنیت ملزم به طی دوره کوتاه مدت فرماندهی و مدیریت می‌باشند. ماده ۶۳ - دانش آموختگان دوره‌های کاردانی و بالاتر که در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی برون سازمانی تحصیل نموده‌اند و به عنوان کارکنان پایور انتظامی استخدام گردیده‌اند، دوره عمومی انتظامی را در بدو خدمت به مدت حداقل سه ماه در دانشکده علوم و فنون طی نموده و در طول خدمت ضمن طی دوره‌های تخصصی تکمیلی برای تصدی مشاغل فرماندهی و مدیریت می‌توانند دوره‌های آموزشی مورد نیاز را برابر مفاد ماده (۶۲) طی نمایند. این گونه کارکنان در صورت به کارگیری در مشاغل غیرمرتبط با رشته تحصیلی ملزم به طی یک دوره تخصصی متناسب با رشته‌های نیروی انتظامی حداقل به مدت سه ماه می‌باشند. تبصره - هزینه‌های تحصیلات این کارکنان براساس آئین‌نامه‌ای که توسط نیروی انتظامی تهیه و پس از تأیید وزارت کشور و با هماهنگی ستاد کل به تصویب هیأت وزیران می‌رسد محاسبه و به آنان پرداخت می‌گردد. ماده ۶۴ - اعزام کارکنان به هر یک از دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده در این قانون مشروط به آن است که امکان و فرصت ادامه خدمت و بازدهی متناسب با مدت، کیفیت و اهمیت دوره آموزشی را حداقل به مدت دوبرابر زمان تحصیل داشته باشند. تبصره - نیروی انتظامی موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که کارکنان واجد شرایط بتوانند به موقع برای طی دوره‌های مندرج در این قانون اعزام شوند. در موارد استثنائی و نیازهای سازمانی با تصویب فرمانده نیروی انتظامی فقط برای یک دوره اعزام کارکنان به تعویق می‌افتد. ماده ۶۵ - نیروی انتظامی می‌تواند بخشی از نیازهای تخصصی خود را با هماهنگی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از طریق اخذ سهمیه و یا استخدام دانشجو از دانشگاهها و مؤسسات آموزشی خارج از نیروی انتظامی تأمین نماید. تبصره ۱ - نیروی انتظامی موظف است همه ساله نیازمندیهای تخصصی و تحصیلی خود را اعلام کند تا کارکنان بتوانند در صورت تمایل در

رشته‌های مزبور تحصیل نمایند. تبصره ۲- نیروی انتظامی هزینه تحصیلی کارکنانی را که در رشته‌های مورد نیاز در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی تحصیل می‌کنند پرداخت می‌نماید. ماده ۶۶- نیروی انتظامی می‌تواند به منظور مبادله علوم و تجربیات تخصصی در امور انتظامی و در قالب سیاستهای کلی کشور نسبت به اعزام کارکنان خود به سایر کشورها و قبول افراد نیروهای انتظامی آنها جهت طی دوره‌های آموزشی مبادرت نماید. ماده ۶۷- نیروی انتظامی می‌تواند تجربیات مدون و نتایج تحقیقات علمی مرتبط و مورد نیاز خدمتی کارکنان را که ممتاز شناخته می‌شوند به عنوان بخشی از آموزشهای تخصصی تکمیلی طول خدمت پذیرفته و برای آنها گواهی کفایت آموزش صادر نماید. تبصره- اجرای این ماده طبق دستورالعملی خواهد بود که به تصویب فرمانده نیروی انتظامی می‌رسد. ماده ۶۸- نیروی انتظامی می‌تواند به منظور ارتقا تحصیلی کارکنان خود با استفاده از امکانات آموزش از راه دور نسبت به برگزاری تمام یا قسمتی از دوره‌های آموزشی موضوع ماده (۳۳) این قانون با هماهنگی وزارتخانه‌های ذی‌ربط اقدام نماید. ماده ۶۹- تغییر رسته خدمتی کارکنان نیروی انتظامی در طول خدمت براساس ضوابط و رعایت ماده (۲۸) این قانون مستلزم طی نمودن دوره‌های تخصصی مورد نیاز و یا قبولی در آزمون‌های مربوط به رسته جدید می‌باشد. ماده ۷۰- تطبیق آموزش کارکنان نیروی انتظامی که دوره‌های آموزشی خود را تا زمان تصویب این قانون براساس نظام آموزش قبل گذرانده و یا کارکنانی که به نیروی انتظامی منتقل شده‌اند با دوره‌های آموزشی مندرج در این قانون براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید.

فصل چهارم - ترفیعات، ارزشیابی و انتصابات

بخش اول - ترفیعات و ارزشیابی ماده ۷۱ تا ۹۵

ماده ۷۱- ترفیع عبارت است از نیل به درجه یا رتبه بالاتر برابر مقررات این قانون تبصره- ترفیعات و روش اجرای آن به موجب آئین‌نامه‌ای خواهد بود که به وسیله نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. ماده ۷۲- عناوین و ترتیب درجات کارکنان انتظامی به شرح زیر می‌باشد: ۱- سرباز ۲- سرباز دوم ۳- سرباز یکم ۴- سرجوخه ۵- گروهان سوم ۶- گروهان دوم ۷- گروهان یکم ۸- استوار دوم ۹- استوار یکم ۱۰- ستوان سوم ۱۱- ستوان دوم ۱۲- ستوان یکم ۱۳- سروان ۱۴- سرگرد ۱۵- سرهنگ دوم ۱۶- سرهنگ ۱۷- سرتیپ دوم ۱۸- سرتیپ ۱۹- سرلشگر ۲۰- سپهبد ۲۱- ارتشبد تبصره ۱- درجات مندرج در این ماده مجموعاً به پنج گروه تقسیم می‌گردند: الف- ردیفهای ۱ تا ۴ گروه سربازی ب- ردیفهای ۵ تا ۹ گروه درجه‌داری ج- ردیفهای ۱۰ تا ۱۳ گروه افسری جز د- ردیفهای ۱۴ تا ۱۶ گروه افسری ارشد ه- ردیفهای ۱۷ و بالاتر گروه امرا تبصره ۲- بعد از عناوین درجات پاسداران کمیته سابق انقلاب اسلامی که براساس دستورالعمل تعیین جایگاه خدمتی پاسداران کمیته انقلاب اسلامی (مصوب فرماندهی کل قوا) و نیز پاسدارانی که براساس دستورالعمل تعیین جایگاه خدمتی سپاه تطبیق شده‌اند و به تجویز ماده (۲۳) این قانون به نیروی انتظامی منتقل گردیده و یا می‌گردند کلمه (پاسدار) اضافه می‌شود. ماده ۷۳- حداقل مدت توقف کارکنان پایور و پیمانی در هر یک از درجات و رتبه‌های موضوع این قانون چهار سال می‌باشد. ماده ۷۴- دانش‌آموختگان آموزشگاههای علمی- تخصصی موضوع این قانون که موفق به اخذ مدرک پایان دوره متوسطه مهارتی شده‌اند به درجه گروهان یکمی و در نهایت به درجه سروانی نائل خواهند شد. در صورتی که کارکنان انتظامی مشمول این ماده در طول خدمت از ارشدیت یا درجه تشویقی برخوردار شوند، به همان میزان و حداکثر به درجه سرگردی ارتقا می‌یابند. تبصره ۱- کارکنان انتظامی که قبل از این قانون با مدرک پائین‌تر از پایان دوره متوسطه استخدام گردیده‌اند در صورتی که موفق به اخذ

مدرک پایان دوره متوسطه کردند به چهار سال ارشدیت نائل می‌گردند. تبصره ۲ - آن دسته از کارکنانی که با مدرک پایان دوره راهنمایی استخدام می‌شوند و موفق به طی دوره علمی نمی‌گردند به درجه گروه‌بان دومی و در نهایت به درجه ستوان یکمی نائل خواهند شد. ماده ۷۵ - دانش آموختگان دوره کاردانی دانشکده‌های علوم و فنون انتظامی به درجه ستوان سومی و در نهایت به درجه سرهنگی خواهند رسید. تبصره - در موارد استثنایی به پیشنهاد فرمانده نیروی انتظامی و تصویب فرماندهی کل قوا، درجه سرتیپ دومی پس از طی حداقل مدت توقف در درجه سرهنگی به صورت درجه تشویقی به آنان اعطا می‌گردد. ماده ۷۶ - دانش آموختگان دوره کارشناسی دانشکده‌های علوم و فنون انتظامی به درجه ستوان دومی نائل می‌گردند. تبصره - نیل به درجه سرتیپی و بالاتر منوط به طی دوره فرماندهی و مدیریت عالی انتظامی یا دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا بالاتر مورد نیاز و قابل قبول نیروی انتظامی خواهد بود. ماده ۷۷ - چنانچه در اساسنامه‌ها (موضوع ماده «۶۰») این قانون طول هر یک از دوره‌های آموزشی بدو خدمت براساس نیاز نیروی انتظامی بیش از حداقل زمان مقرر در این قانون تعیین شود، کارکنان تحت آموزش پس از گذشت حداقل زمان مقرر، استحقاق نیل به درجه مربوط و برخورداری از حقوق و دیگر امتیازات درجه را خواهند داشت، لیکن نصب درجه، موکول به اتمام دوره آموزشی خواهد بود. ماده ۷۸ - وضعیت ترفیعات کارکنان انتظامی دانش آموخته مدارس و مؤسسات آموزش عالی و دانشگاهها پس از استخدام و طی دوره آموزش انتظامی، حسب مورد تابع مقررات مندرج در مواد (۷۵) و (۷۶) این قانون خواهد بود. تبصره ۱ - دارندگان مدارک بالاتر از کارشناسی و معادل آن در از هر سال تحصیل بالاتر از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک کارشناسی و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره ۲ - سالهای قابل احتساب موضوع تبصره فوق برابر حداقل زمان تعیین شده توسط وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در هر یک از مقاطع تحصیلی می‌باشد. ماده ۷۹ - با کارکنان انتظامی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارائه مدارک تحصیلی کاردانی و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول نیروی انتظامی شوند به ترتیب زیر رفتار می‌شود: الف - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی جدید درجه آنان پائین‌تر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد، به درجات ورودی مدرک جدید نائل و به از هر سال سابقه خدمت در درجات قبلی از چهار ماه ارشدیت نیز برخوردار شده و ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید و با رعایت مقررات ماده (۷۸) این قانون خواهد بود. ب - چنانچه در زمان ارائه مدرک تحصیلی جدید درجه آنان برابر یا بالاتر از درجات ورودی مدرک ارائه شده باشد، به از هر مقطع تحصیلی از یک سال و نیم ارشدیت برخوردار می‌گردند و ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات مواد (۷۵) و (۷۶) این قانون خواهد بود. ماده ۸۰ - کارکنان پیمانی پس از طی دوره آموزش لازم به درجات یا رتبه‌های زیر نیل می‌شوند: الف - دارندگان مدرک نهضت سوادآموزی و پایان دوره ابتدایی به رتبه ۲. ب - دارندگان مدرک پایان دوره راهنمایی به درجه گروه‌بان دومی یا رتبه ۵. ج - دارندگان مدرک پایان دوره متوسطه به درجه گروه‌بان یکمی یا رتبه ۷. د - دارندگان مدرک کاردانی به درجه ستوان سومی یا رتبه ۱۰. ه - دارندگان مدرک کارشناسی به درجه ستوان دومی یا رتبه ۱۱. و - دارندگان مدارک بالاتر در از هر سال تحصیلی بالاتر از کارشناسی از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدارک کارشناسی و در ازای هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می‌شوند. رعایت مفاد تبصره ماده (۷۶) در مورد این گونه کارکنان نیز الزامی خواهد بود. تبصره ۱ - رتبه کارمندان پیمانی موضوع تبصره (۱) ماده (۲۱) این قانون معادل رتبه‌های مذکور در ماده (۸۴) می‌باشد و ارشدیت مدارک تحصیلی مذکور در تبصره (۱) آن ماده در محاسبه رتبه خدمتی و حقوقی این قبیل کارکنان رعایت نمی‌گردد مگر این که به صورت پایور تغییر وضعیت دهند. تبصره ۲ - سابقه خدمت پیمانی کارکنانی که به صورت پایور تغییر وضعیت داده‌اند پس از کسر مدت آموزش بدو خدمت کارکنان هم‌مطراز جزو مدت توقف در درجه یا رتبه محاسبه خواهد شد. ماده ۸۱ - کارکنان وظیفه از نظر نیل به درجات تابع مقررات خدمت وظیفه عمومی می‌باشند. ماده ۸۲ - اولین رتبه خدمتی و وضعیت ترفیعاتی کارمندان موضوع بند (الف) ماده

(۱۹) این قانون پس از استخدام و طی دوره آموزشی مربوط حسب مورد به قرار زیر است الف - کارمندانی که با مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه استخدام می‌شوند و یا در طول خدمت مدرک مزبور را ارایه نمایند از تاریخ ارایه مدرک به رتبه خدمتی (۹) نایل و حداقل مدت توقف آنان در کلیه رتبه‌های بعدی چهار سال بوده و نهایتاً به رتبه خدمتی (۱۵) خواهند رسید. ب - رتبه خدمتی کارمندان دانش آموخته موسسات آموزش عالی و دانشگاهها به قرار زیر خواهد بود : ۱ - دارندگان مدرک کاردانی به رتبه خدمتی (۱۰) نایل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی رتبه‌های بعدی چهار سال بوده و نهایتاً به رتبه خدمتی (۱۶) خواهند رسید. ۲ - دارندگان مدرک کارشناسی به رتبه خدمتی (۱۱) نایل و حداقل مدت توقف آنان در تمامی رتبه‌های بعدی تا رتبه (۱۷) چهار سال خواهد بود. ۳ - دارندگان مدارک بالاتر در ازای هر سال تحصیلی بالاتر از کارشناسی یا معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک کارشناسی و در ازای هر چهار سال ارشدیت از یک رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره ۱ - سال‌های قابل احتساب موضوع بند (ب) این ماده برابر حداقل زمان تعیین شده توسط وزارتخانه‌های علوم تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی در هر یک از مقاطع تحصیلی می‌باشد. تبصره ۲ - آن دسته از کارمندانی که قبل از تصویب این قانون با مدرک تحصیلی پایین‌تر از پایان دوره ابتدایی استخدام شده‌اند به رتبه خدمتی (۱) و با مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی به رتبه (۳) و با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (دوره اول متوسطه به رتبه خدمتی (۵) نایل می‌شوند و حداقل مدت توقف آنان در تمامی رتبه‌ها چهار سال خواهد بود. رتبه خدمتی نهایی کارمندان با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (۱۲) و کارمندان با مدرک تحصیلی پایین‌تر (۱۰) خواهد بود. تبصره ۳ - اعطای رتبه‌های خدمتی (۱۸)، (۱۹) و (۲۰) به کارمندانی که به رتبه خدمتی (۱۷) نایل شده و دوره فرماندهی و مدیریت عالی را طی نموده یا مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول نیروی انتظامی را داشته باشند، حسب نیاز مוקول به پیشنهاد فرمانده نیروی انتظامی و تصویب فرماندهی کل قوا خواهد بود. ماده ۸۳ - با کارمندانی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه مدرک تحصیلی کاردانی و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول نیروی انتظامی شوند، به شرح زیر رفتار می‌شود: الف - چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی جدید، رتبه خدمتی آنان پایین‌تر از رتبه‌های ورودی مدارک ارایه شده باشد، به رتبه‌های ورودی مدرک جدید نایل و به ازای هر سال سابقه خدمت در رتبه‌های قبلی از چهارماه ارشدیت نیز برخوردار شده و ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید برابر بند (ب) ماده (۸۲) این قانون خواهد بود. ب - چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی جدید، رتبه خدمتی آنان برابر یا بالاتر از رتبه خدمتی ورودی مدارک ارایه شده باشد، به ازای هر مقطع تحصیلی از یک سال و نیم ارشدیت برخوردار می‌گردند و ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات بند (ب) ماده (۸۲) این قانون خواهد بود. تبصره - در تعیین میزان ارشدیت موضوع بند (ب) این ماده و بند (ب) ماده (۷۹)، چنانچه مقطع تحصیلی مدرک ارایه شده کارشناسی پیوسته باشد معادل دو مقطع و کارشناسی ارشد پیوسته معادل سه مقطع و دکترای پزشکی معادل چهار مقطع محاسبه می‌گردد. ماده ۸۴ - اولین رتبه کارمندان موضوع بند (ب) ماده (۱۹) این قانون که با مهارت لازم در یکی از رده‌های یک تا سه برای مشاغل استخدام شده یا می‌شوند که از نظر پیچیدگی و سختی کار در یکی از گروه‌های یک تا سه قرار دارند به شرح زیر می‌باشد: الف - رده ۱ گروه ۱ (رتبه ۱) ب - رده ۱ گروه ۲ و رده ۲ گروه ۱ (رتبه ۳) ج - رده ۱ گروه ۳ و رده ۲ گروه ۲ و رده ۳ گروه ۱ (رتبه ۵) د - رده ۲ گروه ۳ و رده ۳ گروه ۲ (رتبه ۶) ه - رده ۳ گروه ۳ (رتبه ۸) تبصره ۱ - کارمندان موضوع این ماده در صورت ارایه مدرک پایان دوره ابتدایی از یک سال و مدرک پایان دوره راهنمایی از چهار سال و مدرک پایان دوره متوسطه از شش سال ارشدیت برخوردار می‌گردند و در صورتی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه این مدارک گردند، از تاریخ ارایه مدرک تحصیلی جدید از ارشدیت مربوطه برخوردار می‌گردند. تبصره ۲ - رتبه نهایی کارمندان موضوع این ماده (۱۲) خواهد بود و چنانچه مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه را ارایه نمایند در نهایت به رتبه خدمتی (۱۵) خواهند رسید. تبصره ۳ - چنانچه رتبه حقوقی مدرک تحصیلی کارمندان موضوع این ماده از رتبه حقوقی ناشی از رده مهارت

فنی بالاتر باشد، از رتبه حقوقی مدرک ارایه شده برخوردار خواهند شد. تبصره ۴ - کارمندان موضوع این ماده چنانچه مدرک هنری یا ورزشی که از طرف مراجع ذیصلاح معادل هر یک از مقاطع تحصیلی رسمی ارزیابی شده باشد را ارایه نمایند، براساس تبصره (۳) با آنان رفتار خواهد شد. تبصره ۵ - کارمندان موضوع این ماده در صورتی که در طول خدمت موفق شوند در شغلی که در گروه بالاتری قرار دارد به تایید کمیسیون ماده (۲۹) این قانون با یکی از رده‌های سه گانه مهارت انجام وظیفه نمایند، در صورت نیاز سازمان به گروه شغلی مزبور انتقال یافته و چنانچه رتبه ورودی رده مهارت و گروه شغلی جدید بالاتر از رتبه آنان در زمان انتصاب در شغل جدید باشد از زمان انتصاب رتبه آنان به رتبه ورودی مزبور تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود. ماده ۸۵ - تعداد رتبه‌ها برای کارمندان موضوع این قانون (۲۰) رتبه می‌باشد. ماده ۸۶ - کارمندی که دوره‌های آموزشی را در بدو استخدام در نیروی انتظامی طی نمایند، چنانچه دوره آموزشی منجر به اخذ مدرک تحصیلی در مقطع بالاتر نشده باشد، به ازای هر سال آموزش از دو سال ارشدیت و هر دو سال آموزش از یک رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. ماده ۸۷ - ترفیع کارکنان با رعایت مقررات این قانون منوط به تصویب مقامات زیر خواهد بود: الف - کارکنان انتظامی تا درجه سروانی داخل و کارمندان تا رتبه (۱۷)، فرمانده نیروی انتظامی ب - کارکنان انتظامی از درجه سرگردی و به بالا و کارمندان از رتبه (۱۸) و به بالا، فرماندهی کل قوا. ماده ۸۸ - وضعیت کارکنان شاغل در کلیه مراحل خدمتی توسط نیروی انتظامی مورد ارزیابی قرار می‌گیرد تا نتیجه آنها در ترفیعات و انتصابات ملاک عمل واقع شود. تبصره - نیروی انتظامی در زمینه ارزیابی کارایی کارکنان سازمان عقیدتی سیاسی در زمینه ارزیابی مکتبی و سازمان حفاظت اطلاعات در زمینه ارزیابی امنیتی موظفند حداکثر ظرف مدت شش ماه آیین نامه اجرایی این ماده را با هماهنگی وزارت کشور تهیه و به تصویب فرماندهی کل قوا برسانند. ضوابط و معیارهای ارزیابی کارکنان که در این آیین نامه‌ها تعیین می‌گردد، می‌بایست به آگاهی کلیه کارکنان رسیده و در برنامه‌های آموزشی نیروی انتظامی نیز به نحو مقتضی گنجانده شود. ماده ۸۹ - تایید وضعیت کارکنان در هر یک از ارزیابی‌های سه گانه موضوع تبصره ماده (۸۸) در هر دوره از ترفیع برای سایر امور خدمتی کارکنان نیز ملاک بوده و نیاز به ارزیابی‌های جداگانه نمی‌باشد مگر در مورد انتصاب در مشاغل فرماندهی و مدیریت و موارد خاصی که در آیین نامه انتصابات تعیین خواهد شد. ماده ۹۰ - کارکنان می‌توانند نسبت به نتایج ارزیابی سه گانه موضوع تبصره ماده (۸۸) که در مورد آنان اعلام می‌شود اعتراض نمایند، در این صورت اعتراض آنان همراه با دلایل و مستندات مربوطه توسط هیأت موضوع ماده (۱۲۲) رسیدگی و تصمیم نهایی اتخاذ خواهد شد. ماده ۹۱ - کارکنان در رأس موعده قانونی به ترفیع مربوط نایل می‌شوند مگر این که فاقد شرایط ترفیع باشند و یا عدم کارایی و یا عدم صلاحیت آنان براساس آیین نامه‌های موضوع ماده (۸۸) قبلاً اعلام شده باشد. تبصره - در مواردی که تصویب ترفیع کارکنان به سبب انجام تشریفات اداری به تعویق افتد، تاریخ موعده قانونی ملاک عمل است ماده ۹۲ - کارکنان قبل از هر ترفیع یا همزمان با آن باید در شغل سازمانی بالاتر منصوب شده باشند مگر در مورد آن دسته از کارکنانی که شغل آنان دارای محل سازمانی سیال باشد. تبصره ۱ - نیروی انتظامی مکلف است پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه‌های استخدام آموزش و گردش مشاغل سازمانی به نحوی انجام دهد که کارکنان به علت نداشتن محل سازمانی از نایل به ترفیع محروم نگردند. تبصره ۲ - وضعیت ترفیعاتی کارکنان منتسب در حکم منتسب و همچنین کارکنان مأمور به مناطق جنگی و عملیاتی مطابق دستورالعملی می‌باشد که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. تبصره ۳ - ایجاد یا بالابردن محل سازمانی به منظور ترفیع کارکنان ممنوع است ماده ۹۳ - اعطا ارشدیت به کارکنانی که از خود رشادت فداکاری تلاش ابتکار و خلاقیت فوق العاده و ارزنده نشان می‌دهند تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و بدون ارزیابی‌های سه گانه موضوع ماده (۸۸) با پیشنهاد مستند فرماندهان یا مسوولان مربوط و تصویب مقامات مصرحه در ماده (۸۷) این قانون خواهد بود. ماده ۹۴ - در موارد استثنایی به منظور تامین نیازمندیهای سازمان و حفظ تعادل در سلسله مراتب در مشاغل حساس ممکن است کارکنان انتظامی و

کارمندان با پیشنهاد فرمانده نیروی انتظامی و تصویب فرماندهی کل قوا حداکثر تا دو درجه یا دو رتبه موقت ترفیع یابند. تبصره ۱ - کارکنانی که به درجه یا رتبه موقت نایل می‌شوند در تمام مدتی که حق استفاده از درجه یا رتبه مزبور را دارند حقوق همان درجه یا رتبه را دریافت خواهند داشت تبصره ۲ - درجات و رتبه‌های موقت کارکنان به محض پایان حداقل مدت توقف در هر درجه یا رتبه در صورت طی دوره آموزشی مربوط تبدیل به دائم می‌شود. تبصره ۳ - در صورت رفع نیاز سازمانی یا مشاهده عدم کارایی و شایستگی و یا تصویب بازخریدی استعفا و بازنشستگی پیش از موعد کارکنان درجه یا رتبه موقت با تصویب مقام موضوع این ماده سلب می‌گردد. تبصره ۴ - در صورتی که مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه یا رتبه موقت بازنشسته موضوع ماده (۱۳۰) این قانون از کارافتاده و یا فوت و شهید شوند، درجه یا رتبه موقت آنان به دائم تبدیل می‌گردد. ماده ۹۵ - وضع ترفیع کارکنانی که تحت تعقیب قانونی قرار می‌گیرند به شرح زیر خواهد بود: الف - در صورتی که در مراجع قضایی به علت ارتکاب جرایم خاص تحت پیگرد قانونی قرار گیرند از تاریخ صدور قرار بازداشت ترفیع معلق می‌گردد مشروط بر این که تاریخ صدور قرار قبل از تاریخ استحقاق باشد. ب - در صورتی که پرونده منتهی به صدور رأی قطعی برایت یا قرارهای منع پیگرد یا موقوفی تعقیب و یا تعلیق گردد، ترفیع کارکنان از تاریخ استحقاق از این لحاظ بلامانع است ج - در صورت محکومیت مدتی که بر اثر اجرای کیفر عملا از خدمت منفک شده‌اند، به حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه اضافه خواهد شد. د - محکومیتها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط تعلیق مجازات تاخیر اجرای حکم و حبس با خدمت قرار گرفته اثری در ترفیع ندارند. تبصره - عناوین جرایم خاص موضوع بند (الف) این ماده در آیین نامه ترفیعات موضوع تبصره ماده (۷۱) تعیین می‌گردد.

بخش دوم - انتصابات (۹۶ تا ۱۰۲)

ماده ۹۶ - انتصاب کارکنان در مشاغل غیرمرتبط با رسته آنان ممنوع است ماده ۹۷ - کارکنان باید در محل سازمانی مناسب با درجه یا رتبه خود منصوب شوند. در صورت نیاز و در مواقع لزوم حداکثر تا دو درجه یا رتبه بالاتر از درجه یا رتبه خود منصوب خواهند شد. در هر حال انتصاب آنان در محلهای پایین تر از درجه یا رتبه آنان ممنوع است ماده ۹۸ - انتصاب و عزل فرماندهان و مدیران منصوب در محلهای سرتیپی و بالا با تصویب فرماندهی کل قوا و در مورد سایر کارکنان براساس اختیاراتی است که بنا به مورد در آیین نامه موضوع ماده (۱۰۲) این قانون تعیین می‌گردد. ماده ۹۹ - کارکنانی که به سبب عدم کارایی در شغل خود یا به علت ارتکاب جرم یا تخلف انضباطی از شغل خود عزل می‌شوند، مادامی که به ترفیع بعدی نایل نیامده‌اند انتصاب آنان در شغل بالاتر از شغل قبلی ممنوع است ماده ۱۰۰ - انتصاب اشخاص مأمور به خدمت در مشاغل فرماندهی و مدیریت نیروی انتظامی جز در مواردی که با تصویب فرماندهی کل قوا یا جانشین فرماندهی کل قوا در امور نیروی انتظامی و وزیر کشور انجام می‌پذیرد، مجاز نمی‌باشد. ماده ۱۰۱ - جز در مورد کارکنان منتسب و یا در حکم منتسب هیچ یک از کارکنان پایور و پیمانی نباید بیش از دو ماه بدون شغل باشند. ماده ۱۰۲ - جزییات اجرایی این بخش در آیین نامه انتصابات که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد، تعیین خواهد شد.

فصل پنجم - وضعیت خدمتی کارکنان (ماده ۱۰۳ تا ۱۱۷)

ماده ۱۰۳ - وضعیت کارکنان مشمول این قانون در طول خدمت حسب مورد به شرح زیر خواهد بود: الف - خدمت آزمایشی ب - خدمت آموزشی ج - حاضر به خدمت د - خدمت تحت امر ه - مأمور و - مأمور به خدمت ز - مرخصی ح - غایب ط - فراری ی - بازداشت ک - منتظر خدمت ل - بدون کار م - منفصل از خدمت ن - منتسب ماده ۱۰۴ - خدمت آزمایشی - وضع خدمتی پایورانی

است که برابر مقررات مربوط به خدمت پذیرفته شده و به منظور ارزیابی کارایی به مدت یک سال مرحله آزمایشی را می‌گذرانند. تبصره - در صورت ادامه خدمت به صورت رسمی این مدت از هر لحاظ جز سابقه خدمت محسوب می‌گردد. ماده ۱۰۵ - خدمت آموزشی - وضع خدمتی کارکنانی است که بدون داشتن شغل سازمانی در یکی از موسسات یا مراکز آموزشی به هزینه نیروی انتظامی آموزش می‌بینند. تبصره - جز در موارد آموزشهای بدو استخدام چنانچه دوره آموزشی کمتر از شش ماه باشد کارکنان با حفظ محل سازمانی به صورت مأمور، دوره را طی خواهند نمود. ماده ۱۰۶ - حاضر به خدمت - وضع خدمتی کارکنانی است که برابر مقررات مربوط در یکی از مشاغل سازمانی عملاً انجام وظیفه می‌نمایند. ماده ۱۰۷ - خدمت تحت امر - وضع خدمتی کارکنانی است که توسط نیروی انتظامی جذب آموزش سازماندهی و تجهیز شده و از لحاظ انجام وظایفی خاص زیر نظر وزارتخانه‌ها، سازمانها، نهادها و موسسات دولتی و وابسته به دولت قرار می‌گیرند. تبصره - دستورالعمل اجرایی این ماده توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. ماده ۱۰۸ - مأمور - وضع کارکنانی است که برای مدت حداکثر یک سال در یکی از مشاغل سازمانی غیر از شغل سازمانی خود و یا در شغل موقتی که در سازمان محلی برای آن پیش‌بینی نشده است گمارده می‌شوند. ماده ۱۰۹ - مأمور به خدمت - وضع کارکنانی است که حداکثر به مدت دو سال به یکی از وزارتخانه‌ها یا نهادها یا سازمانهای دولتی و یا وابسته به دولت مأمور می‌گردند. تبصره ۱ - مأمور به خدمت شدن کارکنان منوط به تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون می‌باشد. تبصره ۲ - مأمور به خدمت شدن در سایر نیروهای مسلح و ستاد کل و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و وزارت کشور (امور امنیتی و انتظامی مشمول محدودیت زمانی مندرج در این ماده نمی‌باشد. تبصره ۳ - این گونه کارکنان پس از خاتمه مدت مقرر موظفند خود را به یگان مربوطه معرفی نمایند و عدم موافقت سازمان محل مأموریت نافی این تکلیف نخواهد بود و در صورت عدم معرفی به موقع مشمول حکم مندرج در ماده (۱۱۱) این قانون خواهد بود. ماده ۱۱۰ - مرخصی - وضع کارکنانی است که به مدت معین و به طور مجاز، به یکی از صور زیر در محل خدمت حضور نداشته باشند: الف - مرخصی استحقاقی - کارکنان اعم از پایور، وظیفه و پیمانی حق استفاده از سی روز مرخصی سالانه را با استفاده از حقوق و مزایای مربوط دارا می‌باشند، مدت مرخصی در محل‌های بد آب و هوا و محروم چهل و پنج روز خواهد بود. ب - مرخصی استعلاجی - کارکنانی که به علت بیماری قادر به خدمت نمی‌باشند، می‌توانند با تجویز مراکز درمانی ذی‌ربط حداکثر تا چهار ماه در سال با حقوق و مزایا از این مرخصی استفاده نمایند. ج - مرخصی اضطراری - کارکنانی که استحقاق مرخصی سالیانه را نداشته لکن اضطراراً نیاز به مرخصی دارند می‌توانند حداکثر به مدت پانزده روز از مرخصی استحقاقی سال بعد استفاده نمایند. د - مرخصی بدون حقوق - کارکنان در شرایط خاص و ضروری می‌توانند حداکثر جمعا سه سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. این مدت از لحاظ حقوق و ترفیعات و بازنشستگی جز سنوات خدمتی محسوب نمی‌گردد. ه - مرخصی تشویقی - به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی می‌توان حداکثر تا سی روز در طول سال به کارکنان مرخصی تشویقی با حقوق و مزایا اعطا نمود. و - مرخصی حج - کارکنان در طول خدمت می‌توانند برای یکبار جهت انجام حج تمتع از بیست و پنج روز مرخصی با حقوق و مزایا استفاده کنند. تبصره ۱ - مرخصی استحقاقی کارکنان در طول دوره‌های آموزشی طبق مقررات مندرج در اساسنامه مراکز آموزشی نیروی انتظامی خواهد بود. تبصره ۲ - مرخصی دوران بارداری و شیردهی کارکنان زن مطابق با مقررات استخدام کشوری خواهد بود. تبصره ۳ - شرایط و نحوه استفاده از مرخصی‌های مذکور، تعیین محل‌های بد آب و هوا و محروم موضوع بند (الف) این ماده و حدود اختیارات فرماندهان و روسا در اعطای مرخصی‌ها با لحاظ مقررات این قانون مطابق با آیین‌نامه مرخصی‌های نیروهای مسلح خواهد بود. تبصره ۴ - در شرایط جنگی و بسیج همگانی و در مواقعی که ضرورت ایجاب می‌نماید، اعطای مرخصی و مدت آن تابع شرایط مندرج در این ماده نبوده و در آیین‌نامه‌ای که به وسیله نیروی انتظامی تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد، مشخص خواهد شد. تبصره ۵ - از تاریخ

تصویب این قانون استفاده حداقل از نصف مرخصی استحقاقی سالانه اجباری است و در صورت عدم استفاده جز مرخصی‌های ذخیره شده محسوب نخواهد شد. ماده ۱۱۱ - غایب - وضع کارکنانی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشوند.

ماده ۱۱۲ - فراری - وضع کارکنانی است که مدت غیبت آنان در زمان صلح از پانزده روز و در زمان جنگ از پنج روز تجاوز نماید. حقوق و مزایای این قبیل کارکنان از تاریخ غیبت قطع می‌گردد و کارکنان فراری پس از معرفی یا دستگیری بلافاصله شروع به خدمت نموده و به اتهام فرار آنان برابر مقررات کیفری مربوط رسیدگی می‌شود. وضعیت خدمتی کارکنان پایور و پیمانی که مرتکب فرار از خدمت شده‌اند به شرح زیر خواهد بود: الف - در صورت صدور رأی برایت یا قرار منع پیگرد، ایام غیبت و فرار در حکم مرخصی بدون حقوق خواهد بود مگر این که به تشخیص هیأت موضوع ماده (۱۲۲) از مصادیق مرخصی استعلاجی یا یکی از وضعیت‌های انتساب باشد که در این صورت مطابق با مقررات مربوط خواهد بود. ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد، ایام غیبت و فرار جز خدمت محسوب نمی‌گردد. ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد، از تاریخ قطعیت رأی اخراج خواهند شد و ایام غیبت و فرار نیز جزو خدمت محسوب نمی‌گردد. تبصره ۱ - هرگاه مدت فرار کارکنان پایور و پیمانی بالغ بر شش ماه گردد از زمان آغاز فرار اخراج می‌گردند و پس از آن برابر مقررات کیفری مربوط محاکمه شده و در صورت صدور رأی برایت و یا منع پیگرد حکم اخراج لغو خواهد شد. در صورتی که محاکمه غیابی انجام گردد، کارکنان می‌توانند پس از حضور به حکم صادره اعتراض نموده و در صورت صدور رأی برایت یا قرار منع پیگرد در رسیدگی مجدد حکم اخراج آنان نیز لغو می‌گردد. مدت غیبت یا فرار کارکنان مذکور پس از بازگشت به خدمت در شمول بند (الف) قرار می‌گیرد. تبصره ۲ - در صورت صدور حکم محکومیتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد و وجود شرایط خاص خدمتی و عدم مصلحت اخراج با پیشنهاد فرمانده نیروی انتظامی و تصویب هیأت ماده موضوع (۱۲۱) این قانون حکم اخراج لغو خواهد شد.

به هر حال مدت عدم اشتغال جزو خدمت محسوب نمی‌گردد. ماده ۱۱۳ - بازداشت - وضع کارکنانی است که برابر مقررات انضباطی بازداشت می‌شوند. ماده ۱۱۴ - منتظر خدمت - وضع کارکنانی است که برابر مقررات مربوط به علت ارتکاب تخلفات انضباطی به طور موقت از کار برکنار شده باشند. مدت انتظار خدمت جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی منظور خواهد شد. کسور بازنشستگی این مدت براساس آخرین حقوق و مزایای آنان قبل از انتظار خدمت به صندوق بازنشستگی واریز خواهد شد. ماده ۱۱۵ - بدون کار - وضع کارکنانی است که به یکی از علل زیر موقتاً از کار برکنار می‌گردند:

الف - به موجب قرارهای صادره از مراجع قضایی بازداشت و یا از شغل معلق شوند. ب - برابر احکام صادره از دادگاهها زندانی شوند. ج - در صورتی که محکوم به اقامت اجباری یا ممنوع از اقامت در محل معین شوند. تبصره ۱ - نیروی انتظامی می‌تواند کارکنان مشمول بند (ج) را به جای بدون کاری در آن محل حاضر به خدمت نماید. تبصره ۲ - مدت بدون کاری جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. کسور بازنشستگی این مدت براساس آخرین حقوق و مزایای قبل از بدون کاری به صندوق بازنشستگی واریز خواهد شد. تبصره ۳ - محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط تعلیق اجرای مجازات تاخیر اجرای حکم یا حبس با خدمت قرار گیرند، باعث بدون کاری نخواهند بود. تبصره ۴ - فرمانده نیروی انتظامی می‌تواند حسب ضرورت و مصالح سازمان برای کارکنانی که حداکثر تا دو سال زندان محکوم می‌شوند، پیشنهاد حبس با خدمت به مرجع قضایی نماید. در این صورت کارکنان مزبور بابت ایام خدمت از حقوق و مزایای مربوط برخوردار خواهند شد. ماده ۱۱۶ - منفصل از خدمت - وضع کارکنانی است که طبق احکام قطعی صادره از مراجع قضایی به طور دائم یا موقت از خدمت منفک می‌گردند. با کارکنان مذکور به شرح زیر رفتار می‌شود: الف - انفصال دائم در حکم اخراج می‌باشد. ب - انفصال موقت تا یک سال در حکم بدون کار خواهد بود. ج - انفصال موقت بیش از یک سال در هیأت موضوع ماده (۱۲۱) مطرح و از لحاظ ادامه خدمت یا معافیت از خدمت اتخاذ تصمیم می‌گردد. ماده ۱۱۷ - منتسب - وضعیت کارکنانی است که در یکی از حالت‌های زیر از

شغل خود منفک می‌گردند. مدت انتساب جز مدت خدمت برای ترفیع منظور می‌گردد. الف - کارکنانی که به واسطه حذف یا انحلال محل سازمانی موقتا بدون شغل می‌شوند. نیروی انتظامی موظف است حداکثر تا سه ماه وضعیت شغلی این قبیل کارکنان را مشخص نماید. ب - کارکنانی که به دست دشمنان خارجی اسیر گردیده یا توسط ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان به گروگان گرفته شده باشند، برای تمام مدت اسارت یا در گروگان بودن و حداکثر تا شش ماه پس از آزادی نیروی انتظامی موظف است ظرف مدت مزبور وضعیت این قبیل کارکنان را مشخص نماید. ج - کارکنانی که در نبرد با دشمنان خارجی یا رویارویی با ضدانقلاب یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان و یا به هر نحو در سایر مأموریت‌ها ناپدید شده‌اند، تا تعیین وضعیت د - کارکنانی که به لحاظ بیماری بیش از چهار ماه از خدمت منفک گردیده و حداکثر تا یک سال تحت معالجه باشند. ه - مدت بدون کاری کارکنان موضوع بند (الف ماده (۱۱۵) این قانون در صورت صدور قرار منع پیگرد و یا حکم برایت و - کارکنان مأمور و مأمور به خدمت بیش از شش ماه و همچنین کارکنانی که در طول خدمت به دوره‌های آموزشی بیش از شش ماه اعزام می‌گردند در حکم منتسب خواهند بود.

فصل ششم - امور انضباطی تشویقات تنبیهات و نحوه رسیدگی به شکایات (ماده ۱۱۸ تا ۱۲۵)

ماده ۱۱۸ - کارکنان نیروی انتظامی از نظر امور انضباطی با لحاظ مقررات این قانون تابع آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح مصوب فرمانده کل قوا می‌باشند. ماده ۱۱۹ - کارکنان به اقتضای ابراز لیاقت و شایستگی به شرح زیر مورد تشویق قرار می‌گیرند: الف - تشویق شفاهی ب - تشویق کتبی ج - تشویق در سطح قسمت د - تشویق در سطح سازمان ه - تشویق در سطح نیروی انتظامی و - اعطای مرخصی تشویقی حداکثر به مدت سی روز در طول یک سال ز - اعطای جوایز. ح - اعطای پاداش نقدی از یک تا سه برابر وجوه دریافتی ماهانه در طول یک سال ط - اعطای یک واحد ارتقا حقوقی با تصویب فرمانده نیروی انتظامی ی - سفر حج یا عمره مفرد یا عتبات عالیات و سایر اماکن متبرکه با هزینه نیروی انتظامی ک - اعطای ارشدیت به میزان کمتر از حداقل مدت توقف قانونی در درجه یا رتبه مربوطه ل - اعطای درجه یا یک رتبه تشویقی با احتساب قدمت خدمت در درجه یا رتبه قبل م - اعطای نشان تبصره ۱ - فرماندهان و مسوولین در صورت اقتضا می‌توانند در حدود اختیارات قانونی خود تنبیه در حال اجرا را به عنوان تشویق مورد عفو قرار دهند. تبصره ۲ - نیروی انتظامی می‌تواند با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون همه ساله حداکثر به نسبت یک درصد از کارکنانی که بیش از بیست سال سابقه خدمت داشته و شایستگی و خلاقیت و ابتکار لازم را در جهت پیشبرد اهداف سازمان از خود بروز داده‌اند، برای یک بار در طول خدمت یک رتبه حقوقی تشویقی اعطا نماید. تبصره ۳ - تشویق‌های موضوع بندهای (ح) ، (ط) و (ی) این ماده با رعایت دستورالعملی که توسط نیروی انتظامی تهیه و پس از تایید وزارت کشور و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، اعطا و به مورد اجرا گذاشته خواهد شد. ماده ۱۲۰ - تنبیهاتی که به علت تخلفات کارکنان اعمال می‌شود به شرح زیر است الف - توبیخ شفاهی ب - توبیخ کتبی ج - توبیخ در سطح قسمت د - توبیخ در سطح سازمان ه - توبیخ در سطح نیروی انتظامی و - خدمت شبانه‌روزی در قسمت حداکثر به مدت سی روز. ز - بازداشت غیرقابل تمدید در بازداشتگاه حداکثر به مدت سی روز. ح - کسر حقوق حداکثر به میزان یک پنجم حداکثر به مدت چهار ماه ط - انتظار خدمت حداکثر به مدت شش ماه ی - بدون کاری حداکثر تا سه ماه ک - محرومیت از ترفیع حداکثر به مدت چهار سال ل - تنزیل موقت یک درجه یا رتبه حداکثر به مدت دو سال م - تنزیل دائم یک درجه یا رتبه ن - معافیت از خدمت س - اخراج از خدمت تبصره ۱ - در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود اعمال شود، پس از انقضای مدت مذکور کارکنان مورد تنبیه به درجه یا رتبه قبل از تنبیه با قدمتی معادل مدت قدمت قبل از تنبیه به علاوه مدت تنبیه نایل و به خدمت ادامه داده و ترفیعات بعدی آنان براساس درجه یا رتبه مزبور خواهد بود و در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه به طور دائم اعمال شود، کارکنان مورد تنبیه

با احتساب قدمت خدمت در درجه یا رتبه قبل از تنبیه پس از طی حداقل مدت توقف به درجه یا رتبه بالاتر نایل شده و ترفیعات بعدی آنان طبق مقررات این قانون خواهد بود. تبصره ۲- در معافیت از خدمت کارکنانی که بیست سال و بیشتر سابقه خدمت دارند بازنشسته و کمتر از بیست سال بازخرید خواهند شد. ماده ۱۲۱- رسیدگی به تخلفات کارکنان که فرمانده انتظامی استان یا روسا و مسئولین رده‌های هم‌تراز و بالاتر برای آنان پیشنهاد محرومیت از ترفیع، تنزیل درجه یا رتبه، معافیت از خدمت و یا اخراج می‌دهند در هیات‌هایی مرکب از اعضا مشروحه زیر به عمل می‌آید: الف- معاون نیروی انسانی نیروی انتظامی یا جانشین وی ب- رییس بازرسی کل نیروی انتظامی یا جانشین وی ج- معاون ذی‌ربط سازمان عقیدتی سیاسی نیروی انتظامی یا جانشین وی د- معاون ذی‌ربط سازمان حفاظت اطلاعات نیروی انتظامی یا جانشین وی ه- نماینده سازمان قضایی نیروهای مسلح تبصره ۱- در صورت تراکم کار، یا ضرورت به پیشنهاد هیات موضوع ماده (۱۲۱) و تصویب هیات موضوع ماده (۱۲۲) در مقاطع و درجات خاص هیات‌هایی با ترکیب نمایندگان ثابت مقامات مذکور در ماده (۱۲۱) در استانها یا یگانهای مستقل تشکیل می‌شود و رای صادره توسط این هیات‌ها به منزله رای هیات موضوع ماده (۱۲۱) می‌باشد. تبصره ۲- درمورد رسیدگی به تخلفات کارکنان سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات نیروی انتظامی هیات بدوی مستقل با ترکیب مشابه که در آیین نامه اجرایی موضوع تبصره (۲) ماده (۱۲۵) تعیین می‌شود در همان سازمانها تشکیل می‌گردد. نماینده فرمانده نیروی انتظامی نیز با حق رای عضو این هیاتها خواهد بود. تبصره ۳- تخلفات کارکنانی که با حکم یا تصویب جانشین فرماندهی کل قوا در نیروی انتظامی منصوب شده‌اند بنا به پیشنهاد وی توسط هیات موضوع ماده (۱۲۲) مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت تبصره ۴- چگونگی اجرای تنبیه در مورد دارندگان درجات امیری در آیین نامه موضوع تبصره (۲) ماده (۱۲۵) این قانون تعیین می‌گردد. تبصره ۵- هیات می‌تواند از اشخاصی که ضروری تشخیص دهد به منظور اظهار نظر بدون حق رای دعوت نماید. تبصره ۶- دعوت از شخص متخلف و معترض جهت استماع دفاعیات در جلسه رسیدگی و تجدیدنظر الزامی است و باید حداقل یک هفته قبل موضوع تخلف و تاریخ تشکیل جلسه کتبا به وی ابلاغ شود و در صورتی که دوبار بدون عذر موجه (به تشخیص هیات در جلسه هیات حضور نیابد غیابا به پرونده رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد. تبصره ۷- حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی، موضوع تخلف و دلایل مربوطه و خلاصه پرونده و سوابق کارکنان متخلف به تمامی اعضا هیات اعلام می‌گردد. تبصره ۸- درجه یا رتبه خدمتی اعضا هیات رسیدگی می‌بایست یک درجه یا رتبه از درجه یا رتبه خدمتی کارکنان متخلف بالاتر باشد. تبصره ۹- تصمیمات هیاتهای رسیدگی با اکثریت آرا معتبر خواهد بود و به جز در مورد تنزیل دایم درجه، معافیت و اخراج از خدمت قطعی می‌باشد. در این موارد نیز چنانچه حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ رای مورد اعتراض قرار نگیرد قطعی می‌گردد. تبصره ۱۰- رسیدگی به تخلفات انضباطی و آموزشی محصلین بدو خدمت به عهده شورای آموزشی مربوط بوده و تصمیمات متخذه پس از تصویب فرماندهی نیروی انتظامی قابل اجرا خواهد بود. تبصره ۱۱- کارمندانی که در طول و قبل از پایان خدمت آزمایشی عدم صلاحیت و یا عدم کارایی آنان محرز شود به پیشنهاد فرمانده انتظامی استان، روسا و مسئولین هم‌تراز و یا بالاتر و با تصویب فرمانده نیروی انتظامی از کار برکنار می‌شوند و استخدام آنان منتفی می‌گردد. تبصره ۱۲- کارکنانی که رای به معافیت و اخراج از خدمت آنها صادر می‌گردد از تاریخ ابلاغ رای تا زمان انفکاک از نیرو، منتظر خدمت می‌شوند و در صورتی که توسط هیات تجدید نظر موضوع ماده (۱۲۲) در خدمت ابقا شوند ایام انتظار خدمت به انتساب تبدیل می‌گردد. ماده ۱۲۲- هیات تجدیدنظر از اعضا زیر تشکیل خواهد شد: الف- جانشین فرمانده کل قوا در امور نیروی انتظامی در صورت تعیین ب- فرمانده نیروی انتظامی یا جانشین وی ج- رییس سازمان عقیدتی سیاسی نیروی انتظامی یا جانشین وی د- رییس سازمان حفاظت اطلاعات نیروی انتظامی یا جانشین وی ه- رییس سازمان قضایی نیروهای مسلح یا جانشین وی تبصره- کارکنان معترض به تصمیمات هیاتهای رسیدگی موضوع ماده (۱۲۱) می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ تصمیمات هیات، اعتراض کتبی خود را با ذکر ادله و به انضمام مدارک لازم به دبیرخانه هیات رسیدگی تسلیم و یا

با پست سفارشی ارسال نمایند. هیاتهای رسیدگی موظفند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از انقضا مهلت قانونی اعتراض پرونده را به دبیرخانه هیات تجدید نظر ارسال نمایند. تصمیمات این هیات با رای اکثریت اعضا معتبر و قطعی خواهد بود. ماده ۱۲۳ - کارکنان نسبت به آرا قابل اجرا هر یک از دو هیات می‌توانند ظرف یک ماه پس از ابلاغ به محاکم صالحه شکایت نمایند. آرا قطعی محاکم مذکور در هر صورت لازم الاجرا می‌باشد. تبصره - در صورت نقض آرا هر یک از هیاتها توسط محاکم، هیات ذی ربط موظف است با توجه به رای محکمه و با رعایت سایر مقررات و تشریفات قانونی مجدداً به موضوع رسیدگی و تصمیم‌گیری نماید. کارکنان در مدت بین صدور رای قطعی محکمه و تصمیم‌گیری مجدد هیات در وضعیت انتساب قرار خواهند داشت ماده ۱۲۴ - اعلام جرم نظامی علیه هر یک از کارکنان پایور و پیمانی جز در مواردی که مستقیماً توسط سازمان قضایی کشف می‌شود و یا دارای شاکی خصوصی می‌باشد، فقط توسط فرماندهان انتظامی استانها و مقامات هم‌تراز و بالاتر صورت می‌پذیرد. در صورتی که دلایل و مدارک وقوع جرم به دست نیامده و موضوع در زمره تخلف انتظامی باشد مراتب توسط فرماندهان یاد شده به هیاتهای موضوع مادتين (۱۲۱) و (۱۲۲) این قانون منعکس خواهد شد. تبصره ۱ - در مواردی که تخلف انضباطی کارکنان دارای عنوان مجرمانه نیز باشد، ابتدا به عنوان جرم توسط مرجع قضایی رسیدگی و در صورت محکومیت، رسیدگی به عنوان تخلف انضباطی منتفی خواهد شد در غیر این صورت، صدور قرار منع تعقیب یا رای برایت از سوی مرجع قضایی، مانع از رسیدگی به موضوع تحت عنوان انضباطی نخواهد بود. به هر حال رسیدگی به یک تخلف تحت دو عنوان جرم و تخلف انضباطی به طور همزمان ممنوع است تبصره ۲ - چنانچه کارکنان مرتکب چندین تخلف شوند که دارای منشا واحدی نباشد به نحوی که برخی از آنها دارای عنوان مجرمانه و برخی دیگر دارای عنوان انضباطی باشد، جرایم آنان توسط مراجع قضایی و تخلفات انضباطی آنان حسب مورد مطابق با آیین نامه رسیدگی به تخلفات یا آیین نامه انضباطی رسیدگی خواهد شد. ماده ۱۲۵ - به شکایات کارکنان از رده‌های بالاتر در امور خدمتی به ترتیب سلسله مراتب تا فرمانده انتظامی استان یا روسا و مسئولین رده‌های هم‌تراز یا بالاتر رسیدگی می‌شود. در صورت باقی بودن شاکی به شکایت خود مراتب در هیات موضوع ماده (۱۲۲) این قانون مطرح خواهد شد. رای هیات مذکور قطعی است تبصره ۱ - شکایات کارکنان از فرماندهان انتظامی استانها و روسا و مسئولین هم‌تراز و بالاتر به وسیله فرمانده نیروی انتظامی رسیدگی و در صورتی که شاکی به شکایت خود باقی باشد موضوع در هیات موضوع ماده (۱۲۲) مطرح خواهد شد. تبصره ۲ - چگونگی تشکیل و نحوه رسیدگی هیاتهای رسیدگی و هیات تجدیدنظر و همچنین میزان اختیارات هیاتهای مذکور در مورد رسیدگی به شکایات به موجب آیین نامه‌ای خواهد بود که به وسیله نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید.

فصل هفتم - پایان خدمت (ماده ۱۲۶ تا ۱۴۸)

ماده ۱۲۶ - خدمت کارکنان در نیروی انتظامی به یکی از علل زیر پایان می‌یابد: الف - شهادت ب - از کارافتادگی ناشی از جانبازی یا معلولیت ج - بازنشستگی د - بازخریدی ه - انتقال و - فوت ز - استعفا ح - اتمام قرارداد (درمورد کارکنان پیمانی ط - اخراج ماده ۱۲۷ - کارکنان در موارد زیر شهید محسوب می‌شوند و از یک روز قبل از شهادت به یک درجه یا رتبه بالاتر نایل می‌گردند: الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد به سبب مأموریت ب - کشته شدن یا فوت در اجرای مأموریت های قانونی مبارزه با اشرا و قاچاقچیان و سارقین و گروهکها و افراد ضد انقلاب و یا هر گونه مأموریت رزمی و یا جنگی و ویژه و در طول رفت و برگشت به سبب مأموریت ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا در گروگان ضدانقلاب یا اشرا یا سارقین و یا قاچاقچیان و یا سایر تبهکاران د - کشته شدن در حین تعقیب و مراقبت دشمن یا ضدانقلاب یا اشرا یا تبهکاران یا قاچاقچیان و یا سارقین ه - کشته شدن در هر گونه حملات زمینی، هوایی و دریایی دشمن و - کشته شدن یا فوت در مسیر رفت و برگشت از منطقه عملیات تا محل

مرخصی ز - کشته شدن توسط اشرا ر ، سارقین ، قاچاقچیان و متجاوزین به جان و مال و ناموس مردم و حقوق عمومی و سایر تبهکاران به سبب مأموریت ح - کشته شدن توسط ضدانقلاب یا به سبب عملیات خرابکاری دشمن ط - کشته شدن در حین آموزشهای رزمی و رزمایش‌ها که طبق برنامه‌های مصوب و توسط قسمتهای ذی‌ربط نیروی انتظامی اجرا می‌گردد. ی - کشته شدن حین بررسی و آزمایش اسلحه و مهمات و خنثی‌سازی مواد منفجره و محترقه به سبب مأموریت ک - کشته شدن به سبب خدمت از طریق سو قصد اعم از اینکه در ایام خدمت یا غیر خدمت باشد. ل - کشته شدن در زمان پایان خدمت از طریق سو قصد به سبب خدمت در زمان اشتغال م - فوت در اثر تشدید جراحات و صدمات حاصله از موارد مندرج در بندهای بالا ، مشروط بر این که جراحات یا صدمات مذکور طبق تشخیص کمیسیون پزشکی علت فوت باشد. ن - سایر مواردی که مطابق با مقررات بنیاد شهید از مصادیق شهادت باشد. تبصره - منظور از مأموریت‌های مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که تحت همین عنوان به کارکنان اعم از انفرادی یا دسته جمعی از طرف یگان مربوط واگذار می‌شود. ماده ۱۲۸ - کارکنانی که یک یا چند عضو خود یا بخشی از آن را برای همیشه از دست دهند یا بیش از یک سال از خدمت منفک و تحت معالجه قرار گیرند و یا به علت فقدان سلامتی تمام یا بخشی از توان کاری خود را از دست بدهند و تا یک سال کارآیی خود را بدست نیاورند چنانچه ناشی از موارد مذکور در ماده فوق باشد جانباز و در سایر موارد معلول شناخته می‌شوند. این کارکنان از نظر وضعیت خدمتی مشمول یکی از بندهای زیر خواهند بود: الف - کارکنانی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت برای آنان وجود داشته باشد به خدمت ادامه می‌دهند. ب - کارکنانی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و یا بیش از یک سال به سبب معالجه منفک از خدمت باشند حسب مورد بازنشسته ، موظف و یا مشمول قانون حالت اشتغال می‌گردند. تبصره ۱ - تطبیق وضعیت کارکنان با این ماده از نظر پزشکی بر عهده شورای عالی پزشکی برابر دستورالعمل مربوطه می‌باشد. تبصره ۲ - کارکنانی که براساس این ماده بازنشسته می‌گردند چنانچه حداکثر تا پنج سال پس از بازنشستگی سلامت خود را به نحوی بازیابند که به تشخیص شورای عالی پزشکی امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون با درجه و رتبه قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده می‌گردند. تبصره ۳ - دستورالعمل اجرایی این ماده توسط نیروی انتظامی و با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرمانده کل قوا می‌رسد. ماده ۱۲۹ - جانبازان بالای ده درصد (۱۰٪) به تناسب آسیب وارده از یک ماه تا چهار سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره - طبقه بندی صدمات وارده به جانبازان و میزان ارشدیت استحقاقی طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. ماده ۱۳۰ - کارکنان پایور مشمول این قانون با رسیدن به حد نصاب مقرر زیر و با رعایت سایر شرایط زیر بازنشسته می‌گردند: الف - امیران و کارمندان همپراز در سن شصت سالگی ب - افسران ارشد و کارمندان همپراز آنان در سن پنجاه و پنج سالگی ج - سایر کارکنان اعم از انتظامی و کارمند در سن پنجاه و دو سالگی تبصره ۱ - نیروی انتظامی مکلف است با تقاضای بازنشستگی کارکنانی که حداقل سی سال سابقه خدمت دارند (هرچند به حد نصاب مربوط نرسیده باشند) موافقت نماید. تبصره ۲ - کارکنان بعد از سی سال خدمت و قبل از رسیدن به حد نصاب سنی مربوط ، چنانچه ارزیابی کارایی سالانه آنان از دو سوم نمره کل ارزیابی کمتر باشد در همان سال بازنشسته می‌شوند. تبصره ۳ - بازنشستگی کارمندان منوط به داشتن حداقل بیست سال سابقه خدمت می‌باشد. تبصره ۴ - در مواقع ضروری و نیاز نیروی انتظامی و با تمایل کارکنان پایور پس از رسیدن به حد نصاب‌های سنی مربوط بازنشستگی آنان به مدت سه سال با تصویب فرمانده نیروی انتظامی به تعویق خواهد افتاد. تبصره ۵ - کارکنانی که دارای حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت رسمی دولتی باشند می‌توانند تقاضای بازنشستگی نمایند ، قبول یا رد تقاضای آنان موکول به نظر نیروی انتظامی می‌باشد و صرف

تقاضای بازنشستگی رافع تعهدات و مسئولیت های محوله به کارکنان نخواهد بود. این مدت در مورد زنان بیست سال تمام می باشد. تبصره ۶- کارکنان شاغل در مشاغلی که به موجب قوانین خاص، شرایط ویژه‌ای برای آنها پیش بینی شده است از قبیل متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و کار با اشعه و نظایر آن از نظر سنوات بازنشستگی مشمول مقررات مربوطه خواهند بود. تبصره ۷- در صورتی که کارکنان در طول اجرای تنبیه تنزیل موقت درجه یا رتبه بازنشسته شوند، به استثنای مشمولین تبصره (۳) این ماده با درجه یا رتبه قبل از تنبیه بازنشسته خواهند شد. ماده ۱۳۱- نیروی انتظامی در موارد استثنایی می تواند در صورت نیاز، کارکنان بازنشسته‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و بیش از پنج سال از تاریخ بازنشستگی آنان نگذشته باشد با تمایل شخصی آنان و تصویب هیات مذکور در ماده (۱۲۲) این قانون با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از بازنشستگی برای مدت محدود (حداکثر سه سال به خدمت اعاده نماید. تبصره ۱- هیات فوق می تواند مدت یادشده را برای یک بار دیگر به مدت حداکثر سه سال تمدید نماید. تبصره ۲- تقاضای بازنشستگی مجدد قبل از انقضای مدت فوق ممنوع است لیکن سازمان می تواند قبل از انقضای مدت مزبور آنان را مجدداً بازنشسته نماید. تبصره ۳- کارکنانی که به خدمت اعاده می گردند از تاریخ اعاده، حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای شغل مربوط استفاده می نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلین با آنان رفتار و مدت خدمت جدید این قبیل کارکنان بر سنوات قبلی اضافه و موجب تجدیدنظر در حقوق بازنشستگی آنان خواهد بود. ماده ۱۳۲- کارکنان انتظامی بازنشسته، حق استفاده از لباس انتظامی را ندارند مگر در موارد خاصی که استفاده از آن از طرف نیروی انتظامی مجاز اعلام گردد. ماده ۱۳۳- کارکنان پس از انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزشی بعد از اتمام آن دوره مشروط بر اینکه حداقل دو برابر بیش از مجموع سنواتی که به هزینه نیروی انتظامی تحصیل کرده‌اند سابقه خدمت داشته باشند، می توانند تقاضای بازخریدی نمایند. تصویب این تقاضا به عهده مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون خواهد بود. تبصره- در زمان جنگ و مواقع بحرانی و شرایطی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد تصویب بازخریدی در اختیار فرماندهی کل قوا می باشد. ماده ۱۳۴- به کارکنانی که سوابق خدمتی آنان بازخرید می شود به ازای هر سال خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی مبلغی معادل یک و نیم برابر آخرین حقوق و مزایای ماهانه پرداخت خواهد شد. به کارکنانی که در اجرای ماده (۱۴۷) بازخرید می گردند به ازای هر سال خدمت سه برابر آخرین حقوق و مزایای ماهانه پرداخت خواهد شد. تبصره ۱- چنانچه براساس قوانین استخدام کشوری یا دیگر نیروهای مسلح مبلغ بیشتری در این مورد پرداخت گردد، مبلغ بیشتر ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۲- کارکنانی که به تنزیل دایم درجه یا رتبه تنبیه می شوند در صورت بازخریدی با درجه یا رتبه پس از تنزیل بازخرید خواهند شد. ماده ۱۳۵- مدت هر سال خدمت کارکنان در مناطق عملیاتی و مشاغل ویژه موضوع تبصره (۶) ماده (۱۳۰) از لحاظ محاسبه سنوات خدمت برای بازنشستگی و نیز محاسبه پرداخت حقوق سنوات بازخریدی یک سال و نیم محسوب می شود. ماده ۱۳۶- نیروی انتظامی می تواند در صورت نیاز، کارکنانی را که با تقاضای شخصی بازخرید شده‌اند و بیش از پنج سال از زمان برکناری تا تاریخ تقاضای اعاده به خدمت آنها نگذشته باشد با تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون فقط برای یک بار با درجه یا رتبه و سابقه خدمت قبلی به خدمت اعاده نماید. این قبیل کارکنان می بایست جوهی را که بابت بازخرید سوابق خدمتی مربوطه دریافت داشته‌اند مسترد نمایند. ماده ۱۳۷- در صورت درخواست هر یک از وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی، کارکنان چنانچه حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزش، خدمت نموده باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون منتقل می گردند. تبصره ۱- انتقال کارکنان به سایر نیروهای مسلح و ستاد کل و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و بخش‌های امنیتی و انتظامی وزارت کشور مشمول شرط انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزش نمی باشد. تبصره ۲- در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد، انتقال کارکنان با تصویب فرماندهی کل قوا امکان پذیر است تبصره ۳- نیروی انتظامی در صورت

نیاز می‌تواند کارکنانی را که منتقل شده‌اند با تمایل شخصی آنان و با همان درجه یا رتبه قبل از انتقال و احتساب سابقه خدمت مدت انتقال از نظر پایه حقوق و بازنشستگی با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون به خدمت اعاده نماید. تبصره ۴ - نیروی انتظامی مکلف است کسور بازنشستگی و بیمه کارکنان (اعم از سهم دولت و کارکنان را پس از انتقال، به صندوق سازمان یا وزارتخانه ذی‌ربط واریز و در صورت اعاده به نیروی انتظامی مسترد نماید. ماده ۱۳۸ - موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن به شرح زیر است الف - فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمتی در ارتباط با امور خدمتی ب - فوت در طول مأموریت غیر از موارد مذکور در ماده (۱۲۷) این قانون از لحظه ابلاغ تا خاتمه مأموریت در ارتباط با مأموریت ج - چنانچه کارکنان در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول مأموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً به همان علت فوت شوند. د - فوت در اثر بیماری‌های ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی ه - فوت در رفت و برگشت از مرخصی تبصره - کارکنانی که در موارد موضوع این ماده معلول شوند معلول خدمتی محسوب می‌شوند. ماده ۱۳۹ - فوت یا معلولیت در غیر از موارد مذکور در ماده (۱۳۸) فوت یا معلولیت عادی محسوب می‌گردد ماده ۱۴۰ - برای تشخیص شهادت (بارعایت ماده (۴) قانون اساسنامه بنیاد شهید انقلاب اسلامی - مصوب ۲۷/۲/۱۳۷۷)، جانبازی (با رعایت بند (۲) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی - مصوب ۳۱/۳/۱۳۷۴)، فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن، فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت، هیاتی با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد: الف - نماینده معاونت نیروی انسانی نیروی انتظامی ب - نماینده بهداری نیروی انتظامی (پزشک ج - فرمانده یگان ذی‌ربط یا نماینده وی د - مسوول امور ایثارگران یا نماینده وی ه - نماینده امور بیمه و بازنشستگی تبصره ۱ - در صورت تراکم کار یا ضرورت به پیشنهاد هیات موضوع ماده (۱۴۰) و تصویب هیات موضوع ماده (۱۴۱) هیات‌هایی با ترکیب مشابه در نواحی یا یگانها تشکیل می‌شود و رای صادره توسط آن هیات‌ها به منزله رای هیات موضوع ماده (۱۴۰) می‌باشد. تبصره ۲ - در مورد کارکنان سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات نیروی انتظامی، هیات مذکور رسیدگی می‌نماید. ماده ۱۴۱ - چنانچه نظریه هیات مندرج در ماده فوق ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض جانباز یا معلول یا یکی از وراث متوفی قرار گیرد صدور رای نهایی به عهده هیات تجدید نظر که از مقامات زیر تشکیل می‌گردد خواهد بود: الف - فرمانده نیروی انتظامی یا جانشین وی ب - معاون نیروی انسانی نیروی انتظامی یا نماینده وی ج - رییس بهداری نیروی انتظامی یا معاون ذی‌ربط د - رییس امور بیمه و بازنشستگی ه - رییس امور ایثارگران تبصره ۱ - در مواردی که پرونده مربوط به کارکنان مأمور از سایر نیروهای مسلح باشد حسب مورد نماینده مربوطه در هیات با حق رای شرکت خواهد نمود. تبصره ۲ - تشخیص شهادت یا جانبازی توسط هیات‌های موضوع مواد (۱۴۰) و (۱۴۱) برای بنیاد شهید و بنیاد جانبازان نیز ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۳ - آرا هر یک از دو هیات مذکور ظرف مدت دو ماه پس از ابلاغ توسط جانباز یا معلول یا یکی از وراث متوفی قابل شکایت در مراجع صالحه خواهد بود. ماده ۱۴۲ - آیین نامه اجرایی مواد (۱۲۷)، (۱۳۸)، (۱۴۰) و (۱۴۱) این قانون توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. ماده ۱۴۳ - استعفا کارکنان در صورت تقاضای شخصی و تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون حسب مورد تابع یکی از بندهای زیر می‌باشد: الف - محصلین در مدت طی دوره آموزشی بدو خدمت در نیروی انتظامی یا به هزینه آن یا بلافاصله پس از پایان آموزش با پرداخت دو برابر هزینه‌های تحصیلی مستعفی می‌گردند. ب - کارکنانی که پس از آموزش، به خدمت مشغول گردیده‌اند به میزان یک دوم مدت خدمت مزبور از پرداخت هزینه موضوع بند (الف) معاف خواهند شد. در مورد آخرین دوره آموزشی طی شده، سنوات خدمتی آنان پس از آن دوره ملاک محاسبه خواهد بود. تبصره ۱ - در محاسبه مبلغی که برای تحصیل کارکنان صرف شده است کمک هزینه تحصیلی، حقوق و مزایای پرداختی به آنان در مدت تحصیل، هزینه‌های جاری تحصیلی در مراکز آموزشی، وجوهی که بابت شهریه به موسسه‌های آموزشی پرداخت شده است، فوق العاده مأموریت آموزشی

در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی، خوراک و پوشاک منظور می‌گردد. تبصره ۲ - کارکنانی که نیروی انتظامی برای تحصیل آنان هزینه‌ای پرداخت نکرده است پس از خدمت به میزان مدت حداقلی که برای تقاضای استعفا در قرارداد استخدامی تعیین گردیده مستعفی می‌گردند. ماده ۱۴۴ - تصویب استعفا در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد در اختیار فرماندهی کل قوا می‌باشد. ماده ۱۴۵ - کارکنان مستعفی، در صورت نیاز نیروی انتظامی با تقاضای شخصی مشروط بر این که از تاریخ برکناری آنان تا زمان تسلیم تقاضا بیش از پنج سال نگذشته باشد، با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون با حفظ درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبل از استعفا می‌توانند برای یک بار به خدمت اعاده شوند. این کارکنان باید وجوهی را که بر اثر استعفا دریافت داشته‌اند به نیروی انتظامی مسترد نمایند و همچنین وجوهی را که در زمان استعفا به موجب ماده (۱۴۳) این قانون پرداخت نموده‌اند، دریافت خواهند کرد. ماده ۱۴۶ - کارکنانی که تا چهار سال پس از حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه صلاحیت نیل به ترفیع را به دست نیاورند و همچنین کارکنانی که فاقد توانایی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوط باشند و نیز کارکنانی که ادامه خدمت آنان به مصلحت نیروی انتظامی نبوده و در حد اخراج نباشند با تشخیص هیات‌های رسیدگی موضوع ماده (۱۲۱) و رعایت تبصره (۹) ماده مزبور و نیز مفاد تبصره ماده (۱۲۲) از خدمت معاف گردیده و با آنان به ترتیب زیر رفتار می‌شود: چنانچه حداقل بیست سال سابقه خدمت داشته باشند در ردیف بازنشستگان منظور خواهند شد و در غیر این صورت سوابق خدمتی آنان براساس مقررات این قانون بازخرید می‌گردد. ماده ۱۴۷ - نیروی انتظامی می‌تواند در موارد حذف و یا تعدیل سازمان و تورم درجات، کارکنان مربوط را مشروط به این که در سایر نیروهای مسلح و ستاد کل و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح شغل مناسبی برای آنان وجود نداشته باشد با تصویب مقامات مذکور در ماده (۸۷) این قانون با داشتن پانزده سال سابقه خدمت بازنشسته و کمتر از پانزده سال را بازخرید نماید. به مدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب وجوه بازخریدی و حقوق بازنشستگی پنج سال اضافه می‌گردد لیکن در هر صورت سنوات موثر در حقوق بازنشستگی آنان از سی سال بیشتر نخواهد بود. ماده ۱۴۸ - کارکنان در موارد زیر اخراج می‌گردند: الف - با حکم دادگاه یا به تبع حکم دادگاه ب - با رای هیات‌های رسیدگی موضوع مواد (۱۲۱) و (۱۲۲) این قانون تبصره ۱ - چنانچه اخراج محصلین و کارکنانی که مدت تعهد خدمت آنان (حداقل دو برابر مدت آموزش به پایان نرسیده است، ناشی از عمل ارادی آنان باشد ملزم به پرداخت هزینه‌های تحصیلی مصروفه هستند. تبصره ۲ - تشخیص ارادی یا غیر ارادی بودن عمل ارتكابی در مورد محصلین به عهده شورای آموزش و در مورد کارمندان در مدت آزمایشی به عهده فرمانده و یا رییس مستقیم و در مورد سایر کارکنان به عهده کمیسیون موضوع ماده (۱۲۱) این قانون می‌باشد.

فصل هشتم - دریافتی کارکنان

بخش اول - حقوق (ماده ۱۴۹ تا ۱۶۵)

ماده ۱۴۹ - دریافتی ماهانه کارکنان پایور و پیمانی عبارت است از مجموع حقوق، مزایای مستمر و فوق‌العاده‌های شغل و سایر پرداختها. ماده ۱۵۰ - حقوق کارکنان از حاصلضرب مجموع عوامل ذیل در ضریب ریالی تشکیل می‌گردد: الف - حداقل حقوق مبلغ معینی است که به‌عنوان کمترین میزان حقوق دریافتی در سطح کارکنان مشمول این قانون پرداخت می‌گردد. تبصره - عدد حداقل حقوق برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی و پایین‌تر ۶۴۸ واحد - برای دارندگان مدرک کارشناسی ۵۶۴ واحد و برای دارندگان مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر ۵۳۰ واحد تعیین می‌گردد. ب - حق کارایی مبلغی است برابر با حاصلضرب رتبه حقوقی

به توان دو در واحد حق کارایی تبصره ۱ - واحد حق کارایی برای کلیه کارکنان عدد ۵/۲ می‌باشد. تبصره ۲ - اولین رتبه حقوقی کارکنان اعداد مشخصی است که به موجب ماده (۱۵۴) این قانون برای هر یک از مقاطع تحصیلی تعیین شده است و رتبه حقوقی کارکنان برابر است با مجموع اولین رتبه حقوقی و تعداد درجات یا رتبه‌های خدمتی دریافتی پس از اولین درجه یا رتبه ج - حقوق پایه مبلغی است معادل (۳) یا (۴) یا (۵) درصد مجموع حداقل حقوق و حق کارایی و حق پایه سالهای قبل که براساس ارزشیابی کارکنان پس از هر یک سال خدمت به کارکنان تعلق می‌گیرد و به حقوق آنان اضافه می‌شود. تبصره - کارکنان نیروی انتظامی در قبال هر سال خدمت قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از حقوق پایه به میزان سه درصد (۳٪) مجموع حداقل حقوق و حق کارایی مربوط به آخرین درجه یا رتبه برخوردار می‌گردند. ماده ۱۵۱ - ضریب ریالی مذکور در این قانون همواره معادل ضریب ریالی حقوق کارکنان نیروهای مسلح می‌باشد. ماده ۱۵۲ - تعیین همطرازای مقامات نیروی انتظامی با مقامات مندرج در تبصره (۲) ماده (۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ و برخورداری آنان از امتیازات متعلقه به استناد ماده مذکور براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد. تبصره ۱ - مقامات مذکور در این ماده پس از پایان دوران تصدی به ترتیب در بالاترین گروههای جدول مربوط تخصیص می‌یابند و حقوق هر یک از آنان براساس عدد مبنای گروه مربوط تعیین و افزایش سنواتی نیز براساس آن محاسبه خواهد شد. تبصره ۲ - مقامات مذکور در صورت اشتغال در هر یک از دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و موسسات و شرکتهایی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است از افزایش سنواتی براساس عدد مبنای گروه مربوط برخوردار خواهند شد. ماده ۱۵۳ - با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت در نیروی انتظامی و به منظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی حداقل و حداکثر حقوق مشمولین این قانون از حداقل و حداکثر حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری مصوب ۳۱/۵/۱۳۴۵ بیست درصد (۲۰٪) اضافه خواهد بود و در کلیه مواردی که نظام پرداخت یا اعداد حقوقی کارکنان نیروهای مسلح تغییر نماید، عوامل مندرج در این قانون به همان نسبت و به طور همزمان تغییر خواهد نمود و در صورت اصلاح گروه یا گروههای ورودی مشمولین قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ توسط هیات دولت واحد حق کارایی موضوع تبصره (۱) ذیل بند (ب) ماده (۱۵۰) با رعایت مفاد این ماده بر حسب مورد توسط هیات دولت یا ستاد کل برای همان مقطع یا مقاطع مشابه نیروی انتظامی افزایش می‌یابد. ماده ۱۵۴ - اولین رتبه حقوقی کارکنان با توجه به مدارک تحصیلی قابل قبول و مورد نیاز نیروی انتظامی به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - پایین تر از پایان دوره ابتدایی، (۱) ب - پایان دوره ابتدایی (جدید و قدیم)، (۳) ج - پایان دوره راهنمایی یا سیکل و اول متوسطه سابق، (۶) د - پایان دوره متوسطه، (۹) ه - پایان دوره‌های کاردانی و آموزشگاههای افسری و همافری سابق و دوره اول دانشکده‌های علوم نظامی و انتظامی و سایر دوره‌های آموزشی همطراز، (۱۱) و - پایان دوره‌های کارشناسی و دانشکده‌های افسری و خلبانی سابق و دوره دوم دانشکده علوم نظامی و انتظامی و سایر دوره‌های آموزشی همطراز، (۱۳) ز - پایان دوره‌های کارشناسی ارشد و همچنین دکترای رشته‌های درمانی به جز پزشکی عمومی، (۱۵) ح - دکترای پزشکی عمومی و دکترای سایر رشته‌های علوم، (۱۶) تبصره ۱ - اولین رتبه حقوقی دارندگان مدرک تحصیلی چهارم و پنجم متوسطه نظام سابق که مدرکشان اساس استخدام بوده به ترتیب (۷) و (۸) تعیین می‌گردد. تبصره ۲ - به اولین رتبه حقوقی دارندگان مدرک تحصیلی دکترای در کلیه رشته‌ها که دوره‌های تخصصی و یا فوق تخصصی قابل قبول و مورد نیاز نیروی انتظامی را طی نموده باشند حسب مورد (۳) و (۴) واحد اضافه می‌گردد. تبصره ۳ - در مواردی که طول دوره‌های مذکور در تبصره (۲) و بندهای (ز)، (ح) و (ه) به موجب مدرک مورد تایید یکی از وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری یا بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بیش از سنوات مورد محاسبه در بندهای مزبور باشد به ازای هر سال تحصیل بالاتر، یک واحد به اولین رتبه حقوقی آنان افزوده می‌گردد. تبصره ۴ - اولین رتبه حقوقی کارکنانی که قبل از تصویب قانون ارتش مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ در اثر رشادت و به فرمان فرماندهی کل قوا یا در

اجرای حضور در جبهه برطبق ماده (۳۳) قانون سابق ارتش از طریق درجه موقت ستوان سومی به درجات بالاتر نایل گردیده‌اند و مدرک تحصیلی آنان پایین‌تر از فوق دیپلم (کاردانی باشد (۱۱) تعیین می‌گردد. تبصره ۵- مدرک تحصیلی که حسب مورد به موجب ارزیابی وزارتخانه‌های آموزش و پرورش، علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی معادل یکی از مقاطع مذکور در این ماده شناخته شود دارای ارزش برابر خواهد بود. تبصره ۶- کارکنانی که به علت داشتن مدرک هنری یا ورزشی و یا تخصصی به موجب مقررات استخدامی سابق نیروهای مسلح و یا مقررات سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور از نظر استخدامی معادل هر یک از مقاطع تحصیلی فوق‌الذکر طبقه‌بندی شده یا بشوند در محاسبه حقوق آنان اولین رتبه حقوقی همان مدرک تحصیلی ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۷- مدرک تحصیلی پایان دوره متوسطه و مقاطع پایین‌تر استخدامی همین قانون در هر وضعیت خدمتی، مورد نیاز و قابل قبول تلقی گردیده و چنانچه اولین رتبه حقوقی این مدارک از اولین رتبه حقوقی قبلی بیشتر باشد، در مورد مدرک پایان دوره متوسطه براساس این ماده و سایر موارد رتبه حقوقی بالاتر ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت ماده ۱۵۵- اولین رتبه حقوقی کارمندان موضوع بند (ب) ماده (۱۹) این قانون برابر است با رتبه خدمتی موضوع ماده (۸۴) همین قانون ماده ۱۵۶- به محصلینی که قبل از نایل به درجه یا رتبه در بدو استخدام دوره‌های آموزشی را طی می‌نمایند، ماهانه مبلغی به میزان یک دوم حقوق حاصله از عوامل مذکور در ماده (۱۵۰) و براساس رتبه حقوقی مدرک تحصیلی اساس استخدام و سنوات قابل قبول آموزشی آنان تعیین و پرداخت می‌گردد. تبصره- به محصلینی که در رشته‌های پروازی، دریانوردی و مأموریتی، آموزش می‌بینند حسب مورد مبالغی تا پنجاه درصد (۵۰٪) مزایای شغلی که در آن کارآموزی می‌نمایند به عنوان مزایای ویژه آموزشی در طول مدت آموزش عملی پرداخت خواهد شد. ماده ۱۵۷- کلیه کارکنان پایور و پیمانی پس از حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه در صورت داشتن کارایی لازم به ازای هر چهار سال توقف یک واحد به رتبه حقوقی آنان اضافه می‌شود. این افزایش برای دارندگان درجات امیری، دو واحد خواهد بود. تبصره ۱- کلیه کارکنان در آخرین سال خدمت خود به ازای هر سال خدمت پس از آخرین ارتقا، از یک چهارم رتبه حقوقی برخوردار خواهند شد. تبصره ۲- کارکنان مشمول این ماده در صورت ترفیع، به جای بهره‌مندی از ارتقا فوق از حقوق مربوطه به ترفیع خود استفاده خواهند نمود. ماده ۱۵۸- کارکنانی که با اجرای این قانون حقوق آنان در مقایسه با مجموع حقوق و فوق‌العاده‌های شغل و مزایای مستمر قبل از اجرای این قانون قبل از اعمال کسورات مربوط کاهش یابد مابه‌التفاوت مبلغ مزبور را تا رفع کاهش به عنوان مابه‌التفاوت تطبیق دریافت می‌نمایند. این تفاوت با هر گونه افزایش بعدی به همان میزان کاهش خواهد یافت ماده ۱۵۹- در محاسبه حقوق پایه کارکنان، سنوات آموزشی بدو استخدام و همچنین سنوات خدمتی مازاد بر سی سال منظور خواهد شد. لیکن خدمت مذکور در ماده (۱۷۹) این قانون حداکثر سی سال محاسبه می‌گردد. تبصره- در مورد کارکنانی که خدمت آنان از سی سال تجاوز می‌نماید بابت سالهای مازاد بر سی سال، فقط از افزایش حقوق آنان در طول خدمت مذکور حق بازنشستگی کسر خواهد شد. ماده ۱۶۰- مزایای مستمر کارکنان مبالغی است که به تناسب تعداد عایله تحت تکفل آنان به عنوان کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عایله‌مندی پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۱- کمک هزینه عایله‌مندی عایله تحت تکفل کارکنان شاغل، بازنشسته و موظف مشمول این قانون طبق ماده (۹) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ مجلس شورای اسلامی و تغییرات و اصلاحات بعدی آن تعیین و پرداخت خواهد شد. تبصره ۱- عایله تحت تکفل کارکنان مجرد مشمول این قانون از مزایای بند (۱) ماده (۹) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ بهره‌مند خواهند شد. تبصره ۲- کارکنان زن مشمول این قانون که دارای همسر از کارافتاده باشند که تحت تکفل آنان هستند، از کمک هزینه عایله‌مندی موضوع ماده (۹) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۷۰/۶/۱۳ برخوردار می‌گردند. ماده ۱۶۲- میزان کمک هزینه مسکن کارکنانی که از خانه‌های سازمانی استفاده نمی‌کنند و میزان اجاره‌بهای خانه‌های سازمانی باید به نحوی تعیین گردد که باتوجه به اجاره‌بهای مسکن در سطح جامعه، به کارکنان استفاده‌کننده از خانه‌های سازمانی و سایرین

به میزان واحدی در امر مسکن کمک شود. ماده ۱۶۳ - میزان کمک هزینه مسکن کارکنان شاغل که از خانه‌های سازمانی استفاده نمی‌نمایند با توجه به عایله تحت تکفل آنان مبلغی معادل حاصلضرب یک سیصدم عدد حداقل حقوق مندرج در تبصره بند (الف) ماده (۱۵۰) این قانون در ضریب منطقه‌ای در متراژ زیربنای مسکن متناسب با عایله بشرح زیر تعیین و محاسبه می‌گردد: ردیف تعداد عایله تحت تکفل متراژ زیربنای مسکن متناسب با عایله ۱ مجرد ۵۰ متر مربع ۲ یک نفر ۷۰ متر مربع ۳ دو نفر ۹۰ متر مربع ۴ سه نفر ۱۰۰ متر مربع ۵ چهار نفر ۱۳۰ متر مربع ۶ پنج نفر و بیشتر ۱۵۰ متر مربع ماده ۱۶۴ - حقوق و مزایای کارکنان وظیفه ، همواره برابر (قانون چگونگی پرداخت حقوق کارکنان وظیفه نیروهای مسلح مصوب ۵/۷/۱۳۷۵) و قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳ و اصلاحات بعدی آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد.

بخش دوم - فوق العاده‌های شغل (ماده ۱۶۵ تا ۱۶۹)

ماده ۱۶۵ - فوق العاده‌های شغل به مزایای شغل ، فوق العاده خاص و فوق العاده سختی کار انتظامی گفته می‌شود که مشمول کشور بازنشستگی قرار می‌گیرند. ماده ۱۶۶ - به کارکنان نیروی انتظامی ماهانه مبلغی با در نظر گرفتن نوع و شرایط شغل ، خطرات ، مسوولیت ، فرسودگی ناشی از شغل و کیفیت کار به عنوان مزایای شغل پرداخت می‌گردد. تبصره ۱ - میزان فوق العاده شغل کارکنان شاغل در نیروی انتظامی نباید از یکصد و پنج درصد (۱۰۵٪) مجموع حداقل حقوق و حق کارایی شاغل کمتر و از یکصد و هفتاد و پنج درصد (۱۷۵٪) آن بیشتر باشد و فوق العاده شغل کارکنان شاغل در مشاغل فرماندهی ، مدیریت و سرپرستی و همچنین فوق العاده شغل کارکنان متصدی مشاغل تحقیقی و تخصصی و یا آموزشی هر کدام تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) مجموع حداقل حقوق و حق کارایی قابل افزایش است تبصره ۲ - حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدارک تحصیلی دکتری و فوق لیسانس و مدارک هم‌تراز از لحاظ استخدامی که در مراکز یا واحدهای آموزشی ، مطالعاتی و تحقیقاتی اشتغال به کار دارند نباید از هشتاد درصد (۸۰٪) مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعصاب هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کمتر باشد. ماده ۱۶۷ - به موجب ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ به منظور جذب و نگهداری نیروهای مناسب برای مشاغل تخصصی و مدیریتی نیروی انتظامی فوق العاده خاص (جذب پرداخت می‌گردد. تبصره - هرگونه فوق العاده دیگری که براساس ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ (مانند فوق العاده ویژه و ...) به مشمولین قانون استخدام کشوری پرداخت می‌گردد شامل کارکنان نیروی انتظامی نیز خواهد شد. ماده ۱۶۸ - علاوه بر پرداخت مزایای شغل و فوق العاده خاص ، با توجه به مأموریت‌های ویژه نیروی انتظامی و مسوولیت‌های ناشی از ارتباط مستمر کارکنان با مردم و نیز شرایط محیطی و اجتماعی و ضریب بالای آسیب پذیری آنان ، ماهانه مبلغی معادل سی درصد (۳۰٪) حقوق و مزایای شغل تحت عنوان (فوق العاده سختی کار انتظامی) به کارکنان نیروی انتظامی پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۹ - نیروی انتظامی حداکثر ظرف سه ماه آیین نامه اجرایی این بخش را تهیه و توسط وزارت کشور با هماهنگی ستاد کل به تصویب هیات وزیران می‌رساند. تبصره - پرداخت مزایا براساس این قانون تا زمان تصویب و ابلاغ آیین نامه مذکور بر مبنای مقررات قبلی خواهد بود.

بخش سوم - کسورات (ماده ۱۷۰)

ماده ۱۷۰ - کلیه کسورات مربوط به بازنشستگی ، بیمه درمانی ، بیمه عمر و حوادث و پس انداز اعم از سهم کارکنان و سهم دولت برابر قوانین و مقررات مربوط (مورد تسری به نیروی انتظامی محاسبه و به صندوقهای ذی ربط واریز خواهد شد.

بخش چهارم - دریافتی ماهانه کارکنان در موارد خاص (ماده ۱۷۱ تا ۱۷۴)

ماده ۱۷۱ - دریافتی ماهانه کارکنان منتسب بر حقوق و مزایای مستمر کارکنان حاضر به خدمت همپراز آنان و آخرین فوق‌العاده‌های شغل محاسبه و پرداخت می‌گردد. تبصره - در مورد آن دسته از کارکنان مأمور به خدمت که به موجب سایر قوانین و مقررات، الزاما از سوی نیروی انتظامی به سازمانهایی نظیر ستاد کل، سازمان قضایی نیروهای مسلح، سازمان زندانهای نیروهای مسلح و وزارت کشور اعزام می‌گردند، چنانچه شغل مورد تصدی در آن سازمانها بالاتر باشد، شغل جدید ملاک عمل خواهد بود. ماده ۱۷۲ - میزان دریافتی کارکنان مأمور در داخل نیروی انتظامی بر مبنای حقوق درجه یا رتبه مربوط و فوق‌العاده‌های شغل جدید آنان محاسبه می‌گردد. ماده ۱۷۳ - کارکنان بازنشسته‌ای که به موجب ماده (۱۳۱) این قانون به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و فوق‌العاده‌های شغل مربوط که دران انجام وظیفه خواهند کرد استفاده می‌نمایند و از نظر کلیه امور استخدامی مانند سایر شاغلین خواهند بود. ماده ۱۷۴ - میزان دریافتی ماهانه کارکنان منتظر خدمت بر مبنای دو سوم و کارکنان بدون کار یک دوم حقوق درجه یا رتبه آنان محاسبه و تعیین می‌گردد. تبصره - مزایای مستمر کارکنان مشمول این ماده به طور کامل پرداخت می‌گردد.

بخش پنجم - سایر پرداختها (ماده ۱۷۵ تا ۱۷۸)

ماده ۱۷۵ - پاداش، هزینه سفر، فوق‌العاده مأموریت در داخل و خارج از کشور و فوق‌العاده‌های انتقال، محل خدمت، بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی به میزان مشمولین قانون استخدام کشوری به کارکنان پرداخت می‌گردد. تبصره ۱ - آیین نامه پرداخت فوق‌العاده اشتغال خارج از مرکز و بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی هماهنگ با آیین نامه مربوط درمورد مشمولین نیروهای مسلح باید به نحوی تهیه گردد که مبالغ پرداختی بابت موارد مذکور جز در صورت تجدیدنظر درمورد مشمولین قانون استخدام کشوری مصوب ۳۱/۳/۱۳۴۵ معادل کارکنان همپراز آنان در قانون استخدام کشوری باشد. تبصره ۲ - وزارت کشور با هماهنگی ستاد کل آیین نامه فوق‌العاده اشتغال خارج از مرکز و بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی را به گونه‌ای که فوق‌العاده شاغلین پاسگاهها و پاسگاههای کوهستانی و مرزی سردسیر و گرمسیر از فوق‌العاده شاغلین مراکز شهرستانها و بخشها و شهرهای مذکور بیشتر باشد تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رساند. ماده ۱۷۶ - جز در زمینه نگهداری و مواردی که کارکنان از فوق‌العاده مأموریت استفاده می‌نمایند درموردی که به تشخیص بالاترین مقام نیروی انتظامی ادامه کار کارکنان در غیر ساعات خدمت ضرورت پیدا کند با در نظر گرفتن افزایش بازده کار به تناسب افزایش ساعات خدمت اضافه کار پرداخت می‌گردد. میزان اضافه کار طبق آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۱۷۷ - کارکنان شاغل و بازنشسته نیروی انتظامی از نظر دریافت کمک هزینه‌های ازدواج و فوت تابع قانون و مقررات استخدام کشوری مصوب ۳۱/۳/۱۳۴۵ خواهند بود. ماده ۱۷۸ - تهیه و تامین لباس آن عده از کارکنان که الزاما بایستی از لباس متحدالشکل استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب می‌نماید که لباس خاصی بپوشند و همچنین خوراک و سایر هزینه‌های ضروری آنان در صورتی که ضرورت و مقتضیات خدمتی ادامه خدمت روزانه کارکنان را ایجاب نماید، برعهده نیروی انتظامی خواهد بود.

فصل نهم - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری (ماده ۱۷۹ تا ۱۹۸)

ماده ۱۷۹ - حقوق بازنشستگی، حقوق وظیفه و حقوق مستمری عبارت است از وجوهی که حسب مورد به بازنشستگان، از کارافتادگان و عایله تحت تکفل کارکنان برابر مقررات مربوط از صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی به طور ماهانه پرداخت می‌گردد. تبصره ۱ - حقوق و مزایای کارکنان شهید و جانباز از کارافتاده کلی و مفقودالاثر براساس قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثر جنگ تحمیلی مصوب ۳۰/۶/۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - حقوق کارکنان مفقودالاثر در غیر از موارد مذکور در قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثر جنگ تحمیلی مصوب ۳۰/۶/۱۳۷۲ براساس ماده (۱۷۱) این قانون پرداخت می‌گردد. تبصره ۳ - اولین رتبه حقوقی کارکنان بازنشسته که قبل از تصویب قانون ارتش مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی به درجات ستوان سومی و بالاتر نایل گردیده‌اند و مدارک تحصیلی آنان پایین‌تر از فوق دیپلم (کاردانی باشد یازده ۱۱) تعیین می‌گردد و مابه‌التفاوت آن از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۱ قابل محاسبه می‌باشد. تبصره ۴ - هرگاه شخصی که دارای حقوق بازنشستگی یا وظیفه است مفقودالاثر شود و مدت شش ماه حقوق بازنشستگی یا وظیفه خود را مطالبه نماید، وراث ذوی‌الحقوق چنانچه مطابق این قانون مستمری به آنها تعلق گیرد حق دارند موقتاً مستمری قانونی خود را تقاضا نمایند. چنانچه بعدها معلوم شود شخص مفقودالاثر فوت نموده، مستمری موقتی از تاریخ فوق به طور دائم برقرار می‌شود و در صورتی که معلوم شود در حال حیات می‌باشد، وضعیت حقوق آنان به حال اولیه اعاده می‌گردد. تبصره ۵ - حقوق بازنشستگی، وظیفه و مستمری کسانی که قبل از تاریخ ۷/۷/۱۳۶۶ خدمت آنان پایان پذیرفته براساس مقررات قانون ارتش و مشمولین قانون حقوق و مزایای ارتش تعیین می‌گردد. ماده ۱۸۰ - دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه و سهمیه مستمری توأم ممنوع بوده و در این حالت فقط مبلغ بیشتر پرداخت خواهد شد. ماده ۱۸۱ - فرزندان یکی از والدین آنها فوت شود حق دریافت سهمیه مستمری از حقوق وی را خواهند داشت اگر چه پدر یا مادر آنها که در حال حیات است به هر عنوان حقوق یا حقوق بازنشستگی یا وظیفه از دولت دریافت دارد. ماده ۱۸۲ - حقوق شهدا، جانبازان از کارافتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی براساس قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی مصوب ۳۰/۶/۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و افزایش حقوق پایه با ضریب پنج درصد (۵٪) تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی (سی سال خدمت محاسبه و پس از خاتمه سی سال مطابق قوانین و مقررات مربوط به حقوق مستمری تعیین و به عایله تحت تکفل آنان پرداخت می‌گردد. ماده ۱۸۳ - میزان حقوق وظیفه، جانبازان موضوع بند (ب) ماده (۱۲۸) این قانون چنانچه در شمول قانون حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی قرار نگیرند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - درمورد کارکنان پایور و پیمانی، حقوقی معادل حقوق دو درجه یا رتبه بالاتر و آخرین فوق العاده‌های شغل و مزایای مستمر دو درجه یا رتبه بالاتر. ب - درمورد محصلین، حقوقی معادل حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نایل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - درمورد کارکنان وظیفه حقوقی معادل حقوق کارکنان پایور یک درجه بالاتر. تبصره - حقوق مستمری بگيران جانبازان بعد از فوت عبارت است از آخرین حقوق وظیفه آنان ماده ۱۸۴ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگيران کارکنانی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده (۱۴۰) این قانون در هر یک از موارد پیش بینی شده در ماده (۱۳۸) این قانون در حین انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - درمورد کارکنان پایور و پیمانی معادل حقوق یک درجه یا رتبه بالاتر و آخرین فوق العاده شغل و مزایای مستمر. ب - درمورد محصلین معادل نه دهم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آن نایل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - درمورد کارکنان وظیفه حقوقی معادل حقوق کارکنان پایور هم‌طراز. تبصره - حقوق مستمری بگيران معلولین این ماده در صورتی که بنا به تشخیص کمیسیون مندرج در ماده (۱۴۰) این قانون فوت ناشی از معلولیت باشد معادل آخرین حقوق وظیفه و در صورتی که ناشی از معلولیت نباشد نه دهم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود. ماده ۱۸۵ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگيران کارکنانی که به

تشخیص کمیسیون مندرج در ماده (۱۴۰) این قانون به طور عادی معلول یا فوت می‌شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - درمورد کارکنان پایور و پیمانی، حقوقی معادل آخرین حقوق، فوق العاده‌های شغل و مزایای مستمر. ب - درمورد محصلین چهار پنجم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزش به آن نایل می‌شدند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - درمورد کارکنان وظیفه نه دهم حقوق کارکنان پایور هم‌تراز. تبصره - حقوق مستمری‌بگیران معلولین موضوع این ماده معادل آخرین حقوق وظیفه آنان خواهد بود. ماده ۱۸۶ - با کارکنان بازنشسته در صورتی که جانباز از کارافتاده و یا شهید و یا مفقودالاثرا شوند حسب مورد برابر مواد (۱۷۹) و (۱۸۳) این قانون رفتار خواهد شد و در صورت فوت آخرین حقوق بازنشستگی استحقاقی به عنوان حقوق مستمری به مستمری‌بگیران آنها پرداخت خواهد گردید. ماده ۱۸۷ - کارکنان وظیفه دوره احتیاط و ذخیره که قبل از خدمت از کارکنان دولت بوده‌اند در صورت شهادت، جانباز شدن، فوت و یا معلولیت، حقوق مستمری و وظیفه آنان برابر مقررات این قانون بر مبنای آخرین حقوق دریافتی از سازمان مربوطه و از بودجه همان سازمان پرداخت خواهد شد و چنانچه حقوق آنان در سازمان مربوطه کمتر از حقوق کارکنان پایور هم‌تراز آنان باشد حقوق مستمری و وظیفه بر مبنای حقوق کارکنان پایور هم‌تراز محاسبه شده و مابه‌التفاوت آن از اعتباری که بدین جهت همه ساله در بودجه نیروی انتظامی منظور می‌شود، پرداخت خواهد شد. ماده ۱۸۸ - هرگاه سابقه خدمت جانبازان موضوع ماده (۱۸۳) این قانون و معلولینی که از حقوق وظیفه استفاده می‌نمایند کمتر از بیست سال باشد حقوق وظیفه مقرر را از بودجه نیروی انتظامی دریافت نموده و سالانه مبلغی معادل افزایش حقوق پایه مربوطه استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوطه واریز و پس از رسیدن به بیست سال خدمت، از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی برخوردار خواهند شد. ماده ۱۸۹ - در صورتی که حقوق مستمری‌بگیران بیش از حقوق بازنشستگی باشد تا میزان حقوق بازنشستگی بر مبنای سنوات خدمت از صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی و مازاد آن از محل اعتباراتی که بدین منظور همه ساله در بودجه نیروی انتظامی منظور می‌گردد پرداخت خواهد شد. دولت مکلف است کمبود بودجه صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی را از نظر جبران پرداخت حقوق وظیفه جانبازان و مستمری‌بگیران که احکام خاصی درمورد آنها پیش‌بینی شده است همه ساله در لایحه بودجه کل کشور منظور نماید. ماده ۱۹۰ - کارکنانی که با داشتن حداقل بیست سال خدمت اخراج می‌شوند به عایله تحت تکفل آنان وجوهی معادل سه پنجم حقوق مندرج در ماده (۱۷۹) این قانون پرداخت می‌گردد. تبصره - کسانی که به موجب احکام مراجع قضایی که صلاحیت تعیین حقوق بازنشستگی، مستمری و یا وظیفه را دارا باشند برای آنان مبالغ مشخصی تحت عناوین مذکور، مقرر گردیده و در مواردی که به موجب احکام بعدی مبالغ جدیدی برای آنان مقرر گردد از مبالغ جدید برخوردار خواهند شد. به هر حال مبالغ فوق از میزان استحقاقی مندرج در این ماده تجاوز نخواهد کرد. ماده ۱۹۱ - مستمری‌بگیران مشمول این قانون عبارتند از: الف - همسر دایم و شوهر در صورتی که همسرش مخارج وی را تأمین می‌نموده است ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن بیست سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا خاتمه تحصیل حداکثر بیست و پنج سال تمام ج - اولاد اناث جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند. د - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده‌اند. ه - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره امور خود نباشد. و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده، تا سن بیست سال تمام و در صورت تحصیل تا سن بیست و پنج سال تمام مشروط بر این که شاغل نباشد. ز - خواهری که در کفالت متوفی بوده جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد. ح - نوه‌هایی که تحت کفالت متوفی بوده‌اند، پسر تا سن بیست سال و در صورت تحصیل تا سن بیست و پنج سال تمام و دختر جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد. تبصره ۱ - هر یک از مستمری‌بگیران چنانچه به بیماری غیر قابل علاج و یا نقص عضو مبتلا گردند به طوری که برابر تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تأمین معاش خود نباشند مستمری آنان مادام‌العمر پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - پرداخت مستمری به مستمری‌بگیران در طول خدمت دوره ضرورت نیز صرف‌نظر از شرایط سنی ادامه خواهد یافت ماده ۱۹۲ - حقوق مستمری‌بگیران

براساس آخرین سوابق خدمتی یا اظهارنامه‌ای که از طرف کارکنان برابر ماده (۱۹۱) این قانون تنظیم می‌گردد به طور مساوی بین آنان تقسیم خواهد شد. تبصره - برای رسیدگی به اعتراض کسانی که خود را محق به دریافت مستمری می‌دانند و در سوابق خدمتی کارکنان جزو افراد تحت تکفل قید نشده‌اند هیات رسیدگی مرکب از اعضای زیر تشکیل می‌شود: الف - فرمانده نیروی انتظامی یا جانشین وی ب - معاون نیروی انسانی نیروی انتظامی یا نماینده وی ج - مسؤول امور بیمه و بازنشستگی نیروی انتظامی یا نماینده وی ماده ۱۹۳ - چنانچه هر یک از مستمری‌بگیران فوت شود و یا شرایط دریافت حقوق مستمری را از دست بدهد سهم وی به سهم سایر مستمری‌بگیران افزوده خواهد شد. ماده ۱۹۴ - جانبازان و خانواده‌های شهدا، علاوه بر دریافت حقوق وظیفه و مستمری از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر جانبازان و شهدا در سطح کشور، به ترتیب تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران قرار می‌گیرند. ماده ۱۹۵ - به کارکنانی که خدمت آنان پایان می‌پذیرد و به مستمری‌بگیران کارکنانی که شهید یا فوت می‌شوند به میزان مدتی که از سال ۱۳۵۸ به بعد در طول خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده نکرده باشند حداکثر معادل چهار ماه و در صورتی که سازمان با مرخصی آنان موافقت نکرده باشد معادل تمام مدت مرخصی استفاده نشده براساس آخرین حقوق و مزایا از محل اعتبارات نیروی انتظامی پرداخت می‌گردد. تبصره - به کسانی که با خرید، مستعفی و یا اخراج می‌گردند علاوه بر وجوه مذکور، کسور بیمه و بازنشستگی که از حقوق آنان کسر شده است از محل صندوق بازنشستگی و بیمه نیز پرداخت خواهد شد. ماده ۱۹۶ - هرگاه حقوق ماهانه کارکنان شاغل اضافه گردد به همان نسبت که در قانون آورده می‌شود حقوق بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران اضافه خواهد شد و مبلغ اضافی از محل بودجه نیروی انتظامی تأمین می‌گردد. ماده ۱۹۷ - کسانی که از حقوق بازنشستگی و یا حقوق وظیفه برخوردارند در صورت ترک تابعیت با عایله تحت تکفل آنان برابر مستمری‌بگیران فوت عادی رفتار می‌گردد. تبصره - ترک تابعیت مستمری‌بگیران موجب قطع حقوق آنان حسب مورد به نفع صندوق بازنشستگی یا صندوق دولت یا سایر مستمری‌بگیران خواهد شد. ماده ۱۹۸ - در صورتی که میزان خدمات وارده به جانبازان و معلولین حین انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تأیید کمیسیون عالی پزشکی نیروی انتظامی در انجام کارهای روزانه زندگی محتاج کمک و معاضدت عملی دیگران باشند و در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند بر حسب مورد و متناسب با میزان از کارافتادگی از حقوق نگهداری برخوردار خواهند شد. آیین‌نامه اجرایی این ماده و همچنین میزان هزینه درمان مبتلایان به بیماریهای سرطان و تالاسمی و سایر بیماریهای خاص توسط نیروی انتظامی و با هماهنگی وزارت کشور تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

فصل دهم - امور خدماتی کارکنان (ماده ۱۹۹ تا ۲۰۲)

ماده ۱۹۹ - کارکنان نیروی انتظامی می‌توانند علاوه بر استفاده از درمانگاهها و بیمارستانهای این نیرو و امکانات سازمان تأمین خدمات درمانی، از خدمات بیمه مکمل درمان نیز بهره‌مند شوند. تبصره ۱ - از کارافتادگان، بازنشستگان، مستمری بگیران و عایله تحت تکفل کارکنان شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر زیر پوشش سازمان تأمین خدمات درمانی و بیمه‌های مکمل خواهند بود. تبصره ۲ - در مناطقی که امکانات منحصر به یگان انتظامی مستقر در آنهاست، عایله تحت تکفل کارکنان می‌توانند از امکانات مزبور استفاده نمایند. ماده ۲۰۰ - نیروی انتظامی حتی‌المقدور ضمن تأمین خانه‌های سازمانی موظف است کمبود آن را از طریق ارایه تسهیلاتی مانند پرداخت ودیعه مسکن و وام مسکن در جهت کمک به معیشت کارکنان شاغل تأمین نماید. دولت مکلف است همه ساله اعتبارات مربوط به این ماده را در بودجه نیروی انتظامی منظور نماید. تبصره - نحوه استفاده کارکنان از این تسهیلات برابر دستورالعملی خواهد بود که به تصویب فرمانده نیروی انتظامی می‌رسد. ماده ۲۰۱ - نیروی انتظامی موظف است کلیه کارکنان خود را در قبال حوادثی که در ارتباط با انجام وظیفه منجر به شهادت، فوت، بیماری، نقص عضو یا از کارافتادگی و یا پرداخت دیه می‌گردد بیمه نماید. آیین‌نامه اجرایی این ماده به پیشنهاد نیروی انتظامی و تأیید وزارت کشور به تصویب هیات وزیران می‌رسد.

تبصره ۱ - چگونگی اجرای این ماده تابع مقررات بیمه‌های کارکنان خواهد بود. تبصره ۲ - اعتبارات این ماده از محل صندوق بیمه مربوطه تأمین می‌گردد. ماده ۲۰۲ - نیروی انتظامی متناسب با امکانات موظف است خدمات فرهنگی، ورزشی و رفاهی به ایثارگران، بازنشستگان و کارکنان شاغل و خانواده تحت تکفل آنان ارایه نماید.

فصل یازدهم - مواد تکمیلی (ماده ۲۰۳ تا ۲۱۳)

ماده ۲۰۳ - کارکنان تطبیق شده با دستورالعمل تعیین جایگاه خدمتی پاسداران کمیته انقلاب اسلامی مصوب فرماندهی کل قوا و نیز کارکنان تطبیق شده با قانون ارتش مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ از حیث تطبیق درجه، رتبه یا ارشدیت مشمول دستورالعمل و قانون مذکور و اصلاحات بعدی آنها خواهند بود. ماده ۲۰۴ - سنوات خدمتی کارکنان کمیته انقلاب اسلامی برابر دستورالعمل تعیین جایگاه خدمتی پاسداران کمیته انقلاب اسلامی مصوب فرماندهی کل قوا حسب مورد از تاریخ تأسیس این نهاد (۲۳/۱۱/۱۳۵۷) جز سنوات خدمت رسمی آنان محسوب گردیده و دولت موظف است پس از تصویب این قانون، کسور بازنشستگی کارکنان مذکور را تا تاریخ ۱۲/۱/۱۳۷۰ اعم از سهم دولت و کارکنان به صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی پرداخت نماید. تبصره - پاسداران کمیته انقلاب اسلامی که قبل از تصویب این قانون از خدمت منفک شده‌اند نیز مشمول مفاد این ماده می‌گردند. ماده ۲۰۵ - کارکنانی که سابقه خدمت در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی یا وابسته به دولت و یا نهادهای انقلاب اسلامی داشته و سوابق خدمتی آنان به نیروی انتظامی منتقل شده است، سابقه خدمتی مذکور جزو سنوات خدمتی آنان محسوب خواهد شد. تبصره - در صورتی که سابقه خدمت قبلی در ارتباط با شغل آنان در نیروی انتظامی باشد تمام سنوات و در غیر این صورت یک دوم آن جزو سنوات ترفیعاتی محسوب می‌گردد. تشخیص ارتباط سابقه خدمت قبلی با شغل کارکنان برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط نیروی انتظامی با هماهنگی وزارت کشور تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۲۰۶ - تطبیق کارکنان موضوع تبصره ماده (۱) قانون نیروی انتظامی مصوب ۲۷/۴/۱۳۶۹ با این قانون برابر دستورالعملی خواهد بود که توسط نیروی انتظامی تهیه و پس از تأیید وزارت کشور از طریق ستاد کل به تصویب فرماندهی کل قوا خواهد رسید. تبصره - اجرای تطبیق آن دسته از کارکنان مشمول ماده مذکور که براساس دستورالعمل فوق‌الذکر جزو کارکنان نیروی انتظامی محسوب خواهند شد، توسط نیروی انتظامی صورت خواهد گرفت. ماده ۲۰۷ - نیروی انتظامی موظف است تطبیق وضعیت و ادامه خدمت کارکنان روزمزد و قراردادی که قبل از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ و همچنین تطبیق وضعیت و ادامه خدمت داوطلبان غیرنظامی (جوانمردان که در اجرای قانون مربوط به وضع خدمتی داوطلبان غیرنظامی که در مناطق عملیاتی با نیروهای مسلح همکاری می‌نمایند مصوب ۱۴/۱۰/۱۳۶۰ قبل از تاریخ ۷/۷/۱۳۶۶ به کار گرفته شده‌اند و به علت نیاز سازمان به خدمت خود ادامه داده‌اند را ظرف مدت شش ماه تعیین وضعیت نماید. تبصره - حق بیمه پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (سهم بیمه شده و کارفرما) و کسورات بازنشستگی جوانمردان (سهم دولت و کارکنان می‌بایست به صندوق بازنشستگی نیروی انتظامی واریز گردد. ماده ۲۰۸ - نیروی انسانی مورد نیاز سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات در چهارچوب جداول سازمانی مصوب توسط نیروی انتظامی تأمین می‌گردد. ماده ۲۰۹ - رؤسای سازمانهای عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات در زمینه امور نیروی انسانی کارکنان خود از اختیاراتی معادل فرمانده نیروی انتظامی برخوردار می‌باشند. تبصره - پذیرش استعفا، بازخریدی و بازنشستگی و همچنین انتقال و مأمور به خدمت نمودن کارکنان از شمول این ماده خارج می‌باشد. ماده ۲۱۰ - در اجرای بند (۸) ماده (۴) قانون نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۲۷/۴/۱۳۶۹، انجام وظایفی که به عنوان ضابط قوه قضاییه به عهده نیروی انتظامی است و همچنین هزینه‌های مزبور در جهت مأموریتها و نگهداری و بدرقه متهمین طبق آیین نامه ای خواهد بود که با مشارکت وزارت دادگستری، وزارت کشور و نیروی انتظامی تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۲۱۱ - نیروی انتظامی موظف است کلیه آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و اساسنامه‌های مندرج در این قانون را جز در

مواردی که مهلت مشخصی برای آنها تعیین شده است حداکثر ظرف مدت یک سال تهیه و در سیر مراحل تصویب قرار دهد. تبصره - در صورت عدم تهیه موارد مذکور در این ماده و مهلت‌های قانونی، وزارت کشور موظف است حداکثر ظرف مدت شش ماه نسبت به تهیه آنها اقدام و در سیر مراحل تصویب قرار دهد. ماده ۲۱۲ - اختیارات فرماندهی کل قوا محدود به موارد مصرحه در این قانون نمی‌باشد. ماده ۲۱۳ - جانشین فرمانده کل قوا در امور نیروی انتظامی و وزیر کشور، در مورد آن دسته از موارد مندرج در این قانون که موکول به تصویب فرماندهی کل قوا گردیده است، در صورت تفویض اختیار، اعمال اختیارات خواهد نمود. قانون فوق مشتمل بر دویست و سیزده ماده و یکصد و نود و هشت تبصره طبق اصل هشتاد و پنجم (۸۵) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران در جلسه روز چهارشنبه مورخ ۲۰/۱۲/۱۳۸۲ کمیسیون مشترک اجتماعی و امنیت ملی و سیاست خارجی و برنامه و بودجه و محاسبات تصویب و در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ ۷/۱۱/۱۳۸۲ با ده سال مدت اجرای آزمایشی آن موافقت شده بود، پاسخ شورای نگهبان نیز در مهلت مقرر موضوع اصل نود و چهارم (۹۴) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران واصل نگردیده‌است رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

قانون نیروی انتظامی - مصوب تیرماه ۱۳۶۹

ماده ۱ - از تاریخ تصویب این قانون وزارت کشور مکلف است نیروهای انتظامی موجود (شهربانی، کمیته و ژاندارمری را حداکثر ظرف مدت یک سال ادغام نماید و سازمانی تحت عنوان نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران تشکیل دهد. تبصره - از تاریخ تصویب این قانون نیروهای مسلحی که در جهت امور انتظامی در ارتباط با قوه قضاییه، وزارتخانه‌ها و سازمانها و نهادها و موسسات مختلف فعالیت می‌کنند در نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ادغام می‌گردند و از طریق وزارت کشور و نیروی انتظامی تحت امر آن واحدها قرار خواهند گرفت ماده ۲ - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران سازمانی است مسلح در تابعیت فرماندهی کل قوا و وابسته به وزارت کشور. تبصره - فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران از طرف فرمانده کل قوا منصوب می‌گردد. ماده ۳ - هدف از تشکیل نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران، استقرار نظم و امنیت و تامین آسایش عمومی و فردی و نگهبانی و پاسداری از دستاوردهای انقلاب اسلامی در چهارچوب این قانون در قلمرو کشور جمهوری اسلامی ایران است ماده ۴ - مأموریت و وظایف نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران عبارت است از: ۱: استقرار نظم و امنیت و تامین آسایش عمومی و فردی ۲: مقابله و مبارزه قاطع و مستمر با هرگونه خرابکاری، تروریسم، شورش و عوامل و حرکت‌هایی که مخل امنیت کشور باشد، با همکاری وزارت اطلاعات تبصره - کیفیت و نحوه همکاری را شورای امنیت کشور تعیین می‌کند. ۳: تامین امنیت برای برگزاری اجتماعات، تشکلهای، راهپیماییها و فعالیتهای قانونی و مجاز و ممانعت و جلوگیری از هرگونه تشکل و راهپیمایی و اجتماع غیر مجاز و مقابله با اغتشاش، بی‌نظمی و فعالیتهای غیر مجاز. ۴: اقدام لازم در زمینه کسب اخبار و اطلاعات در محدوده وظایف محوله و همکاری با سایر سازمانها و یگانهای اطلاعاتی کشور در حدود وظایف آنها. تبصره ۱ - جمع‌آوری اخبار و اطلاعات مربوط به مسایل سیاسی، امنیتی و پیگیری اطلاعاتی آن‌به عهده وزارت اطلاعات است چنانچه نیروی انتظامی در حین انجام وظایف محوله به این قبیل اخبار و اطلاعات دسترسی پیدا کند، مکلف است ضمن کسب و جمع‌آوری، آنها را سریعاً در اختیار وزارت اطلاعات قرار دهد. وزارت مذکور موظف است اخبار و اطلاعات مورد نیاز و مرتبط با وظایف نیروی انتظامی را به موقع در اختیار آن نیرو بگذارد. تبصره ۲ - پیگیری اطلاعاتی مواردی از جرایم اجتماعی که با امنیت ملی مرتبط بوده یا قسمتی از یک توطئه یا فعالیتهای پنهانی با هدف براندازی را تشکیل دهد، با هدایت متمرکز وزارت اطلاعات و همکاری نیروی انتظامی انجام خواهد شد. تبصره ۳ - نیروی انتظامی مکلف است، پرسنل انتظامی مورد نیاز جهت تامین اهداف اطلاعاتی (کسب و جمع‌آوری وزارت اطلاعات را در صورت درخواست در کنترل عملیاتی آن وزارت قراردهد. کیفیت همکاری و نحوه تامین پرسنل مورد نظر را شورای امنیت کشور معین

خواهد کرد. ۵: حراست از اماکن، تاسیسات، تجهیزات و تسهیلات طبقه‌بندی شده غیر نظامی و حفظ حریم آنها به استثنای موارد حساس و حیاتی به تشخیص شورای عالی امنیت ملی، که به عهده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی خواهد بود. ۶: حفاظت از مسوولین و شخصیت‌های داخلی و خارجی در سراسر کشور به استثنای داخل پادگانها و تاسیسات نظامی، مگر در مواردی که بنا به تشخیص شورای عالی امنیت ملی اصل انقلاب و یادستاوردهای آن در معرض خطر باشد که به عهده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی خواهد بود. ۷: جمع‌آوری سلاح و مهمات و تجهیزات غیر مجاز و صدور پروانه نگهداری و حمل سلاح شخصی و نظارت بر نگهداری و مصرف مجاز مواد ناریه با هماهنگی وزارت اطلاعات برابرحای مصوب شورای امنیت کشور. ۸: انجام وظایفی که بر طبق قانون به عنوان ضابط قوه قضاییه به عهده نیروی انتظامی محول است از قبیل الف مبارزه با مواد مخدر. ب مبارزه با قاچاق. ج مبارزه با منکرات و فساد. د: پیشگیری از وقوع جرایم ه: کشف جرایم و: بازرسی و تحقیق ز: حفظ آثار و دلایل جرم ح دستگیری متهمین و مجرمین و جلوگیری از فرار و اختفای آنها. ط اجرا و ابلاغ احکام قضایی ۹: انجام امور مربوط به تشخیص هویت و کشف علمی جرایم ۱۰: مراقبت و کنترل مرزهای جمهوری اسلامی ایران، اجرای معاهدات و پروتکل‌های مصوبه مرزی و استیفای حقوق دولت و اتباع مرزنشین جمهوری اسلامی ایران در مرزها و محدوده انحصاری اقتصادی دریاها. ۱۱: اجرای قوانین و مقررات مربوط به گذرنامه (به جز گذرنامه سیاسی و خدمت و ورود و اقامت اتباع خارجی (با هماهنگی وزارت امور خارجه در مورد اتباع خارجی تحت پوشش دیپلماتیک با هماهنگی وزارت اطلاعات (در مورد ورود و خروج و اقامت اتباع خارجی و صدور گذرنامه ۱۲: اجرای قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی و امور توزین و حفظ حریم راههای کشور. تبصره ۱ - نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران موظف است کيله امور راهنمایی و رانندگی شهر تهران را برابر با سیاستها و برنامه‌های شهرداری شهر تهران و در چهارچوب قانون به اجرا درآورد. تامین کلیه تجهیزات و تاسیسات و بودجه و امکانات مورد نیاز اداره راهنمایی و رانندگی شهر تهران (به استثنای حقوق و مزایای پرسنل و تجهیزات مخابراتی و سلاح و مهمات بر عهده شهرداری شهر تهران می‌باشد. کلیه امکانات و تجهیزات موجود اداره راهنمایی و رانندگی شهر تهران عینا در این اداره باقی خواهد ماند. تبصره ۲ - اداره راهنمایی و رانندگی شهر تهران عنداللزوم در زمینه برقراری امنیت برابر با ابلاغیه‌های نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (ناجا) انجام وظیفه می‌نماید. تبصره ۳ - چگونگی اجرای این قانون از جمله نحوه عزل و نصب رییس اداره راهنمایی و رانندگی شهر تهران با رعایت اصل یکصد و دهم (۱۱۰) قانون اساسی (به استثنای موارد مربوط به امور امنیتی و انتظامی که به تصویب فرماندهی کل قوا می‌رسد) مطابق با آیین‌نامه‌ای می‌باشد که حداکثر ظرف مدت شش ماه توسط وزارت کشور با هماهنگی و همکاری ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ۱۳: اجرای قوانین و مقررات وظیفه عمومی ۱۴: نظارت بر اماکن عمومی و انجام سایر امور مربوط به اماکن مذکور برابر مقررات مصوب ۱۵: همکاری با سایر نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران در مواقع لزوم و بنا به دستور. تبصره - نیروی انتظامی با هماهنگی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مواقع لزوم می‌تواند از نیروهای مقاومت بسیج استفاده نمایند. ۱۶: همکاری با دبیرخانه پلیس بین‌الملل (انترپول) ۱۷: همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمانها، موسسات و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت، بانکها و شهرداریها در حدود قوانین و مقررات مربوط ۱۸: همکاری با سازمانهای ذی ربط در جهت ایجاد و توسعه زمینه‌های فرهنگی لازم به منظور کاهش جرایم و تخلفات و تسهیل وظایف محوله ۱۹: انجام امور امدادی و مردم‌یاری در مواقع ضروری ضمن هماهنگی با مراجع ذی ربط ۲۰: سازماندهی، تجهیز، آموزش یگانهای انتظامی و آماده کردن آنها جهت اجرای مأموریت‌های محوله ۲۱: تامین و حفاظت تاسیسات، سربازخانه‌ها و قرارگاههای مربوط ۲۲: تامین دفاع هوایی تاسیسات و نقاط حساس مربوط در حد برد سلاح ضد هوایی سازمانی با هماهنگی و کنترل عملیاتی نیروی هوایی جمهوری اسلامی ایران ۲۳: تامین نیازهای پزشکی پرسنل و اداره بیمارستانها و درمانگاههای مربوط ۲۴: تهیه طرح نیازمندیهای لجستیکی و اقدام در جهت تهیه و خرید اقلام و خدماتی که از سوی فرماندهی کل نیروهای مسلح به عهده نیروی انتظامی واگذار

می‌گردد. همچنین اقدام جهت خرید املاک و احداث تاسیسات مورد نیاز برابر طرحهای مصوب ۲۵: تلاش مداوم و مستمر در جهت حفظ و صیانت سازمان در زمینه‌های امنیتی ۲۶: تلاش مداوم و مستمر در جهت حاکمیت کامل فرهنگ و ضوابط اسلامی در نیروهای انتظامی تبصره - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح وظایف قانونی خود را که در مقابل نیروهای انتظامی داشته است همچنان در قبال نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران به‌عهده خواهد داشت همچنین خریدهای خارجی اقلام دفاعی از طریق وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح انجام خواهد پذیرفت ماده ۵ - در اجرای بندهای ۲۵ و ۲۶ ماده ۴ این قانون، سازمانهایی با سلسله مراتب مستقل و متمرکز به ترتیب به نام (سازمان حفاظت اطلاعات) و (سازمان عقیدتی، سیاسی) از ادغام سازمانهای مشابه موجود در نیروی انتظامی تشکیل می‌شود. تبصره ۱ - این سازمانها وظایف و مأموریتهای سازمانهای همنام خود را براساس قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران عهده‌دار خواهند بود. تبصره ۲ - روسای سازمانهای عقیدتی، سیاسی و حفاظت اطلاعات از سوی مقام فرماندهی کل نیروهای مسلح منصوب می‌گردند. ماده ۶ - وزارت کشور موظف است ظرف شش ماه از تاریخ تصویب این قانون لایحه مربوط به ضوابط استخدام و حقوق و مزایا و ترفیع پرسنل را تهیه و جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید و تا زمان تصویب، قوانین و مقررات فعلی جاری می‌باشد. ماده ۷ - شرایط عضویت الف اعتقاد و التزام به مبانی و احکام اسلام و نظام جمهوری اسلامی و رعایت اخلاق اسلامی ب عدم عضویت یا وابستگی به احزاب، گروهکها یا سازمانهای سیاسی ج عدم همکاری موثر با رژیم طاغوت یا مباشرت در تثبیت آن د: عدم سوء سابقه و برخورداری از حسن شهرت ماده ۸ - طرح سازمان و تشکیلات این نیرو توسط وزارت کشور تهیه و به تصویب فرمانده کل قوا خواهد رسید. ماده ۹ - بودجه نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران همه ساله توسط نیروی مذکور تنظیم و پس از تایید وزارت کشور از طریق سازمان برنامه و بودجه به هیات دولت ارسال می‌گردد. ماده ۱۰ - اختیارات فرماندهی کل قوا محدود به موارد مصرحه در این قانون نمی‌باشد. ماده ۱۱ - از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر با این قانون لغو می‌گردد.

قانون تمدید مدت آزمایشی قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۴ - مصوب ۱

ماده واحده - به موجب این قانون مهلت آزمایشی قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۴ - به مدت شش ماه تمدید می‌گردد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده واحده در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ بیست و هشتم تیرماه یکهزار و سیصد و هفتاد و نه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۹/۴/۱۳۷۹ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون اجازه حمل و استعمال اسلحه به نگهبانان بانکها - مصوب ۲/۴/۱۳۵۰

ماده واحده - نگهبانان بانکهای دولتی در صورتی که واجد شرایط ورود به آموزشگاه پاسبانی شهربانی کل کشور بوده و دوره آموزشگاه مذکور را گذرانده و تعلیمات حفاظتی مخصوص بانک را فرا گرفته باشند فقط در مدت نگهبانی با رعایت مقررات مربوط حق حمل سلاح و در موارد زیر حق استعمال آن را دارند و مشروط بر آن که جز از راه استعمال سلاح نتوان به طریق دیگری حمله یا خطر را بلا اثر یا متوقف ساخت ۱ - در صورتی که جواهرات و وجوه و اوراق بهادار و فلزات قیمتی و اسناد متعلق به بانک یا تحت حفاظت بانک جزئا یا کلا در داخل بانک یا اماکنی که محافظت اشیای مذکور در آنجا به عهده نگهبان بانک محول شده و یا در حین حمل و نقل مورد خطر قرار گیرد. ۲ - در صورتی که کسی برخلاف مقررات در ساعات نگهبانی به منظور خلع سلاح اقدام به گرفتن اسلحه نگهبان بانک کند یا جان وی را به نحوی از انحا در معرض خطر قرار دهد. ۳ - در صورتی که جان یا مال مشتری یا جان هریک از کارکنان بانک در محوطه بانک مورد خطر قرار گیرد. تبصره ۱ - تعیین نوع سلاح و ترتیب استفاده از آن توسط نگهبانان بانک طبق آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب وزارت جنگ و وزارت دادگستری و وزارت کشور می‌رسد. تبصره

۲- نگهبانان موسسات اعتباری دولتی و بانکهای غیردولتی در صورت دارا بودن شرایط مندرج در این قانون با تصویب هیأت وزیران می‌توانند از مقررات مذکور در فوق استفاده نمایند. تبصره ۳- بانکها و موسساتی که از مقررات این قانون استفاده می‌نمایند موظفند نگهبانان حامل سلاح خود را در برابر حوادث ناشی از انجام وظیفه همچنین مسوولیت مدنی آنها را در قبال اشخاص ثالث که ناشی از انجام وظیفه مذکور باشد نزد شرکت سهامی بیمه ایران بیمه نمایند.

قانون اصلاح مواد (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، (۲۴۳) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

حضرت حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای سیدمحمد خاتمی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران لایحه شماره ۳۵۱۸۹/۲۵۳۵۴ مورخ ۲۲/۷/۱۳۸۱ دولت درخصوص اصلاح مواد (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، (۱۸۶) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و (۱۷۹) قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران که دو فوریت آن در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۳/۳/۱۳۸۳ تصویب شده بود در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ ۵/۳/۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی عینا تصویب و به تایید شورای نگهبان رسیده است در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می‌گردد. رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی شماره ۱۲۸۴۴ ۱۷/۳/۱۳۸۳ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قانون اصلاح مواد (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، (۱۸۶) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و (۱۷۹) قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران که در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ پنجم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۶/۳/۱۳۸۳ به تایید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۶۴۱۱ مورخ ۶/۳/۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. رییس جمهور - سیدمحمد خاتمی قانون اصلاح مواد (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، (۱۸۶) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و (۱۷۹) قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ماده واحده - متن زیر جایگزین ماده (۱۶۸) قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۷/۷/۱۳۶۶ -، ماده (۱۸۶) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۲۱/۷/۱۳۷۰ و ماده (۱۷۹) قانون مقررات استخدامی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مصوب ۲۷/۴/۱۳۷۴ کمیسیون شوراها و امور داخلی کشور مجلس شورای اسلامی می‌شود: به وراث کلیه پرسنل اعم از شاغل، بازنشسته و وظیفه، جانباز، معلول که شهید یا فوت می‌شوند معادل مبلغ پیش بینی شده در قانون پرداخت پاداش پایان خدمت و بخشی از هزینه های ضروری به کارکنان دولت - مصوب ۲۶/۲/۱۳۷۵ با اصلاحات بعدی - هزینه کفن و دفن پرداخت می‌شود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ پنجم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۶/۳/۱۳۸۳ به تایید شورای نگهبان رسیده است. رییس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

آیین نامه اجرایی موضوع ماده (۱۵) قانون به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری

ماده ۱- در این آیین نامه واژه قانون (به جای عبارت (قانون) به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری - مصوب ۱۸/۱۰/۱۳۷۳ بکار می‌رود. ماده ۲- سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مکلف است همه ساله اعتبار لازم جهت اجرای ماده (۱۳) قانون را ضمن ردیف جداگانه در لایحه بودجه کل کشور مربوط به و اعتبار مربوط به اجرای ماده (۱۴) آن را در ذیل ردیف هریک از دستگاه‌های ذیربط پیش بینی نماید. تبصره - اعتبارات مذکور بر پایه درخواست دستگاه‌های مربوط تخصیص می‌یابد و طبق مقررات ذیربط در اختیار آنها قرار خواهد گرفت ماده ۳- دیه و خسارت و تعیین میزان آن (موضوع ماده (۱۳) قانون که در اجرای مواد (۳)، (۴)، (۵)، (۶) قانون حادث شده باشد از محل اعتبارات مربوط توسط دستگاه های ذیربط براساس رأی مرجع

قضایی پرداخت خواهد شد. تبصره - مأمورانی که پس از پیروزی انقلاب اسلامی منطبق با مفاد قانون ، مبادرت بکارگیری سلاح نموده و از این لحاظ ملزم به پرداخت دیه یا جبران خسارت گردیده باشند در صورتی که وجوه مربوط توسط سازمان متبوع مأمور و یا دیگر سازمان‌ها و نهادهای انقلابی و یا وابسته به دولت پرداخت نشده باشد با ارایه اسناد و مدارک لازم ، وجوه ذکر شده از محل اعتبارات این آیین نامه پرداخت خواهد شد. ماده ۴ - میزان پرداخت خسارات وارده در قبال صدمات جانی و ضرر و زیان مالی که به مأموران در حین یا در ارتباط با انجام وظیفه بر وفق قانون وارد شده است و نیز کمک مالی به این مأموران (موضوع ماده ۱۴ قانون در هر یک از وزارتخانه ها ، سازمانها و نیروهای مسلح (نظامی و انتظامی با تأیید بالاترین مقام دستگاه مربوط و با رعایت قوانین و مقررات پرداخت خواهد شد.

مقررات سپاه

قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۲۱/۷/۱۳۷۰

فصل اول - کلیات و تعاریف (ماده ۱ تا ۳)

ماده ۱ - در این قانون عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آن می گردد: الف - (فرماندهی کل) به جای فرماندهی کل نیروهای مسلح ب - (ستاد کل) به جای ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح ج - (سپاه) به جای سپاه پاسداران انقلاب اسلامی د - (نیروهای مسلح) به جای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران ه - (وزارت) به جای وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و - (ارتش) به جای ارتش جمهوری اسلامی ایران ماده ۲ - نیروهای مسلح عبارتند از: سپاه ، ارتش و نیروهای انتظامی جمهوری اسلامی ایران ماده ۳ - سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به مجموعه ستاد کل سپاه حوزه نمایندگی ولی فقیه در سپاه ، سازمان حفاظت اطلاعات سپاه ، نیروی زمینی ، هوایی ، دریایی و مقاومت بسیج و قدس و سازمانهای وابسته به آنها اطلاق می گردد.

فصل دوم - ورود به خدمت

بخش اول - تعاریف (ماده ۴ تا ۱۵)

ماده ۴ - استخدام در سپاه عبارت است از گزینش افراد واجد صلاحیت برای انجام خدمت موظف در یکی از مشاغل پیش بینی شده در این قانون ماده ۵ - مشاغل سپاه ، ستاد کل و وزارت از نظر ماهیت شغل ، به سه گروه تقسیم می شوند: شغل نظامی ، شغل کارمندی و شغل مشترک تبصره ۱ - مشاغل فرماندهی ، مدیریت های سطوح بالای سپاه و سایر مشاغلی که نیاز به دانش و مهارت نظامی داشته یا در ارتباط مستقیم با ماموریت های نظامی سپاه باشند از مشاغل نظامی محسوب می شوند. تبصره ۲ - غیر از مشاغل موضوع تبصره ۱ این ماده ، مدیریت سایر رده های سپاه و سایر مشاغلی که پشتیبانی های مستقیم و نیز غیر مستقیم ماموریت های نظامی سپاه ارتباط دارند از مشاغل مشترک می باشند. تبصره ۳ - مشاغل نظامی ، کارمندی ، و مشترک با رعایت مفاد این قانون در جداول سازمان مشخص می شود. ماده ۶ - پرسنل سپاه کسانی هستند که برابر شرایط و مقررات مندرج در این قانون و یا قانون خدمت وظیفه عمومی به خدمت پذیرفته می شوند و عبارتند از: الف - کادر ثابت ب - وظیفه ج - پیمانی د - بسیجی ماده ۷ - کادر ثابت به پرسنلی اطلاق می گردد که برای انجام خدمت مستمر در سپاه استخدام می شوند و عبارتند از: الف - پاسداران رسمی نظامیان ب - کارمندان ج - محصلین ماده ۸ - پاسداران رسمی به پرسنلی اطلاق می گردد که برای جهاد در راه خدا و پاسداری و

دفاع مسلحانه از انقلاب اسلامی و دستاوردهای آن و نظام جمهوری اسلامی ایران به استخدام سپاه درآمده و پس از طی دوره‌های آموزشی لازم به یکی از درجات پیش‌بینی شده در این قانون نایل و از لباس و علائم نظامی استفاده می‌نمایند. ماده ۹ - کارمندان پرسنلی هستند که بر اساس مدارج تحصیلی و یا مهارت تجربی و تخصصی استخدام شده و بدون استفاده از لباس و علائم نظامی، به یکی از رتبه‌های پیش‌بینی شده در این قانون نایل می‌شوند. ماده ۱۰ - محصلین پرسنلی هستند که به منظور خدمت در کادر ثابت به عنوان پاسدار رسمی یا کارمند استخدام و قبل از انتصاب در یکی از مشاغل مندرج در این قانون در یکی از مراکز آموزشی سپاه، یا سایر موسسات آموزشی به هزینه سپاه‌مشغول تحصیل می‌باشند. ماده ۱۱ - پرسنل وظیفه کسانی هستند که مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی در یکی از دوره‌های ضرورت، احتیاط یا ذخیره‌مشغول خدمت می‌باشند. ماده ۱۲ - پرسنل پیمانی به کسانی اطلاق می‌گردد که خدمت پیمانی را به صورت نظامی یا کارمندی برابر مقررات مندرج‌دراین قانون انجام می‌دهند. ماده ۱۳ - پرسنل بسیجی به افرادی اطلاق می‌شود که جهت تحقق ارتش بیست میلیونی تحت پوشش سپاه درمی‌آیند و عبارتند از: الف - بسیجی عادی عموم اقشار معتقد به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اهداف انقلاب اسلامی هستند که پس از گذراندن دوره آموزش عمومی به خدمت ارتش بیست میلیونی درآمده و سازماندهی می‌شوند. ب - بسیجی فعال آن دسته از بسیجیان عادی داوطلب هستند که واجد شرایط لازم بوده و پس از گذراندن دوره‌های آموزشی، سازماندهی شده و ضمن شرکت در برنامه‌های حفظ انسجام درانجام ماموریت‌های محوله با سپاه همکاری می‌کنند. ج - بسیجی ویژه (پاسدار افتخاری: پرسنلی هستند که صلاحیت‌های یک پاسدار را دارا می‌باشند و پس از گذراندن آموزش‌های مطروحه دراین قانون سازماندهی گردیده و متعهد می‌گردند تا به هنگام نیاز به طور تمام وقت در اختیار سپاه قرار گیرند. ماده ۱۴ - سپاه می‌تواند از پرسنل رسمی وزارتخانه‌ها و موسسات وابسته به دولت یا نهادهای انقلابی و نیروهای مسلح با کسب موافقت سازمان مربوطه به تناسب در وظایف مورد نیاز بر طبق آیین نامه ای که توسط ستاد کل سپاه با همکاری وزارت تهیه و به تصویب هیأت دولت می‌رسد به صورت مأمور و یا انتقال استفاده نماید. تبصره - انتقال یا مأمور به خدمت نمودن اینگونه پرسنل در زمان جنگ و بحران، تابع ضوابط خاصی است که توسط ستاد کل سپاه با همکاری وزارت و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۱۵ - افراد خرید خدمت سپاه، ستاد کل و وزارت دفاع به کسانی اطلاق می‌شود که بر طبق مقررات مربوط خدمت مشخصی را برابر قرارداد تنظیمی انجام می‌دهند.

بخش دوم - شرایط عمومی استخدام (ماده ۱۶ تا ۲۶)

ماده ۱۶ - شرایط عمومی استخدام کارد ثابت و پیمانی و پرسنل بسیجی ویژه (پاسدار افتخاری به شرح زیر می‌باشد: الف - اعتقاد به مبانی اسلام ناب محمدی (ص)، انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی ایران ب - اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه ج - التزام عملی به احکام اسلام و قوانین جمهوری اسلامی و رعایت موازین اخلاق اسلامی د - عدم عضویت و هواداری از احزاب و گروه‌ها و سازمان‌های سیاسی ه - نداشتن سابقه عضویت و یا هواداری از احزاب و گروه‌ها و سازمان‌های غیر اسلامی، التقاطی، الحادی و غیر قانونی و - عدم اعتیاد به مواد مخدر و محکومیت به محرومیت از خدمات دولتی ز - داشتن شرایط تحصیلی و یا تخصصی مورد نیاز. ح - داشتن سلامت و توانایی جسمی و روانی متناسب با خدمات مورد نیاز. ط - داشتن حداقل ۱۶ سال سن تمام و حداکثر ۴۰ سال سن ی - داشتن حسن شهرت و عدم سو سابقه تبصره ۱ - استخدام پرسنل کادر ثابت، مشروط به داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران می‌باشد. تبصره ۲ - پرسنل پیمانی و بسیجی ویژه از شرط حداکثر سن و محصلین از حداقل سن تعیین شده مستثنی می‌باشند. تبصره ۳ - برای مشاغل کارمندی در شرایط مساوی استخدام، ایثارگران انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و خانواده درجه یک آنان در اولویت می‌باشند. تبصره ۴ - استخدام پرسنل مذکور دراین ماده منوط به تأیید صلاحیت آنان توسط هیأت

مرکزی گزینش است که پس از ارزیابی در طول دوره آموزش اولیه صورت می‌گیرد و در صورت لزوم هیأت مرکزی گزینش می‌تواند این اختیار را به هسته‌های گزینش تفویض نماید. ماده ۱۷ - هیأت مرکزی گزینش در سپاه مرکب از فرمانده کل سپاه یا جانشین وی ، نماینده ولی فقیه در سپاه یا جانشین وی ، رئیس ستاد کل سپاه ، مسیول حفاظت اطلاعات سپاه و معاون نیروی انسانی ستاد کل سپاه ، به عنوان دبیر هیأت و وزیر یا جانشین وی تشکیل می‌گردد و در چارچوب مفاد این قانون ، وظیفه تعیین سیاست‌های گزینش پرسنل سپاه و تدوین دستورالعمل‌های مورد نیاز و نظارت بر کار هسته‌های گزینش در سپاه را به عهده دارد. تبصره - هسته‌های گزینش در ستاد کل سپاه ، نیروها و سازمان‌های وابسته ، توسط هیأت مرکزی گزینش سپاه ، برای گزینش پرسنل تشکیل می‌گردد. ماده ۱۸ - استخدام پرسنل نظامی برای خدمت در کادر ثابت بر اساس یکی از مقاطع تحصیلی پایان دوره‌های راهنمایی ، دبیرستان ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس و دکترا و بالاتر انجام می‌گیرد. ماده ۱۹ - کارمندان به دو صورت زیر استخدام می‌شوند: الف - بر اساس مدارک تحصیلی در یکی از مقاطع پایان دوره‌های دبیرستان ، فوق دیپلم ، لیسانس ، فوق لیسانس ، دکترا و بالاتر. ب - بر اساس تخصص و مهارت عملی با داشتن حداقل مدرک پایان دوره تکمیلی نهضت سواد آموزی و حداکثر پایان دوره دبیرستان ماده ۲۰ - سپاه برای مشاغلی که مستلزم بکارگیری زنان باشد آنان را استخدام می‌نماید تغییر محل خدمت زنان باید حتی‌الامکان تابع شرایط خدمتی همسران آنان باشد. ماده ۲۱ - سپاه می‌تواند به منظور تأمین نیاز سازمانی خود داوطلبانی را که حداقل دارای مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی می‌باشند با اخذ تعهد ۵ سال خدمت نظامی و یا ۶ سال خدمت کارمندی به صورت پیمانی استخدام نماید. تمدید مهلت و تجدید قرارداد مجاز نمی‌باشد. تبصره ۱ - خدمت پرسنل پیمانی که خدمت دوره ضرورت را انجام نداده‌اند به منزله انجام خدمت دوره ضرورت تلقی می‌گردد و در صورتی که قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت مستعفی یا برکنار گردند برابر قانون خدمت وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد. تبصره ۲ - سپاه می‌تواند پرسنلی را که در حال انجام خدمت دوره ضرورت می‌باشد به صورت پیمانی استخدام نماید. ماده ۲۲ - سپاه می‌تواند در صورت نیاز از پرسنل وظیفه در حین دوره خدمت ضرورت و همچنین پرسنل پیمانی در طول مدت قرارداد و پرسنل بسیجی اعم از عادی ، فعال یا ویژه که شرایط لازم را دارا هستند برای کادر ثابت استخدام نماید و این قبیل داوطلبان در شرایط مساوی از اولویت برخوردارند آموزش ، درجه یا رتبه و ترفیعات آنان تابع مقررات مندرج در این قانون خواهد بود. ماده ۲۳ - سپاه می‌تواند در صورت نیاز از پرسنل بسیجی ویژه که حداقل ۱۸ سال تمام سن داشته باشند ، قراردادی انعقاد نماید که خدمت دوره ضرورت خود را پس از گذراندن آموزش‌های لازم در طول حداکثر ۱۰ سال ، هر سال به مدت حداقل یک ماه طی نمایند ، تا بدین وسیله همواره آمادگی رزمی برای ماموریت‌های مختلف در شرایط ویژه را داشته باشند. تبصره ۱ - سپاه در مواقع جنگ و اضطراب این نیروها را احضار نموده و چنانچه بیشتر از مدت یک ماه در هر سال خدمت نمایند به همان اندازه از مدت خدمت و آموزش سال‌های بعد کسر خواهد شد. تبصره ۲ - این دسته از پرسنل پس از گذراندن آموزش‌های لازم در بدو خدمت از حقوق اجتماعی افراد منقضی خدمت وظیفه عمومی برای استخدام و تحصیل نظیر آن برخوردار می‌باشند ، لیکن در صورت قطع یا لغو یا بطلان قرارداد تا انجام کامل خدمت ضرورت ، حقوق مزبور از آنها سلب می‌شود. تبصره ۳ - کلیه نهادها و سازمان‌ها و وزارتخانه‌ها و شرکت‌های دولتی و کارفرمایان بخش خصوصی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی موظفند شغل این دسته از افراد را در طول خدمت سالانه آنها در سپاه حفظ نمایند ، افراد مزبور در این مدت از دستگاه مربوطه حقوق و مزایا دریافت نخواهد نمود. تبصره ۴ - حقوق و مزایای این افراد بعد از آموزش‌های لازم بدو خدمت مطابق حقوق و مزایای پرسنل کادر ثابت نظامی هم‌ردیف خواهد بود. تبصره ۵ - آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارت و ستاد کل سپاه پس از کسب نظر از سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. ماده ۲۴ - خرید خدمت اشخاص بنا به ضرورت و برای مدت محدود با تشخیص نیروها و سازمان‌های استخدام کننده به موجب آیین نامه موضوع ماده ۳۷ قانون ارتش می‌باشد و اصلاحات مورد نیاز آن توسط ستاد کل سپاه با هماهنگی وزارت تهیه و به تصویب هیأت وزیران

خواهد رسید. ماده ۲۵ - استخدام اعضای هیأت علمی موسسات آموزش عالی سپاه و پرداخت حق التدریس به اساتید و مربیان مقاطع دانشگاهی بر اساس مقررات استخدامی هیأت علمی دانشگاه‌ها خواهد بود. تبصره - استخدام مربی و پرداخت حق التدریس برای آموزش‌های پایین‌تر از سطوح دانشگاهی تابع آیین نامه موضوع ماده ۳۸ قانون ارتش خواهد بود. اصلاحات مورد نیاز توسط ستاد کل سپاه با هماهنگی وزارت دفاع تهیه و به تصویب هیأت‌وزیران خواهد رسید. ماده ۲۶ - استخدام افراد در سپاه ، بدون نیاز سازمانی و همچنین استخدام و یا تغییر وضع پرسنل جز به یکی از صور مذکور در این قانون مطلقاً ممنوع است

بخش سوم - سازمان و طبقه بندی مشاغل (ماده ۲۷ تا ۳۳)

ماده ۲۷ - تعداد و ترکیب نیروی انسانی سپاه ، و همچنین نسبت درجات و رتبه‌های آنان بر مبنای خط‌مشی ، استراتژی و تهدیدات ، برابر جداول سازمان و تجهیزات مصوب و به نسبتی که به وسیله ستاد کل سپاه تعیین و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید ، مشخص می‌گردد. تبصره ۱ - جداول سازمان نیروی انسانی سپاه و ستاد کل شامل محل‌های سازمانی ، و ضرورت نظامی یا کارمندی یا مشترک بودن شغل و درجات و رتبه‌های متناسب برای هر محل سازمانی حسب مورد توسط ستاد کل سپاه و ستاد کل تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. تبصره ۲ - به منظور جلوگیری از تورم پرسنل کادر ثابت در سپاه و سازمان‌های وابسته ، در جداول سازمانی مشاغل باید به نحوی پیش‌بینی گردد که حتی الامکان از پرسنل وظیفه ، پیمانی و بسیجی استفاده شود. ماده ۲۸ - رسته عبارت است از مجموعه رشته‌های شغلی که از نظر تخصص یا نوع آموزش وابستگی و ارتباط نزدیک داشته‌باشند. ماده ۲۹ - مشاغل سپاه به تناسب احتیاج نیروها و سازمان‌ها از رسته‌های مختلف تشکیل می‌شود. انواع رسته و علایم رسته‌ای و همچنین علایم درجات و شکل لباس پرسنل نظامی به موجب دستورالعمل‌هایی خواهد بود که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۳۰ - به کارگیری پرسنل در مشاغل غیرمرتبط با رسته آنان ممنوع بوده و سپاه موظف است به منظور ایجاد انعطاف در اجرای ماموریت‌های محوله به غیر از رسته اصلی ، رسته رزمی یا پشتیبانی رزمی دیگری برای کلیه پرسنل پیش‌بینی نماید. تبصره - تغییر رسته پرسنل ممنوع می‌باشد و در موارد لزوم برابر دستورالعملی است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۳۱ - ستاد کل سپاه موظف است حداکثر ظرف مدت یک سال در چارچوب این قانون ، کلیه مشاغل سپاه را مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار داده و شرح وظایف و شرایط احراز هر شغل را تعیین و پس از تایید فرماندهی کل سپاه در انتصابات و ترفیعات ملاک عمل قرار دهد. ماده ۳۲ - ستاد کل سپاه موظف است مشاغل مختص کارمندان موضوع بند (ب) ماده ۱۹ این قانون را از نظر پیچیدگی و تخصص به سه گروه (۱) ، (۲) و (۳) و میزان مهارت در انجام مشاغل هر یک از سه گروه را به سه رده (۱) ، (۲) و (۳) طبقه بندی نماید. کمیسیون ارزیابی مهارت در بدو استخدام ، تخصص و مهارت این قبیل کارمندان را مورد ارزیابی قراردادده و گروه و رده آنان را تعیین می‌نماید. ماده ۳۳ - ستاد کل سپاه می‌تواند بنا به دستور فرماندهی کل سپاه ، برای انجام وظایف پیش‌بینی نشده پست‌های موقت را ایجاد نموده و حداکثر ظرف مدت یک سال تکلیف آنان را از لحاظ حذف شغل و یا درج آن در جداول سازمان معین نماید.

فصل سوم - آموزش و ترفیعات

بخش اول - آموزش (ماده ۳۴ تا ۷۱)

ماده ۳۴ - دوره‌های آموزشی پرسنل کادر ثابت و بسیجی ویژه به شرح زیر می‌باشد: الف - دوره عمومی پاسداران ب - دوره تخصصی اولیه ج - دوره تخصصی تکمیلی د - دوره سرپرستی ه - دوره‌های علمی و تخصصی و - دوره‌های علوم پایه نظامی ز - دوره مقدماتی رسته‌ای ح - دوره عالی رسته‌ای ط - دوره فرماندهی و ستاد. ی - دوره عالی جنگ ک - دوره علوم استراتژیک تبصره - نیروها و سازمان‌های وابسته به سپاه می‌توانند در صورت لزوم با هماهنگی ستاد کل سپاه علاوه بر آموزش‌های فوق ، دوره‌های عرضی آموزشی تخصصی را برای پرسنل تشکیل دهند. ماده ۳۵ - مراکز آموزشی سپاه به شرح زیر می‌باشد: الف - دبیرستان‌ها و هنرستان‌های سپاه ب - آموزشگاه نظامی ج - دانشکده‌های علوم و فنون نیروها. د - دانشکده فرماندهی و ستاد. ه - دانشکده علوم استراتژیک و - دانشگاه امام حسین (ع) شامل دانشکده علوم پایه نظامی و دانشکده‌های علمی و تخصصی تبصره ۱ - دانشکده علوم و فنون نیروها از لحاظ علمی به دانشگاه امام حسین (ع) وابسته بوده و توسط نیروها اداره می‌شود. تبصره ۲ - دانشکده عقیدتی - سیاسی و سایر مراکز آموزش رسته‌ای عقیدتی - سیاسی سپاه زیر نظر حوزه نمایندگی ولی فقیه در سپاه اداره می‌شود. ماده ۳۶ - سپاه می‌تواند برای تأمین و تربیت پرسنل کادر ثابت بومی مورد نیاز در استان‌های مرزی با هماهنگی وزارت آموزش و پرورش ، دبیرستان و هنرستان تشکیل دهد. تبصره - مراکز فوق به تشخیص ستاد کل سپاه ، در نیروها به تناسب نیاز آنها تشکیل می‌گردد. اساسنامه این نوع مراکز به تصویب وزارت آموزش و پرورش خواهد رسید. ماده ۳۷ - دوره آموزش عمومی پاسداران دوره آموزش عمومی پاسداران برای پرسنل کادر ثابت نظامی که با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی استخدام می‌شوند حداقل به مدت شش ماه در آموزشگاه نظامی و برای پرسنلی که با مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر استخدام می‌شوند حداقل به مدت سه ماه در آموزشگاه امام حسین (ع) تشکیل می‌شود. این دوره برای پرسنلی که با مدرک دیپلم استخدام می‌شوند در طول دوره‌های علوم پایه یا دانشکده علوم و فنون نیروها برگزار می‌شود. ماده ۳۸ - دوره آموزش تخصصی اولیه این دوره برای پرسنل کادر ثابت نظامی که با مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی استخدام می‌گردند ، بلافاصله بعد از طی دوره آموزش عمومی حداقل به مدت شش ماه در آموزشگاه‌های نظامی برگزار می‌شود. برنامه‌ها و مواد آموزشی این دوره باید طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات رزم آور دومی و رزم آور یکمی برآیند. تبصره - نیروها می‌توانند متناسب با نیاز خود نسبت به تشکیل آموزشگاه‌های نظامی جهت برگزاری دوره‌های آموزش عمومی پاسداری و تخصصی اولیه در یگانها و مناطق مختلف اقدام نمایند. ماده ۳۹ - دوره آموزش تخصصی و تکمیلی دوره‌های تخصصی تکمیلی برای تکمیل تخصص پرسنل کادر ثابت نظامی با داشتن درجه رزم آور یکمی به مدت حداقل ۶ ماه در دانشکده‌های علوم و فنون نیروها تشکیل می‌گردد و نیروها موظف هستند نسبت به تشکیل این دوره‌ها طوری اقدام نمایند که کلیه پرسنل با داشتن درجه رزم آور یکمی بتوانند به موقع این دوره را طی نمایند. برنامه‌ها و مواد آموزشی این دوره باید طوری تنظیم گردد که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات رزم‌مدار دومی و رزم‌مدار یکمی برآیند. نیل به درجه رزم‌مدار دومی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد. ماده ۴۰ - دوره آموزش سرپرستی این دوره برای پرسنل موضوع تبصره یک ماده ۷۷ این قانون در درجه رزم‌مدار یکمی به مدت حداقل ۶ ماه بر حسب نیاز در دانشکده‌های علوم و فنون نیروها تشکیل می‌شود. برنامه‌ها و مواد آموزشی این دوره باید طوری تنظیم شود که فارغ التحصیلان آن بتوانند از عهده مشاغل درجات ستوان سومی تا ستوان یکمی برآیند. نیل این پرسنل به درجه ستوان سومی منوط به موفقیت در طی این دوره می‌باشد. تبصره - سپاه می‌تواند دوره‌های آموزش تخصصی تکمیلی و سرپرستی را به صورت متوالی در یک مرحله اجرا نماید و همچنین می‌تواند بخشی از این دوره‌ها را به صورت آموزش حین خدمت انجام دهد. ماده ۴۱ - دوره‌های آموزشی علوم پایه نظامی سپاه برای تأمین و تربیت پرسنل کادر ثابت نظامی که با مدرک دیپلم استخدام می‌شوند ، اقدام به تشکیل دانشکده علوم پایه نظامی در دانشگاه امام حسین (ع) می‌نماید. حداقل مدت آموزش این دانشکده ۷ ترم تحصیلی در دو دوره به شرح زیر می‌باشد: دوره اول - این دوره حداقل شامل ۴ ترم تحصیلی می‌باشد و برای آموزش به کسانی که با مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان از طریق

مسابقه ورودی پذیرفته می‌شوند، تشکیل می‌گردد. دوره دوم - این دوره حداقل شامل سه ترم تحصیلی می‌باشد و برای کسانی که با انجام ارزیابی و مسابقه ورودی از بین داوطلبان فارغ التحصیل دوره اول پذیرفته شده‌اند تشکیل می‌گردد. تبصره ۱ - پرسنلی که با مدرک پایین‌تر از دیپلم استخدام شده و موفق به اخذ مدرک دیپلم شده‌اند حداکثر با ۲۵ سال سن می‌توانند در آزمون ورودی دوره اول دانشکده علوم پایه نظامی شرکت نمایند و در شرایط مساوی حق تقدم با پرسنل شاغل است تبصره ۲ - در صورت ضرورت و فوریت، سپاه می‌تواند از دارندگان مدارک فوق دیپلم مورد نیاز با داشتن حداکثر ۲۵ سال سن، برای شرکت در آزمون ورودی دوره دوم آموزش علوم پایه نظامی ثبت نام نماید. تبصره ۳ - مواد و برنامه‌های آموزشی این دانشکده باید طوری تنظیم گردد که با گذراندن دوره‌های آموزش بعدی، فارغ التحصیلان دوره اول از عهده مشاغل درجات ستوان سومی تا سرهنگی برآمده و فارغ التحصیلان دوره دوم آمادگی انجام وظیفه در مشاغل درجات ستوان دومی و بالاتر را داشته باشند. تبصره ۴ - ستاد کل سپاه می‌تواند در رشته‌هایی که ضروری می‌داند دوره‌های دوم علوم پایه نظامی، مقدماتی رسته‌ای و عالی رسته‌ای را به صورت پیوسته و با حداقل پنج ترم تحصیلی اجرا نماید. تبصره ۵ - سپاه می‌تواند بنا به ضرورت دوره دوم علوم پایه نظامی را در دانشکده علوم و فنون نیروها اجرا نماید. ماده ۴۲ - دوره علمی و تخصصی سپاه به منظور تأمین و تربیت کادر ثابت فنی و تخصصی مورد نیاز در رشته‌های مشترک و رشته‌های دانشگاهی که امکان تأمین آن از دانشگاه‌های کشور نمی‌باشد، اقدام به تشکیل دانشکده‌های علمی تخصصی با همکاری وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشگاه امام حسین ع می‌نماید. ماده ۴۳ - دوره آموزش مقدماتی رسته‌ای دوره‌های مقدماتی رسته‌ای بر حسب نیاز به منظور آموزش مقدماتی برای رسته‌های مورد احتیاج به فارغ التحصیلان دانشکده‌های علوم پایه نظامی و قبل از شروع به خدمت آنها، حداقل به مدت شش ماه در دانشکده علوم و فنون نیروها تشکیل می‌گردد. تبصره - فارغ التحصیلان دوره اول علوم پایه که موفق به ورود به دوره دوم نشوند پس از گذراندن دوره مقدماتی رسته‌ای با داشتن حداکثر ۲۷ سال سن می‌توانند در آزمون دوره دوم علوم پایه نظامی شرکت نمایند. ماده ۴۴ - دوره آموزش عالی رسته‌ای دوره‌های عالی رسته‌ای در درجات ستوان یکمی و سروانی به مدت حداقل ۶ ماه برای تمامی پرسنل فارغ التحصیل دوره‌های مقدماتی رسته‌ای و پرسنلی که در سطح فارغ التحصیلان این دوره شناخته می‌شوند و از آموزش قبلی آنها حداقل ۴ سال گذشته باشد متناسب با رسته‌های آنان حسب مورد در دانشکده‌های علوم و فنون نیروها یا دانشکده‌های علمی تخصصی دانشگاه امام حسین ع تشکیل می‌گردد، نیل به درجه سرگردی این قبیل پرسنل منوط به طی این دوره می‌باشد. ماده ۴۵ - نیروها می‌توانند برای دوره‌های خاص از قبیل خلبانی و ناوبری، دوره‌های اول و دوم علوم پایه نظامی را در دانشکده‌های علوم و فنون نیروها به صورت پیوسته و با حداقل هفت ترم تحصیلی اجرا نمایند. تبصره - در مواردی که برنامه‌ها و محتوای آموزشی این دوره‌ها با رعایت مفاد و مجموع حداقل مدت دوره‌های مقدماتی و عالی رسته‌ای برنامه ریزی و اجرا شده باشد، فارغ التحصیلان مذکور دوره مقدماتی و عالی رسته‌ای گذرانده شناخته می‌شوند. ماده ۴۶ - دارندگان مدارک فوق دیپلم و بالاتر، در رشته‌های تحصیلی که در برگیرنده محتوای آموزشی دوره‌های مقدماتی و عالی رسته‌ای هر یک از رسته‌های غیر رزمی باشند، در صورت گذراندن آموزش‌های مورد نیاز حسب مورد آموزش‌های مقدماتی یا عالی رسته‌ای دیده، شناخته می‌شوند. ماده ۴۷ - دوره آموزش فرماندهی و ستاد: دوره آموزش و فرماندهی و ستاد، برای آموزش به فارغ التحصیلان دوره‌های دوم دانشکده‌های علوم و فنون نیروها یا علوم پایه نظامی که دوره عالی رسته‌ای را طی نموده‌اند، و یا در سطح فارغ التحصیلان این دوره شناخته شده‌اند و همچنین دارندگان مدارک لیسانس و بالاتر مورد نیاز که حداقل ۳ سال از آموزش قبلی آنها گذشته باشد، در درجات سرگردی، و سرهنگ دومی در دانشکده فرماندهی و ستاد تشکیل می‌شود و مدت دوره آن حداقل ۹ ماه خواهد بود. تبصره - مواد و برنامه‌های آموزشی دانشکده فرماندهی و ستاد می‌باید طوری تنظیم شود که فارغ التحصیلان آن توانایی طراحی، فرماندهی و مدیریت رده‌های بالای سپاه و سایر نیروهای مسلح را داشته باشند. فارغ التحصیلان دانشکده فرماندهی و ستاد از یک سال ارشدیت برخوردار

می‌گردند. ماده ۴۸ - دوره آموزش عالی جنگ این دوره برای فارغ التحصیلان دوره آموزش فرماندهی و ستاد که حداقل دو سال از آموزش قبلی آنها گذشته باشد، در درجات سرهنگی و سرتیپ دومی در دانشکده فرماندهی و ستاد سپاه تشکیل می‌شود. حداقل مدت این دوره ۹ ماه بوده و فارغ التحصیلان آن از یک سال ارشدیت برخوردار خواهند بود. مواد و برنامه‌های آموزشی این دوره باید طوری تنظیم شود که فارغ التحصیلان آن آشنایی کافی با طرح‌های دفاعی کشور را داشته باشند و نیل به درجه سپهبدی و ارتشبدی مشروط به گذراندن این دوره خواهد بود. ماده ۴۸ - دوره آموزش علوم استراتژیک این دوره برای آموزش، مطالعه و تحقیق در زمینه سیاست کلی نظامی - سیاسی و خط‌مشی کشور در امور دفاعی به مدت یک سال خواهد بود. فارغ التحصیلان دوره‌های دانشکده فرماندهی و ستاد و دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای مورد نیاز سپاه با داشتن حداقل درجه سرهنگی و کارمندی که دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر می‌باشند، همچنین مقامات مملکتی که نظامی نبوده، ولی به نحوی از انحا در مسایل دفاعی مسوولیت‌هایی دارند و فرماندهان و مدیران رده بالای نیروهای مسلح ملل مسلمان مستضعف غیر معارض با اسلام با معرفی فرماندهی کل سپاه و تصویب فرماندهی کل می‌توانند این دوره را طی نمایند. این دوره در دانشکده علوم استراتژیک ستاد کل سپاه برگزار می‌گردد. تبصره - ستاد کل موظف است پس از کسب آمادگی لازم و تصویب فرماندهی کل، دانشکده علوم استراتژیک سپاه و دانشگاه علوم استراتژیک ارتش رادر هم ادغام و دوره‌های آموزش علوم استراتژیک را تحت نظر آن ستاد برگزار نماید. ماده ۵۰ - کلیه کارمندان اعم از کادر ثابت و پیمانی در بدو خدمت باید یک دوره آموزش مقدماتی نظامی و آشنایی با قوانین و مقررات و آیین نامه‌ها و وضعیت خدمتی خویش در سپاه را طی نمایند. مدت این دوره برای پرسنلی که دوره خدمت ضرورت را طی نموده‌اند حداقل یک ماه می‌باشد و برای کسانی که دوره ضرورت را طی نموده‌اند حداقل سه ماه خواهد بود. ماده ۵۱ - پرسنل پیمانی که به صورت نظامی خدمت خواهند کرد و همچنین پرسنل وظیفه در بدو خدمت، دوره‌های آموزشی مقدماتی نظامی و تخصصی مربوطه را طی خواهند نمود. تبصره - سپاه موظف است با همکاری نهضت سواد آموزی، و ارگان‌های ذیربط برای پرسنل وظیفه امکانات سواد آموزی فراهم آورد. ماده ۵۲ - اساسنامه، مواد و برنامه‌های آموزشی هر یک از دوره‌ها و مراکز آموزشی با توجه به مواد مندرج در این قانون و قوانین آموزشی کشور توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. تبصره ۱ - تهیه اساسنامه و برنامه‌های آموزشی دوره‌ها و مراکز آموزشی رسته عقیدتی - سیاسی به عهده نمایندگی ولی فقیه در سپاه می‌باشد. تبصره ۲ - برنامه‌های آموزش‌های عقیدتی - سیاسی دوره‌ها با هماهنگی نمایندگی ولی فقیه و مواد آموزش‌های عقیدتی - سیاسی و حفاظت اطلاعات دوره‌ها، توسط نماینده ولی فقیه و حفاظت اطلاعات در سپاه تهیه می‌شود. ماده ۵۳ - آموزش‌های سپاه باید به گونه‌ای برنامه ریزی و اجرا گردد که نیاز سازمان مربوط را به بهترین نحو مرتفع نموده و سپاه را به سمت خودکفایی سوق دهد و در زمان صلح نیز، پرسنل از عهده انجام وظایف مقرر در اصل ۱۴۷ قانون اساسی برآیند. ماده ۵۴ - سپاه موظف است برای تقویت بینش عقیدتی - سیاسی و بالا بردن دانش و توان نظامی پرسنل در حین خدمت، نسبت به انتشار نشریات و برگزاری اردوهای آموزشی، سفرهای علمی و دوره‌های کوتاه مدت توجیهی و نیز تداوم آموزش اقدام نماید. ماده ۵۵ - سپاه موظف است در کلیه آموزش‌ها و در حین خدمت برنامه‌های لازم را به منظور کسب آمادگی جسمانی پرسنل، متناسب با ماموریت‌ها پیش‌بینی و اجرا نماید. ماده ۵۶ - پرسنلی که به هر یک از مراکز و دوره‌های آموزشی پیش‌بینی شده در این قانون اعزام می‌شوند باید فرصت ادامه خدمت و بازدهی متناسب با مدت و کیفیت و اهمیت دوره آموزش به میزان حداقل دو برابر مدت تحصیلی پس از اتمام آن ردا داشته باشند. این مدت در اساسنامه‌های آموزشی تعیین می‌گردد. ماده ۵۷ - ستاد کل سپاه موظف است با هماهنگی وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بخشی از نیازهای تخصصی خود را از طریق بورسیه از دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی خارج از سپاه تأمین نماید. ماده ۵۸ - ستاد کل سپاه موظف است همه ساله نیازهای تخصصی و تحصیلی خود را اعلام نماید تا پرسنل در صورت تمایل بتوانند با موافقت نیرو یا سازمان

مربوطه ، در رشته‌های مزبور تحصیل نمایند. ماده ۵۹- در زمان جنگ و بحران و بنا به ضرورت ، طول دوره‌های آموزشی به پیشنهاد سپاه و تصویب فرماندهی کل با حفظ سطح کیفی آموزش‌ها می‌تواند تقلیل یابد. ماده ۶۰- ستاد کل سپاه می‌تواند هریک از دوره‌های آموزشی را که بین دو یا چند نیرو و سازمان مشترک باشد ، به وسیله ، یکی از نیروها یا سازمان‌ها که بیشترین نیاز رابنا به تایید فرمانده کل سپاه دارد ، دایر نماید. پرسنل سایر نیروها و سازمان‌ها نیز در آن دوره آموزش خواهند دید. ماده ۶۱- دوره‌های آموزشی پرسنل بسیجی عادی و فعال به شرح زیر می‌باشد: الف- دوره عمومی مقدماتی ب- دوره عمومی تکمیلی ج- دوره تخصصی بسیج د- دوره یادآوری و حفظ انسجام ماده ۶۲- دوره آموزش عمومی مقدماتی بسیج دوره‌های آموزش عمومی مقدماتی عبارتند از آموزش‌های اولیه در حد دفاع که برای کلیه بسیجیان عادی و فعال حداقل به مدت ۱۵ روز در رده‌های مقاومت نیروهای مقاومت بسیج سپاه ، در محلات ، ادارات ، سازمان‌ها ، موسسات دولتی و غیردولتی ، در زمینه‌های دفاع نظامی و مقاومت محلی برگزار می‌گردد. ماده ۶۳- دوره آموزش عمومی تکمیلی بسیج دوره‌های آموزش عمومی تکمیلی بسیج برای آن عده از بسیجیان که دوره عمومی مقدماتی را طی کرده باشند به مدت چهل و پنج روز در مراکز آموزشی نیروی مقاومت بسیج سپاه برگزار می‌شود. برنامه‌ها و مواد آموزشی این دوره باید چنان تنظیم شود که این دوره معادل دو ماه از آموزش و خدمت وظیفه عمومی افراد محسوب شود. ماده ۶۴- وزارت آموزش و پرورش موظف است با هماهنگی و نظارت سپاه ، نسبت به اجرای آموزش‌های تیوری و عملی نظامی در قالب دروس اجباری ، در بین محصلین مقاطع مختلف تحصیلی ، به منظور تحقق ارتش بیست میلیونی ، ایجاد علاقه و آمادگی دفاعی و حفظ و تداوم آن در زمینه‌های دفاع نظامی ، غیر نظامی و مقاومت محلی به ترتیب زیر اقدام نماید: الف- در مقطع راهنمایی حداقل ۲ ساعت در هفته به صورت تیوری و یک روز در سال به صورت اردوی عملی ب- در مقطع متوسطه حداقل ۳ ساعت در هفته به صورت تیوری و ۳ روز در سال به صورت اردوهای عملی به نحوی که در پایان دوره متوسطه معادل آموزش‌های مقدماتی نظام وظیفه را گذرانده باشند. تبصره ۱- آیین نامه اجرایی این ماده شامل نحوه نظارت سپاه و همکاری و هماهنگی بین سپاه و آموزش و پرورش و محتوی و نحوه تنظیم مواد درسی و کلاس‌ها و اردوهای عملی و نحوه معافیت از اردوهای عملی و نحوه احتساب نمرات ، با توجه به سایر مواد این قانون توسط ستاد کل سپاه ، وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و آموزش و پرورش تهیه و پس تایید ستاد کل به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. تبصره ۲- اجرای برنامه‌ها ، آموزش‌ها و سازماندهی لازم به منظور ایجاد علاقه و جاذبه نسبت به دفاع با استفاده از کتب درسی و برنامه‌های ضمن تحصیل و صدا و سیما در مقطع ابتدایی مطابق آیین نامه‌ای است که توسط وزارت آموزش و پرورش و با هماهنگی سپاه تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. تبصره ۳- آموزش‌های موضوع این ماده برای زنان متناسب با شرایط آنها ، به ویژه در زمینه امداد ، پشتیبانی ، مقاومت محلی و دفاع غیر نظامی خواهد بود. تبصره ۴- آموزش‌های مقطع راهنمایی معادل دوره آموزش عمومی مقدماتی بسیج می‌باشد و آموزش‌های مقطع متوسطه معادل دوره آموزش عمومی تکمیلی بسیج بوده و معادل دو ماه از خدمت وظیفه عمومی افراد محسوب می‌شود. ماده ۶۵- دوره تخصصی بسیج این دوره برای آن عده از بسیجیان فعال که دوره عمومی تکمیلی را طی نموده‌اند ، به مدت یک ماه در مراکز آموزشی سپاه برگزار می‌گردد. برنامه و مواد آموزشی این دوره باید به طوری تنظیم شود که معادل یک ماه از آموزش و خدمت وظیفه عمومی آنان محسوب شود. ماده ۶۶- سپاه موظف است حسب مورد با هماهنگی و همکاری شورای مدیریت حوزه علمیه و وزارتین فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، آموزش‌های تخصصی بسیج را برای افرادی که قبل از خدمت دوره ضرورت به تحصیلات عالی در حوزه یا دانشگاه راه می‌یابند به صورت تیوری و اردوهای نظامی برگزار نماید. تبصره ۱- آموزش‌های فوق جز واحدهای دروس اجباری دانشجویان در مقاطع کاردانی ، کارشناسی ، کارشناسی ارشد و دکتری پیوسته و همطراز آنها بوده و می‌بایستی به نحوی تنظیم گردد که معادل یک ماه از آموزش‌های دوره ضرورت خدمت وظیفه عمومی محسوب گردد. تبصره ۲- آموزش‌های موضوع ماده ۶۵ و این ماده برای زنان متناسب با شرایط آنها و به ویژه در زمینه امداد

، پشتیبانی مقاومت محلی و دفاع غیر نظامی خواهد بود. تبصره ۳- تعداد و میزان واحدهای درسی و اردوهای عملی و نحوه معافیت از دروس تیوری و عملی نظامی با توجه به قوانین مربوطه بر طبق آیین نامه‌ای است که توسط ستاد کل سپاه و با هماهنگی وزارتخانه‌ها و مراجع ذیربط تهیه و حسب مورد به تصویب شورای مدیریت حوزه یا شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌رسد. ماده ۶۷- آموزش‌های یادآوری و حفظ انسجام نیروهای احتیاط بر اساس قانون خدمت وظیفه عمومی در حدود اعتبارات مصوب به مدت ۱۵-۵ روز در سال در قالب گردان‌های احتیاط که در واحدهای رزمی و پشتیبانی رزمی و مراکز آموزش سپاه و ارتش ایجاد می‌گردد، به منظور حفظ توان رزمی و تخصصی آنان انجام می‌پذیرد. ماده ۶۸- آموزش‌های یادآوری و حفظ انسجام نیروهای ذخیره بر اساس قانون خدمت وظیفه عمومی و بسیجیان عادی و فعال در حدود اعتبارات مصوب به مدت حداکثر یک هفته در هر دو سال و به منظور ایجاد آمادگی توسط نیروی مقاومت بسیج سپاه انجام می‌پذیرد. تبصره ۱- این افراد توسط نیروی مقاومت بسیج سپاه در مناطق مختلف کشور متناسب با جمعیت آنان در رده‌های مقاومت سازماندهی می‌گردند. تبصره ۲- سپاه موظف است دستورالعمل اجرایی مواد ۶۷ و ۶۸ این قانون را تهیه و به تصویب فرماندهی کل برساند. ماده ۶۹- مدت دوره‌های آموزشی مذکور در این قانون و مدت خدمت تمام وقت در سازمان‌های رزمی برای پرسنل بسیجی فعال و ویژه که مشمول خدمت وظیفه عمومی می‌باشند، جز خدمت دوره ضرورت یا احتیاط آنان محسوب می‌گردد. ماده ۷۰- کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور که از افراد وظیفه‌مآزاد نیروهای مسلح مطابق قوانین و مقررات کشور استفاده می‌نمایند، موظفند برای تجدید آموزش نظامی و یا احضار در مواقع اضطرار و جنگی، افراد مذکور را مطابق دستورالعمل ستاد کل در اختیار نیروهای مسلح قرار دهند. تبصره- احضار سایر نیروهای احتیاط و ذخیره مطابق ماده ۵۶ قانون خدمت وظیفه عمومی و احضار اعضا بسیج مطابق دستورالعملی است که به تصویب فرماندهی کل می‌رسد. ماده ۷۱- در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی، سپاه موظف است با استفاده از مشمولین واجد صلاحیت خدمت وظیفه عمومی در حد بسیجی عادی پس از گذراندن آموزش‌های عمومی و تخصصی اولیه واحدهای سازمان یافته بسیج فرهنگی، آموزشی، بهداشتی و سازندگی را ایجاد و بر طبق برنامه‌ها و سیاست‌های وزارتخانه‌ها و نهادهای مربوطه حسب مورد جهت آموزش، سواد آموزی، بهداشت و درمان و سازندگی روستاها و مناطق محروم کشور با حفظ نظارت بر امور انضباطی و اجرای برنامه‌های تداوم آموزش آنان، در اختیار دستگاه‌های اجرایی ذیربط قرار دهد. تبصره ۱- اقدام فوق مربوط به زمان صلح بوده و در زمان جنگ و بحران افراد فوق مطابق سیاست‌های ابلاغی از سوی ستاد کل به کار گرفته می‌شوند. تبصره ۲- تعداد و درصد افراد مورد نیاز از طبقات مختلف مشمولین، همه ساله به پیشنهاد هیأت وزیران و تایید ستاد کل تعیین می‌شود. تبصره ۳- آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارت با هماهنگی ستاد کل سپاه و ستاد کل تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

بخش دوم - ارزشیابی ترفیعات (ماده ۷۲ تا ۹۶)

ماده ۷۲- ترفیع عبارت است از نیل به درجه یارته بالاتر برابر مقررات این قانون تبصره- ترفیعات و روش اجرای آن به موجب آیین نامه‌ای است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۷۳- سپاه موظف است کلیه پرسنل کادر ثابت و بسیجی ویژه را با توجه با عوامل زیر و طبق آیین نامه مربوطه مورد ارزیابی قرار دهد. الف- رعایت موازین اخلاقی و شیونات اسلامی و صلاحیت‌های سیاسی- امنیتی ب- استعداد، کارآیی و شایستگی در عملکرد و رعایت انضباط ج- نتایج آموزش‌های عقیدتی- سیاسی و نظامی حین خدمت د- نتایج سنجش و آزمون‌های آمادگی جسمانی در حین خدمت ه- انجام ماموریت‌های خطرناک و سخت ماده ۷۴- سوابق و عملکرد پرسنل سپاه در مقاطع مختلف بر طبق آیین نامه مربوطه مورد ارزشیابی قرار گرفته و پس از تایید کمیسیون ارزشیابی نیرو یا سازمان مربوط و تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون با توجه به

امتیازات مکتسبه از حداقل ۶ ماده تأخیر در ترفیع و حداکثر یک سال ارشدیت برخوردار خواهند شد. تبصره ۱ - ارزشیابی پرسنل قبل از موعد ترفیع خواهد بود و در هر مقطع ترفیعاتی حداقل یکبار ارزشیابی صورت خواهد گرفت و زمان ارزشیابی بنا به شرایط زمانی و نیاز سپاه متفاوت خواهد بود. تبصره ۲ - نتیجه ارزشیابی پرسنل برابر آیین نامه‌های مربوطه ملاک ترفیعات و انتصابات بوده و در تشویقات و تنبیهات و اعزام به دوره‌های آموزشی نیز موثر خواهد بود. تبصره ۳ - ترکیب اعضا، حدود اختیارات و وظایف و تعداد کمیسیون‌های ارزشیابی و نحوه ارزشیابی و ترفیعات پرسنل در چارچوب مواد مندرج در این قانون توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۷۵ - ترتیب درجات پرسنل نظامی نیروهای سپاه و درجات معادل آن در نیروی دریایی سپاه به شرح زیر می‌باشد: ۱ - سرباز: ناوی ۲ - سرباز دوم: ناوی دوم ۳ - سرباز یکم: ناوی یکم ۴ - رزمیار: سرباز دوم ۵ - رزم آور سوم: ناویار سوم ۶ - رزم آور دوم: ناویار دوم ۷ - رزم آور یکم: ناویار یکم ۸ - رزم آور دوم: ناویار دوم ۹ - رزم آور یکم: ناویار یکم ۱۰ - ستوان سوم: ناویار سوم ۱۱ - ستوان دوم: ناویار دوم ۱۲ - ستوان یکم: ناویار یکم ۱۳ - سروان: ناویار سوم ۱۴ - سرگرد: ناویار سوم ۱۵ - سرهنگ دوم: ناویار سوم ۱۶ - سرهنگ: ناویار سوم ۱۷ - سرتیپ دوم: ناویار دوم ۱۸ - سرتیپ: ناویار دوم ۱۹ - سرلشکر: دریابان ۲۰ - سپهبد: دریاسالار ۲۱ - ارتشبد: دریابد تبصره - در کلیه مواردی که در این قانون عناوین درجات پرسنل نیروهای سپاه ذکر شده است در مورد پرسنل نیروی دریایی سپاه عناوین درجات معادل آن مورد نظر می‌باشد. ماده ۷۶ - تعداد رتبه‌ها برای کارمندان موضوع این قانون، ۲۰ رتبه بوده و کارمندان مزبور در صورت شایستگی و کارآیی هر چهار سال یک رتبه ارتقا خواهند یافت ماده ۷۷ - پرسنلی که با مدرک تحصیلی پایین‌تر از دیپلم به استخدام سپاه درآمده‌اند بعد از طی دوره آموزش عمومی سپاه و آموزش تخصصی اولیه به درجه رزم آور دومی نایل آمده و حداقل مدت توقف آنان در کلیه درجات بعدی چهار سال خواهد بود. تبصره ۱ - پرسنل موضوع این ماده در صورتی که موفق به اخذ مدرک دیپلم شوند ولی شرایط شرکت در آزمون ورودی دوره اول علوم پایه نظامی یا دوره‌های معادل آن را نداشته باشند و یا موفق به طی آن دوره نشوند، در صورت نیاز سپاه و گذراندن آموزش دوره سرپرستی مطابق ماده ۴۰ این قانون می‌توانند به درجه ستوان سومی نایل شوند. تبصره ۲ - پرسنلی که موفق به اخذ مدرک تحصیلی بالاتر گردند به از هر سال تحصیلی تا مدرک دیپلم از ۹ ماه ارشدیت برخوردار خواهند شد. تبصره ۳ - پرسنلی که موفق به اخذ مدرک دیپلم نگردند با درجه ستوان سومی بازنشسته می‌شوند. تبصره ۴ - سپاه می‌تواند در صورت درخواست پرسنل موضوع تبصره ۳ این ماده و نیاز سپاه به آنها آنان را به صورت کارمندی موضوع بند (ب) ماده ۱۹ این قانون تغییر وضعیت دهد. تبصره ۵ - سپاه موظف است زمینه و شرایط لازم جهت آموزش دوره دبیرستان را در این درجات برای پرسنل فراهم نماید. تبصره ۶ - دولت موظف است نسبت به تأمین شغل مناسب برای پرسنل موضوع این ماده از قبیل واگذاری ابزار کار، ادامه استخدام در دستگاه‌های دولتی یا واگذاری سرمایه جهت اشتغال، برابر آیین نامه‌ای که توسط وزارت دفاع با همکاری ستاد کل سپاه و دیگر وزارتخانه‌های ذیربط تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد، اقدام نماید به نحوی که پس از خدمت در سپاه بدون شغل باقی نمانند. ماده ۷۸ - فارغ التحصیلان دوره اول دانشکده علوم نظامی به درجه ستوان سومی و فارغ التحصیلان دوره دوم به درجه ستوان دومی نایل می‌شوند و حداقل مدت توقف آنها در درجات ستوانی ۳ سال و در درجات سروانی و بالاتر ۴ سال به جز در درجه سرهنگی که ۵ سال می‌باشد. تبصره - در مورد کسانی که به درجه سرتیپ دومی نایل شده‌اند و دانشکده فرماندهی و ستاد را طی نموده‌اند یا مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر مورد نیاز و قابل قبول سپاه را دارند ارتقا به درجات سرتیپی و بالاتر برحسب نیاز با پیشنهاد فرماندهی کل سپاه و تصویب فرماندهی کل خواهد بود. ماده ۷۹ - وضعیت ترفیعات پرسنل نظامی فارغ التحصیل مدارس و موسسات آموزش عالی و دانشگاه‌های کشور پس از استخدام و طی دوره آموزش عمومی پاسداری و فارغ التحصیلان دانشکده‌های علمی - تخصصی دانشگاه امام حسین ع حسب مورد به قرار زیر خواهد بود: الف - دارندگان مدارک فوق دیپلم به درجه ستوان سومی نایل می‌شوند. ب - دارندگان مدارک لیسانس به درجه ستوان دومی نایل می‌شوند. ج -

دارندگان مدارک بالاتر در از هر سال تحصیلی بالاتر از لیسانس یا معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک لیسانس و در از هر چهار سال ارشدیت از یک درجه بالاتر برخوردار می‌گردند و ترفیعات بعدی این قبیل پرسنل تابع مقررات ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. ماده ۸۰- با پرسنلی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر مورد نیاز قابل قبول سپاه شوند به ترتیب زیر رفتار می‌شود: الف- چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی درجه آنان پایین‌تر از درجات ورودی مدرک ارایه شده باشد به درجات ورودی مدرک جدید برابر مقررات ماده ۷۹ این قانون نایل می‌شوند. ب- چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی درجه آنان بالاتر از درجات ورودی مدرک ارایه شده باشد صرفاً ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید تابع مقررات ماده ۷۸ این قانون خواهد بود. ماده ۸۱- پرسنل پیمانی پس از طی دوره آموزش لازم به درجات یا رتبه‌های زیر نایل می‌شوند: الف- دارندگان مدرک پایان دوره ابتدایی به درجه رزم آور سومی ب- دارندگان مدرک پایان دوره راهنمایی به درجه رزم آور دومی ج- دارندگان مدرک پایان دوره دبیرستان به درجه رزم آور یکمی یا رتبه ۷. د- دارندگان مدرک فوق دیپلم به درجه ستوان سومی یا رتبه ۱۰. ه- دارندگان مدرک لیسانس به درجه ستوان دومی یا رتبه ۱۱. و- دارندگان مدرک بالاتر در از هر مقطع تحصیلی بالاتر از لیسانس یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره- پرسنل پیمانی کارمند که بر اساس تخصص و مهارت عملی و با مدرک تحصیلی پایین‌تر از دیپلم به استخدام درمی‌آیند برابر ماده ۸۵ این قانون به رتبه‌های مربوطه نایل می‌شوند. ماده ۸۲- پرسنل پیمانی و وظیفه که برابر مقررات این قانون در کادر ثابت استخدام می‌شوند چنانچه آموزش‌های مورد نیاز کادر ثابت را طی نکرده باشند می‌بایست آن را طی نموده و چنانچه درجه آنان پس از آموزش‌های مزبور برابر درجات پیمانی و وظیفه آنان باشد مدت خدمت پیمانی و وظیفه در آن درجه جز سابقه ترفیع منظور خواهد شد. تبصره ۱- پرسنلی که سابقه خدمت تمام وقت به صورت بسیجی فعال یا ویژه در سپاه دارند، مشمول مقررات این ماده خواهند شد. تبصره ۲- احتساب مدت خدمت پیمانی، وظیفه و بسیجی این قبیل پرسنل از نظر سنوات بازنشستگی مشروط به پرداخت کسور بازنشستگی به صندوق بازنشستگی سپاه می‌باشد. ماده ۸۳- پرسنل وظیفه از نظر نیل به درجات تابع مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی بوده که با شرایط این قانون تطبیق داده خواهد شد. ماده ۸۴- اولین رتبه کارمندان موضوع بند (الف) ماده ۱۹ این قانون در بدو استخدام با مدرک پایان دوره دبیرستان (۹)، و با مدرک تحصیلی بالاتر از دیپلم به ازای هر دو سال تحصیلی بالاتر از دیپلم یک رتبه بالاتر از ۹ می‌باشد. تبصره ۱- در صورتی که تعداد سنوات تحصیلی بالاتر از دیپلم، فرد باشد، به ازای آخرین سال تحصیلی، از ۲ سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره ۲- کارمندان موضوع این ماده که در طول خدمت، مدرک تحصیلی بالاتر از مدرک ارایه شده در بدو استخدام که مورد نیاز سازمان باشد ارایه نمایند، چنانچه در زمان ارایه مدرک جدید رتبه خدمتی آنان پایین‌تر از رتبه ورودی مدرک ارایه شده باشد، رتبه آنان به رتبه ورودی مدرک جدید تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود و چنانچه در زمان ارایه مدرک تحصیلی، رتبه آنان بالاتر از رتبه ورودی مدرک ارایه شده باشد، صرفاً ترفیعات بعدی آنان براساس مدرک تحصیلی جدید انجام خواهد شد. ماده ۸۵- اولین رتبه کارمندان موضوع بند (ب) ماده ۱۹ این قانون که با مهارتی در یکی از رده‌های یک تا سه برای مشاغل استخدام می‌شوند که از نظر پیچیدگی و سختی در یکی از گروه‌های یک تا سه قرار دارند به شرح زیر می‌باشد: الف- رده ۱ گروه ۱، رتبه (۱) ب- رده ۲ گروه ۱ و رده ۱ گروه ۲، رتبه (۳) ج- رده ۳ گروه ۱ و رده ۲ گروه ۲ و رده ۱ گروه ۳، رتبه (۵) د- رده ۳ گروه ۲ و رده ۲ گروه ۳، رتبه (۶) ه- رده ۳ گروه ۳، رتبه (۸) تبصره ۱- کارمندان موضوع بند (الف) این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره ابتدایی از ۱ سال ارشدیت و کلیه کارمندان موضوع این ماده در صورت داشتن مدرک پایان دوره راهنمایی از ۴ سال ارشدیت و به شرط داشتن مدرک پایان دوره دبیرستان از ۸ سال ارشدیت برخوردار می‌گردند و در صورتی که در طول خدمت موفق به اخذ و ارایه این مدرک گردند و از خدمت آنها حداقل ۵ سال باقی مانده باشد از تاریخ ارایه مدرک از ارشدیت مربوط برخوردار خواهند شد. تبصره ۲-

پرسنل موضوع این ماده چنانچه مدارک تحصیلی بالاتر از دیپلم را ارائه دهند در صورت نیاز سپاه به کارمندی موضوع بند (الف) ماده ۱۹ تغییر وضعیت داده و ترفیعات بعدی آنان مطابق ماده ۸۴ این قانون خواهد بود. تبصره ۳ - کارمندان موضوع این ماده در صورتی که در طول خدمت موفق شوند در شغلی که در گروه بالاتر قرار دارد به تایید کمیسیون ماده ۳۲ این قانون با یکی از رده‌های سه گانه مهارت انجام وظیفه نمایند در صورت نیاز سازمان به گروه شغلی مزبور انتقال یافته و چنانچه رتبه و ورودی رده مهارت و گروه شغلی جدید بالاتر از رتبه آنان در زمان انتصاب در شغل جدید باشد از زمان انتصاب رتبه آنان به رتبه و ورودی مزبور تغییر یافته و از مزایای مقرر مربوط به آن در طول خدمت استفاده خواهند نمود. ماده ۸۶ - برای ترفیع پرسنل علاوه بر حایز بودن کلیه شرایط مقرر در این قانون و ضوابط مربوط بایستی قبلاً یا همزمان یا ترفیع در شغل سازمانی بالاتر منصوب شده باشد. تبصره ۱ - سپاه مکلف است حتی الامکان پیش‌بینی‌های لازم را در زمینه استخدام، آموزش و گردش مشاغل سازمانی به نحوی انجام دهد که پرسنل به علت نداشتن محل سازمانی از نیل به ترفیع محروم نگردند. تبصره ۲ - ایجاد یا بالا بردن محل سازمانی به منظور ترفیع ممنوع است تبصره ۳ - چنانچه ارتقا فرد بر اساس مقررات مربوط میسر نباشد و یا به تأخیر بیفتد در این صورت پس از توقف حداقل مدت لازم در درجه یا رتبه و یا حتی اخذ ارشدیت، در همان درجه یا رتبه ادامه خدمت خواهند داد. تبصره ۴ - ترفیع پرسنل موعده معینی نداشته و با داشتن کلیه شرایط لازم در هر موقع سال اعطا می‌گردد. ماده ۸۷ - ترفیع پرسنل با رعایت مواد مندرج در این قانون منوط به تصویب مقامات ذیل می‌باشد: الف - پرسنل نظامی تا درجه ستوان دومی و کارمندان تا رتبه ۱۷ در نیروها، فرمانده نیروی مربوطه، درستاد کل توسط رییس ستاد کل، دروزارت توسط وزیر، در ستاد کل سپاه توسط رییس ستاد کل سپاه و در سازمان‌های وابسته توسط روسای سازمان‌ها. ب - پرسنل نظامی از درجه ستوان یکمی تا سرتیپ دومی در سپاه توسط فرماندهی کل سپاه، دروزارت و ستاد کل، توسط فرماندهی کل، و کارمندان از رتبه ۱۸ و به بالا در سپاه توسط فرماندهی کل سپاه و در وزارت توسط وزیر درستاد کل توسط رییس ستاد کل ج - درجه سرتیپی و بالاتر توسط فرماندهی کل ماده ۸۸ - در موارد استثنایی به منظور تأمین نیازمندی‌های سپاه و حفظ تعادل در سلسله مراتب مشاغل حساس حسب مورد بایشهاد رییس ستاد کل، فرماندهی کل سپاه، وزیر و تصویب فرماندهی کل، پرسنل کادر ثابت نظامی و بسیجیان ویژه از حداکثر تا ۲ درجه موقت ترفیع بهره‌مند می‌شوند. تبصره ۱ - پرسنلی که به درجه موقت نایل می‌شوند در تمامی مدتی که حق استفاده از درجه مزبور را دارند حقوق درجه موقت را دریافت خواهند داشت تبصره ۲ - ترفیع این پرسنل از لحاظ درجه ثابت تابع ضوابط مندرج در این قانون می‌باشد. تبصره ۳ - در صورت رفع نیاز سازمانی یا عدم کارآیی و شایستگی، درجه موقت حسب مورد بنا به پیشنهاد رییس ستاد کل، فرماندهی کل سپاه و وزیر و با تصویب فرماندهی کل سلب می‌گردد. تبصره ۴ - در صورتی که مشمولین این ماده در حین استفاده از درجه موقت بازنشسته یا معلول یا فوت شوند عنوان و مزایای درجه موقت از آنان سلب می‌گردد ماخذ احتساب حقوق بازنشستگی یا وظیفه و یا مستمری بر مبنای حقوق درجه ثابت خواهد بود، مگر در مورد پرسنل شهید، جانباز، مفقودالثر در جبهه و اسیر که درجه موقت آنان مبنای احتساب حقوق مستمری و وظیفه خواهد بود. ماده ۸۹ - ارزشیابی و ترفیع پرسنل منتسب، فراری، بازداشت، محکومین قضایی و قانونی، غایب، منتظر خدمت و بدون کار برابر مقررات این قانون و مطابق آیین نامه‌ای خواهد بود که به همین منظور توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۹۰ - پرسنلی که به تنزیل موقت درجه یا رتبه تنبیه می‌شوند مدت مزبور جز سنوات لازم جهت ترفیعات آنها محسوب نخواهد شد. ماده ۹۱ - پرسنلی که سابقه خدمت در وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت داشته یا همکاری تمام وقت بانهادهای انقلاب اسلامی به صورت رسمی یا داوطلبانه نموده و سوابق خدمتی آنان به سپاه منتقل می‌شود، چنانچه سابقه خدمت مذکور در رابطه با شغل آنان در سپاه باشد، جز سنوات خدمتی و ترفیعاتی محسوب خواهد شد و در غیر این صورت فقط در سنوات بازنشستگی به حساب می‌آید. ماده ۹۲ - مدارک علمی، فنی، حرفه‌ای و هنری که توسط مراجع ذیصلاح و رسمی کشور اعطا می‌گردد مطابق آیین نامه‌ای که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید

مشابه مدارک تحصیلی مورد ارزیابی قرار گرفته و در ترفیعات ملاک عمل خواهد بود. ماده ۹۳ - دانش آموزان زیر ۱۵ سال سن که دارای شرایط لازم برای عضویت ارتش بیست میلیونی می‌باشند، به عنوان بسیجی عادی تلقی می‌شوند. ماده ۹۴ - درجات اعضای ارتش بیست میلیونی که شامل بسیجیان عادی و فعال بالای ۱۵ سال سن می‌باشند و ترتیب آنها به شرح زیر می‌باشد: ۱ - رزمنده ۲ - رزمجو. ۳ - دریادل ۴ - مجاهد. تبصره ۱ - درجداول سازمانی رده‌های مقاومت، محل‌های سازمانی پایین‌تر از ناحیه مقاومت با درجات مذکور در این ماده و از ناحیه مقاومت و بالا - تر از درجات نظامی موضوع ماده ۷۵ این قانون تعیین می‌گردد. تبصره ۲ - فرماندهی رده ناحیه مقاومت در ارتش بیست میلیونی از بین بسیجیان ویژه یا کادر ثابت نظامی سپاه انتخاب شده و فرماندهان رده پایگاه مقاومت و گروه مقاومت ارتش بیست میلیونی می‌تواند از بین بسیجیان فعال که حداقل دارای درجات دریا دل و رزمجو بوده باشند انتخاب شوند. تبصره ۳ - بسیجیان عادی صرفاً به درجه رزمنده و بسیجیان فعال به درجات رزمجو و بالاتر نایل می‌گردند. ماده ۹۵ - نایل اعضای بسیجی به درجه رزمنده منوط به طی دوره آموزش عمومی مقدماتی موضوع ماده ۶۲ این قانون و نایل به درجه رزمجو منوط به طی دوره آموزش تخصصی بسیج موضوع ماده ۶۵ این قانون می‌باشد. تبصره ۱ - ترفیعات بعدی اعضای بسیجی متناسب با طی دوره‌های آموزشی حفظ انسجام موضوع بند (د) ماده ۶۱ این قانون، میزان فعالیت در رده‌های مقاومت و امداد محلی و ماموریت‌های سپاه، کارایی و مهارت و صلاحیت و شایستگی، میزان تشویقات و سطح تحصیلاتی آنان مطابق دستورالعملی است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. تبصره ۲ - در هر صورت حداقل مدت توقف در درجات رزمجو و دریادل جهت نایل به درجه بالاتر از تاریخ تصویب این قانون حداقل ۵ سال می‌باشد. ماده ۹۶ - پرسنل بسیجی عادی و فعال به هنگام به کارگیری در سازمان رزم و یا گذراندن دوران خدمت و وظیفه عمومی و پرسنل بسیجی ویژه، به درجات نظامی سپاه موضوع ماده ۷۵ این قانون به شرح زیر نایل می‌گردند: الف - بسیجیان عادی برابر مقررات مربوط به ترفیعات مشمولین خدمت و وظیفه عمومی ب - بسیجیان فعال متناسب با میزان فعالیت، صلاحیت و شایستگی و طی دوره‌های آموزشی حداکثر تا دو درجه بالاتر نسبت به بسیجیان عادی ج - بسیجیان ویژه برابر مقررات مربوط به ترفیعات کادر ثابت نظامی و با توجه به مدرک تحصیلی، طی دوره‌های آموزشی، میزان فعالیت و صلاحیت و شایستگی متناسب با درجات نظامی و حداکثر تا درجه ارتشبدی حداقل مدت توقف این دسته از پرسنل در هر درجه در صورت تمام وقت برابر حداقل مدت توقف پرسنل کادر ثابت در همان درجه مطابق دیگر مواد این قانون می‌باشند. تبصره - آیین نامه اجرایی این ماده و چگونگی محاسبه میزان فعالیت، طی دوره‌های آموزشی صلاحیت و شایستگی پرسنل بسیجی در ترفیعات آنان توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید.

فصل چهارم - وضعیت پرسنل از لحاظ خدمت (ماده ۹۷ تا ۱۰۹)

ماده ۹۷ - وضعیت پرسنل مشمول این قانون از لحاظ خدمت حسب مورد به شرح زیر خواهد بود: الف - خدمت آزمایشی ب - خدمت آموزشی ج - حاضر به خدمت د - مأمور. ه - مأمور به خدمت و - مرخصی ز - غایب ح - فراری ط - بازداشت ی - منتظر خدمت ک - بدون کار. ل - منتسب ماده ۹۸ - خدمت آزمایشی - وضع خدمتی کارمندی است که برابر مقررات مربوط به خدمت پذیرفته شده و به منظور ارزیابی شایستگی‌های لازم به مدت ۶ ماه تا ۲ سال مرحله آزمایشی را می‌گذرانند. ماده ۹۹ - خدمت آموزشی - وضع خدمتی پرسنل کادر ثابت و بسیجی ویژه‌ای است که بدون داشتن شغل سازمانی در یکی از موسسات یا مراکز آموزشی به هزینه سپاه یا وزارت یا ستاد کل آموزش می‌بینند. تبصره - جز در مورد آموزش‌های بدو استخدام چنانچه دوره آموزش کمتر از ۶ ماه باشد پرسنل با حفظ محل سازمانی به صورت مأمور دوره را طی خواهند نمود و در صورتی که دوره آموزش بیشتر از ۶ ماه باشد پرسنل در دوران آموزش منتسب خواهند بود. ماده ۱۰۰ - حاضر به خدمت - وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه در یکی از مشاغل سازمانی منصوب و عملاً در آن شغل انجام وظیفه می‌نمایند. ماده ۱۰۱ - مأمور وضعیت پرسنلی است که برای

مدتی کمتر از یک سال در یکی از مشاغل سازمانی غیر از شغل سازمانی خود و یا در شغلی که در سازمان محلی برای آن پیش بینی نشده است گمارده شده و یا به ستاد کل وزارت و سایر نیروها و سازمان‌ها برای مدت مزبور اعزام گردند. تبصره ۱ - مأمور شدن و انتقال پرسنل ستاد کل وزارت به نیروها و سازمان‌های سپاه با تصویب ستاد کل سپاه انجام خواهد شد. تبصره ۲ - نیروها و سازمان‌ها مکلفند پرسنل مازاد بر نیاز خود را به ستاد کل سپاه معرفی نمایند تا با انتقال یا مأمور نمودن آنان به ستاد کل وزارت و سایر نیروها و سازمان‌ها امکان بهره برداری هر چه بیشتر از پرسنل و تأمین نیازهای سازمانی فراهم گردد. ماده ۱۰۲ - مأمور به خدمت - وضعیت پرسنلی است که به سایر وزارتخانه‌ها و یا نهادها یا سازمان‌های دولتی یا وابسته به دولت مأمور می گردند. تبصره - مأمور به خدمت شدن پرسنل منوط به تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون و درج مراتب در فرمان همگانی می باشد. ماده ۱۰۳ - مرخصی - وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه، در حال استفاده از مرخصی‌های زیر می باشند: الف - مرخصی استحقاقی - پرسنل کادر ثابت وظیفه و پیمانی حق استفاده از یک ماه مرخصی سالانه با استفاده از حقوق و مزایای مربوطه را دارا می باشند مدت مرخصی در مناطق بد آب و هوا ۴۵ روز خواهد بود، پرسنل در دوره‌های آموزشی و تحصیلی می توانند طبق مقررات مندرج در اساسنامه آموزشگاه‌های مربوط از مرخصی آموزشی و تحصیلی استفاده نمایند. ب - مرخصی استعلاجی - پرسنلی که به علت بیماری قادر به خدمت نمی باشند با تجویز پزشک مسئول علاوه بر مرخصی استحقاقی حداکثر تا چهار ماه در سال می توانند از این مرخصی استفاده نمایند. با پرسنل زن از نظر مرخصی دوران بارداری برابر با مشمولین قانون استخدام کشوری رفتار خواهد شد. ج - مرخصی اضطراری - پرسنل که استحقاق مرخصی سالانه را نداشته، لیکن بنا بر ضرورت نیاز به مرخصی دارند، می توانند از مرخصی‌های استحقاقی سال بعد حداکثر تا ۱۵ روز استفاده نمایند. د - مرخصی بدون حقوق - پرسنل در شرایط خاص و ضروری می توانند حداکثر جمعاً سه سال در طول خدمت از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند این مدت از لحاظ تفریحات و بازنشستگی جز سنوات خدمتی محسوب نمی گردد. ه - مرخصی تشویقی - به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی ممکن است حداکثر تا ۳۰ روز در طول سال به پرسنل مرخصی تشویقی داده شود. و - مرخصی مأموریت - پرسنلی که به منظور انجام مأموریت‌های محوله از طرف سپاه حداقل به مدت سه ماه به خارج از محل خدمت و سکونت خود اعزام شوند می توانند علاوه بر مرخصی استحقاقی به ازای هر ماه حداکثر از ۵ روز مرخصی مأموریت استفاده نمایند. تبصره ۱ - ترتیب استفاده از مرخصی‌های مذکور در بندهای این ماده تعیین مناطق بد آب و هوا موضوع بند (الف) این ماده و حدود اختیارات فرماندهان و مسئولین در دادن مرخصی‌ها به موجب آیین نامه‌ای است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل می رسد. تبصره ۲ - در شرایط جنگی و بحرانی و بسیج همگانی و در مواقعی که ضرورت ایجاب می نماید اعطا مرخصی و مدت آن بر طبق آیین نامه‌ای است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل می رسد. ماده ۱۰۴ - غایب - غایب وضع پرسنلی است که بدون رعایت مقررات در محل خدمت حاضر نشوند. ماده ۱۰۵ - فراری - فراری وضع پرسنلی است که مدت غیبت آنان در زمان صلح از ۱۵ روز و در زمان جنگ از ۵ روز تجاوز نماید. حقوق و مزایای این قبیل پرسنل از تاریخ غیبت قطع می گردد و پرسنل فراری پس از معرفی یا دستگیری بلافاصله شروع به خدمت نموده و به اتهام فرار آنان برابر مقررات کیفری مربوطه رسیدگی می شود. وضعیت خدمتی پرسنل سپاه به استثناء پرسنل وظیفه که مرتکب فرار از خدمت شده‌اند به شرح زیر خواهد بود: الف - در صورت صدور رای برایت با قرار منع پیگرد، ایام غیبت و فرار به انتساب تبدیل خواهد شد. ب - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت نباشد، ایام غیبت و فرار جز خدمت محسوب نمی گردد. ج - در صورت محکومیت به مجازاتی که مستلزم اخراج از خدمت باشد از تاریخ قطعیت رای اخراج خواهند شد. تبصره - هرگاه مدت فرار پرسنل بالغ بر ۶ ماه گردد از زمان آغاز غیبت اخراج شده محسوب می گردند و پس از آن برابر مقررات کیفری مربوطه محاکمه شده و فقط در صورت صدور رای برایت با قرار موقوفی تعقیب یا منع پیگرد حکم اخراج نیز کان لم یکن خواهد شد در صورتی که محاکمه غیابی انجام گردد پرسنل می توانند پس از حضور به حکم صادره اعتراض نموده و در صورت صدور رای برایت یا قرار

موقوفی تعقیب یا منع پیگرد در رسیدگی مجدد، حکم اخراج آنان نیز کان‌لم‌یکن می‌گردد. ماده ۱۰۶ - بازداشت - وضع پرسنلی است که به موجب قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی تا صدور حکم قطعی در توقیف به سر برده و یا برابر مقررات انضباطی در بازداشتگاه یا محل خدمتی تحت نظر باشند. ماده ۱۰۷ - منتظر خدمت - وضع پرسنلی است که برابر مقررات مربوطه به علت ارتکاب تخلفات انضباطی با حفظ پست سازمانی به طور موقت از کار برکنار شده باشند. تبصره - مدت انتظار خدمت پرسنل جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. ماده ۱۰۸ - بدون کار - وضع پرسنلی است که به یکی از علل زیر بدون حفظ پست سازمانی موقتاً از کار برکنار می‌گردند: الف - برابراحکام صادره از دادگاه‌های صالح زندانی شوند. ب - به علت عدم پرداخت محکوم به یا بدهی منجر به صدور اجرائیه زندانی بشوند. ج - به علت ارتکاب تخلفات انضباطی یا قرارهای صادره از مراجع ذیصلاح قضایی موقتاً بدون کار شوند. د - در صورتی که محکوم به اقامت اجباری یا ممنوع از اقامت در محل معین بشوند. تبصره ۱ - چنانچه در محل اقامت پرسنل مشمول بند (د) یکی از مراکز سپاه وجود داشته باشد سپاه در صورت نیاز می‌تواند آنان را به جای بدون کاری در آن محل حاضر به خدمت نماید. تبصره ۲ - مدت بدون کاری پرسنل جز ایام خدمت برای ترفیع منظور نشده و تنها از نظر بازنشستگی محسوب می‌گردد. تبصره ۳ - محکومیت‌ها به میزانی که مشمول عفو، آزادی مشروط تعلیق اجرای مجازات تأخیر اجرای حکم یا حبس یا خدمت قرار می‌گیرد باعث بدون کاری نخواهد شد. ماده ۱۰۹ - منتسب - وضعیت پرسنلی که در یکی از حالت‌های زیر از رده خدمتی خود منفک گردیده و حسب مورد در اختیار پرسنلی نیرو یا سازمان مربوطه یا ستاد کل سپاه یا ستاد کل یا وزارت قرار می‌گیرند، مدت انتساب جز مدت خدمت برای ترفیع منظور می‌گردد: الف - پرسنلی که به واسطه حذف یا انحلال محل سازمانی به طور موقت بدون شغل شوند تا سه ماه نیرو یا سازمان مربوطه موظف است ظرف این مدت وضعیت شغلی این قبیل پرسنل را روشن نماید. ب - پرسنلی که به دست دشمنان خارجی اسیر گردیده یا توسط ضد انقلابیون یا اشرار یا سارقین و یا قاچاقچیان به گروگان گرفته شده باشند برای تمام مدت اسارت یا در گروگان بودن و حداکثر تا ۶ ماه پس از آزادی نیرو یا سازمان مربوطه موظف است ظرف مدت مذکور وضعیت این قبیل پرسنل را روشن نماید. ج - پرسنل مفقودالایر که در نبرد با دشمنان خارجی یا رویارویی با ضد انقلابیون یا اشرار یا سارقین مسلح و یا قاچاقچیان ناپدید شده و وضع آنان نامعلوم است تا تعیین وضعیت و پرسنلی که بنا به عللی غیر از موارد فوق ناپدید می‌شوند حداکثر به مدت ۶ ماه د - پرسنلی که به لحاظ بیماری بیش از ۴ ماه بستری می‌گردند حداکثر تا یک سال و جانبازان موضوع بند (ح) ماده ۱۲۱ این قانون حداکثر تا دو سال تبصره ۱ - پرسنل مأمور و مأمور به خدمت بیش از ۶ ماه و همچنین پرسنلی که در طول خدمت به دوره‌های آموزشی بیش از ۶ ماه اعزام می‌گردند در حکم منتسب خواهند بود. تبصره ۲ - احتساب مدت انتساب پرسنل موضوع بند (ج) این ماده برای ترفیع منوط به تعیین تکلیف آنان خواهد بود.

فصل پنجم - تکالیف انضباطی پرسنل ، تشویقات ، تنبیهات و چگونگی رسیدگی به شکایات (ماده ۱۱۰ تا ۱۱۸)

ماده ۱۱۰ - پرسنل سپاه از نظر امور انضباطی تابع آیین نامه ای می‌باشند که تکالیف انضباطی پرسنل نوع و میزان تشویقات و تنبیهات انضباطی و حدود اختیارات فرماندهان و مسئولان در زمینه اعمال آنها را در حدود مقرر در این قانون تعیین می‌نماید. آیین نامه انضباطی فوق توسط ستاد کل سپاه تهیه و پس از تصویب فرماندهی کل به مورد اجرا گذارده می‌شود. ماده ۱۱۱ - پرسنل به مقتضای ابراز لیاقت و شایستگی به شرح زیر تشویق می‌گردند: الف - تشویق شفاهی ب - تشویق کتبی ج - تشویق در دستور قسمتی د - تشویق در دستور نیرو یا سازمان ه - تشویق در فرمان همگانی سپاه و - مرخصی تشویقی ز - پاداش و جوایز. ح - اعطای نشان ط - رفع تنبیهات ی - ارشدیت ک - اعطای بورسیه آموزش تحصیلی تبصره - دادن ارشدیت به پرسنلی که از خود رشادت شجاعت فداکاری ، تلاش ، ابتکار و خلاقیت فوق العاده ارزنده نشان می‌دهند تابع شرایط عمومی ترفیعات نبوده و با پیشنهاد فرماندهان یا مسئولان

مربوطه و تصویب مقامات مصرحه و ماده ۸۷ این قانون خواهد بود. ماده ۱۱۲ - تنبیهاتی که به علت تخلف پرسنل اعمال می‌شود به شرح زیر است الف - توبیخ شفاهی ب - توبیخ کتبی ج - توبیخ در دستور قسمتی د - توبیخ در دستور نیرو یا سازمان ه - توبیخ در فرمان همگانی سپاه و - اضافه خدمت حداکثر به مدت یک ماه برای پرسنل وظیفه ز - خدمت شبانه روزی در قسمت حداکثر به مدت ۳۰ روز. ح - بازداشت غیر قابل تمدید در بازداشتگاه حداکثر تا ۳۰ روز. ط - کسر حقوق به میزان یک پنجم و حداکثر به مدت ۴ ماه ی - انتظار خدمت حداکثر به مدت ۶ ماه ک - بدون کاری حداکثر به مدت ۳ ماه ل - محرومیت از ترفیع به مدت محدود و حداکثر تا ۲ سال در زمان صلح و ۴ سال در زمان جنگ م - تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود یا دایم ن - معافیت از خدمت س - باز خریدی ع - اخراج از خدمت تبصره ۱ - در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه برای مدت محدود اعمال شده پس از انقضای مدت مزبور پرسنل مورد تنبیه با درجه یا رتبه قبل از تنبیه با همان سابقه به خدمت ادامه داده و ترفیعات بعدی آنان براساس درجه یا رتبه مزبور خواهد بود ولی در صورتی که تنزیل درجه یا رتبه به طور دایم اعمال شود پرسنل مورد تنبیه پس از طی حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه تنبیهی با احتساب مدت خدمت در درجه یا رتبه قبل از تنزیل به درجه یا رتبه بالاتر نایل شده و ترفیعات بعدی آنان طبق مقررات این قانون خواهد بود. تبصره ۲ - تنبیهات محرومیت از ترفیع و تنزیل درجه یا رتبه پرسنل منوط به تصویب مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون می‌باشد. ماده ۱۱۳ - سپاه پرسنلی را که فاقد صلاحیت‌های پاسداری مندرج در ماده ۱۶ این قانون شوند، بر طبق آیین نامه‌ای که توسط ستاد کل سپاه با هماهنگی نمایندگی ولی فقیه در سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد، اخراج یا معاف از خدمت یا باز خرید می‌نماید. ماده ۱۱۴ - رسیدگی به تخلفات پرسنلی که فرمانده نیرو یا رئیس سازمان مربوطه برای آنها پیشنهاد معافیت از خدمت یا اخراج از خدمت می‌دهد و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل از رده‌های بالاتر در امور خدمتی در هیات‌های بدوی مرکب از اعضای زیر به عمل می‌آید: الف - فرمانده یا جانشین نیرو یا سازمان مربوطه به عنوان رئیس هیات ب - مسئول دفتر نمایندگی ولی فقیه یا جانشین وی در نیرو یا سازمان مربوطه ج - معاون نیروی انسانی نیرو یا سازمان به عنوان دبیر هیات د - مسئول بازرسی یا جانشین وی در نیرو یا سازمان مربوطه ه - مسئول حفاظت اطلاعات یا جانشین وی در نیرو یا سازمان مربوطه و - مدیریت قضایی یا جانشین وی در نیرو یا سازمان مربوطه ز - نماینده سازمان قضایی نیروهای مسلح تبصره ۱ - چنانچه پرسنل متخلف یا شاکی جمعی وزارت ستاد کل سپاه یا ستاد کل باشند، مقامات هم‌تراز وزارت، ستاد کل سپاه یا ستاد کل هیأت را تشکیل خواهند داد و پیشنهاد تنبیهات فوق الذکر نیز به وسیله وزیر یا روسای ستاد کل و ستاد کل سپاه به هیأت ارایه خواهد شد. تبصره ۲ - جلسات هیأت با حضور دوسوم اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آنان با اکثریت آرا حاضرین معتبر بوده و آرا آنان در خصوص معافیت از خدمت و اخراج از خدمت پرسنل نظامی تا درجه ستوان سومی و کارمندان تا رتبه ۱۵ قطعی و لازم الاجرا است تبصره ۳ - هیأت‌های رسیدگی می‌توانند از اشخاص که ضروری تشخیص می‌دهند به منظور اظهار نظر دعوت نمایند، لیکن حق رای منحصر به اعضا هیأت است تبصره ۴ - دعوت از شخص متخلف جهت استماع دفاعیات وی در جلسات رسیدگی الزامی است لکن در صورتی که دوباره بدون عذر موجه در جلسات هیأت حضور نیابد این حق از وی سلب می‌گردد. تبصره ۵ - حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه رسیدگی موضوع تخلف و دلایل مربوطه به تمامی اعضا هیأت و همچنین شخص متخلف کتبا اعلام می‌گردد. تبصره ۶ - دبیر هیأت موظف است نتیجه رسیدگی را حداکثر ظرف ۱۰ روز به مراجع ذیربط و متخلف اعلام و همچنین مهلت و نحوه اعتراض وی به رای هیأت را در مواردی که اعتراض پذیرفته است به وی ابلاغ نماید. تبصره ۷ - پرسنل معترض به تصمیمات هیأت مذکور می‌بایست ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ اعتراض کتبی خود را به دبیر خانه هیأت عالی امور انضباطی سپاه تحویل وی ابا پست سفارشی ارسال نمایند. ماده ۱۱۵ - رسیدگی به تخلفات پرسنل نظامی از درجه ستوان دومی و کارمندان از رتبه ۱۶ و به بالا - که فرمانده نیرو، روسای سازمان‌ها، ستاد کل ستاد کل سپاه و وزیر برای آنها پیشنهاد معافیت از خدمت یا اخراج می‌دهند و همچنین رسیدگی به شکایات پرسنل از فرماندهان و روسای ستاد نیروها و جانشینان آنان و معاونت‌های

ستاد کل سپاه و نیز تخلفات آنها بررسی آرا مورد اعتراض واقع شده هیأت‌های بدوی در هیأت عالی انضباطی در ستاد کل سپاه مرکب از اعضا زیر به عمل می‌آید: الف - فرمانده کل سپاه یا جانشین وی به عنوان رئیس هیات ب - نماینده ولی فقیه در سپاه یا جانشین وی ج - معاون نیروی انسانی ستاد کل سپاه به عنوان دبیر هیات د - معاون بازرسی ستاد کل سپاه ه - مسئول حفاظت اطلاعات سپاه و - مدیریت قضایی ستاد کل سپاه ز - رئیس سازمان قضایی نیروهای مسلح تبصره - وزیر و رئیس ستاد کل یا معاونان آنان روسای سازمان‌های عقیدتی سیاسی و حفاظت اطلاعات مربوط حسب مورد در هیأت عالی امور انضباطی با حق رای شرکت می‌نمایند. ماده ۱۱۶ - اعمال تنبیهات مذکور در این فصل به وسیله فرماندهی کل منوط به رعایت مقررات این فصل نمی‌باشد. ماده ۱۱۷ - پرسنل وظیفه در دوران احتیاط و ذخیره که در احضار و فراخوانی‌ها و شرکت در دوره‌های آموزشی و بازآموزی مطروحه در این قانون خودداری می‌نمایند مشمول مقررات مذکور در ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی می‌باشد و در طول خدمت بر حسب نوع همکاری تابع مقررات انضباطی نیروی به کار گیرنده می‌باشد. تبصره - افراد بسیجی در طول آموزش‌ها و خدمت مذکور در این قانون تابع مقررات انضباطی سپاه می‌باشند. ماده ۱۱۸ - بر اساس اصل ۱۷۲ قانون اساسی جرایم مربوط به وظایف خاص نظامی و انتظامی پرسنل سپاه در محاکم نظامی رسیدگی می‌گردد ولی جرایم عمومی آنها در محاکم عمومی رسیدگی می‌شود. تبصره - به منظور تسریع در رسیدگی به جرایم نظامی و تخلفات مشمول مقررات کیفری در زمان جنگ قوه قضاییه مکلف است نسبت به تشکیل دادگاه‌های نظامی در مناطق عملیاتی مورد نیاز بنا به تشخیص فرماندهی کل اقدام نماید.

فصل ششم - پایان خدمت (ماده ۱۱۹ تا ۱۴۲)

ماده ۱۱۹ - خدمت پرسنل سپاه به یکی از صور زیر پایان می‌یابد: الف - شهادت ب - جانباز شدن ج - معلولیت د - بازنشستگی ه - بازریدی و - انتقال ز - فوت ح - استعفا. ط - معافیت از خدمت ی - اخراج تبصره - خاتمه عضویت بسیجیان عادی و فعال تابع در دستورالعملی است که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۱۲۰ - پرسنل در موارد زیر شهید و یا در حکم شهید محسوب می‌شوند: الف - کشته شدن یا فوت در میدان نبرد به سبب ماموریت ب - کشته شدن یا فوت در هر گونه ماموریت رزمی یا جنگی یا ویژه و در طول رفت و برگشت به سبب ماموریت ج - کشته شدن یا فوت در اسارت دشمن یا گروگان ضد انقلاب یا اشرار یا سارقین و یا قاچاقچیان د - کشته شدن در هر گونه حملات زمینی، هوایی، دریایی دشمن ه - کشته شدن یا فوت در رفت و برگشت از منطقه عملیاتی تا محل مرخصی و - کشته شدن توسط اشرار، سارقین مسلح و قاچاقچیان به سبب ماموریت ز - کشته شدن توسط ضد انقلاب و یا به سبب عملیات خرابکاری عوامل دشمن ح - کشته شدن در هر گونه آموزش‌های رزمی و عملیات مانوری ط - کشته شدن حین آزمایش و تحقیقات و تولید در زمینه اسلحه و مهمات و وسایل جنگی و خنثی سازی یا پاکسازی مواد منفجره و محترقه و شیمیایی به سبب ماموریت ی - کشته شدن به سبب خدمت از طریق سوقصد اعم از اینکه در ایام خدمت و یا غیر خدمت باشد. ک - فوت بر اثر جراحات صدمات و بیماری‌های حاصله از موارد مندرج در بندهای بالا، مشروط بر اینکه جراحات یا صدمات مذکور علت فوت باشد. تبصره - منظور از ماموریت‌های مندرج در این ماده کلیه وظایفی است که تحت همین عنوان به پرسنل اعم از انفرادی یا دسته‌جمعی از طرف رده مربوطه واگذار می‌شود. ماده ۱۲۱ - پرسنلی که یک یا چند عضو خود و یا بخشی از آن را برای همیشه از دست دهند یا بیش از یک سال به منظور درمان بستری گردند، یا به علت فقدان سلامتی، تمام یا بخشی از توان خود را از دست بدهند و تایک سال کارایی خود را به دست نیاورند، چنانچه به سبب یکی از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ این قانون چنین وضعیتی برای آنان به وجود آمده باشد جانباز و در سایر موارد معلول نامیده شده و از نظر وضعیت خدمتی مشمول یکی از بندهای زیر خواهند شد: الف - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان جزئی بوده و امکان ادامه خدمت بدون مشقت برای آنان وجود داشته باشد به خدمت ادامه خواهند داد. ب - پرسنلی که

خسارت وارده بر عضو یا اعضای آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که ادامه خدمت برای آنان توأم با مشقت باشد، لکن شخصا مایل به ادامه خدمت باشند به خدمت ادامه می‌دهند و در صورت عدم تمایل تایک سال منتسب و پس از آن بازنشسته می‌شوند. ج - پرسنلی که خسارت وارده بر عضو یا اعضا آنان و یا میزان کارایی از دست رفته ایشان در حدی باشد که امکان ادامه خدمت را از آنان سلب نماید و پرسنلی که بیش از دو سال بستری باشند و نتوانند ادامه خدمت دهند بازنشسته می‌شوند.

تبصره ۱ - تشخیص تطبیق وضعیت پرسنل با مفاد این ماده و بندهای آن از نظر پزشکی بر عهده کمیسیون عالی پزشکی سپاه خواهد بود. تبصره ۲ - پرسنلی که براساس این ماده بازنشسته می‌گردند چنانچه حداکثر تا پنج سال پس از بازنشستگی سلامت خود را به نحوی بازیابند که به تشخیص کمیسیون عالی پزشکی امکان ارجاع شغل به آنان وجود داشته باشد در صورتی که واجد صلاحیت اعاده به خدمت باشند با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون با درجه یا رتبه قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده می‌گردند. ماده ۱۲۲ - جانبازان به تناسب آسیب وارده به ازای هر درصد جانبازی بالاتر از ده درصد از یک ماه ارشدیت و حداکثر تا یک درجه برخوردار می‌گردند. تبصره - تعیین درصد جانبازی بر عهده کمیسیون عالی پزشکی سپاه و بر طبق آیین نامه ای خواهد بود که باتوجه به آیین نامه مشابهه در بنیاد جانبازان توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۱۲۳ - پرسنل کادر ثابت سپاه با داشتن سی سال خدمت یا شصت سال سن بازنشسته می‌شوند. تبصره ۱ - پرسنلی که ۱۵ سال خدمت در سپاه داشته باشند می‌توانند شخصا تقاضای بازنشستگی نمایند، قبول یا در تقاضای آنان موکول به نظر نیرو یا سازمان مربوطه می‌باشد و صرف تقاضای بازنشستگی رافع مسوولیت های محوله آنان نمی‌گردد. تبصره ۲ - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل درجه یا رتبه بازنشسته شوند با درجه یا رتبه تنبیهی بازنشسته خواهند شد. تبصره ۳ - تصویب بازنشستگی با رعایت مقررات این قانون به عهده مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون خواهد بود. ماده ۱۲۴ - در مواقع ضرورت و در صورت تمایل پرسنل بازنشستگی پرسنل کادر ثابت نظامی تا درجه سرتیپ دومی و کلیه کارمندان حداکثر تا سه سال بنا به پیشنهاد فرمانده نیرو یا سازمان و تصویب هیأت مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون و پرسنل کادر ثابت نظامی با درجه سرتیپی و بالاتر حسب مورد بایشنهاده رییس ستاد کل، فرمانده کل سپاه، وزیر و تصویب فرماندهی کل به تعویق خواهد افتاد. تبصره - هیأت مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون می‌تواند فقط یکبار دیگر حداکثر سه سال با تعویق بازنشستگی پرسنل یاد شده موافقت نماید. ماده ۱۲۵ - پرسنلی که در مشاغل سخت و زیان آور خدمت می‌کنند با داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت به تناسب خدمت طبق آیین نامه ای که به وسیله ستاد کل سپاه و با هماهنگی وزارت تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید بازنشسته می‌شوند. تبصره - پرسنل زن با داشتن حداقل ۲۰ سال خدمت می‌توانند بازنشسته شوند. ماده ۱۲۶ - سپاه می‌تواند در موارد ضرورت و در صورت نیاز پرسنل بازنشسته کادر ثابت نظامی تا درجه سرتیپ دومی و کلیه کارمندان را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند با تمایل شخصی و با تصویب هیأت مذکور در ماده ۱۱۵ این قانون به مدت حداکثر سه سال و از درجه سرتیپی و بالاتر حسب مورد با پیشنهاد رییس ستاد کل، فرماندهی کل سپاه، وزیر و تصویب فرماندهی کل بادرجه قبل از بازنشستگی به خدمت اعاده نماید. تبصره ۱ - هیأت فوق می‌تواند مدت یاد شده را برای یکبار دیگر به مدت حداکثر سه سال تمديد نماید. تبصره ۲ - تقاضای بازنشستگی مجدد قبل از انقضای مدت فوق ممنوع است لیکن سپاه می‌تواند قبل از انقضای مدت مزبور آنان را مجددا بازنشسته نماید. ماده ۱۲۷ - سپاه می‌تواند از پرسنل بازنشسته مشمول این قانون و سایر بازنشستگان دولت با حفظ وضعیت حقوق بازنشستگی به صورت خرید خدمت استفاده نماید.

تبصره - آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارت با هماهنگی ستاد کل سپاه و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد. ماده ۱۲۹ - پرسنل بازنشسته حق استفاده از لباس مخصوص نظامی را نداشته مگر در موارد خاص که استفاده از لباس نظامی توسط فرماندهی کل سپاه مشخص می‌گردد. ماده ۱۲۹ - پرسنل سپاه پس از انجام خدمت به میزان حداقل دو برابر مدت آخرین دوره آموزشی بعد از اتمام آن دوره در صورتی که حداقل پنج سال بیش از مجموع سنواتی که به هزینه سپاه

تحصیل کرده‌اند سابقه خدمت داشته باشند، می‌توانند تقاضای بازخرید شدن نمایند. تصویب این تقاضا با نظر نیرو و یا سازمان ذیربط منوط به تصویب مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون خواهد بود. ماده ۱۳۰ - سپاه می‌تواند در صورت نیاز پرسنل بازخرید شده‌ای را که صلاحیت اعاده به خدمت داشته باشند و از مدت برکناری آنان بیش از پنج سال نگذشته باشد به تقاضای شخصی و حسب مورد با تصویب مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون فقط برای یکبار با درجه یار تبه و سابقه خدمت قبلی به خدمت اعاده نمایند. این قبیل پرسنل باید وجوهی را که بابت بازخریدی سوابق خدمت دریافت داشته‌اند مسترد دارند. ماده ۱۳۱ - در صورت درخواست بالا-ترین مقام یکی از وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا وابسته به دولت یا نهادهای انقلاب اسلامی پرسنل با تمایل شخصی و با تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون منتقل می‌گردند. تبصره ۱ - در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال بروز جنگ وجود دارد، انتقال پرسنل با تصویب فرماندهی کل امکان پذیر است و در شرایط مزبور و در صورت تصویب فرماندهی کل، وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های مربوطه موظفند پرسنل منتقل شده را به سپاه مأمور نمایند که در این صورت فرد با آخرین درجه یا رتبه‌ای که انتقال پیدا کرده است خدمت خواهند نمود. تبصره ۲ - پرسنلی که از سپاه منتقل شده‌اند و متقاضی اعاده به خدمت در سپاه هستند در صورت داشتن کارایی و صلاحیت لازم با تصویب مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون به خدمت اعاده می‌گردند. نحوه احتساب سنوات خدمتی و ترفیعاتی این قبیل افراد مطابق آیین نامه‌ای است که به تصویب فرماندهی کل می‌رسد. ماده ۱۳۲ - پرسنلی که به یکی از بیماریهایی که قانون شرایط ویژه‌ای برای مستخدمین مبتلابه آنها پیش‌بینی نموده است از قبیل سل و سرطان مبتلا شوند از تسهیلات آن قوانین برخوردار خواهند شد. ماده ۱۳۳ - موارد فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن غیر از موارد مذکور در ماده ۱۲۰ این قانون به شرح زیر است الف - فوت در محل خدمت و همچنین در حال رفت و برگشت یا خارج از محل خدمت در ارتباط با ماموریت ب - فوت در طول ماموریت از لحظه ابلاغ تا خاتمه ماموریت در ارتباط با ماموریت ج - چنانچه پرسنل در ساعات خدمت یا به سبب امور خدمتی یا در طول ماموریت بیمار شده و یا در اثر حوادث و سوانح مصدوم و مجروح گردیده و بعداً فوت شوند. د - فوت در اثر بیماری‌های ناشی از موقعیت یا شرایط خاص خدمتی ه - فوت در رفت و برگشت از مرخصی تبصره - فوت در غیر از موارد مذکور در این ماده و ماده ۱۲۰ این قانون فوت عادی محسوب می‌گردد. ماده ۱۳۴ - برای تشخیص شهید، جانباز، فوت در حین انجام وظیفه یا به سبب آن فوت عادی و همچنین تشخیص موارد مختلف معلولیت حسب مورد در ستاد کل سپاه وزارت نیروها و سازمان‌های مربوطه کمیسیون‌هایی مرکب از اعضا زیر تشکیل می‌گردد، الف - نماینده ولی فقیه یا نماینده وی ب - معاون نیروی انسانی یا جانشین وی ج - مسئول حفاظت اطلاعات یا جانشین وی د - نماینده فرمانده یگان یا سازمان مربوطه ه - مسئول بازرسی یا جانشین وی و - مدیریت قضایی یا جانشین وی ز - مدیریت امور ایثارگران یا جانشین وی ح - یک نفر پزشک (مسئول بهداری مربوط یا جانشین وی ماده ۱۳۵ - چنانچه نظریه کمیسیون مندرج در ماده ۱۳۴ این قانون ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ مورد اعتراض جانباز یا معلول یا یکی از وراث شهدا یا متوفی قرار گیرد صدور رای نهایی بر عهده کمیسیون تجدید نظر که از مقامات زیر تشکیل می‌گردد، می‌باشد: الف - معاون نیروی انسانی ستاد کل سپاه یا جانشین وی ب - نماینده ولی فقیه در سپاه یا نماینده وی ج - مسئول حفاظت اطلاعات سپاه یا جانشین وی د - مسئول بهداری ستاد کل سپاه یا جانشین وی ه - مدیریت قضایی ستاد کل سپاه یا جانشین وی و - رییس سازمان بازنشستگی سپاه یا جانشین وی ز - معاون نیروی انسانی نیرو یا سازمان مربوط یا جانشین وی ح - مدیریت امور ایثارگران ستاد کل سپاه تبصره - در مواردی که پرونده مربوط به پرسنل جمعی ستاد کل یا وزارت باشد حسب مورد نماینده مربوط در کمیسیون با حق رای حاضر می‌شود. ماده ۱۳۶ - استعفا پرسنل در صورت تقاضای شخصی و طی دو برابر مدت تحصیل و حداقل مدت خدمت که در قرارداد استخدای تعیین می‌گردد و از ۵ سال کمتر نمی‌باشد با تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون انجام می‌پذیرد. تبصره ۱ - در موارد استثنایی و عسر و حرج پرسنل قبل از مدت یاد شده در این ماده استعفای پرسنل با تقاضای شخصی آنان با پیشنهاد فرمانده نیرو یا سازمان مربوط و تصویب هیأت موضوع ماده ۱۱۵ این قانون

صورت می‌گیرد و در صورت تصویب استعفا افراد مستعفی به شرح زیر موظفند هزینه‌های آموزشی را پرداخت نمایند: الف - محصلین دوره‌های آموزشی بدو خدمت در سپاه ستاد کل و وزارت و سازمان وابسته به آنها. یا به هزینه آنها به میزان دو برابر کل هزینه‌های مدت تحصیل ب - پرسنلی که علاوه بر سنوات آموزشی مدتی خدمت نموده‌اند به میزان یک دوم مدت مزبور از پرداخت هزینه سنوات آموزشی معاف می‌باشد. تبصره ۲ - در محاسبه مبلغی که برای تحصیل پرسنل صرف شده است کمک هزینه تحصیلی، حقوق مزایای پرداختی به آنان در مدت تحصیل هزینه‌های جاری تحصیل در مراکز آموزشی، وجوهی که بابت شهریه به موسسه‌های آموزشی پرداخت شده است فوق العاده مأموریت آموزشی در داخل یا خارج از کشور و هزینه نوشت افزار و تهیه مدارک تحصیلی خوراک و پوشاک منظور می‌گردد. ماده ۱۳۷ - تصویب استعفا در زمان جنگ و شرایط بحرانی و مواقعی که احتمال وقوع جنگ وجود دارد در اختیار فرماندهی کل می‌باشد. ماده ۱۳۸ - پرسنل مستعفی در صورت نیاز سپاه با تقاضای شخصی و داشتن صلاحیت اعاده به خدمت و در صورتی که مدت انفصال آنان بیش از ۵ سال نباشد با تصویب مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون براساس درجه یا رتبه و سابقه خدمت قبل از استعفا و وضعیت فعلی آنها در چارچوب این قانون فقط برای یک بار به خدمت اعاده می‌شوند. این قبیل پرسنل باید وجوهی را که در زمان استعفا دریافت داشته‌اند مسترد نمایند متقابلاً وجوهی را که پرداخت نموده‌اند به آنان بازگردانده می‌شود. ماده ۱۳۹ - پرسنلی که پس از طی ۲ برابر حداقل مدت توقف در درجه یا رتبه صلاحیت نیل به درجه یا رتبه بالاتر را نداشته‌باشند و همچنین پرسنلی که فاقد توانایی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه یا رتبه و تخصص مربوطه باشند، و نیز پرسنلی که ادامه خدمت آنها به مصلحت سپاه نبوده و در حد اخراج نیز نباشند حسب مورد به تشخیص هیأت‌های موضوع مواد ۱۱۴ و ۱۱۵ این قانون از خدمت معاف می‌گردند و چنانچه حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت داشته باشد بازنشسته می‌شوند و در غیراین صورت براساس مقررات این قانون بازخرید می‌گردند. ماده ۱۴۰ - سپاه می‌تواند در موارد حذف و یا تعدیل سازمان پرسنل مربوط را مشروط بر اینکه در سازمان‌های دیگر سپاه‌شغل مناسبی برای آنان وجود نداشته باشد با داشتن حداقل ۱۵ سال سابقه خدمت بازنشسته و یا در صورت تمایل بازخرید و کمتر از ۱۵ سال را بازخرید نماید. به مدت خدمت مشمولین این ماده فقط از نظر احتساب وجوه بازخریدی و حقوق بازنشستگی ۵ سال اضافه می‌گردد، لیکن در هر صورت سنوات موثر در حقوق بازنشستگی آنها از ۳۰ سال بیشتر نخواهد بود. تبصره ۱ - دولت موظف است کسور مربوط به سنوات اضافه شده را در بودجه سالیانه سپاه منظور نماید. تبصره ۲ - حذف یا تعدیل سازمان منوط به تصویب فرماندهی کل می‌باشد. ماده ۱۴۱ - تصویب بازنشستگی و بازخریدی موضوع مواد ۱۳۹ و ۱۴۰ این قانون به عهده مقامات مذکور در ماده ۸۷ این قانون خواهد بود. ماده ۱۴۲ - پرسنل در موارد زیر با حکم دادگاه صالح و یا رای کمیسیون امور انضباطی موضوع ماده ۱۱۵ این قانون اخراج می‌گردند: الف - از دست دادن صلاحیت پاسداری برای ادامه خدمت ب - ارتکاب تخلفات انضباطی که موجب اخراج از خدمت می‌شود. ج - ارتکاب جرایمی که علاوه بر مجازات موجب اخراج فرد از سپاه می‌شود.

فصل هفتم - دریافتی ماهانه پرسنل

بخش اول - حقوق (ماده ۱۴۳ تا ۱۴۸)

ماده ۱۴۳ - وجوه دریافتی ماهانه پرسنل کادر ثابت و پیمانی عبارت است از مجموع حقوق و مزایای مستمر به علاوه مزایای شغل منهای کسورات بخش اول - حقوق ماده ۱۴۴ - حقوق ماهانه پرسنل از مجموع سه عامل زیر تشکیل می‌گردد: الف - حداقل حقوق - مبلغ معینی است که به عنوان کمترین میزان حقوق دریافتی در سطح پرسنل مشمول این قانون پرداخت می‌گردد و میزان آن برابر

است با حاصل ضرب ریالی در عدد ثابت (۳۰۰) ب - حقوق پایه - مبلغ ثابتی است که به طور یکسان در ازای هر پایه که پس از هر یک سال خدمت به پرسنل تعلق می‌گیرد به حقوق آنان افزوده می‌گردد و میزان آن برابر است با حاصل ضرب ضریب ریالی در عدد ثابت (۱۲) ج - حق کارایی - مبلغی است برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی در رتبه حقوقی به توان دو در واحد حق کارایی که برابر با دو باشد. ماده ۱ - رتبه حقوقی برابر است با عدد حقوقی درجه یا رتبه پرسنل به اضافه عدد حقوقی تحصیلات یا آموزش مذکور در این ماده تبصره ۲ - رتبه حقوقی درجات و رتبه‌ها به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - درجه سربازی یا رتبه ۱ برابر است با ۱ ب - درجه سربازی دومی یا رتبه ۲ برابر است با ۲ ج - درجه سرباز یکمی یا رتبه ۳ برابر است با ۳ د - درجه رزم یاری یا رتبه ۴ برابر است با ۴ ه - درجه رزم آور سومی یا رتبه ۵ برابر است با ۵ و - درجه رزم آور دومی یا رتبه ۶ برابر است با ۶ ز - درجه رزم آور یکمی یا رتبه ۷ برابر است با ۷ ح - درجه رزم دار دومی یا رتبه ۸ برابر است با ۸ ط - درجه رزم دار یکمی یا رتبه ۹ برابر است با ۹ ی - درجه ستوان سومی یا رتبه ۱۰ برابر است با ۱۰ ک - درجه ستوان دومی یا رتبه ۱۱ برابر است با ۱۱ ل - درجه ستوان یکمی یا رتبه ۱۲ برابر است با ۱۲ م - درجه سروانی یا رتبه ۱۳ برابر است با ۱۳ ن - درجه سرگردی یا رتبه ۱۴ برابر است با ۱۴ س - درجه سرهنگ دومی یا رتبه ۱۵ برابر است با ۱۵ ع - درجه سرهنگی یا رتبه ۱۶ برابر است با ۱۶ ف - درجه سرتیپ دومی یا رتبه ۱۷ برابر است با ۱۷ ص - درجه سرتیپی برابر است با ۱۹ و رتبه ۱۸ برابر است با ۱۸ ق - درجه سرلشگری برابر است با ۲۱ و رتبه ۱۹ برابر است با ۱۹ ر - درجه سپهبدی برابر است با ۲۳ و رتبه ۲۰ برابر است با ۲۰ ش - درجه ارتشبدی برابر است با ۲۵ تبصره ۳ - عدد حقوق تحصیلات یا آموزش به شرح زیر است الف - عدد حقوقی تحصیلات پرسنل با تحصیلات دیپلم و پایین‌تر برابر است با صفر. ب - عدد حقوقی تحصیلات پرسنل فارغ التحصیل دوره اول دانشکده علوم پایه نظامی یا دارندگان مدرک فوق‌دیپلم و معادل آن برابر است با یک ج - عدد حقوقی تحصیلات پرسنل فارغ التحصیل دوره دوم دانشکده علوم پایه نظامی یا دارندگان مدرک لیسانس یا معادل آن برابر است با دو. د - عدد حقوقی تحصیلات دارندگان مدرک فوق لیسانس و همچنین دکترای رشته‌های درمانی به جز پزشکی عمومی برابر است با سه ه - عدد حقوقی تحصیلات دارندگان مدرک دکترای پزشکی عمومی و دکترای سایر رشته‌های علوم برابر است با سه و نیم و - به عدد حقوقی تحصیلات دارندگان مدرک تحصیلی دکترای در کلیه رشته‌ها که دوره‌های تخصصی یا فوق تخصصی مورد نیاز و قابل قبول سپاه را طی نموده باشند حسب مورد ۲ و ۳ عدد اضافه می‌شود. تبصره ۴ - در کلیه مواردی که نظام پرداخت یا اعداد حقوقی مشمولین قانون استخدام کشوری تغییر یابد با توجه به ضوابط این ماده عوامل حقوقی مندرج در این ماده نیز به همان نسبت و به طور همزمان تغییر خواهند نمود. کلیه مقررات تغییردهنده حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری باید حاوی تغییر عوامل مندرج در این ماده نیز می‌باشد. تبصره ۵ - با توجه به سختی و کیفیت خاص خدمت در سپاه و به منظور حفظ قدرت جذب نیروی انسانی سپاه در صورت افزایش حداقل حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری به عدد ثابت حداقل حقوق مذکور در بند (الف) این ماده به میزان ۱۲۰٪ همان افزایش افزوده می‌شود. تبصره ۶ - ضریب ریالی در این قانون همواره معادل ضریب ریالی حقوق مشمولین قانون استخدام کشوری می‌باشد. ماده ۱۴۵ - چنانچه فارغ التحصیلان دوره اول و دوم دانشکده علوم پایه نظامی و پرسنل موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده ۷۹ این قانون پس از طی حداقل مدت توقف در درجات سرهنگی و سرتیپ دومی حداکثر ۲۸ سال سابقه خدمت داشته و شایستگی و کارایی لازم جهت نیل به درجه بالاتر را نیز داشته باشند ولی امکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد درازا هر چهار سال یک واحد به رتبه حقوقی درجه آنان افزوده می‌شود. در صورتی که باقی مانده خدمت پرسنل کمتر از مدت توقف در درجات نهایی و حداقل دو سال باشد عدد یک دوم به رتبه حقوقی درجه ایشان افزوده می‌شود. ماده ۱۴۶ - پرسنل مذکور در بند (ج) ماده ۷۹ این قانون پس از چهار سال توقف در درجه سرتیپ دومی و در صورت شایستگی و کارایی لازم جهت نیل به درجه بالاتر، چنانچه امکان اعطا درجه به آنان وجود نداشته باشد به ازای هر چهار سال یک واحد به رتبه حقوقی درجه آنان اضافه می‌شود. ماده ۱۴۷ - به محصلینی که از نیل به درجه یا رتبه در بدو استخدام دوره‌های آموزشی را طی می‌نمایند ماهانه به

مبلغی به میزان یک دوم حقوق حاصله از عوامل مذکور در ماده ۱۴۴ این قانون براساس درجه یا رتبه‌ای که بعد از آموزش به آن نایل می‌گردند و سنوات آموزشی قابل قبول آنان تعیین و پرداخت می‌گردد. ماده ۱۴۸ - حقوق پرسنل وظیفه در دوران خدمت ضرورت برابر است با حاصل ضرب ضریب ریالی مذکور در تبصره ۶ ماده ۱۴۴ این قانون در اعداد حقوقی درجه مربوط به شرح زیر: الف - درجه سرباز ۱۵ ب - درجه سرباز دوم ۱۷ ج - درجه سرباز یکم ۲۰ د - درجه رزم یار ۲۵ ه - درجه رزم آور سوم ۴۰ و - درجه رزم آور دوم ۱۵۰ ز - درجه رزم آور یکم ۱۶۰ ح - درجه رزم دار دوم ۱۷۰ ط - درجه رزم دار یکم ۱۸۰ ی - درجه ستوان سوم ۲۰۰ ک - درجه ستوان دوم ۲۵۰ ل - درجه ستوان یکم ۳۴۰ م - درجه ستوان یکم پزشک ۴۰۰ تبصره ۱ - پرسنل وظیفه براساس نیاز سازمان یا نیرو و وجود محل سازمانی پس از طی دوره آموزش حسب مورد با رعایت مفاد دیگر مواد این قانون به درجات مصرحه جدول بالا- به شرح زیر نایل می‌گردند: الف - پرسنل وظیفه فاقد مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان به یکی از درجات ردیف‌های الف لغایت ه ب - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان به درجات ردیف‌های (و) یا (ز) یا (ح ج) - دارندگان مدرک تحصیلی فوق‌دیپلم به درجات ردیف‌های (ط یا ی) د - دارندگان مدرک تحصیلی لیسانس به درجه ردیف (ک و) - دارندگان مدرک تحصیلی فوق‌لیسانس و دکترای غیرپزشکی به درجه ردیف (ل و پزشکان به درجه ردیف (م تبصره ۲ - پرسنل وظیفه چنانچه صلاحیت‌های لازم جهت نیل به درجات مصرحه بالا را فاقد باشند و یا به علت عدم نیاز به درجات مناسب پایین‌تر تا درجه سربازی نایل خواهند شد. تبصره ۳ - حقوق پرسنل وظیفه در طول دوره آموزش قبل از نیل به درجه با اعداد حقوقی زیر محاسبه می‌گردد: الف - پرسنل وظیفه ردیف‌های الف ب ج د : عدد حقوقی : ۱۵ ب - پرسنل وظیفه ردیف‌های ه و، ز، ح ط : عدد حقوقی : ۲۰ ج - پرسنل وظیفه ردیف‌های ی ک : عدد حقوقی : ۲۵ د - پرسنل وظیفه ردیف‌های ل م : عدد حقوقی : ۴۰ تبصره ۴ - میزان حقوق وظیفه پرسنل مذکور و مستمری بگیران آنان بر اساس آخرین مدرک تحصیلی در مقاطع فوق و مواد مربوط در فصل هشتم این قانون محاسبه می‌گردد.

بخش دوم - مزایای مستمر (ماده ۱۴۹)

ماده ۱۴۹ - مزایای مستمر پرسنل مبالغی است که به تناسب تعداد عایله تحت تکفل آنان به عنوان کمک هزینه مسکن و کمک هزینه عایله‌مندی به شرح زیر پرداخت می‌گردد: الف - میزان کمک هزینه مسکن پرسنل شاغل که از خانه‌های سازمانی استفاده نمی‌نمایند با توجه به تعداد عایله تحت تکفل آنان معادل حاصل ضرب یک سیصدم حداقل حقوق مندرج در ماده ۱۴۴ این قانون ضریب منطقه‌ای و متراژ زیربنای مسکن متناسب با تعداد عایله به شرح زیر و تعیین و محاسبه می‌گردد: ۱ - مجرد / ۵۰ متر مربع ۲ - یک نفر / ۷۰ متر مربع ۳ - دو نفر / ۹۰ متر مربع ۴ - سه نفر / ۱۰۰ متر مربع ۵ - چهار نفر / ۱۳۰ متر مربع ۶ - پنج نفر و بیشتر / ۱۵۰ متر مربع ب - کمک هزینه عایله‌مندی براساس عایله تحت تکفل پرسنل شاغل بازنشسته جانباز و معلول مشمول این قانون به شرح زیر تعیین و پرداخت می‌گردد: ۱ - بابت هر فرزند یا سایر افراد تحت تکفل ماهانه حاصل ضرب عدد حقوقی (۲۰) در ضریب ریالی حداکثر تا ۳ نفر. ۲ - بابت همسر ماهانه حاصل ضرب عدد حقوقی (۵۰) در ضریب ریالی تبصره ۱ - از کسانی که از خانه‌های سازمانی استفاده می‌نمایند متناسب با هزینه مسکن متعارف در هر منطقه اجاره دریافت گردیده و به حساب خزانه واریز می‌شود و معادل وجوه دریافتی در بودجه سالانه سپاه منظور و برابر مقررات در زمینه نگهداری و توسعه خانه‌های سازمانی مصرف خواهد شد. تبصره ۲ - ضریب منطقه‌ای متناسب با شاخص گرانی مسکن در هر منطقه که حداقل آن برابر با یک است توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح و ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. تبصره ۳ - کسانی که از خانه‌های سازمانی استفاده می‌نمایند از کمک هزینه عایله‌مندی برخوردار نخواهند شد.

تبصره ۴ - بازنشستگان با رعایت تبصره‌های فوق از ۵۰٪ کمک هزینه عایله‌مندی برخوردار می‌گردند. تبصره ۵ - مستمری بگیران شهدا از کمک هزینه عایله‌مندی موضوع این ماده استفاده می‌نمایند و وجوه متعلقه براساس ضوابط بنیاد انقلاب شهید اسلامی پرداخت می‌گردد. تبصره ۶ - عایله تحت تکفل مشمولین این ماده براساس ضوابط مندرج در موارد ۱۸۲ و ۱۸۳ این قانون تعیین می‌گردد. تبصره ۷ - کسانی که همسر آنان از وزارتخانه‌ها و موسسات و شرکتهای دولتی و بانکها و شهرداری‌ها و موسساتی که شمول قانون نسبت به آنها مستلزم ذکر نام است و نهادهای انقلاب اسلامی و سایر موسسات وابسته به دولت که به نحوی از بودجه عمومی یا کمک دولت استفاده می‌کند، حقوق، دستمزد، اجرت و یا حقوق بازنشستگی و یا وظیفه مستمری دریافت می‌نمایند و از وجوه موضوع بند ب این ماده برخوردار نخواهند شد.

بخش سوم - مزایای شغل (ماده ۱۵۰ تا ۱۵۱)

ماده ۱۵۰ - به پرسنلی که عهده‌دار انجام مشاغلی هستند که به نحوی از یک یا چند عامل از عوامل زیر برخوردارند، ماهانه مبلغی به عنوان مزایای شغل پرداخت می‌گردد: الف - پیچیدگی شغل ب - سختی شغل ج - پذیرش خطرات د - حساسیت و سنگینی مسوولیت شغل ه - ایجاد فرسودگی جسمانی به وسیله شغل و - مهارت لازم در مشاغل تخصصی تبصره ۱ - برای هر یک از عوامل فوق مبلغی به عنوان حداکثر مزایای آن عامل مشخص می‌گردد و به مشاغلی که از یک یا چند عامل فوق برخوردار باشند به تناسب برخوردار در صدی از مبالغ تعیین شده تعلق گرفته و در مجموع به عنوان مزایای آن مشاغل در نظر گرفته می‌شود. تبصره ۲ - مزایای مذکور در این ماده فقط به شغل تعلق گرفته و هیچگونه ربطی به درجه یا رتبه ندارد، و پرسنلی حق استفاده از آن را دارند که عملاً در شغل واگذار شده انجام وظیفه نمایند. تبصره ۳ - مزایای شغل جانبازان موضوع بند (ب) و تبصره ۲ ماده ۱۲۱ این قانون که به خدمت ادامه داده یا به خدمت اعاده می‌گردند صرفنظر از مشاغلی که به آنان محول می‌گردد، حداقل معادل مزایای شغلی آنان در زمان جانباز شدن خواهد بود. تبصره ۴ - به محصلینی که در زمینه‌های پروازی دریانوردی تکاوری هواپرد و مأموریت‌های ویژه آموزش می‌بینند طبق ضوابط مذکور در آیین‌نامه اجرایی این ماده حسب مورد تا ۵۰٪ مزایای شغلی که در آن کارآموزی می‌نمایند به عنوان مزایای ویژه آموزشی در طول مدت آموزش عملی پرداخت خواهد شد. تبصره ۵ - آیین‌نامه اجرایی این ماده مطابق آیین‌نامه موضوع ماده ۱۳۹ قانون ارتش مصوب هیأت وزیران خواهد بود و اصلاحات مورد نیاز سپاه توسط ستاد کل سپاه و با هماهنگی وزارت تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. ماده ۱۵۱ - حقوق و مزایای مستمر و مزایای شغل پرسنل براساس این قانون از تاریخ تصویب این قانون محاسبه و پرداخت خواهد شد.

بخش چهارم - کسورات (ماده ۱۵۲ تا ۱۵۷)

ماده ۱۵۲ - وجوه زیر ماهانه از دریافتی پرسنل کسر می‌گردد: الف - حق بازنشستگی به میزان ده درصد (۱۰٪) مجموع حقوق ماهانه مزایای شغل و فوق العاده جذب موضوع ماده (۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تبصره - در احتساب حقوق بازنشستگی وظیفه و مستمری پرسنل نیروهای مسلح موضوع تبصره (۵) ماده (۲) قانون نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۷۳ حقوق، تفاوت تطبیق حقوق، مزایای شغل و سایر فوق العاده‌هایی که از بابت کسور بازنشستگی دریافت می‌شود مورد محاسبه قرار می‌گیرد. ب - حق بیمه پرسنل به میزان ۱٪ حقوق ماهیانه ج - حق بیمه درمانی پرسنل مشمول این قانون بازنشستگان و وظیفه بگیران مستمری بگیران و عایله تحت تکفل آنان معادل ۵/۲ برابر ضریب ریالی حقوق به ازای هر نفر که از خدمات درمانی

برخوردار می‌گردند. د - سهم ماهیانه پس‌انداز ثابت پرسنل کادر ثابت در صورت تمایل به استفاده از آن به میزان حاصل ضرب عدد ۱۵ در ضریب ریالی خواهد بود. تبصره - کسورات پرسنل بسیجی ویژه و فعال صرفاً در مدت زمانی که آنها به صورت تمام وقت در خدمت سپاه قرار می‌گیرند مشمول این ماده می‌گردند. ماده ۱۵۳ - وجوه زیر حسب مورد از دریافتی ماهانه پرسنل کسر می‌گردد: الف - حقوق اولین ماه خدمت ب - هر گونه افزایش که در طول خدمت پرسنل اعمال می‌گردد در ماه اول افزایش ماده ۱۵۴ - وجوه بند (الف) و (د) ماده ۱۵۲ این قانون به اضافه معادل آنکه از بودجه دولت تأمین می‌گردد و به طور ماهیانه به حساب‌های مربوط و همچنین وجوه موضوع ماده ۱۵۳ این قانون به حساب صندوق بازنشستگی سپاه واریز می‌گردد. تبصره - صندوق بازنشستگی سپاه به صورت سازمانی اداره می‌شود که اساسنامه آنها توسط ستاد کل سپاه و همکاری وزارت ظرف مدت ۳ ماه پس از تصویب این قانون تهیه و تصویب کمیسیون امور دفاعی مجلس اسلامی خواهد رسید. ماده ۱۵۵ - وجوه موضوع بندهای (ب) و (ج) ماده ۱۵۲ این قانون ماهیانه به حساب‌های مربوط واریز می‌گردد. تبصره - سهم دولت بابت خدمات درمانی برای کلیه پرسنل به میزان (۳٪) حقوق ماهیانه و بابت بیمه پرسنل میزان (۲٪) حقوق ماهیانه می‌باشد. ماده ۱۵۶ - کسور بازنشستگی پرسنل موضوع تبصره ماده ۱۰۷ و تبصره (۲) ماده ۱۰۸ این قانون که مدت انتظار خدمت یا بدون کاری آنان در بازنشستگی محسوب می‌گردد، بایستی براساس آخرین حقوق قبل از انتظار خدمت یا بدون کاری توسط آنان به صندوق بازنشستگی سپاه واریز شود. ماده ۱۵۷ - کلیه وزارتخانه‌ها و سازمانها موظفند کسور بازنشستگی پرسنل منتقل شده به سپاه اعم از سهم فرد و دولت را به صندوق بازنشستگی سپاه واریز نموده و سپاه نیز موظف است کسورات بازنشستگی پرسنل منتقل شده از سپاه را به صندوق بازنشستگی سازمان منتقل شونده واریز نماید.

بخش پنجم - سایر پرداختها (ماده ۱۵۸ تا ۱۶۳)

ماده ۱۵۸ - پاداش و هزینه سفر و فوق‌العاده مأموریت در داخل و خارج از کشور و فوق‌العاده‌های انتقال محل خدمت بدی‌آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی به میزان مشمولین قانون استخدام کشوری به پرسنل پرداخت می‌گردد. تبصره - به پرسنلی که به مأموریت‌های رزمی اعزام می‌شوند بر طبق آیین‌نامه‌ای که به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید فوق‌العاده عملیاتی پرداخت خواهد شد. ماده ۱۵۹ - به پرسنل مجردی که متأهل می‌شوند مبلغی برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی حقوق در عدد (دو هزار) تحت عنوان هدیه ازدواج برای یکبار در طول خدمت پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۰ - جز در زمینه نگهداری و مواردی که پرسنل از فوق‌العاده مأموریت استفاده می‌نمایند، در مواردی که ادامه کار پرسنل فنی (ساخت و تعمیر) و درمانی و تحقیقی و کارشناسی در غیر این ساعات خدمت ضرورت پیدا می‌کند و با در نظر گرفتن افزایش بازده کار به تناسب افزایش ساعات خدمت به پرسنل مربوط اضافه کار پرداخت می‌شود میزان اضافه کار بر طبق آیین‌نامه موضوع ماده ۱۵۰ قانون ارتش خواهد بود. هر گونه اصلاح و تغییر در آیین‌نامه مزبور بنا به پیشنهاد ستاد کل سپاه و با هماهنگی وزارت تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. ماده ۱۶۱ - در صورتی که ضرورت و مقتضیات خدمتی ادامه خدمت روزانه پرسنل را ایجاب نماید، خوراک و سایر هزینه‌های ضروری آنان با هزینه سپاه تأمین می‌گردد. ماده ۱۶۲ - لباس آن عده از پرسنل که بایستی از لباس متحدالشکل استفاده نمایند و یا مشاغل آنان ایجاب می‌نماید که لباس خاصی بپوشند با هزینه سپاه تأمین خواهد شد. ماده ۱۶۳ - به کلیه جانبازان اعم از شاغل و بازنشسته هدیه ایشار یا حق از کارافتادگی تعلق می‌گیرد که میزان و نحوه پرداخت آن به موجب آیین‌نامه‌ای است که توسط وزارت با هماهنگی ستاد کل سپاه تهیه و پس از تأیید ستاد کل به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

بخش ششم - دریافتی پرسنل در موارد خاص (ماده ۱۶۴ تا ۱۷۰)

ماده ۱۶۴ - دریافتی ماهانه پرسنل اسیر و گروگان و مفقودالثر و منتسب و مأمور به خدمت بر مبنای حقوق و مزایای مستمر پرسنل حاضر به خدمت هم‌تراز آنان و مزایای آخرین شغل آنها محاسبه و پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۵ - به پرسنل که سوابق خدمتی آنان بازخرید می‌شود به ازای هر سال خدمت قابل احتساب از نظر بازنشستگی مبلغی معادل یک برابر و نیم آخرین حقوق و مزایا پرداخت خواهد شد. تبصره ۱ - در صورتی که پرسنل در طول اجرای تنبیه تنزیل دائمی درجه یا رتبه باز خرید شوند، با درجه یا رتبه تنبیهی باز خرید خواهند شد. تبصره ۲ - مدت یک سال خدمت پرسنل در مشاغل ویژه و جبهه در محاسبه سنوات باز خریدی یک سال و نیم محسوب می‌شود. ماده ۱۶۶ - میزان دریافتی پرسنل مأمور به خدمت در داخل سپاه ستاد کل وزارت و سازمانهای وابسته بر مبنای حقوق درجه یا رتبه مربوطه مزایای شغل جدید آنان محاسبه و پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۷ - پرسنل بازنشسته‌ای که به موجب ماده ۱۲۶ این قانون به خدمت اعاده می‌گردند از تاریخ اعاده به خدمت حقوق بازنشستگی آنان قطع شده و از حقوق درجه یا رتبه خود و مزایای مستمر مربوطه و مزایای شغلی که در آن انجام وظیفه خواهند کرد استفاده می‌نمایند و از نظر کلیه امور پرسنلی مانند شاغلین خواهند بود. مدت خدمت این قبیل پرسنل بر سنوات خدمتی قبلی اضافه شده و در میزان حقوق بازنشستگی آنان موثر خواهد بود. ماده ۱۶۸ - میزان دریافتی ماهانه پرسنل منتظر خدمت بر مبنای دو سوم و پرسنل بدون کار بر مبنای یک دوم حقوق درجه یا رتبه مزایای مستمر آنها محاسبه و پرداخت می‌گردد. ماده ۱۶۹ - حقوق و مزایای پرسنل بسیجی در طول مدت آموزش و به کارگیری معادل حقوق و مزایای مستمر کادر ثابت هم‌درجه یا رتبه آنان می‌باشد که از محل اعتباراتی که همه ساله در بودجه سپاه منظور می‌گردد توسط سپاه پرداخت می‌شود. تبصره - بسیجیان ویژه در طول آموزش و به کارگیری علاوه بر حقوق و مزایای فوق از مزایای شغل مربوط استفاده می‌نمایند. ماده ۱۷۰ - بسیجیان ویژه که مطابق مقررات این قانون آموزش دیده و سازماندهی گردیده‌اند و درجات نظامی اخذ کرده‌اند، به تناسب نوع مسوولیت درجه و میزان ارتباط آنان با سازمان مربوطه بطور ماهانه درصدی از حقوق و مزایای مستمر پرداخت می‌گردد که حداقل آن (۱۰٪) و حداکثر آن (۳۰٪) حقوق مزایای مستمر خواهد بود. تبصره - دستورالعمل این ماده توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید.

فصل هشتم - حقوق بازنشستگی ، وظیفه و مستمری (ماده ۱۷۱ تا ۱۹۱)

ماده ۱۷۱ - حقوق بازنشستگی ، حقوق وظیفه و حقوق مستمری عبارت است از وجوهی که حسب مورد به بازنشستگان ، جانبازان ، معلولین و عایله تحت تکفل پرسنل شهید یا متوفی برابر مقررات مربوط از صندوق بازنشستگی سپاه به طور ماهانه پرداخت می‌گردد. ماده ۱۷۲ - به پرسنل بازنشسته ماهانه مبلغی معادل افزایش حقوق آنان در طول خدمت به اضافه حاصل ضرب سنوات خدمت در یک سیام حقوق بدو خدمت آنان ، به عنوان حقوق بازنشستگی پرداخت می‌گردد. ماده ۱۷۳ - دریافت حقوق بازنشستگی ، یا وظیفه و سهمیه مستمری توأما ممنوع بوده و در این حالت فقط مبلغ بیشتر پرداخت خواهد شد. ماده ۱۷۴ - فرزندان که یکی از والدین آنها فوت شود حق دریافت سهمیه مستمری از حقوق وی را خواهند داشت ، اگر چه پدر یا مادر آنها که در حال حیات است به هر عنوان حقوق یا حقوق بازنشستگی یا وظیفه از دولت دریافت دارد. ماده ۱۷۵ - میزان حقوق وظیفه جانبازان موضوع بندهای (ب) و (ج) ماده ۱۲۱ این قانون و حقوق مستمری بگیران شهدا به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - در مورد کادر ثابت پیمانی و بسیجی ویژه ، حقوقی معادل مجموع حقوق ماهانه یک درجه یا رتبه بالاتر و آخرین مزایای مستمر و مزایای شغلی که دریافت می‌داشته‌اند. ب - در مورد محصلین ، حقوقی معادل حقوق ماهانه درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزشی به آنان نایل می‌شوند با قدمتی معادل سابقه تحصیل به اضافه مزایای مستمر. ج - در مورد پرسنل وظیفه و بسیجی فعال و عادی حقوقی معادل

حقوق ماهانه پرسنل کادر ثابت یک درجه بالاتر که حداقل آن معادل حقوق ماهانه پرسنل کادر با درجه رزم آور سومی می‌باشد. تبصره - آن دسته از جانبازان موضوع بند (ب و تبصره (۲) ماده ۱۲۱ این قانون که به خدمت ادامه داده و یا به خدمت اعاده می‌گردند در محاسبه حقوق بازنشستگی از مزایای مستمر و مزایای شغلی استفاده می‌کنند. ماده ۱۶۷ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران موضوع ماده ۱۳۳ این قانون که در حین انجام وظیفه یا به سبب آن معلول یا فوت می‌شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی و بسیجی ویژه، حقوقی معادل آخرین حقوق ماهانه و مزایای مستمر و مزایای شغلی ب - در مورد محصلین (نه دهم حقوق درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزش به آن نایل می‌شوند و با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - در مورد پرسنل وظیفه و بسیجی فعال و عادی حقوق ماهانه پرسنل هم‌تراز کادر که حداقل آن معادل حقوق ماهانه پرسنل کادر با درجه رزم آور سومی می‌باشد. تبصره - حقوق مستمری بگیران، معلولین موضوع این ماده در صورتی که بنا به تشخیص مرجع پیش‌بینی شده در ماده ۱۳۴ این قانون، فوت ناشی از معلولیت باشد، معادل آخرین حقوق وظیفه و در صورتی که فوت ناشی از معلولیت نباشد معادل (نه دهم آخرین حقوق وظیفه خواهد بود. ماده ۱۷۷ - میزان حقوق وظیفه و حقوق مستمری بگیران پرسنلی که برطبق تشخیص مرجع پیش‌بینی شده و در ماده ۱۳۴ این قانون به طور عادی معلول یا فوت می‌شوند به شرح زیر تعیین می‌گردد: الف - در مورد کادر ثابت و پیمانی و بسیجی ویژه، حقوقی معادل آخرین حقوق ماهانه دریافتی ب - در مورد محصلین (چهار پنجم حقوق ماهانه درجه یا رتبه‌ای که بعد از پایان دوره آموزش به آن نایل می‌شوند با قدمتی معادل سابقه تحصیل ج - در مورد پرسنل وظیفه بسیجی فعال (نه دهم حقوق ماهانه هم‌تراز کادر ثابت تبصره - حقوق مستمری بگیران معلولین موضوع این ماده معادل آخرین حقوق وظیفه آنان خواهد بود. ماده ۱۷۸ - پرسنل بازنشسته در صورتی که شهید شوند، با مستمری بگیران آنان همانند مستمری بگیران پرسنل هم درجه یا هم رتبه آنان برابر مقررات ماده ۱۷۵ این قانون رفتار خواهد شد و در صورت فوت چهار پنجم آخرین حقوق بازنشستگی استحقاقی به عنوان حقوق مستمری به مستمری بگیران آنان پرداخت خواهد گردید. ماده ۱۷۹ - پرسنل وظیفه دوره احتیاط و ذخیره سپاه و بسیجیان فعال و عادی که قبل از خدمت از کارمندان دولت بوده‌اند و در صورت شهادت، جانباز شدن، فوت و یا معلولیت حقوق مستمری و وظیفه آنان برابر مقررات این قانون بر مبنای آخرین حقوق دریافتی از سازمان مربوطه و از بودجه همان سازمان پرداخت خواهد شد و چنانچه حقوق آنان در سازمان مربوطه کمتر از حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز آنان باشد حقوق مستمری و وظیفه بر مبنای حقوق پرسنل کادر ثابت هم‌تراز محاسبه شده و ما به التفاوت آن از اعتباراتی که بدین منظور همه ساله در بودجه سپاه منظور می‌شود پرداخت خواهند شد. ماده ۱۸۰ - هر گاه سابقه خدمت جانبازان و معلولینی که از حقوق وظیفه استفاده می‌نمایند کمتر از (۲۰) سال باشد حقوق وظیفه مقرر را از بودجه سپاه دریافت نموده و هر سال یکبار از مبلغی معادل افزایش پایه حقوقی مربوطه استفاده خواهند کرد و کسور بازنشستگی به صندوق مربوط واریز و پس از رسیدن به (۲۰) سال خدمت، از مبلغی معادل آخرین حقوق دریافتی از صندوق بازنشستگی سپاه بر خوردار خواهند شد. ماده ۱۸۱ - در صورتی که حقوق مستمری بگیران بیش از حقوق بازنشستگی باشد، تا میزان بازنشستگی بر مبنای سنوات خدمت از صندوق بازنشستگی سپاه و مازاد آن از محل اعتباراتی که بدین منظور همه ساله در بودجه سپاه منظور می‌گردد، پرداخت خواهد شد. دولت مکلف است کمبود بودجه صندوق بازنشستگی سپاه را از نظر جبران پرداخت حقوق وظیفه شهدا جانبازان و مستمری بگیران که احکام خاص در مورد آنان پیش‌بینی شده است را جبران نماید. ماده ۱۸۲ - مستمری بگیران مشمول این قانون عبارتند از: الف - همسر دایم جز در صورتی که شوهر اختیار کرده یا شاغل باشد و شوهر در صورتی که همسر وی مخارجش را تامین می‌نموده است ب - اولاد ذکور غیر شاغل تا سن ۲۰ سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا پایان تحصیل حداکثر تا سن ۲۵ سال تمام ج - اولادانات جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشند. د - پدر و مادری که در کفالت متوفی بوده‌اند. ه - برادر محجور یا بیمار که در کفالت متوفی بوده و قادر به اداره امور خود نباشد. و - برادر صغیری که در کفالت متوفی بوده تا سن ۱۹ سال تمام و در صورت تحصیل تا

سن ۲۳ سال تمام مشروط به اینکه شاغل نباشد. ز - خواهری که در کفالت متوفی باشد جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد. ح - نوه‌هایی که تحت کفالت متوفی بوده‌اند، پسر تا سن ۱۹ سال و در صورت تحصیل تا سن ۲۳ سال تمام و دختر جز در صورتی که شوهر داشته یا شاغل باشد. تبصره ۱ - هر یک از مستمری‌بگیران چنانچه بیماری غیر قابل علاج یا نقص عضو مبتلا شوند به طوری که برابر تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تأمین معاش خود نباشند، مستمری آنان مادام‌العمر پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - مستمری‌بگیران در طول خدمت دوره ضرورت نیز از حقوق مستمری برخوردار خواهند شد. ماده ۱۸۳ - حقوق مستمری بین مستمری‌بگیران به طور مساوی تقسیم خواهد شد و ملاک تشخیص و تعیین اشخاص که برابر ماده ۱۸۲ این قانون تحت الکفاله می‌باشند، تعرفه خدمتی یا اظهارنامه سالیانه‌ای است که پرسنل در زمان اشتغال، بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت تنظیم می‌کنند. چگونگی رسیدگی به اعتراض کسانی که خود را محق به دریافت مستمری می‌دانند و در تعرفه‌های خدمتی پرسنل جز افراد تحت تکفل قید نشده‌اند. الف - در صورتی که شهادت یا فوت در طول خدمت اتفاق افتاده باشد هیات زیر حسب مورد در ستاد کل سپاه نیروها و سازمان‌های تشکیل می‌گردد: ۱ - معاون نیروی انسانی نیرو یا سازمان مربوطه یا نماینده وی به عنوان رییس ۲ - مدیریت قضایی نیرو یا سازمان مربوطه یا جانشین وی ۳ - رییس بازرسی نیرو یا سازمان مربوطه یا جانشین وی ب - در صورتی که شهادت یا فوت در زمان بازنشستگی، جانبازی یا معلولیت اتفاق افتاده باشد هیات رسیدگی در سازمان بازنشستگی سپاه از اشخاص زیر تشکیل می‌گردد: ۱ - رییس سازمان بازنشستگی یا جانشین وی به عنوان رییس ۲ - معاون حقوقی وزارت یا جانشین وی ۳ - معاون نیروی انسانی ستاد کل سپاه یا نماینده وی ماده ۱۸۴ - هر یک از مستمری‌بگیران که از دریافت حقوق مستمری محروم گردد، سهم وی به سهم سایر مستمری‌بگیران افزوده خواهد شد. ماده ۱۸۵ - جانبازان و خانواده‌های شهدا علاوه بر دریافت حقوق مستمری و وظیفه از نظر کلیه خدمات رفاهی و مزایای دیگر مانند سایر جانبازان و شهدا در سطح کشور تحت پوشش بنیاد جانبازان و بنیاد شهید قرار می‌گیرند. ماده ۱۸۶ - به وراثت کلیه پرسنل اعم از شاغل و بازنشسته، جانباز، معلول یا وظیفه که شهید یا فوت شوند مبلغی معادل حاصل ضرب عدد (هزار) در ضریب ریالی جهت هزینه کفن و دفن پرداخت خواهد شد. ماده ۱۸۷ - به پرسنلی که خدمت آنان پایان می‌پذیرد و به مستمری‌بگیران پرسنلی که شهید یا فوت می‌شود به میزان مدتی که در طول خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده نکرده باشد حداکثر معادل چهار ماه مرخصی استفاده نشده آنان براساس آخرین حقوق و مزایا از محل اعتباراتی که بدین منظور همه ساله در بودجه سپاه منظور می‌گردد پرداخت می‌شود. تبصره - به کسانی که بازخرید، مستعفی و یا اخراج می‌گردند علاوه بر کسور مذکور پس‌انداز و بازنشستگی که از حقوق آنان کسر شده است از محل صندوق پس‌انداز و بازنشستگی نیز پرداخت خواهد شد. ماده ۱۸۸ - هر گاه حقوق ماهانه پرسنل شاغل اضافه یا کسر گردد به همان نسبت حقوق بازنشستگان، مستمری‌بگیران و وظیفه‌بگیران اضافه یا کسر خواهد شد و مبلغ اضافی از محل اعتباراتی که همه ساله بدین منظور در بودجه سپاه منظور می‌شود تأمین می‌گردد. ماده ۱۸۹ - در صورتی که میزان خدمات وارده به جانبازان و معلولین حین انجام وظیفه یا به سبب آن در حدی باشد که به تأیید کمیسیون عالی پزشکی سپاه در انجام کارهای روزانه محتاج کمک و معاضدت عملی دیگران باشند و در آسایشگاه جانبازان نگهداری نشوند، بر حسب مورد و متناسب با میزان از کارافتادگی، از حقوق نگهداری که حداقل آن (۵۰۰) برابر ضریب ریالی و حداکثر آن (۱۰۰۰) برابر ضریب ریالی می‌باشد استفاده می‌نمایند. تاریخ اجرا از ۱/۱/۱۳۷۷. تبصره ۱ - هزینه درمان جانبازان مبتلا به بیماریهای سرطان و تالاسمی مشمول قوانین نیروهای مسلح به میزان (۱۰۰۰) برابر ضریب ریالی تعیین می‌شود. تبصره ۲ - سایر بیماریهای مشمول تبصره (۱)، همچنین اصلاحات بعدی ضرایب فوق‌الذکر به هیات وزیران واگذار می‌شود. ماده ۱۹۰ - پرداخت حقوق ماهیانه مستمری‌بگیران شهدا و مفقودین این قانون به عهده بنیاد شهید انقلاب اسلامی و پرداخت حقوق ماهیانه جانبازان غیرشاغل به عهده بنیاد جانبازان انقلاب اسلامی می‌باشد. ماده ۱۹۱ - افراد مشمول دریافت حقوق بازنشستگی، وظیفه مستمری‌بگیران در حالت‌های زیر از دریافت حقوق بازنشستگی وظیفه و مستمری

محروم خواهند شد: الف - ارتداد بنابه حکم محاکم قضایی ب - جاسوسی یا عضویت یا وابستگی به گروه‌های ملحد و محارب و معارض با اسلام به تشخیص سازمان حفاظت اطلاعات سپاه ج - ترک تابعیت تبصره - مفاد این ماده شامل افرادی از نیروهای مسلح که مشمول دریافت حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری باشند نیز خواهد بود.

فصل نهم - امور خدماتی پرسنل (ماده ۱۹۲ تا ۲۰۴)

ماده ۱۹۲ - سپاه و وزارت مکلفند در حدود امکانات و اعتباراتی که به موجب بند یکم اصل چهل و سوم قانون اساسی به منظور تامین نیازهای اساسی و رفاهی پرسنل شاغل بازنشسته و همچنین استفاده کنندگان از حقوق وظیفه و مستمری اختصاص می‌یابد امکان برخورداری عادلانه و بدون تبعیض آنها را ایجاد نماید. ماده ۱۹۳ - سپاه و وزارت مکلفند بیمارستان‌ها و درمانگاه‌های خود را از نظر امکانات درمانی به نحوی تجهیز نمایند که پاسخگوی نیازمندیهای پرسنل باشد. تبصره ۱ - در صورتی که درمانگاه‌ها و بیمارستان‌های سپاه پاسخگوی نیازمندی‌های پرسنل نباشد می‌توانند از خدمات درمانی مراجع خارج از سپاه استفاده نمایند. تبصره ۲ - در مناطقی که امکانات درمانی منحصر به یگان‌های نظامی مستقر در آنهاست، عایله تحت تکفل پرسنل می‌توانند از امکانات مزبور استفاده نمایند. هزینه خدمات ارایه شده برابر مقررات خدمات درمانی سپاه به یگانهای مزبور پرداخت می‌گردد. تبصره ۳ - در مواردی که امکانات و بیمارستان‌های سپاه بیش از نیازهای درمانی پرسنل باشد بیمارستان‌های مزبور با رعایت حق تقدم پرسنل کادر و وظیفه شاغل، مجازند به کلیه اشخاص خدمات درمانی ارایه نمایند، هزینه خدمات ارایه شده برابر مقررات بیمارستان‌های مذکور پرداخت خواهد شد. تبصره ۴ - یگان‌ها و بیمارستان‌های مذکور در تبصره‌های ۲ و ۳ این ماده مکلفند وجوه دریافتی را و همچنین وجوه مشابهی که از بیماران اورژانس دریافت می‌نمایند به حساب خزانه واریز نمایند و در هر سال، معادل وجوه واریز شده را که در بودجه سالانه سپاه منظور می‌شود، از خزانه دریافت و صرف تامین نیازمندی‌ها و توسعه امکانات خود نمایند. ماده ۱۹۴ - پرسنل شاغل، جانبازان، معلولین، بازنشستگان، مستمری‌بگیران و عایله تحت تکفل آنها، تحت پوشش سازمان خدمات درمانی سپاه خواهند بود. ماده ۱۹۵ - پرسنل برابر قانون استفاده از خانه‌های سازمانی مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۳ از امکانات مذکور استفاده می‌نمایند. ماده ۱۹۶ - سپاه موظف است خدمات فرهنگی و تفریحی لازم را به خانواده ایثارگران و پرسنل سپاه و عایله تحت تکفل آنها ارایه می‌نماید. ماده ۱۹۷ - سپاه موظف است کلیه پرسنل خود را در قبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، نقص عضو یا از کارافتادگی و همچنین پرداخت دیه شود بیمه نماید. تبصره ۱ - مقررات مربوط به اجرای این ماده تابع قانون بیمه پرسنل و آیین نامه اجرایی آن خواهد بود. تبصره ۲ - اعتبارات مربوط به این ماده از محل صندوق بیمه سپاه تامین می‌گردد. ماده ۱۹۸ - کلیه اعضای ارتش بیست میلیونی در قبال حوادثی که منجر به شهادت، فوت، بیماری، نقص عضو یا از کارافتادگی شوند مشمول ماده ۵۳ قانون خدمت وظیفه عمومی و تبصره‌های آن می‌گردند. تبصره - در مورد افراد غیر شاغل در سازمانها و دستگاههای وابسته به دولت، تبصره ۱ و ۲ ماده ۵۳ قانون خدمت وظیفه عمومی شامل آنان نمی‌گردد، بلکه حسب مورد توسط بنیاد شهید، بنیاد جانبازان یا سازمان تامین اجتماعی، حقوق وظیفه و مستمری به آنان پرداخت می‌شود. ماده ۱۹۹ - سپاه موظف است هزینه تحصیلی پرسنلی را که به درخواست سپاه در رشته‌های مورد نیاز در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی تحصیل می‌کنند پرداخت نماید. ماده ۲۰۰ - سپاه موظف است در جهت حل مشکلات پرسنل جانباز و معلول مورد نیاز خود و به منظور ایجاد زمینه برای بازگشت فعالانه آنها به محیط کار، تسهیلات لازم اعم از خدمات درمانی، توان بخشی، امکانات تردد و اشتغال آنها را فراهم نماید. تبصره - در صورت عدم ایجاد تسهیلات تردد مبلغی از (۱۰۰) تا (۲۰۰) برابر ضریب ریالی در اختیارشان قرار می‌گیرد. ماده ۲۰۱ - دولت موظف است به پرسنل بسیجی با توجه به میزان و نوع فعالیت و همکاری، صلاحیت، شایستگی و درجه آنان خدماتی از قبیل اولویت در استخدام، از استفاده از تسهیلات مسکن و وام، اولویت در واگذاری امکانات اشتغال، تسهیلات ویژه جهت تسهیلات ورود به

مراکز آموزش عالی واگذار می‌نماید. آیین‌نامه اجرایی این ماده ظرف مدت شش ماه توسط وزارت با هماهنگی ستاد کل سپاه و کسب نظر وزارتخانه‌ها و سازمانهای ذیربط تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۲۰۲ - کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها، نهادها و شرکت‌های دولتی و کارفرمایان بخش خصوصی اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی موظفند شغل پرسنل بسیجی که در برنامه‌های آموزشی یا مأموریت‌های رزمی یا امدادی سپاه شرکت می‌نمایند را حفظ کنند. تبصره - افراد مذکور در این ماه در طول خدمت، حقوق خود را از سپاه دریافت می‌دارند. ماده ۲۰۳ - سپاه موظف است به منظور حمایت از بسیجیان رزمندگان و ایثارگران، دفاتر مشاوره حقوقی و قضایی را با هماهنگی قوه قضاییه و وزارت دادگستری تشکیل و اداره می‌نماید. تبصره - نحوه فعالیت، محل استقرار و نوع ارتباط این دفاتر به موجب آیین‌نامه‌ای است که توسط ستاد کل سپاه و وزارت با هماهنگی قوه قضاییه و وزارت دادگستری تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۲۰۴ - سپاه موظف است به منظور حفظ انسجام و تقویت ارتش ۲۰ میلیونی کانون‌های فرهنگی - ورزشی جوانان بسیج را تشکیل و اداره می‌نماید. تبصره - این کانون‌ها توسط نیروی مقاومت بسیج سپاه با همکاری نمایندگی ولی فقیه در سپاه راه‌اندازی و اداره می‌گردد.

فصل دهم - تطبیق (ماده ۲۰۵ تا ۲۲۵)

ماده ۲۰۵ - درجه یا رتبه و رسته خدمتی کلیه پرسنل موجود سپاه که قبل از تصویب این قانون به عضویت سپاه درآمده‌اند، طبق عوامل زیر و رعایت دیگر مواد این فصل تعیین می‌گردد: الف - سوابق حضور در جبهه و سایر مأموریت‌ها. ب - سوابق و مهارت شغلی ج - کیفیت عملکرد. د - سنوات خدمتی ه - مدرک تحصیلی یا مدرک معادل و - ارشدیت‌ها و یا تاخیر در درجات مکاتبه ماده ۲۰۶ - تبدیل وضعیت پرسنل کادر ثابت موجود به نظامی یا کارمندی برابر نیاز سپاه، وضعیت پرسنل، سوابق و مهارت شغلی، رسته خدمتی و تمایل افراد می‌باشد. تبصره - پرسنل افتخاری و قراردادی موجود که پس از انقضای مدت تعهد به علت نیاز سپاه به خدمت خود ادامه داده‌اند، در صورت تمایل شخصی و نیاز سپاه بایستی برابر مقررات این فصل با احتساب کلیه سنوات خدمتی، حسب مورد با یکی از وضعیت‌های مربوط به کادر ثابت یا پیمانی تطبیق گردند و در غیراین صورت به خدمت آنان خاتمه داده می‌شود. ماده ۲۰۷ - درجه یا رتبه پرسنل در مرحله تطبیق برابر است با درجه یا رتبه اولیه بعلاوه یک چهارم مجموع (حاصل ضرب ضریب شایستگی موضوع ماده ۲۱۴ این قانون در مجموع حاصل ضرب ضرایب موضوع ماده ۲۱۵ این قانون در سنوات خدمتی مربوطه به سال) و سایر ارشدیت‌های حاصل از دیگر عوامل مندرج در این فصل به سال تبصره - ارشدیت‌های مذکور در این قانون، در محاسبات تا دو رقم اعشار منظور خواهد شد. ماده ۲۰۸ - درجه یا رتبه اولیه پرسنل براساس آخرین مدرک تحصیلی به شرح زیر می‌باشد: الف - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی درجه رزم آور سومی یا رتبه پنج ب - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره راهنمایی (سیکل درجه رزم آور دومی یا رتبه شش ج - دارندگان مدرک تحصیلی پایان دوره دبیرستان درجه رزم دار یکمی یا رتبه ۹. د - دارندگان مدارک بالاتر از دیپلم به ازای هر سال تحصیلی بالاتر یا معادل آن از دو سال ارشدیت نسبت به دارندگان مدرک دیپلم و به ازای هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره - پرسنل به ازای هر سال تحصیلی بین مقاطع ابتدایی و سیکل از (۱۶) ماه به ازای هر سال تحصیلی بالاتر سیکل تا دیپلم از سه سال ارشدیت و به ازای هر چهار سال ارشدیت از یک درجه یا رتبه بالاتر برخوردار می‌گردند. تبصره ۲ - دارندگان مدارک پایان دوره ابتدایی نظام قدیم نسبت به دارندگان مدارک مشابه در نظام جدید از ۱۶ ماه ارشدیت و دارندگان مدرک سیکل نظام قدیم نسبت به دارندگان مدرک مشابه در نظام جدید از سه سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. تبصره ۳ - درجه یا رتبه اولیه دارندگان مدرک تحصیلی اول ابتدایی، درجه رزم‌یاری یا رتبه (۴) بوده و بازا هر سال تحصیلی بالاتر (تا پنجم ابتدایی از یک سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. ماده ۲۰۹ - به پرسنلی که در طول خدمت و دفاع مقدس به دلیل حضور حداقل یک سال در جبهه و یا یک سال انجام مأموریت‌های مذکور در

ماده ۲۱۵ این قانون به استثنا بندهای (ه) و (و) آن، موفق به کسب امتیاز براساس ماده ۲۱۰ این قانون می‌شوند، در صورتی که به عنوان نظامی ادامه خدمت دهند، ارشدیت‌هایی به شرح زیر داده می‌شود. الف - پرسنل با مدرک تحصیلی پایین‌تر از پایان دوره ابتدایی به ازای هر (۲۵) امتیاز یک سال ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی تا پایان دوره ابتدایی و به ازای هر ۲۵ امتیاز (۱۶) ماه ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی حداکثر تا سیکل ب - پرسنل با مدرک تحصیلی پایان دوره ابتدایی تا سیکل به ازای هر (۲۵) امتیاز (۱۶) ماه ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی ۹ تا سیکل و به ازای هر (۵۰) امتیاز سه سال ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی و حداکثر تا دیپلم ج - پرسنل با مدرک تحصیلی سیکل تا دیپلم به ازای هر (۵۰) امتیاز سه سال ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی تا دیپلم و به ازای هر (۷۵) امتیاز دو سال ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی حداکثر تا فوق دیپلم د - پرسنل با مدرک دیپلم به ازای هر (۷۵) امتیاز دو سال ارشدیت (معادل یک سال تحصیلی و حداکثر تا لیسانس ه - پرسنل با مدرک فوق دیپلم به ازای هر (۱۰۰) امتیاز شش ماه ارشدیت و حداکثر تا ۴۰۰ امتیاز. تبصره - کسانی که دارای تحصیلات پایین‌تر از پنجم ابتدایی هستند، چنانچه امتیاز سوابق و مهارت شغلی آنها بیشتر از (۳۰۰) امتیاز باشد، به ازای هر (۵۰) امتیاز بیشتر از (۳۰۰) امتیاز و حداکثر تا (۴۵۰) امتیاز، از سه سال ارشدیت برخوردار می‌گردند. ماده ۲۱۰ - امتیازات مشاغل و پست‌های سازمانی سپاه به شرح زیر می‌باشد: الف - مشاغل فرماندهی نیرو، قرارگاه‌های عمده منطقه‌ای و بالاتر ماهانه (۷) امتیاز. ب - مشاغل فرماندهی سپاه، لشکر و مشاغل هم‌تراز ماهانه (۶) امتیاز. ج - شغل فرماندهی تیپ مستقل و مشاغل هم‌تراز ماهانه (۵) امتیاز. د - شغل فرماندهی گردان و مشاغل هم‌تراز ماهانه (۸/۳) امتیاز. ه - شغل فرماندهی گروهان و مشاغل هم‌تراز ماهانه (۳/۲) امتیاز. و - شغل فرماندهی دسته و مشاغل هم‌تراز ماهانه (۵/۱) امتیاز. ز - سایر مشاغل پایین‌تر از فرماندهی دسته در سازمان‌های رزمی ماهانه (۱) امتیاز. تبصره ۱ - امتیاز آخرین شغل جانبازان غیرشاغل موضوع بندهای (ب) و (ج) ماده ۱۲۱ این قانون حداقل (۱) خواهد بود. تبصره ۲ - به ازای هر سال اسارت یا در گروگان بودن، پرسنل از امتیازات یک رده شغلی بالاتر و حداکثر تا امتیاز بند (ب) این ماده بهره‌مند می‌شوند. این قبیل پرسنل به ازای سنوات کمتر از سه سال به تناسب میزان اسارت از امتیازات موضوع این تبصره استفاده می‌نمایند. تبصره ۳ - مجموع مدت‌های خدمت پرسنل در مشاغل و پست‌های مختلف الزاماً بایستی برابر مدت سنوات خدمت وی باشد. تبصره ۴ - ملاک تعیین مشاغل هم‌تراز موضوع این ماده توسط ستاد کل سپاه تهیه و پس از تصویب فرمانده کل، در تعیین امتیازات به مرحله اجرا گذاشته خواهد شد. ماده ۲۱۱ - به پرسنلی که به عنوان نظامی به خدمت خویش ادامه می‌دهند و از ارشدیت‌های موضوع ماده ۲۰۹ این قانون بهره‌مند می‌شوند و به ترتیب زیر مدارک نظامی داده می‌شود: الف - پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی پایین‌تر از سوم راهنمایی و سیکل نظام قدیم باشند، در صورتی که از ارشدیت‌های کافی تا سطح سیکل بهره‌مند شوند مدرک سیکل اعطا می‌شود. ب - پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی پایین‌تر از دیپلم و حداقل پایان دوره راهنمایی یا سیکل نظام قدیم بوده و از ارشدیت‌های کافی تا سطح دیپلم بهره‌مند شوند، مدرک دیپلم نظامی اعطا می‌شود. ج - پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی اول و دوم راهنمایی نظام جدید یا اول و دوم متوسطه نظام قدیم بوده و در یگان‌های رزمی سپاه مشغول کار بوده باشند، در صورتی که از امتیازات کافی تا سطح دیپلم بهره‌مند شوند، مدرک دیپلم نظامی به آنها اعطا می‌شود. تبصره - ترفیعات بعدی کلیه پرسنلی که براساس مفاد این ماده موفق به اخذ مدارک نظامی گردند، منوط به موفقیت در آزمون و یا گذراندن آموزش‌های فشرده‌ای است که توسط ستاد کل سپاه و با همکاری وزارت آموزش و پرورش برگزار می‌شود، که در این صورت به این قبیل پرسنل مدارک تحصیلی رسمی معادل اعطا می‌شود. ماده ۲۱۲ - وضعیت پرسنلی که دارای مدرک تحصیلی پایین‌تر از سوم راهنمایی یا سیکل نظام قدیم هستند و قادر به اخذ مدرک سیکل نظامی نمی‌گردند به کارمندان موضوع بند (ب) ماده ۱۹ این قانون تبدیل می‌شوند. اولین رتبه این قبیل کارمندان براساس مقررات این فصل در صورتی که از رتبه‌های تعیین شده در جدول موضوع ماده ۸۵ این قانون بالاتر باشد، ملاک عمل محاسبه قرار خواهد گرفت و در

غیراین صورت رتبه‌های جدول یاد شده ملاک محاسبه خواهد بود. ماده ۲۱۳ - به نتیجه ارزشیابی عملکرد پرسنل موجود طبق عوامل زیر امتیاز داده خواهد شد و مجموع امتیازات عوامل به‌عنوان امتیاز شایستگی و عملکرد فرد محسوب می‌گردد. عوامل ارزشیابی و امتیازات مربوطه به ترتیب عالی، خیلی خوب، خوب و قابل قبول به شرح زیر است الف - مدیریت ۶۰، ۴۵، ۲۵، ۱۰ ب - توانایی فکری ۶۰، ۴۵، ۲۵، ۱۰ ج - مسوولیت پذیری ۵۰، ۳۰، ۱۵، ۷ د - صفات اخلاقی ۴۰، ۲۸، ۱۶، ۷ ه - روحیه نظامی گری ۶۰، ۴۵، ۳۰، ۱۰ و - التزام عملی به احکام ۶۰، ۴۵، ۳۰، ۱۰ ز - تبعیت پذیری ۴۰، ۲۸، ۱۵، ۷ ماده ۲۱۴ - ضریب شایستگی پرسنل متناسب با مجموع امتیازات شایستگی و عملکرد موضوع ماده ۲۱۳ این قانون و سوابق و مهارت شغلی موضوع ماده ۲۱۰ این قانون به شرح زیر محاسبه می‌گردد: الف - تا ۱۵۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب (۱) و پرسنل کارمند ضریب (۱). ب - از ۱۵۱ تا ۳۰۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب ۱/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۰.۷/۱ ج - از ۳۰۱ تا ۴۵۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب ۲/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۱.۵/۱ د - از ۴۵۱ تا ۵۵۰ امتیاز پرسنل نظامی ضریب ۳/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۲.۳/۱ ه - از ۵۵۱ تا ۶۵۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب ۴/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۳.۰/۱ و - از ۶۵۱ تا ۸۰۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب ۵/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۳.۷/۱ ز - از ۸۰۱ تا ۹۵۰ امتیاز، پرسنل نظامی ضریب ۶/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۴.۵/۱ ح - از ۹۵۱ امتیاز به بالا پرسنل نظامی ضریب ۷/۱ و پرسنل کارمند ضریب ۵.۳/۱. ماده ۲۱۵ - ضریب جبهه و مأموریت‌های ویژه پرسنل سپاه، (کادر ثابت و بسیجی ویژه که به دلیل حضور آنها در جبهه و انجام مأموریت‌های ویژه به آنها تعلق می‌گیرد به شرح زیر می‌باشد: الف - مدت در اسارت یا گروگان بودن، جبهه، مأموریت‌های مشابه ضریب ۵/۱ ب - مقابله مسلحانه با گروهکها و اشراک و مأموریت‌های مشابه ضریب ۳.۰/۱ ج - حفاظت شخصیت‌های درجه یک کشوری و مأموریت‌های مشابه ضریب ۲.۵/۱ د - حفاظت شخصیت‌های درجه دو کشوری و مأموریت‌های مشابه ضریب ۲.۰/۱ ه - انجام مأموریت‌های مورد نیاز خارج از محل سکونت به جز موارد فوق ضریب ۱.۵/۱ و - کلیه افرادی که برابر بخشنامه‌های صادره از ستاد مرکزی سپاه در پشتیبانی از یگان‌های رزم و مأموریت‌های سپاه مشغول بوده و از انجام مأموریت‌های فوق‌الذکر مستثنی بوده‌اند ضریب ۱.۰/۱ ز - سایر مأموریت‌های سپاه و سوابق خدمتی خارج از سپاه بعد از تاریخ ۲۳/۱۱/۱۳۵۷ ضریب ۱ ح - مدت زمانی که پرسنل در حال تحصیل بوده‌اند ضریب صفر. تبصره ۱ - چنانچه یک منطقه در یک زمان مشمول دو ضریب واقع شود، ضریب بیشتر ملاک عمل خواهد بود. تبصره ۲ - مأموریت‌های مشابه مذکور در بندهای این ماده با پیشنهاد ستاد کل سپاه و تصویب فرماندهی کل تعیین می‌گردد. ماده ۲۱۶ - پرسنل موجود در موارد زیر از ارشدیت‌های سنواتی بهره‌مند می‌شوند: الف - در صورتی که قبل از مورخه ۲۹/۱۲/۱۳۶۱ به عضویت سپاه درآمده باشد، به ازای هر سال خدمت و سابقه بسیجی تمام وقت یا همکاری تمام وقت با کمیته انقلاب اسلامی و جهاد سازندگی، یک دوم سال ارشدیت ب - تشویقات پرسنل قبل از تطبیق مطابق دستورالعملی که توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل می‌رسد در ترفیعات آنها لحاظ شده و حداکثر میزان ارشدیت آن به ازای هر سال سابقه خدمت ۵/۷ ماه و حداکثر تا یک درجه خواهد بود. ج - ضریب سنوات جانبازی جانبازان غیرشاغل موضوع بندهای ب و ج ماده ۱۲۱ این قانون تا تاریخ ۲۹/۱۱/۱۳۶۹، ۵/۱ برابر محسوب می‌شود. د - سنوات بعد از شهادت و مفقودالاثر شدن شهدا و مفقودالاثرها تا مورخه ۲۹/۱۱/۱۳۶۹ دو برابر محسوب می‌شود. ه - سنوات بعد از وفات و معلولیت منجر به از کارافتادگی پرسنل موضوع ماده ۱۳۳ این قانون تا تاریخ ۲۹/۱۱/۱۳۶۹ با ضریب ۱ محسوب می‌گردد. و - سنوات خدمت پرسنل در موارد مذکور در بندهای (الف) و (ب) و (ج) و (د) ماده ۲۱۷ این قانون با ضریب یک محسوب می‌گردد. تبصره - تعیین چگونگی اعمال مصادیق تشویقات پرسنل در زمینه‌های عقیدتی - سیاسی با همکاری حوزه نمایندگی ولی‌فقیه در سپاه تهیه می‌گردد. ماده ۲۱۷ - سنوات خدمتی پرسنل موجود برای محاسبه زمان بازنشستگی در موارد زیر منظور می‌گردد: الف - مدت زمان محکومیت محکومین سیاسی قبل از انقلاب طبق مصوبه مورخه ۶/۹/۱۳۵۸ شورای انقلاب ب - سابقه خدمت کلیه پرسنل بسیجی ویژه، پاسدار ذخیره، افتخاری و قراردادی که به صورت تمام وقت با سپاه همکاری نموده‌اند. ج - پرسنلی که در سایر

نهادهای انقلاب اسلامی همکاری تمام وقت داشته‌اند و یا مستخدم رسمی دستگاههای دولتی بوده‌اند، مشروط به انتقال کسورات سهم صندوق باز نشستگی د - پرسنلی که خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند. ه - مدت زمانی که پرسنل به عضویت رسمی سپاه درآمده‌اند. و - دو برابر مدت اسارت اسرا و گروگانها. ماده ۲۱۸ - کلیه ارشدیت‌هایی که به نحوی در ترفیعات موثر بوده‌اند و یا مدت زمان اوضاع خدمتی که در ترفیعات پرسنل موثر نمی‌باشد و در فصول دیگر این قانون تصریح گردیده است، به همان میزان در تطبیق پرسنل لحاظ خواهد شد. ماده ۲۱۹ - ستاد کل سپاه موظف است برای ارزشیابی و سنجش میزان معلومات و تجربه پرسنل موجود و تعیین کمبودمعلومات آموزشی متناسب با سطح آموزشی مورد نیاز درجات آنها مطابق فصل آموزش و ترفیعات این قانون، نسبت به برگزاری آزمون در تمام رسته‌های خدمتی اقدام نماید. تبصره ۱ - ارزشیابی و سنجش معلومات پرسنل و رفع سایر کمبودهای آموزش آنها در زمینه آموزشهای عقیدتی - سیاسی، توسط نمایندگی ولی فقیه در سپاه برگزار می‌گردد. تبصره ۲ - سپاه موظف است آخرین دوره آموزش مورد نیاز درجه تطبیقی پرسنل را به صورت فشرده برگزار نماید و برای رفع سایر کمبودهای آموزشی پرسنل تطبیق شده، برنامه‌های آموزشی را اجرا نماید. تبصره ۳ - سپاه باید پرسنلی را که دارای مدرک دیپلم بوده و بخواهند به صورت نظامی ادامه خدمت دهند و درجه تطبیق آنها کمتر از ستوان سومی بشود، در اولین دوره دانشکده علوم پایه نظامی یا دانشکده علوم و فنون نیروها شرکت دهد. تبصره ۴ - ترفیعات بعدی پرسنل که تطبیق شده‌اند مشروط به طی دوره‌های آموزشی متناسب با درجه آنها می‌باشد. تبصره ۵ - در صورت کمبود امکانات آموزشی سپاه، پرسنل فقط می‌توانند از یک درجه ترفیع قبل از طی دوره‌های آموزشی لازم بعد از تطبیق بهره‌مند شوند. ماده ۲۲۰ - عملکرد پرسنل در ستاد کل، ستاد کل سپاه، نیروها، حوزه نمایندگی ولی فقیه، حفاظت اطلاعات و وزارت با توجه به عوامل مندرج در ماده ۲۱۳ این قانون، در کمیسیونی با ترکیب زیر مورد بررسی قرار می‌گیرد: الف - بالاترین مقام سازمانهای مزبور یا نماینده تام‌الاختیار ایشان ب - معاون نیروی انسانی سازمانهای مزبور (معاون اداری - پرسنل وزارت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان ج - فرمانده یا مسیول مستقیم رده مربوطه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان تبصره ۱ - کمیسیون‌های مزبور می‌توانند از سازمان حفاظت اطلاعات و سایر سازمانهایی که اطلاعات آنان درخصوص عملکرد پرسنل موثر می‌باشد، بمنظور اظهار نظر دعوت نمایند. تبصره ۲ - به منظور نظارت و کنترل عملکرد کمیسیون‌های مذکور در این ماده، کمیسیونی مرکب از اعضا زیر در ستاد کل تشکیل می‌شود: الف - رییس ستاد کل یا جانشین وی ب - فرمانده کل سپاه یا جانشین وی ج - نماینده ولی فقیه در سپاه یا جانشین وی د - رییس ستاد کل سپاه یا جانشین وی ه - وزیر یا جانشین وی حسب مورد. و - رییس سازمان حفاظت اطلاعات سپاه حسب مورد. ماده ۲۲۱ - اعطا درجه به پرسنل براساس مفاد این فصل حداکثر تا درجه سرتیپ دومی با تصویب مقامات ماده ۸۷ این قانون می‌باشد و اعطای درجات بالاتر خارج از عوامل و امتیازات این فصل بوده و صرفاً در اختیار فرماندهی کل می‌باشد. تبصره - چنانچه درجه پرسنل پس از محاسبه برابر مفاد این قانون بیشتر از سرتیپ دومی گردیده ولی نایل به آن درجات نمی‌شوند، میزان درجه یا ارشدیت اضافه بر آن به همان مقدار به عنوان ارشدیت تعیین گردیده و در محاسبات حقوق و مزایای آنان لحاظ می‌گردد. ماده ۲۲۲ - پرسنل کادر ثابت و بسیجی ویژه برابر مقررات این فصل تطبیق می‌شوند و تطبیق پرسنل وظیفه و پیمانی براساس مقررات سایر فصول این قانون بوده و تطبیق بسیجیان عادی و فعال براساس دستورالعملی است که متناسب با مقررات عمومی این قانون توسط ستاد کل سپاه تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید. ماده ۲۲۳ - دریافتی ماهانه پرسنل مشمول این قانون پس از مرحله تطبیق با آخرین دریافتی استحقاقی وی مورد مقایسه قرار گرفته و در صورت کاهش، مابه‌التفاوت آن تا سقف حقوق دریافتی قبل به پرسنل پرداخت می‌گردد. تبصره - هر گونه افزایش حقوق و مزایای پرسنل موضوع این ماده تا زمان صفر شدن این مابه‌التفاوت، از آن کسر خواهد شد. ماده ۲۲۴ - دولت موظف است پس از تصویب این قانون کسورات باز نشستگی گذشته پرسنل سپاه اعم از سهم دولت و سهم پرسنل را محاسبه نموده و همه ساله یک دهم کسورات گذشته را به صندوق باز نشستگی سپاه پرداخت نماید. ماده ۲۲۵ - سپاه موظف است ظرف مدت یک سال

پس از تصویب این قانون کلیه پرسنل موجود را براساس مقررات این فصل تطبیق نموده و همزمان برای کلیه پرسنل به اجرا بگذارد و پس از انجام تطبیق کلیه پرسنل مطابق مقررات مندرج در سایر فصول قبلی این قانون به خدمت خود ادامه خواهند داد. تبصره - کلیه ارشدهای مذکور در این فصل تا تاریخ ۲۹/۱۱/۱۳۶۹ قابل محاسبه و عمل خواهد بود.

فصل یازدهم - سایر مقررات (ماده ۲۲۶ تا ۲۲۹)

ماده ۲۲۶ - کلیه پرسنل پاسداری که در مجموع حوزه فرماندهی، حوزه نمایندگی ولی فقیه، حفاظت اطلاعات، وزارت و ستاد کل و سازمانهای وابسته خدمت می نمایند مشمول این قانون خواهند بود. ماده ۲۲۷ - غیر از مواردی که در این قانون برای تهیه آیین نامه، مرجع خاصی مشخص شده است، سپاه می تواند در موارد دیگری که ضروری تشخیص می دهد نیز دستورالعمل و روش های اجرایی تهیه و بعد از تصویب فرماندهی کل سپاه به موردا اجرا بگذارد. ماده ۲۲۸ - بدیهی است اختیارات فرماندهی کل محدود به موارد مطروحه در این قانون نمی باشد. همچنین در کلیه مواردی که در این قانون صدور یا تصویب امری از سوی فرماندهی کل در پی رایه پیشنهاد از سوی مقامات یا مراجع دیگر ذکر شده است، اخذ تصمیم ایشان منحصر به رایه پیشنهاد های مزبور نخواهد بود. در هر صورت نظر و دستور فرماندهی کل ملاک اصلی در انجام کلیه امورات در نیروهای مسلح خواهد بود. ماده ۲۲۹ - نماینده ولی فقیه در سپاه و رییس سازمان حفاظت اطلاعات سپاه حسب مورد در زمینه های انتصابات، ترفیعات، نقل و انتقالات، مأموریت ها، تشویقات و تنبیهات و مرخصی های پرسنل حوزه نمایندگی ولی فقیه و سازمان حفاظت اطلاعات سپاه از اختیاراتی معادل فرماندهان نیروها برخوردار می باشد.

فصل دوازدهم - شمول قانون بر وزارت و ستاد کل (ماده ۲۳۰ تا ۲۳۵)

ماده ۲۳۰ - پرسنل ستاد کل و وزارت حسب مورد از طریق زیر تامین می گردند: الف - پرسنل نظامی اعم از کادر ثابت یا پیمانی توسط سپاه و ارتش و در چارچوب قوانین مربوطه ب - پرسنل کارمندی اعم از کادر ثابت یا پیمانی حسب مورد برابر این قانون یا قانون ارتش توسط ستاد کل یا وزارت استخدام می گردند. ج - پرسنل وظیفه برابر مقررات مربوطه ماده ۲۳۱ - نیروهای مسلح موظفند بنا به درخواست وزارت و ستاد کل پرسنل نظامی و انتظامی مورد نیاز آنان را در چارچوب جداول سازمان مصوب براساس دستورالعملی که با هماهنگی ستاد کل، ستاد کل سپاه، ستاد مشترک ارتش و وزارت تهیه و به تصویب فرماندهی کل خواهد رسید، در اختیار سازمانهای مزبور قرار دهند. تبصره ۱ - انتقال و مأمور به خدمت نمودن از سپاه به ستاد کل و وزارت با هماهنگی ستاد کل سپاه و تصویب مقامات مندرج در ماده ۸۷ این قانون خواهد بود. تبصره ۲ - انتقال و مأمور به خدمت شدن پرسنل کارمند جمعی ستاد کل و وزارت حسب مورد منوط به تصویب رییس ستاد کل یا وزیر می باشد. ماده ۲۳۲ - هیات مرکزی گزینش در وزارت مرکب از وزیر، رییس ستاد کل سپاه، رییس سازمان عقیدتی - سیاسی وزارت، مسیول سازمان حفاظت اطلاعات وزارت و معاون اداری و پرسنلی وزارت به عنوان دبیر هیات تشکیل می گردد و حسب مورد در چارچوب مفاد این قانون و قانون ارتش وظیفه تدوین دستورالعمل ها و نظارت بر کار هسته های گزینش در وزارت را به عهده دارند. تبصره - هسته های گزینش حسب مورد و بنا به نیاز در سازمان های تابعه و وابسته به وزارت بنا به تشخیص هیات مرکزی گزینش وزارت تشکیل خواهد گردید. ماده ۲۳۳ - مراکز آموزشی مذکور در این قانون و قانون ارتش مکلفند پرسنل جمعی ستاد کل، وزارت و سازمانهای تابعه و وابسته به آنان را براساس دوره های مصرحه در قوانین سپاه و ارتش آموزش دهند. تبصره - هزینه های آموزشی پرسنل مذکور در این ماده از طرف سازمان اعزام کننده تامین خواهد شد. ماده ۲۳۴ - پرسنل ستاد کل و وزارت اعم از اینکه مشمول این قانون یا قانون ارتش باشد،

حسب مورد تابع سلسله مراتب ستادکل و وزارت بوده و براساس مقررات مندرج در قوانین مذکور برای آن سازمانها خدمت می‌نمایند. ماده ۲۳۵ - پرسنل وزارت و ستاد کل در غیر از مواردی که در این فصل احصا گردیده است، حسب مورد از نظر سایر موارد استخدامی تابع قانون ارتش و سایر فصول این قانون خواهند بود. قانون فوق مشتمل بر دویست و سی و پنج ماده و دویست و شش تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و یکم مهرماه یک‌هزار و سیصد هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۴/۷/۱۳۷۰ به تایید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی ماده (۱۴) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۰/۱۱/۱۳۷۸

ماده ۱ - انتقال مستخدمین رسمی وزارتخانه ها، موسسات وابسته به دولت نهادهای انقلاب اسلامی و نیروهای مسلح به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی که از این پس به اختصار (سپاه) نامیده می‌شود به ترتیب زیر انجام می‌شود: الف - نامه درخواست انتقال با ذکر دلایل آن به همراه تمایل کتبی فرد مورد نظر توسط رده درخواست کننده به ستاد مشترک سپاه منعکس می‌شود. ب - ستاد مشترک سپاه پس از احراز نیاز سازمان مراتب را از دستگاه متبوع مستخدم اعلام می‌نماید. پ - در صورت موافقت دستگاه متبوع مستخدم و طی مراحل گزینش نتیجه نهایی در خصوص انتقال به مبادی ذیربط منعکس می‌شود. تبصره - در صورتی که مستخدم مورد نظر دارای تعهد خدمتی به سازمان متبوع خود باشد، سپاه می‌تواند باقی مانده خدمت وی را پس از موافقت دستگاه انتقال دهنده و تأمین اعتبار لازم خریداری نماید، که در این صورت فرد مزبور موظف است تعهد خود را در سپاه به انجام برساند. ماده ۲ - نحوه احتساب سوابق خدمتی کارکنان منتقل شده از نظر بازنشستگی و ترفیعات و سایر موارد براساس قوانین و مقررات استخدامی سپاه صورت می‌گیرد. تبصره - دستگاه‌های انتقال دهنده موظفند کلیه کسور بیمه و بازنشستگی منتقل (اعم از سهم فرد و دولت را براساس قانون نقل و انتقال حق بیمه و بازنشستگی - مصوب ۱۳۶۵ - و آئین‌نامه‌های مربوط به آن به سازمان بیمه و بازنشستگی سپاه واریز نمایند. ماده ۳ - مأمور به خدمت نمودن مستخدمان دستگاه‌ها به سپاه به ترتیب زیر انجام می‌شود: الف - نامه درخواست مأموریت با ذکر دلایل آن و به همراه تمایل کتبی فرد مورد نظر توسط رده درخواست کننده به فرمانده نیروی مربوط منعکس می‌شود. ب - فرماندهی نیرو پس از بررسی دلایل و ضرورت‌ها در صورت احراز نیازمندی مراتب را جهت اعلام صلاحیت امنیتی و مکتبی فرد مورد نظر به مبادی ذیربط در آن نیرو منعکس می‌نماید. پ - در صورت تأیید صلاحیت امنیتی و مکتبی فرد مورد نظر، مراتب به همراه سوابق به ستاد مشترک سپاه برای صدور نامه درخواست مأموریت منعکس می‌شود. ماده ۴ - مدت مأموریت کارکنان یاد شده حداقل شش ماه خواهد بود، در صورت نیاز سپاه و موافقت مأمور و دستگاه مربوط این مدت قابل تمدید است حفظ پست سازمانی مستخدم مأمور تا شش ماه الزامی است ماده ۵ - فرد در زمان مأموریت در سپاه از نظر تخلفات و جرایم تابع آیین نامه های انضباطی و قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۱ - است ماده ۶ - حقوق و مزایا و سایر فوق العاده مأمورانی که بیش از ۶ ماه به سپاه مأمور می‌شوند از اعتبار سپاه و در چهارچوب مقررات جاری در آن و براساس شغل مورد تصدی پرداخت می‌شود. تبصره - کسور بازنشستگی و حق بیمه و سایر کسور قانونی مأموران براساس قوانین و مقررات دستگاه متبوع کسر و توسط سپاه به صندوقهای مربوط واریز می‌شود. ماده ۷ - انتقال یا مأمور به خدمت نمودن افراد موضوع این آیین نامه در زمان جنگ و بحران تابع ضوابطی است که براساس تبصره ماده (۱۴) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ابلاغ می‌شود. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

آیین نامه اجرایی میزان و چگونگی پرداخت هدیه ایثار یا حق از کار افتادگی موضوع ماده (۱۶۳) قانون مقررات

ماده ۱ - کلیه جانبازان شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر مشمول قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب

۱۳۷۰ - که به صورت ثابت ، پیمانی ، خرید خدمت ، بسیجی و وظیفه به خدمت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی پذیرفته شده یا می‌شوند به ازای میزان جانبازی مبلغی به شرح زیر به عنوان هدیه ایثار دریافت می‌کنند: - جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) جانبازی مبلغی معادل بیست پنج (۲۵) برابر ضریب ریالی ضرب در عدد یکصد و پنجاه (۱۵۰) - جانبازان دارای بیست و شش درصد (۲۶٪) تا چهل درصد (۴۰٪) جانبازی مبلغی معادل چهل (۴۰) برابر ضریب ریالی ضرب در عدد یکصد و پنجاه (۱۵۰) - جانبازان دارای چهل و یک درصد (۴۱٪) تا پنجاه و پنج درصد (۵۵٪) جانبازی مبلغی معادل (۵۵) برابر ضریب ریالی ضرب در عدد یکصد و پنجاه (۱۵۰) - جانبازی دارای پنجاه و شش درصد (۵۶٪) تا هفتاد درصد (۷۰٪) جانبازی معادل هفتاد (۷۰) برابر ضریب ریالی ضرب در عدد یکصد و پنجاه (۱۵۰) - جانبازی دارای هفتاد درصد (۷۰٪) جانبازی به بالا مبلغ معادل یکصد (۱۰۰) برابر ضریب ریالی ضربدر عدد یکصد و پنجاه (۱۵۰) تبصره ۱ - هدیه ایثار فقط یک بار به افراد مشمول این آیین نامه پرداخت می‌شود و کسانی که بیش از یکبار جانباز شوند یا درصد جانبازی آنان افزایش می‌یابد ، در صورت استفاده از مزایای این آیین نامه فقط از مابه التفاوت مربوط برخوردار می‌شوند. تبصره ۲ - هدیه ایثار آن دسته از مشمولان این آیین نامه که در زمان تصویب قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی جانباز بوده و سپس فوت کرده‌اند ، چنانچه از هدیه ایثار استفاده نکرده باشد و به ورثه آنان پرداخت می‌شود. ماده ۲ - مرجع تشخیص جانبازان مشمول این آیین نامه حسب مورد کمیسیون‌های موضوع ماده (۱۳۴) و (۱۳۵) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی است تبصره - افرادی که قبل از تاریخ تصویب قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی بنا به تشخیص بنیاد شهیدانقلاب اسلامی و بنیاد مستضعفان وجانبازان انقلاب اسلامی و سایر کمیسیون های ذی صلاح داخلی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی جانباز شناخته شده‌اند ، کماکان جانباز شناخته می‌شوند و در صورت بروز اختلاف در احکام صادر شده توسط مراجع یاد شده ، نظر کمیسیون داخلی سپاه ملاک عمل است ماده ۳ - در صد جانبازی مشمولان این آیین نامه توسط کمیسیون عالی پزشکی سپاه بر اساس در صدهای مقرر در آیین نامه موضوع تبصره ماده (۱۳۲) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی تعیین می‌شود. تبصره ۱ - در صدهای جانبازی که توسط کمیسیون‌های موضوع تبصره ماده (۲) این آیین نامه تعیین شده‌اند نیز کماکان معتبر است و در صورت بروز اختلاف ، نظر کمیسیون های داخلی سپاه ملاک عمل است تبصره ۲ - در مورد مشمولان قانون سپاه شاغل در وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ، نظر کمیسیون ذی صلاح وزارت یاد شده ملاک عمل قرار می‌گیرد. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۰۳ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۹/۵/۱۳۷۳

فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۳)

ماده ۱ - در اجرای ماده ۲۰۳ قانون استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به منظور حمایت قضایی از بسیجیان ، رزمندگان و ایثارگران ، دفاتری تحت عنوان (دفاتر حمایت حقوقی و قضایی ایثارگران) تشکیل و برابر با مقررات این آیین نامه فعالیت می‌نمایند. ماده ۲ - افراد تحت حمایت موضوعات آیین نامه عبارتند از: الف - جانبازان از کارافتاده کلی و جانبازان حداقل با ۲۵٪ از کار افتادگی به بالا. ب - آزادگان و خانواده اسرا و گروگان‌های بسیج و سپاه شامل پدر، مادر، همسر، فرزندان ج - رزمندگان داوطلب به شرط داشتن حداقل سه ماه سابقه خدمت متوالی و یا ۶ ماه خدمت متناوب در جبهه د - کلیه بسیجیان در عضویت‌های فعال و ویژه به شرط داشتن حداقل ۶ ماه سابقه عضویت در بسیج و استمرار آن تاکنون ماده ۳ - وظایف این دفاتر عبارت است از انجام هر گونه حمایت حقوقی قضایی و نیز ارائه خدمات مشاوره‌ای به افراد موضوع این آیین نامه که به صورت های ذیل اعمال می‌گردد. الف - ارائه مشاوره حقوقی ب - قبول و کالت در پیگیری دعاوی و شکایات مطروحه از طرف آنها. ج - ارشاد قضایی د -

انجام اقدامات لازم جهت تسریع در رسیدگی به پرونده های مطروحه هـ۔ انجام کلیه وظایف مقرر در ماده ۴ قانون حمایت قضایی از بسیج در مورد افراد موضوع آن قانون و۔ کمک به مراجع قضایی در تشخیص افسار افراد معسر موضوع این آیین نامه از قبیل ارایه مدارک حقوق و اسناد و اموال واملاک آنها۔ ز۔ انجام اقدامات لازم برای استفاده افراد موضوع این آیین نامه از امتیازات و تسهیلات قانونی

فصل دوم - نحوه فعالیت دفاتر (ماده ۴ تا ۷)

ماده ۴۔ اقدامات دفاتر با درخواست کتبی متقاضی پس از اطمینان از دارا بودن هر یک از شرایط مندرج در ماده ۲ این آیین نامه آغاز می گردد۔ ماده ۵۔ کلیه اقدامات دفاتر در هر مرحله از مراحل دادرسی با درخواست و اعلام فرد متقاضی صورت می گیرد۔ ماده ۶۔ قبول و کالت از سوی دفاتر حمایت باید به مراجع ذیربط اعم از قضایی انتظامی و سایر سازمانهای مرتبط ، اعلام و سازمانها و مراجع مزبور نیز موظفند در چارچوب این آیین نامه همکاری های لازم را به عمل آورند۔ ماده ۷۔ دفاتر حمایت در اجرای وظایف خود دارای اختیارات ذیل می باشند: الف۔ انجام اقدامات لازم برای آگاهی از آخرین وضعیت پرونده متقاضی ب۔ انجام مکاتبات لازم و تنظیم و ارسال دادخواست و لوایح به عنوان وکیل متقاضی ج۔ شرکت در جلسات دادرسی ویا سایر جلسات متشکل در رابطه با پرونده د۔ انجام هرگونه اقدام ضروری در جهت حسن اجرای وظایف محوله

فصل سوم - محل استقرار ونحوه ارتباط (ماده ۸ تا ۱۸)

ماده ۸۔ این دفاتر در مراکز دادگستری و یا سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مستقر می گردند و حوزه صلاحیت آنها نیز منطبق با حوزه قضایی مرکز دادگستری مربوط می باشد۔ ماده ۹۔ مسیولین و وکلای منتخب دفاتر در اجرای وظایف خود بایستی همکاری شایسته را با مراجع قضایی به عمل آورند۔ ماده ۱۰۔ کلیه دفاتر موضوع این آیین نامه تحت نظارت دفتر مرکزی حمایت قضایی که در نیروی مقاومت بسیج سپاه تشکیل می گردد انجام وظیفه می نمایند۔ ماده ۱۱۔ رییس دفتر مرکزی پس از تایید اداره نیروی انسانی ستاد مشترک سپاه با حکم فرمانده نیروی مقاومت بسیج منصوب می گردد۔ و روسای دفاتر تابعه نیز از بین پرسنل رسمی سپاه با حکم فرمانده نیروی مقاومت بسیج منصوب می گردند۔ ماده ۱۲۔ روسای دفاتر حمایت برای کارشناسان خود در رابطه با هر پرونده حکم خاصی صادر می نمایند که کارشناسان دفاتر می توانند به استناد آن کلیه اقدامات مربوط را در چارچوب این آیین نامه معمول دارند۔ ماده ۱۳۔ برای ایجاد هماهنگی در حسن اجرای مفاد این آیین نامه نیز برای رفع هر گونه مشکل و نارسایی در حین اجرا هیاتی با ترکیب ذیل و بر اساس تقاضای هر یک از اعضا تشکیل می گردد: ۱۔ نماینده رییس قوه قضاییه ۲۔ نماینده ستاد کل نیروهای مسلح ۳۔ نماینده وزیر دادگستری ۴۔ معاونت قضایی انضباطی ستاد مشترک سپاه ۵۔ رییس دفتر مرکزی حمایت ماده ۱۴۔ پرسنل و کارشناسان دفاتر موظفند ضمن رعایت مفاد این آیین نامه سایر قوانین و مقررات مربوط به دادرسی و... رانیز رعایت نمایند۔ ماده ۱۵۔ ستاد مشترک سپاه موظف است بودجه مورد نیاز اجرای این آیین نامه را همه ساله در بودجه جاری خود پیش بینی نماید۔ ماده ۱۶۔ مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب برای کلیه مراجع قضایی و انتظامی سایر دستگاهها لازم الاجرا بوده و متخلف از مقررات این آیین نامه به عنوان تخلف از وظایف اداری حسب توسط دادسرای انتظامی قضات و یا توسط مراجع رسیدگی کننده به تخلفات اداری و انضباطی در دستگاه ذیربط تحت تعقیب و رسیدگی قرار خواهد گرفت ماده ۱۷۔ ستاد مشترک سپاه موظف است گزارش عملکرد دفاتر حمایت را به طور منظم در هر ۶ ماه به ستاد کل نیروهای مسلح ارسال و روند پیشرفت امور را گزارش نمایند۔ ستاد کل می تواند به منظور حسن اجرا این آیین نامه هرگونه نظارت و بازرسی لازم را به عمل آورده و نتیجه را به فرماندهی

کل گزارش نماید. ماده ۱۸ - این آیین نامه در اجرای ماده ۲۰۳ قانون استخدامی سپاه مشترکا توسط قوه قضاییه ستاد کل نیروهای مسلح، وزارتین دفاع و دادگستری و ستاد مشترک سپاه در ۱۸ ماه تهیه و در تاریخ ۱۹/۵/۷۳ به تصویب مقام معظم رهبری و فرماندهی کل قوا رسیده و لازم الاجرا گردیده است

اصلاح ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی ماده (۲۰۱) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳/۳/۱۳۸۳ بنا به پیشنهاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد ماده (۲۰۱) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - تصویب نمود: (ماده (۱۰) آیین نامه اجرایی ماده (۲۰۱) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، موضوع تصویبنامه شماره ۲۷۵۴۱/ت/۱۵۲۶۳-هـ مورخ ۳/۵/۱۳۷۷ به شرح زیر اصلاح میشود: ماده ۱۰- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری موظف است با همکاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه امکانات لازم و راهکارهای مناسب زیر را برای ارتقای سطح علمی بسیجیانی که حایز شرایط مندرج در تبصره (۱) این ماده باشند، جهت آمادگی برای شرکت در آزمونهای ورودی دانشگاهها فراهم آورد: الف- برگزاری آزمونهای آزمایشی مستمر (حداقل شش بار در سال) به منظور سنجش آمادگی و تعیین میزان توفیق کلاسها توسط سازمان سنجش آموزش کشور. ب- برگزاری کلاسهای جبرانی در دانشگاهها برای پذیرفته شدگانی که نیاز به تقویت در یک یا چند درس دارند. ج- پیشبینی تسهیلات لازم در دانشگاه برای تغییر رشته یا دانشگاه با توجه به علاقه و وضعیت علمی به شرط آنکه بسیجی ۵/۹۲ درصد نمره آخرین فرد پذیرفته در رشته موردنظر را کسب نموده باشد. تبصره ۱- شرایط بسیجیان برای استفاده از مزایای این ماده به شرح زیر میباشد: ۱- بسیجیانی که به دلیل ابراز رشادت و شایستگی موفق به اخذ نشان از فرماندهی کل قوا شده یا می‌شوند. ۲- بسیجیان نمونه (در هر سال و در هر استان یک نفر) ۳- بسیجیانی که دارای درجه رزمجو و بالاتر بوده و حداقل (۱۰۰) امتیاز داشته باشند (تا سقف دویست نفر برای دانشگاههای دولتی و دو هزار نفر برای دانشگاههای غیردولتی) ۴- بسیجیانی که در زمینهای علمی، فرهنگی و ورزشی رتبه اول را در کشور کسب کنند. تبصره ۲- دستورالعمل اجرایی این ماده توسط وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تدوین و ابلاغ خواهد شد. تبصره ۳- در مواردی که در قوانین رأسا سهمیه یا حد نصاب یا ترتیب دیگری برای حافظان قرآن و ورزشکاران و سایر اقشار ذکر شده وضع شده باشد مطابق قوانین یاد شده اقدام خواهد شد. معاون اول رییس جمهور- محمدرضا عارف

مقررات بسیج

آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از بسیج - مصوب خرداد ماه ۱۳۷۲

ماده ۱- افرادی که دارای مجوز از نیروی مقاومت بسیج هستند در صورت برخورد با جرایم مشهود و عدم حضور ضابطین دیگر و یا عدم اقدام به موقع آنها و یا اعلام نیاز آنان به منظور جلوگیری از امحای آثار جرم و فرار متهم و تهیه و ارسال گزارش به مراجع قضایی اقدامات قانونی لازم را به عمل می‌آورند. تبصره ۱- اعضای بسیج و سپاه شرکت کننده در این مأموریت بایستی دارای شرایط ذیل باشند: الف- گذراندن دوره آموزشی لازم به تشخیص رده ذی ربط بسیج ب- دارا بودن سلامت جسمی در حد اجرای مأموریت محوله و دارا بودن سلامت روانی ج- مجوز مخصوص تبصره ۲- کلیه ضابطین دادگستری و مراجع نیروی انتظامی مکلفند در صورت ارجاع گزارش و یا تحویل متهم از سوی مسئولین مجاز رده های مقاومت بسیج متهم را تحویل گرفته و گزارش بسیج را ضمیمه مدارک ارسالی به مراجع قضایی نمایند. ماده ۲- منظور از جرایم مشهود موارد موضوع مادتهای ۲۳ و ۲۳ مکرر قانون آیین

دادرسی کیفری و سایر قوانین موضوعه می‌باشد. ماده ۳- عدم اقدام به موقع ضابطین در شرایطی محرز است که ضابطین ذی ربط دیرتر به صحنه برسند و یا در صورت حضور با جرم مورد نظر برخورد نمایند. ماده ۴- نیاز ضابطین ذی ربط قضایی در خصوص برخورد با جرایم مشهود به رده‌های مقاومت بسیج که توسط فرماندهی این نیرو تعیین خواهد شد منعکس می‌گردد و رده‌های مزبور موظفند حتی المقدور در حدی که به مأموریت‌های نظامی لطمه وارد نشود و به صورت سازمان یافته همکاری نمایند. ماده ۵- هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری موظف هستند گزارشات ارسالی از سوی مسئولین رده‌های ذی ربط نیروی مقاومت بسیج را تحویل گرفته و مورد رسیدگی قرار دهند. ماده ۶- محدوده جغرافیایی و رده‌های نیروی مقاومت بسیج که اجازه اجرای ماه ۲۴ قانون آیین دادرسی کیفری (بازداشت به مدت حداکثر ۲۴ ساعت را دارند توسط فرماندهی این نیرو تعیین شده و به مراجع مربوطه اعلام می‌گردد. ماده ۷- افرادی که مجوز دریافت می‌کنند باید به هنگام برخورد با متهمین در صورت مطالبه و یا احساس ضرورت مجوز خود را ارایه دهند. ماده ۸- نیروی مقاومت بسیج موظف است پس از دستگیری و یا ضبط آلات جرم در اسرع وقت آنها را همراه با گزارش و مطابق صورت مجلس تنظیمی به مراجع قضایی یا انتظامی تحویل نماید. ماده ۹- نیروی مقاومت بسیج موظف است هنگام عملیات تیمی مراتب را به اطلاع رده نیروی انتظامی ذی ربط برساند. ماده ۱۰- برای رفع اختلافات و مشکلات احتمالی در اجرای این قانون و به منظور ایجاد هماهنگی‌های لازم کمیسیونی متشکل از نماینده‌های نیروی انتظامی و نیروی مقاومت بسیج به ریاست نماینده قوه قضاییه تشکیل می‌گردد. ماده ۱۱- آموزش‌های عقیدتی و احکام امر به معروف و نهی از منکر و همچنین آموزش‌های قضایی راجع به تشخیص جرایم و قوانین مربوطه و توجیهات اجرایی توسط معاونت آموزشی نیروی مقاومت بسیج و معاونت عقیدتی سیاسی حوزه نمایندگی ولی فقیه در این نیرو، انجام و پس از قبولی در امتحانات مجوز مربوطه صادر می‌شود. ماده ۱۲- در صورتی که متهمین به دستور و تذکر دارندگان مجوز در حین انجام وظیفه توجه نکرده و یا با توهین و ایراد ضرب و شتم و جرح علیه آنها برخورد کنند عمل آنها در حکم توهین و مقابله با ضابطین دادگستری و مأمورین دولتی و انتظامی می‌باشد. ماده ۱۳- در صورت برخورد و درگیری متهمین با پرسنل و افراد نیروی مقاومت بسیج مشمول این قانون نیروی انتظامی موظف به حمایت و همکاری با نیروی مقاومت بسیج می‌باشد. ماده ۱۴- رده‌های نیروی مقاومت بسیج و افراد دارنده مجوز در صورت اطلاع و برخورد با جرایم و تخلفات چنانچه قادر به انجام اقدامات قانونی لازم نباشند مراتب را به رده بالاتر در نیروی مقاومت بسیج و نیروی انتظامی محل اطلاع می‌دهند. ماده ۱۵- رسیدگی به تخلفات و جرایم افراد و رده‌های نیروی مقاومت بسیج در حین انجام مأموریت حسب مورد برابر قوانین جاری در مراجع صالحه انجام می‌گیرد. ماده ۱۶- ارایه خدمات مذکور در ماده ۳ این قانون منوط به تأیید مراتب از سوی فرماندهی نواحی کشوری نیروی مقاومت بسیج است ماده ۱۷- به منظور اجرای ماده ۴ این قانون مراجع قضایی مکلفند حتی المقدور همکاری و مساعدتهای لازم را به عمل آورند. تبصره ۱- دفاتر مذکور موظفند در صورت مراجعه افراد یا اعلام مشکل حقوقی و قضایی از سوی آنان خدمات مشاوره‌ای و راهنمایی و ایجاد صلح و سازش میان طرفین دعوا و سایر اقدامات لازم راجهت استیفای حقوق قانونی آنها به عمل آورند. تبصره ۲- کارشناسان حقوقی دفاتر فوق ملزم به رعایت کلیه مقررات راجع به تکالیف و وظایف و کلاسی دادگستری می‌باشند. ماده ۱۸- مسئولین مراجع ذی ربط ادارات نهادها، کارخانجات مساجد و مراکز آموزش کشور موظف به فراهم نمودن تسهیلات و امکانات لازم رده‌های مقاومت بسیج مربوط به خود می‌باشند. ماده ۱۹- کلیه مزایای قانونی که به ضابطین و رده‌های مربوطه آنها تعلق می‌گیرد شامل مأمورین رده‌های نیروی مقاومت بسیج موضوع این قانون نیز می‌شود. ماده ۲۰- اجرای مقررات این قانون و آیین نامه موجب سلب وظایف و مسئولیت‌های قانونی نیروی انتظامی و سایر مراجع ذی ربط نخواهد بود. ماده ۲۱- این آیین نامه با ۲۱ ماده و ۴ تبصره در تاریخ ۳۰/۳/۱۳۷۲ به تصویب فرماندهی معظم کل قوا رسیده و برای کلیه مراجع مذکور در ماده ۵ قانون لازم الاجرا می‌باشد.

ماده واحده - به منظور جذب آموزش و سازماندهی دانش آموزان مدارس کشور در ارتش بیست میلیونی و ایجاد روحیه همیاری ، مسیولیت پذیری و آمادگی دفاع همه جانبه از انقلاب اسلامی و بسط فرهنگ و تفکر بسیجی ، واحدهای پویندگان و پیشگامان بسیج دانش آموزی به ترتیب در مدارس راهنمایی و متوسطه پسرانه و دخترانه کشور توسط نیروی مقاومت بسیج سپاه با هماهنگی و پشتیبانی وزارت آموزش و پرورش تشکیل می‌گردد. تبصره ۱ - در مدارس ابتدایی بر حسب شرایط و آمادگی دانش آموزان واحدهای امیدان بسیج دانش آموزی با سازماندهی و علائم مناسب با شرایط سنی آنها تشکیل می‌گردد. تبصره ۲ - کلیه برنامه‌های امیدان پویندگان و پیشگامان بسیج دانش آموزی با حفظ درجات مصوب بسیج و تعیین سطوح سه گانه در هر درجه مناسب با مقطع تحصیلی و در عضویت های عادی و فعال و ویژه انجام می‌شود. تبصره ۳ - شورای هماهنگی و پشتیبانی بسیج دانش آموزی به منظور هماهنگی لازم و پشتیبانی موثر از تشکیل توسعه و تقویت فعالیت های بسیج دانش آموزی و آموزش آمادگی دفاعی مدارس با ترکیب اعضا ذیل تشکیل می‌شود: - وزیر آموزش و پرورش به عنوان رییس شورا. - فرماندهی نیروی مقاومت بسیج سپاه نمایندگی ولی فقیه در نیروی مقاومت بسیج سپاه - معاون پرورشی وزیر آموزش و پرورش - مسیول بسیج دانش آموزی نیروی مقاومت بسیج سپاه به عنوان دبیر شورا. - یکی از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش - مدیر کل امور شاهد و ایثارگران وزارت آموزش و پرورش تبصره ۴ - به منظور پیگیری مصوبات شورای هماهنگی و پشتیبانی بسیج دانش آموزی و نظارت بر عملکرد ستادهای استان‌ها و کمیته‌های تخصصی ، ستاد اجرایی بسیج دانش آموزی با ترکیب دو نماینده از سوی وزیر و معاونت پرورشی وزارت آموزش و پرورش و دو نماینده از سوی فرماندهی و نمایندگی ولی فقیه در نیروی مقاومت بسیج سپاه تشکیل می‌شود. تبصره ۵ - وزارتخانه های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و آموزش و پرورش مکلفند اعتبار مورد نیاز اجرایی این قانون را در سال ۱۳۷۵ از محل ردیف تقویت بنیه دفاعی (۵۰۳۰۴۱) نیروهای مسلح و سرانه بسیج دانش آموزی تأمین و برای سال‌های بعد در حدود امکانات عمل نمایند. تبصره ۶ - کلیه موسسات دولتی و نهادها، ضمن همکاری و حمایت از فعالیت‌های بسیج دانش آموزی تلاش نمایند در موارد لزوم برای مشارکت داوطلبانه دانش آموزان به طور سازمان یافته در برنامه‌های مربوطه از طریق بسیج دانش آموزی اقدام نمایند. تبصره ۷ - هشتم آبان ماه سالروز شهادت اسوه دانش آموزان انقلاب اسلامی دانش آموز بسیجی شهید محمد حسین فهمیده به عنوان روز بسیج دانش آموزی تعیین می‌شود. آیین‌نامه اجرایی این قانون به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و هفت تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ نهم اردیبهشت ماه یک هزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۵/۲/۱۳۷۵ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون ایجاد صندوق ذخیره بسیجیان - مصوب ۲۹/۴/۱۳۷۶

ماده واحده - به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح اجازه داده می‌شود به منظور رسیدگی به امور رفاهی بسیجیانی که حداقل یک سال به طور مستمر عضو رده های مقاومت بوده یا بیش از سه ماه در جبهه‌های حق علیه باطل حضور داشته‌اند و همچنان به صورت بسیجی فعال و ویژه ادامه خدمت می‌دهند ، نسبت به تأسیس صندوقی تحت عنوان صندوق ذخیره بسیجیان - که از این پس صندوق نامیده می‌شود - اقدام کند. تبصره ۱ - بسیجیان موضوع این قانون که عضو صندوق ذخیره دیگری نیستند می‌توانند ماهانه معادل یک درصد از حداقل حقوق پرسنل نیروهای مسلح را به حساب صندوق واریز کنند. دولت نیز موظف است همه ساله معادل دو برابر مبلغ یاد شده را در ردیف خاصی تحت عنوان کمک به صندوق به بودجه سالانه وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح اضافه کند. تبصره ۲ - اعتبار سهم دولت همه ساله به عنوان کمک در بودجه کل کشور پادار و پس از پرداخت در وجه صندوق به

حساب‌هزینه قطعی منظور می‌شود. صندوق مجاز است مانده وجوه مصرف نشده در پایان هر سال را به سال بعد منتقل کرده و طبق مقررات مورد عمل به مصرف برساند. تبصره ۳- اساسنامه صندوق با ماهیت اقتصادی و حمایتی و هر گونه اصلاح و تغییر در آن همچنین آیین‌نامه‌های اجرایی این قانون بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تأیید ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران می‌رسد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحد و سه تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و نهم تیر ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۸/۵/۱۳۷۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون تشکیل، تقویت و توسعه بسیج دانشجویی - مصوب ۲۲/۹/۱۳۷۷

ماده واحده - به منظور جذب، آموزش و سازماندهی دانشجویان داوطلب دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز آموزش عالی و تقویت روحیه همیاری، مسیولیت‌پذیری، بسط فرهنگ و تفکر بسیجی و ایجاد آمادگی دفاع همه جانبه از دستاوردهای انقلاب اسلامی در عرصه‌های گوناگون فرهنگی، علمی، دفاعی، بسیج دانشجویی در کلیه دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی توسط نیروهای مقاومت بسیج و با پشتیبانی وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه آزاد اسلامی و سایر دانشگاه‌ها، موسسات و مراکز عالی تشکیل، تقویت و توسعه می‌یابد. تبصره ۱- به منظور مشارکت بیشتر دانشجویان بسیجی در امور فرهنگی دانشگاه‌ها، مسیول بسیج دانشجویی آن دانشگاه، موسسه و مرکز آموزش عالی، عضو شورای فرهنگی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی خواهد بود. تبصره ۲- وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، فرهنگ آموزش عالی بهداشت، درمان آموزش پزشکی مکلفند اعتبار مورد نیاز این قانون را در سال ۱۳۷۷ از ردیف تقویت بنیه دفاعی (۵۰۳۰۴۱) سرانه بسیج دانشجویی و از ردیف بودجه فرهنگی و پژوهشی دانشگاهها تامین و برای سال‌های بعد دستگاه‌های فوق مکلفند در حدود امکانات عمل نمایند. تبصره ۳- روز دوم آذر ماه سالروز فرمان تاریخی حضرت امام (ره) مبنی بر تشکیل بسیج دانشجویی، روز بسیج دانشجویی و شانزدهم دی ماه سالروز شهادت دانشجوی بسیجی شهید سید حسن علم الهدی و همزمان دانشجوی وی در هویزه به‌عنوان روز شهدای دانشجوی بسیجی تعیین می‌گردد. تبصره ۴- آیین‌نامه اجرایی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط نیروی مقاومت بسیج با همکاری وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و پس از تأیید ستاد کل نیروهای مسلح در صورت تصویب مقام معظم رهبری لازم الاجرا خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیست و دوم آذر ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۵/۹/۱۳۷۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل و توسعه بسیج دانش‌آموزی - مصوب ۳/۴/۱۳۸۶

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۳/۴/۱۳۸۶ بنا به پیشنهاد مشترک وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و ستاد کل نیروهای مسلح و به استناد تبصره (۷) ماده واحده قانون تشکیل و توسعه بسیج دانش‌آموزی - مصوب ۱۳۷۵- آیین‌نامه اجرایی قانون یاد شده را به شرح زیر تصویب نمود: آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل و توسعه بسیج دانش‌آموزی ماده ۱- واحدهای «امیدان»، «پویندگان» و «پیشگامان» بسیج دانش‌آموزی که در این آیین‌نامه به اختصار «بسیج» نامیده می‌شود، به ترتیب در کلیه مدارس ابتدایی، راهنمایی و متوسطه دخترانه و پسرانه دولتی و غیردولتی با هدف جذب، آموزش و سازماندهی دانش‌آموزان مدارس کشور در ارتش بیست میلیونی و ایجاد روحیه همکاری، مسیولیت‌پذیری و آمادگی دفاع همه جانبه از انقلاب اسلامی و بسط فرهنگ و تفکر بسیجی در عرصه‌های فرهنگی، علمی، اجتماعی و سازندگی تشکیل می‌گردد. تبصره - اعضای واحدها عضو افتخاری سازمان بسیج دانش‌آموزی خواهند بود. ماده ۲- «شورای هماهنگی و پشتیبانی بسیج دانش‌آموزی» که در این آیین‌نامه به

اختصار «شورا» نامیده می‌شود، به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای برنامه‌ها و پشتیبانی مؤثر از تشکیل، توسعه و تقویت فعالیت‌های بسیج با ترکیب زیر تشکیل می‌گردد: الف - وزیر آموزش و پرورش به عنوان رییس شورا. ب - فرماندهی نیروی مقاومت بسیج سپاه. پ - نمایندگی ولی فقیه در نیروی مقاومت بسیج سپاه. ت - معاون پرورشی وزارت آموزش و پرورش. ث - رییس سازمان بسیج دانش‌آموزی نیروی مقاومت بسیج سپاه به عنوان دبیر شورا. ج - یکی از اعضای شورای عالی آموزش و پرورش به انتخاب این شورا. چ - مدیر کل امور شاهد و ایثارگران وزارت آموزش و پرورش. تبصره ۱- جلسات شورا با حضور پنج نفر از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای حاضرین اتخاذ خواهد شد. تبصره ۲- دبیرخانه شورا در سازمان بسیج مستقر خواهد بود. تبصره ۳- مصوبات شورا با امضای رییس شورا به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌گردد. ماده ۳- وظایف شورا عبارت است از: الف - تصویب نحوه اجرای برنامه‌های بسیج در زمینه‌های آمادگی دفاعی و بسط فرهنگ و تفکر بسیجی در مدارس. ب - تعیین نحوه پشتیبانی مادی و معنوی از بسیج. پ - بررسی بودجه سالانه بسیج و پیشنهاد آن به مراجع ذی‌ربط. ت - دریافت و بررسی گزارش‌های نظارتی ستاد اجرایی و اتخاذ تصمیم مقتضی در مورد آنها. ث - تصویب ترکیب و شرح وظایف ستادهای هماهنگی و پشتیبانی استانها و کمیته اجرایی شهرستانها و مدارس و کمیته‌های تخصصی. ج - بررسی و تصویب پیشنهادهای ستاد اجرایی. ماده ۴- اعضای ستاد اجرایی عبارتند از: الف - نماینده تام‌الاختیار وزیر آموزش و پرورش به عنوان رییس ستاد اجرایی. ب - نماینده تام‌الاختیار معاونت پرورشی وزارت آموزش و پرورش. پ - نماینده تام‌الاختیار فرماندهی نیروی مقاومت بسیج به عنوان دبیر ستاد. ت - نماینده تام‌الاختیار نمایندگی ولی فقیه در نیروی مقاومت بسیج. تبصره ۱- جلسات ستاد اجرایی با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آرای حاضرین اتخاذ خواهد بود. تبصره ۲- رییس ستاد اجرایی با حکم رییس شورا منصوب می‌گردد. ماده ۵- وظایف ستاد اجرایی به شرح زیر است: الف - برنامه‌ریزی اجرایی طرحها و تقویم اجرایی فعالیت‌های بسیج دانش‌آموزی برابر مصوبات شورا. ب - پیگیری مصوبات و ابلاغیه‌های شورا. پ - پیشنهاد بودجه لازم به شورا. ت - پیگیری تشکیل ستاد هماهنگی و پشتیبانی استانها و شهرستانها و نظارت مستمر بر فعالیت‌های آنها. ث - جمع‌آوری گزارش و ارزشیابی عملکرد ستادهای استان و کمیته‌های اجرایی شهرستانها به منظور ارایه به شورا. ج - تشکیل کمیته‌های تخصصی پس از تصویب شورا و نظارت بر فعالیت آنها. چ - تهیه و تصویب دستورالعمل داخلی ستاد اجرایی مرکز و استانها از قبیل ارتباطات، برگزاری جلسات و نحوه مکاتبات. ح - برنامه‌ریزی برای اجرای همایشها، کنگره‌ها، اردوها و سایر فعالیت‌های مشترک و سراسری بسیج و هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای آنها. خ - بازدید از استانها و شهرستانها و ارزشیابی نحوه اجرای مصوبات شورا. د - بررسی پیشنهادهای واصل شده. ماده ۶- سازمان بسیج دانش‌آموزی موظف است با هماهنگی و پشتیبانی مدیران مدارس نسبت به تشکیل واحدهای امیدان، پویندگان و پیشگامان بسیج دانش‌آموزی اقدام نماید. تبصره - فرماندهان واحدهای مذکور با هماهنگی مدیران مدارس توسط سازمان بسیج دانش‌آموزی تعیین می‌گردند. ماده ۷- وظایف واحدهای امیدان، پویندگان و پیشگامان به شرح زیر است: الف - جذب و سازماندهی داوطلبان عضویت در بسیج دانش‌آموزی. ب - انجام فعالیت‌های آموزشی در جهت ایجاد روحیه همیاری، مسئولیت‌پذیری و آمادگی دفاعی و بسط فرهنگ و تفکر بسیجی و تقویت آن. پ - برگزاری اردوها، همایشها و رزمایشهای ویژه اعضاء با رعایت دستورالعملهای مصوب شورا. ت - کمک به انجام برنامه‌های عمومی و فعالیت‌های فوق برنامه مدارس با موافقت یا دعوت مدیر مدرسه. ث - همکاری در فعالیت‌های امدادی و کمک‌رسانی و سازندگی. ج - مشارکت در برگزاری ایام الله و مناسبتها و فوق برنامه‌ها از قبیل گرامی داشت هفته دفاع مقدس و هفته بسیج دانش‌آموزی. چ - انجام فعالیت‌های لازم جهت تقویت بنیه علمی، فرهنگی و ورزشی اعضاء. ماده ۸- براساس ضوابط نیروی مقاومت بسیج که به تأیید ستاد کل نیروهای مسلح رسیده است، شرایط عضویت و چگونگی سازماندهی واحدهای امیدان، پویندگان و پیشگامان توسط ستاد اجرایی تهیه و پس از تصویب شورا به واحدها ابلاغ می‌گردد. تبصره ۱- کلیه فعالیت‌های واحدها وفق آیین‌نامه‌های آموزش و پرورش خواهد بود. تبصره ۲- ارایه آموزش‌های عملی نظامی در مدارس

مطلقاً ممنوع است و در خارج از مدارس با رعایت قوانین و مقررات مربوط انجام می‌گیرد. ماده ۹- مسئولیت کلیه فعالیتهای واحدهای امیدان، پویندگان و پیشگامان در مدرسه با فرمانده آن است که با هماهنگی مدیر مدرسه انجام وظیفه می‌کند. ماده ۱۰- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور موظف است همه ساله در برنامه مستقلى، اعتبارات مورد نیاز را برای تشکیل، تقویت و توسعه فعالیتهای واحدهای بسیج در ردیفهای بودجه وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح (سپاه پاسداران انقلاب اسلامی) پیش‌بینی نماید. ماده ۱۱- کلیه موسسات دولتی و نهادها ضمن حمایت از فعالیتهای بسیج، در موارد لزوم برای مشارکت داوطلبانه دانش‌آموزان به صورت سازمان یافته در برنامه‌ها، طرحهای ملی و منطقه‌ای از طریق بسیج اقدام نمایند. ماده ۱۲- برنامه‌های سازمان بسیج دانش‌آموزی جهت ارتقاء سطح آگاهی و کارایی مریبان و فرماندهان واحدهای بسیج که به تصویب شورا رسیده است، طبق مقررات به عنوان آموزش ضمن خدمت لحاظ می‌گردد. ماده ۱۳- وزارت آموزش و پرورش به منظور حُسن اجرای برنامه‌ها و فعالیتهای بسیج در داخل و خارج مدرسه متناسب با درصد اعضای بسیج، تجهیزات و امکانات و فضاهای آموزشی، فرهنگی، تربیتی و ورزشی از قبیل اردوگاهها و کانونهای فرهنگی و هنری مورد نیاز را به این امر اختصاص دهد. ماده ۱۴- به منظور تأمین مکان برای فعالیتهای بسیج، وزارت آموزش و پرورش در نقشه‌های مصوب برای احداث مدارس تا حد امکان موقعیت مناسبی را برای این امر پیش‌بینی و احداث نماید. معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی

قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۲۳/۱۱/۲۳

جناب آقای دکتر محمود احمدی‌نژاد ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران در اجراء اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی که با عنوان طرح تشکیل سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به مجلس شورای اسلامی تقدیم گردیده بود، با تصویب آن با قید یک فوریت در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ ۲/۱۱/۱۳۸۶ و تأیید شورای محترم نگهبان به پیوست ابلاغ می‌گردد. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل شماره ۱۹۳۰۳۶ ۷/۱۲/۱۳۸۶ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی که در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ دوم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۷/۱۱/۱۳۸۶ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۸۲۵۸۳/۶۳۹ مورخ ۲۳/۱۱/۱۳۸۶ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد. رئیس‌جمهور - محمود احمدی‌نژاد قانون اصلاح اختیارات سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ماده ۱- در راستای اجراء اصل (۱۴۷) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران سازمان بسیج سازندگی و رده‌های تابعه به عنوان مجری طرحهای عمومی و دولتی محسوب می‌شوند و مجاز به تبادل توافقنامه و یا انعقاد قرارداد با دستگاههای اجرائی می‌باشند. دستگاههای اجرائی مجازند در پروژه‌های واگذاری نسبت به تفویض اختیار لازم به بسیج سازندگی اقدام و در جهت محرومیت‌زدایی، عمران و آبادانی روستا و مناطق محروم، غنی‌سازی اوقات فراغت جوانان در عرصه‌های کار، تلاش و بهره‌برداری از توانایی آنها، توسعه و بسط فرهنگ سازندگی در بین جوانان، کمک به دولت در توسعه سازندگی معنوی و مادی کشور به ویژه در طرحهای عام‌المنفعه، افزایش توان فنی و تجربی جوانان داوطلب و بسیجیان و ایجاد فضای مناسب برای تمرین در فعالیتهای گروهی و کمک به رفع مشکل اشتغال جوانان اعم از دائم و موقت اقدام نمایند. ماده ۲- کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و نهادهای دولتی و عمومی، شرکتهای و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر یا تصریح نام است، به ویژه وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، راه و ترابری، تعاون، نیرو، کار و امور اجتماعی، آموزش و پرورش، رفاه و تأمین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، دفتر مناطق محروم ریاست جمهوری، جمعیت هلال احمر

جمهوری اسلامی ایران، کمیته امداد امام خمینی (ره) شهرداریها و دهیاریها مجازند متناسب با میزان آمادگی بسیج سازندگی، بخشی از فعالیتها، طرحها و پروژه‌های تملک دارایی زودبازده، کم هزینه و عام‌المنفعه، امدادی، فرهنگی و مردم‌یاری خود را با استفاده از نیروهای داوطلب بسیج و مردمی، جوانان و متخصصین سازمان یافته، توسط سازمان بسیج سازندگی نیروی مقاومت بسیج اجراء نمایند. ماده ۳- به منظور اجرای طرحهای زودبازده، عام‌المنفعه و کم‌هزینه، سازمان بسیج سازندگی به عنوان دستگاه اجرائی و مجری برخی از طرحهای دولتی شناخته می‌شود و مجاز به تبادل موافقتنامه و یا انعقاد قرارداد با آنها می‌باشد. ماده ۴- دولت هر ساله بخشی از اعتباراتی که برای اهداف فوق در بودجه سنواتی در نظر می‌گیرد را در ردیف مستقلی به عنوان کمک به طرحهای سازمان بسیج سازندگی در اختیار نیروی مقاومت بسیج قرار می‌دهد. ماده ۵- سازمان بسیج سازندگی برای تأمین نیروهای موردنیاز می‌تواند علاوه بر سازماندهی و استفاده از نیروهای داوطلب و بسیجی اعم از جوانان و متخصصین، از میان واجدین شرایط مشمول خدمت وظیفه عمومی، تعدادی را همه ساله جذب و سازماندهی نموده و حسب مورد جهت آموزش، سوادآموزی، بهداشت و درمان، مردم‌یاری، خدمات‌رسانی و محرومیت‌زدایی از روستاها و مناطق محروم به کار گیرد. تعداد و میزان تحصیلات این دسته از مشمولین به پیشنهاد نیروی مقاومت بسیج توسط ستاد کل نیروهای مسلح تعیین و ابلاغ می‌گردد. ماده ۶- آئین‌نامه اجرائی این قانون حداکثر ظرف سه ماه بنا به پیشنهاد نیروی مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با همکاری وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. قانون فوق مشتمل بر شش ماده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ دوم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۷/۱۱/۱۳۸۶ به تأیید شورای نگهبان رسید. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

مقررات نظام وظیفه

قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی و تأیید ۸/۸/۱۳۶۳ شورای نگهبان با اصلاحات و الحاقات بعدی

فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۱۶)

ماده ۱- دفاع از استقلال و تمامیت ارضی و نظام جمهوری اسلامی ایران و جان و مال و ناموس مردم وظیفه دینی و ملی هر فرد ایرانی است و در اجرای این وظیفه کلیه اتباع ذکور دولت جمهوری اسلامی ایران مکلف به انجام خدمت وظیفه عمومی برابر مقررات این قانون می‌باشند و هیچ فرد مشمول خدمت وظیفه عمومی را جز در موارد مصرحه در این قانون نمی‌توان از خدمت معاف کرد. تبصره ۱- با توجه به اصل ۱۵۱ قانون اساسی واحد بسیج مستضعفین سپاه پاسداران انقلاب اسلامی موظف است در اسرع وقت امکانات آموزش نظامی اتباع اناث دولت جمهوری اسلامی ایران را با رعایت کلیه موازین شرعی فراهم نماید. این آموزش برای اناث الزامی نیست تبصره ۲- وزارت آموزش و پرورش موظف است با همکاری واحد بسیج مستضعفین سپاه پاسداران آموزشهایی را که زمینه ساز آمادگی دفاعی است طبق موازین اسلامی در برنامه‌های آموزش مقاطع تحصیلی راهنمایی و دبیرستان پیش بینی نماید. معلمان واجد شرایط در امر آموزش نظامی دانش آموزان اولویت دارند. این آموزش الزامی برای دختران در زمینه‌های دفاع غیرنظامی خواهد بود. آیین‌نامه اجرایی این تبصره حداکثر ظرف مدت ۳ ماه توسط وزارتین سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و آموزش و پرورش تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۲- هر فرد ذکور ایرانی از اول فروردین ماه سالی که طی آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می‌شود مشمول مقررات خدمت وظیفه عمومی خواهد شد. ماده ۳- سن مشمولان و افراد تحت تکفل از لحاظ خدمت وظیفه و یا معافیت از آن تابع مندرجات اولیه اولین شناسنامه بوده و هرگونه تغییری که بعداً به عمل آمده باشد از لحاظ وظیفه عمومی معتبر نخواهد بود. تبصره - در صورتی که اختلاف بین سن واقعی مشمول (طبق نظریه شورای پزشکی

مندرج در تبصره ۱ ماده ۴۱ این قانون و سن مندرج در شناسنامه اولیه بیش از ۵ سال باشد، طبق نظر شورای پزشکی عمل خواهد شد. ماده ۴- خدمت وظیفه عمومی ۳۰ سال است و مراحل آن برای کلیه مشمولان به شرح زیر است الف- دوره ضرورت دو سال و در صورتی که مشمولان مازاد بر نیازباشند شورای عالی دفاع می‌تواند این مدت را تا ۱۸ ماه تقلیل دهد. ب- دوره احتیاط ۸ سال ج- دوره ذخیره اول ۱۰ سال د- دوره ذخیره دوم ۱۰ سال تبصره ۱- تاریخ شروع و پایان خدمت در مراحل احتیاط و ذخیره از تاریخ پایان خدمت دوره ضرورت محاسبه می‌گردد و در هر حال تاریخ خاتمه آن از سن ۵۰ سالگی تجاوز نخواهد کرد. تبصره ۲- در مواقع ضرورت و بسیج همگانی ممکن است افراد مشمول این قانون تا سن شصت سالگی نیز احضار شوند. تبصره ۳- مفاد بند الف این ماده نسبت به مشمولانی مجری است که از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۳ به خدمت اعزام شوند. ماده ۵- کلیه مشمولان قادر به خدمت و بلا مانع، به خدمت دوره ضرورت اعزام می‌شوند و پس از فراگرفتن آموزشهای نظامی لازم بقیه خدمت دوره ضرورت را در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران انجام خواهند داد. تعیین ترتیب تقدم برای استفاده از مشمولان مزبور در هریک از سازمانهای نظامی و انتظامی و نحوه سهمیه بندی آنها توسط ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد. تبصره ۱- تعیین تعداد سهمیه هریک از نیروهای نظامی و انتظامی از مشمولین هر دوره به وسیله کمیسیونی انجام خواهد شد که از نمایندگان نیروهای مزبور و به ریاست رئیس اداره وظیفه عمومی تشکیل می‌گردد. تبصره ۲- سپاه پاسداران انقلاب اسلامی می‌تواند مشمولین موردنیاز خود را در هر دوره طبق ضوابط خاص پذیرش سپاه از بین دارندگان دفترچه آماده به خدمت در حد سهمیه تعیین شده انتخاب و قبل از تاریخ اعزام آنان لیست اسامی آنها را به اداره وظیفه عمومی اعلام نماید. این مشمولین برای انجام خدمت وظیفه عمومی در اختیار سپاه قرار می‌گیرند. تبصره ۳- نیروهای نظامی و انتظامی موظفند طبق اصل ۱۴۷ قانون اساسی پرسنل کادر ثابت و وظیفه خود را بنا به درخواست دولت برای امور تولیدی، عمرانی، تحقیقاتی، آموزشی، بهداشتی و درمانی با رعایت کامل موازین عدل اسلامی در حدی که به آمادگی رزمی آنها آسیبی وارد نیاید در اختیار دولت قرار دهند. ماده ۶- قانون خدمت نیروی انسانی، درمانی و بهداشتی مصوب ۲۴/۹/۵۸ شورای انقلاب و الحاقیه‌ها و اصلاحیه‌های بعدی آن ابقا و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بعد از تامین نیازمندیهای نیروهای مسلح ادامه خدمت را تا ۵ سال در وزارت بهداشتی انجام می‌دهند. ماده ۷- قانون معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم از خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۷/۲/۵۸ شورای انقلاب ابقا و مشمولین مذکور در آن قانون پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی بقیه خدمت مقرر در آن قانون را در آموزش و پرورش انجام خواهند داد. ماده ۸- از تاریخ تصویب این قانون به سازمان هواپیمایی کشوری و دانشکده تکنولوژی هواپیمایی کشوری اجازه داده می‌شود از بین فارغ التحصیلان مشمول این دانشکده و مرکز آموزش فنون هوایی و همچنین فارغ التحصیلان مشمول رشته‌های هوا فضا، الکترونیک و مهندسی هواپیما که در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی برابر ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی مشغول تحصیل می‌باشند داوطلبان واجد شرایط را استخدام نمایند. مشمولان مذکور پس از گذراندن آموزش نظامی مربوطه و ایفای تعهد ده سال خدمت از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود. ماده ۹- دانشجویان دوره چهارساله آموزشی شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران و شرکت ملی نفت کش و سازمان بنادر و کشتیرانی به شرط سپردن تعهد و انجام ده سال خدمت در شرکتهای مذکور پس از طی دوره آموزشی مقدماتی و تخصصی در نیروی دریایی و بر روی عرشه ناوهای نیروی دریایی از انجام بقیه خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود. ماده ۱۰- انجام امور زیر در مورد مشمولین وظیفه عمومی مستلزم ارائه مدرک دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت آنان از اداره وظیفه عمومی می‌باشد و فتوکپی مدرک ارائه شده از جمله منضمات ضروری پرونده متشکله می‌باشد. الف- شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ب- دریافت هرگونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ج- کاندیدا شدن جهت انتخابات مجلس شورای اسلامی و سایر شوراها و انجمنهای قانونی د-

تحويل اصل گواهینامه یا پایان نامه دوره‌های تحصیلی دیپلم و بالاتر از وزارتخانه مربوطه ه - صدور پروانه کسب و اجازه اشتغال و عضویت در شرکت‌های تعاونی و - ثبت هرگونه نقل و انتقال غیرقهری اموال به طور مستقیم و غیرمستقیم در دفاتر اسناد رسمی ز - دریافت مستمری از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی ح - استخدام به هر صورت (رسمی ، پیمانی ، روزمزد و خرید خدمت در وزارتخانه ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی و شرکت‌های دولتی تبصره ۱ - در مواردی که ضرورت یا حرج ایجاب کند که معاملات مشمول ثبت گردد ، مانند اموال مشترک که عدم ثبت اموال مشمول موجب زیان مالی بر شرکای دیگر گردد ، ثبت اموال مشمول بلامانع است تشخیص موضوع به عهده محاکم صالحه است تبصره ۲ - سایر اموری که در دیگر قوانین منوط به روشن شدن وضعیت خدمتی مشمول می‌باشد ، به قوت خود باقی است ماده ۱۱ - در زمان جنگ و بسیج همگانی در صورت لزوم کسانی که به علتی در زمان صلح از معافیت خدمت دوره ضرورت استفاده نموده‌اند نیز به خدمت احضار و از حقوق و مزایای مشمولین دوره احتیاط هم طبقه خود استفاده خواهند نمود. ماده ۱۲ - کارگران و مستخدمین موسسات دولتی و نهادهای قانونی و سازمانهای وابسته به دولت که خدمت دوره وظیفه عمومی را انجام می‌دهند پس از پایان خدمت مجدداً به کار اولیه خود اشتغال خواهند یافت و کارفرما یا مسئولین مربوطه مکلفند آنان را به کار اولیه خود بگمارند. تبصره ۱ - در مورد موسسات خصوصی کارفرما یا مسئولین مربوطه در صورتی مکلفند آنان را به کار اولیه خود بگمارند که در قرارداد استخدام این مسأله شرط شده باشد. تبصره ۲ - آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارتین کشور و کار و امور اجتماعی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۱۳ - مشمولانی که با طی دوره دانشکده‌ها و آموزشگاه های نظامی و انتظامی برای خدمت در کادر ثابت استخدام شوند مدت تحصیل آنها جز خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد و اگر مدت تحصیل از دو سال کمتر باشد ، از دوره خدمت آنان به نسبت کسری خدمت تا دو سال جز خدمت دوره ضرورت محسوب می‌شود. تبصره ۱ - آن عده از محصلین مراکز آموزشی کادر ثابت نیروهای نظامی و انتظامی که قبل از نیل به درجه یا پایان دوره آموزشی (درمورد کمیته و سپاه مستعفی یا اخراج شوند دو سال خدمت دوره ضرورت را بدون احتساب مدت قبلی انجام خواهند داد. در صورتی که محصلین به علت بیماری یا عدم صلاحیتی که ناشی از اعمال ارادی آنان نباشد بر کنار گردند مدت تحصیل جز خدمت دوره ضرورت آنان محسوب خواهد شد. تبصره ۲ - افسران و همافران و درجه داران کادر ثابت و اعضای ثابت سپاه پاسداران و کمیته انقلاب اسلامی در صورتی که به موجب مقررات استخدامی مربوطه از خدمت مستعفی یا اخراج شوند مدت تحصیل آنان قبل از نیل به درجه یا پایان دوره آموزشی در مورد کمیته یا سپاه جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نخواهد شد و اگر بعد از نیل به درجه یا پایان دوره آموزشی از خدمت مستعفی یا اخراج گردند و مدت خدمت آنان از دو سال کمتر باشد بقیه خدمت دوره ضرورت را تا دو سال با درجه سربازی وظیفه انجام خواهند داد. ماده ۱۴ - مشمولانی که به عنوان کارمند رسمی با تعهد ۹ سال خدمت در نیروهای نظامی و انتظامی استخدام شوند پس از انجام تعهد مزبور از خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد. مدت تعهد مزبور در نقاط بد آب و هوا ۶ سال می‌باشد. در صورتی که کارمندان فوق الذکر از گروه پزشکی و فنی که دارای مدرک فوق دیپلم به بالا در این دو رشته می‌باشند مدت‌های فوق به ترتیب ۶ سال و ۴ سال خواهد بود. تبصره ۱ - آن عده از کارمندان فوق که به علت انتزاع قسمت مربوطه از نیروهای نظامی و انتظامی به یکی از وزارتخانه ها یا سازمانهای دولتی و وابسته به دولت یا شهرداری و هلال احمر یا نهادهای قانونی منتقل شوند ، بقیه مدت تعهد خود را در سازمان جدید انجام خواهند داد. تبصره ۲ - سازمانهای استخدام کننده کارمندان مشمول فوق موظفند در طول مدت خدمت مورد تعهد به کارمندان مزبور آموزش نظامی عمومی بدهند. تبصره ۳ - کارمندان فوق که قبل از انجام خدمت مورد تعهد بنا به تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه به عللی خارج از اعمال ارادی خود از خدمت برکنار شوند ، در صورتی که مدت خدمت آنان در نقاط عادی و بد آب و هوا و حداقل به ترتیب به ۵ سال و ۳ سال بالغ گردد ، از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود و چنانچه کمتر از مدت‌های مذکور خدمت نموده باشند به ازای هر

یک سال کسری ۴ ماه خدمت دوره ضرورت انجام خواهند داد و در هر حال خدمت دوره ضرورت این قبیل از کارمندان کمتر از ۴ ماه نخواهد بود. ماده ۱۵ - سربازان وظیفه‌ای که حین انجام خدمت دوره ضرورت با داشتن حداقل گواهینامه دوره ابتدایی و با تعهد ۵ سال خدمت پیمانی برای خدمت در مشاغل سازمانی مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی استخدام گردند، تا دو سال از خدمت آنان در صورت انجام تعهد به منزله خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد و در صورتی که قبل از خاتمه تعهد به هر علت از خدمت مستعفی و یا برکنار گردند، چنانچه مشمول معافیت‌های قانونی نباشند بدون احتساب مدت تعهد انجام شده بقیه خدمت دوره ضرورت را برابر قانون انجام خواهند داد. ماده ۱۶ - کلیه مشمولانی که وارد خدمت دوره ضرورت می‌شوند طبق آیین نامه‌های ارتش جمهوری اسلامی ایران نسبت به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی و مقام رهبری (فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران سوگند وفاداری یاد خواهند کرد.

فصل دوم - احضار برای دوره ضرورت (ماده ۱۷ تا ۲۰)

ماده ۱۷ - در مواقع ضروری ممکن است بنا به مقتضیات یا پیشنهاد شورای عالی دفاع و فرمان فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (مقام رهبری مشمولین وظیفه عمومی دوره ضرورت بیش از دو سال به خدمت ادامه داده و یا قبل از خاتمه دو سال از خدمت مرخص شوند که در صورت اول به میزان دو برابر خدمت اضافی از ادوار خدمت آنان در دوره‌های احتیاط و ذخیره کسر می‌شود. ماده ۱۸ - به وضع مشمولان خدمت وظیفه عمومی یکسال قبل از اعزام به خدمت دوره ضرورت یعنی در سالی که مشمولان در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می‌شوند رسیدگی خواهد شد. ماده ۱۹ - کسانی که به سن ۱۹ سالگی می‌رسند پس از انتشار آگهی احضار موظفند برای روشن نمودن وضع مشمولیتشان به سازمان وظیفه عمومی محل تولد مراجعه و خود را معرفی نمایند و در صورتی که در خارج از محل تولد اقامت داشته باشند می‌توانند به سازمان وظیفه عمومی محل اقامت خود مراجعه کنند. مشمولان مقیم خارج از کشور باید به نمایندگی کنسولی یا سیاسی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت خود در صورت نبودن آن به نزدیکترین نمایندگی کنسولی یا سیاسی دولت جمهوری اسلامی ایران مراجعه کنند. ماده ۲۰ - اداره ثبت احوال هر محل مکلف است صورت اسامی متولدین ذکور شهرستان یا بخشهای حوزه مأموریت خود را که در سال بعد باید به وضع مشمولیت آنان رسیدگی شود، به طور تفکیک در ۴ نسخه تهیه و تا اول آذرماه هر سال به مراجعی که برای رسیدگی به امر وظیفه عمومی تعیین شده و یا خواهد شد تسلیم کند.

فصل سوم - رسیدگی (ماده ۲۱ تا ۳۰)

ماده ۲۱ - حوزه‌های وظیفه عمومی تهران و مراجعی که در هر یک از مراکز شهرستانها و بخشها مسئول رسیدگی به امور وظیفه عمومی محل می‌باشند زیر نظر ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران انجام وظیفه خواهند نمود. تبصره ۱ - رییس اداره وظیفه عمومی از نظر سازمانی معاون فرمانده ژاندارمری کل در امر وظیفه عمومی بوده و بنا به پیشنهاد فرمانده ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران و تصویب وزیر کشور تعیین می‌گردد. تبصره ۲ - رییس اداره وظیفه عمومی موظف است کلیه دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها و اطلاعیه‌هایی را که به نحوی به نیروهای نظامی و انتظامی و مراجع قضایی مرتبط باشند و اموراتجاری مربوطه را در شورایی که با شرکت نمایندگان وزارت کشور، ستاد مشترک، ستاد مرکزی سپاه و یک دادیار به نمایندگی دیوانعالی کشور زیر نظر رییس اداره وظیفه عمومی تشکیل می‌شود، هماهنگ نماید. ماده ۲۲ - نمایندگان کنسولی دولت جمهوری اسلامی ایران در کشورهای خارج مسئول اجرای مقررات قانون وظیفه عمومی نسبت به مشمولان مقیم حوزه‌های مأموریت خود می‌باشند و موظفند به وضع مشمولیت آنان

رسیدگی کرده و نتیجه اقدامات را از طریق وزارت امور خارجه به اداره وظیفه عمومی اعلام دارند. ماده ۲۳ - مشمولانی که برای ادامه تحصیل به خارج از کشور مسافرت می‌کنند پس از ترک تحصیل یا فراغ از تحصیل همچنین مشمولانی که پس از احضار به خدمت طبق آیین نامه اجرایی این قانون به طور موقت به خارج از کشور مسافرت می‌کنند در پایان مدت تعیین شده باید جهت رسیدگی به وضع مشمولیتشان خود رابه سازمانهای وظیفه عمومی داخل کشور معرفی کنند. ماده ۲۴ - به وضع مشمولانی که ادعای تکفل نمایند در مراکز شهرستانها و بخشها توسط هیاتی مرکب از اشخاص زیر رسیدگی می‌شود: الف - بخشدار محل یا نماینده او. ب - رئیس سازمان وظیفه عمومی محل یا نماینده او. ج - نماینده دادستان شهرستان و در صورت نبودن دادسرا و وجود دادگاه صلح نماینده دادگاه د - نماینده سپاه پاسداران محل ه - یکنفر از نمایندگان شورای اسلامی شهرستان یا شورای اسلامی بخش یا شهر به معرفی شورای مربوطه ماده ۲۵ - در صورتی که مشمول یا افرادی از بستگان او که مدعی کفالت مشمول نسبت به خود هستند ادعا نمایند که حقی از آنان تضييع شده است همچنین هریک از اعضای هیات رسیدگی و یافرمانده رده سازمانی بالاتر و یا رئیس اداره وظیفه عمومی می‌توانند با ذکر دلیل موجه به رای صادره از هیات رسیدگی اعتراض نمایند و پرونده مشمول در هیات رسیدگی تجدید نظر مطرح و رای هیات مزبور به استثنای موارد منطبق با ماده ۲۹ این قانون قطعی و غیرقابل اعتراض است اعتراض به رای سربازی مانع اعزام مشمول به خدمت وظیفه نمی‌باشد. ماده ۲۶ - هیات رسیدگی تجدیدنظر در سازمان وظیفه عمومی تهران و مراکز هنگ ها و گردان های مستقل ژاندارمری با شرکت اشخص زیر تشکیل می‌شود: الف - فرماندار یا معاون او. ب - در سازمان وظیفه عمومی تهران رئیس سازمان یا جانشین او ، در هنگها و گردانهای مستقل ژاندارمری فرمانده هنگ یا گردان مستقل یا معاون آنها. ج - دادستان شهرستان یا یکی از دادیاران د - فرمانده سپاه شهرستان یا قائم مقام وی ه - یکنفر به انتخاب شورای اسلامی شهرستان مربوطه ماده ۲۷ - در مورد مواد ۲۴ و ۲۶، تشکیل جلسات با دو سوم اعضا و تصویب با اکثریت مطلق آرای اعضا خواهد بود. ماده ۲۸ - در صورتی که حداکثر ظرف ۵ سال از تاریخ صدور رای هیات تجدیدنظر معلوم شود که نظر هیات رسیدگی تجدید نظر منطبق با اصول و قوانین جاری نبوده و اهمیت آن به حدی باشد که در وضع مشمول موثر باشد پرونده به وسیله رئیس اداره وظیفه عمومی به یکی از هیاتهای رسیدگی تجدیدنظر ارجاع خواهد شد و نظر این هیات قطعی و لازم الاجرا است ماده ۲۹ - در صورتی که در حین انجام خدمت دوره ضرورت ، مشمول یا یکی از کسان تحت تکفل او ادعای کفالت کند فرماندهان و روسای مربوطه مکلفند مراتب را به حوزه‌های وظیفه عمومی یا گروهان های اعزام کننده مشارالیه اعلام دارند که در اسرع وقت وضع مشمول در هیات رسیدگی مطرح و تصمیم مقتضی اتخاذ شود. ماده ۳۰ - به ادعای کفالت مشمولانی رسیدگی می‌شود که غیبت نداشته باشند مگر این که در موقع احضار و در طول مدت غیبت و حین رسیدگی حایز شروط معافیت کفالت بوده باشند که در این صورت این قبیل مشمولان از معافیت کفالت استفاده خواهند کرد. (با در نظر گرفتن ماده ۵۵) تبصره - رئیس اداره وظیفه عمومی یا نماینده او در صورتی که دلایل و مدارک مثبته ای مبنی بر معافیت از خدمت در پرونده موجود باشد می‌تواند برای یک دوره دستور عدم اعزام صادر نماید.

فصل چهارم - معافیت ها

بخش اول - معافیت تحصیلی (ماده ۳۱ تا ۳۸)

ماده ۳۱ - دانش آموزان دانشسراها و دانش آموزان چهار ساله آخردوره متوسط و هنرآموزان هنرستانها و آموزشگاه های فنی و حرفه‌ای که ارزش تحصیلی دیپلم آنها از طرف مراجع صلاحیتدار معادل متوسطه کامل شناخته شده تحصیل نمایند و دانشجویان و

هنرجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی اگر در حین تحصیل به سن مشمولیت برسند تا زمانی که به تحصیلات خود ادامه می‌دهند از اعزام به خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود. تبصره ۱- به آن دسته از دانش آموزان فارغ التحصیل داخل یا خارج که برابر ضوابط وزارت آموزش و پرورش دیپلم شناخته شوند و برای تحصیل در موسسات آموزش عالی داخل یا خارج کشور ملزم به طی دوره پیش دانشگاهی باشند معافیت تحصیلی تعلق می‌گیرد. تبصره ۲- مشمولان فارغ التحصیل دیپلم نظام جدید خرداد یا شهریور ماه هر سال در مهرماه همان سال یا در زمان شروع دومین دوره پیش دانشگاهی پس از اخذ دیپلم و مشمولان فارغ التحصیل دی ماه در مهرماه سال بعد یا در زمان شروع دومین دوره پیش دانشگاهی پس از اخذ دیپلم می‌توانند در دوره پیش دانشگاهی مشغول به تحصیل شوند. فواصل زمانی ایجاد شده تا زمان اتمام دوره پیش دانشگاهی جزو ایام تحصیل محسوب شده و مشمول معافیت تحصیلی می‌شود. حکم این قانون تا تصویب قانون نظام جدید آموزشی معتبر خواهد بود. تبصره ۳- مشمولان فارغ التحصیل دیپلم نظام قدیم و جدید که با داشتن برگ آماده به خدمت یا برگ معافیت موقت از خدمت دوره ضرورت در آزمون پیش دانشگاهی یا یکی از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور قبول می‌شوند تا زمانی که به تحصیل اشتغال دارند می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. پذیرفته شدگانی که در حال انجام خدمت وظیفه دوره ضرورت می‌باشند در زمان صلح در صورت ثبت نام و اشتغال به تحصیل فوراً ترخیص خواهند شد. استفاده از معافیت تحصیلی و امکان ترخیص در تمامی موارد فوق منوط به عدم غیبت غیرموجه است و این حق فقط یکبار اعطا خواهد شد. ماده ۳۲- طلاب علوم دینی که قبل از رسیدن به سن مشمولیت و یا اعزام هم طبقه خود طبق ضوابط شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا نماینده رسمی آن در شهرستانها به تحصیل اشتغال ورزند در مدت تحصیل می‌توانند از مزایای ماده ۳۱ قانون استفاده کنند. ارزشیابی میزان تحصیل با شورای مدیریت و یا نماینده آن خواهد بود. تبصره - مشمولان دیپلمه که دوره سطح و یا حداقل ۶ سال دوره خارج را گذرانده باشند به ترتیب همانند مشمولان لیسانس و دکتر خواهند بود و چنانچه بدون دیپلم دوره های مذکور را گذرانده باشند همانند مشمولان فوق دیپلم و فوق لیسانس می‌باشند و در هر صورت طلابی که به درجه اجتهاد نایل گردند همانند مشمولین دکتر می‌باشند. ماده ۳۳- صدور کارت معافیت تحصیلی دانش آموزان و هنرجویان و دانشجویان و طلاب علوم دینی موقوف به گواهی اشتغال به تحصیل آنان از طرف مقامات صالحه بوده و مدت اعتبار آن یکسال تمام است ماده ۳۴- دانش آموزان و هنرجویان و دانشجویان و طلاب علوم دینی مشمول به محض ترک تحصیل یا اخراج و یا فراغ از تحصیل باید برای انجام خدمت دوره ضرورت خود را معرفی کنند. مقامات مسئول مکلفند صورت اسامی این قبیل مشمولان را با ذکر مشخصات کامل و نشانی و رشته تحصیلی به طور انفرادی و بدون تاخیر به سازمان وظیفه عمومی محل ارسال دارند. تبصره ۱- مشمولانی که با داشتن معافیت تحصیلی در خارج از کشور تحصیل می‌کنند پس از ترک تحصیل و یا فراغ از تحصیل موظفند که حداکثر ظرف یکسال خود را به سازمان وظیفه عمومی مربوطه در داخل کشور معرفی نمایند. مهلت مذکور برای آن دسته از فارغ التحصیلان خارج از کشور که به عنوان عضو هیات علمی جذب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی می‌گردند به دو سال افزایش می‌یابد. تبصره ۲- مقامات مسئول حسب مورد موظفند ارزش تحصیلی این قبیل مشمولان را از تاریخ تسلیم مدارک حداکثر ظرف دو ماه تعیین و به آنان تسلیم و مراتب را به اداره وظیفه عمومی اعلام کنند. ماده ۳۵- مشمولان دیپلمه که با داشتن برگ آماده به خدمت یا برگ معافیت موقت از خدمت دوره ضرورت در مسابقه ورودی یکی از دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی داخل کشور قبول شده تا زمانی که به تحصیل اشتغال دارند، می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند مشروط به این که دارای غیبت غیرموجه نباشند. این معافیت فقط برای یکبار داده خواهد شد. ماده ۳۶- فارغ التحصیلان دیپلمه در صورتی که از نظر مقررات این قانون و بنا به گواهی وزارت فرهنگ و آموزش عالی حایز شروط اشتغال به تحصیل در خارج از کشور باشند و ادامه تحصیل آنان در رشته‌های مورد تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد می‌توانند با استفاده از مقررات معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل به خارج از کشور مسافرت کنند. ماده ۳۷-

دانش آموزانی که قبل از سن مشمولیت بخواهند در خارج از کشور ادامه تحصیل دهند در صورتی که مورد تایید وزارت آموزش و پرورش باشد می‌توانند از معافیت تحصیلی برای ادامه تحصیل در خارج از کشور استفاده نمایند. تبصره - فرزندان ایرانیان مقیم خارج از کشور و فرزندان مأمورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور همچنین کسانی که قانوناً تحت کفالت یا ولایت قانونی آنها هستند تا اخذ دیپلم از مقررات این ماده مستثنی بوده و ادامه تحصیل آنان در رشته های عالی و دانشگاهی با تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی بلامانع خواهد بود. ماده ۳۸ - آیین نامه اجرایی مواد این بخش از طرف وزارتخانه های کشور ، دفاع ، سپاه ، آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی و باکسب نظر از شورای مدیریت حوزه علمیه قم و اداره وظیفه عمومی تهیه و تصویب و به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

بخش دوم - معافیت پزشکی (ماده ۳۹ تا ۴۳)

ماده ۳۹ - مشمولان خدمت وظیفه عمومی از نظر وضع مزاجی و استعداد جسمی و روانی به چهار دسته به شرح زیر تقسیم می‌شوند:

۱ - کسانی که از نظر جسمی و روانی سالم و قادر به انجام خدمت هستند. ۲ - کسانی که به علت نقص عضو یا ابتلای به بیماری از سلامتی کامل برخوردار نبوده اما قادر به انجام خدمت در امور غیررزمی می‌باشند. ۳ - کسانی که به علت عدم رشد یا ابتلای به بیماری موقتاً قادر به انجام خدمت دوره ضرورت نیستند. ۴ - مشمولانی که به علت نقص عضو یا ابتلای به بیماری جسمی و یا روانی به طور دایم قادر به انجام خدمت دوره ضرورت نیستند. تبصره ۱ - نحوه طبقه بندی مشمولان و طرز معاینه و ضوابط معافیت پزشکی آنها به موجب آیین نامه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی خواهد بود که وسیله ستاد مشترک تهیه و به تصویب وزارتخانه های بهداشتی ، کشور ، دفاع ، و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی خواهد رسید. تبصره ۲ - مشمولان موضوع بند ۲ این ماده که برای انجام خدمت در مشاغل غیررزمی نیروهای نظامی یا انتظامی اختصاص داده می‌شوند، آن قسمت از برنامه آموزش عملی و نظامی را که به تشخیص کمیسیون پزشکی مراکز آموزش نیروهای مسلح باسلامتی آنان منافات داشته باشد انجام نخواهند داد. ماده ۴۰ - به مشمولانی که به علت ابتلای به بیماری موقتاً قادر به انجام خدمت دوره ضرورت نباشند برای مدتی که شورای پزشکی تعیین می‌نماید و در هر حال متجاوز از یک سال نخواهد بود معافیت موقت پزشکی داده خواهد شد و در سال دوم در صورت ادامه بیماری به همان نحو اقدام و چنانچه در سال سوم نیز قادر به انجام خدمت نباشند به طور دایم از خدمت ضرورت معاف خواهند شد. تبصره ۱ - مشمولان پزشک فقط در صورتی معاف دایم از خدمت دوره ضرورت شناخته می‌شوند که قادر به اشتغال به حرفه طبابت نباشند. آن تعداد از مشمولین خدمت دوره ضرورت پزشک که از سلامتی کامل برخوردار نیستند لیکن قادر به طبابت می‌باشند، به خدمت دوره ضرورت اعزام می‌گردند و برابر نظر شوراهای پزشکی از خدمت سنگین معاف خواهند شد. تبصره ۲ - در زمان جنگ یا بسیج همگانی می‌توان افرادی را که در زمان صلح به علل پزشکی یا تکفل از خدمت دوره ضرورت معاف شده‌اند نیز به خدمت احضار کرد. ماده ۴۱ - معاینه مشمولان وسیله یک نفر پزشک از نیروهای مسلح انجام می‌شود و در صورت نبودن پزشک از نیروهای مسلح از پزشکان غیرنظامی که صلاحیت آنان وسیله بهداری محل و فرماندار یا بخشدار محل تایید شده باشد استفاده خواهد شد. تبصره ۱ - اظهار نظر در مورد معافیت پزشکی مشمولان باید توسط سه نفر پزشک که مورد تایید رییس بهداری و فرماندار محل باشند انجام شود و رای اکثریت این پزشکان معتبر است تبصره ۲ - مدیران عامل بهداری هر استان موظفند پزشکان مورد نیاز شوراهای پزشکی موضوع تبصره را تعیین و به فرمانداری محل معرفی نمایند. ماده ۴۲ - در صورتی که مشمولان در حین خدمت دوره ضرورت مبتلا به نقص عضو یا بیماریهایی شوند که پس از اتمام مدت معالجه که کمتر از ۶ ماه نباشد و طبق نظر شورای پزشکی بیمارستانهای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی که مورد تایید عقیدتی - سیاسی در نیروی مربوطه هستند قادر به

انجام خدمت‌نباشند از انجام بقیه خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود. تبصره - دوران معالجه مشمولان موضوع این ماده جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌گردد. ماده ۴۳ - چنانچه رییس اداره وظیفه عمومی ظرف ۵ سال به نحوی اطمینان حاصل نماید که مشمولی با تقلب و دسیسه در معاینه پزشکی معافیت اخذ نموده یا برخلاف این قانون و آیین‌نامه معاینه و معافیت پزشکی از خدمت دوره ضرورت معاف تشخیص داده شده از این قبیل مشمولان توسط شورای عالی پزشکی که از ۵ نفر از پزشکان نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تشکیل می‌گردد معاینه مجدد به عمل خواهد آمد و نظر این شورا قطعی و لازم‌الاجرا است

بخش سوم - معافیت کفالت (ماده ۴۴ تا ۴۶)

ماده ۴۴ - مشمولان زیر حسب مورد از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می‌باشند: الف - یگانه مراقب و نگهدارنده پدر یا جد یا برادر و یا مادر یا جده یا خواهر که قادر به اداره امور خود نباشد. ب - یگانه سرپرست و نگهدارنده برادر یا خواهر صغیر. ج - یگانه سرپرست خواهر مجرد در صورتی که تا سن ۲۴ سالگی مجرد باشد. د - از ۲ یا ۳ برادر واجد شرایط اعزام به خدمت یکی از آنان تا خاتمه خدمت دیگری به خدمت دوره ضرورت یا احتیاط اعزام نخواهد شد و ترتیب تقدم در اعزام بر مبنای سن مشمول خواهد بود. ه - مشمولین غیرغایبی که دارای همسر یا فرزند تحت تکفل می‌باشند تا تصویب و اجرای لایحه مذکور در ماده ۵۵ این قانون در زمان صلح بدیهی است پس از تصویب و اجرای لایحه مذکور به شرط نداشتن مانع دیگری مشمولین فوق به خدمت اعزام خواهند شد. تبصره ۱ - مشمولان بندهای (الف)، (ب) و (ج) از انجام خدمت دوره ضرورت معاف هستند و کارت معافیت از خدمت آنان در همان سال رسیدگی به وضعیت نظام وظیفه آنها صادر می‌گردد. تبصره ۲ - مشمولانی که برای انجام خدمت وظیفه عمومی حاضر می‌شوند در صورتی که در تاریخهای معینه بدون عذر موجه خود را معرفی نکنند از معافیت موضوع این ماده محروم می‌شوند. (با توجه به ماده ۵۵) تبصره ۳ - استفاده از معافیت‌های فوق مانع برخورداری مشمولان این قانون از مزایای مقرر در قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده های شهدا، معلولین، اسرا و مفقودالانها از خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۴/۹/۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی نمی‌گردد. ماده ۴۵ - با مشمولینی که پدر یا برادر آنها از تاریخ ۱۹/۱۰/۵۶ در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن معلول یا اسیر یا مفقودالان شده یا بشوند به ترتیب زیر رفتار خواهد شد: الف - یکنفر از فرزندان یا برادران فرد معلولی که طبق نظر شورای پزشکی بنیاد شهید به تنهایی قادر به اداره امور شخصی خود نباشد و همچنین یکنفر از فرزندان یا برادران مفقودالانها از انجام خدمت دوره ضرورت و احتیاط معاف دایم خواهد شد. ب - یکنفر از فرزندان و یا برادران خانواده اسیر می‌تواند تا مدت سه سال از معافیت موقت استفاده کرده و چنانچه مدت اسارت از سه سال تجاوز نماید یکنفر مذکور از انجام خدمت دوره ضرورت و احتیاط معاف دایم خواهد شد. تبصره - شرایط اسیر و مفقودالانها و معلول شناخته شدن و خانواده آنان در آیین‌نامه اجرایی این قانون پیش بینی خواهد شد. ماده ۴۶ - مشمولانی که ادعای کفالت می‌کنند می‌توانند مدارک لازم را پیش از اعزام به حوزه وظیفه عمومی محل سکونت خود تسلیم کنند. تحقیقات لازم نسبت به ادعای کفالت این قبیل مشمولان و همچنین تصدیق صحت مندرجات استشهاد و مدارک آنها با شهربانی و یا ژاندارمری خواهد بود. تبصره - در هر سال که مشمولان سالم و بلا مانع نیاز نیروهای مسلح جمهوری اسلامی را تامین نموده باشند به مشمولان بند ۲ ماده ۳۹ و مشمولانی که دارای معافیت موقت و معتبر به مدت ۲ سال باشند معافیت دایم در زمان صلح داده خواهد شد.

فصل پنجم - آموزش نظامی مشمولان و درجات و حقوق و مزایای آنان (ماده ۴۷ تا ۵۵)

ماده ۴۷ - کلیه مشمولان طبق برنامه و مدت آموزشی که از طرف ستاد مشترک ارتش و ستاد مرکزی سپاه تنظیم می‌گردد دوره

آموزش مقدماتی نظامی را طی خواهند کرد. تبصره ۱ - مشمولان فوق دیپلم جهت طی دوره درجه‌داری وظیفه به مراکز آموزشی و فرهنگی اعزام و پس از گذراندن دوره مقدماتی و تخصصی و داشتن سلامت جسمی و روانی و صلاحیت اخلاقی و سیاسی به یکی از درجات گروهبانی وظیفه نایل می‌شوند در غیراین صورت با درجه افراد وظیفه به خدمت ادامه خواهند داد. تبصره ۲ - مشمولان دیپلمه و پایین تر پس از طی دوره مقدماتی با درجه افرادی وظیفه به خدمت در نیروها و سازمانهای مربوطه مشغول خواهند شد.

تبصره ۳ - در موارد ضروری نیروها و سازمانهای نظامی و انتظامی مجاز خواهند بود تعدادی از مشمولان دیپلمه را در تخصصهای مورد نیاز براساس ضوابط مندرج در آیین نامه اجرایی این قانون انتخاب و جهت طی دوره درجه‌داری وظیفه به مراکز آموزشی و فرهنگی اعزام دارند. ماده ۴۸ - مشمولان لیسانسیه و بالاتر پس از طی دوره آموزشی مقدماتی نظامی و موفقیت در آزمایشهای آن در صورتی که از لحاظ اخلاقی و سیاسی مکتبی شایستگی داشته باشند پس از طی دوره آموزش افسری وظیفه و موفقیت در آزمایشهای آن دارندگان دانشنامه دکترا به درجه ستوان یکمی و سایرین به درجه ستوان دومی وظیفه نایل خواهند شد. تبصره ۱ - در صورتی که مشمولان موضوع این ماده در آزمایشهای دوره مقدماتی نظامی مردود شوند و یا طبق نظر شورای مرکز آموزشی از لحاظ جسمی مکتبی و اخلاقی صلاحیت لازم جهت نیل به درجه افسری را نداشته باشند برای طی دوره درجه داری اعزام خواهند شد. تبصره ۲ - در صورتی که مشمولان موضوع این ماده در آزمایشهای دوره آموزشی افسری مربوط نباشند بقیه خدمت دوره لحاظ مکتبی و اخلاقی واجد صلاحیت نیل به مقام افسری بر حسب تشخیص شورای مرکز آموزشی مربوط نباشند بقیه خدمت دوره ضرورت را در یکی از درجات گروهبانی وظیفه انجام خواهند داد. تبصره ۳ - در صورتی که مشمولان موضوع این ماده در هر یک از مراحل آموزشی به علل سیاسی و امنیتی واجد صلاحیت نیل به مقام افسری تشخیص داده نشوند بقیه خدمت دوره ضرورت رامنند افراد وظیفه انجام خواهند داد. ماده ۴۹ - حقوق ماهانه افسران - درجه داران - دانشجویان و دانش آموزان و افراد وظیفه به شرح زیر خواهد بود: الف - حقوق افسران وظیفه به میزان حقوق ثابت ماهانه سال اول افسران هم درجه کادر ثابت ب - حقوق درجه داران وظیفه ۱ - گروهبان سوم ۱۱۵ واحد حقوقی ۲ - گروهبان دوم ۱۲۵ واحد حقوقی ۳ - گروهبان یکم ۱۳۵ واحد حقوقی ج - حقوق دانشجویان وظیفه در مدت آموزش مقدماتی و دانش آموزان وظیفه در مدت آموزش مقدماتی و تخصصی ۲۰۰۰ ریال د - حقوق دانشجویان وظیفه در مدت آموزشی تخصصی ۲۵۰۰ ریال ه - حقوق ماهانه افراد وظیفه به میزانی است که هر سال در بودجه وزارت دفاع پیش‌بینی می‌شود. ماده ۵۰ - افسران و درجه داران وظیفه در صورت اعزام به مأموریت یا انتقال یا خدمت در مناطق بد آب و هوا مشمول مقررات فوق العاده و مزایای مربوط به افسران و درجه داران کادر ثابت نسبت به حقوق آنان خواهند بود و در صورتی که در یگانها و قسمتهایی که پرسنل کادر ثابت آنها از مزایای قانونی خاص استفاده می‌کنند مشغول خدمت شوند، در شرایط مشابه از مزایای مزبور نسبت به حقوق خویش استفاده خواهند کرد. تبصره ۱ - افسران و درجه داران وظیفه‌ای که در محل سکونت خود خدمت می‌نمایند، از مقررات مربوط به بدی آب و هوا، مذکور در این ماده استفاده نخواهند کرد. تبصره ۲ - سربازان وظیفه در غیر زمان جنگ یا بسیج عمومی به‌طور اجبار بیش از یکسال (نیمی از مدت خدمت از خدمت خود را در نقاط بد آب و هوا خدمت نخواهند کرد. تبصره ۳ - طبقه بندی مناطق از نظر آب و هوا طبق آیین نامه ای خواهد بود که به وسیله ستاد مشترک با هماهنگی سازمان اموراداری و استخدامی کل کشور تهیه و به تصویب وزیر دفاع برسد. تبصره ۴ - به افسران و درجه داران وظیفه ای که بنا به تقاضای شخصی منتقل می‌شوند هزینه سفر و فوق العاده تعلق نمی‌گیرد. ماده ۵۱ - به پرسنل وظیفه‌ای که در عملیات جنگی شرکت می‌نمایند، فوق العاده عملیاتی بر طبق ضوابطی که توسط وزارتین دفاع و سپاه پاسداران تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد پرداخت خواهد شد. ماده ۵۲ - میزان مرخصی پرسنل وظیفه در مدت خدمت و نحوه استفاده از آن طبق مقررات مرخصی پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. ماده ۵۳ - کسانی که در حین خدمت وظیفه عمومی در هر یک از دوره‌های ضرورت احتیاط و ذخیره به سبب انجام وظیفه یا شرکت در عملیات رزمی و یا قیود خدمتی، شهید یا فوت یا معلول

شوند از لحاظ میزان و نحوه پرداخت حقوق و وظیفه و مستمری مشمول قوانین و مقررات مربوط به پرسنل کادر ثابت هم درجه می‌باشند و حقوق و وظیفه و مستمری آنان حسب مورد از بودجه وزارتخانه‌ها یا سازمانهای مربوطه پرداخت می‌گردد. تبصره ۱ - در صورتی که مشمولین این ماده قبل از ورود به خدمت وظیفه عمومی از کارمندان دولت یا سازمانهای تابع یا وابسته به دولت بوده و آخرین حقوق دریافتی آنان از سازمان مربوطه از میزان حقوقی که برابر این قانون به آنان تعلق می‌گیرد بیشتر باشد، حقوق و وظیفه و مستمری وراثت آنان بر اساس حقوق بیشتر پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - کسانی که تا تاریخ تصویب این قانون از بودجه وزارتخانه‌ها یا سازمانی حقوق و وظیفه یا مستمری دریافت می‌داشته‌اند حقوق آنان کماکان از همان محل پرداخت خواهد شد. ماده ۵۴ - پرسنل وظیفه ای که در حین خدمت وظیفه عمومی اسیر یا مفقودالاثربشوند تا پایان دوره اسارت یا تعیین تکلیف عایله تحت تکفل آنان به ترتیب زیر حقوق دریافت خواهند نمود: الف - در دوره ضرورت از حقوق مربوطه و پس از پایان دوره ضرورت از حقوق هم طبقه دوره احتیاط ب - در دوره ذخیره از حقوق یک درجه بالاتر هم طبقه احتیاط و ذخیره تبصره - شرایط لازم برای اسیر و مفقودالاثربشناخته شدن پرسنل در آیین نامه اجرایی این قانون پیش بینی خواهد شد. ماده ۵۵ - دولت موظف است لایحه نحوه کمک به خانواده‌های مشمولینی را که با اعزام مشمول قدرت اداره معاش خود را از دست می‌دهند تهیه و ظرف مدت ۶ ماه جهت تصویب به مجلس شورای اسلامی تقدیم نماید.

فصل ششم - احضار در مراحل احتیاط و ذخیره (ماده ۵۶ تا ۵۷)

ماده ۵۶ - شورای عالی دفاع می‌تواند یک یا چند طبقه از افسران و درجه داران و افراد وظیفه (را) که خدمت دوره ضرورت را انجام داده‌اند و در دوره‌های احتیاط و ذخیره خدمت وظیفه عمومی هستند برای تجدید یا تکمیل آموزش نظامی فراخوانده یا پیشنهاد بسیج همگانی به مقام رهبری بنماید. نحوه احضار و مهلت معرفی فراخواندگان همچنین کسانی که به علل ناشی از وضع جسمانی یا اجتماعی یا حساسیت مشاغل آنان ممکن است از فراخوانده شدن برای تجدید یا تکمیل آموزش نظامی معاف شوند در آیین نامه اجرایی این قانون که توسط وزارتین دفاع و سپاه تهیه و به تصویب شورای عالی دفاع می‌رسد ، تعیین خواهد شد. ماده ۵۷ - کلیه فراخواندگان برای خدمت دوره احتیاط و ذخیره و یا تجدید یا تکمیل آموزش یا بسیج همگانی حقوقی معادل حقوق ثابت افسران ، درجه داران و افراد کادر ثابت هم درجه خود حسب مورد از بودجه وزارتخانه‌های مربوطه دریافت خواهند داشت تبصره ۱ - فراخواندگان موضوع این ماده در صورتی که کارمند یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمانهای دولتی و یا وابسته به دولت باشند مابه التفاوت حقوق و مزایای خود را از سازمان متبوع دریافت خواهند داشت تبصره ۲ - میزان حقوق پرسنل احتیاط و ذخیره در زمان جنگ بنابر پیشنهاد ستاد مشترک و تصویب شورای عالی دفاع خواهد بود.

فصل هفتم - غیبت مشمولان وظیفه عمومی و جرایم و مجازات‌ها

بخش اول - غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ماده ۵۸)

بخش اول - غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ماده ۵۸) فصل هفتم - غیبت مشمولان وظیفه عمومی و جرایم و مجازات‌ها
بخش اول - غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی ماده ۵۸ - مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ضرورت ، احتیاط ، ذخیره که برای رسیدگی یا اعزام احضار شوند و در مهلت یا موعد مقرر که از طرف اداره وظیفه عمومی اعلام شود خود را معرفی نکنند همچنین مشمولانی که معافیت‌های موقت دریافت داشته‌اند و پس از انقضای مدت اعتبار ظرف یکماه برای تجدید رسیدگی خود را معرفی

نکنند، غایب شناخته شده و پس از معرفی یا دستگیری در صورتی که طبق مقررات این قانون قادر به خدمت و بلا مانع تشخیص داده شوند به خدمت اعزام می‌شوند و پس از انجام خدمت مقرر در صورت اعلام اداره وظیفه عمومی موضوع غیبت در محاکم صالحه قضایی مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و چنانچه دارای عذر موجه نباشند، به شرح زیر اتخاذ تصمیم خواهد شد: الف - مشمولان غایب زمان صلح که در زمان صلح خود را معرفی کنند پس از تعیین تکلیف مشمولیت یا انجام خدمت دوره ضرورت به مدت ۶ ماه تا یکسال و مشمولانی که دستگیر شده باشند به مدت یکسال تا دو سال از دریافت کارت پایان خدمت یا معافیت محروم خواهند شد. ب - مشمولان غایب زمان صلح که خود را در زمان جنگ معرفی نمایند پس از پایان خدمت یا معافیت بلافاصله کارت مربوطه را دریافت خواهند داشت و کسانی که دستگیر شوند به مدت ۲ تا ۴ سال از دریافت کارت پایان خدمت محروم خواهند شد. ج - مشمولان غایب زمان جنگ که خود را در زمان جنگ معرفی کنند، پس از پایان خدمت یا تعیین تکلیف از نظر مشمولیت به مدت یک تا دو سال و کسانی که دستگیر شوند به مدت ۳ تا ۵ سال از دریافت کارت پایان خدمت یا معافیت محروم خواهند شد. د - مشمولان غایب زمان جنگ که خود را در زمان صلح معرفی کنند پس از پایان خدمت تا تعیین تکلیف از نظر مشمولیت به مدت ۵ تا ۷ سال و کسانی که دستگیر شوند به مدت ۷ تا ۱۰ سال از دریافت کارت پایان خدمت یا معافیت محروم خواهند شد. تبصره ۱ - قاضی می‌تواند غایب را به مجازات (تعزیر) دیگری که خود صلاح بداند بجای مجازات های فوق محکوم نماید. تبصره ۲ - مشمولانی که تا تاریخ تصویب این قانون غایب شناخته شده‌اند چنانچه داخل کشور باشند ظرف ۶ ماه و آنهایی که در خارج باشند ظرف یکسال برای رسیدگی به وضع مشمولیتشان خود را به سازمانهای وظیفه عمومی معرفی نمایند به جز مشمولان بند (د) محرومیت‌های مندرج در ماده در مورد آنان اجرا نخواهد شد.

بخش دوم - جرایم و مجازات‌ها (ماده ۵۹ تا ۶۷)

ماده ۵۹ - مشمولین خدمت دوره ضرورت چنانچه در مدت آموزش اولیه و یا پس از خاتمه آموزش بیش از مدت ۶ ماه مرتکب فرار از خدمت بشوند پس از دستگیری یا معرفی بدون احتساب مدت قبلی، خدمت دوره ضرورت را انجام خواهند داد. ماده ۶۰ - کسانی که با ارتکاب اعمالی چون جعل شناسنامه، مهر، امضا، کارت پایان خدمت، کارت معافیت، استفاده از شناسنامه دیگران، اعمال نفوذ، شهادت کذب، گواهی خلاف واقع، مکتوم داشتن حقیقت، اخذ رشوه، یا فریب دادن مشمول موجبات معافیت خود یا دیگران را از خدمت وظیفه عمومی فراهم سازند، به اتهام آنان در دادگاه صالحه رسیدگی شده و با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تادیب از وعظ و توبیخ و تهدید به حبس تعزیری از یکسال تا پنج سال محکوم می‌شوند. تبصره ۱ - چنانچه تقلب یا جعل و یا اخذ رشوه تاثیری در وضعیت مشمول نداشته باشد، مرتکبین با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تادیب از وعظ و توبیخ و تهدید به انفصال از یکسال تا ده سال از خدمات دولتی و ضبط رشوه به عنوان جریمه و شش ماه تا سه سال حبس محکوم خواهند شد. تبصره ۲ - اموالی که رشوه داده شده بعنوان جریمه ضبط می‌گردد و هرگاه ثابت شود که راشی برای حفظ حقوق حقه خود ناچار از دادن رشوه بوده وجه یا مالی که به رشوه داده شده به او مسترد می‌گردد. ماده ۶۱ - پرسنل اداره وظیفه عمومی و نیروهای نظامی و انتظامی و نهادها و ارگانها و موسسات دولتی وابسته به دولت و نمایندگان شوراها و انجمنهای اسلامی در صورت ارتکاب جرایم مذکور در ماده ۶۰ علاوه بر انفصال دایم از خدمات دولتی با رعایت شرایط و امکانات خاطی و دفعات و مراتب جرم و مراتب تادیب از وعظ و توبیخ و تهدید به حبس تعزیری از ۳ سال تا ۷ سال محکوم خواهند شد. تبصره - هرگاه به موجب قوانین جاری اعمال ارتكابی مذکور در دو ماده ۶۰ و ۶۱ عناوین دیگری داشته باشد، در این صورت به کیفر اشد همان عناوین محکوم می‌شوند. ماده ۶۲ - استخدام مشمولان به طور کلی در وزارتخانه ها و

مؤسسات وابسته به دولت و در کارخانه‌ها و کارگاه‌ها و مؤسسات خصوصی بدون داشتن معافیت دایم ممنوع است تبصره - استخدام مشمولان غیرغایب در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی با رعایت مقررات این قانون از محدودیت مقرر در موارد فوق مستثنی است ماده ۶۳ - استخدام کننده یا استخدام کنندگان مشمولین غایب در وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادها برای هر یک از افراد اول و دوم به کسر نصف حقوق از ۶ ماه الی یکسال و در صورت تکرار سه مورد یا بیشتر به انفصال دایم از خدمت توسط دادگاه صالحه محکوم خواهند شد. ماده ۶۴ - اشتغال به کار مشمولان با برگ معافیت موقت یا دفترچه آماده به خدمت فقط در مدت اعتبار آنها بلامانع است ماده ۶۵ - کلیه افرادی که از اول مهر ماه سال یکهزار و سیصد و پنجاه و نه تا پایان جنگ تحمیلی در خدمت وظیفه عمومی بوده‌اند و یا خواهند بود از لحاظ استخدام در وزارتخانه‌ها و مؤسسات وابسته بر سایر افرادی که در شرایط مشابه هستند حق تقدم دارند. ماده ۶۶ - آیین نامه اجرایی این قانون جز در مواردی که در مواد این قانون مرجع خاصی برای آن مشخص شده است توسط وزارتخانه‌های کشور، دفاع و سپاه تهیه و به تصویب هیات دولت خواهد رسید. ماده ۶۷ - کلیه قوانین مغایر با این قانون از تاریخ تصویب این قانون ملغی است تبصره - قانون مربوط به معافیت یکنفر از خانواده شهدا از شمول این قانون مستثنی است

آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی (۱۳۶۳ ۷ ۲۹) مجلس شورای اسلامی - مصوب ۱۳ ۵ ۱۳۶۴ هیات وزیران - با اصلاحات و الحاقات بعدی

فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۷۵)

ماده ۱ - اتباع ذکور دولت جمهوری اسلامی ایران از لحاظ قانون خدمت وظیفه عمومی با توجه به مقررات ماده ۹۷۶ قانون مدنی به شرح زیر می‌باشند ۱ - کلیه ساکنین ایران به استثنای اشخاصی که تبعیت خارجی آنها مسلم باشد. تبعیت خارجی کسانی مسلم است که مدارک تابعیت آنها مورد اعتراض دولت ایران نباشد. ۲ - کسانی که پدر آنها ایرانی است اعم از این که در ایران یا در خارجه متولد شده باشند. ۳ - کسانی که در ایران متولد شده و پدر و مادر آنان غیر معلوم باشند. ۴ - کسانی که در ایران از پدر و مادر خارجی که یکی از آنها در ایران متولد شده به وجود آمده‌اند. ۵ - کسانی که در ایران از پدری که تبعه خارجی است به وجود آمده و بلافاصله پس از رسیدن به سن ۱۸ سال تمام لااقل یک سال دیگر در ایران اقامت کرده باشند، والا قبول شدن آنها به تابعیت ایران بر طبق مقرراتی خواهد بود که مطابق قانون برای تحصیل تابعیت ایران مقرر است ۶ - هر تبعه خارجی که تابعیت ایران را تحصیل کرده باشد. تبصره - اطفال متولد از نمایندگان سیاسی و کنسولی خارجه مشمول فقره ۴ و ۵ نخواهند بود. ماده ۲ - اشخاصی که تابعیت خارجی داشته و بعداً تابعیت ایرانی تحصیل کرده باشند. از لحاظ انجام خدمت وظیفه تابع مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی خواهند بود. تبصره ۱ - چنانچه در زمان داشتن تابعیت کشور خارجی مطابق قوانین همان کشور خدمت دوره ضرورت را انجام داده باشند برای مراحل احتیاط و ذخیره تابع مقررات مربوط به اشخاص هم طبقه خود خواهند بود. تبصره ۲ - چنانچه کشور متبوع قبلی آنان فاقد مقررات خدمت وظیفه عمومی بوده و یا از انجام خدمت دوره ضرورت معاف شده باشند در صورت لزوم در زمان جنگ و بسیج همگانی به خدمت حاضر خواهند شد. ماده ۳ - افراد ذکور ایرانی از اول فروردین ماه سالی که طی آن سال وارد سن نوزده سالگی می‌شوند برای روشن شدن وضع مشمولیت خود احضار خواهند شد. ماده ۴ - افرادی که جهت انجام خدمت دوره ضرورت بلامانع تشخیص داده شوند در طی سالی که به سن ۱۹ سال تمام می‌رسند به خدمت دوره ضرورت اعزام خواهند شد. ماده ۵ - در تعیین سن مشمولیت برای احضار و اعزام روز یا ماه تولد تاثیری نخواهد داشت و کلیه افراد ذکور متولد در یکسال شمسی (از اول فروردین ماه تا پایان اسفند ماه متولد همان سال تلقی شده و از لحاظ مشمولیت در یک طبقه قرار خواهند گرفت ماده ۶ -

مشمولان قادر به خدمت و بلا مانع که در سال احضار، خود داوطلب انجام خدمت دوره ضرورت باشند در صورت نیاز بنا به اعلام اداره وظیفه عمومی می‌توان آن را به خدمت اعزام نمود. ماده ۷- کلیه مشمولان احضار شده مکلفند برای تعیین تکلیف و روشن شدن وضع مشمولیت در موعد مقرر خود را به مراکزی که از طرف اداره وظیفه عمومی در رسانه‌های گروهی اعلام می‌شود معرفی نمایند. ماده ۸- سن مشمولان و افراد تحت تکفل آنان از لحاظ انجام خدمت وظیفه و یا معافیت از آن تابع مندرجات اولین شناسنامه آنان بوده ابطال شناسنامه و اسناد سجلی مربوط به آن و هر نوع تغییری اعم از اصلاح و الحاق و یا تکمیل که بعداً به عمل آمده باشد در صورتی که در وضع معافیت یا مشمولیت موثر باشد ولو بر اساس حکم صادره از مراجع قضایی، معتبر نخواهد بود و سازمانهای وظیفه عمومی و هیاتهای رسیدگی مکلف به رعایت مندرجات اولیه اولین شناسنامه مشمولین و افراد تحت تکفل آنان می‌باشند. ماده ۹- چنانچه حسب اعلام مشمول یا سازمانهای وظیفه عمومی یا تشخیص پزشکی معاین اولین یا یگانهای محل خدمت پرسنل وظیفه تفاوت سن واقعی مشمول با سن مندرج در شناسنامه وی بیشتر از ۵ سال به نظر برسد مشمول در شورای پزشکی (موضوع تبصره ۱ ماده ۴۱ قانون خدمت وظیفه عمومی معاینه و در صورتی که شورا تفاوت سن مشمول را به میزان مصرحه فوق تایید نماید به مشمول ابلاغ خواهد شد که در مورد تصحیح شناسنامه خود از طریق مراجع ذی صلاح اقدام نماید، بدیهی است در صورتی که طبق نظر شورای پزشکی مشمول در سنی قرار گیرد که باید به خدمت اعزام گردد بلافاصله به خدمت اعزام و چنانچه در سن معافیت قرار گیرد صدور و تحویل کارت معافیت مشارالیه منوط به ارائه شناسنامه تصحیح شده می‌باشد. تبصره - در مورد مشمولانی که تفاوت سن مندرج در شناسنامه جدید و شناسنامه اولیه آنان بیشتر از ۵ سال باشد برابر روش مذکور در ماده ۹ اقدام خواهد شد. ماده ۱۰- در مورد کسانی که ظاهراً در سنین مشمولیت قرار دارند و به عنوان عدم دریافت شناسنامه تقاضای صدور شناسنامه می‌نمایند اداره ثبت احوال محل این قبیل افراد را جهت معاینه در شورای پزشکی به حوزه وظیفه عمومی محل معرفی و سپس برابر نظر شورا نسبت به صدور شناسنامه برای آنان اقدام خواهند نمود و حوزه‌های وظیفه عمومی به شرح ماده ۹ در مورد آنها طبق شناسنامه صادره اقدام می‌نمایند. ماده ۱۱- در اسفند ماه هر سال طرح کلی نیازمندی سالیانه نیروهای نظامی و انتظامی که شامل نیازمندی هر دوره نیز خواهد بود و همچنین ترتیب تقدم تامین نیازمندیها وسیله ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران تهیه و پس از تصویب شورای عالی دفاع جهت اجرا به اداره وظیفه عمومی ابلاغ خواهد شد. تبصره ۱- به منظور تهیه طرح نیازمندیهای موضوع این ماده کمیسیونی با شرکت نیروهای نظامی و انتظامی در ستاد مشترک تشکیل خواهد شد. تبصره ۲- نیروهای نظامی و انتظامی موظفند سقف سازمانی مصوبه پرسنل وظیفه خود همچنین تعداد موجودی را برابر آمار پایه خدمتی در خاتمه هر سال برای محاسبه نیازمندیهای سال بعد به ستاد مشترک منعکس نمایند. تبصره ۳- چنانچه بر حسب ضرورت در یک یا چند دوره اعزام تغییری حاصل گردد تغییرات حاصله در قالب سهمیه سالیانه هریک از نیروها و سازمانها وسیله ستاد مشترک تنظیم و پس از تصویب شورای عالی دفاع جهت اجرا به اداره وظیفه عمومی ابلاغ خواهد شد. ماده ۱۲- در مواقع ضروری واگذاری مشمولین خاص به طور دستجمعی یا انفرادی به نیروهای نظامی و انتظامی توسط ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران به اداره وظیفه عمومی ابلاغ خواهد شد. ماده ۱۳- اداره وظیفه عمومی پس از وصول میزان نیازمندی هریک از نیروهای نظامی و انتظامی از ستاد مشترک در هر مرحله اعزام مشمول با تشکیل کمیسیونی مرکب از نمایندگان ستاد مشترک و نیروها و سازمانهایی که دارای سهمیه می‌باشند، سهمیه هر نیرو یا سازمان را از مشمولان موجود در هر حوزه وظیفه تعیین خواهد نمود. تبصره - چنانچه مشمولان موجود در هر مرحله اعزام بیشتر یا کمتر از میزان نیازمندی نیروهای نظامی و انتظامی باشند تعداد افزایش یا کاهش مزبور به صورت تقسیم به نسبت بین مبادی مصرحه بر اساس سهمیه آنها در همان مرحله اعزام تقسیم و سهمیه تعیین شده اخیر ملاک عمل حوزه‌های وظیفه خواهد بود و در صورت وجود مشمول اضافی در طول سال بایستی ترتیبی اتخاذ گردد که سهمیه هیچ یک از نیروهای نظامی و انتظامی بیش از سهمیه سالیانه آنها که به تصویب شورای عالی دفاع رسیده است نگردد. ماده ۱۴- نیروهای نظامی و انتظامی موظفند

پس از معین شدن سهمیه آنها از هر حوزه مراتب را به مراکز آموزشی نیروهای مربوطه اطلاع دهند. ماده ۱۵ - چنانچه پس از تعیین سهمیه براساس مقررات ماده ۱۳ این آیین نامه در حین اعزام تعداد مشمولان قابل اعزام اضافه بر سهمیه باشند اداره وظیفه عمومی موظف است تعداد مازاد را براساس ترتیب تقدم مصوبه شورای عالی دفاع با نظر ستاد مشترک و نیروی ذی ربط تا حد نیازمندی هر مرحله اعزام مربوطه به همان نیرو اختصاص دهد. ماده ۱۶ - نحوه تقسیم و اختصاص مشمولان هر حوزه به نیروها و سازمانهای نظامی و انتظامی به میزانی که مورد تصویب کمیسیون قرار گرفته است با اداره وظیفه عمومی خواهد بود. ماده ۱۷ - اداره وظیفه عمومی موظف است مشمولین هر نیرو را در مراکز آموزشی که قبلاً تعیین شده است تحویل نماید. ماده ۱۸ - مراکز آموزشی نیروهای نظامی و انتظامی موظف به پذیرش مشمولانی که با هماهنگی قبلی ستاد نیرو یا سازمان مربوطه به آنان اختصاص داده شده و از طرف اداره وظیفه عمومی معرفی گردند می‌باشند. ماده ۱۹ - هزینه اعزام و حمل و نقل و جیره بین راه کلیه مشمولان از مراکز اعزام تا مراکز آموزشی با ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران خواهد بود. در محلهایی که وسیله نقلیه به اندازه کافی موجود نبوده و امکان کمک و همیاری موجود باشد سایر نیروهای نظامی و انتظامی مساعدتهای لازم را با حوزه‌های وظیفه عمومی اعزام کننده در حمل و نقل مشمولان به عمل خواهند آورد. ماده ۲۰ - هیچ یک از نیروهای نظامی و انتظامی مجاز به پذیرش مشمولین فاقد دفترچه آماده به خدمت یا دارای دفترچه آماده به خدمت بدون معرفی اداره وظیفه عمومی نخواهند بود. ماده ۲۱ - هرگاه مشمولان بدون معرفی اداره وظیفه عمومی به خدمت هر یک از نیروهای نظامی یا انتظامی پذیرفته شوند مدتی را که در آن نیروها خدمت نموده‌اند جز خدمت وظیفه عمومی محسوب نگردیده و با آنان مانند مشمولینی که به خدمت اعزام نگردیده‌اند رفتار خواهد شد. ماده ۲۲ - مشمولانی که دفترچه آماده به خدمت داشته و وسیله حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه یا محل سکونت جهت انجام خدمت به مراکز آموزشی تعیین شده اعزام گردیده‌اند ملزم به انجام خدمت در آن مرکز آموزشی بوده و چنانچه مجدداً ضمن معرفی خود به یکی از حوزه‌های دیگر وظیفه عمومی و یا معرفی به حوزه وظیفه اعزام کننده و کتمان اعزام قبلی دفترچه آماده به خدمت جدیدی دریافت داشته و به مرکز آموزشی دیگری اعزام گردند خدمت آنان در مرکز آموزشی بعدی جز خدمت وظیفه عمومی محسوب نگردیده و با آنان مانند مشمولینی که به خدمت اعزام نگردیده‌اند رفتار خواهد شد. ماده ۲۳ - نیروهای نظامی و انتظامی بدون رعایت قانون خدمت وظیفه عمومی و آیین نامه های اجرایی آن یا بدون صدور حکم از مراجع قضایی مجاز به ترخیص سربازان وظیفه در حین خدمت وظیفه عمومی نمی‌باشد. ماده ۲۴ - سپاه پاسداران انقلاب اسلامی می‌تواند مشمولان مورد نیاز خود را در هر دوره برابر ضوابط معینه از بین مشمولانی که دارای دفترچه آماده به خدمت می‌باشند انتخاب و مشخصات آنان را قبل از تاریخ اعزام به حوزه‌های وظیفه عمومی صادر کننده دفترچه آماده به خدمت اعلام نماید تا مشمولین مورد نظر از طریق آن حوزه‌ها در حد سهمیه تعیین شده به مراکز آموزشی سپاه معرفی شوند. ماده ۲۵ - در صورتی که سهمیه سپاه پاسداران انقلاب اسلامی از مشمولان اعلام شده در هر حوزه تامین نشود در صورت درخواست سپاه بقیه سهمیه از سایر مشمولان تامین خواهد شد. ماده ۲۶ - نیروهای نظامی و انتظامی که از مشمولین وظیفه استفاده می‌نمایند موظفند پس از انجام خدمت مقرر کارت پایان خدمت هریک از پرسنل وظیفه را صادر نموده و در صورتی که فاقد غیبت اولیه یا فرار از خدمت باشند به آنان تحویل و مراتب را کتبا با ذکر مشخصات به حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه آنان اعلام نمایند. تبصره ۱ - مشمولانی که محل صدور شناسنامه آنان خارج از کشور باشد مراتب پایان خدمت آنان به حوزه وظیفه عمومی شماره ۱ تهران اعلام خواهد شد. تبصره ۲ - هرگاه افرادی که خدمت وظیفه عمومی خود را در هریک از مراحل آن انجام داده و کارت پایان خدمت دریافت داشته‌اند ادعای مفقود شدن یا به سرقت رفتن یا غیرقابل استفاده بودن آن را بنمایند و تقاضای صدور المثنی کرده مدارک لازم را برای اثبات ادعای خود ارائه دهند (مدارک لازم با هماهنگی نیروها و سازمانهای نظامی و یا انتظامی تعیین می‌گردد) یگانهای صادر کننده و در صورت انحلال و موجود نبودن آنها ستاد رده‌های بالاتر، موضوع را براساس سوابق مربوط مورد بررسی قرار داده و پس از تایید ادعای متقاضی کارت المثنی صادر خواهند نمود. ماده ۲۷ -

اعزام به خدمت مشمولین از طریق حوزه‌های وظیفه صادرکننده دفترچه آماده به خدمت انجام می‌گیرد، مگر در مواردی که اداره وظیفه عمومی تغییر محل اعزام را ضروری بداند. ماده ۲۸ - کلیه مشمولان باید خدمت وظیفه عمومی را در نیروهای نظامی و انتظامی انجام دهند. ماده ۲۹ - هرگاه سازمانهای دولتی در زمان صلح بخواهند از پرسنل کادر ثابت و وظیفه نیروهای نظامی و انتظامی به طور دستجمعی یا انفرادی در امور تولیدی و عمرانی، تحقیقاتی آموزشی بهداشتی و درمانی موضوع اصل ۱۴۷ قانون اساسی استفاده نمایند، باید بالاترین مقام آن سازمان چگونگی استفاده از آنان را به نخست وزیری اعلام تا پس از تصویب هیات دولت مراتب از آن طریق حسب مورد به ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران (در مورد نیروهای سه گانه و وزارت کشور) (در مورد نیروهای انتظامی و ستاد مرکزی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی اعلام گردد تا در اختیار وزارتخانه‌ها و سازمانهای درخواست کننده قرار گیرد. ماده ۳۰ - ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران یا وزارت کشور یا سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در صورت عدم موافقت با اعزام پرسنل درخواستی چگونگی آن را به شواری عالی دفاع گزارش نموده و برابر تصمیم شورای عالی دفاع اقدام خواهند نمود. ماده ۳۱ - پرسنل وظیفه هر یک از نیروهای نظامی و انتظامی که در اجرای ماده ۲۹ این آیین نامه به طور دستجمعی یا انفرادی در سازمانهای دولتی به صورت مأمور خدمت می‌نمایند جمعی نیروی معرفی کننده محسوب می‌شوند و کارت پایان خدمت خود را نیز از همان نیرو دریافت خواهند نمود. تبصره ۱ - به آن دسته از دانش آموزان فارغ التحصیل داخل یا خارج که برابر ضوابط وزارت آموزش و پرورش دیپلم شناخته شوند و برای تحصیل در موسسات آموزش عالی داخل یا خارج کشور ملزم به طی دوره پیش دانشگاهی باشند معافیت تحصیلی تعلق می‌گیرد. تبصره ۲ - مشمولان فارغ التحصیل دیپلم نظام جدید خرداد یا شهریور ماه هر سال در مهرماه همان سال یا در زمان شروع دومین دوره پیش دانشگاهی پس از اخذ دیپلم و مشمولان فارغ التحصیل دی ماه در مهرماه سال بعد یا در زمان شروع دومین دوره پیش دانشگاهی پس از اخذ دیپلم می‌توانند در دوره پیش دانشگاهی مشغول تحصیل شوند. فواصل زمانی ایجاد شده تا زمان اتمام دوره پیش دانشگاهی جزو ایام تحصیل محسوب شده و مشمول معافیت تحصیلی می‌شود. حکم این قانون تا تصویب قانون نظام جدید آموزشی معتبر خواهد بود. ماده ۳۲ - مشمولان موضوع لایحه قانونی خدمت نیروی انسانی درمانی و بهداشتی مصوب ۲۴۹۵۸ موظفند به حوزه‌های وظیفه عمومی ذی ربط مراجعه نموده و مانند سایر مشمولان جهت انجام خدمت دوره ضرورت اعزام گردند. ماده ۳۳ - مشمولان ماده قبل مانند سایرین جهت طی دوره آموزش مقدماتی نظامی به مراکز آموزشی اعزام و پس از اتمام دوره آموزشی بدو نیازمندی نیروهای نظامی و انتظامی از آنان تامین گردیده و تعداد مازاد جهت انجام خدمت موضوع لایحه قانونی خدمت نیروی انسانی درمانی و بهداشتی در اختیار وزارت بهداشتی قرار خواهند گرفت. ماده ۳۴ - مدت آموزش مقدماتی نظامی مشمولینی که در اجرای ماده ۳۳ این آیین نامه در اختیار وزارت بهداشتی قرار خواهند گرفت در احتساب خدمت موضوع لایحه مذکور ملحوظ خواهد شد. ماده ۳۵ - وزارت بهداشتی مشمولان معرفی شده را به خدمت پذیرفته و پس از انجام ۵ سال خدمت مقرر با احتساب دوره آموزش نظامی مراتب را به حوزه وظیفه اعزام کننده مشمول اعلام و حوزه وظیفه ذی ربط کارت معافیت از خدمت در زمان صلح برایشان صادر خواهد نمود. ماده ۳۶ - مشمولان موضوع لایحه قانونی معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم از خدمت زیر پرچم مانند سایر مشمولان جهت طی دوره آموزش نظامی مقدماتی به مراکز آموزشی اعزام گردیده و پس از اتمام دوره آموزشی مذکور جهت انجام خدمت موضوع لایحه قانونی معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم در اختیار وزارت آموزش و پرورش قرار خواهند گرفت. ماده ۳۷ - مراکز تربیت معلم موظفند مشخصات فارغ التحصیلان مشمول خود را به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام نمایند. ماده ۳۸ - وزارت آموزش و پرورش پس از انجام تعهد خدمت موضوع لایحه قانونی معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم مراتب را به حوزه وظیفه اعزام کننده آنان اعلام و حوزه وظیفه ذی ربط کارت معافیت از خدمت دوره ضرورت در زمان صلح برای آنان صادر خواهند نمود. ماده ۳۹ - وزارت آموزش و پرورش موظف است اسامی مراکز تربیت معلم و تغییرات بعدی آن را به اداره وظیفه عمومی

اعلام نماید. ماده ۴۰ - آموزشگاه فنون هواپیمایی موظف است مشخصات مشمولینی را که در اجرای ماده ۸ قانون خدمت وظیفه عمومی تحت عنوان معلم خلبان و تکنیسین هواپیما استخدام نموده است پس از انجام تعهد مندرج در ماده ۸ مذکور جهت صدور کارت معافیت از خدمت وظیفه عمومی به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام نماید حوزه وظیفه عمومی ذی ربط جهت این قبیل مشمولان کارت معافیت از خدمت وظیفه عمومی صادر خواهند نمود. ماده ۴۱ - شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران موظف است دانشجویان دوره چهار ساله آموزشی خود را که متعهد انجام ده سال خدمت در همان شرکت شده‌اند جهت طی دوره آموزش مقدماتی و تخصصی نظامی بر روی عرشه ناوهای نیروی دریایی مستقیماً به آن نیرو معرفی و مشخصات کامل فارغ التحصیلان مزبور را به حوزه های وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام نماید. تبصره - فارغ التحصیلان موضوع این ماده پس از پایان دوره آموزش مقدماتی و تخصصی نظامی به شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران معرفی و بعد از پایان ده سال خدمت مقرر در شرکت مزبور از انجام بقیه خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد. ماده ۴۲ - شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران موظف است مشخصات مشمولینی را که تعهد موضوع ماده ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی را انجام داده‌اند به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام نماید حوزه وظیفه عمومی ذی ربط جهت این قبیل مشمولان کارت معافیت دوره ضرورت صادر خواهد نمود. ماده ۴۳ - مراکز تربیت معلم و شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران مجاز به پذیرش مشمولین غایب در مراکز تحصیلی مربوطه نمی‌باشند. ماده ۴۴ - آموزشگاه فنون هواپیمایی مجاز به استخدام مشمولین غایب در مشاغل معلم خلبانی و تکنیسین هواپیما موضوع ماده ۸ قانون خدمت وظیفه عمومی نمی‌باشد. ماده ۴۵ - وزارت آموزش و پرورش شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران، آموزشگاه فنون هواپیمایی موظفند مشخصات کامل مشمولینی را که به منظور خدمت و یا تحصیل در مراکز آموزشی مربوطه پذیرفته‌اند، به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان جهت ثبت در دفتر وضعیت مشمولین اعلام دارند. ماده ۴۶ - چنانچه هر یک از مشمولین مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی در هر مرحله از انجام تعهد مقرر خودداری نمایند وزارت بهداری آموزش و پرورش، شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران و آموزشگاه فنون هواپیمایی حسب مورد موظفند مراتب را به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول اعلام دارند. ماده ۴۷ - حوزه‌های وظیفه ذی ربط به وضع مشمولیت این قبیل افراد رسیدگی و در صورت بلا مانع بودن مانند سایر مشمولین جهت انجام خدمت وظیفه عمومی اعزام خواهند نمود. ماده ۴۸ - مشمولین وظیفه عمومی در ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی عبارتند از ۱ - دارندگان مدارک دکترای پزشکی دندانپزشکی داروسازی دامپزشکی متولدین ۱۳۲۸ و بعد از آن تا پایان پنجاه سالگی ۲ - دارندگان مدارک دکترای غیر گروه پزشکی و دارندگان مدارک فوق لیسانس و لیسانس متولدین ۱۳۳۴ و بعد از آن تا پایان پنجاه سالگی ۳ - دارندگان مدارک فوق دیپلم و دیپلم و کمتر از آن و اشخاص فاقد سواد متولدین ۱۳۳۸ و بعد از آن تا پایان پنجاه سالگی ماده ۴۹ - وزارتخانه‌ها، ادارات و موسسات دولتی و وابسته به دولت دفاتر اسناد رسمی بانکها، شرکتهای تعاونی نهادهای قانونی موسسات خصوصی که قانوناً انجام امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی حسب مورد در زمره وظایف آنان بوده و یا در ارتباط با وظایف آنان قرار دارد موظفند از مشمولین موضوع ماده ۴۸ این آیین نامه مدارک دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت آنان را اخذ و جزو منضمات پرونده متشکله منظور نمایند. تبصره - از مشمولین متولد ۱۳۲۸ تا پایان ۱۳۳۷ در صورتی مدارک دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت آنان خواسته می‌شود که برای مسئولین یا متصدیان سازمانهای مندرج در ماده ۴۹ این آیین نامه محرز شود مشمول دارای مدرک لیسانس یا بالاتر می‌باشد. ماده ۵۰ - مدارک دال بر رسیدگی به وضع مشمولیت مشمولین خدمت وظیفه عمومی به شرح زیر می‌باشند الف - کارت پایان خدمت دوره ضرورت (زیر پرچم سابق ب - کارت معافیت دائم ج - کارت معافیت موقت (کفالت یا پزشکی و یا معافیت برادر یا فرزند اسیر) در مدت اعتبار آن د - گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس کارت معافیت تحصیلی معتبر. ه - گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور. و - گواهی صادره از نیروهای

نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت در نیروهای مذکور بدون داشتن غیبت اولیه ز - گواهی صادره از اداره وظیفه عمومی یا نواحی ژاندارمری در حداختیار تفویضی توسط اداره وظیفه عمومی که حسب مورد به امضای رییس اداره وظیفه عمومی و یا فرمانده ناحیه ذی ربط خواهد رسید. ح - گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداری وزارت آموزش و پرورش سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران آموزشگاه فنون هواپیمایی موضوع مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی ط - احکام صادره از محاکم صالحه در مورد ثبت معاملات مشمولین ی - دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن ک - کارت محرومیت از انجام خدمت وظیفه عمومی که به استناد قوانین قبلی صادر شده باشد. تبصره - اداره وظیفه عمومی بنابر مقتضیات و حسب مورد می‌تواند مدارک لازم جهت انجام امور موضوع ماده ۱۰ قانون را مورد تجدید نظر قرار داده و اصلاحات لازم را از طریق شورای هماهنگی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱ قانون (خدمت وظیفه عمومی تهیه و از طریق وزارت کشور جهت تصویب هیات وزیران پیشنهاد نماید. ماده ۵۱ - ارزش و اعتبار ارائه هر یک از مدارک موضوع ماده ۵۰ از لحاظ انجام امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی حسب مورد به شرح زیر است الف - دارندگان کارت پایان خدمت دوره ضرورت یا کارت معافیت ما می‌توانند کلیه امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی را انجام دهند. ب - دارندگان کارت معافیت موقت (کفالت یا پزشکی در مدت اعتبار آن می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند

- ۱ - شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ۲ - دریافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ۳ - کاندیدا شدن جهت شوراها و انجمنهای قانونی ۴ - تحویل اصل گواهینامه یا پایان نامه دوره‌های تحصیلی دیپلم و بالاتر از وزارتخانه مربوطه ۵ - عضویت در شرکتهای تعاونی ۶ - ثبت هر گونه نقل و انتقال غیر قهری اموال به طور مستقیم و غیر مستقیم در دفاتر اسناد رسمی ۷ - دریافت مستمری از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی ۸ - استخدام به صورت روزمزد - خرید خدمت در وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی و شرکتهای دولتی ج - دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل بر اساس کارت معافیت تحصیلی معتبر در مدت اعتبار آن می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند ۱ - شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ۲ - دریافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ۳ - کاندیدا شدن جهت شوراها و انجمنهای قانونی ۴ - عضویت در شرکتهای تعاونی ۵ - ثبت هر گونه نقل و انتقال غیر قهری اموال به طور مستقیم و غیر مستقیم در دفاتر اسناد رسمی ۶ - تحویل اصل گواهینامه یا پایان نامه دوره‌های تحصیلی دیپلم و بالاتر از وزارتخانه مربوطه ۷ - دریافت مستمری از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی ۸ - استخدام به صورت روزمزد - خرید خدمت در وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی و شرکتهای دولتی
- د - دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر استخدام در نیروهای مذکور می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند ۱ - شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ۲ - دریافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ۳ - تحویل اصل گواهینامه یا پایان نامه دوره‌های تحصیلی دیپلم و بالاتر از وزارتخانه‌های مربوطه ۴ - عضویت در شرکتهای تعاونی ۵ - ثبت هر گونه نقل و انتقال غیر قهری اموال به طور مستقیم و غیر مستقیم در دفاتر اسناد رسمی ۵ - دارندگان گواهی صادره از نیروهای نظامی و انتظامی مبنی بر اشتغال به خدمت دوره ضرورت می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند ۱ - شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ۲ - دریافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ۳ - تحویل اصل گواهینامه یا پایان نامه دوره‌های تحصیلی دیپلم و بالاتر از وزارتخانه مربوطه ۴ - عضویت در شرکتهای تعاونی ۵ - ثبت هر گونه نقل و انتقال

غیر قهری اموال به‌طور مستقیم در دفاتر اسناد رسمی ۶ - دریافت مستمری از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی ز - دارندگان گواهی صادره از اداره وظیفه عمومی یا نواحی ژاندارمری در حد اختیار تفویضی می‌توانند اموری را که در گواهی صادره ذکر شده است انجام دهند. ح - دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند ۱ - دارندگان دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت در مدت اعتبار آن چنانچه موفق به انجام مراحل ثبت نام و آزمون صدور گواهینامه شدند گواهینامه صادر و به آنان تحویل خواهد شد. ۲ - دریافت مستمری از سازمانهای دولتی و وابسته و نهادهای قانونی ۳ - استخدام به صورت روزمزد - خرید خدمت در وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی و شرکتهای دولتی ط - دارندگان گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشتی و وزارت آموزش و پرورش و آموزشگاه فنون هواپیمایی و شرکت کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران موضوع مواد ۶-۷-۸ - ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی می‌توانند موارد زیر را از امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی انجام دهند ۱ - شرکت در آزمایشات رانندگی و اخذ گواهینامه ۲ - دریافت هر گونه وام و کمکهای کشاورزی و صنعتی و دامداری و مسکن از طریق وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ۳ - کاندیدا شدن جهت شوراها و انجمنهای قانونی ۴ - عضویت در شرکتهای تعاونی ۵ - ثبت هر گونه نقل و انتقال غیر قهری اموال به‌طور مستقیم و غیر مستقیم در دفاتر اسناد رسمی ی - دارندگان احکام صادره از محاکم صالحه در مورد ثبت معاملات مشمولین می‌توانند امور مربوط به ثبت معاملات غیر قهری آنان رادر حدی که در حکم قید شده است انجام دهند. ک - دارندگان کارت محرومیت از انجام خدمت وظیفه عمومی که به‌استناد قوانین قبلی صادر شده است می‌توانند کلیه امور موضوع ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی را با رعایت قوانین مربوطه انجام دهند. تبصره ۱ - چنانچه مسئولین یا متصدیان سازمانهای مجری ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی امور مندرج در ماده مذکور را بدون ارائه مدرک دال بر رسیدگی به وضع مشمول موضوع ماده ۵۰ این آیین نامه انجام دهند امور انجام شده از درجه اعتبار ساقط است و مراتب به سازمان ذی ربط به منظور تعقیب قانونی مسئول یا متصدی متخلف اعلام خواهد شد. تبصره ۲ - تایید اصالت کارتهای معافیت موقت موضوع بند (ب) این ماده باید از حوزه‌های وظیفه عمومی صادر کننده کارتهای مزبور استعلام گردد. تبصره ۳ - ادارات و نواحی و مناطق آموزش و پرورش و دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا نماینده رسمی آن در شهرستانها حسب مورد گواهی اشتغال به تحصیل برای دانش آموزان و هنرآموزان و دانشجویان و هنرجویان و طلاب علوم دینی در مورد موضوعات مندرج در بند (ج) این ماده در طول سال تحصیلی که در آن سال به تحصیل اشتغال دارند براساس کارت معافیت تحصیلی آنان صادر خواهند نمود. تبصره ۴ - نیروهای نظامی و انتظامی موظفند گواهی موضوع بند (ه) ماده ۵۱ این آیین نامه را با توجه به ماده ۵۸ قانون فقط برای پرسنل وظیفه‌ای که دفترچه آماده به خدمت آنان فاقد مهر غیبت باشد صادر نمایند. مشمولانی که دفترچه آماده به خدمت آنان دارای مهر غیبت می‌باشد، در صورتی که به خدمت اعزام شوند، پس از انجام چهارماه خدمت، مجاز به شرکت و اخذ گواهینامه رانندگی خواهند بود. تبصره ۵ - استخدام در نیروهای نظامی و انتظامی به صورت رسمی و پیمانی مشمول مقررات این ماده نبوده و وفق قوانین نیروی ذی ربط مجاز خواهد بود. ماده ۵۲ - مسئولین یا متصدیان سازمانهای مجری ماده ۱۰ قانون خدمت وظیفه عمومی موظفند حسب مورد در موقع انجام امور موضوع ماده مذکور تاریخ تولد اشخاص را با توجه به مواد ۸ و ۹ و ۱۰ این آیین نامه در اسناد و مدارک تنظیمی قید نمایند. ماده ۵۳ - در زمان جنگ و بسیج همگانی در صورت لزوم مشمولینی که به علتی در زمان صلح از خدمت دوره ضرورت معاف شده‌اند به خدمت احضار و از حقوق و مزایای مشمولین دوره احتیاط هم طبقه خود استفاده خواهند نمود. ماده ۵۴ - احضار مشمولین فوق پس از پیشنهاد ستاد مشترک ارتش و تصویب شورای عالی دفاع با اداره وظیفه عمومی خواهد بود. اداره وظیفه عمومی مراتب را از طریق رسانه های گروهی به اطلاع عموم رسانیده و احضار شدگان را مانند سایر مشمولین به خدمت اعزام خواهد نمود. تبصره ۱ - ستاد مشترک ارتش در این مورد با ستاد

مرکزی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی هماهنگی خواهد نمود. تبصره ۲ - از مشمولینی که به علت نقص عضو یا ابتلای به بیماریهای جسمی و روانی به طور موقت یا دایم از انجام خدمت دوره ضرورت در زمان صلح معاف شده‌اند در شورای پزشکی معاینه مجدد به عمل آمده و در صورت بقای بیماری برابر نظریه شورای پزشکی به خدمت اعزام نخواهند شد. ماده ۵۵ - مشمولانی که با طی دوره دانشکده‌ها و آموزشگاه‌های نظامی و انتظامی برای خدمت در کادر ثابت استخدام می‌شوند اگر مدت تحصیل از دو سال کمتر باشد مدتی از دوره خدمت آنان به نسبت کسری خدمت تا دو سال جز خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. تبصره - نیروهای نظامی و انتظامی موظفند کارت پایان خدمت دوره ضرورت را جهت موظفین و بازنشستگان مربوطه که به سن ۵۰ سالگی نرسیده‌اند صادر و به آنان تحویل نمایند. ماده ۵۶ - در صورتی که محصلین کادر ثابت مراکز آموزش نیروهای نظامی و انتظامی قبل از نیل به درجه (یا پایان دوره آموزشی در مورد سپاه پاسداران و کمیته‌های انقلاب اسلامی مستعفی یا اخراج شوند مدت آموزش جز خدمت دوره ضرورت محسوب نگردیده و دوسال خدمت دوره ضرورت را انجام خواهند داد. تبصره ۱ - قسمتهای مربوطه موظفند مشمولان فوق را به حوزه وظیفه محل معرفی نموده و حوزه‌های ذی ربط به وضع این قبیل مشمولان رسیدگی و در صورت بلامانع بودن مانند سایرین به خدمت اعزام خواهند نمود. تبصره ۲ - مشمولان فوق نمی‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند مگر این که در سال اعزام مشمولین هم طبقه خود واجد شرایط معافیت تحصیلی باشند. ماده ۵۷ - محصلین کادر ثابت مراکز آموزش نظامی و انتظامی چنانچه به علت عدم صلاحیتی که ناشی از اراده آنان نباشد اخراج شوند مدت تحصیل آنان در مراکز فوق جزو خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. در صورتی که مدت آموزش معادل یا بیشتر از مدت خدمت دوره ضرورت باشد کارت پایان خدمت دوره ضرورت آنان توسط قسمت مربوطه صادر و تحویل خواهد شد و در صورتی که مدت آموزش کمتر از مدت خدمت دوره ضرورت باشد کسری آن را تا دو سال در همان نیرو یا سازمان انجام داده و کارت پایان خدمت دوره ضرورت را دریافت خواهند نمود. تبصره - قسمتهای مربوطه موظفند پس از صدور کارت پایان خدمت دوره ضرورت مراتب را به حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه آنان اعلام نمایند. ماده ۵۸ - تشخیص ارادی یا غیرارادی بودن عدم صلاحیت با شورا یا مرجع تصمیم گیرنده در مورد اخراج دانشجو یا دانش آموز می‌باشد. تبصره - عدم استعداد تحصیلی و مردودیت در آزمایشات مراکز آموزشی و فرهنگی که منجر به اخراج شود ارادی محسوب می‌گردد. ماده ۵۹ - محصلین مراکز آموزشی کادر ثابت نیروهای نظامی و انتظامی چنانچه قبل از نیل به درجه یا پایان دوره آموزش در مورد کمیته و سپاه به علت بیماری برکنار گردند در صورتی که مدت آموزش معادل مدت خدمت دوره ضرورت یا بیشتر از آن باشد، کارت پایان خدمت دوره ضرورت توسط قسمت مربوطه صادر و به آنان تحویل خواهد شد. چنانچه مدت آموزش کمتر از مدت خدمت دوره ضرورت باشد به نزدیکترین حوزه وظیفه عمومی محل معرفی و در شورای پزشکی معاینه گردیده و در صورتی که طبق مقررات آیین نامه قادر به انجام خدمت و بلامانع تشخیص داده شوند جهت ادامه بقیه خدمت دوره ضرورت به قسمت مربوطه اعزام خواهند شد. ماده ۶۰ - افسران و همافران و درجه‌داران کادر ثابت نیروهای نظامی و انتظامی و اعضای ثابت سپاه پاسداران و کمیته‌های انقلاب در صورتی که بموجب مقررات استخدامی مربوطه از خدمت اخراج و یا مستعفی شوند مدت تحصیل آنان در مراکز آموزشی قبل از نیل به درجه یا پایان دوره آموزشی در مورد کمیته و سپاه جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نخواهد شد و چنانچه مدت خدمت آنان بعد از نیل به درجه یا پایان دوره آموزش (مدت خدمت افسری همافری درجه‌داری عضویت ثابت سپاه و کمیته معادل مدت دوره ضرورت یا بیشتر از آن باشد کارت پایان خدمت دوره ضرورت آنان توسط قسمت محل خدمت صادر و تحویل خواهد شد. در صورتی که مدت خدمت آنان کمتر از مدت خدمت دوره ضرورت باشد. چنانچه قادر به انجام خدمت و بلامانع باشند بقیه خدمت دوره ضرورت را با درجه سربازی وظیفه در قسمت مربوطه انجام داده و کارت پایان خدمت دوره ضرورت دریافت خواهند نمود. تبصره - قسمت محل خدمت مشمولین مواد فوق کلیه تغییرات حاصله در وضع خدمتی آنان را ضمن ارسال یکبرگ تصویر شناسنامه به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه

اعلام خواهند نمود. ماده ۶۱- مراکز آموزش نیروهای نظامی و انتظامی موظفند مشخصات کامل مشمولانی را که جهت تحصیل پذیرفته‌اند به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام نمایند. ماده ۶۲- مشمولانی که به عنوان کارمند رسمی با تعهد خدمت در نیروهای انتظامی استخدام شوند پس از انجام تعهد از خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد. ماده ۶۳- مدت تعهد مزبور در مورد کارمندانی که از گروه پزشکی وفنی بوده و دارای مدرک تحصیلی فوق دیپلم و بالاتر باشند در نقاط عادی ۶ سال و در نقاط بد آب و هوا ۴ سال خواهد بود و در مورد سایر کارمندان در نقاط عادی ۹ سال و در نقاط بد آب و هوا ۶ سال خواهد بود. تبصره ۱- مدتهای تعهد مذکور در این ماده ناظر به مشمولانی است که از تاریخ ۲۹ ۶۳۷ به بعد در نیروهای نظامی و انتظامی استخدام شده یا بشوند. تبصره ۲- طبقه‌بندی گروه پزشکی و فنی بر مبنای قانون استخدام سازمان متبوع کارمندان خواهد بود. تبصره ۳- نیروهای نظامی و انتظامی استخدام کننده مشخصات کارمندان استخدامی فوق را به حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه آنان اعلام خواهند نمود. ماده ۶۴- نیروهای نظامی و انتظامی استخدام کننده کارمند موظفند در طول مدت خدمت به آنان آموزش نظامی عمومی بدهند. ماده ۶۵- آن عده از کارمندان فوق که به علت انتزاع قسمت مربوطه از نیروهای نظامی و انتظامی به یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمانهای دولتی و وابسته به دولت و یا شهرداری و هلال احمر یا نهادهای قانونی منتقل شوند بقیه مدت تعهد خود را در سازمان جدید انجام خواهند داد و چنانچه این قبیل کارمندان قبلاً دوره آموزش نظامی را طی نموده باشند سازمانهای مذکور موظفند با همکاری نیروهای نظامی و انتظامی ترتیب آموزش نظامی آنان را بدهند. ماده ۶۶- نیروهای نظامی و انتظامی و همچنین وزارتخانه‌ها و سازمانهای مندرج در ماده ۶۵ موظفند پس از انجام تعهد مراتب را ضمن ارسال یک برگ تصویر شناسنامه به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه کارمندان اعلام دارند. حوزه وظیفه ذی ربط کارت معافیت از خدمت دوره ضرورت جهت آنان صادر خواهد نمود. ماده ۶۷- چنانچه کارمندان مذکور قبل از انجام تعهد از خدمت مستعفی و یا اخراج شوند نیروهای نظامی و انتظامی و سازمان مربوطه موظفند مراتب را به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام دارند. ماده ۶۸- چنانچه کارمندان مذکور قبل از انجام تعهد بنابر تشخیص نیروهای نظامی و انتظامی و سازمان مربوطه به عللی خارج از اعمال ارادی از خدمت برکنار شوند در صورتی که مدت خدمت آنان حداقل در نقاط عادی ۵ سال و در نقاط بد آب و هوا ۳ سال باشد از انجام خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود. چنانچه کمتر از مدتهای مذکور خدمت نموده باشند به ازای هر یکسال کسری ۴ ماه خدمت دوره ضرورت خواهند داد که در هر حال مدت خدمت دوره ضرورت آنان کمتر از ۴ ماه نخواهد بود. تبصره ۱- نیروهای نظامی و انتظامی و سازمانهای مربوطه موظفند مراتب را در مورد این قبیل کارمندان به منظور صدور کارت معافیت از خدمت دوره ضرورت یا انجام بقیه خدمت دوره ضرورت به حوزه وظیفه عمومی محل اعلام نمایند. تبصره ۲- حوزه وظیفه ذی ربط حسب مورد نسبت به صدور کارت معافیت از خدمت دوره ضرورت برای کسانی که تعهد خود را انجام داده‌اند یا اعزام کارمندانی که دارای کسری خدمت هستند اقدام و برای این قبیل کارمندان نیز پس از انجام کسری خدمت کارت معافیت صادر خواهد نمود. تبصره ۳- در صورتی که کارمندان مذکور در تبصره ۲ ماده ۶۸ مایل باشند به جای کارت معافیت از کارت پایان خدمت دوره ضرورت استفاده کننده می‌توانند مانند سایر مشمولان خدمت دوره ضرورت را به طور کامل انجام داده و از کارت پایان خدمت دوره ضرورت استفاده نمایند. ماده ۶۹- سربازان وظیفه‌ای که حین انجام خدمت دوره ضرورت با داشتن حداقل گواهینامه دوره ابتدایی و سپردن تعهد ۵ سال خدمت پیمانی برای خدمت در مشاغل سازمانی مورد نیاز نیروهای نظامی و انتظامی استخدام گردند دو سال از خدمت آنان در صورت انجام تعهد به منزله خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. تبصره- نیروهای نظامی و انتظامی استخدام کننده موظفند مراتب استخدام مشمولین مذکور را به حوزه اعزام کننده اعلام دارند. ماده ۷۰- نیروهای نظامی و انتظامی استخدام کننده مشمولین فوق موظفند پس از انجام تعهد، کارت پایان خدمت دوره ضرورت برآنان صادر و تحویل نمایند. ماده ۷۱- چنانچه مشمولین فوق قبل از انجام تعهد به هر علت مستعفی و یا از خدمت برکنار گردند و مشمول معافیت های

قانونی نباشند با احتساب مدتی از دوره ضرورت که قبل از استخدام انجام داده‌اند بقیه خدمت دوره ضرورت را تا دو سال در نیروی مربوطه انجام خواهند داد. ماده ۷۲- نیروهای نظامی و انتظامی مراتب را در مورد مشمولین ماده فوق ضمن ارسال یکبرگ تصویر شناسنامه به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه آنان اعلام خواهند نمود. ماده ۷۳- استخدام پرسنل وظیفه‌ای که با داشتن غیبت اولیه به خدمت دوره ضرورت اعزام شده‌اند تحت هر عنوان در نیروهای نظامی و انتظامی مجاز نمی‌باشد. ماده ۷۴- نیروهای نظامی و انتظامی مذکور در این آیین نامه عبارتند از الف- وزارتین دفاع و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران ب- ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران ج- ستاد مرکزی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران د- نیروهای سه گانه ارتش جمهوری اسلامی ایران ه- ژاندارمری و شهرداری جمهوری اسلامی ایران و- کمیته‌های انقلاب اسلامی ایران ز- همچنین ستادها- ادارات- یگانها- و شرکتهای تابعه و وابسته به آنها ح- پلیس قضایی ماده ۷۵- کلیه مشمولانی که وارد خدمت دوره ضرورت می‌شوند طبق آیین نامه‌های ارتش جمهوری اسلامی ایران نسبت به انقلاب اسلامی و نظام جمهوری اسلامی و قانون اساسی و مقام رهبری (فرماندهی کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران سوگند وفاداری یاد خواهند کرد.

فصل دوم - احضار برای دوره ضرورت (ماده ۷۶ تا ۹۱)

ماده ۷۶- اداره وظیفه عمومی در هر سال مشمولینی را که در آن سال وارد سن ۱۹ سالگی می‌شوند به منظور رسیدگی به وضع مشمولیتشان از طریق رسانه های گروهی احضار خواهد نمود. ماده ۷۷- طبقات احضار شده مشمولین در هر سال به ضمیمه آگهی های احضار به وزارت امور خارجه اعلام می‌گردد. وزارت امور خارجه مراتب را جهت اطلاع مشمولین مقیم خارج از کشور به کنسولگریها و نمایندگی های سیاسی دولت جمهوری اسلامی ایران اعلام خواهد نمود. ماده ۷۸- کنسولگریها و نمایندگی های سیاسی دولت جمهوری اسلامی ایران موظفند آگهی احضار طبقات احضار شده را به اطلاع مشمولان مقیم حوزه مأموریت خود و مشمولان مقیم نزدیکترین کشور محل مأموریت (در صورتی که در آن کشور نمایندگی سیاسی وجود نداشته باشد) برسانند. ماده ۷۹- مشمولان احضار شده مکلفند به منظور روشن شدن وضع مشمولیتشان در طول سالی که وارد سن ۱۹ سالگی می‌شوند خود را به سازمانهای وظیفه عمومی محل تولد یا محل سکونت خود معرفی نمایند. ماده ۸۰- مشمولان مقیم خارج از کشور موظفند به منظور روشن شدن وضع مشمولیتشان خود را به کنسولگری یا نمایندگی سیاسی جمهوری اسلامی ایران در کشور محل اقامت خود و در صورت نبودن آن به نزدیکترین نمایندگی کنسولی یا سیاسی دولت جمهوری اسلامی ایران معرفی نمایند. ماده ۸۱- اداره ثبت احوال هر محل مکلف است سالانه صورت اسامی و مشخصات مشمولان شهرستان یا بخشها و حوزه مأموریت خود را که در سال بعد به سن مشمولیت (احضار) می‌رسند از دفاتر مربوطه استخراج و به طور تفکیک در چهار نسخه تهیه و تنظیم و سه نسخه آن را تا اول آذر ماه هر سال به سازمانها و مراجع وظیفه عمومی ارسال و نسخه چهارم را به عنوان سابقه نگهداری نماید. ماده ۸۲- سازمانها و مراجع وظیفه عمومی یک نسخه از صورتهای دریافتی را جهت ثبت در دفاتر مشخصات و وضعیت مشمولان دفتر اسامی مربوطه نگهداری نموده و دو نسخه دیگر را به مراجع زیر ارسال خواهند نمود: الف- نسخه اول به اداره وظیفه عمومی ب- نسخه دوم به هنگ یا گردان ژاندارمری ماده ۸۳- چنانچه پس از ارسال صورتهای مشمولان از ادارات ثبت احوال به سازمانها و مراجع وظیفه عمومی اشخاصی به علت عدم دریافت شناسنامه جهت دریافت آن به ادارات ثبت احوال مراجعه نمایند ادارات مزبور موظفند: الف- در صورتی که تاریخ تولد مورد ادعای این اشخاص یا مشمولان مندرج در صورتهای ارسالی و یا طبقات قبل که در شمول معافیت طبقاتی نیستند منطبق باشد پس از صدور شناسنامه صورت اسامی آنان را ضمن صورتهای سال بعد ارسال دارند. ب- در صورتی که تاریخ تولد مورد ادعای اشخاص مذکور در این ماده با سالهای تولد مندرج در صورتهای ارسالی یا طبقات قبلی که در شمول معافیت طبقاتی نیستند منطبق نباشد، برابر مقررات ماده ۱۰ این آیین نامه اقدام و پس از صدور شناسنامه صورت اسامی آنان را

ضمن صورتهای سال بعد ارسال دارند. ماده ۸۴- سازمانها و مراجع وظیفه عمومی که مأمور رسیدگی به وضع مشمولان می‌باشند پس از دریافت صورتهای موضوع ماده ۸۱ موظفند آنها را در دفتر وضعیت و مشخصات مشمولان (دفتر اسامی برابر دستورالعمل مربوطه که از طرف اداره وظیفه عمومی ابلاغ و در پشت دفتر مزبور ملصق است ثبت نمایند. ماده ۸۵- اداره ثبت احوال هر محل مکلف است همه ساله صورت اسامی مشمولان متوفای سال قبل همچنین اسامی کسانی را که از طبقه اناث بوده و اشتباها به عنوان ذکور اسامی آنها به سازمان وظیفه عمومی محل داده شده است با انجام تشریفات مقرر در ماده ۸۱ در اول آذر ماه هر سال به سازمان وظیفه عمومی محل ارسال دارند که در دفتر اسامی منعکس گردد. سازمان وظیفه عمومی محل به محض دریافت صورتهای مذکور برابر ماده ۸۲ اقدام خواهد نمود. ماده ۸۶- کلیه اطلاعات مورد نیاز سازمانها و مراجع وظیفه عمومی ضمن فرمهای مخصوصی که با هماهنگی اداره وظیفه عمومی و سازمان ثبت احوال کشور تهیه و به مورد اجرا گذاشته خواهد شد از طریق اداره ثبت احوال هر محل در اختیار سازمانهای وظیفه عمومی قرار خواهد گرفت ماده ۸۷- شهربانها، کلاترینها و یگانها و پاسگاههای ژاندارمری موظفند پس از انتشار آگهی احضار و یا اعلام سازمان وظیفه عمومی محل مشمولان حوزه مأموریت خود را شناسایی نموده و به آنان ابلاغ نمایند به منظور روشن شدن وضع مشمولیتشان خود را به سازمانهای وظیفه عمومی معرفی نمایند. ماده ۸۸- حوزه وظیفه یا گروهان و یا پاسگاه ژاندارمری منطبق با مرکز شهرستان و بخش به محض دریافت صورتهای مذکور در ماده ۸۱ این آیین نامه موظفند اسامی مشمولان حوزه استحفاظی پاسگاههای تابعه و مجاور خود را به طور مجزا استخراج و به پاسگاه مربوطه بفرستند تا هر پاسگاه نسبت به احضار و اعزام مشمولان حوزه استحفاظی اقدام کند. ماده ۸۹- در هر یک از پاسگاههای ژاندارمری غیرمنطبق با مراکز بخش، اسامی مشمولان حوزه استحفاظی آن پاسگاه در دفتری که به همین منظور اختصاص داده می‌شود ثبت می‌گردد اعم از این که مشمولان مزبور در حوزه استحفاظی پاسگاه متولد شده یا در آنجا اقامت داشته باشند. مشمولان نیز مکلفند در موقع تغییر اقامت مراتب را به پاسگاه ژاندارمری اطلاع دهند تا تغییرات در دفتر مزبور ثبت گردد. ماده ۹۰- نمایندگیهای سیاسی جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور باید دفتری جهت ثبت اسامی مشمولین مقیم حوزه مأموریت خود و مشمولان مقیم خارج از محل اقامت آنان که نمایندگی کنسولی یا سیاسی وجود ندارد تهیه و مشخصات کامل هر یک را باقید شماره شناسنامه تاریخ و محل تولد، شغل و نشانی کامل محل اقامت را در آن ثبت نمایند. ماده ۹۱- نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در خارج موظفند در تیر ماه سال احضار، اسامی مشمولان مقیم حوزه مأموریت خود را که آگهی احضار آنان منتشر شده است از دفتر مذکور استخراج و در دو نسخه از طریق وزارت امور خارجه به اداره وظیفه عمومی ارسال دارند.

فصل سوم - رسیدگی (ماده ۹۲ تا ۱۲۱)

ماده ۹۲- دستورالعملها، بخشنامهها و اطلاعیهها و امور اجرایی مربوط که موضوعا مربوط به امور وظیفه عمومی و به نحوی در ارتباط با نیروهای نظامی و انتظامی و مراجع قضایی باشد در شورای هماهنگی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱ قانون خدمت وظیفه عمومی مطرح گردیده و پس از تایید شورای مزبور برای کلیه دستگاههای فوق الذکر لازم الاجرا خواهد بود. ماده ۹۳- وزارت کشور، ستاد مشترک ارتش، ستاد مرکزی سپاه و دیوان عالی کشور نمایندگانی به منظور شرکت در شورای هماهنگی که زیر نظر رئیس اداره وظیفه عمومی تشکیل می‌گردد معرفی خواهند نمود. ماده ۹۴- نمایندگان معرفی شده باید در امور نظامی و انتظامی آگاهی لازم داشته و در مواقع ضروری بتوانند ضمن ارتباط با سازمان مربوطه در رفع مشکلات مطروحه همکاری لازم را به عمل آورند. ماده ۹۵- در صورتی که هر یک از نمایندگان وزارتخانه و سازمانهای مذکور در ماده ۹۳ این آیین نامه برای اعلام نظر نسبت به موارد مطروحه جلب نظر سازمان متبوع خود را ضروری تشخیص دهد می‌تواند اعلام نظر نهایی را به جلسه بعدی موكول نماید. ماده ۹۶- سازمانهای وظیفه عمومی موظفند در طول سال احضار به طور مداوم به وضع مشمولان مقیم یا متولد حوزه مأموریت

خود رسیدگی نمایند به طوری که قبل از رسیدن به سال اعزام تکلیف کلیه مشمولین روشن شده باشد. ماده ۹۷ - مشمولان وظیفه عمومی مکلفند در طول سال احضار به سازمان وظیفه عمومی محل تولد یا محل اقامت خود مراجعه و ضمن تسلیم مدارک زیر ، خود را معرفی نمایند تا به وضع مشمولیت آنان رسیدگی شود. الف - عکس به تعداد مورد نیاز. ب - فتوکی شناسنامه به تعداد مورد نیاز. ج - گواهی فراغت از تحصیل در صورتی که فارغ التحصیل داخل کشور باشند. در مورد دیپلمه‌ها از ادارات آموزش و پرورش و در مورد فوق دیپلم و لیسانس و بالاتر از دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مربوط و چنانچه فارغ التحصیل خارج کشور باشند گواهی ارزش تحصیلی در مورد دیپلمه‌ها از وزارت آموزش و پرورش و در مورد فوق دیپلم و لیسانس و بالاتر از وزارت فرهنگ و آموزش عالی و در مورد طلاب علوم دینی ارزش تحصیلی بر مبنای ارزشیابی مدرک تحصیلی آنان با شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا نماینده رسمی آن خواهد بود. تبصره ۱ - گواهی فوق صرفاً به منظور ارائه به سازمانهای وظیفه عمومی بوده و قید این مطلب در متن آن الزامی است تبصره ۲ - نداشتن یا مفقود نمودن شناسنامه موجب سلب تکلیف مشمولان از لحاظ اجرای تکالیف مقرر در این ماده نبوده و این قبیل مشمولان موظفند به موقع نسبت به تهیه شناسنامه یا المثنی آن اقدام نمایند. ماده ۹۸ - مشمولانی که برابر ضوابط وزارت فرهنگ و آموزش عالی و موافقت اداره وظیفه عمومی برای ادامه تحصیل به خارج از کشور عزیمت می‌نمایند پس از فراغت از تحصیل یا ترک آن مکلفند حداکثر ظرف یکسال به منظور رسیدگی به وضع مشمولیتشان به کشور مراجعت و خود را به سازمانهای وظیفه عمومی معرفی نمایند. ماده ۹۹ - مشمولانی که پس از احضار به خدمت در موارد استثنایی به طور موقت و با اجازه اداره وظیفه عمومی به خارج از کشور مسافرت می‌کنند مکلفند در خاتمه مدت تعیین شده به کشور مراجعت نموده و خود را به سازمانهای وظیفه عمومی معرفی نمایند. ماده ۱۰۰ - مشمولانی که دارای کارت پایان خدمت یا معافیت‌دایم باشند تا زمانی که اداره وظیفه عمومی خروج آنان را از کشور در حدود قوانین ممنوع اعلام ننماید می‌توانند از کشور خارج شوند. ماده ۱۰۱ - به مشمولانی که دارای معافیت موقت می‌باشند در صورت لزوم و با اجازه اداره وظیفه عمومی در مدت اعتبار کارت معافیت موقت اجازه خروج از کشور داده خواهد شد. ماده ۱۰۲ - مشمولان غایب می‌توانند با اجازه اداره وظیفه عمومی به منظور معالجه بیماری که ضرورت آن به تایید شورای عالی پزشکی وزارت بهداشت یا شورای پزشکی موضوع ماده ۴۳ قانون خدمت وظیفه عمومی رسیده باشد از کشور خارج شوند. ماده ۱۰۳ - اداره وظیفه عمومی از مشمولانی که به طور موقت در موارد مندرج در این آیین نامه به خارج مسافرت می‌نمایند تضمین لازم به صورت سپرده نقدی یا ضمانتنامه بانکی اخذ نموده و با مشمول شرط می‌نمایند که در صورت عدم مراجعت به موقع مبلغ مورد تضمین به نفع دولت ضبط و نسبت به احضار مشمولان مورد بحث از طریق مبادی ذی ربط اقدام لازم به عمل خواهد آورد. تبصره ۱ - در صورتی که تودیع سپرده نقدی یا ضمانتنامه بانکی مقدور نباشد اداره وظیفه عمومی مجاز است با توجه به شخصیت و موقعیت اجتماعی و وضعیت مشمول و شخصی که به عنوان متعهد مراجعه می‌کند به جای سپرده نقدی یا ضمانت نامه بانکی تعهد کتبی اخذ نماید. تبصره ۲ - فرزندان مشمول مأمورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ، همچنین کسانی که بر اساس قوانین مربوط تحت کفالت یا ولایت قانونی آنها هستند با تایید وزارت امور خارجه و ارایه تعهد کتبی می‌توانند مادام که مأموریت والدین آنها در خارج از کشور ادامه دارد ، ایشان را همراهی نمایند. تبصره ۳ - خروج موقت مشمولان زیر از کشور در صورتی که دارای معافیت تحصیلی باشند در مدت اعتبار کارت معافیت موقت ، بدون اخذ تضمین های فوق الذکر مجاز خواهد بود: الف - دانشجویان دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی کشور که از طریق کنکور رسمی سراسری پذیرفته شده‌اند با معرفی کتبی مراجع یاد شده ب - طلاب علوم دینی حوزه‌های علمیه با تاییدیه کتبی شورای مدیریت حوزه علمیه قم یا نمایندگی آن در استانها. ماده ۱۰۴ - نمایندگان گنجهای جمهوری اسلامی ایران در کشورهای خارج صلاحیت رسیدگی به وضع مشمولیت مشمولان مندرج در مواد ۹۸ و ۹۹ و ۱۰۱ و ۱۰۲ این آیین نامه را ندارند. ماده ۱۰۵ - سازمانهای وظیفه عمومی موظفند مشمولانی را که مراجعه می‌نمایند مورد معاینه پزشکی قرار داده و برای کسانی که قادر به خدمت تشخیص داده شوند دفترچه آماده

به خدمت صادر و تحویل نمایند. ماده ۱۰۶ - مشمولانی که دفترچه آماده به خدمت دریافت داشته‌اند پس از اعلام در رسانه‌های گروهی موظفند در زمان اعلام شده خود را جهت اعزام به محل‌های معینه معرفی نمایند. ماده ۱۰۷ - سازمان‌های وظیفه عمومی ، مشمولان مندرج در ماده فوق را برابر دستورالعمل صادره از اداره وظیفه عمومی به مراکز آموزشی اعزام خواهند نمود. ماده ۱۰۸ - چنانچه تعداد مشمولین قابل اعزام در هر دوره بیش از ظرفیت اعلام شده توسط مراکز آموزش نیروهای نظامی و انتظامی باشد اداره وظیفه عمومی می‌تواند اعزام آنان را به دوره‌های بعد موکول نماید. ماده ۱۰۹ - به وضع مشمولانی که ادعای کفالت نمایند وسیله هیاتهای رسیدگی مذکور در مواد ۲۴ و ۲۶ قانون خدمت وظیفه عمومی رسیدگی می‌گردد. تبصره - رسیدگی به تقاضای معافیت مشمولان (معافیت کفالت یا پزشکی که برابر مقررات قانون خدمت وظیفه عمومی و آیین نامه های اجرایی آن به تحصیل اشتغال داشته و از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند پس از فراغت از تحصیل یا ترک تحصیل یا اخراج به عمل خواهد آمد. ماده ۱۱۰ - مشمولان مقیم خارج از کشور که مدعی کفالت هستند مکلفند مدارک مورد نیاز را به نمایندگی سیاسی یا کنسولگری جمهوری اسلامی محل اقامت و در صورت نبودن نمایندگی سیاسی در محل اقامت به نزدیکترین نمایندگی سیاسی تسلیم نمایند تا از طریق وزارت امور خارجه به اداره وظیفه عمومی ارسال گردد. ماده ۱۱۱ - به وضع مشمولیت این قبیل مشمولان در حوزه مرکزی تهران رسیدگی و در صورتی که رای هیات رسیدگی مبنی بر معافیت صادر گردد کارت معافیت به منظور تحویل به مشمول به وزارت امور خارجه ارسال خواهد شد. حضور مشمول یا کسان وی در هیاتهای رسیدگی ضروری نمی‌باشد. ماده ۱۱۲ - چنانچه بعد از صدور دفترچه آماده به خدمت و قبل از اعزام به خدمت دوره ضرورت یا قبل از صدور کارت معافیت تغییری در وضع مشمول حاصل شود که از موجبات معافیت یا بلامانع بودن مشمول باشد ، در صورت اول مشمول یا هر یک از افراد تحت الکفاله او می‌توانند به سازمان وظیفه عمومی که دفترچه آماده به خدمت صادر نموده مراجعه نمایند تا ادعای آنان در هیاتهای رسیدگی مطرح و رای مقتضی صادر شود و در صورت دوم مشمول باید به سازمان وظیفه عمومی مربوطه مراجعه و بلامانع بودن خود را اعلام دارد تا دفترچه آماده به خدمت جهت وی صادر گردد. ماده ۱۱۳ - در صورتی که در حین انجام خدمت دوره ضرورت تغییری در وضع مشمول حاصل شود و مشمول یا یکی از بستگان او مدعی کفالت مشمول نسبت به خود هستند ادعای کفالت نمایند ، فرماندهان و روسای مربوطه مکلفند مراتب را به حوزه وظیفه عمومی اعزام کننده مشمول اعلام دارند. حوزه وظیفه عمومی در اسرع وقت پرونده را در هیات رسیدگی مطرح و در صورتی که رای هیات رسیدگی بر معافیت تکفل صادر گردد مراتب به منظور ترخیص وی به قسمت محل خدمتی مشمول اعلام و کارت معافیت تکفل با رعایت مقررات مربوطه به وسیله حوزه وظیفه ذی ربط جهت مشمول صادر خواهد شد. ماده ۱۱۴ - در صورتی که مشمول یا افرادی از بستگان او که مدعی کفالت مشمول نسبت به خود هستند ادعا نمایند که حقی از آنان تضييع شده است یا هر یک از اعضای هیاتهای رسیدگی یا فرماندهان گروهان ها و گردانها و هنگها و نواحی ژاندارمری و رییس اداره وظیفه عمومی با ذکر دلیل موجه به رای صادره اعتراض نمایند ، پرونده مشمول در هیات رسیدگی تجدیدنظر مطرح و رای هیات رسیدگی مزبور به استثنای موارد مندرج در ماده ۲۸ قانون خدمت وظیفه عمومی قطعی و غیرقابل اعتراض خواهد بود. تبصره - تشخیص موجه بودن اعتراض مذکور در این ماده ، با اداره وظیفه عمومی خواهد بود. ماده ۱۱۵ - به اعتراض مشمولانی که در هیاتهای رسیدگی اولیه سرباز شناخته شده‌اند موقعی در هیاتهای رسیدگی تجدیدنظر رسیدگی خواهد شد که به خدمت اعزام شده و گواهی اشتغال به خدمت ارائه نمایند. ماده ۱۱۶ - در صورتی که دلایل و مدارک ثبت مبنی بر معافیت در پرونده موجود باشد رییس اداره وظیفه عمومی و یا فرماندهان نواحی یا هنگها یا گردانهای ژاندارمری و یا رییس منطقه وظیفه عمومی تهران می‌توانند قبل از اعزام مشمول به خدمت ، دستور رسیدگی به پرونده مورد اعتراض مشمول را در هیات های رسیدگی تجدیدنظر صادر نمایند. ماده ۱۱۷ - تشکیل هیاتهای رسیدگی با حضور حداقل سه نفر از اعضا امکان پذیر است ماده ۱۱۸ - در صورتی که هیات رسیدگی با شرکت کلیه اعضا تشکیل گردد رای اکثریت مناط اعتبار بوده و در صورتی که با شرکت ۳ نفر از

اعضا تشکیل گردد اتفاق آرا معتبر خواهد بود. ماده ۱۱۹ - حذف شده مصوب ۱۳۶۵. ماده ۱۲۰ - در صورتی که هیات رسیدگی با حضور ۴ نفر از اعضا تشکیل شود نظر اکثریت مناط اعتبار خواهد بود و چنانچه اکثریت حاصل نشود پرونده در جلسه دیگری که کلیه اعضا حضور خواهند داشت مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت ماده ۱۲۱ - اعضایی که در هیات رسیدگی بدوی اظهار نظر نموده‌اند حق شرکت در جلسه هیات رسیدگی تجدیدنظر در آن مورد را نخواهند داشت

فصل چهارم - معافیتها

بخش اول - معافیت کفالت (ماده ۱۲۲ تا ۱۳۷)

ماده ۱۲۲ - منظور از یگانه مراقب و نگهدارنده یا سرپرست مندرج در ماده ۴۴ قانون خدمت وظیفه عمومی ، مشمولی می‌باشد که به شرح مواد زیر تنها فرزند یا نوه ذکور بیش از ۱۸ سال هر پدر یا مادر یا جد یا جده یا تنها برادر بیش از ۱۸ سال خواهر یا برادر خود باشد. تبصره - از دو برادر، تنها برادر بیش از ۱۸ سال مشمول که اشتغال به تحصیل دارد به شرط دارا بودن معافیت تحصیلی معتبر و همچنین تحصیل در خارج از محل سکونت مکفول ، مشمول معافیت می‌باشد. ماده ۱۲۳ - هرگاه مشمول دارای برادری بیش از ۱۸ سال باشد که به علت نقص عضو یا بیماری به تشخیص هیات رسیدگی یا کسب نظر شورای پزشکی قادر به سرپرستی و مراقبت از افرادی که مشمول ادعای کفالت آنان را می‌نماید نباشد و یا دارای برادر اسیر یا مفقودالاثری باشد مشمول یگانه مراقب و سرپرست محسوب خواهد شد. ماده ۱۲۴ - مشمولان زیر برابر مقررات ماده ۴۴ قانون خدمت وظیفه عمومی کفیل شناخته می‌شوند و چنانچه در ۵ سال متوالی دارای شرایط معافیت موقت یکساله باشند در پایان سال پنجم به آنان معافیت دائمی صلح داده خواهد شد. ۱ - یگانه مراقب و نگهدارنده پدری که به سن ۶۰ سالگی رسیده و یاپدری که طبق نظر شورای پزشکی نیاز به مراقبت و نگهداری داشته‌و به تشخیص هیات رسیدگی قادر به اداره امور خود نباشد. ۲ - یگانه مراقب و نگهدارنده مادر فاقد شوهر (در صورت مطلقه بودن مادر، باید تاریخ ثبت طلاق در دفاتر اسناد رسمی طلاق قبل از ورود به سن ۱۶ سالگی مشمول باشد) تبصره - چنانچه تاریخ ثبت طلاق در دفاتر اسناد رسمی بعد از ورود به سن ۱۶ سالگی و قبل از سن مشمولیت باشد پرونده در شورای پیش‌بینی شده در تبصره ۲ ماده ۲۱ قانون خدمت وظیفه عمومی مطرح و شورا با در نظر گرفتن وضع خانوادگی مشمول مجوز طرح پرونده در هیات های رسیدگی را صادر خواهد نمود. ۳ - یگانه مراقب و نگهدارنده جد فاقد فرزند که به علت بیماری یا نقص عضو و یا کهولت بنا به تشخیص هیات رسیدگی و با کسب نظر شورای پزشکی نیاز به مراقبت و نگهداری داشته باشد. ۴ - یگانه مراقب و نگهدارنده جده فاقد شوهر و فرزند. ۵ - یگانه مراقب و نگهدارنده برادر فاقد پدر و همسر و فرزند که به علت بیماری یا نقص عضو بنا به تشخیص هیات رسیدگی و با کسب نظر شورای پزشکی نیاز به مراقبت و نگهداری داشته باشد. ۶ - یگانه مراقب و نگهدارنده خواهر فاقد پدر و همسر و فرزندی که به علت بیماری یا نقص عضو بنا به تشخیص هیات رسیدگی و با کسب نظر شورای پزشکی نیاز به مراقبت و نگهداری داشته باشد. ۷ - یگانه سرپرست و نگهدارنده برادر یا خواهر صغیر. ماده ۱۲۵ - در مورد معافیت به منظور سرپرستی و نگهداری برادریا خواهر صغیر، مشمولی که با صغار از یک پدر و مادر باشد حق تقدم خواهد داشت و در غیر این صورت مشمولی با صغار از یک پدر باشد حق تقدم دارد و وجود برادران ناتنی صغار مانع از معافیت برادر پدر و مادری آنان نخواهد بود. ماده ۱۲۶ - مشمولانی که تنها برادر خواهری باشند که فاقد پدر بوده و تا سن ۲۴ سالگی شوهر اختیار ننمایند تا رسیدن خواهر به سن ۲۴ سال تمام می‌توانند سالانه از معافیت موقت استفاده نمایند و پس از آن به خدمت اعزام خواهند شد. ماده ۱۲۷ - از دو یا سه برادر واجد شرایط اعزام به خدمت یکی از آنان که سن او از دیگران کمتر است به شرطی که خود و برادری که به خدمت

رفته است فاقد غیبت باشند با ارائه گواهی اشتغال به خدمت برادر یا برادران دیگر می‌تواند به تاریخ خاتمه خدمت برادر یا یکی از برادران دفترچه آماده به خدمت دریافت نماید. تبصره ۱- برادر بزرگتری که برادر یا برادران کوچکتر او به خدمت اعزام شده‌اند و اعزام وی قبل از آنان به هر علت مقدور نبوده است چنانچه فاقد غیبت باشد می‌تواند تا خاتمه خدمت یکی از آنان از تاخیر در اعزام به خدمت استفاده نماید. تبصره ۲- در صورتی که مشمولان مذکور به خدمت اعزام شده باشند نمی‌توانند از معافیت تاخیر در اعزام موضوع بند(د) ماده ۴۴ قانون خدمت وظیفه عمومی استفاده نمایند. ماده ۱۲۸- به مشمولانی که کفیل خواهر صغیر می‌شوند چنانچه تا ۵ سال متوالی دارای شرایط معافیت باشند در پایان سال پنجم معافیت دایم زمان صلح داده خواهد شد. تبصره- چنانچه مدت معافیت موقت موضوع ماده فوق کمتر از ۵ سال بوده و مشمول بلافاصله واجد شرایط مندرج در ماده ۱۲۶ این آیین نامه بشود مدت معافیت کفالت در زمان صغر خواهر با مدت معافیت کفالت خواهر مجرد در زمان کبر قابل جمع نبوده و مشمول پس از رسیدن خواهر به سن ۲۴ سالگی تمام به خدمت اعزام خواهد شد. ماده ۱۲۹- مشمولانی که برای انجام خدمت وظیفه عمومی احضار می‌شوند چنانچه در تاریخهای معینه خود را معرفی نکنند از معافیت های مذکور در این فصل محروم می‌شوند مگر این که در طول مدت غیبت و حین رسیدگی واجد شرایط معافیت کفالت بوده باشند و در سایر موارد تشخیص عذر موجه با رییس اداره وظیفه عمومی یا نماینده او خواهد بود. ماده ۱۳۰- مدارک لازم برای تشخیص یگانه سرپرست بودن مشمول الف- فتوکپی شناسنامه افراد ذی نفع که مأمور مربوطه با اصل سندسجلی تطبیق داده و ذیل آن نام و نشان خود را با ذکر تاریخ تایید و امضا می‌نماید. ب- استشهاد امضا شده توسط سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ج- انجام تحقیقات در مورد صحت و سقم ادعای مشمول و مفاداستشهاد تنظیمی توسط مأموران حوزه یا پاسگاه انتظامی یا کلانتری مربوط و احراز هویت بستگان شهود وی که به گواهی و مهر و امضای فرمانده حوزه یا پاسگاه انتظامی یا کلانتری محل رسیده باشد. ماده ۱۳۱- در پایان هر سال که مشمولان سالم و بلا مانع موضوع بند(۱) ماده ۳۹ قانون خدمت وظیفه عمومی که به خدمت اعزام شده‌اند بیش از میزان نیازمندی نیروهای مسلح باشند که در اول همان سال از طرف ستاد مشترک اعلام گردیده است تعداد اضافی از مشمولان بند ۲ ماده ۳۹ که مدت خدمت ضرورت آنان بیشتر است حسب اعلام اداره وظیفه عمومی از خدمت ترخیص و به حوزه وظیفه عمومی اعزام کننده معرفی خواهند شد. حوزه وظیفه ذی ربط کارت معافیت در زمان صلح جهت آنان صادر و تحویل خواهد نمود. تبصره- چنانچه افرادی از مشمولان این ماده مایل به ادامه خدمت باشند در صورت نیاز نیروها و سازمان‌ها می‌توانند به خدمت ادامه دهند. ماده ۱۳۲- در صورت تامین نیازمندی نیروهای مسلح به شرح ماده قبل برای مشمولانی که حداقل ۲ سال تمام از معافیت موقت استفاده نموده‌اند وسیله حوزه وظیفه ذی ربط کارت معافیت دایم در زمان صلح صادر و تحویل خواهد شد. ماده ۱۳۳- با مشمولانی که پدر یا برادر آنها از تاریخ ۱۳۵۶/۱۰/۱۹ در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن معلول یا مفقودالاثرا یا اسیر شده یا بشوند از نظر معافیت به ترتیب زیر رفتار خواهد شد: الف- یکنفر از فرزندان یا برادران مشمول فرد معلولی که برابر نظر شورای پزشکی بنیاد شهید به تنهایی قادر به اداره امور شخصی خود نباشد از انجام خدمت دوره ضرورت و احتیاط معاف دایم خواهد شد. ب- یکنفر از فرزندان یا برادران مشمول فرد مفقودالاثرا از انجام خدمت دوره ضرورت و احتیاط معاف دایم خواهد شد. ج- یکنفر از فرزندان یا برادران مشمول فرد اسیر سه سال متوالی می‌تواند از معافیت موقت یکساله خدمت دوره ضرورت و احتیاط استفاده کرده و در پایان سال سوم در صورت بقای اسارت به مشمول معافیت دایم از خدمت دوره ضرورت و احتیاط داده خواهد شد. تبصره ۱- یکنفر از فرزندان و یا برادران مشمول فرد اسیر در صورتی که بیش از سه سال از تاریخ اسارت گذشته باشد و در بدو مراجعه مشمول، مدت اسارت بیش از سه سال احراز گردد و در صورت وجود سایر شرایط مقرر در قانون در همان نوبت اول برای مشمول کارت معافیت دایم از انجام خدمت صادر گردد. تبصره ۲- مشمولانی که به موجب قانون اصلاح ماده ۴۵ قانون خدمت وظیفه عمومی از معافیت موقت استفاده کرده چنانچه در مدت اعتبار معافیت موقت و یا قبل از آن مدت اسارت اسیر از سه سال

تجاوز نماید می‌توانند به حوزه‌های وظیفه عمومی ذی ربط مراجعه و تقاضا نمایند که معافیت موقت آنان به معافیت دائم تبدیل شود. ماده ۱۳۴ - منظور از معلول مندرج در ماده ۴۵ قانون خدمت وظیفه عمومی و ماده ۱۳۳ این آیین نامه فرد ذکور است که در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن از تاریخ ۱۳۵۶/۱۰/۱۹ به بعد معلول شده یا بشود و در شورای پزشکی بنیاد شهید معاینه شده و برابر نظر شورای پزشکی مذکور به تنهایی قادر به اداره امور شخصی نباشد. ماده ۱۳۵ - مراتب معلولیت پرسنل نظامی و انتظامی باید مورد تایید نیرو یا سازمان مربوطه بوده و در سایر موارد تایید بنیاد شهید کافی خواهد بود. ماده ۱۳۶ - اسیر و مفقودالاثراثر شخصی است که در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن از تاریخ ۱۳۵۶/۱۰/۱۹ به بعد اسیر یا مفقودالاثراثر شده و مراتب در مورد پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی به تایید نیروی مربوطه و در سایر موارد به تایید بنیاد شهید رسیده باشد. ماده ۱۳۷ - چنانچه معلول یا اسیر یا مفقودالاثراثر غیر از برادر پدر و مادری برادران ناتنی دیگری داشته باشد وجود برادران ناتنی مانع استفاده برادر تنی از معافیت نخواهد بود. تبصره - در صورت تعدد مشمولان در موارد مشابه برابر مقررات مواد ۱۴۰ تا ۱۵۵ این آیین نامه عمل شود.

بخش دوم - معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا (ماده ۱۳۸ تا ۱۶۷)

ماده ۱۳۸ - مشمولانی که پدر یا برادر آنان به درجه رفیع شهادت رسیده یا برسد با داشتن شرایط زیر می‌توانند از معافیت موضوع قانون معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا مصوب ۱۳۶۱/۱۱/۲۵ استفاده کنند: الف - تاریخ شهادت برادر یا پدر مشمول بعد از نوزدهم دیماه هزار و سیصد و پنجاه و شش باشد. ب - بیش از هفت سال از تاریخ شهادت تا تاریخ معرفی و یا تا فروردین ماه سالی که طی آن سال مشمول به سن ۱۹ سالگی می‌رسد نگذشته باشد. ج - پدر و مادر مشمول یا یکی از آنها در قید حیات بوده و یا مشمول عهده‌دار سرپرستی برادر یا خواهر صغیر خود باشد. ماده ۱۳۹ - شهادت پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی باید به تایید نیروی مربوطه و بنیاد شهید برسد و در سایر موارد تایید بنیاد شهید کافی خواهد بود. ماده ۱۴۰ - چنانچه از یک خانواده افرادی شهید یا مفقودالاثراثر یا معلول یا اسیر شده باشند فقط یک نفر از فرزندان یا برادران مشمول آن خانواده می‌تواند از معافیت استفاده نماید. ماده ۱۴۱ - استفاده از معافیت خانواده شهدا در مورد چند برادر مشمول که همه از یک پدر و مادر باشند با توافق والدین خواهد بود و در صورت عدم توافق یکی از آنان توسط اداره وظیفه عمومی به قید قرعه انتخاب خواهد شد. ماده ۱۴۲ - در صورتی که پدر شهید فوت نموده و مادر در قید حیات باشد و برادران مشمول او متعدد باشند انتخاب با مادر شهید خواهد بود و در صورتی که مادر نسبت به انتخاب اقدام ننماید یکبار آنان از طریق قرعه توسط اداره وظیفه عمومی انتخاب خواهد شد. ماده ۱۴۳ - چنانچه مشمولینی که برادر شهید هستند متعدد بوده و با شهید از پدر یکی ولی از مادر جدا باشند مشمولی حق استفاده از معافیت دارد که با شهید از یک مادر باشد. ماده ۱۴۴ - در صورتی که شهید فرزندان مشمول متعدد داشته باشد که از یک مادر نباشند مشمولی می‌تواند از معافیت استفاده نماید که تعداد خواهر و برادر صغیر بیشتری داشته باشد. در صورت نبودن خواهر و برادر صغیر حق تقدم با مشمولی است که از مادر و از پدر تعداد برادر کمتری داشته باشد. ماده ۱۴۵ - در صورتی که شهید دارای برادری از پدر یا مادر بوده که به سن مشمولیت رسیده باشند و هر یک از پدر یا مادر مدعی معافیت فرزند خود بشوند، در صورت عدم توافق به وضع معافیت رسیدگی نشده و پس از رفع اختلاف با مشمولی که نتوانسته از معافیت استفاده کند مانند مشمولان هم طبقه او رفتار خواهد شد. ماده ۱۴۶ - در صورتی که شهید دارای فرزندی باشد که در سن مشمولیت قرار دارد و یا ظرف ۷ سال از تاریخ شهادت مشمول بشود و شهید برادر مشمول نیز داشته باشد حق استفاده از معافیت با فرزند شهید خواهد بود مگر این که همسر شهید کتبا رضایت دهد که به جای فرزند شهید برادر وی از معافیت استفاده نماید. ماده ۱۴۷ - چنانچه پدر و مادر مشمول فوت نموده و برادر و خواهر صغیری نیز وجود نداشته باشد مشمولینی که برادر شهید هستند نمی‌توانند از معافیت استفاده نمایند. ماده ۱۴۸ - در صورتی که یکی از فرزندان شهید

از معافیت موضوع قانون معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا استفاده نماید سایر فرزندان شهید نمی‌توانند از معافیت کفالت استفاده نمایند. ماده ۱۴۹ - چنانچه پدر و مادر شهید فوت نموده و شهید برادر یا خواهر صغیر داشته باشد، برادری می‌تواند از معافیت موضوع قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده شهدا استفاده نماید که با شهید و برادر یا خواهر صغیر وی حسب مورد از یک پدر یا مادر باشد. ماده ۱۵۰ - در صورتی که پدر شهید فوت نموده و مادر در قید حیات باشد و شهید برادران مشمول متعدد تنی و ناتنی داشته باشد حق تقدم با مشمولی است که با شهید از یک پدر و مادر (تنی می‌باشد. ماده ۱۵۱ - در صورتی که شهید برادران ابوینی نداشته باشد بین برادران ناتنی شهید حق تقدم با برادری خواهد بود که تعداد بیشتری خواهر و یا برادر صغیر داشته باشد. در صورت تساوی شرایط حق تقدم با مشمولی است که دارای برادر کمتر باشد. ماده ۱۵۲ - مشمولی که از معافیت دایم یا موقت کفالت یا پزشکیاستفاده نموده یا می‌نماید پس از شهادت یا معلولیت یا مفقودالاثر شدن یا اسارت پدر و یا برادر خود می‌تواند تقاضای تبدیل معافیت کفالت یا پزشکی یا تحصیلی را به معافیت یکنفر از فرزندان یا برادران خانواده طبقات مذکور به حوزه وظیفه عمومی صادر کننده کارتهای مذکور تسلیم نماید و حوزه وظیفه مربوطه برابر مقررات پس از رسیدگی نسبت به تبدیل کارت معافیت قبلی وی به کارت معافیت یکنفر از فرزندان یا برادران خانواده آن طبقات اقدام خواهد نمود. ماده ۱۵۳ - استفاده مشمول از معافیت پزشکی و معافیت تحصیلی مانع استفاده برادران دیگر وی از معافیت یک نفر از فرزندان خانواده شهدا نخواهد بود. ماده ۱۵۴ - غیبت مشمول مانع استفاده وی از معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا نخواهد بود. ماده ۱۵۵ - چنانچه مشمولی از خانواده شهدا از معافیت کفالت دایم استفاده کرده باشد سایر برادران و فرزندان نمی‌توانند از معافیت یکنفر از فرزندان خانواده شهدا برای همان موضوع استفاده نمایند مگر این که معافیت کفالت مقدم بر شهادت باشد. مواد ۱۵۶ و ۱۵۷ - به موجب اصلاحیه مصوب ۲۵/۴/۱۳۶۵ حذف شده‌اند. ماده ۱۵۸ - مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه مراقب و نگهدارنده پدر که قادر به اداره امور خود نباشد به شرح زیر است ۱ - تصویر شناسنامه پدر. ۲ - تصویر شناسنامه مادر. ۳ - تصویر شناسنامه برادران و خواهران مشمول در صورتی که هریک از آنان فوت کرده باشند برگ فوت آنان ۴ - عکس پدر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۵ - تصویر شناسنامه همسر یا همسران دیگر پدر مشمول ۶ - پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه پدر و مادر مشمول به استعلام حوزه وظیفه ذی ربط در مورد مشخصات فرزندان ذکور پدر و مادر. ۷ - در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه ژاندارمری محل صدور شناسنامه مشمول ۸ - برگ تحقیق وضعیت (این برگ بدوا حسب مورد وسیله حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول پدر و مادر وی فرستاده می‌شود. مراجع مذکور پس از بررسی تحقیق و تکمیل و گواهی و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۹ - برگ معاینه پزشکی پدر مشمول، متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر عدم قدرت به اداره امور و نیاز به مراقبت و نگهداری به علت کهولت یا بیماری یا نقص عضو. ۱۰ - برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به مراقبت و نگهداری از پدر خود نمی‌باشد. ۱۱ - برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. تبصره ۱ - حضور پدر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه پدر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشد گواهی مراجع ذی صلاح مبنی بر عدم امکان حضور پدر مشمول در جلسه الزامی است تبصره ۲ - مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند نمود. ماده ۱۵۹ - مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه مراقب و نگهدارنده مادر فاقد شوهر به شرح زیر است ۱ - گواهی فوت پدر. ۲ - رونوشت طلاقنامه مادر در صورتی که مادر مشمول مطلقه شده باشد. ۳ - تصویر شناسنامه مادر. ۴ - تصویر شناسنامه پدر مشمول در

صورتی که مادر مشمول مطلقه شده باشد. ۵- تصویر شناسنامه برادران و خواهران مشمول ۶- گواهی فوت برادر یا برادران مشمول در صورتی که فوت نموده باشند. ۷- پاسخ اداره ثبت احوال صدور شناسنامه مشمول و پدر و مادری به استعلام حوزه وظیفه عمومی ذی ربط درباره مشخصات فرزندان ذکور مادر. ۸- در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۹- برگ تحقیق وضعیت این برگ بدوا حسب مورد وسیله حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و مادر او تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر وی فرستاده می‌شود. مراجع مذکور پس از بررسی و تحقیق و تکمیل و گواهی و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۱۰- عکس مادر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۱۱- تصویر شناسنامه و یا خلاصه فوت شوهر و یا شوهران قبلی مادر مشمول ۱۲- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به سرپرستی مادر فاقد شوهر خود نمی‌باشد. ۱۳- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ۱۴- رونوشت مصدق احکام مبنی بر حبس پدر (به نحوی که از تاریخ ارایه آن بیش از یک سال به انقضای حبس باقی مانده باشد) تبصره ۱- حضور مادر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه مادر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشد، گواهی مراجع ذی صلاح مبنی بر عدم امکان حضور مادر مشمول در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان باید هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی تحویل نمایند. ماده ۱۶۰- مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه مراقب و نگهدارنده جد یا جد پدری یا مادری که قادر به اداره امور خود نباشند به شرح زیر است الف- جد پدری یا مادری ۱- تصویر شناسنامه جد. ۲- تصویر شناسنامه نوه‌های ذکور و اناث ۳- گواهی فوت فرزندان جد. ۴- عکس جد مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۵- برگ تحقیق وضعیت این برگ بدوا حسب مورد وسیله حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول در مورد فرزندان و نوه‌های جد تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و جد وی فرستاده می‌شود. مراجع مذکور پس از تحقیق و بررسی و تکمیل و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۶- برگ معاینه پزشکی جد مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر نیاز به مراقبت و نگهداری به علت بیماری یا نقص عضو یا کهنولت ۷- چنانچه جد دارای همسران دیگر باشد تصویر شناسنامه آنها. ۸- پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه افراد بندهای ۱ و ۲ به استعلام حوزه وظیفه ذی ربط در مورد مشخصات آنان ۹- در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۱۰- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به مراقبت و نگهداری از جد خود نمی‌باشد. ۱۱- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. تبصره ۱- حضور جد مشمول با شناسنامه عکس دار در جلسه هیات رسیدگی ضروری است در صورتی که جد به هر علت قادر به حضور در جلسه دادگاه نباشد، گواهی مراجع ذی صلاح ذی ربط مبنی بر عدم امکان حضور وی در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی مربوطه تحویل خواهند داد. ب- جد پدری یا پدری ۱- در مورد مشمولانی که ادعای تکفل جد پدری یا پدری خود را نموده باشند مدارک مذکور در بند الف این ماده به استثنای مدارک مندرج در بند ۶. ۲- گواهی فوت شوهر یا طلاقنامه جد که تاریخ وقوع طلاق قبل از رسیدن مشمول به سن مشمولیت باشد. ماده ۱۶۱- مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای

کفالت مشمولان یگانه مراقب و نگهدارنده خواهر که قادر به اداره امور خود نباشد به شرح زیر است ۱- گواهی فوت پدر. ۲- تصویر شناسنامه خواهر. ۳- تصویر شناسنامه مادر مشمول و همسر یا همسران دیگر پدر مشمول ۴- برگ تحقیق وضعیت (این برگ بدو حسب مورد وسیله حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و خواهر تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و خواهر وی فرستاده می شود. مراجع مذکور پس از بررسی و تحقیق و تکمیل و گواهی و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۵- پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه و محل سکونت مشمول پدر و مادر او به استعلام حوزه وظیفه عمومی ذی ربط در مورد فرزندان آنها. ۶- در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۷- عکس خواهر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۸- در صورتی که پدر مشمول قبلاً همسران دیگری داشته است تصویر شناسنامه آنها. ۹- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به مراقبت و نگهداری از خواهر خود نمی باشد. ۱۰- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ۱۱- برگ معاینه پزشکی خواهر مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به اداره امور خود نمی باشد و نیاز به مراقبت و نگهداری دارد. ۱۲- رونوشت مصدق احکام مبنی بر حبس پدر (به نحوی که از تاریخ ارایه آن بیش از یک سال به انقضای حبس باقی مانده باشد) تبصره ۱- حضور خواهر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه خواهر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشد، گواهی مراجع ذی صلاح ذی ربط مبنی بر عدم امکان حضور خواهر مشمول در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند داد. ماده ۱۶۲- مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه مراقب و نگهدارنده برادر که قادر به اداره امور خود نباشد به شرح زیر است ۱- گواهی فوت پدر. ۲- تصویر شناسنامه برادر بیمار مشمول ۳- تصویر شناسنامه سایر برادران مشمول ۴- برگ تحقیق وضعیت این برگ بدو حسب مورد وسیله حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و برادر او تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و برادر وی فرستاده می شود. مراجع مذکور پس از بررسی و تحقیق و تکمیل و گواهی و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۵- عکس برادر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۶- در صورتی که پدر مشمول قبلاً همسران دیگری داشته است تصویر شناسنامه آنها. ۷- پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه و محل سکونت پدر و مادر به استعلام حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۹- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به اداره امور خود نمی باشد و نیاز به مراقبت و نگهداری دارد. ۱۰- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ۱۱- رونوشت مصدق احکام مبنی بر حبس پدر (به نحوی که از تاریخ ارایه آن بیش از یک سال به انقضای حبس باقی مانده باشد) تبصره ۱- حضور برادر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه برادر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشد، گواهی مراجع ذی صلاح ذی ربط مبنی بر عدم امکان حضور برادر مشمول در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه های وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند نمود. ماده ۱۶۳- مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه

سرپرست و نگهدارنده برادر یا خواهر صغیر به شرح زیر است ۱- گواهی فوت پدر. ۲- تصویر شناسنامه برادران یا خواهران صغیر. ۳- تصویر شناسنامه مادر مشمول و همسر یا همسران دیگر پدر مشمول ۴- برگ تحقیق وضعیت این برگ بدوا حسب مورد وسیله حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و خواهر و برادر او تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و خواهر و برادر وی فرستاده می‌شود. مرجع مذکور پس از بررسی و تحقیق و تکمیل و گواهی و مهر و امضای رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۵- عکس برادر یا برادران و خواهر یا خواهران صغیر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۶- در صورتی که پدر مشمول قبلا همسران دیگری داشته باشد تصویر شناسنامه آنها. ۷- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به سرپرستی و نگهداری از برادر یا خواهر صغیر خود نمی‌باشد. ۸- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ۹- در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۱۰- پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه و محل سکونت پدر و مادر و مشمول به استعلام حوزه وظیفه عمومی ذی ربط درباره مشخصات فرزندان آنها. ۱۱- رونوشت مصدق احکام مبنی بر حبس پدر (به نحوی که از تاریخ ارایه آن بیش از یک سال به انقضای حبس باقی مانده باشد) تبصره ۱- حضور یکی یا کلیه برادران و خواهران صغیر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه هر یک از برادران یا خواهران صغیر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشند، گواهی مراجع ذی صلاح مبنی بر عدم امکان حضور در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند داد. ماده ۱۶۴- مدارک لازم برای رسیدگی به ادعای کفالت مشمولان یگانه سرپرست خواهر مجرد: ۱- گواهی فوت پدر. ۲- تصویر شناسنامه خواهر. ۳- تصویر شناسنامه مادر مشمول و همسر یا همسران دیگر پدر مشمول ۴- برگ تحقیق وضعیت این برگ بدوا حسب مورد وسیله حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و خواهر او تنظیم و جهت تحقیق و تکمیل به کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل صدور شناسنامه یا محل سکونت مشمول و پدر و مادر و خواهر وی فرستاده می‌شود، مراجع مذکور پس از بررسی و تحقیق و تکمیل و گواهی و امضا و مهر رییس یا فرمانده مربوطه به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط اعاده خواهند نمود) ۵- پاسخ اداره ثبت احوال محل صدور شناسنامه و محل سکونت مشمول و پدر و مادر او به استعلام حوزه وظیفه عمومی ذی ربط در مورد فرزندان آنها. ۶- در صورتی که به وضع مشمول در خارج از محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان و یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول ۷- عکس خواهر مشمول که توسط کلانتری یا پاسگاه ژاندارمری محل اقامت گواهی شده باشد. ۸- در صورتی که پدر مشمول قبلا همسران دیگری داشته است تصویر شناسنامه آنها. ۹- برگ معاینه پزشکی برادر بیش از ۱۸ سال مشمول متضمن نظر شورای پزشکی مبنی بر این که به علت بیماری یا نقص عضو قادر به سرپرستی از خواهر مجرد خود نمی‌باشد. ۱۰- برگ استشهاد تایید وضعیت و صحت ادعای مشمول به امضای سه نفر از بستگان مشمول که به تایید مراجع انتظامی محل رسیده باشد. ۱۱- رونوشت مصدق احکام مبنی بر حبس پدر (به نحوی که از تاریخ ارایه آن بیش از یک سال به انقضای حبس باقی مانده باشد) تبصره ۱- حضور خواهر مشمول در جلسه هیات رسیدگی ضروری است چنانچه خواهر مشمول قادر به حضور در جلسه هیات رسیدگی نباشد، گواهی مراجع ذی صلاح ذی ربط مبنی بر عدم امکان حضور خواهر مشمول در جلسه الزامی است تبصره ۲- مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند داد. ماده ۱۶۵- مدارک لازم برای رسیدگی به تقاضای معافیت یکنفر از فرزندان یا برادران معلول به شرح زیر است ۱- تصویر شناسنامه پدر یا برادر مشمول که معلول شده باشند.

۲ - حذف شده است ۳ - تصویر شناسنامه مادر مشمول ۴ - تصویر شناسنامه برادر یا برادران مشمول ۵ - حذف شده است ۶ - حذف شده است ۷ - گواهی فوت پدر یا مادر در صورتی که یکی از آنان فوت کرده باشد. ۸ - در صورتی که به وضع مشمول در خارج از حوزه محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول بندهای ۹ لغایت ۱۲ حذف شده‌اند. تبصره - مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند داد. ماده ۱۶۶ - مدارک لازم برای رسیدگی به تقاضای معافیت یک نفر از فرزندان یا برادران فرد اسیر یا مفقودالثر به شرح زیر است ۱ - تصویر شناسنامه پدر یا برادر مشمول که اسیر یا مفقودالثر باشند. ۲ - تصویر شناسنامه مادر مشمول ۳ - در صورتی که به وضع مشمول در خارج از حوزه محل صدور شناسنامه رسیدگی شود پاسخ استعلام وضع مشمولیت وی از حوزه یا گروهان یا بخش وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه مشمول تبصره - مشمولان هر یک از مدارک فوق را به تعداد مورد نیاز به حوزه وظیفه عمومی ذی ربط تحویل خواهند داد. ماده ۱۶۷ - مدارک لازم برای رسیدگی به تقاضای معافیت یک نفر از فرزندان خانواده شهدا به شرح زیر است ۱ - تصویر شناسنامه پدر یا برادر مشمول که شهید شده است ۲ - گواهی نیروهای نظامی و انتظامی مربوط که به تایید بنیاد شهید رسیده است مبنی بر شهادت پدر یا برادر مشمول در مورد شهدای نیروهای نظامی و انتظامی و یا گواهی بنیاد شهید مبنی بر شهادت پدر یا برادر مشمول در مورد سایر شهدا. ۳ - تصویر شناسنامه مادر مشمول ۴ - تصویر شناسنامه برادر یا برادران مشمول ۵ - حذف شده است ۶ - گواهی فوت پدر و مادر مشمول در صورتی که برادر مشمول شهید شده و پدر و مادر فوت نموده و مشمول مدعی سرپرستی برادر یا خواهر صغیر خود باشد. ۱۱ - رضایت‌نامه رسمی همسر شهیدی که دارای فرزند مشمول یا فرزندی است که ظرف هفت سال از تاریخ شهادت به سن مشمولیت می‌رسد مبنی بر این که برادر شهید که مشمول می‌باشد از معافیت یک نفر از خانواده شهدا استفاده نماید. این رضایت‌نامه بایستی در دفاتر اسناد رسمی تنظیم و ثبت شود.

فصل پنجم - آموزش نظامی مشمولان و درجات و حقوق و مزایای آنان (ماده ۱۶۸ تا ۱۸۵)

ماده ۱۶۸ - کلیه مشمولان خدمت وظیفه عمومی که از طریق مراجع پزشکی و سازمانهای وظیفه‌قادر به خدمت و بلا مانع تشخیص داده شده‌اند به مراکز آموزشی نیروهای نظامی و انتظامی تحویل و طبق برنامه آموزشی که از طریق ستاد مشترک ارتش و ستاد مرکزی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی تنظیم می‌گردد دوره آموزش مقدماتی نظامی را باید طی نمایند. ماده ۱۶۹ - کلیه مشمولان فوق دیپلم جهت طی دوره درجه‌داری وظیفه به مراکز آموزشی و فرهنگی نیروهای نظامی و انتظامی اعزام و پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی و تخصصی و موفقیت در آزمایشهای مربوطه و داشتن سلامت جسمی و روانی و صلاحیت اخلاقی و سیاسی به یکی از درجات گروهبانی وظیفه نایل می‌شوند. ماده ۱۷۰ - مشمولان فوق دیپلم که به دوره آموزشی درجه‌داری وظیفه اعزام می‌شوند در صورت مردود شدن در دوره آموزش مقدماتی یا تخصصی و یا نداشتن سلامت جسمی و روانی و صلاحیت اخلاقی و سیاسی بقیه خدمت خود را با درجه افرادی وظیفه انجام خواهند داد. ماده ۱۷۱ - کلیه مشمولان دیپلمه و پایین‌تر پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی با درجه افرادی وظیفه به خدمت خود در نیروهای نظامی یا انتظامی مربوطه ادامه خواهند داد. ماده ۱۷۲ - در موارد ضروری نیروها و سازمانهای نظامی و انتظامی مجاز خواهند بود به تعداد مورد نیاز از بین مشمولان دیپلمه پس از خاتمه دوره آموزش مقدماتی نظامی بر اساس ضوابط زیر انتخاب و جهت طی دوره درجه‌داری وظیفه در تخصصهای مورد لزوم به مراکز فرهنگی مربوطه اعزام دارند: الف - دارا بودن صلاحیت اخلاقی و سیاسی ب - ابراز لیاقت و شایستگی در دوره آموزش مقدماتی نظامی ج - داشتن استعداد جسمی و روانی برابر نظریه بهداری سازمان یانیرو. د - دارا بودن معدل بالاتر در پایان دوره دبیرستان و دوره آموزش مقدماتی نظامی ماده ۱۷۳ - مشمولان لیسانسیه و بالاتر در صورتی که قادر به خدمت و بلا مانع تشخیص داده شوند برای طی دوره آموزش مقدماتی نظامی تحویل مراکز آموزشی خواهند شد و پس از موفقیت در دوره مذکور در

صورتی که از لحاظ اخلاقی و سیاسی و مکتبی شایستگی داشته باشند برای طی دوره آموزش افسری وظیفه اعزام خواهند گردید.

ماده ۱۷۴ - مشمولانی که دارای دانشنامه دکترا در هر رشته باشند پس از طی دوره آموزش افسری و موفقیت در آزمایش‌های مربوطه به درجه ستوان یکمی مفتخر خواهند شد. ماده ۱۷۵ - مشمولان لیسانسیه و فوق لیسانسیه در صورت موفقیت در آزمایش‌های دوره آموزشی افسری وظیفه به درجه ستوان دومی مفتخر خواهند شد. ماده ۱۷۶ - در صورتی که مشمولان لیسانسیه و بالاتر در آزمایش‌های دوره آموزش مقدماتی نظامی مردود شوند و یا طبق نظر شورای مرکز آموزشی از لحاظ جسمی، مکتبی و اخلاقی صلاحیت لازم جهت نیل به درجه افسری را نداشته باشند، برای طی دوره درجه داری وظیفه اعزام خواهند شد. ماده ۱۷۷ - در صورتی که مشمولان لیسانسیه و بالاتر در آزمایش‌های دوره آموزش افسری وظیفه مردود گردند یا طبق نظر شورای مرکز آموزشی مربوطه از لحاظ مکتبی و اخلاقی صلاحیت لازم جهت نیل به مقام افسری را نداشته باشند بقیه خدمت دوره ضرورت را برابر نظر شورا با یکی از درجات گروهبانی وظیفه انجام خواهند داد. ماده ۱۷۸ - میزان حقوق و مزایای ماهانه افسران، درجه‌داران، دانشجویان، دانش‌آموزان و افراد وظیفه به شرح زیر خواهد بود: الف - حقوق ماهانه افسران وظیفه معادل حقوق ثابت ماهانه سال اول افسران هم درجه کادر ثابت ب - حقوق ماهانه درجه‌داران وظیفه عبارتست از گروهان سوم ۱۱۵ واحد حقوق، گروهان دوم ۱۲۵ واحد حقوق و گروهان یکم ۱۳۵ واحد. ج - حقوق ماهانه دانشجویان وظیفه در مدت آموزش مقدماتی ۲۰۰۰ ریال د - حقوق ماهانه دانشجویان وظیفه در مدت آموزش تخصصی ۲۵۰۰ ریال ه - حقوق ماهانه دانش‌آموزان وظیفه در مدت آموزش مقدماتی و تخصصی ۲۰۰۰ ریال و - حقوق ماهانه افراد وظیفه به میزانی است که هر سال در بودجه وزارت دفاع پیش‌بینی می‌شود. تبصره - ضریب حقوق درجه داران وظیفه عبارتست از ضریب حقوق پرسنل کادر ثابت ارتش جمهوری اسلامی ایران ماده ۱۷۹ - میزان مرخصی سالانه پرسنل وظیفه در مدت خدمت برابر مدت مرخصی پرسنل کادر ثابت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و چگونگی استفاده از آن در آیین‌نامه مرخصی پرسنل نیروهای مسلح تعیین خواهد شد. ماده ۱۸۰ - پرسنل وظیفه‌ای که در حین خدمت وظیفه عمومی اسیر یا مفقودالاث‌ر بشوند حسب مورد تا پایان دوره اسارت یا تعیین تکلیف از طریق واحد مربوطه به عایله تحت تکفل آنان به ترتیب زیر حقوق پرداخت خواهد شد: الف - در دوره ضرورت از حقوق درجه مربوطه و پس از پایان دوره ضرورت و ورود به دوره احتیاط از حقوقی معادل حقوق ثابت هم‌درجه کادر ثابت ب - در صورتی که در حین اسارت و یا مفقودالاث‌ر بودن، دوره احتیاط آنان منقضی گردیده و وارد مرحله ذخیره اول شوند از حقوقی معادل حقوق ثابت یک درجه بالاتر از درجه دوره احتیاط ج - در صورتی که حین اسارت یا مفقودالاث‌ر بودن وارد مرحله ذخیره دوم شوند از حقوق معادل یک درجه بالاتر از ذخیره اول تبصره - عایله تحت تکفل پرسنل وظیفه‌ای اسیر یا مفقودالاث‌ر شناخته می‌شوند که توسط نیرو یا سازمان مربوط براساس مقررات مورد عمل نیروهای نظامی و انتظامی مراتب اسارت یا مفقودالاث‌ر بودن آنان تأیید گردد. ماده ۱۸۲ - با مشمولانی که مشغول گذراندن دوره ضرورت بوده و به علل قانونی از خدمت ترخیص شوند چنانچه علتی که موجب ترخیص گردیده مرتفع و بازگشت آنان به خدمت ضروری باشد در صورتی که بیش از یکسال از تاریخ ترخیص نگذشته باشد به ترتیب زیر رفتار خواهد شد: الف - چنانچه قبل از اتمام دوره آموزشی ترخیص شده باشند به مرکز آموزشی اعزام خواهند شد تا دوره آموزشی را بگذرانند. ب - چنانچه بعد از اتمام دوره آموزشی ترخیص شوند به منظور ادامه بقیه خدمت دوره ضرورت به نیرو یا سازمان مربوط قبلی معرفی خواهند شد. تبصره - مدت خدمت قبلی مشمولان مذکور در ماده فوق جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب خواهد شد. ماده ۱۸۳ - پرسنل وظیفه‌ای که توسط مقامات قضایی زندانی می‌شوند در زمان بازداشت ارتباط آنان با نیرو یا سازمان مربوطه قطع و از کسوت نظامی خارج خواهند شد. تبصره ۱ - هرگاه بازداشت پرسنل وظیفه توسط مقامات قضایی در دوره آموزش باشد در صورت اعاده به خدمت چنانچه مدت بازداشت بنا به تشخیص شورای آموزشی یا فرهنگی مرکز آموزش موجب لطمه به آموزش

گردد دوره آموزشی آنان تجدید خواهد شد و در غیر این صورت بقیه دوره آموزش را ادامه خواهند داد و در صورتی که مدت بازداشت پس از خاتمه آموزش و در حین خدمت باشد بقیه خدمت دوره ضرورت را بدون احتساب ایام بازداشت انجام خواهند داد. تبصره ۲ - مدت زندانی جزو خدمت وظیفه محسوب نخواهد شد. ماده ۱۸۴ - مدت خدمت دوره ضرورت مشمولانی که به هر علت از خدمت منفک گردیده و مجدداً به خدمت اعزام می‌شوند مدتی است که در زمان اعزام مجدد آنان ملاک عمل می‌باشد. ماده ۱۸۵ - یگان ترخیص کننده این قبیل مشمولان موظف است مدارک اعزامی را ضمن ذکر علت ترخیص به حوزه اعزام کننده ارسال دارد.

فصل ششم غیبت مشمولان وظیفه عمومی و جرایم و مجازاتها

بخش اول غیبت مشمولان خدمت وظیفه عمومی (ماده ۲۴۳ تا ۱۹۲)

ماده ۱۸۶ - مشمولان زیر ، غایب محسوب می‌شوند مگر آن که مطابق ضوابطی که به تایید شورای موضوع تبصره ۲ ماده ۲۱ قانون خدمت وظیفه عمومی برسد عذر غیبت ایشان موجه باشد: ۱ - مشمولانی که در تاریخ مقرر در حوزه وظیفه عمومی مربوطه جهت اعزام به خدمت حاضر نشوند. ۲ - مشمولانی که به وضع آنها به وسیله سازمانهای وظیفه عمومی رسیدگی شده و برگ قانونی معافیت موقت دریافت و پس از انقضای مدت اعتبار آن ظرف یکماه برای تجدید رسیدگی خود را معرفی نمایند. ۳ - مشمولانی که پس از تعیین محل خدمت و اعزام در پادگان محل آموزش حاضر نشوند. ماده ۱۸۷ - مشمولان غایب که پس از دستگیری یا معرفی خود در حین رسیدگی از لحاظ پزشکی معاف دایم شناخته شوند چنانچه علت معافیت در ایام غیبت به وجود آمده باشد جهت رسیدگی به اتهام غیبت به مراجع قضایی معرفی می‌گردند و چنانچه به تشخیص شورای پزشکی معاینه کننده علت معافیت این گونه مشمولان در تاریخ احضار و طول مدت غیبت نیز وجود داشته از تعقیب کیفری معاف خواهند بود. ماده ۱۸۸ - به مشمولان غایب که پس از حضور یا دستگیری در معاینه پزشکی معاف موقت تشخیص داده شوند تا تعیین تکلیف قطعی (معافیت دایم پزشکی یا اعزام به خدمت برگ معافیت موقت داده نخواهد شد. ماده ۱۸۹ - مشمولان غایبی که به خدمت دوره ضرورت اعزام شده‌اند چنانچه در حین خدمت معاف پزشکی دایم تشخیص داده شوند پرونده آنان به حوزه وظیفه عمومی اعزام کننده اعاده تاموضوع غیبت در محاکم صالحه قضایی مورد رسیدگی قرار گیرد. ماده ۱۹۰ - مشمولانی که دارای غیبت بوده و به خدمت اعزام می‌شوند پس از پایان خدمت کارت پایان خدمت به حوزه وظیفه عمومی اعزام کننده ارسال خواهد شد و حوزه اعزام کننده چگونگی غیبت را به دادسرای محل اعلام و برابر حکم صادره از دادگاه عمل خواهد شد. ماده ۱۹۱ - مشمولان غایبی که به خدمت دوره ضرورت اعزام می‌شوند در صورتی که در حین خدمت دوره ضرورت حسن رفتار و اخلاق از آنان مشاهده شود و یا در عملیات جنگی ابراز شجاعت و فداکاری نمایند و مراتب مورد گواهی فرمانده نیرو یا سازمان مربوطه واقع گردد موضوع همراه کارت پایان خدمت دوره ضرورت به حوزه وظیفه اعزام کننده اعلام تا از آن طریق به اداره وظیفه عمومی منعکس گردد که در صورت موافقت اداره وظیفه عمومی از اعلام موضوع غیبت به محاکم صالح قضایی صرف نظر نموده و کارت پایان خدمت دوره ضرورت از طریق حوزه ذی ربط به آنان تحویل گردد. ماده ۱۹۲ - مراجع انتظامی موظفند مشمولان غایب حوزه استحقاقی را دستگیر نموده و به حوزه وظیفه محل تحویل دهند.

بخش دوم جرایم و مجازاتها (ماده ۱۹۳ تا ۱۹۸)

ماده ۱۹۳ - پرسنلی که در حین آموزش اولیه مرتکب فرار از خدمت شوند ملزم هستند خود را به واحد مربوط معرفی در صورتی که دستگیر شوند نیز باید به همان واحد تحویل گردند و چنانچه معرفی آنان به واحدهای مربوط امکان پذیر نباشد باید به حوزه وظیفه عمومی محل دستگیری تحویل تا همانند سایر مشمولین به خدمت اعزام گردند. ماده ۱۹۴ - به موجب اصلاحیه ۱۳۶۵ حذف گردیده است ماده ۱۹۵ - خدمت قبلی این قبیل مشمولان پس از معرفی یا دستگیری حتی در صورت فرار مکرر جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نخواهد شد. ماده ۱۹۶ - مشمولانی که پس از خاتمه دوره آموزش مرتکب فرار از خدمت شوند در صورتی که مدت فرار از خدمت آنان ۶ ماه یا کمتر باشد پس از دستگیری یا معرفی نسبت به تعقیب کیفی آنان برابر مقررات قانون دادرسی و کیفر ارتش اقدام و بقیه خدمت دوره ضرورت را انجام خواهند داد. ماده ۱۹۷ - چنانچه مدت فرار از خدمت پرسنل وظیفه پس از پایان دوره آموزشی بیش از ۶ ماه باشد، مدت خدمت قبلی آنان جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نگردیده و در صورت معرفی یا دستگیری توسط دژبان یا ژاندارمری محل به یگان محل خدمت قبلی اعزام و تحویل خواهند شد تا ضمن انجام خدمت دوره ضرورت نسبت به تعقیب کیفی آنان اقدام گردد. تبصره - چنانچه از تاریخ ترخیص مشمولان موضوع ماده ۱۸۲ و یا از تاریخ فرار از خدمت مشمولان ماده فوق بیش از یکسال گذشته باشد در صورت نیاز به تجدید آموزش بنا به تشخیص نیرو یا سازمان مربوطه جهت طی دوره آموزشی از طریق یگان محل خدمت به مراکز آموزشی همان نیرو یا سازمان اعزام خواهند شد. ماده ۱۹۸ - دستگیری و تعقیب کیفی پرسنل وظیفه فراری حسب مورد به عهده مأمورین دژبان و مأمورین انتظامی محل خواهد بود.

بخش سوم نحوه شناسایی و دستگیری مشمولین غایب (ماده ۱۹۹ تا ۲۲۷)

ماده ۱۹۹ - سپاه پاسداران کمیته انقلاب اسلامی، ژاندارمری و شهربانی جمهوری اسلامی ایران موظفند مشمولان غایب خدمت وظیفه عمومی را شناسایی و دستگیر نموده و به حوزه وظیفه عمومی محل دستگیری تحویل نمایند. ماده ۲۰۰ - سازمانهای مندرج در ماده ۱۹۹ این آیین نامه موظفند ضمن رسیدگی به انجام درخواست مراجعین در صورتی که در سن مشمولیت باشند (متولدین ۱۳۳۸ و بعد از آن که وارد سن ۱۹ سالگی می شوند) مدارک مربوط به وضع مشمولیت آنان را خواستار و چنانچه فردی فاقد مدارک یاد شده باشد او را دستگیر و به نزدیکترین حوزه وظیفه عمومی معرفی و تحویل نمایند. تبصره ۱ - هرگاه مشمولان موضوع این ماده متهم به ارتکاب جرایمی باشند بدو جهت تعقیب کیفی به مراجع قضایی ذی صلاح معرفی و پس از رفع نیاز قضایی به منظور انجام خدمت به حوزه وظیفه عمومی معرفی شوند. تبصره ۲ - مدارک مربوط به وضع مشمولیت مندرج در این ماده عبارتند از: الف - کارت پایان خدمت دوره ضرورت ب - کارت معافیت دائم کامپیوتری ج - کارت معافیت موقت (کفالت یا پزشکی و یا معافیت برادر یا فرزند اسیر) در مدت اعتبار آن د - کارت تحصیلی معتبر. ه - کارت شناسایی پرسنل نیروهای نظامی و یا انتظامی و - گواهی اشتغال به خدمت پرسنل وظیفه در دوره ضرورت ز - گواهی اشتغال به تحصیل و یا خدمت در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی وزارت آموزش و پرورش سازمان کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران آموزشگاه فنون هواپیمایی موضوع مواد ۷-۹ و ۸-۹ قانون خدمت وظیفه عمومی ح - دفترچه آماده به خدمت در مدت اعتبار آن تبصره ۳ - در صورتی که سازمانهای مذکور به منظور معرفی و تحویل مشمولان غایب به حوزه وظیفه عمومی نیاز به همکاری سایر سازمانهای مذکور در ماده ۱۹۹ این آیین نامه را داشته باشند سازمانهای مزبور موظفند در صورت درخواست همکاری لازم را معمول دارند. ماده ۲۰۱ - کلیه افرادی که در سنین مشمولیت قرار دارند موظفند مدارک مربوط به وضع مشمولیت خود را همراه داشته باشند. ماده ۲۰۲ - هر یک از نیروهای مندرج در ماده ۱۹۹ این آیین نامه جهت دریافت اطلاعات مردمی و تسهیل در انجام مأموریت فوق موظفند امکاناتی از قبیل تلفن و غیره را برای مراجعه مردم به وجود آورده و این مسأله را به وسیله رسانه‌های گروهی محل به اطلاع عموم برسانند تا به وسیله اطلاعات

مردمی مشمولان غایب و کارفرمایان متخلف محل شناسایی و دستگیر شوند. ماده ۲۰۳ - وزارتخانه ها ، موسسات دولتی و وابسته به دولت و نهادهای قانونی ضمن انجام امور جاری چنانچه مشمولی فاقد مدارک مذکور در تبصره ۲ ماده ۲۰۰ باشد موظفند آنان را شناسایی نموده مراتب را به نزدیکترین مرجع انتظامی محل اعلام نمایند. ماده ۲۰۴ - مأمورین انتظامی هر محل مکلفند کلیه اماکن عمومی از قبیل هتلها، مهمانخانه ها، گاراژها، سینماها، ترمینالهای اتوبوسرانی پارکها و باشگاههای ورزشی را زیر نظر داشته تا مشمولین غایبی را که در این اماکن حضور دارند شناسایی و دستگیر نمایند. ماده ۲۰۵ - هریک از سازمانهای مندرج در ماده ۱۹۹ موظفند مشمولانی را که توسط حوزه‌های وظیفه عمومی با مکاتبه و تعیین آدرس خواسته شده باشند دستگیر و به حوزه‌های مربوطه معرفی نمایند. ماده ۲۰۶ - مأمورین پلیس راه ژاندارمری و راهنمایی و رانندگی مکلفند ضمن انجام وظیفه محوله چنانچه به مشمول غایبی برخورد نمایند او را دستگیر و به نزدیکترین مرجع انتظامی تحویل نمایند. ماده ۲۰۷ - سازمانهای موضوع ماده ۱۹۹ این آیین نامه باید به موسسات غیردولتی از قبیل کارخانجات کارگاهها، بنگاهها، مغازه‌ها و سایر اماکنی که در حوزه استحفاظی آنان قرار دارد مراجعه و مشمولان غایبی را که به کار گرفته شده‌اند دستگیر و نیز در مورد تعقیب کیفری کارفرما اقدام لازم انجام و با پرونده متشکله به دادسرای عمومی محل معرفی نمایند. ماده ۲۰۸ - در صورتی که مأمورین وزارت کار و امور اجتماعی و سازمانهای تامین اجتماعی و کمیته‌های امور صنفی ضمن انجام وظایف محوله متوجه شوند که کارفرمایی مشمول غایبی را به کار گرفته است باید مراتب را به نزدیکترین مرجع انتظامی محل جهت دستگیری مشمول غایب و تعقیب قانونی کارفرمای متخلف اعلام دارند. ماده ۲۰۹ - مأمورین انتظامی هر محل موظفند افرادی را که در سن مشمولیت بوده و فاقد مدارک مذکور در تبصره ۲ ماده ۲۰۰ باشند و در معابر عمومی به مشاغلی اشتغال دارند دستگیر و به حوزه وظیفه عمومی محل تحویل نمایند. ماده ۲۱۰ - حوزه‌های وظیفه هر محل موظفند مشمول یا مشمولین غایبی را که به آنها تحویل می‌گردد پس از احراز هویت در صورتی که قانونا بلامانع و قادر به خدمت باشند برای آنان دفترچه آماده به خدمت صادر و به مرکز آموزش نیرو یا سازمانی که قبلا- در مورد پذیرش این قبیل مشمولین هماهنگی و تعیین گردیده است اعزام دارند. ماده ۲۱۱ - مشمولان غایب که توسط نیروهای موضوع ماده ۱۹۹ این آیین نامه دستگیر و به حوزه وظیفه محل دستگیری تحویل می‌شوند هرگاه از ارایه شناسنامه عکس دار خودداری نمایند حوزه‌های وظیفه عمومی باید برای آنان دفترچه آماده به خدمت بدون عکس با مشخصاتی که اظهار می‌دارند صادر نمایند و مراکز آموزش موظف به پذیرش اینگونه مشمولان خواهند بود. تبصره - مراکز آموزشی موظفند مشخصات و عکس اینگونه مشمولان را به دادسراهای انقلاب اسلامی و ادارات اطلاعات محل مربوطه ارسال دارند. ماده ۲۱۲ - چنانچه مشمولین غایب در غیر موعد اعزام به حوزه‌های وظیفه عمومی تحویل شوند و امکان اعزام آنان به مراکز آموزشی نیز نباشد حوزه‌های وظیفه عمومی مجازند از مشمول تضمین یا تعهد کتبی بر حسب مورد اخذ و دفترچه آماده به خدمت برای اولین وهله اعزام صادر و تحویل نمایند. تبصره ۱ - در صورتی که مشمول نتواند تضمین یا تعهد لازم را بسپارد این گونه مشمولین باید تا اولین مرحله اعزام در مرکز هنگ یا گردانهای ژاندارمری تحت آموزش قرار گرفته و سپس به مراکز آموزشی اعزام گردند. تبصره ۲ - ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران باید پیش‌بینی های لازم در مورد تامین اعتبارات مربوط به این قبیل مشمولین را بنماید. ماده ۲۱۳ - مشمولانی که دستگیر و به حوزه‌های وظیفه عمومی محل تحویل می‌شوند در صورتی که به مراکز آموزشی اعزام و یا در هنگ ها و یا گردانهای ژاندارمری نگهداری شوند پایه خدمتی آنان از همان روز دستگیری محسوب خواهد شد. ماده ۲۱۴ - در صورتی که مشمولان موضوع ماده ۲۱۲ در موعد مقرر که در دفترچه آماده به خدمت قید گردیده برای اعزام به موقع حاضر نشوند بایستی اسامی و آدرس آنان با ذکر هویت شخص ضامن در اختیار سازمانهای مذکور در ماده ۱۹۹ این آیین نامه گذارده شود تا نسبت به دستگیری مجدد مشمولان و تعقیب قانونی آنان از طریق دادسرای عمومی محل اقدام گردد. ماده ۲۱۵ - مشمولانی که در موعد مقرر برای اعزام به خدمت حاضر نگردیده و پس از مدتی شخصا مراجعه نمایند بدون معرفی به دادگاه به خدمت اعزام خواهند شد و مدت خدمت دوره ضرورت آنان شش ماه بیش از

خدمت مقرر قانونی خواهد بود. بدیهی است در پایان خدمت برابر ماده ۱۹۰ آیین نامه اجرایی قانون خدمت و وظیفه عمومی با آنان رفتار خواهد شد. ماده ۲۱۶ - مشمولانی که برای بار دوم دستگیر و به مراجع قضایی تحویل می‌شوند پس از تعیین تکلیف و صدور حکم باید از طریق مراجع قضایی جهت اعزام به خدمت به حوزه های وظیفه عمومی محل تحویل گردند و حوزه های مربوطه باید تاریخ اعزام مجددی برای این قبیل مشمولان تعیین و چنانچه مشمولین مذکور در تاریخ تعیین شده حاضر به اعزام نشوند حوزه های مربوطه باید مراتب را جهت اجرای حکم صادره به دادسرای محل اعلام دارند. ماده ۲۱۷ - مشمولانی که به حبس تعلیقی محکوم شده اند چنانچه به اتهام فرار از خدمت نیز تحت تعقیب قرار گیرند با توجه به تبصره ۸ ماده ۴۰ قانون مجازات اسلامی علاوه بر مجازات مقرر برای فرار از خدمت مجازات تعلیقی نیز درباره آنان اجرا خواهد شد. ماده ۲۱۸ - حوزه های وظیفه عمومی موظفند از تاریخ ۲۷/۴/۶۵ برای مشمولان غایبی که شخصا خود را معرفی بنمایند و یا دستگیر شوند و یا مشمولانی که قبلا دفترچه آماده به خدمت اخذ و در تاریخ معین به خدمت نرفته اند بر حسب مورد در دفترچه آماده به خدمت آنان مدتی را که باید اضافه خدمت داشته باشند قید نمایند. ماده ۲۱۹ - سازمانهای مندرج در ماده ۱۹۹ این آیین نامه باید پرسنل وظیفه فراری را دستگیر و به دژبان محل تحویل نمایند و در صورت نبودن دژبان به واحدهای ژاندارمری معرفی تا به نزدیکترین واحد دژبان تحویل شوند. ماده ۲۲۰ - یگان دژبان یا ژاندارمری محل در مورد پرسنل وظیفه فراری به ترتیب زیر اقدام خواهند نمود. الف - در صورتی که پرسنل وظیفه در مرکز آموزش مرتکب فرار از خدمت گردیده باشند، تحویل مرکز آموزشی ذی ربط خواهند شد تا مطابق ماده ۵۹ قانون خدمت وظیفه عمومی و ماده ۱۹۳ آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی با آنان رفتار گردد. ب - پرسنل وظیفه ای که پس از خاتمه دوره آموزش مرتکب فرار از خدمت شده اند از طریق دژبان یا ژاندارمری به یگان محل خدمت قبلی اعزام و تحویل خواهند شد تا در صورتی که مدت فرار از خدمت آنان ۶ ماه یا کمتر باشد بقیه خدمت دوره ضرورت را انجام داده و هرگاه مدت فرار از خدمت بیش از ۶ ماه باشد مدت خدمت قبلی آنان مطابق ماده ۵۹ قانون خدمت وظیفه عمومی جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نگردیده و مجدداً باید خدمت دوره ضرورت را در یگان قبلی انجام دهند و در هر دو مورد نسبت به تعقیب کیفری آنان اقدام گردد. ماده ۲۲۱ - در صورتی که پرسنل وظیفه حسب مورد از مراکز آموزش یا یگانهای نیروهای نظامی و یا انتظامی مرتکب فرار از خدمت گردند فرماندهان مربوطه باید حداکثر ظرف ده روز مراتب را با ذکر مشخصات و نشانی آنان جهت دستگیری به سازمانهای موضوع ماده ۱۹۹ این آیین نامه و مراجع انتظامی محل خدمت و حوزه وظیفه عمومی اعزام کننده اعلام دارند تا سازمانهای مذکور آنان را دستگیر و به محل خدمت تحویل نمایند. ماده ۲۲۲ - برای مشمولانی که تا زمان تصویب این قانون در ایام غیبت از طریق بسیج به جبهه اعزام گردیده اند در صورت معرفی یا دستگیری مانند سایر مشمولین غایب دفترچه آماده به خدمت صادر و چنانچه گواهی انجام خدمت در جبهه از طریق بسیج ارائه نمایند مدت خدمت تایید شده از اضافه خدمت آنان کسر خواهد شد و مراتب نیز در دفترچه آماده به خدمت قید می گردد و هرگاه مشمول به خدمت اعزام شده باشد به واحد مربوطه اعلام خواهد شد که مدت خدمت مذکور را از میزان اضافه خدمت وی کسر نمایند. ماده ۲۲۳ - کارفرمایان و مسوولان مؤسسات غیردولتی از قبیل کارگاه ها، بنگاه ها و مغازه ها حق بکارگیری مشمولان غایب زمان جنگ را در مؤسسات مذکور ندارند و در زمان صلح نیز قبل از رسیدگی به وضع مشمولان حق بکارگیری مشمولان غایب زمان صلح را نیز نخواهند داشت تبصره - اشخاصی که مشمولان غایب موضوع این ماده را در مؤسسات خود به کار گیرند توسط نیروهای مذکور در ماده ۱۹۹ این آیین نامه شناسایی و به دادسرای عمومی محل معرفی خواهند شد تا به اتهام به کار گرفتن مشمولان غایب زمان جنگ تحت تعقیب قانونی قرار گیرند. ماده ۲۲۴ - مأمورین انتظامی در صورت برخورد با افرادی که فاقد مدارک مذکور در تبصره ۲ ماده ۲۰۰ باشند تا مشخص شدن وضعیت مشمولیت با آنان همانند سایر مشمولین غایب رفتار خواهند نمود. ماده ۲۲۵ - کلیه افراد وظیفه در زمان جنگ باید حداقل یکسال از مدت خدمت دوره ضرورت را در مناطق عملیاتی انجام دهند. تبصره - مناطق عملیاتی مناطقی است که توسط شورای عالی دفاع

به عنوان منطقه عملیاتی تعیین شده یا می‌شوند. ماده ۲۲۶- در صورتی که هریک از نیروها یا سازمانهای نظامی و انتظامی امکان بکارگیری پرسنل وظیفه خود را به مدت یکسال در مناطق عملیاتی نداشته باشند با در نظر گرفتن وظیفه و نوع مأموریت محوله به هر نیرو یا سازمان پرسنل وظیفه از نیرویی به نیروی دیگر تعویض و جابجا خواهند شد و هماهنگی درباره تعویض و جابجایی پرسنل وظیفه از نیرویی به نیروی دیگر در مورد نیروهای سه گانه ارتش و ستاد مشترک و وزارت دفاع و سازمانهای تابعه با ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران و درباره سپاه با ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و در مورد کمیته انقلاب اسلامی ژاندارمری و شهرداری جمهوری اسلامی ایران با وزارت کشور خواهد بود به نحوی که این قانون در مورد کلیه افراد وظیفه به طور یکسان اجرا گردد. تبصره - مشمول یا مشمولانی که با تشخیص شورای عالی دفاع وجود آنان در غیر مناطق عملیاتی ضروری باشد الزامی به انجام یکسال خدمت در مناطق عملیاتی ندارند و خدمت مقرر را در همان نیرو یا سازمان مربوط انجام خواهند داد. ماده ۲۲۷- در هر استان به منظور ایجاد هماهنگی در جهت حسن انجام مأموریتها و وظایف محوله موضوع قانون الحاق موادی به قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۶۵ شورایی مرکب از نمایندگان سازمانهای مذکور در ماده ۱ این قانون زیر نظر استاندار تشکیل می‌گردد. تبصره - در مناطقی که به دلیل وجود مسایل خاص فرهنگی یا سیاسی امکان اقدام عمل جهت شناسایی و دستگیری سربازان فراری و مشمولان غایب به طور جداگانه و مستقل برای سازمانها وجود نداشته باشد پس از درخواست یکی از سازمانهای مذکور موضوع در شورای مذکور در ماده فوق مطرح و پس از هماهنگی در جهت انجام مأموریتها اقدام مشترک توسط سازمانها صورت خواهد پذیرفت

آیین نامه اجرایی بخش معافیت تحصیلی قانون خدمت وظیفه عمومی (۲۹/۱۳۶۳/۷)

مصوب ۹ مرداد ماه ۱۳۶۴ وزرای کشور، دفاع، سپاه پاسداران، آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی با کسب نظر از شورای مدیریت حوزه علمیه قم مبحث اول دانش آموزان ماده ۱- دانش آموزان دانشسراها و دانش آموزان چهارساله آخر دوره متوسطه و هنرجویان هنرستانها و آموزشگاههای فنی و حرفه ای به کسانی اطلاق می‌شود که طبق برنامه وزارت آموزش و پرورش به‌طور روزانه یا شبانه به تحصیل اشتغال داشته و ارزش تحصیلی آنان با تایید وزارت آموزش و پرورش دیپلم کامل متوسطه یا معادل آن شناخته شود. ماده ۲- اشخاص مذکور در ماده ۱ این آیین نامه که به سن مشمولیت (ورود به ۱۹ سالگی رسیده و به تحصیل اشتغال داشته باشند می‌توانند تا پایان دوره تحصیلی که حداکثر تا سن ۲۴ سال تمام خواهد بود از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. ماده ۳- تقاضای معافیت تحصیلی دانش آموزان و هنرجویان و دانش آموزان دانشسراها که در موسسات آموزشی تابع وزارت آموزش و پرورش به تحصیل اشتغال دارند از طریق ادارات و نواحی و مناطق آن وزارتخانه به عمل آمده و معافیت تحصیلی به وسیله سازمانهای وظیفه عمومی مستقر در محل سازمانهای آموزشی مذکور صادر می‌گردد. ماده ۴- ادارات و نواحی و مناطق آموزش و پرورش موظفند به محض این که دانش آموزی به سن مشمولیت رسید به طور انفرادی برای او از سازمان وظیفه عمومی مستقر در محل تقاضای معافیت تحصیلی نمایند. سازمانهای وظیفه عمومی مکلفند معافیت تحصیلی آنان را صادر و به مرجع متقاضی ارسال و حوزه وظیفه محل تولد مشمول را در جریان امر قرار دهند. معافیت تحصیلی صادره در سالهای بعد بدون نیاز به اعلام به سازمانهای وظیفه عمومی، توسط ادارات و نواحی و مناطق آموزش و پرورش کنترل و تمدید خواهد شد. تبصره - محصلینی که ضمن تحصیل در دوره راهنمایی به سن مشمولیت برسند حق استفاده از معافیت تحصیلی را ندارند، به استثنای دانش آموزان نیمه دوم سال آخر راهنمایی و همچنین آن‌عده از دانش آموزان دوره راهنمایی که عقب افتادگی ناشی از حضور در جبهه داشته یا خواهند داشت که در این صورت برای جبران عقب افتادگی مذکور معادل سال های حضور در جبهه با تشخیص معاونت امور جنگ وزارت آموزش و پرورش به سقف سن تحصیلی آنها افزوده می‌شود و پس از ورود به دبیرستان در مورد آنان برابر ماده ۴ و

با رعایت ماده ۲ این آیین نامه اقدام و مدت اضافی از هر سال نیز یک سال محاسبه خواهد شد. ماده ۵- ادارات و مناطق و نواحی آموزش و پرورش موظفند به محض فراغت از تحصیل یا ترک تحصیل دانش آموزان مراتب راضمن اعاده کارت معافیت تحصیلی به سازمان وظیفه عمومی صادرکننده آن اعلام دارند تا معافیت تحصیلی لغو و به وضع مشمولیت آنان رسیدگی شود. تبصره - عدم حضور غیرموجه دانش آموزان بیش از ۳ ماه متوالی در موسسه آموزشی یا اخراج از آن از نظر مشمولیت ترک تحصیل تلقی خواهد شد. مبحث دوم دانشجویان ماده ۶- دانشجویان به کسی اطلاق می گردد که طبق برنامه و مقررات وزرات فرهنگ و آموزش عالی در یکی از دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی داخل یا خارج کشور که مورد تایید وزارتخانه ذی ربط و شرط ورود به آنها داشتن حداقل دیپلم کامل متوسطه یا معادل آن باشد به تحصیل اشتغال ورزد. ماده ۷- فارغ التحصیلان دیپلمه مشمول هر سال می توانند در همان سال در مسابقات ورودی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور شرکت نمایند. ماده ۸- مشمولان غایب حق شرکت در مسابقات ورودی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا موسسات آموزشی وابسته به وزارت آموزش و پرورش را ندارند. ماده ۹- مشمولانی که طبق مقررات این آیین نامه در مسابقات ورودی دانشگاهها شرکت می نمایند در صورت اعلام اداره وظیفه عمومی مانند سایر مشمولین در موعد مقرر به خدمت دوره ضرورت اعزام گردیده و در صورت اعلام قبولی قطعی در هر مرحله ای از خدمت باشند ترخیص خواهند شد. ماده ۱۰- مشمولان مذکور در ماده قبل چنانچه در زمان اعلام شده از طرف اداره وظیفه عمومی برای اعزام به خدمت دوره ضرورت حاضر نشوند غایب محسوب و در صورت اعلام قبولی قطعی حق ادامه تحصیل در دانشگاهها و موسسات آموزش عالی را نخواهند داشت ماده ۱۱- دانشجویانی که دانشگاهها و یا موسسات آموزشی محل تحصیل آنان منحل و یا رشته تحصیلی آنان حذف شود به شرطی که مشمول غایب شناخته نشوند حق شرکت در مسابقات ورودی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی را خواهند داشت ماده ۱۲- مشمولان دیپلمه که با رعایت مقررات این آیین نامه در مسابقات ورودی یکی از دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی و یا موسسات آموزشی وابسته به وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی در داخل کشور که اساسنامه و برنامه آنها به تصویب وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت آموزش و پرورش رسیده باشد قبول شوند می توانند تا اخذ مدارک تحصیلی دکتری به طور پیوسته ادامه تحصیل داده و از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. ماده ۱۳- معافیت تحصیلی دانشجویان مشمول به استناد گواهی اشتغال به تحصیل آنان از طرف مقامات مسوول وسیله حوزه های وظیفه عمومی و گروهانهای ژاندارمری مستقر در محل تحصیل آنان صادر و ضمن اعلام مراتب به حوزه وظیفه یا یگان ژاندارمری محل صدور شناسنامه مشمول به دانشگاه یا موسسه آموزش عالی متقاضی ارسال می گردد. معافیت صادره سالیانه به وسیله مراجع آموزشی مربوطه کنترل و بدون نیاز به اعلام به سازمانهای وظیفه عمومی ذی ربط تا پایان تحصیل یا ترک تحصیل تمدید خواهد شد. ماده ۱۴- فارغ التحصیلان لیسانس و فوق لیسانس و دکتری مشمول داخل کشور چنانچه حداکثر تا ۶ ماه پس از فراغت از تحصیل خود را به حوزه های وظیفه عمومی معرفی نمایند غایب محسوب خواهند شد. ماده ۱۵- فارغ التحصیلان لیسانس دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در مدت مندرج در ماده قبل می توانند در دوره های تحصیلی بالاتر از لیسانس در داخل کشور به تحصیل ادامه دهند. صدور معافیت تحصیلی آنان منوط به نداشتن غیبت بوده و معافیت صادره تا اخذ درجه دکتری تمدید خواهد شد. ماده ۱۶- تغییر رشته تحصیلی یا انتقال دانشجویان از یک دانشگاه یا موسسه آموزش عالی دیگر در صورتی امکان پذیر است که برای دانشجوی بیش از ۴ نیمسال تحصیلی عقب افتادگی ایجاد نماید و تغییر رشته نیز مورد تصویب دانشگاه یا موسسه آموزش عالی مربوطه بوده و به وسیله وزارت فرهنگ و آموزش عالی تایید گردد. ماده ۱۷- مشمولان دیپلمه که در مسابقات اعزام به خارج جهت ادامه تحصیل شرکت می نمایند مانند مشمولین هم طبقه خود به خدمت اعزام و پس از اعلام قبولی قطعی ترخیص خواهند شد و چنانچه حداکثر ظرف ۶ ماه از تاریخ اعلام قبولی قطعی بدون عذر موجه از کشور خارج نشوند حق ادامه تحصیل نخواهند داشت ماده ۱۸- دانشجویانی که در خارج از کشور با استفاده از معافیت تحصیلی به تحصیل اشتغال دارند چنانچه در حین تحصیل به

کشور مراجعت نمایند موظفند حداکثر ظرف ۶ ماه از کشور خارج شوند در غیر این صورت حق خروج از کشور را نخواهند داشت تبصره - چنانچه مشمولی به منظور خروج از کشور به مدت بیشتری نیاز داشته باشد مدت‌های مندرج در دو ماده فوق برحسب پیشنهاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی و موافقت اداره وظیفه عمومی تا ۶ ماه دیگر تمدید خواهد شد. ماده ۱۹ - دانش آموزانی که قبل از رسیدن به سن مشمولیت از کشور خارج و در دوره دبیرستان مشغول تحصیل شده باشند در صورتی که تحصیل آنان واجد شرایط مشمولان مشابه در داخل کشور بوده و مورد تایید وزارت آموزش و پرورش قرار گیرد می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. ماده ۲۰ - به مشمولانی که به طور غیرمجاز از کشور خارج شده باشند معافیت تحصیلی داده نخواهد شد. ماده ۲۱ - مشمولانی که در خارج از کشور موفق به اخذ دیپلم شده باشند چنانچه در رشته‌های مورد تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی و برابر مقررات و ضوابط آن وزارتخانه مشغول تحصیل شده یا بشوند تا رسیدن به درجه دکتری می‌توانند از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. کنترل وضعیت پیوستگی تحصیلی و سایر شرایط این قبیل مشمولین به عهده وزارت فرهنگ و آموزش عالی (اداره کل دانشجویان خارج از کشور) خواهد بود. ماده ۲۲ - جهت مشمولان موضوع مواد ۱۹ و ۲۱ وسیله وزارتخانه‌ذی ربط از اداره وظیفه عمومی تقاضای معافیت تحصیلی به عمل آمده و در صورتی که واجد شرایط باشند کارت معافیت تحصیلی صادر و به وزارتخانه متقاضی ارسال خواهد شد. ماده ۲۳ - امتیازات مالی، اجتماعی، رفاهی و غیره که از طرف دولت، وزارتخانه‌های فرهنگ و آموزش عالی، آموزش و پرورش و شورای مدیریت حوزه علمیه قم و غیره به دانشجویان و دانش آموزان و طلاب داده می‌شود شامل مشمولانی که فاقد معافیت تحصیلی یا معافیت‌های قانونی دیگر می‌باشند نخواهد شد. ماده ۲۴ - وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت آموزش و پرورش و شورای مدیریت حوزه علمیه قم موقعی می‌توانند تقاضای صدور مجوز خروج موقت از کشور برای دانشجویان و دانش آموزان و طلاب نمایند که برای پیشرفت در امر تحصیلی آنان و کسب معلومات بیشتر موثر بوده و ضرورت آن را اعلام نمایند. ماده ۲۵ - فرزندان ایرانیان مقیم خارج از کشور و فرزندان مأمورین ثابت دولت جمهوری اسلامی ایران و همچنین کسانی که قانوناً تحت کفالت یا ولایت قانونی آنها هستند تا اخذ دیپلم از مقررات ماده ۳۷ قانون مستثنی بوده و استفاده از معافیت تحصیلی برای طی دوره‌های عالی با تایید وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهد بود. ماده ۲۶ - دانشجویانی که با استفاده از معافیت تحصیلی در خارج از کشور مشغول تحصیل هستند چنانچه به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی داخل کشور انتقال یابند به شرط این که فاصله تحصیلی آنان حداکثر از یک سال تجاوز نکند کارت معافیت تحصیلی برای آنها صادر می‌شود. ماده ۲۷ - دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در اجرای ماده ۳۴ قانون خدمت وظیفه عمومی مکلفند به محض فراغ از تحصیل یا ترک تحصیل و یا اخراج ضمن ارسال کارت معافیت تحصیلی دانشجویان جهت ابطال، مراتب را به سازمان وظیفه عمومی محل استقرار آن دانشکده یا موسسه آموزشی اعلام نمایند. دانشجویان موضوع این ماده نیز مکلفند برابر ماده ۲۳ برای رسیدگی به وضع آنان خود را به سازمان وظیفه عمومی محل تولد یا سکونت یا حوزه محل تحصیل معرفی کنند تا در صورتی که قادر به خدمت باشند به خدمت دوره ضرورت اعزام شوند. مبحث سوم طلاب علوم دینی ماده ۲۸ - مشمولان غیر دیپلمه که قبل از رسیدن به سن مشمولیت در حوزه‌های علمیه به تحصیل اشتغال داشته‌اند می‌توانند حداکثر تا سن ۲۴ سالگی تمام دوره مقدمات را طی نموده و از معافیت تحصیلی استفاده نمایند. ماده ۲۹ - مشمولانی که دارای دیپلم متوسطه و فاقد غیبت باشند در صورتی که در یکی از حوزه‌های علمیه پذیرفته شوند از معافیت تحصیلی استفاده خواهند نمود به شرطی که تا سن ۲۴ سالگی دوره مقدمات را طی نمایند. ماده ۳۰ - طلاب دیپلمه و طلابی که بدون داشتن دیپلم دوره مقدمات را گذرانیده‌اند حداکثر باید ظرف مدت ۹ سال دوره سطح را طی نمایند. ماده ۳۱ - طلابی که پس از طی دوره سطح ۶ سال تمام دوره خارج را گذرانده باشند در صورتی که دارای دیپلم متوسطه باشند همطراز دانشجویان فارغ التحصیل دوره دکترای در غیر اینصورت مانند مشمولان فوق لیسانس با آنها رفتار خواهد شد. تبصره - طلاب دیپلمه و یا غیر دیپلمه که دوره مقدمات و سطح را گذرانده باشند به ترتیب همانند مشمولان لیسانس و فوق دیپلم خواهند بود. ماده ۳۲ - طلاب علوم

دینی حوزه علمیه که به درجه اجتهاد نایل گردند اعم از این که دارای دیپلم متوسطه باشند یا نباشند هم‌مطراز فارغ التحصیلان دوره دکتری خواهند بود و در عین حال می‌توانند به تشخیص شورای مدیریت به تحصیل خود ادامه دهند. ماده ۳۳ - به طلاب علوم دینی مانند دانش آموزان چهارساله آخر دبیرستانها و دانشجویان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی برای هر مقطع تحصیلی یک بار معافیت تحصیلی داده خواهد شد. ماده ۳۴ - حوزه‌های علمیه و مدارس علوم دینی پس از درخواست صدور کارت معافیت تحصیلی و وصول آن از حوزه‌های وظیفه عمومی برای طلاب جمعی کارت تحصیلی صادر خواهند نمود. ماده ۳۵ - تقاضای معافیت تحصیلی جهت طلاب علوم دینی از طریق شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا نماینده آن شورا در هر شهرستان به طور انفرادی از سازمان وظیفه عمومی محل تحصیل به عمل خواهد آمد. ماده ۳۶ - سازمان وظیفه عمومی محل مکلف است در صورتی که طلبه واجد شرایط معافیت تحصیلی باشد، کارت معافیت تحصیلی صادر و مراتب را به شورای مدیریت حوزه علمیه قم و یا نماینده آن شورا اعلام و سازمان وظیفه عمومی محل تولد طلبه را در جریان امر قرار دهد. ماده ۳۷ - تقاضای معافیت تحصیلی بایستی برابر فرمی که وسیله اداره وظیفه عمومی تهیه و در اختیار حوزه‌های علمیه و مدارس علوم دینی قرار خواهد گرفت به عمل آید. ماده ۳۸ - طلاب علوم دینی که در سن مشمولیت مشغول تحصیل بوده و فاقد معافیت تحصیلی باشند از نظر اداره وظیفه عمومی طلبه محسوب نخواهند شد. ماده ۳۹ - طلاب علوم دینی که در خارج از کشور مشغول تحصیل می‌باشند باید مدارک لازم دال بر اشتغال به تحصیل خود را به شورای مدیریت حوزه علمیه قم ارسال و از طریق شورای مذکور جهت آنان از اداره وظیفه عمومی تقاضای معافیت تحصیلی گردد. ماده ۴۰ - کارت معافیت تحصیلی به طلاب داده نخواهد شد و می‌بایستی در محل تحصیل نگهداری و به استناد آن جهت طلاب در هر سال کارت تحصیلی صادر شود. ماده ۴۱ - در صورتی که طلاب بیش از ۶ ماه متوالی در یکسال تحصیلی به طور غیرموجه به تشخیص حوزه علمیه مربوطه در محل تحصیل خود حاضر نشوند و یا ترک تحصیل نمایند و یا اخراج شوند معافیت تحصیلی آنان بایستی جهت ابطال به سازمان وظیفه عمومی صادر کننده اعاده و مشمول نیز قبل از روشن نمودن وضع مشمولیت خود حق ادامه تحصیل را نخواهد داشت ماده ۴۲ - در صورتی که مدت عدم حضور طلاب در موسسه آموزشی بیش از ۶ ماه و حداکثر تا یکسال باشد و شورای مدیریت حوزه علمیه قم عدم حضور و یا غیبت آنان را که به علت قبول مأموریت از جانب حوزه علمیه بوده باشد موجه تشخیص دهد اجازه ادامه تحصیل داده خواهد شد. ماده ۴۳ - چنانچه طلاب علوم دینی به طور موقت قصد مسافرت به خارج از کشور را داشته باشند بایستی از طریق شورای مدیریت حوزه علمیه قم یا نماینده آن شورا ضرورت مسافرت طلبه به خارج تایید و از طریق اداره وظیفه عمومی تقاضای خروج از کشور گردد که چنانچه مانع دیگری نباشد با اخذ تضمین اجازه خروج برای مدتی که بیش از ششماه نخواهد بود صادر خواهد شد. ماده ۴۴ - شورای مدیریت حوزه علمیه قم باید مشخصات کامل نماینده خود و حوزه مأموریت وی را در شهرستانها تعیین و به اطلاع اداره وظیفه عمومی برساند تا سازمانهای وظیفه محل امور مربوطه را با هماهنگی وی انجام دهند. ماده ۴۵ - دانشجویان موسسات آموزشی ادیان رسمی کشور در صورتی که مورد تایید حوزه علمیه قم باشند و برابر ضوابط تعیین شده ادامه تحصیل دهند می‌توانند از مزایای معافیت تحصیلی طلاب استفاده نمایند. ماده ۴۶ - ارزشیابی میزان تحصیل طلاب علوم دینی جهت اعزام به خدمت دوره ضرورت به وسیله شورای مدیریت حوزه علمیه قم یا نماینده آن شورا در شهرستانها خواهد بود و مدارک تحصیلی آنان گواهی صادره از مراجع مذکور می‌باشد. ماده ۴۷ - این آیین نامه در اجرای ماده ۳۸ قانون خدمت وظیفه عمومی در ۴۷ ماده در تاریخ ۹/۵/۶۴ به تصویب وزیران کشور، دفاع، سپاه، آموزش و پرورش و فرهنگ و آموزش عالی با کسب نظر شورای مدیریت حوزه علمیه قم رسیده است

قانون الحاق موادی به قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۶/۱/۱۳۶۵

ماده ۱ - سپاه پاسداران و کمیته انقلاب اسلامی ژاندارمری و شهربانی جمهوری اسلامی موظفند مشمولان غایب را پس از گذشت

سه ماه از تصویب این قانون شناسایی و دستگیر نموده و به حوزه وظیفه عمومی محل دستگیری تحویل دهند. چنانچه این گونه مشمولان در موعد مقرر حاضر به انجام خدمت نگردیده مجدداً دستگیر و به مراجع قضایی محل تحویل خواهند شد. تبصره - نیروهای مذکور در این ماده موظفند سربازان فراری را دستگیر و به مراجع صالحه تحویل نمایند. ماده ۲ - مجازات مشمولین غایب زمان جنگ که برای بار دوم دستگیر شوند، علاوه بر مجازات مقرر در ماده ۵۸ قانون خدمت وظیفه عمومی یک تا سه سال حبس تعلیقی خواهد بود و در هر حال موظف به انجام خدمت وظیفه عمومی می‌باشند. ماده ۳ - مدت خدمت دوره ضرورت مشمولین غایب زمان جنگ که خود را پس از سه ماه از تاریخ تصویب این قانون معرفی نمایند، سه ماه و غایبانی که دستگیر شوند شش ماه بیش از سایر مشمولین خواهد بود. بدیهی است مشمولین غایبی که تا سه ماه بعد از تاریخ تصویب این قانون خود را معرفی نمایند، خدمت اضافی نخواهند داشت تبصره - تا زمان تصویب این قانون افرادی که در دوران غیبت از طریق بسیج مدتی را در جبهه گذرانده‌اند، این مدت از اضافه خدمت آنان کسر خواهد شد. ماده ۴ - کسانی که به نحوی مشمولین غایب زمان جنگ را در موسسات غیردولتی از قبیل کارخانه کارگاه، بنگاه و مغازه به کار گیرند، توسط نیروهای مذکور در ماده ۱ این قانون شناسایی و به محاکم صالحه قضایی معرفی خواهند شد. مجازات این گونه افراد یک تا سه سال حبس خواهد بود. تبصره - به پرونده‌های مواد ۲ و ۴ این قانون خارج از نوبت در مراجع قضایی رسیدگی خواهد شد. ماده ۵ - سازمانهای نظامی و انتظامی موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند که کلیه افراد وظیفه در زمان جنگ یا بسیج همگانی حداقل یکسال از خدمت دوره ضرورت را در مناطق عملیاتی انجام دهند. مگر در مواردی که به تشخیص شورای عالی دفاع وجود افرادی در غیرمناطق عملیاتی ضروری باشد. ماده ۶ - آیین نامه اجرایی این قانون ظرف مدت یکماه برابر ماده ۶۶ قانون وظیفه عمومی تهیه و به مورد اجرا گذارده خواهد شد. ماده الحاقی - از تاریخ ۱۳/۸/۱۳۶۳ (تاریخ ابلاغ قانون خدمت وظیفه عمومی مشمولان مذکور در قانون تربیت تکنیسین بهداشت و مبارزه با بیماریها مصوب ۱۸/۵/۱۳۶۲ و مشمولان قانون تربیت بهداشتکاران دهان و دندان مصوب ۲۳/۱/۱۳۶۰ پس از طی دوره آموزش مقدماتی نظامی و در صورت عدم نیاز نیروهای مسلح به تخصص مربوطه آنان چنانچه تعهد پنج سال خدمت خود را در روستاها و مناطق عشایری انجام داده یا بدهند از خدمت دوره ضرورت معاف خواهند بود.

آیین نامه اجرایی ماده ۱۲ قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۶/۷/۱۳۶۵ هیات وزیران

ماده ۱ - کارگران و مستخدمین وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکتهای دولتی و نهادهای قانونی و سازمانهای وابسته به دولت، ملی و مصادره شده و تحت پوشش و موسسات دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و شهرداریها، چنانچه ظرف ۶۰ روز از تاریخ پایان خدمت وظیفه به محل کار خود مراجعه نمایند، کارفرما یا سازمان مربوط مکلف است آنان را به کار اولیه خود بگمارد. ماده ۲ - در صورتی که در بخش خصوصی بازگشت به کار کارگرس از انجام خدمت وظیفه عمومی در قرارداد استخدامی شرط شده باشد و کارگر ظرف مهلت مقرر در ماده یک به کارگاه مراجعه نماید کارفرما مکلف است وی را به کار اولیه خود بگمارد. تبصره - در مواردی که کارگر به کار اولیه گمارده شود نباید مزد و مزایای وی از آنچه که قبل از اعزام به خدمت وظیفه عمومی دریافت می‌نموده کمتر باشد. ماده ۳ - چنانچه اشتغال مجدد کارگران و مستخدمین مشمول این آیین نامه در شغل اولیه یا مشاغل مشابه آن امکان‌پذیر نباشد و ذی نفع نیز از قبول شغل دیگر امتناع نماید با آنان حسب مورد ضمن رعایت ماده ۲ این آیین نامه طبق مقررات مورد عمل سازمان مربوط یا قانون کار رفتار خواهد شد. ماده ۴ - در صورتی که مستخدم یا کارگر به علت بیماری یا پیشامدهای غیرمترقبه نتواند در مدت مقرر در این آیین نامه به موسسه یا محل کار سابق خود مراجعه نماید، مکلف است پس از رفع مانع بلافاصله خود را به واحد مربوط معرفی و مدارک لازم را ارائه نماید که در اینصورت طبق مقررات مورد عمل سازمان یا قانون کار با وی رفتار خواهد شد. ماده ۵ - کارگران مشمول این آیین نامه در صورتی که برای اشتغال به کار سابق خود به

آموزش حرفه‌ای نیاز داشته باشند کارفرما از طریق وزارت کار و امور اجتماعی، امکانات آموزش مورد لزوم را فراهم می‌نماید. ماده ۶- کارفرمایان مکلفند در صورتی که مزایایی از قبیل اضافه‌دستمزد، تهیه مسکن برای کارگران کارگاه خود برقرار کرده باشند مزایای مزبور را برای کارگران مشمول این آیین نامه نیز از تاریخ اعاده به کار تامین نمایند. ماده ۷- در صورتی که کارگران مشمول قانون کار، پس از پایان خدمت وظیفه عمومی با رعایت مفاد این آیین نامه کار خود را به جهاتی از قبیل تعطیل کارگاه از دست بدهند، مراکز کاریابی وزارت کار و امور اجتماعی نسبت به معرفی این قبیل کارگران برای آموزش یا اشتغال به کار، در شرایط مساوی حق تقدم قایل خواهند شد. نخست وزیر - میرحسین موسوی

قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده های شهدا معلولین، اسرا، مفقودالانرا از خدمت وظیفه عمومی -

ماده واحده - مشمولانی که پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر آنان در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن شهید یا جانباز (جانبازی که طبق نظر شورای پزشکی بنیاد جانبازان به تنهایی قادر به اداره امور شخصی خود نباشد) یا اسیر یا مفقودالانرا شده یا بشوند و مراتب مورد تایید نهادهای ذیربط باشد، با رعایت تبصره‌های ذیل از انجام خدمت نظام وظیفه عمومی معاف داریم خواهند بود. تبصره ۱ - در صورتی که مدت اسارت یا مفقودالانرا بودن پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر مشمولان از سه سال تجاوز کرده باشد این قبیل مشمولین از معافیت دائم استفاده خواهند نمود و در غیر این صورت تا رسیدن به حد نصاب سه ساله، از معافیت موقت یک ساله استفاده خواهند کرد و در هر صورت به ازاء هر سال اسارت منسوبین مشمول مذکور شش ماه از خدمت دوره ضرورت وی کسر می‌گردد. تبصره ۲ - به ازاء هر شهید یا اسیر یا معلول یا مفقودالانرا، یک نفر از فرزندان یا برادران آنان حسب مورد از معافیت مذکور استفاده می‌نماید. تبصره ۳ - حق اولویت در استفاده از معافیت با فرزند شهید یا معلول یا اسیر یا مفقودالانرا می‌باشد و در صورت عدم بلوغ فرزند با رضایت مادر یا ولی قهری می‌تواند برادر شهید یا اسیر یا مفقودالانرا یا معلول از معافیت این قانون استفاده نماید. تبصره ۴ - از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر با آن ملغی است قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره در جلسه علنی روز سه شنبه بیست و چهارم آذر ماه یکهزار و سیصد و شصت و شش مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲/۱۰/۱۳۶۶ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزو خدمت دوره ضرورت - مصوب ۲۶/۷/۱۳۶۶

قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزو خدمت دوره ضرورت - مصوب ۲۶/۷/۱۳۶۶ قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزو خدمت دوره ضرورت - مصوب ۲۶/۷/۱۳۶۶ ماده واحده - کلیه افرادی که به سن مشمولیت نرسیده و کسانی که دارای یکی از معافیت های مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی بوده و طبق همان قانون واجد شرایط اعزام به خدمت نباشند، به طور داوطلب در جبهه خدمت نموده یا بنمایند و مجموعه دوره آموزش و حضور در جبهه کمتر از سه ماه نباشد و همچنین ایامی که بعد از این مدت در مناطق عملیاتی خدمت نمایند، جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب خواهد شد. تبصره ۱ - از تاریخ تصویب این قانون اعزام شوندگان به مناطق عملیاتی در صورتی از مزایای این قانون بهره‌مند می‌شوند که دارای پانزده سال تمام باشند. تبصره ۲ - در صورتی که مدت خدمت افراد موضوع این قانون در منطقه عملیاتی معادل یا بیشتر از خدمت دوره ضرورت باشد، کارت پایان خدمت آنان توسط نیروی اعزام کننده صادر و تحویل خواهد شد و چنانچه مدت خدمت در منطقه عملیاتی کمتر از مدت خدمت دوره ضرورت باشد، کسری آن را تا مدت مقرر خدمت دوره ضرورت با اخذ دفترچه آماده به خدمت و معرفی اداره وظیفه عمومی در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی انجام خواهد داد. تبصره ۳ - کسانی می‌توانند از مزایای این قانون استفاده نمایند که چنانچه بیش از حقوق و فوق العاده سربازی اخذ کرده‌اند و یا اخذ می‌کنند مابه التفاوت آن را به خزانه واریز نمایند. تبصره ۴ - کسانی که به

علت حضور در جبهه پس از رسیدن به سن مشمولیت خود را به اداره نظام وظیفه برای گرفتن کارت آماده به خدمت معرفی نکرده باشند، غایب محسوب نشده و مشمول این قانون خواهند شد. تبصره ۵- آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه های کشور، دفاع و سپاه پاسداران انقلاب اسلامی تهیه و به تصویب هیات دولت خواهد رسید.

قانون نحوه کمک به خانواده‌های مشمولینی که با اعزام مشمول قدرت اداره معاش خود را از دست می‌دهند - مص

ماده ۱- دولت موظف است همه ساله اعتبار لازم برای کمک به خانواده تحت تکفل مشمولین نیازمند موضوع این قانون را در ردیف جداگانه ای در لایحه بودجه کل کشور ذیل ردیف کمیته امداد امام منظور نماید. تبصره ۱- نیازمند به کسی اطلاق می‌گردد که میزان درآمد ماهیانه وی از حداقل حقوق بازنشستگی کارمندان دولت کمتر باشد. تبصره ۲- تشخیص نیازمند با کمیته امداد امام خواهد بود. تبصره ۳- اعتبار لازم برای اجرای این قانون بنا به پیشنهاد وزارتخانه های دفاع، سپاه و کشور در بودجه کل کشور منظور می‌گردد. ماده ۲- خانواده‌های مشمولینی از کمکهای موضوع این قانون بهره مند می‌شوند که مشمول، تامین کننده معاش خانواده بوده و با اعزام وی به خدمت دوره ضرورت خانواده او قدرت اداره معاش خود را از دست بدهد. ماده ۳- مشمولین زیر تامین کننده معاش خانواده محسوب می‌شوند. الف- یگانه فرزند ذکور بیش از ۱۸ سال هر پدر یا مادر. ب- یگانه نوه ذکور بیش از ۱۸ سال جد یا جده فاقد فرزند ذکور بیش از ۱۸ سال ج- یگانه برادر و سرپرست خواهر یا برادر صغیر. د- مشمولی که دارای همسر یا فرزند باشد. ه- مشمولی که دارای برادر بیش از ۱۸ سال از کارافتاده بوده و برادری بیش از ۱۸ سال دیگری نداشته باشد. و- مشمولی که دارای خواهری باشد که فاقد شوهر و فرزند ذکور بیش از ۱۸ سال بوده و برادر بیش از ۱۸ سال دیگری نداشته باشد. ماده ۴- میزان کمک معاش موضوع این قانون برای فرد اول دوسوم حداقل حقوق بازنشستگی کارمندان دولت و برای هر فرد اضافی یک ششم حداقل حقوق مزبور بوده حداکثر تا میزان حداقل حقوق بازنشستگی قابل پرداخت می‌باشد. ماده ۵- مشمول می‌تواند هنگام معرفی خود یا در حین انجام خدمت تقاضای کمک معاش مشمولین را به کمیته امداد محل تسلیم نماید و کمیته امداد موظف است حداکثر ظرف یک ماه پاسخ لازم را به مشمول اعلام نماید. تبصره - مشمولی که مطابق این قانون از کمک معاش استفاده می‌کند، موظف است در صورت عدم نیاز و تمکن موضوع را به کمیته امداد امام کتبا اعلام نماید. ماده ۶- آیین نامه اجرایی این قانون با پیشنهاد کمیته امداد امام و تصویب وزارتخانه های دفاع و سپاه و کشور به مورد اجرا گذارده خواهد شد.

قانون الحاق ماده‌ای به قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱/۹/۱۳۶۶

ماده واحده - بسیجیان، جهادگران و سایر افرادی که در اسارت و یا گروگان دشمن باشند و یا به اسارت و گروگان گرفته شوند، با تایید حفاظت اطلاعات سپاه و ارتش حسب مورد مدت اسارت و یا گروگان بودن آنان در حکم خدمت وظیفه عمومی (اعم از ضرورت، احتیاط و ذخیره محسوب می‌گردد. تبصره ۱- برای افراد مذکور در ماده واحده که مدت اسارت و یا گروگان آنان دو سال باشد، کارت معافیت دایم از انجام دوره ضرورت صادر و اگر بیش از دو سال در اسارت یا گروگان باشند، این مدت از دوره‌های احتیاط و ذخیره خدمت وظیفه عمومی آنان کسر خواهد شد. تبصره ۲- افراد موضوع ماده واحده که مدت اسارت و یا گروگان بودن آنان کمتر از دو سال بوده و فاقد شرایط معافیت باشند، مابقی خدمت خود را در صورتی که کمتر از یکسال باشد، در نزدیکترین واحد نظامی انتظامی محل سکونت می‌گذرانند و در غیر این صورت نسبت به مابقی خدمت همانند سایر مشمولین با آنان رفتار خواهد شد. تبصره ۳- آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه های دفاع، سپاه و کشور ظرف سه ماه تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

آیین نامه اجرایی قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزء خدمت دوره ضرورت - مصوب ۷/۲/۱۳۶۷ هیات وزیران

ماده ۱- در اجرای قانون احتساب خدمت در جبهه افراد جزء خدمت دوره ضرورت مصوب ۲۶/۷/۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی (که در این آیین نامه قانون نامیده می‌شود) مدت خدمت در جبهه افراد به شرح زیر جزء خدمت دوره ضرورت محسوب می‌گردد: ۱- کسانی که دارای حداقل ۱۵ سال تمام بوده و قبل از سن مشمولیت به مناطق عملیاتی اعزام شده یا بشوند. ۲- کسانی که دارای یکی از معافیت‌های مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی بوده و طبق همان قانون واجد شرایط اعزام به خدمت نباشند. ۳- کسانی که در جبهه به سن مشمولیت رسیده یا می‌رسند. تبصره ۱- نسبت به قبل از تصویب قانون داشتن حداقل ۱۵ سال تمام شرط نیست تبصره ۲- افراد مذکور در بند ۳ این ماده مکلفند پس از اتمام خدمت در جبهه در صورتی که فاقد یکی از معافیت‌های مقرر در قانون خدمت وظیفه عمومی باشند، بلافاصله خود را به حوزه‌های وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا سکونت معرفی نمایند. ماده ۲- معافیت‌های مقرر در (قانون عبارتند از: الف- معافیت تحصیلی ب- معافیت پزشکی موقت یا دائم ج- معافیت کفالت موقت یا دائم. د- معافیت خانواده شهدا، معلولین اسرا، مفقودالاثرها. ه- معافیت‌های موضوع مواد ۶ و ۷ و ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی و- معافیت قانون تامین هیات علمی دانشگاهها. ز- معافیت موضوع ماده ۳ قانون اصلاح تبصره ۲ ماده ۱ و اصلاح ماده ۹ و الحاق یک ماده به قانون خدمت وظیفه عمومی ح- معافیت‌های مربوط به متولدین سالهای ۱۳۳۷ و قبل از آن ماده ۳- احتساب دوره آموزش پس از تصویب این قانون مشروط به اعزام بلافاصله پس از دوره آموزش می‌باشد. مگر عدم اعزام به علل زیر باشد: ۱- شهادت یا فوت بستگان طبقه ۱ و ۲ (پدر- مادر- خواهر- برادر فرزندان) و در طبقه ۳ (عمو- عمه- خاله- دایی یا همسر. ۲- حادثه یا بیماری در حین آموزش که توانایی اعزام و خدمت در جبهه را از فرد سلب نماید (بنا به تشخیص بهداری مراکز آموزش و یابهداری نیروی اعزام کننده ۳- عدم نیاز به اعزام نیرو پس از آموزش که توسط مسئولین اعزام اعلام می‌گردد. ماده ۴- خدمت افراد موضوع قانون در کلیه نقاط جبهه و مناطق عملیاتی جزء خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. تبصره ۱- خدمت در مناطقی غیر از جبهه و مناطق عملیاتی حتی به عنوان نیاز یا مأموریت مشمول استفاده از مزایای این قانون نمی‌باشد. تبصره ۲- مناطق عملیاتی که در احتساب حقوق و فوق العاده سربازی موثر خواهد بود مناطقی است که به پیشنهاد ستاد کل سپاه پاسداران و ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران به تصویب شورای عالی دفاع رسیده و اعلام شده باشد. ماده ۵- در صورتی که مجموع خدمت افراد موضوع قانون اعم از آموزش و حضور در جبهه و یا مناطق عملیاتی معادل یا بیشتر از خدمت دوره ضرورت باشد، افراد مذکور به حوزه‌های وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا محل سکونت معرفی تا برای آنان دفترچه آماده به خدمت به تاریخ سه ماه اولیه اعزام صادر و سپس کارت پایان خدمت آنان با رعایت تبصره ۳ قانون توسط نیروی اعزام کننده صادر و تحویل خواهد شد. تبصره- مراتب پایان خدمت دوره ضرورت افراد موضوع این ماده توسط نیروی صادرکننده کارت پایان خدمت به حوزه وظیفه محل صدور شناسنامه و حوزه صادرکننده دفترچه آماده به خدمت اعلام خواهد شد. ماده ۶- افرادی که مجموع مدت آموزش نظامی و حضور در جبهه و یا مناطق عملیاتی آنان کمتر از مدت دوره ضرورت باشد، ملزم هستند به اداره وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه یا سکونت مراجعه و دفترچه آماده به خدمت اخذ نمایند و کسری خدمات را با معرفی حوزه نظام وظیفه تا مدت مقرر در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی انجام دهند. تبصره ۱- کارت پایان خدمت افراد موضوع این ماده توسط سپاه پاسداران انقلاب اسلامی صادر و تحویل خواهد شد و مراتب پایان خدمت به حوزه وظیفه عمومی محل صدور شناسنامه و صادرکننده دفترچه آماده به خدمت اعلام خواهد گردید. تبصره ۲- افرادی که قبل از تصویب قانون به جبهه و یا مناطق عملیاتی اعزام شده و اکنون در یکی از نهادهای نظامی یا انتظامی مشغول انجام خدمت وظیفه باشند، مابقی خدمت دوره ضرورت رادر همان نیرو سپری نموده و کارت پایان خدمت را از نیروی مذکور دریافت خواهند کرد. ماده ۷- افرادی می‌توانند از مزایای این قانون استفاده نمایند که در زمان خدمت در جبهه و یا مناطق

عملیاتی و جوهی بیش از حقوق فوق العاده سربازی اخذ نموده یا نمایند. در غیر این صورت بایستی مابه التفاوت وجوه دریافتی را به حسابی که نیروی اعزام کننده مشخص خواهد نمود به حساب خزانه واریز و فیش مربوطه را به نیروی اعزام کننده ارائه تا گواهی انجام خدمت در جبهه یا مناطق عملیاتی برای آنان صادر شود. ماده ۸- مدت قابل احتساب حضور در جبهه افراد موضوع قانون به عنوان خدمت دوره ضرورت از یکسال خدمت اجباری در مناطق عملیاتی سربازان وظیفه موضوع ماده ۵ قانون الحاق موادی به قانون خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۶/۱/۶۵ کسر خواهد شد. ماده ۹- کسانی که حین خدمت در جبهه به سن مشمولیت رسیده و نتواند خود را به اداره وظیفه عمومی جهت دریافت دفترچه آماده به خدمت معرفی نمایند ضمن این که این ایام جزو خدمت دوره ضرورت محسوب می شود با ارائه گواهی کسر خدمت صادره از سوی نیروی مسلحی که مجاز به اعزام باشد به حوزه نظام وظیفه از وی رفع غیبت به عمل می آید. ماده ۱۰- چنانچه افرادی قبل از آموزش یا جبهه و مناطق عملیاتی غیبت داشته باشند، نمی توانند از مزایای این قانون استفاده نمایند. و نیز افرادی که در زمان خدمت در جبهه به سن مشمولیت رسیده و مطابق تبصره ۲ ماده ۱ همین آیین نامه پس از اتمام مدت تعهد یا مأموریت خود را به حوزه نظام وظیفه معرفی نمایند مدت خدمت ایشان در اعزامهای مجدد قابل احتساب نخواهد بود. ماده ۱۱- چنانچه افراد موضوع این قانون قبل از پایان مدت مأموریت اقدام به ترک جبهه یا مناطق عملیاتی نمایند یا پس از اتمام مدت مأموریت بدون اخذ برگ پایان مأموریت یا ترخیص (که حداکثر ظرف یک ماه پس از اتمام مدت مأموریت صادر خواهد شد) جبهه یا مناطق عملیاتی را ترک نمایند در این نوبت اعزام مشمول استفاده از این قانون نخواهند شد. تبصره ۱- ترک خدمت چنانچه به تشخیص نیروی اعزام کننده موجه باشد از شمول این ماده خارج خواهد بود. تبصره ۲- افراد موضوع این قانون پس از اتمام مدت تعهد یا مأموریت تکلیفی نسبت به ادامه خدمت در جبهه ندارند، مگر آن که نیروها در حال آماده باش کامل باشند که در این صورت این مدت نیز محاسبه خواهد شد. ماده ۱۲- در صورتی که هلال احمر و جهادسازندگی و سایر نهادهای مشابه حسب ضرورت و وظایف اصلی خود در ارتباط با جنگ افرادی را به جبهه یا مناطق عملیاتی اعزام نمایند، باید با هماهنگی و موافقت سپاه پاسداران باشد در غیر این صورت گواهی کسر خدمت برای آنان صادر نخواهد شد. تبصره ۱- در مورد افرادی که قبل از تصویب این آیین نامه از طریق نهادهای موضوع ماده فوق به جبهه یا مناطق عملیاتی اعزام شده باشند، نهادهای مذکور باید مراتب را به ستاد مرکزی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی اعلام دارند تا حسب مورد کارت پایان خدمت یا گواهی کسر خدمت از سوی سپاه برای آنان صادر شود. تبصره ۲- نحوه اجرای این ماده و تبصره ۱ آن طی دستورالعملی از سوی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به هلال احمر و جهاد سازندگی و عنداللزوم سایر نهادهای مشابه ابلاغ خواهد گردید. ماده ۱۳- مدت بازداشت افراد موضوع قانون که در اثر ارتکاب جرایم عمدی یا تخلفات انضباطی صورت گرفته باشد و همچنین ایامی که غیبت داشته باشند به عنوان خدمت دوره ضرورت محسوب نخواهد شد. تبصره- به ازای هر روز غیبت غیرموجه ۳ روز از ایام خدمت قابل احتساب کسر خواهد شد. ماده ۱۴- مدت درمان و استراحت پزشکی افرادی که به علت شرکت در عملیات یا مأموریت یا آموزش قبل از اعزام مجروح شده یا بشوند با تایید بهداری نیروی اعزام کننده مطابق قانون خدمت وظیفه عمومی جزو خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. ماده ۱۵- مشمولانی که بر اساس قانون خدمت وظیفه عمومی معاف از خدمت تشخیص داده شده یا بشوند در صورتی که بخواهند از مزایای این قانون استفاده نمایند با رعایت مفاد این آیین نامه به آنان کارت پایان خدمت داده شده و کارت معافیت قبلی اخذ خواهد گردید. ماده ۱۶- اعطای هر گونه کسر خدمت موضوع قانون صرفاً بر اساس این آیین نامه به عمل خواهد آمد و کلیه بخشنامه ها و دستورالعملهای قبلی ملغی الاثر خواهد بود. نخست وزیر - میرحسین موسوی

آیین نامه اجرایی قانون نحوه کمک به خانواده‌های مشمولینی که با اعزام مشمول قدرت اداره معاش خود را

ماده ۱- خانواده مشمولینی از مزایای این قانون برخوردار می باشند که با اعزام مشمول به خدمت نظام وظیفه قدرت اداره معاش خود

را از دست داده و درآمد آنها کمتر از حداقل حقوق بازنشستگی کارمندان دولت باشد. ماده ۲ - خانواده نیازمند مشمول قانون عبارتند از: الف - پدر یا مادر با اعزام یگانه فرزند ذکور بیش از ۱۸ سال ب - جد و یا جده فاقد فرزند ذکور و یا نوه بیش از ۱۸ سال با اعزام مشمول به خدمت ج - خواهر و برادر صغیر با اعزام یگانه برادر و سرپرست د - همسر و یا فرزند. ه - برادر بیش از ۱۸ سال از کارافتاده که برادر بیش از ۱۸ سال دیگری نداشته باشد. و - خواهری که فاقد شوهر و فرزند ذکور بیش از ۱۸ سال بوده و برادر بیش از ۱۸ سال دیگری نداشته باشد. ماده ۳ - میزان کمک معاش به خانواده‌های مشمولین نیازمند در طول خدمت دوره ضرورت برای خانواده یک نفر ۱۵۳۰۰ ریال و برای خانواده ۲ نفره ۱۹۱۵۰ ریال و از خانواده ۲ نفر به بالا ۲۳۰۰۰ ریال خواهد بود. ماده ۴ - مشمول یا خانواده وی موظفند در صورت رفع نیاز و حصول تمکن موضوع را به کمیته امداد مربوطه کتبا اعلام نمایند تا نسبت به قطع کمک معاش اقدام گردد. تبصره - کمیته امداد در صورت اطلاع از عدم نیاز خانواده مشمول موظف به قطع کمک معاش خواهد بود. ماده ۵ - خانواده‌های استفاده کننده از وام قرض الحسنه معیشتی مشمولین متاهل و معیل مصوبه دهمین نشست شورای عالی پشتیبانی جنگ مشمول مزایای این آیین نامه نخواهند بود. ماده ۶ - به منظور ایجاد تسهیلات لازم و کاهش مشکلات اجرایی و تقلیل هزینه‌های مربوطه ، کمیته‌های امداد مجازند در صورت صلاحدید دفتر مرکزی در موارد ضروری کمک موضوع این آیین نامه را هر سه ماه یکبار به واجدین شرایط پرداخت نمایند. ماده ۷ - در صورت بازداشت مشمول و صدور حکم محکومیت به حبس از جانب محاکم ذی ربط قضایی از تاریخ صدور حکم قطعی با اعلام یگان خدمتی به کمیته امداد مربوط کمک معاش قطع خواهد گردید و برقراری مجدد کمک معاش منوط به آزادی و شروع به خدمت وی با اعلام یگان خدمتی می‌باشد. ماده ۸ - در صورت فرار مشمول از خدمت چنانچه مدت آن از یکماه تجاوز نماید یگان خدمتی موظف است که مراتب را جهت قطع کمک معاش از تاریخ اعلام به کمیته امداد مربوطه منعکس نماید و برقراری مجدد کمک معاش منوط به اعلام یگان محل خدمتی مبنی بر بازگشت به خدمت مشمول خواهد بود. ماده ۹ - پرداخت کمک معاش به خانواده مشمولین واجد شرایطی که شهید ، اسیر ، مفقودالثر و یا معلول می‌گردند و یا در حین انجام وظیفه و به سبب آن فوت می‌نمایند تا برقراری مستمری از سوی سازمانهای ذی ربط ادامه خواهد داشت تبصره ۱ - نیروهای نظامی و انتظامی مربوطه موظفند حداکثر ظرف مدت یکماه پس از برقراری مستمری فوق ، مراتب را جهت قطع کمک معاش به کمیته امداد مربوطه اعلام نمایند. تبصره ۲ - در صورت فوت مشمول در طول مدت خدمت و وظیفه ، یگانهای محل خدمت موظف به اعلام مراتب جهت قطع کمک معاش خواهند بود. ماده ۱۰ - تعیین فرد گیرنده و یا افراد دریافت کننده کمک معاش و سهم هر یک از آنان در درجه اول با نظر خود مشمول و در صورت عدم اعلام نظر ، با کمیته امداد مربوطه خواهد بود. ماده ۱۱ - درخواست مشمول مبنی بر تقاضای استفاده از کمک معاش موضوع این آیین نامه ، توسط یگان محل خدمت طبق فرمهای تعیین شده ۱ و ۲ پیوستی آیین نامه حداکثر ظرف ۱۵ روز از تاریخ تسلیم تقاضانامه به کمیته امداد محل ارسال خواهد شد. ماده ۱۲ - کمیته امداد محل موظف است حداکثر ظرف یکماه از تاریخ وصول فرم شماره ۱ پاسخ لازم را نسبت به استحقاق و یا عدم استحقاق متقاضی از طریق یگان محل خدمتی اعلام دارد. تبصره - در صورت واجد شرایط بودن مشمول برای دریافت کمک معاش ، کمیته امداد نسبت به برقراری و پرداخت کمک معاش از محل اعتباری که در اختیار خواهد گرفت اقدام خواهد نمود. ماده ۱۳ - مبنای تاریخ پرداخت کمک معاش موضوع این آیین نامه از تاریخ تسلیم فرم شماره ۱ توسط مشمول به یگان مربوطه خواهد بود. ماده ۱۴ - اعتبار سالانه مورد نیاز بر اساس ماده ۱ قانون جهت منظور نمودن در ردیف بودجه‌های کل کشور توسط وزارتخانه‌های سپاه ، دفاع ، کشور بر مبنای آمار مشمولین موضوع این آیین نامه با هماهنگی و از طریق کمیته امداد امام به وزارت برنامه و بودجه اعلام خواهد شد. وزیر کشور - وزیر دفاع - وزیر سپاه پاسداران انقلاب اسلامی

ماده واحده - مشمولانی که در شورای پزشکی شهرستان مربوطه با معاینه بالینی معاف از خدمت تشخیص داده نشده و با تشخیص این شورا یا اعتراض مشمول یا رییس حوزه نظام وظیفه مربوطه نیاز به معاینه تخصصی دارند رییس حوزه مربوطه موظف است آنان را به نزدیکترین مرکز مجهز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا بیمارستانهای نیروهای مسلح معرفی نماید تا مورد معاینه قرارگرفته و نتیجه معاینه تخصصی جهت تصمیم‌گیری به شورای پزشکی شهرستان مربوطه ارسال می‌گردد. تبصره ۱ - شورای پزشکی مذکور در این ماده واحده از سوی شبکه بهداشتی هر شهرستان با تایید سپاه و ژاندارمری سه نفر پزشک را به فرمانداری آن شهرستان معرفی تا پس از تایید فرماندار، پزشکان مذکور در شورای پزشکی حوزه وظیفه عمومی شهرستان انجام وظیفه نمایند. تبصره ۲ - مشمولانی که نیاز به معاینه تخصصی داشته باشند، قبلاً باید هزینه‌های پیش‌بینی شده را به حساب دولت پرداخت نموده و پس از معاینه طبق این قانون با آنان رفتار می‌شود. مددجویان مشمول تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور و افرادی که به تایید کمیته امداد محل فاقد تمکن مالی هستند از پرداخت وجه مزبور معاف می‌باشند. تبصره ۳ - مراکز مجهز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا نیروهای مسلح ذکر شده در این قانون موظف هستند به وضع مشمولین معرفی شده حوزه مربوطه خارج از نوبت رسیدگی نموده و آنان را حداکثر ظرف مدت یکماه مورد معاینات تخصصی قرار دهند. تبصره ۴ - چنانچه مشمولانی که برای معاینات تخصصی به مراکز مجهز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی یا بیمارستان‌های نیروهای مسلح معرفی می‌شوند ظرف مدت یکماه به این مراکز مراجعه نکنند به خدمت اعزام خواهند شد. تبصره ۵ - آیین‌نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه‌های کشور، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و بهداشت درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۸/۹/۱۳۶۹

ماده ۱ - شبکه بهداشتی هر شهرستان موظف است سه نفر پزشک را که مورد تایید سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران محل می‌باشند به فرمانداری شهرستان معرفی نماید تا پس از تایید فرماندار در شورای پزشکی حوزه وظیفه عمومی شهرستان انجام وظیفه نمایند. تبصره - فرماندار هر شهرستان موظف است شورای پزشکی حوزه وظیفه عمومی شهرستان مربوط را تشکیل دهد و چنانچه به عللی تشکیل شورای پزشکی شهرستان امکان پذیر نباشد فرماندار موظف است ضمن هماهنگی با مسئولان استان ترتیبی اتخاذ نماید که مشمولان در شورای پزشکی تشکیل شده در نزدیکترین شهرستان، مورد معاینه قرار گیرند. ماده ۲ - مشمولان در شورای پزشکی به صورت بالینی مورد معاینه قرار می‌گیرند و چنانچه بیماری یا نقص عضو آنان مشهود و یا به نحوی برای اعضای شورای پزشکی محرز باشد شورا با اکثریت آراء برابر آیین‌نامه معافیت پزشکی مشمولان مصوب ۲۷/۱۰/۱۳۶۶ و یا آیین‌نامه جایگزین آن اعلام نظر می‌نماید. ماده ۳ - بیماری‌های مورد ادعای مشمولان که به طور بالینی قابل تشخیص توسط شورا نباشد در سه گروه به شرح زیر تقسیم می‌گردد و هزینه مربوط به هر یک از گروه‌های (۱)، (۲)، (۳) به ترتیب ده هزار و بیست هزار و سی هزار ریال خواهد بود. گروه ۱ - بیماری‌هایی که صرفاً با معاینه مشمول توسط متخصص و یا با دستگاه‌های مربوط قابل تشخیص است و نیاز به عکسبرداری و یا عملیات آزمایشگاهی ندارد. گروه ۲ - بیماری‌ها یا نقص عضوی که مستلزم گرفتن عکس یا نوار یا اخذ نتیجه از آزمایشگاه می‌باشد. گروه ۳ - بیماری‌هایی که مستلزم بستری نمودن مشمول یا گرفتن عکس‌های رنگی و یا سیتی‌اسکن و همپراز آنها خواهد بود. ماده ۴ - چنانچه اعلام نظر شورا مستلزم کسب نظر متخصص رادیوگرافی و انجام امور آزمایشگاهی باشد. شورای پزشکی موظف است اعمالی را که باید انجام شود و اینکه بیماری مورد ادعای مشمول جزو کدام یک از گروه‌های (۱)، (۲)، (۳) می‌باشد، در برگ معاینه درج نماید در این صورت مشمولان باید مبلغ مربوط به معاینه تخصصی را به حساب خزانه داری کل واریز و رسید بانکی را به حوزه مربوط تحویل نمایند. تبصره - مشمولانی که با پرداخت وجه، معاینه تخصصی می‌شوند در هر صورت وجه مربوط به آنان مسترد نخواهد شد.

ماده ۵- مشمولانی که در شورای پزشکی به طور بالینی معاینه و معاف از خدمت تشخیص داده نشوند باید به خدمت اعزام شوند.

ماده ۶- چنانچه مشمول قادر به پرداخت هزینه معاینه موضوع این آیین نامه نباشد، یا تایید کمیته امداد محل از پرداخت وجه پیش‌بینی شده، معاف خواهد بود. ماده ۷- مدیرعامل سازمان منطقه‌ای بهداشت و درمان و فرماندهان نظامی و انتظامی هر استان موظف می‌باشند مراکز مجهز پزشکی تحت امر خود را جهت معاینه مشمولان معرفی شده از طرف حوزه‌های وظیفه عمومی، اختصاص دهند و این مراکز نیز ملزم هستند گزارش و نتیجه معاینات و همچنین نظریه تخصصی خود را ظرف مدت یک ماه از تاریخ دریافت خلاصه پرونده مشمول، اعم از اینکه مشمول مراجعه نماید یا ننماید به حوزه مربوط اعلام کنند. ماده ۸- نتیجه معاینه تخصصی به شورای پزشکی ارسال خواهد شد و شورا با توجه به مسؤلیت خود و نظریه تخصصی، برابر ضوابط پیش‌بینی شده در این آیین نامه اعلام نظر خواهد نمود. ماده ۹- چنانچه مشمول در شورای پزشکی معاف از خدمت تشخیص داده نشود و یا اینکه ظرف مدت یک ماه برای معاینه تخصصی حاضر نشده باشد باید به خدمت اعزام گردد. ماده ۱۰- چنانچه معلوم شود مشمولانی که در شورای پزشکی به استناد نظریه متخصص معاف می‌شوند برخلاف مقررات جاری معاف شده‌اند، با کلیه متخلفین حسب مورد برابر مقررات رفتار خواهد شد. ماده ۱۱- در صورتی که مسئولان مراکز پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا مرکز پزشکی نیروهای مسلح از معاینه مشمولان خودداری نمایند یا ظرف مدت پیش‌بینی شده اعلام نظر نمایند یا گزارش خلاف واقع بدهند حسب مورد مراتب توسط اداره وظیفه عمومی به وزارت مربوط و ستاد کل نیروهای مسلح گزارش خواهد شد و در این صورت با متخلف و یا متخلفین برابر موازین قانونی رفتار خواهد شد. ماده ۱۲- مشمولانی که معاینه آنان در سطح استان امکان پذیر نباشد به نزدیکترین مراکز مجهز درمانی استان‌های مجاور معرفی می‌شوند. معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

آیین نامه اجرایی قانون صدور مجوز کارت معافیت از خدمت برای متعهدین خدمت فاقد ردیف حقوقی استخدامی در

ماده ۱- سند تعهد آن دسته از متعهدین خدمت (مشمول ماده (۱) قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش - مصوب ۸/۳/۱۳۶۹) که فاقد ردیف حقوقی استخدامی بوده و به همین علت به استخدام آموزش و پرورش در نیامده‌اند در صورت انجام تعهد خدمت آموزشی تمام وقت در مدارس غیر انتفاعی به میزان دو برابر مدت تحصیل با رعایت حداقل پنج سال، لغو و این قبیل افراد از عداد متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش خارج می‌شوند. تبصره ۱- خدمت آموزشی تمام وقت اینگونه افراد به صورت متوالی قابل قبول است تبصره ۲- چنانچه این دسته از افراد، خدمت تمام وقت خود را باعذر موجه - به تشخیص سازمان آموزش و پرورش استان - و با وقفه حداکثر ۳ سال (در کل دوران تعهد) به صورت متناوب انجام داده باشند، خدمت مورد نظر در حکم متوالی تلقی می‌شود. ماده ۲- گواهی انجام تعهد افراد مذکور برای صدور کارت معافیت دوره ضرورت (در زمان صلح همزمان با صدور مجوز لغو سند تعهد، از ناحیه سازمان آموزش و پرورش استان صادر و جهت اقدام لازم به اداره وظیفه عمومی مربوط ارسال خواهد شد. ماده ۳- متعهدینی که ردیف استخدامی برای آنها تخصیص یافته ولی از ایفای تعهد استنکاف نموده‌اند یا به هر علت قبلاً تعهد آنان لغو گردیده باشد، از شمول این آیین نامه خارج می‌باشند.

قانون متعهدین خدمت به وزارت آموزش و پرورش - مصوب ۸/۳/۱۳۶۹

ماده ۱- دانش‌آموزان دانشسراها و دانشجویان مراکز تربیت معلم و دانشگاه‌های تربیت معلم و رشته‌های دبیری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مکلفند در آغاز تحصیل خود به وزارت آموزش و پرورش تعهد خدمت بسپارند و تحصیل آنان در مراکز تحصیلی مربوط منوط به سپردن تعهد ثبتي به وزارت مذکور و یا اعلام عدم نیاز آن وزارت می‌باشد. ماده ۲- وزارت آموزش و پرورش می‌تواند جهت تامین نیروی انسانی آموزشی خود علاوه بر دانش‌آموزان و دانشجویان موضوع ماده یک از دانشجویان

داوطلب دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و طلاب حوزه‌های علمیه تعهد خدمت اخذ کند، این متعهدین از هر لحاظ مشمول این قانون و قانون معافیت فارغ التحصیلان مراکز تربیت معلم از خدمت زیر پرچم در زمان صلح با رعایت ماده ۷ قانون نظام وظیفه عمومی مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی خواهند بود. ماده ۳- متعهدین خدمت مکلفند پس از فراغت از تحصیل به میزان دو برابر مدت تحصیل که حداقل آن کمتر از پنج سال نخواهد بود در هر محلی که وزارت آموزش و پرورش تعیین می‌نماید خدمت کنند و هیچ یک از وزارتهای آنها و سازمانها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و وابسته به دولت و شهرداریها و موسساتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است و نیز نهادهای انقلاب اسلامی که به نحوی از بودجه عمومی استفاده می‌نمایند مجاز نیستند قبل از انجام یا لغو تعهد نسبت به استخدام و به کارگیری این قبیل متعهدین به نحوی که با انجام تعهد آنان منافات داشته باشد اقدام نمایند. ماده ۴- تسلیم گواهی نامه یا ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی به متعهدین به هر عنوان که متعهد قبل از انجام یا لغو تعهد بتواند از مزایای آن بهره مند شود ممنوع است مگر جهت تحصیل در رشته‌های مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش با سپردن تعهد خدمت جدید و یا ضبط در پرونده استخدامی آنان در سازمانها و ادارات وابسته و تابعه وزارت مزبور که آن هم مستقیماً به صورت محرمانه از طریق واحدهای ذی ربط صورت خواهد گرفت ماده ۵- متعهدین در صورت ترک تحصیل یا انصراف از ادامه تحصیل ممنوعیت از ادامه تحصیل اخراج و یا انفصال دائم از خدمت استنکاف از استخدام عدم استخدام ناشی از تقصیر، ترک خدمت و باز خرید نمودن خدمت و به طور کلی در صورت فراهم نمودن موجبات عدم انجام تمام یا قسمتی از خدمت مورد تعهد به جز در موارد استثنایی مذکور در این قانون مکلفند دو برابر هزینه‌های تحصیلی و دو برابر حقوق کارآموزی دریافتی را حسب درخواست وزارت فرهنگ و آموزش عالی و وزارت آموزش و پرورش به خزانه دولت پرداخت نمایند، چنانچه قسمتی از خدمت مورد تعهد انجام شده باشد وجوه مزبور به نسبت کسر خدمت دریافت خواهد شد. تبصره - چنانچه موارد یاد شده در ماده فوق ناشی از تقصیر متعهد نباشد و عرفاً نتوان آن را معلول عمل وی تلقی نمود به تشخیص وزارت آموزش و پرورش متعهد از پرداخت وجوه مذکور در ماده فوق معاف بوده و تعهد وی لغو خواهد شد. ماده ۶- دانشجویان متعهد به خدمت موضوع این قانون از آغاز تحصیل خود به استخدام آزمایشی وزارت آموزش و پرورش درآمده و از حقوق و فوق العاده شغل مربوط به مدارک تحصیلی لازم جهت ورود به دوره تحصیلی مورد نظر برخوردار خواهند شد. ضمناً حقوق کارآموزی دانش آموزان دانشسراهای تربیت معلم معادل حقوق و فوق العاده شغل مربوط به مدرک تحصیلی لازم جهت ورود به دوره تحصیلی مورد نظر پرداخت خواهد شد. تبصره - پرداخت حقوق کارآموزی و حقوق به دانش آموزان و دانشجویان مذکور مانع از استفاده آنان از امکانات رفاهی عمومی از قبیل خوابگاه و وام صندوق رفاه و غیره که دانشسراها و مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی و دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و حوزه‌های علمیه معمولاً در اختیار آنان قرار می‌دهند نخواهد بود، لکن هزینه‌های شبانه روزی و هزینه خوابگاه از وجوه پرداختی کسر خواهد شد. ماده ۷- پس از استخدام رسمی حداکثر مدت ۲ سال از مدت تحصیل دانشجویان دوره کاردانی و حداکثر ۴ سال از مدت تحصیل دانشجویان دوره کارشناسی و دانش آموزان دانشسراهای تربیت معلم جز سابقه خدمت رسمی آنان منظور و از نظر ترفیع (پایه، گروه، بازنشستگی) قابل محاسبه خواهد بود. تبصره - حکم ماده فوق با پرداخت کسور بازنشستگی مربوط به پذیرفته شدگان قبل از سال ۵۴ مراکز تحصیلی مزبور که تا تاریخ تصویب این قانون از خدمت وزارت آموزش و پرورش خارج نشده‌اند تسری یافته و آثار مالی ناشی از آن از تاریخ ۱/۱/۱۳۶۸ لازم الاجرا خواهد بود. ماده ۸- وزارت آموزش و پرورش در صورت نیاز و تایید صلاحیت متعهدین، فارغ التحصیلان دانشسراهای تربیت معلم را استخدام و وضعیت استخدامی سایر متعهدین را به قطعی تبدیل و در غیر این صورت با آنان طبق ماده ۵ و تبصره ذیل آن رفتار خواهد شد. ماده ۹- قوانین و مقررات مغایر با این قانون و تبصره ۲ قانون پرداخت اضافه اعتبار به وزارت فرهنگ جهت اجرای قانون تربیت معلم مصوب ۱۱/۳/۱۳۴۳ از تاریخ تصویب این قانون لغو می‌گردد. ماده ۱۰- آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارت آموزش و پرورش تدوین و به تصویب هیات

وزیران خواهد رسید.

قانون معافیت بهداشت کاران دهان و دندان و بهداران (تکنيسين هاى بهداشت و مبارزه با بيمارى ها) از ۱

ماده واحده - به منظور تعمیم بهداشت در سطح کشور و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی اولیه در بخشها و روستاهای کشور از تاریخ تصویب این قانون کلیه بهداشتکاران دهان و دندان و تکنيسين هاى بهداشت و مبارزه با بيمارىها پس از گذراندن آموزش نظامی اولیه که متعهد انجام حداقل ۵ سال خدمت در مراکز بهداشتی درمانی بخشها و روستاهای کشور می گردند، پس از ایفای تعهد مذکور از انجام خدمت وظیفه عمومی معاف می باشند. تبصره ۱ - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موظف است چنانچه مشمولان این قانون از انجام خدمت مورد تعهد امتناع نمایند و یا در طی مدت انجام خدمت مورد تعهد به عللی از خدمت در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برکنار شوند بلافاصله آنها را جهت رسیدگی به وضع مشمولیتشان به نزدیکترین اداره وظیفه عمومی معرفی نمایند. تبصره ۲ - مشمولین این قانون که هم اکنون در حال گذراندن دوره نظام وظیفه هستند پس از آموزش نظامی اولیه بلافاصله ترخیص و مدت خدمت سربازی در مورد این گونه افراد و متعهدینی که خدمت نظام وظیفه را به انجام رسانده اند جز تعهد پنج ساله آنان محاسبه و منظور خواهد شد. تبصره ۳ - این قانون از تاریخ تصویب لازم الاجرا است

قانون معلمان ، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه - مصوب ۲۵/۷/۱۳۶۹ مجلس شورای اسلامی - و تایید ۳/۸/۱۳۶۹ شو

ماده ۱ - از تاریخ تصویب این قانون وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران همه ساله تعدادی از مشمولان وظیفه را که دارای مدارک تحصیلی دیپلم و بالاتر از آن می باشند پس از انجام دوره آموزش نظامی برای انجام بقیه خدمت دوره ضرورت به منظور خدمت در وزارتخانه های آموزش و پرورش بهداشت درمان و آموزش پزشکی و سازمان آموزش فنی و حرفه ای وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سواد آموزی برای انجام فعالیتهای اصلی این وزارتخانه ها در بخشهای محروم کشور و نقاط محروم آموزشی به صورت مأمور در اختیار وزارتخانه های مذکور و نهضت سواد آموزی قرار می دهد. تبصره - مشمولینی که به موجب این قانون برای انجام بقیه خدمت دوره ضرورت جهت خدمت در سازمان آموزش فنی و حرفه ای مأمور می شوند می بایست حداقل دارای مدرک دیپلم فنی و بالاتر بوده باشند. ماده ۱ مکرر - از تاریخ تصویب این قانون در زمان صلح وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران همه ساله تعدادی از مشمولان وظیفه فارغ التحصیل در رشته کتابداری را بنا به درخواست وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی و جهاد سازندگی و سازمان اداری مجلس شورای اسلامی پس از تایید ستاد کل نیروهای مسلح با رعایت اصل (۱۴۷) قانون اساسی و تبصره (۴۸) قانون برنامه دوم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران پس از انجام آموزش دوره نظامی به منظور گذراندن بقیه خدمت دوره ضرورت در کتابخانه های شهری و روستایی به صورت مأمور، در اختیار وزارتخانه های مذکور و کتابخانه مجلس شورای اسلامی قرار می دهد. تبصره ۱ - تکالیفی که در این قانون بر عهده وزارتخانه های آموزش و پرورش بهداشت درمان و آموزش پزشکی گذارده شده است حسب مورد عینا در خصوص وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی و جهاد سازندگی اجرا خواهد گردید. تبصره ۲ - آیین نامه اجرایی این قانون (ماده یک مکرر) توسط وزارتخانه های فرهنگ و ارشاد اسلامی جهاد سازندگی و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان امور اداری و استخدامی کشور ظرف مدت سه ماه پس از ابلاغ تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۲ - تعداد این قبیل مشمولین در هر دوره بر اساس اعلام نیاز وزارتخانه های مذکور و سازمان آموزش فنی و حرفه ای وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سواد آموزی و موافقت ستاد فرماندهی کل نیروهای مسلح می باشد. ماده ۳ - مشمولان مذکور علاوه بر طی دوره آموزش نظامی موظف به گذراندن دوره آموزشی مهارت های حرفه ای طبق برنامه ای که هر یک از وزارتخانه ها و سازمان آموزش فنی و حرفه ای

وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سواد آموزی تدوین و اعلام می‌نمایند. ماده ۴ - مشمولانی که پس از پایان دوره آموزش نظامی مهارت‌های حرفه‌ای در آزمایش‌های نهایی موفقیت حاصل نمایند، بر اساس قوانین و مقررات مورد عمل ارتش جمهوری اسلامی ایران به درجات نظامی نایل خواهند شد. آموزش مهارت‌های حرفه‌ای معلمان و وظیفه که توسط وزارت آموزش و پرورش و نهضت سواد آموزی به اجرا در می‌آید جایگزین آموزش‌های تخصصی لازم جهت نایل به درجات نظامی مربوط خواهد بود. ماده ۵ - این مدت از خدمت مشمولین فوق جزو خدمت و وظیفه محسوب خواهد شد. افراد مذکور از نظر انضباطی و کیفی تابع قوانین و مقررات نیروهای مسلح بوده و از لحاظ آموزشی، بهداشتی و درمانی تابع قوانین و مقررات وزارتخانه‌های مذکور می‌باشند. ماده ۶ - تعیین محل خدمت افرادی که صلاحیت علمی و اخلاقی آنان با نظر وزارتخانه‌های آموزش و پرورش و بهداشت درمان و آموزش پزشکی و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی در طی دوره آموزش نظامی و مهارت‌های حرفه‌ای برای قبول مسئولیت معلمی پزشکی، پیراپزشکی، و کتابداری مناسب تشخیص داده نشود به عهده ستادفرماندهی کل نیروهای مسلح خواهد بود. ماده ۷ - به مشمولان این قانون در مدت خدمت ضرورت حقوق و مزایای معادل درجه استحقاقی و هزینه خوراک پوشاک و مسکن طبق ضوابط مورد عمل نیروهای مسلح پرداخت خواهد شد. ماده ۸ - کلیه هزینه‌های دوره آموزش نظامی مشمولین این قانون اعم از حقوق و مزایا، لباس جیره غذایی درمان و غیره به عهده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح خواهد بود. ماده ۹ - سازمان برنامه و بودجه مکلف است همه ساله اعتبارات لازم جهت اجرای این قانون را در ردیف جداگانه منظور و تامین نماید. ماده ۱۰ - فارغ التحصیلان فوق لیسانس که تعهد خدمت به مراکز آموزش عالی دارند مشمول این قانون نمی‌باشند. ماده ۱۱ - آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارتخانه‌های آموزش و پرورش بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی و سازمان امور اداری و استخدامی کشور ظرف سه ماه پس از ابلاغ، تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

تفسیر قانونی مواد ۳۱ و ۳۳ قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۸/۸/۱۳۷۰

موضوع استفسار آیا براساس مواد ۳۱ و ۳۳ قانون خدمت وظیفه عمومی، دانشجویان دانشگاه پیام نور مشمول معافیت تحصیلی از خدمت وظیفه عمومی می‌شوند یا نه نظریه مجلس ماده واحده - با توجه به اطلاق کلمه دانشجویان در مواد ۳۱ و ۳۳ و همچنین عبارت دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی در ماده ۳۱، معافیت تحصیلی موضوع این قانون شامل کلیه دانشجویانی است که در هر یک از دانشگاه‌های کشور (از جمله دانشگاه پیام نور) مشغول تحصیل می‌باشند البته رعایت زمان متناسب با تعداد واحدهای درسی هر مقطع دانشگاهی برحسب نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی برای کلیه دانشگاه‌ها الزامی است تفسیر قانونی فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه شنبه مورخ بیست و هشتم آبان ماه یک هزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۶/۹/۱۳۷۰ به تایید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون اصلاح قانون معلمان پزشکان و پیراپزشکان وظیفه

ماده ۱ - در این آیین نامه عبارت‌های زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند: الف - ستاد کل ستاد کل نیروهای مسلح ب - کتابداران وظیفه - مشمولان موضوع این آیین نامه پ - سازمان‌های به کار گیرنده وزارتخانه‌های جهاد کشاورزی و فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمان اداری مجلس شورای اسلامی ماده ۲ - سازمان‌های به کار گیرنده در زمان صلح با رعایت کامل این آیین نامه می‌توانند به منظور رفع بخشی از نیازهای خود در کتابخانه‌های شهری و روستایی و کتابخانه مجلس شورای اسلامی از خدمت کتابداران وظیفه‌ای که آموزش دیده و دوره ضرورت رامی گذرانند به صورت مأمور استفاده نمایند. ماده ۳ - سازمان‌های به کار

گیرنده مکلفند تعداد کتابداران وظیفه‌مورد نیاز خود را به تفکیک محل به کارگیری آنان دو ماه قبل از هر اعزام به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ارسال نمایند تا پس از هماهنگی به ستاد کل اعلام شود. ماده ۴ - ستاد کل پس از دریافت نیازمندی های سازمان‌های به کارگیرنده با رعایت حفظ توان رزمی نیروهای مسلح نسبت به تعیین تعداد کتابداران وظیفه اقدام و جهت اجرا به نیروهای مسلح ابلاغ می‌نماید. ماده ۵ - کتابداران وظیفه سهمیه سازمان‌های به کارگیرنده پس از طی آموزش مقدماتی در مراکز آموزشی که توسط ستاد کل تعیین شده است به سازمان‌های به کارگیرنده مأمور و اسامی آنان به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح اعلام می‌شود. تبصره - در مواقع بحران با تصویب فرمانده معظم کل قوا مأموریت کتابداران وظیفه لغو می‌شود و برای تعیین محل خدمت در اختیار ستاد کل قرار می‌گیرند. ماده ۶ - حقوق و مزایای کتابداران وظیفه با رعایت ماده ۷ قانون مطابق جدول‌های است که توسط ستاد کل تهیه و به سازمان‌های به کارگیرنده ابلاغ می‌شود. تبصره ۱ - کتابداران وظیفه از کلیه مزایایی که برای مشمولان وظیفه عمومی مطابق مقررات در نظر گرفته می‌شود برخوردار هستند. تبصره ۲ - کسور قانونی مقرر در قوانین نیروهای مسلح بر اساس حقوق کتابداران وظیفه کسر و به همراه سهم دولت که از محل بودجه دستگاه محل خدمت تأمین می‌شود در پایان هر ماه به حساب صندوق بیمه و بازنشستگی نیروی مربوط واریز می‌شود. ماده ۷ - تأمین هزینه های آموزشی، بهداشتی، درمانی، خوراک، پوشاک، مسکن و بیمه عمر و حوادث کتابداران وظیفه طبق قوانین و مقررات نیروهای مسلح برعهده سازمان به کارگیرنده است و این افراد از لحاظ انضباطی و کیفی تابع قوانین و مقررات نیروهای مسلح هستند. تبصره - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظف است سهم سرانه بیمه درمانی کتابداران وظیفه را به سازمان‌های به کارگیرنده پرداخت نماید. ماده ۸ - مدت آموزش نظامی مقدماتی کتابداران وظیفه توسط یگان آموزش دهنده برابر ضوابط مربوط تعیین می‌شود. تبصره ۱ - مشمولانی که قبل از اعزام به خدمت آموزش نظامی مقدماتی را در نیروهای مسلح گذرانده باشند با ارائه گواهی به یگان آموزش دهنده از انجام آموزش نظامی معاف می‌شوند. تبصره ۲ - نیروی آموزش دهنده مکلف است پس از پایان آموزش نظامی مقدماتی کتابداران وظیفه را به منظور ادامه خدمت دوره ضرورت به سازمان‌های به کارگیرنده معرفی نماید. ماده ۹ - سازمان‌های به کارگیرنده موظفند تخلفات کتابداران وظیفه را بر اساس آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح به سازمان‌های ذیربط در نیروهای مسلح اعلام نمایند، سازمان یاد شده موظف است تا دو ماه نتیجه رسیدگی و اقدام لازم را به سازمان‌های به کارگیرنده اعلام نماید. ماده ۱۰ - در صورتی که سازمان‌های به کارگیرنده نتوانند از کتابداران وظیفه در کتابخانه های موضوع قانون اصلاح قانون معلمان، پزشکان و پیراپزشکان وظیفه - مصوب ۱۳۷۷ - استفاده نمایند، با هماهنگی ستاد کل در خصوص بازگرداندن افراد یاد شده، به نیروی مربوط اقدام می‌نمایند. ماده ۱۱ - هرگونه نقل و انتقال کتابداران وظیفه در ایام خدمت، حسب مورد با موافقت یگان مربوط و با اطلاع ستاد کل صورت می‌گیرد. ماده ۱۲ - سازمان‌های به کارگیرنده مکلفند کتابداران وظیفه را در پایان دوره برای دریافت کار پایان خدمت به یگان آموزش دهنده معرفی نمایند.

قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی کشور

ماده واحده - به موجب این قانون، فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی وابسته به دادگستری جمهوری اسلامی ایران که خدمت سربازی خود را انجام نداده‌اند با پیشنهاد قوه قضاییه و موافقت ستاد کل نیروهای مسلح در صورت تعهد حداقل ده سال خدمت در قوه قضاییه که دو سال اول از حقوق و مزایای وظیفه برخوردار خواهند بود و طی دوره آموزش مقدماتی نظامی و پس از ایفای تعهد از انجام خدمت دوره ضرورت در زمان صلح معاف می‌باشند. تبصره ۱ - قوه قضاییه می‌تواند افراد مشمول این قانون را در سمت های قضایی و اداری طبق مقررات مربوطه حسب مورد به خدمت گیرد. تبصره ۲ - قوه قضاییه مکلف است چنانچه مشمولان این قانون از انجام خدمت مورد تعهد امتناع نمایند و یا در طی مدت تعهد به عللی از خدمت در دادگستری برکنار شوند آنان را

بلافاصله جهت رسیدگی به وضع مشمولیت به اداره وظیفه عمومی معرفی نماید. مخارج انجام شده برای افرادی که امتناع از خدمت نمایند توسط قوه قضاییه اخذ و به خزانه داری کل واریز خواهد شد. تبصره ۳- کلیه هزینه‌های دوره آموزش نظامی و حرفه‌ای مشمولین این قانون اعم از حقوق و مزایا، جیره غذایی درمانی و غیره به عهده قوه قضاییه می‌باشد و سازمان برنامه و بودجه موظف است همه ساله معادل اعتبار مورد نیاز را در ردیف جداگانه‌ای در لوایح بودجه سالیانه منظور و تامین نماید. تبصره ۴- در صورت استخدام مشمولان موضوع این قانون، تمام مدت ده سال خدمت و دوره آموزش نظامی آنان جز سنوات خدمت محسوب می‌گردد. تبصره ۵- وزارتخانه‌های دادگستری، کشور و دفاع با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح مسئول اجرای این قانون بوده و آیین نامه اجرایی مربوطه توسط وزارتخانه‌های مذکور تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

آیین نامه اجرایی نحوه انجام خدمت مشمولان وظیفه در وزارت آموزش و پرورش و نهضت سوادآموزی موضوع قانون

ماده ۱- وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی می‌توانند در زمان صلح با رعایت کامل موازین عدل اسلامی و مفاد این آیین نامه به منظور اجرای فعالیتهای اصلی خود در بخشهای محروم کشور و نقاط محروم آموزشی از خدمت مشمولان وظیفه که دوره ضرورت را می‌گذرانند، استفاده نمایند. تبصره- بخشهای محروم کشور بخشهایی هستند که از سوی هیات وزیران تعیین شده یا می‌شوند و مناطق محروم آموزشی مناطقی هستند که توسط وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی مشخص شده و به تایید شورای عالی آموزش و پرورش برسد. ماده ۲- وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی مکلفند تعداد مشمولان وظیفه مورد نیاز خود را به تفکیک مقاطع و رشته‌های تحصیلی و محل بکارگیری آنان، تا اولدی ماه هر سال به سازمان امور اداری و استخدامی کشور گزارش نمایند تا پس از هماهنگی به صورت یکجا از طریق وزارت دفاع و پشتیبانی و نیروهای مسلح تا اول بهمن ماه هر سال به ستاد فرماندهی کل قوا اعلام گردد. ماده ۳- ستاد فرماندهی کل قوا پس از دریافت نیازمندیهای آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی موضوع ماده ۲) این آیین نامه با رعایت حفظ توان رزمی نیروهای مسلح نسبت به تعیین تعداد مشمولان مازاد بر احتیاج نیروهای مسلح اقدام و جهت اجراء نیروهای مسلح ابلاغ خواهد نمود. تبصره- مراکز آموزش نظامی مشمولان وظیفه سهمیه وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی از سوی ستاد فرماندهی کل قوا تعیین و ابلاغ خواهد شد. ماده ۴- مشمولان وظیفه سهمیه وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی پس از طی آموزش مقدماتی در پادگانهایی که توسط ستاد فرماندهی کل قوا تعیین شده است به وزارت آموزش و پرورش و نهضت سوادآموزی مأمور می‌شوند و صورت اسامی آنان به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ارسال خواهد شد. تبصره- در مواقع ضرورت با تصویب فرماندهی کل قوا مأموریتان قبیل افراد لغو و برای تعیین محل خدمت در اختیار ستاد فرماندهی کل قوا قرار می‌گیرند. ماده ۵- مشمولان وظیفه سهمیه وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی که صلاحیت علمی و اخلاقی آنان برابر ضوابط گزینش دستگاه مربوط تایید شده است پس از طی دوره آموزش نظامی و کسب موفقیت در دوره آموزش مهارت‌های حرفه‌ای که توسط وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای و نهضت سوادآموزی برگزار می‌گردد برابر قوانین و مقررات مورد عمل ارتش جمهوری اسلامی ایران به کسب درجات نظامی نایل می‌شوند. تبصره- مشمولانی که صلاحیت علمی و اخلاقی آنان از سوی گزینش دستگاه مربوط تایید نگردد و یا این که در طول دوران خدمت صلاحیت ادامه کار را به تشخیص دستگاه مربوط از

دست‌بدهند با ذکر دلیل برای انجام بقیه خدمت دوره ضرورت، به یگان اعزام کننده معرفی خواهند شد. ماده ۶ - مشمولان وظیفه در مدت خدمت در وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی به صورت مأمور از نیروهای مسلح و با حفظ وضعیت نظامی انجام وظیفه خواهند نمود. ماده ۷ - در مدت خدمت در وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی حقوق و مزایای مشمولان وظیفه معادل درجه استحقاقی و هزینه خوراک، پوشاک و مسکن طبق ضوابط مورد عمل نیروهای مسلح خواهد بود و از محل اعتبارات وزارت آموزش و پرورش و نهضت سوادآموزی پرداخت خواهد شد. ماده ۸ - کلیه هزینه‌های دوره آموزش مقدماتی مشمولان وظیفه موضوع این آیین نامه اعم از حقوق و مزایا، لباس، خوراک، مسکن، درمان و غیره به عهده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است و هزینه آموزش مهارت‌های حرفه‌ای و بقیه خدمت دوره ضرورت آنان بعهده وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی می‌باشد. تبصره - کسور قانونی مقرر در قوانین نیروهای مسلح از حقوق مشمولان وظیفه موضوع این آیین نامه کسر و به همراه سهم دولت که از محل بودجه دستگاه مربوط تامین می‌گردد در پایان هر ماه به حسابهای مربوط در صندوقهای بازنشستگی و بیمه نیروهای مسلح واریز می‌گردد. ماده ۹ - سازمان برنامه و بودجه مکلف است همه ساله اعتبارات لازم جهت اجرای این آیین نامه را تامین نماید و در اختیار وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی قرار دهد. ماده ۱۰ - مشمولان وظیفه موضوع این آیین نامه در مدت خدمت از نظر امور انضباطی و جرایم و تخلفات تابع قوانین و مقررات نیروهای مسلح و از جهت انجام امور اداری تابع مقررات دستگاه محل خدمت خود می‌باشند. ماده ۱۱ - وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی، مشمولان وظیفه معرفی شده از سوی مراکز آموزشی نیروهای مسلح را به خدمت پذیرفته و پس از پایان مدت قانونی خدمت دوره ضرورت، آنان را جهت ترخیص از خدمت و صدور کارت پایان خدمت، به یگان اعزام کننده معرفی می‌نمایند. ماده ۱۲ - وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی و نهضت سوادآموزی مجازند جهت انجام کلیه امور مندرج در این آیین نامه برحسب ضرورت و با رعایت مقررات مربوط، واحد مستقلی باشعب استانی یا منطقه‌ای و شهرستانی لازم، دایر نمایند.

قانون اجازه تردد فارغ التحصیلان فوق لیسانس و بالاتر و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور بدون بررسی

ماده واحده - در زمان صلح به کلیه فارغ التحصیلان فوق لیسانس و بالاتر و متخصصان ذکور ایرانی مقیم خارج از کشور اجازه داده می‌شود یک بار در سال حداکثر برای مدت پنج ماه به منظور شرکت در سمینارها و دوره های خاص تخصصی بازدیدهای علمی و انجام پروژه های کوتاه مدت و ارائه خدمات خاص کوتاه مدت بنا به دعوت وزیر ذی ربط (با تأیید وزارت اطلاعات و ستاد کل نیروهای مسلح بدون بررسی وضعیت خدمت وظیفه عمومی، به جمهوری اسلامی ایران تردد نمایند. تبصره ۱ - وزارت اطلاعات و ستاد کل نیروهای مسلح مکلفند حداکثر ظرف یک ماه نظر خود را اعلام و در غیر این صورت وزیر ذی ربط رأساً اقدام نماید. تبصره ۲ - رییس شواری عالی انقلاب فرهنگی می‌تواند مجوز استفاده از این ماده واحده را برای روسای دانشگاههای غیردولتی صادر نماید.

قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۷/۱۳۷۴

ماده واحده - به منظور احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در حوزه نمایندگی ولی فقیه در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و

سازمان های عقیدتی سیاسی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح دولت موظف است کسور بیمه و بازنشستگی کارکنان روحانی را که مشمول قانون نیروهای مسلح می گردند، علاوه بر سهم خود، سهم فرد را نیز بر اساس آخرین حقوق ماهانه قبل از تصویب این قانون محاسبه و هر سال یک دهم کسور گذشته را به صندوق بیمه و بازنشستگی ذی ربط پرداخت کند. تبصره - آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد.

آیین نامه معاینه و معافیت پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب سال ۱۳۷۵ هیات وزیران

فصل اول - کلیات (ماده ۱ تا ۴)

ماده ۱ - معاینه و معافیت پزشکی مشمولان و پرسنل وظیفه مطابق شرایط و مقررات مندرج در این آیین نامه انجام خواهد شد. ماده ۲ - مشمولان خدمت وظیفه از نظر وضع مزاجی و استعداد جسمی و روانی به چهار دسته به شرح زیر تقسیم می شوند: دسته یکم - کسانی که از نظر جسمی و روانی سالم بوده و قادر به انجام خدمت دوره ضرورت می باشند. دسته دوم - کسانی که به علت نقص عضو یا ابتلای به بیماری از سلامتی کامل برخوردار نبوده اما قادر به انجام خدمت در امور غیر رزمی می باشند. تبصره - محدودیت خدمت غیر رزمی را شورای پزشکی نیروی مربوطه تعیین می نماید. دسته سوم - کسانی که به علت ضعف مزاج یا عدم رشد و یا ابتلای به بیماری جسمی یا روانی موقتا قادر به انجام خدمت دوره ضرورت نمی باشند. دسته چهارم - مشمولانی که به علت نقص عضو یا ابتلای به بیماری جسمی یا روانی به طور دایم قادر به انجام خدمت دوره ضرورت نمی باشند. ماده ۳ - تشخیص مشمولان دسته دوم ماده ۲ این آیین نامه چنانچه به طور بالینی قابل تشخیص باشد با شورای پزشکی شهرستان و در غیر این صورت با شورای پزشکی بهداری یا بیمارستان نیروی مربوطه می باشد. تبصره - در آن قسمت از برنامه عملی نظامی که مشمولان موضوع این ماده انجام نمی دهند نمره ای نخواهند گرفت از این جهت نمرات آن قسمت از برنامه در معدل گیری محسوب نخواهد شد. ماده ۴ - در صورتی که شورا های پزشکی، مشمولان وظیفه را جز دسته های دوم، سوم و چهارم ماده ۲ این آیین نامه تشخیص دهند مکلفند در برگه های وضعیت یا اوراق معاینه پزشکی ملصق به عکس آنان نوع بیماری و بند و ماده استنادی را قید نموده و پس از ذکر مشخصات کامل خود (اسم شهرت شماره نظام پزشکی) ذیل نظریه اعلام شده را امضا نمایند.

فصل دوم - معاینه مشمولان و پرسنل وظیفه عمومی

بخش اول - معاینه مشمولان وظیفه (ماده ۵ تا ۲۳)

ماده ۵ - مشمولانی که جهت انجام خدمت دوره ضرورت خود رامعرفی می نمایند الزاما بایستی توسط پزشک اولیه معاینه شوند. ماده ۶ - پزشک اولیه یک نفر از پزشکان نیروهای مسلح می باشد و در صورت نبودن پزشک نیروهای مسلح در محل، از پزشکان غیر نظامی که صلاحیت آنان به وسیله بهداری و فرماندار یا بخشدار محل تایید شده باشد استفاده خواهد شد. ماده ۷ - چنانچه منطقه انتظامی مرکز شهرستان یا بخش قادر به تامین پزشک اولیه از پزشکان جمعی نباشد فرماندار هر محل مکلف است ضمن هماهنگی با مسئولین نیروهای نظامی و انتظامی و همچنین بهداری محل، پزشک اولیه را جهت معاینه مشمولان به بخش وظیفه مربوطه معرفی نماید. ماده ۸ - در اجرای ماده ۷ این آیین نامه هر یک از سازمانهای نظامی و انتظامی و بهداری موظفند به ترتیبی که فرماندار محل تعیین می نماید پزشک جمعی خود را به بخش وظیفه عمومی محل معرفی نمایند. ماده ۹ - پزشک اولیه

باید وضع مزاجی و جسمی مشمول را با توجه به ماده ۲ این آیین نامه مورد معاینه قرار داده و در صورتی که تشخیص دهد ظاهراً مشمول در شمول دسته‌های ۲ یا ۳ یا ۴ ماده مورد بحث می‌باشد وی را جهت معاینه به شورای پزشکی معرفی نماید. ماده ۱۰ - در صورتی که مشمول به نظر پزشک اولیه معترض باشد باید به وسیله بخش وظیفه مربوطه به شورای پزشکی معرفی گردد. ماده ۱۱ - شبکه بهداشت و درمان هر شهرستان موظف است سه نفر پزشک با هماهنگی رده‌های ارشد نیروهای نظامی و انتظامی به فرمانداری شهرستان معرفی نماید تا پس از تایید فرماندار در شورای پزشکی بخش وظیفه عمومی شهرستان انجام وظیفه نمایند. تبصره - فرماندار شهرستان موظف است شورای پزشکی بخش وظیفه عمومی شهرستان مربوطه را با سه نفر پزشک ایرانی تشکیل دهد و چنانچه به عللی تشکیل شورای پزشکی شهرستان امکان‌پذیر نباشد، فرماندار موظف است ضمن هماهنگی با مسئولان استان ترتیبی اتخاذ نماید که مشمولان در شورای پزشکی تشکیل شده در نزدیکترین شهرستان مربوطه مورد معاینه قرار گیرند. ماده ۱۲ - مسئولیت تشکیل شورای پزشکی در هر شهرستان برای معاینه مشمولان با فرماندار محل می‌باشد. ماده ۱۳ - اظهار نظر در مورد معافیت پزشکی مشمولان توسط اعضای شورای پزشکی موضوع ماده ۱۱ این آیین نامه به عمل خواهد آمد و رای اکثریت اعضای شورا معتبر است تبصره - پزشک معاین اولیه که در مورد انجام خدمت دوره ضرورت و یا معافیت مشمولی اظهار نظر نموده باشد، مجاز به اظهار نظر مجدد درباره همان مشمول در شورای پزشکی موضوع ماده ۱۱ این آیین نامه نمی‌باشد. ماده ۱۴ - مشمولان در شورای پزشکی به صورت بالینی مورد معاینه قرار می‌گیرند و چنانچه بیماری یا نقص عضو آنان مشهود و یا به نحوی برای اعضای شورای پزشکی محرز باشد شورا برابر مواد فصل سوم این آیین نامه اعلام نظر می‌نماید. تبصره - در صورتی که بیماری مشمولان موضوع این ماده با معاینه بالینی مشخص نگردد مطابق قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی مصوب ۵/۷/۶۸ مجلس شورایی اسلامی و آیین‌نامه اجرایی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد. ماده ۱۵ - مشمولانی که توسط شورای پزشکی معاینه و معاف از خدمت تشخیص داده نشوند به خدمت اعزام خواهند شد و حق اعتراض به نظر شورا را ندارند. ماده ۱۶ - چنانچه در وضع مشمولی پس از معاینه در شورای پزشکی و قبل از اعزام به خدمت از نظر جسمی و روانی تغییری حاصل شود که به تشخیص فرمانده منطقه انتظامی با کسب نظر مشورتی پزشک اولیه مشمول قادر به انجام خدمت نباشد این گونه مشمولین مجدداً در شورای پزشکی شهرستان، مورد معاینه قرار خواهند گرفت و برابر نظر شورا اقدام می‌شود. ماده ۱۷ - مشمولانی که طبق نظر شورای عالی پزشکی موضوع ماده ۴۳ قانون خدمت وظیفه عمومی معاف از خدمت شناخته نشده و به خدمت اعزام شوند باید خدمت مقرر را انجام دهند و مراکز آموزشی و یگانهای مربوطه مجاز به ترخیص آنان از خدمت نمی‌باشند مگر این که در حین خدمت، بیماری یا نقص عضوی به وجود آید و یا بیماری قبلی آنان تشدید یافته و از موارد معافیت دایم باشد. ماده ۱۸ - مشمولانی که در شورای پزشکی شهرستان یا شورای پزشکی نیروهای مسلح معاف از خدمت گردیده و پرونده آنان در اجرای ماده ۴۳ قانون خدمت وظیفه عمومی به شورای عالی پزشکی ارجاع گردد موظفند حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ یا صدور معرفی نامه خود را جهت معاینه به شورای عالی پزشکی معرفی نمایند و در صورت عدم حضور، شورای عالی پزشکی برابر محتویات پرونده در مورد معافیت یا اعزام به خدمت آنها اعلام نظر خواهد نمود. ماده ۱۹ - ستاد مشترک ارتش و ستاد مشترک سپاه و ستاد نیروی انتظامی موظفند پزشکان مورد لزوم جهت تشکیل شورای عالی پزشکی موضوع ماده ۴۳ قانون) را بنا به درخواست اداره کل وظیفه عمومی از نیروهای تابعه انتخاب و به اداره کل وظیفه عمومی معرفی نمایند. ماده ۲۰ - شورای عالی پزشکی در استفاده از بیمارستانهای نیروهای مسلح و سایر بیمارستانهای وابسته به دولت به منظور تشخیص بیماری مشمول و تعیین تکلیف وی مجاز بوده و مراکز درمانی یاد شده موظف هستند بدون دریافت هزینه‌ای مشمول را مورد معاینه قرار داده و نظریه خود را به شورای عالی پزشکی اعلام دارند. تبصره - در اجرای این ماده ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران باید ضمن هماهنگی لازم با بهداری، نیروها و بیمارستانهای دولتی و وابسته به دولت را معین و به شورای عالی پزشکی اداره وظیفه عمومی اعلام نمایند. ماده ۲۱ - به مشمولانی که به علت ابتلا به

بیماری به طور موقت توسط شوراهای پزشکی شهرستان یا شورای عالی پزشکی و یا شوراهای پزشکی نیروهای مسلح در حین خدمت (قادر به انجام خدمت ضرورت نباشند به منظور درمان برای مدتی که شوراهای پزشکی تعیین می‌نمایند و در هر حال از یک سال تجاوز نخواهند کرد معافیت موقت پزشکی داده خواهد شد و بار دوم مجدداً در شورای پزشکی شهرستان معاینه شده و در صورت ادامه بیماری علی‌رغم اقدامات درمانی لازم به همان نحو اقدام و در صورتی که در سال سوم قادر به انجام خدمت نباشند به طور دایم از خدمت دوره ضرورت معاف خواهند شد. ماده ۲۲ - مشمولان دکتری گروه پزشکی که قادر به اشتغال به حرفه خود نباشند از خدمت دوره ضرورت معاف شناخته می‌شوند و آن‌عده از مشمولان مذکور که از سلامت کامل برخوردار نبوده لیکن قادر به طبابت می‌باشند به خدمت دوره ضرورت اعزام می‌شوند و برابر نظر شورای پزشکی از خدماتی که با سلامتی آنان منافات داشته باشد معاف خواهند شد. ماده ۲۳ - اظهار نظر در مورد نیاز داشتن به مراقبت و نگهداری بستگان مشمولانی که مدعی کفالت هستند با شورای پزشکی مندرج در این آیین نامه خواهد بود، رای اکثریت اعضای شورا معتبر است

بخش دوم - معاینه و معافیت پرسنل وظیفه در حین خدمت (ماده ۲۴ تا ۲۸)

ماده ۲۴ - چنانچه پرسنل وظیفه در طول مدت خدمت اعم از دوره آموزش یا بعد از آن (به وسیله شورای پزشکی بهداری یا بیمارستانهای نیروهای مسلح معاینه و تشخیص داده شود که مشمولی دارای بیماری یا نقص عضوی مربوط به قبل از اعزام به خدمت می‌باشد که برابر بند و ماده این آیین نامه موجب معافیت موقت یا دایم از خدمت خواهد بود این گونه پرسنل وظیفه ضمن تسویه حساب با اوراق اعزامی و صورت جلسه شورای پزشکی ملصق به عکس مشمول به حوزه اعزام کننده اعاده خواهند شد و از معافیت پزشکی استفاده خواهند نمود مگر این که معاینه پزشکی آنان مورد اعتراض باشد که در این صورت به شورای عالی پزشکی موضوع ماده ۴۴ قانون خدمت وظیفه عمومی معرفی و برابر نظر شورای مذکور عمل خواهد شد. ماده ۲۵ - در صورتی که مشمولان در حین خدمت دوره ضرورت مبتلا به نقص عضو یا بیماری شوند بهداری نیروی مربوطه باید آنان را تحت معالجه قرار داده پس از اتمام مدت معالجه که کمتر از ۶ ماه نباشد طبق نظر شورای پزشکی بیمارستانهای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران که پزشکان آن مورد تایید عقیدتی سیاسی در نیروهای مربوطه هستند و مستند به بند و ماده این آیین نامه قادر به انجام خدمت نباشند از بقیه خدمت معاف دایم خواهند بود. تبصره - مدت معالجه مشمولان موضوع این ماده جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌گردد. در صورتی که در حین معالجه مدت خدمت مقرر آنان منقضی شود کارت پایان خدمت دریافت خواهند نمود و در غیر این صورت از بقیه خدمت معاف خواهند شد. ماده ۲۶ - چنانچه شورای پزشکی نیروی مربوطه تشخیص دهد که طول مدت درمان بیماری این قبیل پرسنل وظیفه تا پایان مدت خدمت مقرر ترمیم نشده و بهبود نمی‌یابد باید مراتب را مشروحاً در اوراق معاینه ذکر نموده و نسبت به ترخیص پرسنل مذکور اقدام خواهد شد. تبصره - مدت معالجه پرسنل وظیفه موضوع این ماده با رعایت تبصره ماده ۲۵ این آیین نامه جزو خدمت دوره ضرورت محسوب خواهد شد. ماده ۲۷ - پرسنل وظیفه که بیماری آنان ناشی از وقایع و حوادثی باشد که به سبب خدمت یا به واسطه آن به وقوع پیوسته است و مشمول معافیت‌های ماده ۲۵ این آیین نامه نگردند و پس از خاتمه درمان قادر به ادامه خدمت تشخیص داده شوند تمام مدت بیماری و استراحت پزشکی آنان اعم از متوالی یا متناوب جزو خدمت دوره ضرورت محسوب می‌شود. تبصره - در غیر موارد بالا که مشمولان وظیفه حین خدمت بیمار و بستری گردند چنانچه مدت بستری بودن و استراحت پزشکی آنان اعم از متوالی یا متناوب (از یک ماه تجاوز نماید مدت مازاد بزرگ ماه جزو خدمت دوره ضرورت محسوب نمی‌گردد. ماده ۲۸ - پرسنل وظیفه‌ای که به سبب خدمت دوره ضرورت به علت ابتلا به بیماری یا نقص عضو از انجام بقیه خدمت معاف می‌شوند، حسب مورد از مزایای قانون و آیین نامه بیمه نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و

نیروهای نظامی و انتظامی استفاده‌نموده و برای ادامه درمان به سازمانها و موسسات درمانی دولتی معرفی و اعزام خواهند شد.

فصل سوم - انواع بیماریهای ملاک عمل براساس ماده ۲۹ این نامه

بخش اول - بیماریهای عمومی (ماده ۲۹)

انواع بیماریها که بر اساس مقررات ماده ۲ این آیین نامه در طبقه‌بندی مشمولان وظیفه از نظر وضع مزاجی و استعداد جسمی و روانی ملاک عمل است به شرح بخشهای زیر می‌باشد: بخش اول - بیماریهای عمومی ماده ۲۹ - مشمولان مبتلا - به بیماریهای عمومی با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - سرطان از هر نوع و هر شکل و در هر عضو و در هر مرحله‌ای که باشد خواه درمان شده باشد یا درمان نشده باشد. معاف دایم بند ۲ - سل الف (سل ریه فعال معاف دایم ب) آذنیتهای سلی یک سال معاف موقت ج (سل احشا فعال و سل ستون فقرات و استخوانها و مفاصل در هر مرحله معاف دایم د) سل ریه بهبود یافته و آذنیتهای سلی درمان شده خدمات غیررزمی بند ۳ - جذام به هر شکل و در هر مرحله معاف دایم بند ۴ - سیفیلیس الف (سیفیلیس حاد: یک سال معاف موقت ب) سیفیلیس مزمن معاف دایم بند ۵ - عفونت‌های قارچی ریتین و سایر احشا مقاوم به درمان معاف دایم بند ۶ - تب رماتیسمی و رماتیسم مفصلی حاد: یک سال معاف موقت بند ۷ - آرتریتهای مزمن الف (با تغییر شکل مفصلی و استخوانی معاف دایم ب) بدون تغییر شکل خدمات غیررزمی بند ۸ - بیماریهای انگلی الف (مالاریای حاد: یکسال معاف موقت ب) مالاریای مزمن با عوارض احشایی یا کم‌خونی شدید: معاف دایم ج (لیشمانیوز حاد: یکسال معاف موقت د) لیشمانیوز مزمن در صورت عدم پاسخ به درمان معاف دایم بند ۹ - عدم کفایت رشد و نمو جسمی و عضلانی کافی که موجب ناتوانی در انجام تکالیف نظامی شود: یک سال معاف موقت بند ۱۰ - ابتلای به بیماریهای قابل علاج که مدت درمان آنها بیشتر از یک ماه باشد و همچنین اعمال جراحی و کسانی که در دوران نقاهت بیماری می‌باشند با تشخیص شوراهاى پزشکی ، از ۶ ماه تا یک سال معاف موقت بند ۱۱ - پایین افتادگی احشا توأم با اختلالات عملی در مورد مشمولان عادی و دیپلم معاف دایم و بالاتر از دیپلم خدمات غیررزمی بند ۱۲ - سارکوییدوزها معاف دایم بند ۱۳ - درماتومیوزیت - میوزیت و فیروزیت های وسیع معاف دایم بند ۱۴ - طول قد مشمولان کمتر از ۱۵۰ سانتی متر معاف دایم بند ۱۵ - بیماران مبتلا به هپاتیت مزمن فعال ، معاف دایم بند ۱۶ - بیماران مبتلا به هپاتیت مزمن لوبولی و مداوم ، معاف دایم بند ۱۷ - ناقلین HBSAG چنانچه HBVDNA , HBSAG سوم آنها مثبت باشد معاف دایم بند ۱۸ - بیماران مبتلا به هپاتیت حاد C و D به مدت یک سال معاف موقت بند ۱۹ - بیماران مبتلا به نقص ایمنی سلولی اکتسابی و حاملین ویروس HIV معاف دایم

بخش دوم - بیماریهای غدد مترشحه داخلی (ماده ۳۰)

ماده ۳۰ - مشمولان مبتلا به بیماریهای غدد مترشحه داخلی با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - بیماریهای غده هیپوفیز ، آکرومگالی ، ژیگانتیسم ، سندرم کوشینگ ، دیابت بی‌مزه ، آدنوم هیپوفیز ، هیپوفونکسیون کلی هیپوفیز ، معاف دایم بند ۲ - بیماریهای غده تیروئید: الف (گواتر توکسیک ، معاف دایم ب) هیپرتیروئیدی و هیپوتیروئیدی شدید ، معاف دایم ج (گواترهای حجیم با اختلال عملی و فیزیکی ، یک سال معاف موقت د) هیپرتیروئیدی خفیف و هیپوتیروئیدی خفیف ، خدمات غیررزمی ه (ندولهای گرم ، معاف دایم و) تیروئیدیت‌های حاد و مزمن ، یک

سال معاف موقت ز) گواتر عمل شده، خدمات غیررزمی ح) ندول سرد، معاف موقت یک ساله بند ۳ - بیماریهای غده پاراتیروئید: هیپروهیپوپاراتیروئیدی، معاف دائم بند ۴ - بیماریهای غده سورنال الف) بیماری آدیسون، معاف دائم ب) فیو کروموسیتسپوم، معاف دائم بند ۵ - بیماریهای غدد بیضه الف) تومورهای بیضه توأم با افزایش یا کاهش فعالیت بیضه، معاف دائم ب) آتروفی شدید هر دو بیضه با کاهش ترشح هورمونی، معاف دائم ج) سندرم کلا-ین فلتر، معاف دائم بند ۶ - بیماریهای دیگر غدد: الف) تومور تیموس، معاف دائم ب) تومور اپی فیز، معاف دائم ج) هرمافرودیسیم‌ها معاف دائم بند ۷ - بیماریهای تغذیه و متابولیک الف) دیابت قندی، معاف دائم ب) هیپرانسولینیسیم، معاف دائم ج) نقرس یا افزایش اسیداوریک و علائم بارز کلینیکی، معاف دائم ه) بیماری ویلسون همراه با علائم مشخص بالینی، معاف دائم د) استیومالاسی، معاف دائم بند ۸ - چاقی مفرط با توجه به وزن مناسب فرد به شرح زیر عمل می‌شود: $۲ + ۱۰۰ =$ طول قد = وزن مناسب الف) چنانچه مشمولی از ۶۰% وزن مناسب به بالا - اضافه وزن داشته باشد چاقی مفرط محسوب شده، معاف دائم ب) اگر اضافه وزن بین ۴۰% تا ۶۰% وزن مناسب باشد، خدمات غیررزمی مثال - مشمولی که قدش ۱۷۰ سانتی متر است $۲ + ۱۰۰ = ۱۷۰ - ۲/۴۳ = ۶/۱۰ * ۷۲ = ۲/۱۱۵$ مناسب باشد، اگر وزن مشمول بیش از این مقدار باشد معاف دائم $۲ + ۱۰۰ = ۱۷۰ - ۸/۲۸ = ۴/۱۰ * ۷۲ = ۸/۲۸$ این مقدار و بالاتر، خدمات غیررزمی بند ۹ - ژینکوماستی شدید، معاف دائم

بخش سوم - بیماریهای پوست و بافتهای زیرپوست (ماده ۳۱

ماده ۳۱ - مشمولان مبتلا - به بیماریهای پوست و بافتهای زیرپوست با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا - می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - انواع اگرماهای وسیع و شدید الف) در صورتی که مزمن و مقاوم به درمان باشد معاف دائم ب) در سایر موارد، خدمات غیررزمی بند ۲ - عفونتهای قارچی عمیق و وسیع پوست الف) در صورتی که مزمن و مقاوم به درمان باشد معاف دائم ب) کچلی، یک سال معاف موقت بند ۳ - هیپیری دروز (عرق کردن کف دست) شدید در مشمولان عادی و دیپلم، معاف دائم و در بالاتر از دیپلم، خدمات غیررزمی بند ۴ - لیکن پلان پوستی و مخاطی شدید و گسترده، معاف دائم بند ۵ - پسوریازیس‌ها و پاراپسوریازیسهای شدید و گسترده وانورسه، معاف دائم بند ۶ - سلهای پوستی، یک سال معاف موقت بند ۷ - لوپوس اریتماتوسیسستمیک و لوپوس اریتماتودیسکویید، معاف دائم بند ۸ - آنژیوم‌های وسیع و غیرقابل عمل الف) توأم با اختلالات عملی یا در سر و صورت که کراهت منظر ایجاد کرده باشد معاف دائم ب) در سایر موارد، خدمات غیررزمی بند ۹ - میکوزیس فونکویید و سایر لنفومای پوستی، معاف دائم بند ۱۰ - سیکاتریس‌های جلدی در صورتی که وسیع و ضخیم بوده یا چسبندگی به اطراف داشته به طوری که مانع حمل تجهیزات و تمرینات نظامی بوده یا تمایل به زخم شدن داشته باشد یا اختلالات عملی تولید نموده باشد، معاف دائم بند ۱۱ - اسکالرو درمیها - آتروفی‌های پوستی در صورتی که وسیع و پیش‌رونده باشند معاف دائم بند ۱۲ - ویتیلیگو گسترده صورت و هر دو دست، معاف دائم بند ۱۳ - عوارض پوستی شدید که در اثر اختلالات عروقی ایجاد شده باشد مانند فلپیت و پری فلپیت که باورم مزمن اندام توأم باشد معاف دائم بند ۱۴ - هیپودرمیت‌های آندولر و شدید و منتشر و مقاوم و توأم با علائم سیستمیک، معاف دائم بند ۱۵ - درماتیت‌های بولوز غیر میکروبی اکتسابی و درماتیت‌های بولوز مادرزادی و اکرودرماتیت مزمن هالوپو - آکرودرماتیس - آنتروپاتیکامعاف دائم بند ۱۶ - هیپر کراتوز کف هر دو دست و یا هر دو پا: الف) در موارد شدید، معاف دائم ب) در موارد خفیف، خدمات غیررزمی بند ۱۷ - فرونکولوز شدید و وسیع یکسال معاف موقت بند ۱۸ - بیماریهای پوستی که در حین انجام خدمت وظیفه یا در اثر حساسیت و یا مسمومیت نسبت به مواد شیمیایی (شغلی، دارویی، جنگی) ایجاد شده باشد و به درمان مقاوم باشد معاف دائم بند ۱۹ - کهیر: الف) همراه با آنژیوادم، معاف دائم ب) در سایر موارد،

خدمات غیررزمی بند ۲۰ - آلپسی آرآتا توتالیس ، معاف دایم بند ۲۱ - بیماریهای کلاژن - اسکرودرمی ها - پلی آرتریت نودوزا - واسکولیت‌های لنفوسیتی و اسکولیت‌های دارویی در صورتی که وسیع و سبب اختلال عملی گردند ، معاف دایم

بخش چهارم - بیماریهای اعصاب و روان (ماده ۳۲)

ماده ۳۲ - مشمولان مبتلا به بیماریهای اعصاب و روان با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - اختلالات استحال‌ای سلولهای عصبی از هر نوع ، معاف دایم بند ۲ - اختلالات تعادلی مخچه ای مانند فریدریش ، آتاکسی ، معاف دایم بند ۳ - انواع میلیت ها و سکل آنها: الف) در صورتی که شدید باشد معاف دایم ب) در موارد خفیف ، در مشمولان عادی و دیپلم ، معاف دایم و بالاتر از دیپلم ، خدمات غیررزمی بند ۴ - آنسفالیت ها و آنسفالوپاتی ها در صورتی که عوارض جسمی یا روانی پایدار و ناتوان کننده داشته باشد ، معاف دایم بند ۵ - انواع کره مزمن ، معاف دایم بند ۶ - اسکروز آن پلاک در صورت استقرار ، معاف دایم بند ۷ - انواع صغر عضلانی عظامات بزرگ مشروط بر این که در بیش از دو عضله باشد در صورتی که اختلال شدید و مشهود باشد معاف دایم بند ۸ - انواع میوپاتی‌های اصلی و ثانوی معاف دایم بند ۹ - اختلالات مادرزادی سیستم اعصاب مرکزی از هر نوع ، معاف دایم بند ۱۰ - صدمات عصبی الف) فلج اعصابی که سبب اختلالات عملی و ناتوان کننده شده باشد معاف دایم ب) صدمات عصبی خفیف خدمات غیررزمی بند ۱۱ - انواع پاراپلژیها و پاراپارزیها و همی‌پلژیها و همی‌پارزیها و منوپلژیها معاف دایم بند ۱۲ - انواع اختلالات و حرکات غیرطبیعی عضوی مربوط به دستگاه خارج هرمی معاف دایم بند ۱۳ - انواع صرع گراندمال ، پتیمال ، آسانس ، ژانگسونین ، میوکلونوس تامپرال) به شرط ثبوت کلینیکی یا پاراکلینیکی در یک یا مراکز تخصصی بیمارستانهای نظامی یا دانشگاهی ، معاف دایم تبصره - در مواردی که شروط فوق تحقق نیابد ولی مدارک قابل استناد دال بر سابقه صرع موجود باشد به خدمت غیررزمی اعزام و در مشاغل مناسب گمارده شود. در صورتی که در حین خدمت طبق شرایط فوق صرع ثابت شود ، معاف دایم بند ۱۴ - انواع پلی نوریت‌های بهبود نیافته و سکل آنها با تایید الکترودیالکتروزیس ، معاف دایم بند ۱۵ - انواع خونریزی‌های سربرومنتزه الف) با عارضه عصبی ارگانیک یا غیرارگانیک (معاف دایم ب) بدون عارضه ، خدمات غیررزمی بند ۱۶ - انواع نوروفیروماتوزها: الف) در موارد شدید ، معاف دایم ب) در موارد خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۱۷ - سابقه مننژیت‌های مزمن و سکل انواع مننژیت در صورت داشتن اختلالات عملی و عصبی با اثبات در بیمارستانهای نیروهای مسلح یا بیمارستانهای دانشگاهی ، معاف دایم بند ۱۸ - نورالژی تری ژمینال به شرط ثبوت با الکترودیالکتروزیس ۶ ماه معاف موقت بند ۱۹ - انواع پسیکوزها مانند اسکیزوفرنی ، مانیاک دپرسیو ، سایکوز پارانوئید ، پسیکونوروزهای شدید ، دپرسیونهای آندروژن ، معاف دایم بند ۲۰ - انواع اختلالات خلقی شدید چه در فاز مانیک ، چه در فازافسردگی اعم از حاد یا مزمن ، معاف دایم بند ۲۱ - اختلالات شخصیتی سایکوپات - نوع مرزی ، نوع اسکیزو...) معاف دایم بند ۲۲ - انواع نوروزهای شدید و مقاوم به درمان و مزاحم ، معاف دایم بند ۲۳ - انواع نقیصه‌های عقلانی و کندذهنی‌ها (عقب‌ماندگیها) تاسطح عقلانی ۱۲ ساله ، معاف دایم بند ۲۴ - اختلالات تکلم و لکنت زبان در صورتی که علت روانی یا نورولوژیک داشته باشد: الف) در صورت شدید بودن ، معاف دایم ب) در موارد خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۲۵ - بیماری خلقی دو قطبی ، معاف دایم بند ۲۶ - بیماریهای روانی ناشی از جنگ و حوادث مانند موج گرفتگی و پسیکوزها: الف) در صورتی که استقرار یافته باشد (به شرط ثبوت در بیمارستانهای نظامی یا دانشگاهی توسط دو نفر روانپزشک) معاف دایم ب) در صورت عدم استقرار ، خدمات غیررزمی بند ۲۷ - اختلال رفتار (عدم تعادل عصبی و روانی) و کژخویی ها به طوری که مغایر شیونات نظامی باشد همچنین انحرافات اخلاقی و جنسی مانند ترانس سکسوالیسم ، معاف دایم

بخش پنجم - بیماریهای جراحی مغز و اعصاب (ماده ۳۳)

ماده ۳۳ - مشمولان مبتلا به بیماریهای مربوط به جراحی مغز و اعصاب ، با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - معایب مادرزادی ستون فقرات کلیپل فایل - ارنولد کیاری و سایر ناهنجاری‌های مهره‌ای (الف) با عوارض عصبی مشهود و شدید ، معاف دایم ب) بدون عوارض ، خدمات غیررزمی بند ۲ - انواع هرنی دیسکال با علایم کلینیکی و رادیولوژی عمل شده و عمل نشده ، معاف دایم بند ۳ - تومورهای استخوانی خوش خیم ستون فقرات و جمجمه الف) در صورتی که از نظر حجم و موقعیت اختلال عملی ایجاد نماید ، معاف دایم ب) بدون اختلال عملی ، خدمات غیررزمی بند ۴ - انواع شکستگی‌های تازه و کهنه مهره‌ها (بدنه - تیغه - زواید مفصلی) : الف) با اختلال عصبی یا عملی ، معاف دایم ب) بدون اختلال ، خدمات غیررزمی بند ۵ - تغییر شکلهای مادرزادی و واضح جمجمه مانند هیدروسفالی - میکروسفالی ، معاف دایم بند ۶ - اختلالات عروقی مغز با علایم کلینیکی مثل آنوریسم) معاف دایم بند ۷ - سابقه عمل جراحی مغز : الف) با عوارض عصبی ارگانیک یا غیر ارگانیک (معاف دایم ب) بدون عوارض عصبی ، خدمات غیررزمی بند ۸ - کمپرسیونهای نخاعی مانند تومورهای استخوانی مهره‌ها یا اسکال عفونتها و آراکنوئیدیت‌ها خواه به مرحله فلج رسیده باشد یا نرسیده باشد ، معاف دایم بند ۹ - هر نوع جسم خارجی در داخل جمجمه و کانال نخاعی ، معاف دایم بند ۱۰ - فقدان مادرزادی یا جراحی یا ضربه‌ای قسمتی از استخوانهای جمجمه الف) با قطر بیش از ۵ سانتی متر ، معاف دایم ب) با قطر کمتر از ۵ سانتی متر در مشمولان عادی و دیپلم معاف دایم و در بالاتر از دیپلم خدمات غیررزمی بند ۱۱ - دنده گردنی الف) با عوارض شدید ، معاف دایم ب) بدون عوارض ، خدمات غیررزمی

بخش ششم - تومورهای خوش خیم و بدخیم (ماده ۳۴)

ماده ۳۴ - مشمولان مبتلا به تومورهای خوش خیم و بدخیم با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - تومورهای بدخیم از هر نوع و در هر عضو که باشد ولو اینکه درمان شده باشد ، معاف دایم بند ۲ - تومورهای خوش خیم الف) چنانچه به نحوی باشد که اشکال عملی نداشته باشد خدمات غیررزمی ب) چنانچه سبب اختلال مشهود در کار عضو مربوطه گردد معاف دایم

بخش هفتم - بیماریهای ریه و قفسه صدی (ماده ۳۵)

ماده ۳۵ - مشمولان مبتلا به بیماری ریه و قفسه صدی با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - تغییر شکل و نقصهای مادرزادی حجاب حاجز (نبودن دیافراگم و یا فلج حجاب حاجز) معاف دایم بند ۲ - تغییر شکلهای مادرزادی قفسه صدی مانند سینه فرورفته (سینه قیفی) شکل جناغ برجسته یا فقدان عضلات سینه الف) همراه با اختلال بالینی واضح در عمل قلب یا ریه ، معاف دایم ب) بدون اختلال تنفسی و قلبی ، خدمات غیررزمی بند ۳ - تغییر شکلهای مادرزادی مجاری هوایی (فیستولها و تراکیوبرونکومگالی) معاف دایم بند ۴ - عدم تشکیل قسمتی از ریه (آژنزی ریه) و آپلازی کامل یا جزئی که ایجاد اختلال در عمل تنفسی نموده باشد ، معاف دایم بند ۵ - استیوت و استیومیلیت دنده‌ها یا ترقوه

یا جناغ سینه یا کتف الف) در نوع مزمن - معاف دایم ب) در نوع حاد - یک سال معاف موقت ج) در مورد بهبود یافته ، خدمات غیررزمی بند ۶ - شکستگی دنده‌ها یا جناغ و کتف و ترقوه که موجب اختلال عمل تنفسی و یا تغییر شکل شدید آنان شده است به شرط ثبوت در بیمارستانهای نظامی و یا دانشگاهی ، معاف دایم بند ۷ - سیکاتریس سوختگی وسیع و یا سیکاتریس‌های اعمال جراحی که ایجاد اختلال عملی تنفسی نماید ، معاف دایم بند ۸ - انواع پلورزیها: الف) از نوع مزمن ، معاف دایم ب) از نوع حاد ، یکسال معاف موقت بند ۹ - سابقه پنوموتوراکس خودبخودی تکرار شونده که با رادیوگرافی تایید شده باشد ، معاف دایم بند ۱۰ - سارکوییدوز ، فیروزیه ، سندرم کارتاژنز ، معاف دایم بند ۱۱ - تومورهای حجاب حاجز و یا جنب اعم از خوش خیم بدخیم ، معاف دایم بند ۱۲ - بیماریهای قارچی مزمن ریه ، معاف دایم بند ۱۳ - پنوموکونیوزها ، معاف دایم بند ۱۴ - آمفیژم ریه الف) به صورت پیشرفته ، معاف دایم ب) آمفیژم‌های خفیف و لوکالیزه ، خدمات غیررزمی بند ۱۵ - کیست‌های مختلف ریه (هیداتیک ، درمویی د ، پلوروپری کاردیال و کیست‌های هوایی بزرگ و متعدد) معاف دایم بند ۱۶ - آبسه ریوی و سکل‌های وسیع عفونی ، معاف دایم بند ۱۷ - برونشکتازی پیشرفته که علایم بالینی و رادیوگرافی تایید کرده باشد ، معاف دایم بند ۱۸ - برونشیت‌های مزمن که تولید عوارض بالینی نموده باشد ، معاف دایم بند ۱۹ - آسم برونشیک به شرط ثبوت در بیمارستانهای نیروهای مسلح یا بیمارستانهای دانشگاهی الف) در موارد شدید ، معاف دایم ب) آسم خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۲۰ - تومورهای برونش به طور کلی اعم از بدخیم و خوش خیم ، معاف دایم بند ۲۱ - اجسام خارجی ریه ، برونش و مدیاستن که موجب واکنش‌های التهابی یا اختلالات عملی شده باشد ، معاف دایم بند ۲۲ - سابقه اعمال جراحی سینه اعم از برداشتن دنده‌ها و توراکوپلاستی و رزکسیون ریه و دکورتیکاسیون ، معاف دایم بند ۲۳ - تنگیهای وسیع یا متعدد برونش‌ها که ایجاد اختلالات عمل کرده باشد ، معاف دایم بند ۲۴ - تومورهای مدیاستن ، آدنوپاتیهای مدیاستن ، مدیاستنیت‌های مزمن ، علایم فشار به مدیاستن (سندرم کلودبرنارد هورنر) معاف دایم بند ۲۵ - تنگیهای وسیع ، دیورتیکول ، تومورهای مری ، معاف دایم

بخش هشتم - بیماریهای استخوانها(اسکلت) (ماده ۳۶)

ماده ۳۶ - مشمولان مبتلا به بیماریهای استخوانها(اسکلت) با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بنده شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - انحرافات ستون فقرات در اثر بیماری و یا تروما: الف) در اشکال شدید ناتوان کننده ، معاف دایم ب) در اشکال خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۲ - اسپوندیلولیتریس ، اسپوندیلولیزیس ، اسپوندیلتانگیلوزان ، معاف دایم بند ۳ - اسپینابیفیدا ، ساکرالیزاسیون ، لومباریزاسیون ، خدمات غیررزمی بند ۴ - شکستگیهای قدیمی حفره کوتیل (استابولوم) چنانچه با تغییر شکل حفره و یا عارضه دیگر مفصلی همراه باشد ، معاف دایم بند ۵ - شکستگیهای لگن که با وضع بد و انحراف جوش خورده باشد ، معاف دایم بند ۶ - بیماری شویرمان - خدمات غیررزمی بند ۷ - شکستگیهای قدیمی گلنویید استخوان کتف که توأم با محدودیت حرکات مفصلی شده باشد ، معاف دایم بند ۸ - استیومیلیت الف) از نوع حاد ، یک سال معاف موقت ب) عفونت‌های تحت حاد و عفونت‌هایی که علی رغم ۶ ماه درمان بهبود نیافته و منجر به تغییر شکل استخوان یا ترشح مکرر باشد ، معاف دایم بند ۹ - تومورهای استخوانی خوش خیم الف) بدون عارضه ، خدمات غیررزمی ب) چنانچه اختلال مشهود در کار عضو ایجاد نماید ، معاف دایم بند ۱۰ - کیست‌های استخوانی الف) کیست‌های بزرگ با خطر شکستگی - معاف دایم ب) کیست‌های کوچک و بدون عارضه - خدمات غیررزمی بند ۱۱ - شکستگیها: الف) شکستگیهای استخوانی که منجر به نصب پیچ و پلاک و یا کونچر شده باشد و یا در گچ باشد چنانچه کمتر از ۶ ماه از عمل گذشته باشد ، ۶ ماه معاف موقت ب) شکستگیهایی که دارای پیچ و پلاک یا کونچر باشد و جوش خورده باشد خدمات غیررزمی ج) شکستگیهایی که بعد از یکسال جوش نخورده باشد

و مفصل کاذب ایجاد کرده باشد و یا در وضع نامناسب جوش خورده و اشکال عملی ایجاد نموده باشد، معاف دایم بند ۱۲ - کوتاهی پا: الف) کوتاهی بیش از ۵/۳ سانتیمتر، معاف دایم ب) کوتاهی از ۵/۱ تا ۵/۳ سانتیمتر، خدمات غیررزمی بند ۱۳ - آرتريت‌های سلی، سیفیسی، چرکی و مزمن و فیستولیزه، معاف دایم بند ۱۴ - استیوآرتريت مفاصل بزرگ الف) در فرم شدید و ناتوان کننده، معاف دایم ب) در فرم خفیف، خدمات غیررزمی بند ۱۵ - جمود کلیه مفاصل بزرگ (هانش - زانو - آرنج - شانه - مچ پا) معاف دایم بند ۱۶ - محدودیت حرکات مفاصل الف) در مورد مفاصل هانش و زانو، معاف دایم ب) محدودیت حرکات سایر مفاصل بزرگ در صورتی که نیمی از حرکات محدود شده باشد، معاف دایم ج) در کمتر، خدمات غیررزمی تبصره در موارد مشکوک زیر بیهوشی اندازه‌گیری شود. بند ۱۷ - قطع یا فقدان یکی از اندام‌ها، معاف دایم بند ۱۸ - دررفتگی مکرر و قدیمی و مادرزادی مفاصل بزرگ (مستند به رادیوگرافی در حال دررفتگی) عمل شده یا عمل نشده، معاف دایم بند ۱۹ - پارگی یا شلی لیگمانهای زانو و مچ پا که مانع تمرینات نظامی باشد، خدمات غیررزمی بند ۲۰ - سندرم ایسکمیک و لکمن الف) در صورتی که شدید و مانع خدمت باشد، معاف دایم ب) در موارد خفیف، خدمات غیررزمی بند ۲۱ - فقدان کامل شست در یک دست، معاف دایم بند ۲۲ - فقدان بیش از یک انگشت در یک دست، معاف دایم در مورد انگشتان به صورت زیر عمل شود که هر انگشت کامل یک و هر بند یک سوم محسوب شود یعنی اگر بند اول چهار انگشت قطع شده باشد بیش از یک انگشت محسوب و معاف دایم می‌شود. بند ۲۳ - فقدان کامل ارزش کاری شست در یک دست، معاف دایم بند ۲۴ - عوارضی که مانع باز شدن و یا تا شدن انگشتان شود مانند سند اکتیلی الف) در دو انگشت، خدمات غیررزمی ب) در بیش از دو انگشت، معاف دایم بند ۲۵ - کوکساپلانا، کوکساوازا، کوکساماکنا، کوکساوالکار، معاف دایم بند ۲۶ - پارگی منیسک زانو عمل شده یا نشده، خدمات غیررزمی بند ۲۷ - هیدرآرتروز مزمن و مشهود، معاف دایم بند ۲۸ - پارگی شدید و کامل رباطهای جانبی و متقاطع زانو که باعث ناپایداری مفصل شود: الف) در نوع منفرد، خدمات غیررزمی ب) در مواردی که چند رباط پاره شده باشد، معاف دایم بند ۲۹ - ژنووآلگوم، ژنووارم، ژنورکورتوم الف) در موارد شدید، معاف دایم ب) در موارد خفیف، خدمات غیررزمی بند ۳۰ - صافی کامل کف یک یا دو پا و تقعر شدید کف پا: الف) در مضمولان عادی، معاف دایم ب) در مضمولان دیپلم و بالاتر از آن خدمات غیررزمی بند ۳۱ - پارگی بهبود نیافته تاندون آشیل، معاف دایم بند ۳۲ - دررفتگی مکرر استخوان کشکک، خدمات غیررزمی بند ۳۳ - پای افتاده (اکی نیسم) معاف دایم بند ۳۴ - تغییر شکل اکتسابی یا مادرزادی استخوانهای تارس، خدمات غیررزمی بند ۳۵ - قطع سه انگشت از یک پا و یا قطع شست در هر دو پا، معاف دایم بند ۳۶ - قطع شست در یک پا، خدمات غیررزمی بند ۳۷ - اوریب بودن مفصل مچ پا: الف) در موارد شدید، معاف دایم ب) در موارد خفیف، خدمات غیررزمی بند ۳۸ - سینوویتهای مزمن مفاصل بزرگ که غیر قابل علاج باشد، معاف دایم بند ۳۹ - سینو و یال کندروماتوزیس همراه با اختلال عملی الف) در مفاصل بزرگ، معاف دایم ب) در مفاصل کوچک، خدمات غیررزمی بند ۴۰ - شکستگی مهره‌ها که الف) منجر به کاهش ارتفاع مهره بیش از ۳۰ درصد شده باشد معاف دایم ب) در کمتر، خدمات غیررزمی بند ۴۱ - تورتیکولی، معاف دایم بند ۴۲ - سینوستوز استخوانهای ساعد: الف) در دو دست، معاف دایم ب) در یک دست، خدمات غیررزمی بند ۴۳ - از بین رفتن قسمتی از استخوانهای کف پا یا هر نوع تغییرات دیگری که مانع انجام تمرینات نظامی باشد و یا در پوشیدن پوتین اشکال ایجاد نماید، معاف دایم

بخش نهم - بیماری‌های شکم و دستگاه گوارشی و جراحی عمومی (ماده ۳۷)

ماده ۳۷ - مضمولان مبتلا به بیماریهای شکم و دستگاه گوارشی ورشته جراحی عمومی نسبت به نوع بیماری که به آن مبتلا هستند

از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده می‌کنند: بند ۱- اعمال جراحی روی کبد ، کیسه صفرا و مجاری صفراوی الف (با عارضه ، معاف دایم ب) بدون عارضه ، خدمات غیر رزمی بند ۲- فیروز و سیروز کبدی و آسیب ، معاف دایم بند ۳- کیست هیداتیک کبد ، طحال ، دستگاه گوارش و همانژیوم کبد عمل شده یا عمل نشده ، معاف دایم بند ۴- کولیسیتیت‌های مزمن همراه با سنگ ، معاف دایم بند ۵- تنگیهای کلودوک ، فیستولهای صفراوی ، معاف دایم بند ۶- پانکراتیت الف (حاد ، یک سال معاف موقت ب) مزمن ، معاف دایم بند ۷- لب حلقوی پانکراس - سنگهای پانکراس - کیست‌های حقیقی ، بزودو کیست‌های پانکراس - فیستول پانکراس ، معاف دایم بند ۸- الف (اسپلنکتومی ناشی از تروما ، خدمات غیررزمی ب) فقدان مادرزادی طحال یا اسپلنکتومی ناشی از بیماری اسپلومگالی شدید ، کیست‌ها و تومورهای طحال ، معاف دایم بند ۹- کیست‌ها و تومورهای خلف صفافی الف (موجود ، معاف دایم ب) چنانچه عمل شده و بدون عارضه باشد خدمات غیررزمی بند ۱۰- اعمال جراحی روی پانکراس ، معاف دایم بند ۱۱- فیستول‌ها: الف (فیستولهای مقعدی برای مشمولان عادی و دیپلم ، معاف دایم و بالاتر از دیپلم ، خدمات غیررزمی ب) فیستولهای نافی و پیلونیدال در کلیه موارد ، خدمات غیررزمی بند ۱۲- بواسیرهای داخلی و خارجی الف (در صورتی که بیش از سه پاچه باشد و خون‌ریزی دهنده باشد ، معاف دایم ب) در موارد خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۱۳- الف (فتق‌های مغبنی ، رانی ، نافی عمل نشده ، خدمات غیررزمی ب) فتق‌های محل عمل جراحی ، فتق‌های عود کننده ، فتق‌های داخلی و دیافراگماتیک ، معاف دایم ج (فتق‌های عمل شده که عارضه نداشته باشد مانع خدمتی ندارد. د) فتق‌های داخلی و دیافراگماتیک ، معاف دایم بند ۱۴- مگا کولون ، معاف دایم بند ۱۵- کولیت‌های اولسراتیو - رکتوکولیت اولسر و هموراژیک و پولیپوز اینتستینال ایلیت‌های شدید مانند بیماری کرون ، معاف دایم بند ۱۶- سندرم‌های مال ابزور بشن مانند بیماری سلیاک ، اسپرووی تروپیکال ، بیماری وپیل نقصان دی ساکاریدازها ، تلاژکتازی عروق روده ، سل روده ، معاف دایم بند ۱۷- تنگیهای کلون و رکتوم ، معاف دایم بند ۱۸- پولیپهای روده بزرگ (پولیپهای جوانان - پولیپ‌هیپرپلاستیک ، پولیپ آدنوماتوز ، پولیپ‌های فامیلیال) معاف دایم بند ۱۹- پرولاپسوس رکتوم در صورتی که حداقل ۲ سانتی متر از مخاط روده هنگام اجابت مزاج خارج شود ، معاف دایم بند ۲۰- سیکاتریس‌های عمل جراحی روی شکم که نفس عمل معاف کننده نباشد: الف (در صورتی که طول سیکاتریس بیش از ۱۵ سانتی متر باشد ، خدمات غیررزمی ب) در صورتی که طول سیکاتریس از ۲۰ سانتی متر بیشتر باشد در مشمولان عادی و دیپلم معاف دایم و بالاتر از دیپلم ، خدمات غیررزمی بند ۲۱- هرگونه اعمال جراحی روی دستگاه هاضمه که تولید اختلالات گوارشی کرده باشد و یا منجر به برداشتن قسمتی از عضو (به جز آپاندیس) شده باشد و یا آناستوموز شده و یا چسبندگی وسیع ایجاد کرده باشد ، معاف دایم بند ۲۲- زخمهای پیتییک شدید و پیش رونده معده و اثنی عشری فوراسیون ، انسداد و خون‌ریزی که از طریق آندوسکپی محرز گردد ، معاف دایم بند ۲۳- دیورتیکول‌های مری ، معاف دایم بند ۲۴- آشالازی ، معاف دایم بند ۲۵- بیاختیاری مدفوع مادرزادی یا اکتسابی ، معاف دایم بند ۲۶- پریتونیت‌های مزمن (از هر نوع و به هر علت که باعث اختلال در کار احشا شده باشد اعم از چرکی - سلی - قارچی) معاف دایم بند ۲۷- وجود اجسام خارجی متعدد در شکم یا در اعضا (نظیر ترکش): الف (به نحوی که اخراج یک یک آنها میسر نبوده باشد ، خدمات غیررزمی ب) چنانچه ایجاد نقص عضو و یا اختلال در احشای داخل شکم کرده و یا سبب چسبندگیهای شدید شده باشد ، معاف دایم بند ۲۸- تمام فلاپهای پدییکول - فلاپهای عضلانی - فلاپهای آزاد فلاپهای پدییکوله الف (اگر نقص عضو ایجاد کرده باشد ، معاف دایم ب) سایر موارد بدون عارضه ، خدمات غیررزمی بند ۲۹- دیورتیکولوزها ، دیورتیکول مکل معده ، اثنی عشر و روده الف (اگر سبب اختلال عمل شدید گردد ، معاف دایم ب) در موارد بدون عارضه ، خدمات غیررزمی بند ۳۰- تنگی مقعد به هر علت ، معاف دایم بند ۳۱- هپاتومگالی شدید به هر علت ، معاف دایم بند ۳۲- آبه‌های چرکی و آمیبی کبد ، معاف دایم

بخش دهم - بیماریهای خون (ماده ۳۸)

ماده ۳۸ - مضمولان مبتلا به بیماریهای خون بسته به نوع بیماری که به آن مبتلا هستند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده می‌نمایند: بند ۱ - کم خونی‌های مگالوپلاستیک به علت کمبود فاکتور انترنسک (بیرمر) معاف دائم بند ۲ - میکرواسفروسیتوز ارثی ، معاف دائم بند ۳ - کم خونی‌های مزمن اکتسابی به علت بیماری‌های خوش خیم الف) در موارد شدید ، معاف دائم ب) در موارد خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۴ - پلی گلوبولی اولیه (پلی سیتی) و ترومبوسیتوپنی اولیه ، معاف دائم بند ۵ - پورپوراهای ارثی و ترمبوباتی‌ها ، معاف دائم بند ۶ - کمبود و اختلال فاکتورهای انعقادی ، معاف دائم بند ۷ - بدخیمیهای خون مانند لوسمی‌ها و دستگاه لنفاوی (مانند هوچکین) به طور کلی ، معاف دائم بند ۸ - سندرم بانتی یا کم خونی اسپلنیک ، معاف دائم بند ۹ - اختلالات ایمنولوژیک ارثی و اکتسابی با تایید مراکز درمانی نیروهای مسلح جا - ۱ ، معاف دائم بند ۱۰ - اگرانولوسیتوز ، معاف دائم بند ۱۱ - اختلالات بیولوژیکی مولکولی هموگلوبین با تایید مراکز درمانی ن م ج ا: الف) در مضمولان عادی معاف دائم ب) در مضمولان دیپلم و بالا-تر از دیپلم ، خدمات غیررزمی بند ۱۲ - تالاسمی ماژور و آنمیسیکل سل ، معاف دائم بند ۱۳ - هیپراسپلینیزم توأم با کمبود پلاکت‌ها یا گلبول‌های سفید و قرمز ، معاف دائم بند ۱۴ - بیماری فاویسم خدمات غیررزمی در نزدیکی مراکز درمانی بند ۱۵ - آپلازی مغز استخوان به هر علت ، معاف دائم بند ۱۶ - آنمی در اثر مسمومیت‌های مزمن و ناتوان کننده از فلزات و مواد شیمیایی مانند منگنز ، جیوه ، سرب ، سولفور کربن ، تراکلور کربن و غیره ، معاف دائم بند ۱۷ - بیماری ویلبرانت ، معاف دائم

بخش یازدهم - بیماریهای دستگاه ادراری تناسلی (ماده ۳۹)

ماده ۳۹ - مضمولان مبتلا به بیماریهای دستگاه ادراری تناسلی باتوجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - انسداد ادراری به دلایل عضوی یا عفونی یا فونگسیونی الف) در صورتی که برطرف کردن انسداد امکان‌پذیر باشد ، خدمات غیررزمی ب) در صورت عدم امکان برطرف کردن انسداد ، معاف دائم بند ۲ - برگشت ادرار به حالها: الف) اگر دو طرفه یا یک طرفه شدید باشد ، معاف دائم ب) یک طرفه و خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۳ - بیماریهای عفونی مزمن (سلی - میکروبی - انگلی - قارچی) کلیه ، لگنچه ، حالب ، مثانه ، بیضه‌ها ، مجرای ادرار ، هر یک به تفکیک ، معاف دائم بند ۴ - سنگهای (کلیه ، پروستات ، مثانه) موجود ، یک سال معاف موقت بند ۵ - سنگهای (حالب ، کلیه ، مثانه) عمل شده ، خدمات غیررزمی بند ۶ - تومورهای خوش خیم کلیه ، مجاری ادراری و دستگاه تناسلی الف) در صورتی که منجر به اختلال عملی شود ، معاف دائم ب) در غیر این صورت معاف از رزم بند ۷ - بیماریهای سورنال (کم کاری و پرکاری سورنال) ، تومورهای خوش خیم و بدخیم سورنال ، معاف دائم بند ۸ - بیماریهای رتروپری توان ، فیبروز رتروپری توان ، تومورهای خوش خیم و بدخیم و کیست‌های رتروپری توان ، معاف دائم بند ۹ - بیماریهای طبی کلیه سندرم نفروتیک ، گلومولونفریت مزمن ، پیلونفریت مزمن ، بیماریهای کلاژن کلیه ، پروتیین اوری و هماتوری اسانسیل و نارسایی مزمن کلیه ، معاف دائم بند ۱۰ - گلومولونفریت و پیلونفریت حاد ، ۶ ماه معاف موقت بند ۱۱ - پایین افتادگی احشا: الف) نوع خفیف ، خدمات غیررزمی ب) در غیر این صورت معاف دائم بند ۱۲ - هیدرونفروس و اتساع لگنچه ، معاف دائم بند ۱۳ - نفرکتومی یک طرفه ، نفرکتومی پارسیل و پیلوپلاستی ، معاف دائم بند ۱۴ - کلیه نعل اسبی ، کلیه اکتوپیک داخل لگن ، اکتوپیی یک طرفه (یعنی هر دو کلیه در یک طرف قرار گرفته باشند) ، معاف دائم بند ۱۵ - پتوز کلیه الف) درجه ۲ خدمات غیررزمی ب) درجه ۳ معاف دائم

بند ۱۶ - هیپوپلازی و آپلازی و آژنزی کلیه ، معاف دایم بند ۱۷ - کلیه میان اسفنجی - معاف دایم بند ۱۸ - فیستول سیستم ادراری به دستگاه گوارش یا پوست ، معاف دایم بند ۱۹ - نکروز کورتکس کلیه الف) در صورتی که منجر به نارسایی یا کم کاری کلیه شده باشد ، معاف دایم ب) در سایر موارد ، خدمات غیررزمی بند ۲۰ - پیوند کلیه ، معاف دایم بند ۲۱ - بیماریهای عروقی کلیه مثل آنوریسم شریان کلیوی ، انفارکتوس کلیه ، ترومبوز ورید کلیوی ، فیستول شریانی وریدی ، آنوریسم شریانی وریدی ، معاف دایم بند ۲۲ - دوبلیکاسیون حالب در صورتی که هر حالب به طور جداگانه تا مثانه ادامه داشته باشد ، معاف دایم بند ۲۳ - مگاورتر ، خدمات غیررزمی بند ۲۴ - هیدوراورتر ، معاف دایم بند ۲۵ - اورتروسل یک طرفه یا دو طرفه ، خدمات غیررزمی بند ۲۶ - مثانه نوروژنیک ، معاف دایم بند ۲۷ - کاهش ظرفیت مثانه به دلایل اعمال جراحی قبلی یاسیستیت و یا رادیوتراپی ، معاف دایم بند ۲۸ - سیستم توتال و پارسیل ، معاف دایم بند ۲۹ - تنگی گردن مثانه الف) بدون عارضه ، خدمات غیررزمی ب) در صورتی که عارضه داشته باشد بر حسب عارضه اظهار نظر شود. بند ۳۰ - از بین رفتن قدرت انقباضی گردن مثانه که منجر به بیاختیاری ادرار شود ، معاف دایم بند ۳۱ - هیوسپادیاز تنه آلت و میان دو راه ، معاف دایم (هیوسپادیاز درجه یک مانع خدمتی ندارد.) بند ۳۲ - ایسپادیاز ، معاف دایم بند ۳۳ - انواع فیستولهای مجرا به تنه آلت ، رکتوم و پرینه واسکروتوم ، معاف دایم بند ۳۴ - بیماری پرونی الف) نوع شدید ، معاف دایم ب) نوع خفیف ، خدمات غیررزمی بند ۳۵ - دیورتیکول مجرا ، معاف دایم بند ۳۶ - تنگی شدید مجرا ، انواع والوهای مجرای خلفی ، تومورهای خوش خیم و بدخیم مجرا ، اورتریت های مزمن غیرقابل درمان ، معاف دایم بند ۳۷ - بیماریهای مقاربتی اگر در ناحیه عقبی مجرا و آلت دفرماسیون ایجاد کرده یا به فیروز و یا تنگی مجرا منجر شود ، معاف دایم بند ۳۸ - هیدروسل الف) نوع حجیم ، معاف دایم ب) سایر موارد ، خدمات غیررزمی بند ۳۹ - واریکوسل الف) درجه ۱ و ۲ خدمات غیررزمی ب) درجه ۳ ، معاف دایم بند ۴۰ - تورسیون حاد بیضه - شش ماه معاف موقت بند ۴۱ - اکتوبی و یا فقدان بیضه الف) دو طرفه ، معاف دایم ب) یک طرفه ، خدمات غیررزمی بند ۴۲ - آتروفی شدید بیضه الف) دوطرفه ، معاف دایم ب) یک طرفه ، خدمات غیررزمی بند ۴۳ - هماتوسل حاد ، ۶ ماه معاف موقت بند ۴۴ - شکستگی آلت ، خدمات غیررزمی بند ۴۵ - اپی دیدکتومی الف) دوطرفه ، معاف دایم ب) یکطرفه ، خدمات غیررزمی بند ۴۶ - فقدان آلت ، معاف دایم بند ۴۷ - ترمبوفلیت وریدهای سطحی آلت ، ۶ ماه معاف موقت بند ۴۸ - دوجنسی ، معاف دایم بند ۴۹ - بیاختیاری ادراری و شب ادراری به شرط ثبوت در بیمارستانهای نیروهای مسلح ، معاف دایم بند ۵۰ - تغییر مسیر ادراری با عمل جراحی ، معاف دایم بند ۵۱ - هیدروسل طناب منوی ، اپیدمیت مزمن کیست های طناب منوی ، خدمات غیررزمی

بخش دوازدهم - بیماری فک و دهان و دندان (ماده ۴۰)

ماده ۴۰ - مشمولان مبتلا به بیماری فک و دهان و دندان با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می باشند از معافیت های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده می نمایند: بند ۱ - ناهنجاریهای استخوانی فک و صورت که موجب اختلال در عمل جویدن یا تکلم باشد ، معاف دایم بند ۲ - آنکیلوز مفصل تامپو گزیلار یک طرفی و دوطرفی ، معاف دایم بند ۳ - تومورهای خوش خیم در صورتی که از لحاظ حجم و موقعیت ایجاد اختلال در جویدن و یا در تکلم بنماید ، معاف دایم بند ۴ - کام شکاف دار همراه یا بدون لب شکری الف) عمل نشده ، معاف دایم ب) عمل شده با عارضه تنفسی ، معاف دایم ج) عمل شده بدون عارضه ، خدمات غیررزمی بند ۵ - استیومیلیتهای استخوانهای فک که بعد از درمان منجر به ناهنجاری مشهود استخوانهای فک و صورت شوند ، معاف دایم بند ۶ - مال فورماسیونهای زبان مانند آنکیلو گلوسی ، آتروفی و هیپرتروفی زبان ، شکاف برداشتن و یا دو قطعه شدن زبان که موجب اختلال در جویدن و تکلم و یا بلع شود ، معاف دایم بند ۷ - پارالیزی عصب فاسیال مقاوم به درمان ، یک سال معاف موقت بند ۸ - از بین

رفتن دندانها به طوری که در مجموع در دهان کمتر از ۱۴ دندان باشد ، معاف داریم بند ۹ - تومورهای بدخیم فک و دهان غدد بزاقی و تومور وارتون ، معاف داریم

بخش سیزدهم - بیماریهای چشم و عوارض بینایی (ماده ۴۱)

ماده ۴۱ - مشمولان مبتلا- به بیماریهای چشم و عوارض بینایی باتوجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - هیپرمتری با سایکلوپلژی کامل برای مشمولان عادی و دیپلم الف (هیپرمتری از ۵/۲ تا ۴ دیوپتر داخل هر یک از چشمها ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر هیپرمتری دو چشم از پنج تا هشت دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی ج (هیپرمتری بیش از چهار دیوپتری یک چشم تا پنج دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی د) هیپرمتری بیش از چهار دیوپتری هر یک از چشمها ، معاف داریم ه) مجموع دیوپتر هیپرمتری هر دو چشم بیش از هشت دیوپتری ، معاف داریم و) هیپرمتری بیش از پنج دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۲ - هیپرمتری با سایکلوپلژی کامل در مشمولان بالاتر از دیپلم الف (هیپرمتری از ۳ تا ۵ دیوپتر داخل هر یک از چشمها ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر هیپرمتری دو چشم از شش تا ۱۰ دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی ج (هیپرمتری بیش از پنج دیوپتری یک چشم تا شش دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی د) مجموع دیوپتر هیپرمتری هر دو چشم بیش از ۱۰ دیوپتر ، معاف داریم ه) هیپرمتری بیش از شش دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۳ - میوپی با سایکلوپلژی در مشمولان عادی و دیپلم الف (میوپی از ۵/۲ تا ۴ دیوپتری داخل هر یک از چشمها ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر میوپی از ۵ تا ۸ دیوپتر داخل هر دو چشم ، خدمات غیررزمی ج (میوپی بیش از پنج دیوپتری یک چشم تا شش دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی د) میوپی بیش از چهار دیوپتری هر یک از چشمها ، معاف داریم ه) مجموع دیوپتر میوپی بیش از هشت دیوپتری هر دو چشم معاف داریم و) میوپی بیش از شش دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۴ - میوپی با سایکلوپلژی در مشمولان بالاتر از دیپلم الف (میوپی از ۳ تا ۵ دیوپتر داخل هر یک از چشمها ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر میوپی بین ۶ تا ۱۰ دیوپتر داخل هر دو چشم ، خدمات غیررزمی ج (میوپی بیش از ۶ دیوپتری یک چشم تا ۷ دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی د) میوپی بیش از ۵ دیوپتری هر یک از چشمها ، معاف داریم ه) مجموع دیوپتر میوپی بیش از ۱۰ دیوپتری هر دو چشم ، معاف داریم و) میوپی بیش از هفت دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۵ - آستیگماتیسم ساده یا مرکب با سایکلوپلژی کامل در مشمولان عادی و دیپلم الف (آستیگماتیسم ساده یا مرکب از ۵/۲ تا ۴ دیوپتری داخل هر یک از چشمها ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر آستیگمات ساده یا مرکب از ۵ تا ۸ دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی ج (آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از ۵ دیوپتری تا ۶ دیوپتری یک چشم ، خدمات غیررزمی د) آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از چهار دیوپتری هر یک از چشمها ، معاف داریم ه) چنانچه آستیگماتیسم ساده یا مرکب هر دو چشم در مجموع بیش از هشت دیوپتری باشد ، معاف داریم و) آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از شش دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۶ - آستیگماتیسم ساده یا مرکب با سایکلوپلژی کامل در مشمولان بالاتر از دیپلم الف (آستیگماتیسم ساده یا مرکب از ۳ تا ۵ دیوپتری داخل هر یک از دو چشم ، خدمات غیررزمی ب) مجموع دیوپتر آستیگماتیسم ساده یا مرکب هر دو چشم از ۶ تا ۱۰ دیوپتر داخل ، خدمات غیررزمی ج (آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از ۶ دیوپتری تا ۷ دیوپتر داخل یک چشم ، خدمات غیررزمی د) آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از ۵ دیوپتری هر یک از چشمها ، معاف داریم ه) مجموع دیوپتر آستیگمات ساده یا مرکب هر دو چشم بیش از ۱۰ دیوپتر ، معاف داریم و) آستیگماتیسم ساده یا مرکب بیش از هفت دیوپتری یک چشم ، معاف داریم بند ۷ - فقدان یک چشم یا آن که یک چشم عملا و یا در اثربیماریهای غیرقابل علاج فاقد بینایی باشد ، معاف داریم تبصره - کراتوکون یا آستیگماتیسم نامنظم که غیرقابل

اندازه‌گیری با کراتومتري باشد برای مشمولان عادی و دیپلم معاف دایم و برای مشمولان بالاتر از دیپلم ، خدمات غیررزمی بند ۸ - اورام ملتحمه فصلی شدید توأم با عوارض قرنيه الف) در مشمولان عادی ، معاف دایم ب) در مشمولان دیپلم و بالاتر ، خدمات غیررزمی بند ۹ - عوارض تراخمی ملتحمه و پلک از قبیل سیمبلفارون - گزروزیس - آنتروپیون و اکروپیون الف) در یک چشم ، خدمات غیر رزمی ب) در دو چشم ، معاف دایم بند ۱۰ - ناخنک پیشرفته که تا مرکز قرنيه پیشرفت نموده باشد و با چشم غیرمسلح دیده شود ، معاف دایم بند ۱۱ - لک مرکزی قرنيه الف) در صورتی که وسیع باشد و مرکز قرنيه را اشغال نموده باشد (لک وسیع در موقعی است که بیش از ۳ میلی‌متر مربع سطح قرنيه را پوشانده باشد) معاف دایم ب) در موارد خفیف تر ، خدمات غیررزمی بند ۱۲ - کراتیت دیستروفیک و آنترستیسیل ، یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۱۳ - کلوبوم مادرزادی همراه با کلوبوم رتین الف) در یک یا دو چشم ، معاف دایم ب) بدون کلوبوم رتین ، خدمات غیررزمی بند ۱۴ - ایریدوسیکلیتهای شدید و مزمن یک یا دو چشم که تولیدچسبندگیهای وسیع در بیش از ۲۵۷/۰ مردمک نموده باشد ، معاف دایم بند ۱۵ - اکلوژیون و سیکلوژیون کامل مردمک ، معاف دایم بند ۱۶ - ایرید کتومی وسیع حاصله از حوادث یا اعمال جراحی الف) در صورتی که با کاهش دید و عوارض قرنيه و عدسی توأم باشد ، معاف دایم ب) در صورتی که با کاهش دید و عوارض توأم نباشد ، خدمات غیررزمی تبصره - در ایرید کتومی‌های وسیع هر دو چشم به هر علت برای کلیه مشمولان ، معافیت دایم بند ۱۷ - کاتاراکت مادرزادی ، ضربه‌ای ، متابولیک و کاتاراکت عمل شده ، معاف دایم تبصره - کدورت‌های عدسی که ایجاد اختلال دید در رتینوسکوپی نمی‌نماید ، خدمات غیررزمی بند ۱۸ - کدورت وسیع زجاجیه به هر علت ، معاف دایم بند ۱۹ - کوریوتینیت مرکزی و یا منتشر مزمن یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۲۰ - رتینیت‌های پیگمانتوزا و آلبینیسم کامل یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۲۱ - لوکسایون کامل یا ناقص عدسی و یا فقدان عدسی یک چشم ، معاف دایم بند ۲۲ - انفصال شبکیه عمل شده یا عمل نشده به هر علت ، معاف دایم بند ۲۳ - آمبولی شریان شاخه‌ای و یا ترومبوز ورید شاخه‌ای و یا هر نوع واسکولیت مزمن یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۲۴ - آمبولی شریان مرکزی و یا ترومبوز ورید مرکزی یک چشم ، معاف دایم بند ۲۵ - بیماریهای ناحیه ماکولا و عصب باصره از قبیل آتروفی سوختگی - سوراخ ماکولا - و یا خونریزیهای ناحیه ماکولا و آتروفی عصب باصره ، معاف دایم بند ۲۶ - میکروفتالمی و بوفتالمی یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۲۷ - اگزوفتالمی‌های تومورال یا پولساتیو یک یا دو چشم ، معاف دایم بند ۲۸ - فلج کامل یک یا چند عضله چشم در صورتی که استقرار یافته و دایمی باشد ، معاف دایم بند ۲۹ - لاگوفتالمی‌های مربوط به فلج عضلات پلکی ، معاف دایم بند ۳۰ - افتادگی دایمی پلک در صورتی که بیش از نصف مردمک چشم را پوشانیده باشد ، معاف دایم بند ۳۱ - استرایسم آمبلیوپیک یک چشم و استرایسم متناوب دو چشم ، معاف دایم بند ۳۲ - نیستاگموس دایمی و مشهود ، معاف دایم بند ۳۳ - داکرپوسیتیت مزمن چرکی ، معاف دایم بند ۳۴ - گلوکوم مزمن و مطلق و گلوکوم حاد زاویه بسته و گلوکوم‌های عمل شده یک چشم ، معاف دایم بند ۳۵ - اجسام خارجی داخل کره چشم ، معاف دایم بند ۳۶ - پیوند قرنيه ، معاف دایم بند ۳۷ - تومورهای خوش خیم به هر صورت ، خدمات غیررزمی (در صورت ایجاد عارضه طبق بند مربوطه رفتار شود) .

بخش چهاردهم - بیماریهای گوش و حلق و بینی (ماده ۴۲)

ماده ۴۲ - مشمولان مبتلا به بیماریهای گوش و حلق و بینی باتوجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت‌های مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - کری کامل یک گوش ، معاف دایم بند ۲ - کاهش شنوایی یک طرفه به طوری که معدل آن در فرکانس‌های چهارگانه (۵۱۲ - ۱۰۲۴ - ۲۰۴۸ - ۴۰۹۶) بیش از ۸۰ دسی‌بل باشد معاف دایم بند ۳ - کاهش شنوایی یک طرفه اگر در فرکانس‌های چهارگانه بین ۵۰ تا ۸۰ دسی‌بل باشد ، خدمات غیررزمی بند ۴ - کاهش شنوایی هر دو گوش به طوری

که معدل کاهش شنوایی در فرکانس‌های چهارگانه در هر یک از گوش‌ها بیش از ۵۰ دسی‌بل باشد، معاف دایم بند ۵ - کاهش شنوایی هر دو گوش اگر در فرکانس ۴۰۹۶ تا ۷۰ دسی‌بل پایین آمده باشد در صورتی که در فرکانس‌های دیگر (۵۱۲-۱۰۲۴ - ۲۰۴۸) بیش از ۳۰ دسی‌بل باشد، معاف دایم بند ۶ - کاهش شنوایی هر دو گوش در فرکانس‌های چهارگانه بین ۳۰ تا ۵۰ دسی‌بل، خدمات غیررزمی بند ۷ - کری و لالی، معاف دایم بند ۸ - فقدان کامل مادرزادی یا اکتسابی لاله گوش یکطرفه یا دوطرفه، معاف دایم بند ۹ - آترزی یا انسداد مجرای گوش خارجی در تمام طول مجرا یا قسمتی از آن، معاف دایم بند ۱۰ - عفونت مزمن گوش میانی که سبب ایجاد بیورژن یا پولیپ یا ضایعه در ناحیه شراپنل و یا اسنیت و کولستیا توم نماید یکطرفه یا دو طرفه، معاف دایم بند ۱۱ - عمل جراحی رادیکال ماستوییدی دکتومی الف) یک گوش با ترشح چرکی، معاف دایم ب) بدون ترشح ضایعات باقیمانده، خدمات غیررزمی بند ۱۲ - عفونت مزمن گوش میانی با ترشح چرکی و پارکی پرده تمپان در صورتی که از نظر رادیولوژی تراکم استخوانی یا اسکروزناشی از عکس‌العمل عفونت موجود باشد: الف) در موارد دوطرفه، معاف دایم ب) یکطرفه، خدمات غیررزمی بند ۱۳ - فلج عصب صوتی در اثر التهابات قدیمی گوش یا شکستگی استخوان روزه یا به علت عمل جراحی گوش، معاف دایم بند ۱۴ - انواع لایبرنتیت‌ها، معاف دایم بند ۱۵ - سرگیجه و سندرم منیر در صورتی که با آزمایشات پاراکلینیک در بیمارستانهای نیروهای مسلح تایید شود، معاف دایم بند ۱۶ - عوارض مادرزادی یا عفونی و یا ضربه‌ای در بینی و کام و لب و حلق که تولید اختلالات واضح تنفسی، صوتی، گوارشی نموده باشد و یا کراهت منظر ایجاد کرده باشد در صورتی که قابل درمان نباشد، معاف دایم بند ۱۷ - رینیت اتروفیک همراه با کروت متعفن، معاف دایم بند ۱۸ - فیبروم نازوفارنگس و تومورهای خوش خیم پیش‌رونده و یا عمل شده که اختلالات شدید عملی و یا خونریزیهای مکرر ایجاد نماید، معاف دایم بند ۱۹ - سینوزیت‌های توأم (پان سینوزیت) مزمن و یاسینوزیت‌های عمل شده که عود کرده باشد: الف) در صورتی که دوطرفه باشد، معاف دایم ب) در مورد یکطرفه، خدمات غیررزمی بند ۲۰ - پولیپوز بینی به علت عفونت یا آلرژی همراه و یا بدون سینوزیت الف) در صورتی که دوطرفه باشد، معاف دایم ب) و در صورت یکطرفه، خدمات غیررزمی بند ۲۱ - تومورهای میکسد غده بناگوشی و یا تحت فکی عمل شده یا عمل نشده، معاف دایم بند ۲۲ - لارنژیت‌های مزمن که تولید اختلالات شدید و دایمی صوتی یا تنفسی نماید، معاف دایم بند ۲۳ - بیماریهای مادرزادی، عفونی، ضربه‌ای و یا تومورهای حنجره که تولید اختلالات شدید و دایمی نماید و با عمل جراحی و یا سایر تدابیر درمانی قابل درمان نباشد، معاف دایم بند ۲۴ - تومورهای کلوموس ژوگولر، آنژیومهای وسیع در نقاط مختلف گوش و حلق و بینی، حفره و فضای دهان، زبان، فکین، سینوسهای صورت و منضمت اعضای فوق، معاف دایم

بخش پانزدهم - بیماری‌های قلب و عروق (ماده ۴۳)

ماده ۴۳ - مشمولان مبتلا به بیماریهای قلب و عروق با توجه به نوع بیماری که به آن مبتلا می‌باشند از معافیت مندرج در هر بند به شرح زیر استفاده خواهند نمود: بند ۱ - کلیه عوارض عضوی دریچه‌ای قلب عمل شده و عمل نشده به شرط ثبوت در بیمارستانهای نیروهای مسلح، معاف دایم تبصره - پرولاپس دریچه‌ای که منجر به نارسایی نشده باشد، خدمات غیررزمی بند ۲ - وجود هر گونه بیماری مادرزادی قلب اعم از عمل شده و نشده، معاف دایم تبصره - دکسترو کاردی و سیتوس انورتوس اگر با آنومالیهای دیگر همراه نبوده و عارضه‌ای نداشته باشد منع خدمتی ندارد. بند ۳ - هر نوع نارسایی و بیماری کورونر در هر درجه و حالتی که باشد مشروط بر آن که الکترو کاردیوگرافیان را تایید نماید معاف دایم بند ۴ - نارسایی مزمن قلب، معاف دایم بند ۵ - هر نوع بیماری مزمن پریکارد - آندوکارد - میوکارد اعم از انفلاماتور، تومرال مادرزادی، معاف دایم بند ۶ - بیماریهای مادرزادی و یا اکتسابی، تومرال و انفلاماتور ایورت و سرخ‌رگهای بزرگ مانند کوارکتاسیون - آنوریسم‌ها - آنژیوم‌ها و اتساع سرخ‌رگهای ریوی

کانال آرتریل باز - تنگی شریان ریوی اصلی - فیستولهای شریانی وریدی در هر مورد ، معاف دایم بند ۷ - ازدیاد فشار خون شریانی در صورتی که فشار خون بازسیستولیک از ۱۶۰ میلیمتر جیوه و یا دیاستولیک از ۱۰۰ میلیمتر جیوه بالاتر باشد (مقصود از فشار خون باز آنست که لااقل بیمار ۷۲ ساعت در بیمارستان بستری و فشارخون در ساعات مختلف شب و روز ثبت گردد) معاف دایم بند ۸ - ترومبوفیلیت ها: الف) چنانچه عود کننده باشد ، معاف دایم ب) در موارد محدود ، خدمات غیررزمی بند ۹ - واریسها به طور کلی ، خدمات غیررزمی مناسب بند ۱۰ - تومورهای عروق لنفاوی - لنف آدنوم و الفانتیازیس که لااقل یکی از اندامها را فرا گرفته باشد ، معاف دایم بند ۱۱ - بیماریهای نادر و وخیم مثل آرتريت نودوزا - آنژیوگراتوما کوریوریس دیفورزوم ، معاف دایم بند ۱۲ - اختلالات ریتمها به صورت اکستراسیستولهای فوق بطنی به شرطی که تعدادشان بیش از ۱۰ ضربان در دقیقه باشد ، معاف دایم بند ۱۳ - اختلالات ریتمها به صورت اکستراسیستولهای بطنی که تعدادشان بیش از هفت عدد در دقیقه و چند کانونی - دوتا یا بیشتر پشت سرهم آمده باشد. (به صورت R-ON-T قرار گرفته باشد) معاف دایم بند ۱۴ - تکیکاردیها یا تاکی آریتمی های فوق بطنی که شامل تکیکاردی دهلیزی (بیش از ۱۲۰ ضربان در دقیقه به شرطی که پس از یک ساعت استراحت بهبود نیابد) . فیبرلاسیون دهلیزی ، تکیکاردیهای نودال یا جانکشتال تکیکاردیهای بطنی در هر مورد معاف دایم بند ۱۵ - اختلال هدایت داخل دهلیزی بلوک سینوس دهلیزی - وقفه سینوس دهلیزی و سندرم تکیکاردی و برادیکاردی سندرم (اس - اس - اس) برادیکاری - سینوزال کمتر از ۵۰ ضربان در دقیقه که با فعالیت ، تعداد ضربان به حد لازم افزایش نیابد ، معاف دایم بند ۱۶ - اختلالات هدایتی دهلیزی بطنی مانند سندرم WPW و همچنین اختلالات هدایتی که منجر به استفاده از پیس دایم یا موقت شود ، معاف دایم بند ۱۷ - بیماری رینود ، معاف دایم

بخش شانزدهم - بیماریهایی که در آیین نامه معافیت پزشکی پیش بینی نشده (ماده ۴۴ تا ۴۵)

ماده ۴۴ - کلیه بیماریهایی ناتوان کننده که فرد مبتلا به آن قادر به انجام خدمت اعم از رزمی و غیررزمی نباشد و در این آیین نامه پیش بینی نشده به تشخیص شورای پزشکی نیروی مربوطه به شواری عالی پزشکی معرفی و طبق نظر شورای عالی پزشکی با آنان رفتار خواهد شد. ماده ۴۵ - این آیین نامه که در اجرای تبصره یک ماده ۳۹ قانون خدمت وظیفه عمومی در ۴۵ ماده در تاریخ () به تصویب وزیران بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، کشور ، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح رسیده است از تاریخ تصویب قابل اجراست

آیین نامه اجرایی قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی ک

ماده ۱ - در این آیین نامه ، قانون گذراندن مدت خدمت وظیفه فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی در محاکم قضایی کشور - مصوب ۱۳۷۳ - به اختصار (قانون) نامیده می شود. ماده ۲ - مشمولان این آیین نامه عبارتند از فارغ التحصیلان دانشکده علوم قضایی که مطابق ضوابط قوه قضاییه گزینش شده و خدمت دوره ضرورت را انجام نداده اند. ماده ۳ - سمت های قضایی عبارت از کلیه مشاغل قضایی موضوع آیین نامه گروههای شغلی و ضوابط مربوط به تغییر مقام و ارتقای گروه قضات - مصوب ۲۴/۳/۱۳۷۴ - و اصلاحات بعدی آن است ماده ۴ - سمت های اداری عبارت از تصدی پست سازمانی اداری در قوه قضاییه و سازمانهای وابسته به طور مستمر از طریق انتصاب بالا - ترین مقام اجرایی ذی صلاح است ماده ۵ - حقوق و مزایای مشمولان قانون در طول دو سال اول عبارت از مجموعه پرداختها و هزینه هایی است که به هر عنوان به پرسنل هم تراز وظیفه در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تعلق می گیرد و در طول هشت سال مدت تعهد عبارت از مجموعه پ رداختهای مالی تحت هر عنوان است که به هر یک از

قضات یا متصدیان امور اداری هم تراز در پستهای مربوط تعلق می‌گیرد. فصل دوم - میزان و چگونگی اخذ و انجام تعهد ماده ۶ - مشمولان دارای شرایط در صورت تمایل به استفاده از مزایای قانون، مکلفند بلافاصله پس از فراغت از تحصیل و اخذ دفترچه آماده به خدمت از اداره وظیفه عمومی، به اداره کل آموزش و گزینش قضات مراجعه و جهت انجام خدمت در قوه قضاییه به مدت ده سال تعهد بسپارند. این تعهد باید در دفترخانه اسناد رسمی تنظیم شود. تبصره - تعهد ده ساله موضوع قانون شامل مدت آموزش نظامی، کارآموزی، خدمات قضایی یا اداری و تعهد هشت ساله دانشجویان به هنگام ورود به دانشکده علوم قضایی است فصل سوم - آموزش و چگونگی اعزام به خدمت و ترفیعات ماده ۷ - قوه قضاییه در هر دوره فارغ التحصیلی صورت اسامی مشمولان قانون را به همراه تصاویر دفترچه آماده به خدمت آنان به منظور اخذ موافقت و هماهنگی لازم به ستاد کل نیروهای مسلح ارسال می‌کند. ماده ۸ - ستاد کل نیروهای مسلح ظرف یک ماه نسبت به درخواست قوه قضاییه بررسی و اعلام نظر کرده و پس از موافقت، ضمن تعیین مراکز آموزشی نیروهای مسلح، صورت اسامی مربوط را برای اعزام به مراکز آموزشی به اداره کل وظیفه عمومی ارسال می‌کند. ماده ۹ - قوه قضاییه قبل از اعزام مشمولان قانون به مراکز آموزشی، در زمینه پرداخت هزینه‌های مربوط با ستاد نیروی آموزش دهنده هماهنگی می‌کند. تبصره - هزینه‌های مذکور در این ماده به ازای هر نفر در طول دوره آموزش نظامی، برابر ضوابط سایر موارد مشابه، توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تعیین و اعلام می‌شود. ماده ۱۰ - مدت آموزش نظامی مقدماتی مشمولان قانون توسط نیروی آموزش دهنده برابر ضوابط مربوط تعیین می‌شود. تبصره ۱ - مشمولانی که قبل از شروع انجام تعهد، آموزش نظامی مقدماتی را در نیروهای مسلح گذرانده باشند، با ارایه گواهی به یگان آموزش دهنده، از انجام آموزش نظامی معاف می‌شوند. تبصره ۲ - نیروی آموزش دهنده مکلف است پس از پایان آموزش نظامی مقدماتی، بلافاصله مشمولان این آیین نامه را به صورت انفرادی برای اعزام به قوه قضاییه، به اداره کل وظیفه عمومی معرفی کند. ماده ۱۱ - مشمولان قانون پس از طی دوره آموزش نظامی مقدماتی، کارآموزی علمی و عملی قضایی یا اداری را به میزان مقرر مطابق برنامه آموزشی قوه قضاییه طی کرده و پس از موفقیت در آزمون مربوط، با ابلاغ مخصوص حسب مورد به سمت‌های قضایی یا اداری منصوب می‌شوند. تبصره - محل خدمت قضایی و اداری و ترفیعات و تغییر سمت‌های بعدی مشمولان قانون مطابق مقررات مورد عمل در قوه قضاییه تعیین می‌شود. ماده ۱۲ - گواهی اشتغال به خدمت مشمولان قانون در طول مدت ایفای تعهد دارای همان امتیازهایی است که برای مشمولان مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۳۶۳ - در نظر گرفته شده است فصل چهارم - برکناری از خدمات یا امتناع از انجام تعهد ماده ۱۳ - در صورتی که مشمولان قانون از انجام خدمت مورد تعهد امتناع کنند یا در طول مدت تعهد به عللی از خدمت در قوه قضاییه برکنار شوند، کارگزینی وزارت دادگستری بلافاصله جهت رسیدگی به وضع مشمولیت، آنان را به اداره وظیفه عمومی محل معرفی می‌کند تا در صورت بلا مانع بودن، ضمن احتساب مدت خدمت آموزش نظامی، بقیه خدمت دوره ضرورت را در نیروهای مسلح به انجام رسانند. ماده ۱۴ - چنانچه مشمولان قانون از خدمت مورد تعهد امتناع کنند، علاوه بر اجرای مفاد ماده ۱۳ این آیین نامه، هزینه‌های انجام شده در طول دوره تحصیل و دو سال اول خدمت وصول و در صورت عدم تعیین تکلیف پرداخت آن توسط متعهد، به تشخیص دادگستری جمهوری اسلامی ایران از محل وثیقه یا تضمین سپرده شده استیفا می‌شود. تبصره - چنانچه عدم ایفای تعهد خدمت ناشی از تقصیر متعهد نباشد و عرفاً نتوان آن را معلول عمل وی تلقی کرد، به تشخیص دادگستری جمهوری اسلامی ایران متعهد از پرداخت وجوه مذکور در ماده فوق معاف می‌شود. ماده ۱۵ - کارگزینی وزارت دادگستری مکلف است مشمولان این قانون را پس از انجام تعهد خدمت برای دریافت کارت معافیت دایم از خدمت ضرورت در زمان صلح، به صورت انفرادی به اداره کل وظیفه عمومی معرفی کند. معاون اول رییس جمهور

ماده واحده - از تاریخ ۱۳۷۵/۴/۱ حقوق پرسنل وظیفه براساس درصدهای زیر بر مبنای حداقل حقوق پرسنل کادر نیروهای مسلح، موضوع بند (الف) ماده (۱) قانون حقوق و مزایای مستمر، پس انداز ثابت، حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۸ - و بند (الف) ماده (۱۴۴) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - و اصلاحات بعدی محاسبه و پرداخت می‌شود: ردیف درجه - درصد حقوقی ۱ سرباز یا ناوی - ۳۵٪ - ۲ سرباز دوم یا ناوی دوم - ۴۰٪ - ۳ سرباز یکم یا ناوی یکم - ۴۵٪ - ۴ سرجوخه، رزم یار و سرناوی - ۵۰٪ - ۵ گروهان سوم، رزم آورسوم و مهنای سوم - ۶۰٪ - ۶ گروهان دوم، رزم آوردوم و مهنای دوم - ۷۰٪ - ۷ گروهان یکم، رزم آوریکم و مهنای یکم - ۸۰٪ - ۸ رزم‌دار دوم - ۹۰٪ - ۹ استواریکم، رزم دار یکمی و ناوستوار یکم - ۱۰۰٪ - ۱۰ استوان سوم و یا ناوبان سوم - ۱۲۰٪ - ۱۱ استوان دوم یا ناوبان دوم - ۱۴۰٪ - ۱۲ استوان یکم یا ناوبان یکم - ۱۶۰٪ - ۱۳ استوان یکم پزشک یا ناوبان یکم پزشک - ۱۸۰٪ - تبصره ۱ - حقوق پرسنل وظیفه در دوران آموزش قبل از دریافت درجه یا سردوشی براساس درصدهای حقوقی زیر - بر مبنای حداقل حقوق پرسنل نیروهای مسلح موضوع این قانون - محاسبه و پرداخت می‌شود: الف - پرسنل وظیفه ردیف‌های (۱) الی (۷) - ۲۰٪ - ب - پرسنل وظیفه ردیف‌های (۸) الی (۱۰) - ۳۰٪ - ج - پرسنل وظیفه ردیف (۱۱) - ۴۰٪ - د - پرسنل وظیفه ردیف‌های (۱۲) و (۱۳) - ۵۰٪ - تبصره ۲ - نیروهای مسلح و سازمان‌های وابسته به نیروهای مسلح که پرسنل وظیفه در اختیار دارند مکلفند، با توجه به اعتبارات مصوب، امکانات زیست، پوشاک و خوراک مناسب، در محل خدمت و همچنین وسیله ایاب و ذهاب یا هزینه آن (در هنگام اعزام پرسنل وظیفه به مرخصی استحقاقی) برای آن فراهم کنند. آیین نامه اجرایی این تبصره توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و پس از تایید ستاد کل نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. تبصره ۳ - هرگونه تغییر و اصلاح درصدهای حقوقی موضوع این قانون بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تصویب هیات وزیران صورت می‌گیرد. تبصره ۴ - از زمان تصویب این قانون، ماده (۲۱) قانون حقوق و مزایای مستمر، پس انداز ثابت، حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۸ - و تبصره (۳) آن و ماده (۱۴۸) قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - و تبصره (۳) آن لغو می‌شود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و چهار تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ هفتم مردادماه یکهزار و سیصد و هفتاد و پنج مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۸/۵/۱۳۷۵ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون نحوه تشکیل پیام آوران بهداشت - مصوب ۶/۸/۱۳۷۵

ماده ۱ - به منظور تامین نیروی انسانی مورد نیاز در امور بهداشتی و درمانی و آموزشی مناطق روستایی محروم و عشایری کشور در زمان صلح با رعایت کامل عدل اسلامی گروهی از مشمولان وظیفه عمومی در گروه پزشکی و پیراپزشکی و بهیاران وظیفه به نحوی که به آمادگی رزمی آنان آسیب نرساند در هر تقسیم به وسیله کمیسیون مذکور در تبصره (۱) این ماده پس از طی آموزش مقدماتی نظامی که بیش از یک و نیم ماه به طول نخواهد انجامید، به عنوان پیام آوران بهداشت تعیین و فهرست آن توسط ستاد کل نیروهای مسلح به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی اعلام خواهد شد. تبصره ۱ - کمیسیونی مرکب از یک نفر از ستاد کل نیروهای مسلح و یک نفر از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و یک نفر از کمیسیون بهداشتی و بهزیستی با معرفی کمیسیون و انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر هر شش ماه یک بار سهمیه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را از مشمولان وظیفه هر دوره مشخص خواهند نمود. تبصره ۲ - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مجاز است در سقف سهمیه خود نیروهای داوطلب خدمت در مناطق محروم و نیازمند و نیروهای متخصص مورد نیاز را شناسایی و لیست آنان را به حوزه وظیفه عمومی و ستاد کل نیروهای مسلح تحویل دهد. ستاد کل لیست معرفی شده را در قالب سهمیه وزارت مذکور قرارداد و بقیه سهمیه را طبق ضوابط خود معرفی خواهد نمود. ماده ۲ - محل خدمت پیام آوران بهداشت مناطقی از کشور می‌باشد که دارای ضریب

محرومیت چهار پنجم، سه و نیم پنجم و سه پنجم باشد. تبصره - پزشکان عمومی حداقل یک سال اول خدمت را منحصرأدر مراکز بهداشتی درمانی روستایی با ایجاد امکانات و تسهیلات مسکن توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی با بیتوته کامل انجام خواهند داد. ماده ۳ - دانشگاه‌های علوم پزشکی و مراکز آموزشی در پایان خدمت دوره ضرورت پیام‌آوران بهداشت گواهی مربوطه را به‌عنوان ستاد نیروی ذی ربط صادر و رونوشت به مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی و پیام‌آوران بهداشت ارسال خواهند داشت و پیام‌آوران بهداشت کارت پایان خدمت را از نیروی مربوطه دریافت خواهند نمود. تبصره - مدت غیبت ترک خدمت و سایر تخلفات انضباطی و خدمتی پیام‌آوران بهداشت توسط دانشگاه مربوطه به نیروهای ذی ربط و مرکز تامین و توزیع نیروی انسانی و پیام‌آوران بهداشت اعلام خواهد شد. ماده ۴ - حقوق و مزایای پیام‌آوران بهداشت در ساعات موظف اداری طبق ضوابط مقررات مورد عمل ستاد کل نیروهای مسلح می‌باشد. تبصره - مشمولان موضوع این قانون که موظف به بیتوته در محل خدمت خود می‌باشند موظفند حسب اعلام نیاز شبکه‌های بهداشتی، درمانی شهرستانهای مربوط خدمات بهداشتی درمانی و آموزشی لازم را خارج از ساعات موظف اداری در محل خدمت خود یا به صورت دهگردشی در حوزه محل خدمت مربوطه ارائه دهند و بر اساس ضوابط مقرر در لایحه قانونی نحوه اداره واحدهای بهداشتی درمانی و آموزشی وزارت بهداری و بهزیستی - مصوب ۱۳۵۸/۱۰/۱۲ شورای انقلاب اسلامی - یا سایر ضوابط و مقررات مورد عمل در وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و سازمان‌های منطقه‌ای بهداشت و درمان استانها، حق الزحمه دریافت نمایند. ماده ۵ - قانون نحوه تامین هیأت علمی مورد نیاز دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور مصوب ۱۳۶۵/۳/۱ و قانون اعزام دانشجو به خارج از کشور مصوب ۱۳۶۴/۱/۲۵ و قانون معافیت بهداشتکاران دهان و دندان و بهداران (تکنیسین‌های بهداشت و مبارزه با بیماریها) از انجام خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۶۹/۲/۱۶ از این قانون مستثنی بوده و همچنان به قوت خود باقیست و سایر قوانین مغایر لغو و بلااثر خواهد بود. ماده ۶ - مسئول اجرای این قانون حسب مورد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهند بود و آیین نامه اجرایی آن توسط وزارتخانه‌های فوق‌الذکر و با همکاری ستاد کل نیروهای مسلح ظرف مدت سه ماه تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید.

قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان - مصوب ۱۳۷۵/۲/۱۲

ماده ۱ - کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱۳۶۷/۴/۱ از مراکز آموزش عالی گروه پزشکی در داخل و یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می‌شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می‌گردد، مکلفند حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود رادر داخل کشور و در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند. تبصره ۱ - مدت خدمت در مقطع کاردانی یکسال می‌باشد. تبصره ۲ - مدت فوق برای کمتر از ۲ سال بر حسب محرومیت نقاط به تفصیل آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. تبصره ۳ - کسانی که خدمت موضوع این قانون را به انجام رسانیده همچنین کسانی که دارای پروانه دایم پزشکی بوده یا واجد شرایط دریافت پروانه دایم باشند، با دریافت مدرک تحصیلی جدید مشمول خدمات موضوع این قانون نمی‌باشند. تبصره ۴ - پزشکان عمومی ذکور مشمول این قانون و قانون پیام‌آوران بهداشت موظفند حداقل یک سال خدمات قانونی را در مراکز بهداشتی و درمانی روستاها و بخشهای کشور انجام دهند. تبصره ۵ - مستخدمین رسمی دولت و کادر ثابت نیروهای مسلح و اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی خدمت موضوع این قانون را در نقاط مورد نیاز سازمان ذی ربط به شرط داشتن واحدهای بهداشتی درمانی انجام خواهند داد. ماده ۲ - همسران و فرزندان شهدا، آزادگان مفقودین جنگ تحمیلی، یک نفر برادر یا خواهر شهید یا مفقود، برادران و خواهران دو شهید یا بالاتر، آزادگان جانبازان انقلاب اسلامی

بالای ۲۵٪ و نیز مادرانی که حضانت فرزند خود را به عهده دارند و تک فرزند خانواده از خدمات موضوع این قانون معاف هستند و در صورت تمایل افراد مذکور و نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی این گروه می‌توانند از مزایای این قانون بهره‌مند شوند. تبصره - در مورد معافیت افراد مازاد بر نیاز اولویت با رزمندگان می‌باشد. ماده ۳ - مدت خدمت دوره ضرورت و دوره احتیاط مشمولان این قانون که در حرفه پزشکی انجام شود از کل خدمت مقرر در این قانون کسر می‌گردد. ماده ۴ - مشمولان این قانون مکلفند حداکثر یک ماه بعد از فراغت از تحصیل یا اعلام ارزشیابی مدرک تحصیلی خارج از کشور به منظور تعیین وضعیت از لحاظ شمول موضوع این قانون خود را به وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی معرفی نمایند. وزارت مذکور موظف است ظرف حداکثر دو ماه تعیین محل خدمت نموده و افراد مازاد بر نیاز را با رعایت اولویت سهمیه مناطق ۱ و آزاد معاف نماید. کسانی که ظرف مدت مقرر خود را معرفی ننمایند و یا یک ماه پس از تعیین محل خدمت شروع به کار نکنند، غایب محسوب و به تشخیص وزارت مذکور برابر مدت غیبت به خدمت آنان افزوده خواهد شد. ماده ۵ - مشمولان این قانون مادام که خدمات قانونی را شروع ننموده یا معافیت اخذ نکرده باشند، مجاز به دخالت در امور پزشکی نمی‌باشند. ماده ۶ - تحویل مدرک تحصیلی و ریزنمرات و صدور هرگونه تاییدیه تحصیلی و گواهینامه برای مشمولانی که خدمت موضوع این قانون را انجام نداده و یا معافیت دریافت ننموده باشند ممنوع است تبصره - کسانی که برای ادامه تحصیل با هزینه شخصی در دانشگاه‌های معتبر مورد تایید در خارج از کشور در رشته‌های مورد نیاز کشور احتیاج به مدارک تحصیلی داشته باشند با سپردن تضمین کافی مبنی بر انجام خدمات قانونی پس از فراغت از تحصیل، مدارک تحصیلی و گواهی موقت طبابت دریافت خواهند داشت ماده ۷ - فارغ التحصیلان سهمیه مناطق ۲ و بالاتر و مناطق محروم آزمونهای سراسری سنوات پس از انقلاب فرهنگی موظفند تعهدات خود را بر اساس آیین نامه ای که به تصویب وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی خواهد رسید، انجام دهند. ماده ۸ - مشمولین قوانین قبلی خدمات پزشکان که به دلیل موجه خدمات خود را طبق ضوابط مربوط انجام نداده‌اند مشمول این قانون خواهند بود. ماده ۹ - فارغ التحصیلان خارج از کشور که از مزایای ارزی بهره‌مند نشده‌اند، از شمول این قانون مستثنی بوده و چنانچه از گروه دارای پروانه باشند طبق ضوابط پروانه دایم پزشکی دریافت خواهند نمود. تبصره ۱ - کسانی که از ارز دولتی استفاده نموده‌اند با توجه به مدت استفاده از ارز دولتی، خدمات موضوع این قانون و تعهدات مربوطه را انجام خواهند داد. تبصره ۲ - کسانی که در حین تحصیل رشته‌های علوم پزشکی وارد کشور شده و تحصیلات خود را تا فارغ التحصیلی در داخل کشور ادامه می‌دهند در صورتی که هزینه تحصیل خود را پردازند و از مزایای ارزی دولت بهره‌مند نگردیده باشند برای باقیمانده دوره تکمیلی نیاز به انجام خدمات قانونی نخواهند داشت ماده ۱۰ - خدمات قبلی مشمولین قانون خدمت خارج از مرکز پزشکان و دندانپزشکان و داروسازان به قوت خود باقیست و جزو خدمات موضوع این قانون محسوب می‌گردد. ماده ۱۱ - مشمولان این قانون از لحاظ حقوق و مزایا و امور رفاهی (مرخصی‌های استحقاقی استعلاجی بدون حقوق، پاداش، کمکهای غیرنقدی و بیمه عمر و درمان و حادثه و سایر مزایا) تابع قوانین و مقررات استخدام کشوری و قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت می‌باشند و چنانچه به دستگاه دیگر معرفی گردند که دارای مقررات استخدامی خاص می‌باشند، تابع ضوابط حقوقی و رفاهی آن دستگاه خواهند بود. تبصره ۱ - مشمولان این قانون که به طور تمام وقت و بدون کارانتفاعی خصوصی خدمت می‌نمایند، چنانچه از گروه دارای پروانه باشند در مقابل دو نوبت کار موظف از حقوق و مزایا، اضافه کاری و حق محرومیت از مطب طبق آیین نامه اجرایی که وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تدوین خواهد نمود، استفاده می‌نمایند و در صورتی که از گروه بدون پروانه باشند، از مزایای دو نوبت کارموظف (کار و اضافه کار) بهره‌مند می‌گردند. تبصره ۲ - وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می‌تواند مشمولان موضوع این قانون را در صورت نیاز با اولویت مناطق محروم و نیازمند در حین خدمت بدون اخذ مجوزهای مربوطه به استخدام پیمانی یا رسمی دستگاه مربوطه در آورد. تبصره ۳ - آن عده از مشمولان این قانون که در مدت خدمت مقرر، تحت پوشش نظامهای حمایتی دیگری نیستند، با پرداخت حق بیمه

مقرر در قانون تامین اجتماعی مصوب ۱۳۵۴ (توسط مشمول و دستگاه ذی ربط تحت پوشش حمایت های پیش بینی شده در قانون یاد شده قرار خواهند گرفت ماده ۱۲ - مشمولان این قانون که به سن بالای ۴۵ سالگی رسیده باشند، از انجام خدمات موضوع این قانون معاف می‌باشند. ماده ۱۳ - بهداشت کاران دهان و دندان و کاردانه‌های بهداشت خانواده و مبارزه با بیماریها، تابع ضوابط مقرر در قوانین خاص مربوط به خود می‌باشند. ماده ۱۴ - به منظور تربیت پزشک متخصص مورد نیاز مناطق محروم و نیازمند کشور، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی موظف است به هنگام پذیرش دستیار تخصصی سهمیه های جداگانه‌ای را برای مناطق محروم نیازمند کشور اختصاص دهد، دستیاران تخصصی استفاده کننده از سهمیه مذکور موظفند پس از انجام دوره تخصص برابر طول دوره تخصص به عنوان خدمات قانونی موضوع این قانون در نقاط مربوط انجام دهند و پس از انجام خدمات مذکور پروانه دایم دریافت خواهند نمود. تبصره ۱ - دستیاران استفاده کننده از سهمیه موضوع این ماده که دارای پروانه دایم پزشکی هستند، نصف مدت دوره تخصصی با احتساب ضرایب مربوط در نقاط مذکور خدمت خواهند نمود. تبصره ۲ - دستیاران تخصصی موضوع ماده فوق موظفند قبل از شروع دوره دستیاری تعهد ثبتي لازم جهت خدمت در نقاط مربوط به دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی بسپارند. تبصره ۳ - قانون نحوه تامین هیات علمی مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به قوت خود باقی است ماده ۱۵ - قانون تامین وسایل و امکانات تحصیل اطفال و جوانان ایرانی و اصلاحات آن به قوت خود باقی است و انجام خدمات موضوع این قانون به عنوان قسمتی از تعهدات موضوع قانون مزبور محسوب خواهد شد. ماده ۱۶ - آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی حداکثر ظرف دو ماه تهیه و پس از تصویب هیات وزیران به مرحله اجرا گذاشته خواهد شد. ماده ۱۷ - کلیه قوانین مغایر با این قانون لغو می‌گردد.

آیین نامه اجرایی قانون استخدام روحانیان و طلاب علوم دینی در وزارت آموزش و پرورش با استفاده از معافیت

ماده ۱ - روحانیان و طلاب علوم دینی موضوع ماده واحده قانون استخدام روحانیون و طلاب علوم دینی در وزارت آموزش و پرورش با استفاده از معافیت تحصیلی مصوب ۱۳۷۵ - که در این آیین نامه به اختصار قانون نامیده می‌شود به افرادی اطلاق می‌شود که بر اساس مصوبات ابلاغ شده توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور ارزش استخدامی مدارک تحصیلی آنان حداقل معادل کارشناسی لیسانس از حوزه‌های علوم دینی بوده و مطابق ضوابط مورد عمل وزارت آموزش و پرورش توانایی تدریس داشته باشند. ماده ۲ - استخدام روحانیان و طلاب علوم دینی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط به ورود به خدمت رسمی به استثنای شرط دارا بودن مدرک پایان خدمت یا معافیت از خدمت وظیفه عمومی، بعد از طی دوره‌های آموزشی مربوط قبل از صدور حکم آزمایشی - با رعایت ماده (۴۴) قانون استخدام کشوری - از محل مجوزهای استخدامی صادره توسط سازمان اموراداری و استخدامی کشور، صورت می‌گیرد. ماده ۳ - روحانیان و طلاب علوم دینی که به موجب این آیین نامه به استخدام در می‌آیند. مکلفند قبل از صدور حکم استخدام آزمایشی مطابق سند محضری که متن آن توسط وزارت آموزش و پرورش تهیه می‌شود متعهد شوند به مدت (۵) سال در هر نقطه‌ای که وزارت آموزش و پرورش تعیین کند خدمت کنند. ماده ۴ - روحانیان و طلاب علوم دینی دارای مدرک معادل فوق دیپلم - موضوع تبصره (۱) ماده واحده قانون - که تا تاریخ تصویب این قانون دارای حداقل (۵) سال تحصیلی سابقه خدمت تدریس متوالی و تمام وقت (حداقل ۲۴ ساعت در هفته در وزارت آموزش و پرورش باشند پس از کسب مجوز از سازمان امور اداری و استخدامی کشور، با رعایت مقررات مربوط و با معافیت از آزمون استخدامی می‌توانند در هر نقطه‌ای که وزارت آموزش و پرورش تعیین کند به استخدام در آیند. تبصره - افراد موضوع این ماده از شرکت در آزمون استخدامی معاف هستند و چنانچه تعداد متقاضیان از تعداد مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش بیشتر باشد، با رعایت اولویت‌های تعیین شده از سوی وزارت یاد شده استخدام می‌شوند. ماده ۵ - در استخدام افراد موضوع قانون قوانین و مقررات مربوط به اولویت

استخدام ایشارگران در دستگاه‌های دولتی لازم‌الاجراست ماده ۶ - گزینش افراد موضوع قانون بر اساس قانون گزینش معلمان و کارکنان وزارت آموزش و پرورش صورت می‌گیرد. ماده ۷ - وزارت آموزش و پرورش مکلف است فهرست مشخصات استخدام شدگان هر سال را حداکثر تا پایان همان سال برای طی دوره آموزش مقدماتی نظامی به طور یک جا به ستاد کل نیروهای مسلح اعلام کند. تبصره - ستاد کل نیروهای مسلح مکلف است ضمن تعیین یگان آموزش دهنده ترتیبی اتخاذ نماید که دوره آموزش مقدماتی نظامی افراد موضوع این ماده در تعطیلات تابستانی مدارس برگزار شود. ماده ۸ - وزارت آموزش و پرورش افرادی را که تعهد خود را به طور کامل ایفا کنند، به اداره وظیفه عمومی معرفی می‌کند تا در صورت گذراندن دوره آموزش مقدماتی نظامی کارت معافیت دایم از خدمت وظیفه عمومی در زمان صلح برای آنان صادر شود. ماده ۹ - افراد مشمول این قانون در صورت عدم تایید صلاحیت در دوره خدمت آزمایشی با استنکاف از انجام کامل خدمت مورد تعهد، باید بلافاصله برای تعیین تکلیف وضعیت خدمت وظیفه عمومی به اداره وظیفه عمومی معرفی شوند. ماده ۱۰ - به کارگیری افراد مشمول این قانون در مشاغل اداری همچنین موافقت با انتقال و مأموریت آنان به خارج از وزارت آموزش و پرورش قبل از ایفای کامل تعهدات موضوع این آیین نامه ممنوع است معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

قانون چگونگی دریافت و تخصیص اعتبار موضوع قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی - مصوب

ماده واحده - مبالغی که در اجرای تبصره ۲ - ماده واحده قانون نحوه معاینه پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی مصوب ۱۳۶۸ و اصلاحی آن مصوب ۱۳۷۳ برای معاینات پزشکی مشمولان خدمت وظیفه عمومی به حساب خزانه واریز می‌شود، از محل اعتبار خاصی که به همین منظور در قانون بودجه هر سال پیش بینی می‌شود در اختیار دستگاههای ذی ربط قرار خواهد گرفت تا در جهت پرداخت هزینه‌های مربوط به معاینات تخصصی مشمولان مذکور به مصرف برسانند.

قانون سرباز قهرمان - مصوب اسفندماه ۱۳۷۶

ماده واحده - به موجب این قانون در زمان صلح کلیه ورزشکارانی که از طرف فدراسیونهای ورزشی به عضویت تیمهای ملی برگزیده می‌شوند با درخواست سازمان تربیت بدنی و هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح می‌توانند خدمت مقدس سربازی خود را پس از طی دوره آموزش نظامی در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی زیر نظر سازمان تربیت بدنی در تیم های ملی سپری نمایند. تبصره ۱ - مشمولان این قانون در صورت اخراج یا حذف از تیم های ملی، بقیه خدمت دوره ضرورت خود را باید در نیروهای مسلح سپری نمایند. تبصره ۲ - مشمولین این قانون از شمول مفاد بند (۲) ماده (۱۸) قانون گذرنامه مصوب ۱۳۵۱ مستثنی می‌باشند. تبصره ۳ - در صورت نیاز نیروهای مسلح به سربازان فوق الذکر جهت شرکت در مسابقات آسیایی یا جهانی مربوط به نیروهای مسلح، نامبردگان در اختیار ستاد کل نیروهای مسلح قرار می‌گیرند. تبصره ۴ - آیین نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف دو ماه از تاریخ تصویب مشترکا توسط وزارتخانه های کشور و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان تربیت بدنی با تایید ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

آیین نامه اجرایی قانون سرباز قهرمان

ماده ۱ - در این آیین نامه عبارتهای زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند: الف - سازمان سازمان تربیت بدنی ب - ستاد کل ستاد کل نیروهای مسلح پ - قانون قانون سرباز قهرمان - مصوب ۱۳۷۶ ت - ناجا: نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران ماده ۲ - کلیه کسانی که در زمان صلح از طرف فدراسیونهای ورزشی به عضویت تیم های ملی پذیرفته می‌شوند و خدمت دوره ضرورت را

انجام نداده‌اند مشمول مفاد این آیین نامه می‌باشند. ماده ۳- سازمان، صورت اسامی مشمولان قانون را به همراه تصاویر دفترچه های آماده به خدمت آنان به منظور هماهنگی لازم به ستاد کل ارسال می‌نماید. ماده ۴- ستاد کل حداکثر ظرف یک ماه نسبت به درخواست سازمان، بررسی و ضمن تعیین مرکز آموزش، صورت اسامی مشمولان را برای اعزام به معاونت وظیفه عمومی ناجا ارسال می‌نماید. تبصره - کلیه مشمولان موضوع این آیین نامه از طریق معاونت وظیفه عمومی ناجا و با استفاده از اختیارات ماده (۲۷) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی، موضوع تصویب نامه شماره ۳۱۹۴۰ مورخ ۱۵/۵/۱۳۶۴ به مرکز آموزش مشخص که توسط ستاد کل تعیین شده است اعزام می‌شوند. ماده ۵- چنانچه مشمولان موضوع این آیین نامه در حین دوره آموزش نظامی و یا بعد از آن جهت سیر مراحل انتخاب برای تیم ملی به اردوی آمادگی تیم ملی و یا به طور مستقیم به تیم ملی دعوت شوند، با درخواست سازمان و هماهنگی ستاد کل، در اختیار سازمان قرر خواهند گرفت ماده ۶- سازمان موظف است قبل از اعزام مشمولان قانون به مراکز آموزشی، با ستاد نیروی آموزش دهنده هماهنگی و طبق توافق هزینه‌های مربوط را پرداخت نماید. تبصره - هزینه‌های مذکور در این ماده به ازای هر نفر در طول دوره آموزش نظامی برابر ضوابط سایر موارد مشابه، توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تعیین و اعلام می‌شود. ماده ۷- مشمولان این آیین نامه از کلیه حقوق و مزایای قانونی که برای پرسنل وظیفه در نظر گرفته شده یا تزیین پس در نظر گرفته شود بهره‌مند می‌شوند. ماده ۸- مشمولان این آیین نامه از نظر بیمه عمر و حوادث و خدمات درمانی مشمول قوانین و مقررات مربوط به نیروهای مسلح می‌باشند. ماده ۹- مدت آموزش نظامی مقدماتی مشمولان قانون توسط نیروی آموزش دهنده برابر ضوابط مربوط تعیین می‌شود. تبصره ۱- مشمولانی که قبل از شروع خدمت، آموزش نظامی مقدماتی را در نیروهای مسلح گذرانده باشند با ارایه گواهی به مرکز آموزش، از آموزش نظامی معاف خواهند شد. تبصره ۲ - نیروی آموزش دهنده مکلف است پس از پایان آموزش نظامی مقدماتی بلافاصله مشمولان این آیین نامه را به منظور ادامه خدمت دوره ضرورت به سازمان معرفی و سازمان نیز موظف است تاریخ شروع به خدمت آنان را به مرکز آموزش دهنده اعلام نماید. ماده ۱۰- مشمولان این آیین نامه در دوران خدمت در تیم ملی به عنوان مأمور به خدمت در فدراسیونهای ورزشی انجام وظیفه خواهند نمود و در مدت مأموریت حق فعالیت در هیچ باشگاه یا تیم ورزشی غیر نظامی، مگر با موافقت ستاد کل را نخواهند داشت ماده ۱۱ - سازمان موظف است تخلف مشمولان این آیین نامه را براساس آیین نامه انضباطی نیروهای مسلح به نیروهای مربوط اعلام نماید. نیروی مربوط حداکثر ظرف (۲) ماه نتیجه رسیدگی و اقدام لازم را به سازمان اعلام می‌نماید. تبصره ۱- مشمولان موضوع این آیین نامه از لحاظ انجام وظیفه مشخص در سازمان، تابع قوانین و مقررات سازمان خواهند بود. تبصره ۲- در صورتی که سازمان نتواند از افراد مشمول این آیین نامه در تیمهای ملی استفاده نماید، موظف است با هماهنگی ستاد کل در خصوص بازگرداندن افراد یاد شده به سازمان مربوط اقدام کند. ماده ۱۲- سازمان مکلف است در صورت نیاز تیمهای ورزشی نیروهای مسلح به مشمولان این آیین نامه جهت شرکت در مسابقات آسیایی یا جهانی مربوط به نیروهای مسلح (سیزم)، آنان را برای شرکت در مسابقات در اختیار ستاد کل قرار دهد و ستاد کل باید پس از پایان مسابقات آنان را به سازمان اعاده نماید. ماده ۱۳- مشمولان ماده (۶) این آیین نامه یا کسانی که دفترچه آماده به خدمت نگرفته‌اند از شمول بند (۲) ماده (۱۸) قانون گذرنامه مصوب ۱۳۵۱ - مستثنا می‌باشند و تنها برای شرکت در اردوهای آمادگی و مسابقات ورزشی اعلام شده از سوی سازمان مجاز به خروج از کشور می‌باشند. تبصره ۱- نمونه امضای مقام مسول سازمان برای درخواست صدور مجوز خروج از کشور، از طریق معاونت وظیفه عمومی ناجابه صورت کتبی از سازمان اخذ و به اداره کل گذرنامه معرفی می‌شود. تبصره ۲- اداره کل گذرنامه مکلف است اسامی مشمولان این ماده را که در اجرای این آیین نامه از سوی سازمان به منظور خروج از کشور جهت آنان درخواست صدور گذرنامه شده است، به معاونت وظیفه عمومی ناجا تنها جهت اطلاع اعلام نماید. ماده ۱۴- سازمان موظف است مشمولان این آیین نامه را در پایان دوره خدمت ضرورت برای دریافت کارت پایان خدمت به نیروی آموزش دهنده معرفی نماید. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

بند (ط تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور

به دولت اجازه داده می‌شود بر اساس اجازه فرماندهی معظم کل قوا تعدادی از مشمولان خدمت نظام وظیفه را که آموزش نظامی را در نیروهای مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا یکی از مراکز نظامی دیده‌اند مطابق آیین نامه‌ای که به پیشنهاد ستاد کل نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران می‌رسد، از خدمت نظام وظیفه معاف نماید و هزینه‌های مربوط و همچنین ما به ازای ارزش خدماتی را که از آن معاف می‌گردند از ایشان دریافت و به حساب ردیف ۴۱۹۹۶۴ قسمت سوم این قانون واریز نماید. مشمولان متاهل واجد شرایط، وابستگان درجه اول خانواده معظم شهدا و جانبازان، مفقودالائرها و آزادگان از پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف برخوردار خواهند شد.

قانون اصلاح قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده‌های شهدا، معلولین، اسرا، مفقودالائرها از خدمت

ماده واحده - متن ماده واحده قانون معافیت یک نفر از فرزندان خانواده‌های شهدا، معلولین، اسرا، مفقودالائرها از خدمت وظیفه عمومی مصوب ۲۴/۹/۱۳۶۶ و تبصره ۱) آن به شرح ذیل اصلاح و سایر تبصره‌ها بدون تغییر ابقا می‌گردد: مشمولانی که پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر آنان در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و استمرار آن شهید یا جانباز (جانبازی که طبق نظر شورای پزشکی بنیاد جانبازان به تنهایی قادر به اداره امور شخصی خود نباشد) یا اسیر یا مفقودالائرها شده یا بشوند و مراتب مورد تایید نهادهای ذی ربط باشد، با رعایت تبصره‌های ذیل از انجام خدمت نظام وظیفه عمومی معاف دایم خواهند بود: تبصره ۱ - در صورتی که مدت اسارت یا مفقودالائرها بودن پدر یا مادر یا فرزند یا برادر یا خواهر مشمولان از سه سال تجاوز کرده باشد، این قبیل مشمولین از معافیت دایم استفاده خواهند نمود و در غیر این صورت تا رسیدن به حد نصاب سه ساله از معافیت موقت یک ساله استفاده خواهند کرد و در هر صورت به ازای هر سال اسارت منسوبین مشمول مذکور، شش ماه از خدمت دوره ضرورت وی کسر می‌گردد. تبصره ۲ - به ازای هر شهید یا اسیر یا معلول یا مفقودالائرها، یک نفر از فرزندان یا برادران آنان حسب مورد از معافیت مذکور استفاده می‌نماید. تبصره ۳ - حق اولویت در استفاده از معافیت با فرزند شهید یا معلول یا اسیر یا مفقودالائرها می‌باشد و در صورت عدم بلوغ فرزند بارضایت مادر یا ولی قهری می‌تواند برادر شهید یا اسیر یا مفقودالائرها یا معلول از معافیت این قانون استفاده نماید. تبصره ۴ - از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین مغایر با آن ملغی است

قانون احتساب قسمتی از خدمت اعضای بسیج نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به عنوان خدمت دوره

ماده واحده - کلیه افرادی که از سن شانزده سالگی تمام عضو بسیج نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی می‌شوند و به‌طور منظم با آن نیرو همکاری می‌نمایند، هر سال خدمت آنان متناسب با میزان فعالیت معادل چهل و پنج روز تا سه ماه جز خدمت وظیفه عمومی آنان محسوب می‌گردد. تبصره - آیین نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف سه ماه توسط سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و نیروی انتظامی تهیه و پس از تایید ستاد کل نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

آیین نامه اجرایی قانون احتساب قسمتی از خدمت اعضای بسیج نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به

ماده ۱ - در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند: الف - قانون احتساب قسمتی از خدمت اعضای بسیج نیروهای مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی به عنوان خدمت دوره ضرورت مصوب ۱۳۷۸ ب - نیروی مقاومت نیروی مقاومت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی پ - سپاه سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ماده ۲ - افرادی که از سن ۱۶ سالگی تمام و

بالتر، از زمان لازم الاجرا شدن قانون عضو بسیج شده یا می‌شوند، به ازای هر سال همکاری منظم، مشمول مفاد این آیین نامه هستند. ماده ۳- افرادی که مشمول این آیین نامه هستند باید در موعد قانونی خود را جهت انجام خدمت دوره ضرورت، به بخش های خدمت وظیفه عمومی مربوط معرفی نمایند. تبصره - آن بخش از خدمت بسیجی که در طول مدت غیبت سربازی انجام شده و یا می‌شود، مشمول امتیازهای این آیین نامه نیست ماده ۴- مدت فعالیت مشمولان این آیین نامه به شرح زیر به عنوان خدمت وظیفه عمومی محسوب می‌شود. الف- آن دسته از بسیجیانی که در یکی از مسئولیت های زیر فعالیت نمایند به ازای هر سال فعالیت مستمر معادل سه ماه جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌شود. ۱- فرمانده و اعضای شورای حوزه‌های مقاومت ۲- فرمانده و ارکان گردان‌های عاشورا. ۳- فرمانده گروهانهای عاشورا و هم تراز با آن ۴- فرمانده پایگاه‌های مقاومت و مسؤولان واحدهای دانشجویی و دانش آموزی ب- آن دسته از بسیجیانی که در یکی از مسئولیت‌های زیر فعالیت نمایند به ازای هر سال فعالیت مستمر معادل دو ماه و نیم جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌شود. ۱- فرمانده گروههای مقاومت ۲- ارکان گروهان‌های عاشورا و هم‌تراز با آن ۳- اعضای شورای پایگاه‌های مقاومت و شورای واحدهای دانشجویی و دانش آموزی ج- اعضای گردان‌های عاشورا و سایر بسیجیانی که در رده‌های مقاومت بسیج سازماندهی گردیده و در برنامه‌های حفظ انسجام و مأموریت‌های محول به طور منظم شرکت می‌کنند به ازای هر سال فعالیت مستمر معادل یک ماه و نیم جزو خدمت دوره ضرورت آنان محسوب می‌شود. ماده ۵- چنانچه مدت خدمت بسیجیان بیش از یک سال باشد، به‌همان نسبت کسری از امتیازات موضوع این آیین نامه ملاک احتساب خواهد بود. ماده ۶- مدت دوره‌های آموزش مذکور در قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۰ - و مدت خدمت تمام وقت بسیجیان در سازمان های رزمی موضوع ماده ۶۹) قانون یاد شده تابع حکم مندرج در ماده مذکور است و مشمول کسر خدمت موضوع این آیین نامه نمی‌باشد. ماده ۷- مدت خدمت قابل احتساب و نیز میزان کسر خدمت با رعایت مفاد این آیین نامه از سوی نیروی مقاومت گواهی و جهت ارایه به یگان خدمتی مربوط صادر می‌شود. ماده ۸- تعیین چگونگی همکاری و مدت آن، مرجع تشخیص و تایید میزان فعالیت ها، نحوه ارزشیابی و ثبت سوابق خدمت بسیجیان بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه در چهارچوب قانون و مفاد این آیین نامه توسط نیروی مقاومت با هماهنگی ستاد مشترک سپاه تهیه و پس از تایید ستاد کل نیروهای مسلح اجرا می‌شود. تبصره - نیروی مقاومت موظف است همه ساله گزارش عملکرد خود را در اجرای این آیین نامه از طریق ستاد مشترک سپاه به ستاد کل نیروهای مسلح منعکس نماید.

تصویب نامه در خصوص الحاق تبصره (۳) به ماده (۱۰۳) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی

تصویب نامه در خصوص الحاق تبصره (۳) به ماده (۱۰۳) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۲/ تصویب نامه در خصوص الحاق تبصره (۳) به ماده (۱۰۳) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۱۲/۱۱/۱۳۷۹ هیات وزیران در جلسه مورخ ۲/۱۱/۱۳۷۹ به استناد ماده (۶۶) قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب ۲۹/۷/۱۳۶۳ - تصویب نمود: متن زیر به عنوان تبصره (۳) به ماده (۱۰۳) آیین نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی (موضوع تصویب نامه های شماره ۳۱۹۴۰ مورخ ۱۵/۵/۱۳۶۴ و شماره ۳۳۱۷۶/ت ۲۱۲۰۳ مورخ ۱۳/۱۰/۱۳۷۸) الحاق می‌شود. تبصره خروج موقت مشمولان زیر از کشور، در صورتی که دارای معافیت تحصیلی باشند در مدت اعتبار کارت معافیت موقت، بدون اخذ تضمین های فوق الذکر مجاز خواهد بود: الف - دانشجویان دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کشور که از طریق کنکور رسمی سراسری پذیرفته شده‌اند با معرفی کتبی مراجع یاد شده ب - طلاب علوم دینی حوزه های علمیه با تاییدیه کتبی شورای مدیریت حوزه علمیه قم یا نمایندگی آن در استان‌ها. معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

آیین نامه اجرایی بند (ط تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور (خرید خدمت)

ماده ۱ - مشمولان قانون خدمت وظیفه عمومی زیر، در صورتی که واجد شرایط اعزام به خدمت باشند، در ازای پرداخت مبالغ تعیین شده پس از طی دوره آموزش نظامی از انجام خدمت دوره ضرورت در زمان صلح معاف می‌شوند: ۱ - مشمولان دیپلم و پایین‌تر متولدان سال ۱۳۳۸ تا پایان سال ۱۳۶۰ ۲ - مشمولان فوق دیپلم متولدان سال ۱۳۳۸ تا پایان سال ۱۳۵۸ ۳ - مشمولان لیسانس متولدان سال ۱۳۳۴ تا پایان سال ۱۳۵۶ ۴ - مشمولان فوق لیسانس متولدان سال ۱۳۳۴ تا پایان سال ۱۳۵۴ ۵ - مشمولان دکترا و بالاتر متولدان سال ۱۳۲۹ تا پایان سال ۱۳۵۲ تبصره ۱ - مشمولان موضوع بند (ح تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور مشمول مقررات این آیین نامه نیستند. تبصره ۲ - مشمولان موضوع ماده (۲) قانون نحوه تامین هیات علمی و کلیه متعهدان به وزارتخانه‌ها مشمول مقررات این آیین نامه نیستند. تبصره ۳ - با دانشجویان منصرف و اخراجی از تحصیل از نظارزش ریالی همانند فارغ التحصیلان همان مقطع رفتار خواهد شد. ماده ۲ - اعطای معافیت به گروه‌های دیگری از مشمولان خدمت وظیفه علاوه بر مشمولان مذکور در ماده (۱) در صورت لزوم منوط به اعلام نظر بعدی می‌باشد. ماده ۳ - مبالغی که هر یک از مشمولان موضوع ماده (۱) بایدپردازند، به شرح جدول زیر می‌باشد: مدرک تحصیلی ارزش ریالی معافیت ارزش ریالی معافیت غایبان زیر دیپلم ۰۰۰/۱۰۰/۱۲ ۰۰۰/۱۵/۰۰۰/۱۵ دیپلم ۰۰۰/۲۰۰/۱۳ ۰۰۰/۱۶/۰۰۰/۱۶ فوق دیپلم ۰۰۰/۳۰۰/۱۴ ۰۰۰/۱۷/۰۰۰/۱۷ لیسانس ۰۰۰/۵۰۰/۱۶ ۰۰۰/۲۱/۰۰۰/۲۱ فوق لیسانس ۰۰۰/۷۰۰/۱۸ ۰۰۰/۲۳/۰۰۰/۲۳ دکترای غیر پزشکی ۰۰۰/۹۰۰/۲۰ ۰۰۰/۸۰۰/۲۵ دکترای پزشکی ۰۰۰/۱۰۰/۲۳ ۰۰۰/۵۰۰/۲۸ تبصره ۱ - مبلغ معافیت مشمولان وظیفه با بیش از یک سال سابقه غیبت برابر ارزش تعیین شده معافیت غایبان می‌باشد. تبصره ۲ - مشمولانی که دارای کسر خدمت بوده یا قبلاً به طرق قانونی از خدمت سربازی ترخیص شده‌اند، در صورت درخواست استفاده از تسهیلات این آیین نامه متناسب با مدت باقیمانده بخشی از مبالغ اعلام شده در جدول ماده (۳) را پرداخت می‌نمایند. تبصره ۳ - مبلغ ده درصد (۱۰٪) از وجوه واریزی این ماده تحت عنوان (هزینه آموزش سربازانی که معاف می‌شوند و بهبود وضعیت سربازان حین خدمت) در اختیار وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قرار می‌گیرد تا از طریق ستاد کل نیروهای مسلح در اختیار مراجع ذی ربط قرار گیرد. تبصره ۴ - مشمولانی که قبلاً آموزش نظامی را طی کرده‌اند یا مدت (۴۵) روز به جبهه اعزام شده‌اند، از طی دوره آموزش نظامی معاف می‌باشند. ماده ۴ - مشمولان زیر از تخفیف برخوردار می‌شوند: الف - وابستگان درجه اول خانواده معظم شهدا، مفقودالانرها و جانبازان بیست و پنج درصد (۲۵٪) و بالاتر از نود درصد (۹۰٪) و آزادگان و جانبازان زیر بیست و پنج درصد (۲۵٪) از پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف برخوردار می‌شوند. ب - مددجویان کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور واجد یکی از شرایط زیر از نود درصد (۹۰٪) تخفیف و بقیه از پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف برخوردار می‌شوند: ۱ - یگانه فرزند ذکور بالای ۱۸ سال هر پدر یا مادر. ۲ - نوه بیش از ۱۸ سال هر جد یا جده فاقد فرزند ذکور. ۳ - یگانه برادر بیش از ۱۸ سال هر خواهر مجرد و برادر صغیر. ۴ - یگانه مراقب هر برادر از کار افتاده ۵ - ایتم تحت پوشش ۶ - مددجوی تحت پوشش کمیته امداد یا سازمان بهزیستی که به حالت خود اشتغالی رسیده است و به اداره معاش خانواده کمک می‌کند (از هر خانواده فقط یک نفر) پ - حایزان رتبه‌های اول تا سوم کنکور سراسری گروه‌های تحصیلی دانشگاهها پنجاه درصد (۵۰٪). ت - شرکت کنندگان در المپیادهای علمی بین‌المللی پنجاه درصد (۵۰٪). ث - مشمولان متاهل واجد شرایط پنجاه درصد (۵۰٪). تبصره - افرادی که واجد دو یا چند شرط هستند، فقط از یکی از شرایط برخوردار خواهند شد. ماده ۵ - مراحل اجرایی صدور کارت معافیت موضوع این آیین نامه در مورد مشمولان واجد شرایط اعزام در داخل کشور به شرح زیر می‌باشد: الف - مشمولان متقاضی معافیت موضوع این آیین نامه باید به‌حوزه وظیفه عمومی محل تولد یا سکونت خود مراجعه نمایند. ب - حوزه‌های وظیفه عمومی موظفند به وضعیت مشمولان متقاضی رسیدگی و مشمولان واجد شرایط را جهت پرداخت مبالغ تعیین شده راهنمایی نمایند. پ - حوزه‌های وظیفه عمومی پس از دریافت

رسید بانکی از متقاضیان برای آنان دفترچه آماده به خدمت جهت اعزام به آموزش صادر و تحویل می‌نمایند. ت - اداره وظیفه عمومی موظف است ماهانه آمار متقاضیان معافیت را به همراه آمار کل مشمولان قابل اعزام به خدمت هر ماه به ستاد کل نیروهای مسلح اعلام نماید. ث - ستاد کل نیروهای مسلح با هماهنگی سازمانهای نیروهای مسلح، سهمیه آموزش هر یک از آنها را مشخص و به وظیفه عمومی اعلام می‌نماید. ج - مبلغ مربوط به هزینه‌های دوره آموزشی باید قبل از تشکیل دوره آموزش در اختیار نیروی آموزش دهنده قرار گیرد. چ - مراکز آموزش دهنده موظفند مشمولان مزبور را پس از پایان آموزش به حوزه‌های وظیفه عمومی ذی ربط معرفی نمایند. ح - حوزه‌های وظیفه عمومی موظفند ظرف حداکثر دو ماه برای مشمولان یاد شده کارت معافیت دائم صادر و تحویل نمایند. ماده ۶ - چنانچه هر یک از مشمولان غیرغایب تا قبل از خاتمه آموزش واجد شرایط یکی از معافیت‌های قانونی گردند یا هر یک از مشمولان وظیفه قبل از تحویل کارت معافیت فوت نمایند، مبلغ دریافتی با کسر نمودن هزینه آموزش مربوط به آنان یا خانواده‌شان مسترد می‌گردد. ماده ۷ - وضعیت مشمولان موضوع این آیین نامه از لحاظ دوران احتیاط و ذخیره تابع مقررات قانون وظیفه عمومی می‌باشد. ماده ۸ - مبالغ دریافتی بابت اعطای معافیت به حساب ردیف ۴۱۹۹۶۴ قسمت سوم قانون بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور واریز می‌شود. ماده ۹ - معاونت وظیفه عمومی نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران مسئول اجرا و وزارتخانه‌های کشور و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مسئول نظارت بر اجرای این آیین نامه خواهند بود. تبصره - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مبلغ یک درصد (۱٪) از درآمد حاصل شده از این قانون را با رعایت قسمت اخیر بند (ط تبصره ۹) قانون بودجه سال ۱۳۷۹ کل کشور جهت بازسازی و تجهیز در اختیار نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران قرار می‌دهد تا برابر دستورالعملی که از سوی نیروی یاد شده تهیه و به تایید وزیر کشور می‌رسد، هزینه گردد. حسن حبیبی

آیین نامه اجرایی بند (ح) تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۰

۱ - مشمولان غایب واجد شرایط خرید خدمت ۱ - مشمولان زیر دیپلم متولدین ۱۳۳۸ تا ۳۰/۱۲/۱۳۵۵ که موعد اعزام آنان حداکثر تا تاریخ ۳۰/۱۲/۱۳۷۴ بوده و به موقع خود را معرفی ننموده‌اند. ۲ - مشمولان دیپلمه (قبولی خرداد و شهریور ۱۳۷۴ و سالهای قبل که موعد اعزام آنان حداکثر تا تاریخ ۳۰/۱۲/۱۳۷۴ بوده و خود را به موقع معرفی ننموده‌اند.) ۳ - مشمولان فوق دیپلم و بالاتر با توجه به فرجه شش ماهه از زمان فراغت از تحصیل که موعد اعزام آنان حداکثر تا تاریخ ۳۰/۱۲/۱۳۷۶ بوده و به موقع خود را معرفی ننموده‌اند. تذکر - برای مشمولان اخراجی و انصرافی که تاریخ انصراف آنان مربوط به قبل از تاریخ ۳۰/۱۲/۱۳۷۴ می‌باشد، چنانچه با توجه به فرجه چهار ماهه موعد اعزام آنان حداکثر تا قبل از تاریخ مذکور بوده و به موقع خود را معرفی ننموده‌اند. ۲ - مبالغی را که هر یک از مشمولان باید پردازند به شرح ذیل است مدرک تحصیلی ارزش ریال مشمولان غایب تخفیف ۹۰٪ تخفیف ۵۰٪
 زیر دیپلم ۰۰۰/۵۰۰/۱۶ ۰۰۰/۶۵۰/۱ ۰۰۰/۲۵۰/۸ دیپلم ۰۰۰/۶۰۰/۱۷ ۰۰۰/۷۶۰/۱ ۰۰۰/۸۰۰/۸ فوق دیپلم ۰۰۰/۷۰۰/۱۸ ۰۰۰/۸۷۰/۱
 لیسانس ۰۰۰/۳۵۰/۹ ۰۰۰/۱۰۰/۲۳ ۰۰۰/۳۱۰/۲ ۰۰۰/۵۵۰/۱۱ فوق لیسانس ۰۰۰/۳۰۰/۲۵ ۰۰۰/۵۳۰/۲ ۰۰۰/۶۵۰/۱۲ دکتری
 غیرپزشکی ۰۰۰/۴۰۰/۲۸ ۰۰۰/۸۴۰/۲ ۰۰۰/۲۰۰/۱۴ دکتری پزشکی ۰۰۰/۴۰۰/۳۱ ۰۰۰/۱۴۰/۳ ۰۰۰/۷۰۰/۱۵ ۳ - شماره حسابهای مورد نیاز الف - شماره حساب ۸۵۴ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل واریز در تمام بانک‌های ملی برای واریز ۰۰۰/۳۵ ریال بابت هزینه صدور کارت ب - شماره حساب ۰۵/۷۳۹ یا ۷۳۹ خزانه داری کل نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران قابل واریز در بانک‌های ملی برای واریز ارزش ریالی معافیت ج - شماره حساب ۹۰۰۳۲ وزارت امور اقتصادی و دارایی نزد بانک ملی شعبه ناصر خسرو برای واریز نمودن مبلغ ۵۰۰۰ ریال قابل پرداخت در بانک‌های ملی در صورتی که حساب واسط استانی افتتاح گردید، واریز به حساب مذکور بلامانع است ۴ - در خصوص تخفیف و استرداد وجه و تقسیط وفق آیین نامه اجرایی بند (ح) تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۰ ۵ - در خصوص آموزش مشمولان وفق ماده ۸ دستورالعمل خرید خدمت سال ۱۳۷۹ در

صورتی که در شمول آموزش باشند اقدام شود.

بند (ح تبصره ۹ قانون بودجه سال ۱۳۸۰ کل کشور) خرید خدمت

ح - به دولت اجازه داده می‌شود با موافقت فرماندهی معظم کل قوا تعدادی از مشمولان مازاد خدمت نظام وظیفه را که آموزش نظامی را در نیروهای مقاومت بسیج سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا یکی از مراکز نظامی دیده یا می‌بینند مطابق آیین نامه‌ای که به پیشنهاد ستاد کل نیروهای مسلح حداکثر تا پایان فروردین ۱۳۸۰ به تصویب هیات وزیران می‌رسد، از خدمت نظام وظیفه معاف نماید و هزینه‌های مربوط و همچنین ما به از ارزش خدماتی را که از آن معاف می‌گردند از ایشان دریافت و به حساب ردیف ۹۹۶۴/۴۱ قسمت سوم این قانون واریز نماید. روستاییانی که به تایید شورای اسلامی روستا و کمیته امداد امام خمینی (ره) منطقه قادر به پرداخت یکجا نباشند به اقساط یکساله پرداخت خواهند کرد. مشمولان واجد شرایط (وابستگان درجه اول معظم شهدا و جانبازان و مفقودالائرها و آزادگان مددجویان سازمان بهزیستی کشور و کمیته امداد امام خمینی (ره) و حایزین رتبه اول تا سوم دانشگاهها و فرزندان نیروهای نظامی و انتظامی و دارندگان مدال‌های قهرمانی مسابقات ورزشی جهانی و المپیک از حداقل پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف برخوردار خواهند شد. معادل ده درصد (۱۰٪) از جوه واریزی این بند از محل اعتبار ردیف ۱۱۱۰۷ قسمت چهارم این قانون تحت عنوان هزینه آموزش سربازانی که معاف می‌شوند و بهبود وضعیت سربازان حین خدمت در اختیار وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح قرار می‌گیرد، نامتناسب با تعداد سربازانی که آموزش می‌بینند بین نیروهای نظامی و انتظامی توزیع نماید.

تبصره‌های ۴۸، ۴۹، ۵۰، ۵۱، ۵۲ قانون برنامه پنجساله دوم توسعه اقتصادی، اجتماعی

تبصره ۴۸ - در زمان صلح با تایید ستاد کل نیروهای مسلح و از طریق وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران، قسمتی از نیازهای نیروی انسانی دولت با استفاده از خدمت کادرو وظیفه پس از گذراندن دوره آموزش نظامی به صورتی تامین می‌گردد که به آمادگی رزمی آسیبی وارد نیاید. - هزینه‌های مربوط به دوره آموزش نظامی به عهده وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران بوده و حقوق، مزایا و جیره استحقاقی در دوره خدمت از محل اعتبارات دستگاه مربوط تامین می‌گردد که میزان دریافتی این قبیل افراد نباید در مجموع از حد مقرر در قوانین نیروهای مسلح تجاوز نماید. سهم مناطق محروم در تامین نیروی انسانی (فارغ التحصیل دانشگاهها) حداقل چهل درصد (۴۰٪) خواهد بود. آیین نامه اجرایی این تبصره توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. تبصره ۴۹ - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و نیروهای مسلح کشور مکلفند پس از کسب مجوز از مقام معظم فرماندهی کل قوا نسبت به فروش عرصه و اعیان پادگانها و سایر اماکن که در تملک یا تصرف قانونی آنها بوده (پس از اثبات مالکیت و قرار گرفتن در محدوده خدمات شهری از طریق مزایده اقدام نمایند. سازمان ثبت اسناد و املاک کشور موظف است نسبت به صدور سند مالکیت عرصه و اعیان مزبور اقدام نموده و تنها بیست درصد (۲۰٪) از حقوق و عوارض قانونی مربوطه را دریافت نماید. کمیسیون موضوع ماده ۵ قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران و شهرداری‌های موظفند نسبت به تغییر کاربری این قبیل راضی به کاربرهای مناسب و همچنین صدور مجوز ساخت اقدام نمایند. درآمد حاصله تماما به خزانه واریز و صددرصد (۱۰۰٪) مبلغ مذکور در چارچوب بودجه مصوب سالانه کشور تخصیص یافته تلقی می‌گردد تا در قالب طرح‌های مصوب ستاد کل نیروهای مسلح در امر ساخت پادگانها و مراکز نظامی و خانه‌های سازمانی و پرداخت دیون براساس اولویت تعیین شده از طرف مقام معظم فرماندهی کل قوا هزینه شود. تبصره ۵۰ - وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران موظف است در جهت تحقق اوامر مقام معظم فرماندهی کل قوا در جهت تامین نیازهای مصرفی پرسنل نیروهای مسلح و تقلیل هزینه‌های

معیشتی آنان نسبت به تقویت بنیه مالی و ساختار تعاونی مصرف نیروهای مسلح (اتکا) اقدام و اعتبارات خاص آن را در بودجه سالانه نیروهای مسلح منظور نماید. تبصره ۵۱- در اجرای اصل ۱۴۷ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و به منظور استفاده از تخصص‌ها و توانایی‌های نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران در بازسازی کشور (با رعایت قانون شرکت‌های فنی و خدماتی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به واحدهای اجرایی فوق اجازه داده می‌شود با توجه به تخصص‌ها و تواناییها و ظرفیت نیروهای تحت نظر خود برای اجرای طرحها و پروژه‌های عمرانی با دستگاه‌های اجرایی، قرارداد پیمانکاری منعقد نمایند. کلیه وجوه دریافتی از بابت قراردادهای مذکور به حساب درآمد عمومی کشور واریز و معادل آن از محل اعتباری که به همین منظور در قانون بودجه هر سال منظور می‌گردد، تخصیص یافته تلقی و از طرف خزانه در اختیار نیروی مربوط یا وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران قرار خواهد گرفت تا در جهت تقویت نیروی مربوط و جایگزینی استهلاک ماشین آلات هزینه گردد. آیین نامه اجرایی این تبصره توسط وزارتخانه‌های دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. تبصره ۵۲- به موجب این قانون اجازه داده می‌شود از محل درآمدهای حاصل از رسیدگی به جرایم خاص نظامی و جرایم عمومی مکشوفه در حین تحقیقات به موجب قانون مجازات جرایم نیروهای مسلح و قانون تعیین حدود صلاحیت دادرها و دادگاه‌های نظامی کشور مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام، که وصول و به حساب درآمد عمومی کشور واریز می‌گردد علاوه بر پنجاه درصد (۵۰٪) تا سقف پنج میلیارد (۰۰۰، ۰۰، ۰۰۰، ۵) ریال درآمد خدمات قضایی ردیف ۴۱۰۱۱۰ مازاد بر سقف درآمدی مزبور به میزان صد درصد (۱۰۰٪) تا مبلغ دو میلیارد (۰۰۰، ۰۰۰، ۰۰۰، ۲) ریال هنگام تنظیم بودجه سالانه در ردیف جداگانه در بودجه سازمان قضایی نیروهای مسلح منظور و برای امور ذیل هزینه گردد: الف پرداخت حق کارانه قضات و کارکنان شاغل در سازمان قضایی ب احداث واحدهای قضایی در مناطق محروم کشور. ح بازسازی و تجهیز ساختمان‌های قدیمی مشمول تبصره ۴ قانون تشکیل سازمان د: احداث خانه‌های سازمانی به منظور استفاده مسولین و قضات و - کارکنان

آیین‌نامه چگونگی ارائه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۸/۴/۱۳۸۴ بنا به پیشنهاد شماره ۱۲/۳۸/۱۰۸/۲۴۲۰۴ مورخ ۱۳/۷/۱۳۸۳ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و به استناد تبصره (۲) ماده (۴) قانون اساسنامه سازمان تأمین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۷۲ - آیین‌نامه چگونگی ارائه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل آنها را به شرح زیر تصویب نمود: آیین‌نامه چگونگی ارائه خدمات درمانی به کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل آنها ماده ۱- سازمان تأمین خدمات درمانی نیروهای مسلح وابسته به وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح که در این آیین‌نامه «سازمان» نامیده می‌شود، موظف است کلیه کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل آنها را در صورتی که تحت پوشش هیچیک از سازمانهای بیمه گر نباشند، تحت پوشش خدمات بیمه درمانی قرار دهد. ماده ۲- بیمه‌شدگان موضوع این آیین‌نامه از خدمات سرپایی، اورژانس و بستری تمامی بیمارستانها و مراکز درمانی طرف قرارداد برخوردار می‌شوند. ماده ۳- کلیه درمانگاههای پادگانها و مراکز نظامی موظفند خدمات سرپایی و اورژانس را به کلیه کارکنان وظیفه اعم از بیمه شده و بیمه نشده ارائه نمایند. ماده ۴- حق بیمه سرانه درمان کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل آنها (بیمه اولیه) مانند حق سرانه بیمه درمان کارکنان پایور و عائله تحت تکفل آنها می‌باشد که همه ساله بر اساس آماري که وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ارائه می‌نماید، توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور در لایحه بودجه سالانه برای سازمان منظور خواهد شد. تبصره - سهم بیمه کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل آنها معادل یک پنجم حق بیمه سرانه است که توسط یگان محل خدمت از حقوق ماهانه آنها کسر و به حساب سازمان واریز می‌گردد و پرداخت بقیه حق بیمه سرانه بر

عاهده دولت می‌باشد. ماده ۵- عایله تحت تکفل کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت دوره ضرورت سرپرست، همانند عایله تحت تکفل کارکنان پایور نیروهای مسلح تحت پوشش بیمه درمانی سازمان هستند و به این افراد دفترچه بیمه درمانی که مدت اعتبار آن تا پایان خدمت دوره ضرورت سرپرست قابل تمدید است تحویل داده می‌شود. در صورت مکانیزه شدن سیستم ارایه خدمات درمانی در سازمان، دفترچه درمانی در ابتدای شروع خدمت برای کل مدت دوره ضرورت تحویل داده می‌شود. تبصره ۱- نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح موظفند در زمان تحویل کارت پایان خدمت دوره ضرورت به کارکنان وظیفه، دفترچه درمانی آنها و عایله تحت تکفل را دریافت نمایند و به سازمان تحویل دهند. تبصره ۲- ادامه درمان قیود خدمتی کارکنان وظیفه مانند بیماری و مجروحیت ناشی از اجرای مأموریت و خدمت تا زمانی که به تشخیص شورای پزشکی نیروی مربوط، مشکل آنها از نظر درمانی مرتفع گردد، برعهده سازمان می‌باشد و دفترچه بیمه درمانی این افراد در قبال پرداخت حق بیمه سرانه تا پایان دوره درمان اعتبار خواهد داشت. ماده ۶- مراکز آموزش کارکنان وظیفه در نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح موظفند پس از پذیرش کارکنان وظیفه با ارسال یک برگ از دفترچه آماده به خدمت آنان با رعایت سلسله مراتب سازمانی، با سازمان هماهنگی لازم را جهت صدور دفترچه درمانی کارکنان وظیفه و عائله تحت تکفل به عمل آورند به طوری که حداکثر ظرف دو هفته از تاریخ درخواست، دفترچه بیمه درمانی صادر شود. تبصره - یگان محل خدمت کارکنان وظیفه موظف است با رعایت سلسله مراتب سازمانی برای صدور دفترچه خدمات درمانی شخص و عایله تحت تکفل وی که قبلاً دفترچه درمانی دریافت نکرده‌اند، هماهنگیهای لازم را با سازمان به عمل آورد. ماده ۷- دستورالعملهای مورد نیاز این آیین‌نامه پس از تهیه توسط سازمان ظرف سه ماه به تصویب شورای عالی سازمان می‌رسد و با امضای وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و با رعایت سلسله مراتب سازمانی ابلاغ می‌شود. معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا عارف

تصویب‌نامه راجع به لغو تبصره (۳) الحاقی به ماده (۱۰۳) آیین‌نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی - مصوب

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۹/۴/۱۳۸۴ بنا به پیشنهاد شماره ۲۸/۳/۱۳۸۴/م/۴/ن مورخ ۲۸/۳/۱۳۸۴ ستاد کل نیروهای مسلح و به استناد ماده (۶۶) قانون نظام وظیفه عمومی - مصوب ۱۳۶۳ - تصویب نمود: تبصره (۳) الحاقی به ماده (۱۰۳) آیین‌نامه اجرایی قانون خدمت وظیفه عمومی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۳۳۵۳/ت/۵۴۵۶۲ مورخ ۳۰/۱۱/۱۳۷۹ و تبصره الحاقی به ماده (۱۲۲) آیین‌نامه یادشده، موضوع بند (۱) تصویب‌نامه شماره ۱۱۹۸۸/ت/۲۱۰۴۵ مورخ ۲۸/۳/۱۳۷۹ لغو می‌گردد. معاون اول رئیس‌جمهور - محمدرضا عارف

مقررات عمومی

قانون بیمه عمر و حوادث پرسنل نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان های تابعه

ماده ۱- وزارتین دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و کشور مکلفند از طریق تشکیل صندوقهای بیمه در نیروهای مسلح مربوطه کلیه پرسنل نیروهای نظامی و انتظامی و سازمان‌های تابعه یا وابسته به آنها را - اعم از کادر ثابت، وظیفه، پیمانی و بسیجی و ویژه را در قبال شهادت، فوت، بیماری صعب‌العلاج، نقص عضو و از کارافتادگی - اعم از آنکه در زمان صلح یا بحران‌ها و عملیات داخلی و دفاع از مرزها یا سایر موارد در ارتباط با مأموریت‌ها و وظایف سازمانی یا غیر از آن در تمام ساعات شبانه روز اتفاق بیافتد، براساس مقررات این قانون و آیین‌نامه اجرایی آن بیمه کند. تبصره ۱- هزینه بیمه اشخاص مزبور از حقوق و مزایای آنان معادل یک درصد و معادل سه درصد از محل بودجه نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تأمین خواهد شد. تبصره ۲ و

۳- حذف شده است ماده ۲- پرسنل وظیفه و پیمانی در مدت خدمت یا انجام مدت قرارداد با نیروهای مسلح مشمول این ماده هستند. ماده ۳- صندوقهای بیمه نیروهای مسلح مجازند برای حفظ بنیه مالی خود و جبران خسارات موضوع این قانون با سایر شرکت‌های بیمه کشور انواع قراردادهای بیمه منعقد کنند. ماده ۴- چنانچه در زمان جنگ و بحران با تشخیص شورای عالی امنیت ملی موجودی هر یک از صندوق‌های بیمه نیروهای مسلح در پایان هر سال از مجموع هزینه‌های سه سال آخر آن کمتر باشد، مابه‌التفاوت با پیشنهاد کمیسیونی مرکب از وزیر کشور، دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، رییس سازمان برنامه و بودجه و رییس شورای عالی بیمه موضوع قانون تاسیس بیمه مرکزی ایران و بیمه‌گری - مصوب ۱۳۵۰ - که به تصویب هیات وزیران می‌رسد در بودجه سال بعد نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح منظور و به حساب صندوقهای بیمه واریز می‌شود. ماده ۵- صندوقهای بیمه نیروهای مسلح می‌توانند در مورد پرسنل و خانواده آنان و سازمان‌های مشمول این قانون بنا به ضرورت انواع بیمه‌های متداول دیگر را در قبال دریافت حق بیمه مربوط برقرار نمایند، همچنین با پیش‌بینی لازم و اطمینان از اجرای تعهدات مندرج در این قانون به منظور تحصیل سود بیشتر در امور تولیدی، بازرگانی و خدماتی سرمایه‌گذاری کنند. ماده ۶- آیین‌نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف شش ماه پس از لازم‌الاجرا شدن این قانون به وسیله وزارتین کشور و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و تهیه و به تصویب هیات وزیران می‌رسد. از تاریخ تصویب این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر، همچنین آیین‌نامه بیمه افسران و کارمندان نیروهای مسلح .. و ژاندارمری - مصوب ۱۳۳۷ لغو می‌شود.

لایحه قانونی هزینه کفن و دفن پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۵/۴/۱۳۵۹

ماده واحده - به وراثت کلیه پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران شاغل یا بازنشسته اعم از کادر ثابت یا وظیفه که حین انجام وظیفه فوت نمایند، مبلغی معادل دوپست برابر ضریب واحد حقوقی جهت هزینه کفن و دفن پرداخت خواهد شد. شورای انقلاب اسلامی ایران

قانون اعاده به خدمت کارکنان بازخرید شده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۶/۱۰/۱۳۶۳

ماده واحده - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (ارتش، شهربانی، ژاندارمری) می‌توانند آن دسته از پرسنل فنی، مهندسی، عملیاتی خود را که طبق قوانین و مقررات مربوطه تا تاریخ تصویب این قانون بازخرید از خدمت شده‌اند در صورت ضرورت و نیاز به خدمات آنان در جنگ یا امور فنی و موافقت پرسنل فقط برای یکبار با درجه یا رتبه و قدمت خدمت قبلی و رعایت شرایط زیر به خدمت اعاده نمایند: ۱- در مدت انقطاع خدمت به علت بازخرید، به موجب احکام صادره از مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران از اشتغال به مشاغل دولتی و وابسته به دولت محروم نگردیده باشند. ۲- استعداد و توانایی لازم برای انجام وظایف متناسب با درجه و رتبه و تخصص مربوطه و سپردن تعهد حداقل ۵ سال خدمت ۳- علت بازخرید سوابق خدمت آرا صادره از مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران و یا عدم استعداد و توانایی افسران موضوع قانون الحاق ماده واحده به قانون استخدام ارتش جمهوری اسلامی مصوب تیر ماه ۱۳۴۵ (تشخیص استعداد و توانایی افسران نباشد). ۴- علت بازخرید سوابق خدمت پرسنل آرا صادره از کمسیون‌های پاکسازی نباشد. تبصره ۱- تشخیص ضرورت و نیاز به خدمات پرسنل بر عهده فرماندهان نیروهای سه گانه و فرمانده ژاندارمری و رییس شهربانی جمهوری اسلامی ایران تبصره ۲- علاوه بر احراز شرایط فوق صلاحیت مکتبی و حفاظتی این قبیل افراد باید مانند پرسنل جدیدالاستخدام موردتایید مراجع ذیربط قرار گیرد. تبصره ۳- افرادی که به این ترتیب به خدمت اعاده می‌گردند ملزم به پرداخت کلیه مبالغ دریافتی بابت خرید سوابق خدمت خود به صورت نقدی و یکجا بوده مگر اینکه عدم توانایی آنان در بازپرداخت مبالغ دریافتی به طور نقدی و یکجا به تشخیص سازمان مربوط محرز باشد. که در این صورت با پیشنهاد سازمان

و با در نظر گرفتن فاصله با خرید شدن با تصویب بالاترین مقام نیرو و یگان ذریب متاسب با باقی مانده خدمت شخص حداکثر به مدت پنج (۵) سال به صورت اقساط مساوی از حقوق دریافتی ماهیانه آنان برداشت خواهد گردید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه روز یکشنبه دوم دی ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۶/۱۰/۱۳۶۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون پرداخت کمک هزینه مسکن و کمک هزینه تحصیلی به فرزندان مأموران ثابت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ای

ماده واحده - به دولت اجازه داده می‌شود که با توجه به گرانی مسکن و مقتضیات تحصیلی محل مأموریت پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران کارکنان وزارتخانه ها ، موسسات و شرکت های دولتی که جهت انجام مأموریت ثابت به خارج از کشور اعزام می‌شوند در مدت مأموریت نسبت به پرداخت کمک هزینه مسکن و هزینه تحصیل فرزندان کارکنان خود اقدام نماید. تبصره ۱ - کمک هزینه مسکن مأموران فوق الذکر ، طبق آیین نامه ای که بنا به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و موافقت وزارت امور خارجه و سازمان برنامه و بودجه به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید از محل اعتبارات مصوب دستگاه‌های ذریب پرداخت خواهد شد. تبصره ۲ - در صورتی که در کشور متوقف فیه مدرسه ایرانی وجود نداشته باشد، هزینه تحصیل (شامل شهریه و بهای کتاب فرزندان مأموران ثابت نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران ، وزارتخانه ها ، موسسات و شرکتهای دولتی که به مأموریت ثابت خارج از کشور اعزام می‌شوند، در مدت مأموریت و فرزندان دانشجویان ایرانی بورسیه شاغل به تحصیل در خارج از کشور ، در مدت تحصیل حداکثر تا پایان تحصیلات دوره‌ی دبیرستان یا معادل آن به میزانی که هر سال از طرف وزارتخانه های امور خارجه و آموزش و پرورش تعیین می‌شود و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد از محل اعتبارات دستگاه‌های مربوط پرداخت می‌شود. در مواردی که از فرزندان مأموران ثابت و دانشجویان بورسیه در مدارس غیرانتفاعی یا نمونه مردمی ایرانی مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش در خارج از کشور ثبت نام به عمل می‌آید، پرداخت هزینه تحصیلی شامل شهریه و بهای کتاب مجاز خواهد بود. تبصره ۳ - سازمان برنامه و بودجه مکلف است با همکاری وزارتخانه ها و دستگاه‌های ذریب برنامه تهیه مسکن مأموران ثابت فوق الذکر را ظرف ۲ سال از تاریخ تصویب این قانون با توجیه اقتصادی تنظیم و در قانون بودجه کل کشور سال های آتی منظور نماید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه روز سه‌شنبه هجدهم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۴/۳/۱۳۶۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون معافیت اسلحه و مهمات و تجهیزات جنگی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (ارتش - ژاندارمری - شهربا

ماده واحده - اسلحه و مهمات و تجهیزات جنگی ، وسایط نقلیه صرفاً نظامی (به استثنای سواری لوازم مخابراتی و مواصلاتی ، تجهیزات نظامی و انتظامی ، مواد اولیه ساخت مهمات ، ماشین آلات و لوازم مربوط به ساخت اسلحه و مهمات و قطعات یدکی مربوطه به اقلام یاد شده بالا که برای مصارف دفاعی و نظامی و انتظامی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (ارتش - ژاندارمری - شهربانی - سپاه پاسداران - کمیته‌های انقلاب اسلامی از بودجه دولت و یا از محل اعتبارات دیگری که به تصویب دولت رسیده و یا از محل درآمدهای حاصل از تولید و خدمات سازمان‌های مزبور با رعایت قوانین مربوطه خریداری و به کشور وارد شده یا می‌شود و یا اینکه از طرف دولتها و موسسات خارجی به سازمانهای مذکور اهدامی گردد و یا به صورت نمونه و گارانتی وارد می‌شود ، با تأیید وزیر مربوطه یا نمایندگان مجاز از طرف ایشان (از نظر شمول معافیت این قانون از اخذ مجوز ورود و ترخیص ، پرداخت حقوق گمرکی ، سود بازرگانی و کلیه عوارض و هزینه‌ها (به استثنا تخلیه ، بارگیری ، باربری و انبارداری و همچنین کالاهایی که به نظر نمایندگان وزرای سپاه و دفاع و اقتصاد و دارایی نباید بازدید شود از ارزیابی ، بازرسی و بازرینی در زمان جنگ معاف می‌باشد.

تبصره ۱ - کالاهای موضوع این قانون که به هریک از بنادر و گمرکات کشور وارد شده یا می‌شود با تسلیم اظهارنامه ضمن‌ارایه بارنامه (تعداد نگله، وزن و حجم و برگ ترخیص و باصدور پروانه گمرکی خارج از نوبت قابل ترخیص می‌باشد. تبصره ۲ - کلیه کالاهای موضوع این ماده واحده که تا تصویب این قانون توسط سازمان‌های مذکور به طور نسبی از گمرکات ترخیص شده‌اند با تأیید وزارت مربوطه مشمول این قانون می‌گردد. تبصره ۳ - کالاهای وارده که به موجب این قانون از گمرکات خارج می‌شود توسط هیأتی که از نمایندگان وزرای سپاه و دفاع و اقتصاد و دارایی تشکیل می‌گردد. در انبارهای سازمان ذیربط بازدید کنترل و در صورت مشاهده خلاف، موضوع را جهت تعقیب به کمیسیونی مرکب از وزرای سپاه و دفاع و امور اقتصادی و دارایی و حسب مورد به وزرای صنایع و صنایع سنگین و پست و تلگراف و تلفن گزارش نمایند. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و سه تبصره در جلسه روز یکشنبه سی ام دی ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۶۳/۱۱/۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۲۸/۵/۱۳۶۳

ماده ۱ - خانه سازمانی در ارتش جمهوری اسلامی ایران خانه‌ای است که به نحوی از انحا از طریق وزارت دفاع تهیه و جهت سکونت در اختیار پرسنل کادر ثابت اعم از نظامی و غیرنظامی ارتش گذاشته می‌شود. تبصره ۱ - وزارت دفاع می‌تواند در مواقع اضطراری حسب مورد با تشخیص وزیر دفاع، رئیس ستاد مشترک و فرماندهان نیروهای سه گانه تعدادی از خانه‌های سازمانی را برای دواير ستاد یا خدمات عمومی با پرداخت اجاره بها مورد استفاده قرار دهد و پس از رفع ضرورت باید تخلیه و جهت سکونت پرسنل تخصیص دهد. تبصره ۲ - در صورتی که در یگان خانه سازمانی خالی بدون متقاضی از پرسنل کادر ثابت وجود داشته باشد واگذاری آن به افسران و درجه داران وظیفه با نظر شورای واگذاری بلامانع است تبصره ۳ - در یگان‌های دور از شهر که مسکن مناسبی در نزدیکی آنها وجود ندارد شورای واگذاری می‌تواند با دریافت اجاره بها از خانه‌های سازمانی به کارمندان سایر سازمان‌های دولتی که در آن یگان خدمت می‌کنند واگذار نماید. ماده ۲ - خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران در رابطه با پرسنل استفاده کننده از آنها مشمول هیچ یک از مقررات قانونی مربوط به روابط موجر و مستأجر و همچنین تشریفات ثبتی مربوط به مقررات اجاره و استجاره نخواهد بود. تبصره - پرسنلی که خانه سازمانی در اختیار آنهاست حق واگذاری به غیر و استفاده غیر از سکونت را ندارند. ماده ۳ - خانه‌های سازمانی و اماکن عمومی وابسته به آن مانند مسجد، مدرسه باشگاه سینما، فروشگاه تأسیسات و متعلقات و وسایل آنها از اموال وزارت دفاع محسوب و استفاده از آنها صرفاً بنا به ضرورت خدمتی بوده و هیچگونه حقی برای ساکنین آنها ایجاد نمی‌کند. ماده ۴ - واگذاری خانه‌های سازمانی به عهده شورایی مرکب از اعضا زیر می‌باشد که تحت نظر فرمانده یا رئیس قسمت انجام وظیفه می‌نماید: الف - نماینده فرمانده یا رئیس قسمت ب - نماینده عقیدتی سیاسی قسمت پ - مسیول روحیه و رفاه (امور اداری یا آجودانی ت - یک افسر - یک همافر یا نیرو فر یا دریافر - یک درجه دار - یک کارمند یا کارمند فنی در صورت وجود هر یک در واحد که به وسیله کلیه پرسنل واحد و از بین خود آنها تعیین می‌شوند. تبصره - نمایندگان دارایی و پست مهندسی قسمت می‌توانند بدون داشتن حق رأی در جلسات شورا شرکت نمایند. ماده ۵ - شرایط واگذاری خانه‌های سازمانی خانه‌های سازمانی هر واحد صرفاً از نظر تعداد افراد قابل سکونت در آنها طبقه‌بندی شده و به وسیله شورای واگذاری به پرسنل متقاضی که بر مبنای معیارهای زیر از اولویت بیشتری برخوردار باشند واگذار خواهد شد. ۱ - حساسیت شغل ۲ - نامساعد بودن محیط و سختی کار ۳ - حسن انجام وظیفه به تشخیص رئیس یا فرمانده مربوط ۴ - کمتر بودن حقوق و مزایا با در نظر گرفتن قدمت خدمت ۵ - تعداد عایله تحت تکفل ۶ - نداشتن درآمد دیگر و خانه مسکونی در خارج از شهر و منطقه خدمتی تبصره ۱ - خانه سازمانی به پرسنلی که در شهر یا منطقه خدمتی خود دارای خانه مسکونی متناسب با عایله تحت تکفل باشند تعلق نخواهد

گرفت چنانچه در طول مدت استفاده نیز امکان تهیه مسکن برای پرسنل فراهم گردید از استفاده از خانه‌سازمانی محروم می‌گردند.

تبصره ۲- در خانه‌های سازمانی داخل یا مجاور قسمت پرسنلی که حضورشان به دلایل خدمتی ضرورت دارد از کلیه شروط مستثنی بوده و خانه‌سازمانی به آنها تعلق خواهد گرفت ماده ۶- وزارت دفاع موظف است در جهت اجرای عدالت بین افرادی که از خانه‌های سازمانی استفاده می‌کنند و کسانی که به دلیل محدودیت تعداد خانه‌های سازمانی از خانه‌های سازمانی استفاده نخواهند کرد با توجه به میزان دریافتی پرسنل واجاره بهای کارشناسی خانه مشابه و نوع خانه از نظر بنا، قدمت بنا، خدمات عمومی تسهیلات اضافی یا اختصاصی برای مدت ۵ سال مبلغی به عنوان حق استفاده از خانه‌های سازمانی را تعیین نماید و پس از ۵ سال پرسنل استفاده کننده بایست‌خانه سازمانی را تخلیه نمایند مگر اینکه متقاضی جدیدی نباشد. تبصره ۱- در مواردی که درصدی از خانه‌های سازمانی پس از ۵ سال متقاضی داشته باشد بر مبنای معیارهای مذکور در ماده ۵ کسانی که کمترین اولویت را داشته باشند ملزم به تخلیه خانه‌های سازمانی خواهند بود. تبصره ۲- در صورتی که استفاده کنندگان از تخلیه خانه‌های سازمانی خودداری نمایند متصرف عدوانی محسوب و وزارت دفاع می‌تواند از طریق مراجع ذیصلاح قضایی در جهت تخلیه اقدام و در مدت فاصله مربوطه اجاره بهای واقعی ساختمان رادریافت نماید. تبصره ۳- خانه‌های سازمانی پرسنلی که به هر ترتیبی از خدمت رها می‌شوند به ترتیبی که در آیین‌نامه اجرایی این قانون مشخص می‌شود تخلیه می‌گردند. ماده ۷- هزینه آب برق، سوخت تلفن و دیگر خدمات اختصاصی هر واحد از استفاده کنندگان دریافت خواهد شد. تبصره ۱- هزینه خدمات مشترک در محاسبه حق استفاده از هر واحد مسکونی منظور می‌گردد. تبصره ۲- دارایی‌های پرداخت کننده حقوق موظفند تفاوت حق استفاده خانه سازمانی و کمک هزینه مسکن که به پرسنل مشابه داده می‌شود را از دریافتی پرسنل استفاده کننده کسر و به حساب مخصوصی در خزانه واریز نمایند همه ساله معادل وجوه واریز شده به حساب فوق در سال قبل در بودجه وزارت دفاع برای تأمین هزینه تعمیر و نگهداری خانه‌ها و نیز احداث خانه‌های سازمانی جدید پیش‌بینی می‌گردد. ماده ۸- آیین‌نامه اجرایی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط وزارت دفاع تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۹- از تاریخ تصویب آیین‌نامه اجرایی این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر ملغی خواهد بود. قانون فوق مشتمل بر نه ماده و دوازده تبصره در جلسه روز یکشنبه بیست و هشتم مرداد ماه یکهزار و سیصد و شصت و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۳۱/۵/۶۳ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین‌نامه اجرایی قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۸/۴/۱۳۶۵

فصل اول - کلیات (ماده ۱)

ماده ۱- خانه‌های سازمانی و اماکن عمومی وابسته به آن مانند مسجد، مدرسه، باشگاه، سینما، فروشگاه و تاسیسات و متعلقات و وسایل مربوط به آنها از اموال وزارت دفاع محسوب و استفاده از آنها صرفاً بنا به ضرورت و نیازمندی خدمتی صورت گرفته و هیچگونه حقی برای استفاده کنندگان ایجاد نمی‌نماید. تبصره - پرسنل کادر ثابت ارتش اعم از نظامی و غیر نظامی برحسب ضرورت می‌توانند از خانه‌های سازمانی هر یک از نیروها و سازمان‌های ارتش جمهوری اسلامی ایران با رعایت کلیه ضوابط مندرج در این آیین‌نامه استفاده نمایند.

فصل دوم - شورای واگذاری خانه‌های سازمانی (ماده ۲ تا ۵)

ماده ۲- شورای واگذاری خانه‌های سازمانی مرکب از اعضای خواهند بود که در ماده ۴ قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران مقرر گردیده است ماده ۳- نمایندگان پرسنل قسمت مربوطه موضوع بند (ت) ماده ۴ قانون در

صورت وجود هر یک در واحد چهار نفرمی باشند لیکن به منظور جلوگیری از وقفه در کار شورای واگذاری در از هر عضو اصلی موضوع این ماده یک عضو به عنوان عضو علی البدل انتخاب می شود تا چنانچه هر یک از اعضای اصلی به نحوی از انحا نتوانند در جلسات شورا شرکت نمایند عضو علی البدل در جلسه حضور یابد. تبصره ۱- اعضای اصلی و علی البدل در نیمه دوم آبان ماه هر سال برای مدت یک سال از طرف کلیه پرسنل قسمت مربوطه اعم از اینکه ساکن خانه‌های سازمانی باشند یا نباشند با اکثریت پرسنل حاضر در جلسه انتخاب می شوند. تبصره ۲- ترتیب دعوت پرسنل، تعیین محل و روز جلسه با خدمات پرسنلی قسمت مربوطه خواهد بود. ماده ۴- جلسات شورا با حضور کلیه اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با رأی اکثریت و پس از تایید فرمانده (یگان یا پایگاه) یا رئیس قسمت مربوطه لازم الاجرا بوده و از طریق خدمات پرسنلی و قسمت‌های مشابه به مبادی ذیربط ابلاغ می گردد. تبصره ۱- تایید و یا عدم تایید فرمانده (یگان یا پایگاه) یا رئیس قسمت مربوطه می بایست حداکثر ظرف یک هفته اعلام گردد. تبصره ۲- در صورت عدم تایید فرمانده (یگان یا پایگاه) یا رئیس قسمت مربوطه موضوع با ذکر دلایل آن جهت بررسی مجدد به شورای واگذاری احاله می گردد. تصمیم اخیر شورا که حداکثر ظرف ۱۵ روز از اعلام نظر فرمانده اعلام خواهد شد با اطلاع فرمانده یا رئیس قسمت مربوطه لازم الاجرا خواهد بود. ماده ۵- خانه‌های سازمانی فرماندهان یا رؤسا و جانشین و معاونین آنان وابسته به مشاغل مزبور بوده و به افرادی که تصدی آن سمت‌ها را دارند واگذار و مشمول تصمیمات شورای واگذاری نخواهند بود.

فصل سوم - وظایف مهندسی نیروها و سازمان‌ها (ماده ۶ تا ۸)

ماده ۶- وظایف مهندسی نیروها و سازمان‌ها در امور خانه‌های سازمانی عبارت است از: الف- نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه در حیطه وظایف مخصوص به خود. ب- ثبت درآمد اجاره بها و تنظیم صورت حساب مبالغ اجاره بها و ارسال آنها به مراجع ذیربط و نگهداری سوابق ج- نظارت در تنظیم بودجه دریافت و هزینه اعتبارات سالانه به منظور تعمیرات و نگهداری خانه‌ها از محل درآمد و عوایدخانه‌های سازمانی (موضوع تبصره ۲ ماده ۷ قانون د- دریافت و نگهداری آمار خانه‌ها، مشخصات ساکنین با ثبت تغییرات و تطبیق و کنترل لیست‌های عواید ماهانه که توسط پست مهندسی مربوط تهیه و ارسال می شود. ه- بررسی نواقص موجود در خانه‌ها و کمک به پست مهندسی یگان‌ها به منظور رفع آنها. و- صدور دستور العمل لازم به منظور حسن اداره و نگهداری خانه‌ها و نظارت بر اجرای آن ماده ۷- وظایف پست مهندسی یگان‌ها، پایگاه‌ها و سازمان‌ها در امور خانه‌های سازمانی عبارت است از: الف- تنظیم تعرفه ساختمانی برای هر یک از واحدهای مسکونی در دو جلد و آماده نمودن خانه سازمانی برابر تعرفه به منظور تحویل به استفاده کننده ب- تنظیم فرم واگذاری خانه خالی به نام استفاده کننده برابر ابلاغ خدمات پرسنلی و یا قسمت‌های مشابه ج- نظارت بر حسن استفاده از خانه‌ها از ناحیه استفاده کننده و مراقبت بر اجرای این آیین نامه در حیطه وظایف خود و صدور دستورالعمل‌های لازم د- تهیه و تنظیم آمار خانه‌ها، لیست مشخصات استفاده کنندگان و عواید ماهانه ضمن اعمال تغییرات حاصله و ارسال به مراجع ذیربط ه- ثبت درآمد مربوط به خانه‌ها و پیشنهاد بودجه تعمیراتی سالانه و دریافت اعتبار و انجام تعمیرات لازم و- رفع مشکلات خانه‌ها با همکاری مهندسی نیرو یا سازمان مربوطه ز- ابلاغ به موقع دستور تخلیه خانه طبق قوانین و مقررات مربوط برابر تصمیمات شورای واگذاری و امضا فرمانده یا رئیس قسمت مربوطه و صدور برگ تصفیه حساب ح- تحویل گرفتن خانه تخلیه شده با کلیه لوازم آن برابر تعرفه به طور صحیح و سالم ط- محاسبه مبلغ حق استفاده از خانه سازمانی و هزینه استفاده از سایر تاسیسات و لوازم آن به منظور تهیه و تنظیم فرم واگذاری خانه سازمانی و امضا آن به عنوان نماینده ارتش ی- تعیین میزان خسارت وارده به خانه‌های سازمانی ک- اعلام مبلغ حق استفاده از خانه سازمانی و هزینه استفاده از سایر تسهیلات مانند، آب برق، سوخت و خسارات وارده و اعلام تغییرات به دارایی مربوطه جهت کسر از حقوق ماهانه پرسنل استفاده کننده ل- پرداخت

هر گونه وجهی به استفاده کننده بابت تعمیرات انجام شده که رأساً صورت گرفته باشد ممنوع است م - بازدید از خانه‌ها و محوطه آن با حضور خود پرسنل استفاده کننده و محوطه آن و تعیین نقایص و برآورد هزینه تعمیرات و اقدام به رفع آنها در هر شش ماه یکبار. ن - بازدید و تحول خانه‌ها در موقع نقل و انتقالات یگان تبصره ۱ - در مواقع اضطراری که به علت عدم حضور استفاده کنندگان ورود به خانه برای رفع خطر و جلوگیری از زیان‌های احتمالی الزام آور باشد پست مهندسی قسمت مربوطه با حضور نماینده اطلاعات یا بازرسی می‌تواند به محل وقوع حادثه وارد و اقدامات استحفاظی را معمول دارد. تبصره ۲ - در صورتی که در یگان پست مهندسی وجود نداشته باشد وظایف پست مهندسی در رابطه با اجرای این آیین نامه را رییس قسمت تاسیسات انجام می‌دهد. ماده ۸ - اعتبار تهیه و جایگزینی اقلام تاسیسات و همچنین اعتبار تعمیرات اساسی و استحفاظی خانه‌های سازمانی، ایجاد پارک، جنگل، درختکاری محوطه عمومی آنها از محل بودجه وزارت دفاع حداکثر معادل وجوه واریز شده از محل درآمدخانه های سازمانی در سال قبل تامین گردد.

فصل چهارم - واگذاری خانه سازمانی (ماده ۹ تا ۱۳)

ماده ۹ - در خواست خانه سازمانی از طرف متقاضی و از طریق یگان مربوطه به خدمات پرسنلی یا قسمت مشابه تسلیم و در دفتر نوبت ثبت و به موقع در شورای واگذاری مطرح که با توجه به اولویت‌های مندرج در ماده ۳ قانون پس از تصمیم شورا و ابلاغ آن با رعایت مقررات ماده ۴ و تبصره‌های آن دستور تنظیم فرم واگذاری به پست مهندسی یا قسمت تاسیسات مربوطه ابلاغ می‌گردد و از تاریخ امضا فرم واگذاری و تحویل خانه متقاضی استفاده کننده خانه سازمانی شناخته می‌شود. ماده ۱۰ - استفاده کننده از خانه سازمانی در حدود قوانین موظف به حفظ و نگهداری خانه مورد استفاده بوده و در غیر این صورت مسیول جبران خساراتی است که در اثر عدم مراقبت یا سهل انگاری به خانه وارد می‌شود. پست مهندسی مربوط موظف است نسبت به جبران خسارات از محل اعتبارات مربوط اقدام و هزینه آن را به دارایی ذیربط اعلام تا از حقوق ماهانه و سایر دریافتی‌های پرسنل مربوط وسیله دارایی کسر و به حساب موضوع ماده ۲۸ این آیین نامه واریز گردد. میزان هزینه اعلام شده براساس صورت حساب تنظیمی مستند به اسناد مثبت به توسط پست مهندسی ذیربط قطعی می‌باشد. ماده ۱۱ - دارایی قسمت یا عاملین پرداخت حقوق موظفند در موقع پرداخت حقوق مبلغ حق استفاده هزینه آب و برق و سوخت و خسارات اعلام شده توسط پست مهندسی مربوطه را از جمع حقوق و مزایا و سایر مطالبات استفاده کننده کسر و به حساب موضوع ماده ۲۸ این آیین نامه واریز نموده و نتیجه را کتبا به مهندسی مربوطه اعلام نمایند. تبصره ۱ - میزان کسر خسارات در هر ماه از یک چهارم حقوق استفاده کننده نباید تجاوز کند. تبصره ۲ - تعمیرات جزئی از قبیل لکه گیری رنگ آمیزی تعمیرات قفل شیر آب درب و پنجره لوازم و آلات برقی کلید و پرز و رفع معایب ناودان ها، آبروها، تاسیسات بهداشتی انداختن شیشه و همچنین نظافت و برف رویی و غیره به عهده استفاده کننده از خانه سازمانی می‌باشد. چنانچه در اثر عدم انجام اقدامات فوق خسارتی متوجه ساختمان گردد استفاده کننده از خانه سازمانی مسیول بوده و طبق مندرجات ماده فوق با وی رفتار خواهد شد. ماده ۱۲ - استفاده کنندگان خانه‌های سازمانی موظف به رعایت دستورالعمل‌های صادره از طرف مهندسی نیروها و سازمان‌های ذیربط در امور خانه‌های سازمانی می‌باشند. ماده ۱۳ - استفاده کننده مکلف است خانه سازمانی را برابر تعرفه تحویل گرفته و در موقع تخلیه به همان صورت تحویل دهد و حق واگذاری به غیر و استفاده غیر از سکونت و حق هیچگونه تغییراتی در خانه و محیط آن را ندارد.

فصل پنجم - میزان حق استفاده از خانه سازمانی (ماده ۱۴ تا ۲۰)

ماده ۱۴ - میزان حق استفاده ماهانه هر واحد مسکونی که در فرم واگذاری خانه سازمانی تعیین می‌شود با توجه به میزان حقوق ثابت مزایای شغل اجاره بهای کارشناسی ارتش و نوع خانه از نظر بنا، قدمت بنا، خدمات عمومی و تسهیلات اضافی و اختصاصی به شرح زیر می‌باشد: الف - یک چهلیم درصد مجموع حقوق ثابت و فوق العاده شغل یا حق فنی برای کارمندان فنی ضربدر متر از زیر بنا تا ۱۰۰ متر بنای مفید حسب مورد سال اول هر درجه یا پایه پرسنل استفاده کننده به اضافه مبلغی معادل کمک هزینه مسکن پرسنل مشابه در صورت پرداخت کمک هزینه مسکن به پرسنل به عنوان حق استفاده از خانه سازمانی تا زمانی که کمک هزینه مسکن جهت کارمندان کادر ثابت ارتش جمهوری اسلامی ایران مقرر نگردیده در صورتی که از خانه سازمانی استفاده کنند می‌بایست مبلغی معادل کمک هزینه مسکن پرسنل مشابه نظامی براساس حقوق ثابت دریافتی (بارعایت مقررات ماده ۱۶ آیین نامه استخدامی کارمندان غیر نظامی در ارتش جمهوری اسلامی ایران محاسبه و دریافت گردد. ب - در صورتی که پرسنل نظامی و غیر نظامی از واحدهای مسکونی بیش از ۱۰۰ متر مربع استفاده کنند به ازای هر متر مربع اضافی بر ۱۰۰ متر بنای مفید معادل دو چهلیم درصد حقوق ثابت و فوق العاده شغل یا حق فنی به محاسبه بند (الف) افزوده و از پرسنل استفاده کننده دریافت خواهد شد. ج - بابت خدمات عمومی از قبیل باغبانی محوطه عمومی هزینه‌های رفتگری سمپاشی و هزینه های آب و برق اماکن عمومی بر اساس هر متر مربع زیر بنای مفید واحد مسکونی مبلغ پنج ریال محاسبه و از استفاده کننده دریافت خواهد شد. د - بابت تسهیلات اضافی مبالغی به شرح زیر به جمع محاسبات مندرج در بند (الف) و (ب) و (ج) این ماده اضافه می‌گردد: ۱ - خانه‌هایی که دارای تاسیسات شوفاژ می‌باشند از قرار متر مربع زیر بنای مفید واحد مسکونی مبلغ پنج ریال ۲ - خانه‌هایی که دارای تاسیسات تهویه مطبوع می‌باشند از قرار هر متر مربع زیر بنای مفید واحد مسکونی مبلغ ۱۰ ریال ۳ - خانه‌هایی که دارای استخر اختصاصی می‌باشند در صورت استفاده از قرار هر متر مربع زیر بنای مفید واحد مسکونی مبلغ ۲۰ ریال (فقط برای مواردی که استخر از آب غیر مشروب پر شود استفاده از استخر بلا اشکال است) در مورد ردیف‌های ۱ و ۲ و ۳ اضافه کردن مبالغ با تصویب وزیر دفاع و بر اساس خود کفایی بودجه می‌تواند صورت گیرد. تبصره ۱ - در مورد خانه‌های سازمانی قدیمی که از تاریخ احداث آنها بیش از پانزده سال می‌گذرد ۸۰٪ مبلغ محاسبه شده در بند (الف) و (ب) این ماده در محاسبه حق استفاده از خانه مسکونی منظور خواهد شد. تبصره ۲ - هزینه راهبری و خدمات عمومی و آب و برق مصرفی خانه‌های سازمانی متعلق به ارتش جمهوری اسلامی ایران در شهرک‌های عمومی مانند شهرک اکباتان تهران و غیره برابر ضوابط داخلی شهرک‌های مذکور رأساً به وسیله ساکنین پرداخت و در این صورت در محاسبه حق استفاده این قبیل خانه‌های سازمانی بند (ج) و (د) ماده ۱۴ منظور نخواهد شد. در صورتی که پرسنل استفاده کننده از پرداخت هزینه‌های راهبری خدمات عمومی و آب و برق مصرفی خانه‌های سازمانی مستقر در شهرک‌ها خودداری نمایند پست‌های مهندسی مربوط مکلفند مراتب را با قید میزان هزینه‌ها به دارایی‌های ذیربط اعلام تا از حقوق ماهانه آنان کسر و به حساب شهرک مزبور واریز نمایند. تبصره ۳ - پست‌های مهندسی مجازند با انجام کارشناسی خانه‌های مشابه و در نظر گرفتن نوع و محل احداث بنا و با هماهنگی مهندسی نیروها و یا سازمان‌ها مبلغ محاسبه شده در بند (الف) و (ب) را تا ده درصد افزایش یا کاهش دهند. تبصره ۴ - در هر حال کل مبلغ حق استفاده نبایستی از ۲۵٪ حقوق ثابت و فوق العاده شغل یا حق فنی پرسنل استفاده کننده تجاوز نماید. تبصره ۵ - آن قسمت از اماکن منازل سازمانی مسئولین و یا اشخاصی که به دلایل مشاغل حساس و تدابیر امنیتی جهت دفاتر کار، پاسدارخانه و یا محل سکونت مأمورین و پرسنل نگهبان مورد استفاده قرار می‌گیرد و هزینه‌های مربوط آن با پیشنهاد پست‌های مهندسی و تصویب بالا-ترین مقام اجرایی (وزیر دفاع - رییس ستاد مشترک ارتش - فرماندهان نیروها حسب مورد) از اماکن منازل سازمانی حذف و جز اماکن پادگانی محسوب می‌گردد و هزینه‌های آب و برق و سایر هزینه‌های آن از ردیف مربوطه پادگانی پرداخت خواهد شد. ماده ۱۵ - میزان حق استفاده تعیین شده برای خانه‌های سازمانی بدون وسایل و اثاثیه منزل بوده و برای خانه‌هایی که دارای وسایل و اثاثیه اضافی از قبیل یخچال بخاری سرویس غذاخوری مبلمان و غیره باشد طبق نظر کارشناس پست

مهندسی یا قسمت تاسیسات مربوطه مبلغی بابت استهلاک آنها تعیین و به میزان حق استفاده مذکور در بندهای (الف) و (ب) ماده ۱۴ اضافه می‌گردد. ماده ۱۶ - پرداخت هزینه‌های آب و برق خانه‌های سازمانی به عهده استفاده کننده بوده و به شرح زیر محاسبه می‌گردد: الف - خانه‌هایی که از شبکه شهری استفاده می‌کنند برابر کنتور اختصاصی و طبق قبوض مصرفی از ناحیه استفاده کننده هزینه‌های مربوطه رأساً به حساب سازمان‌های آب و برق محل پرداخت و فتوکی قبض پرداخت شده به پست مهندسی ذیربط تحویل می‌گردد. ب - خانه‌هایی که فاقد کنتور اختصاصی وزارت نیرو بوده لکن دارای کنتور فرعی می‌باشند برابر قرایت کنتور فرعی بر مبنای تعرفه سازمان آب و برق محل ج - خانه‌هایی که فاقد کنتور اصلی و فرعی می‌باشند تا نصب کنتور، ماهانه به ازای هر متر مربع بنای مفید واحد مسکونی مبلغ ۱۰ ریال بابت آب و برق (۷ ریال برق و ۳ ریال آب در صورتی که از شبکه شهری استفاده کنند) و در صورتی که از شبکه پادگانی استفاده کنند به ازای هر متر مربع بنای مفید واحد مسکونی مبلغ ۵ ریال بابت آب و برق (۳ ریال برق و ۲ ریال آب پرداخت خواهند کرد. د - خانه‌هایی که فاقد کنتور فرعی بوده لیکن دارای کنتور اصلی باشند میزان مصرف آب و برق به نسبت مساحت زیر بنای مفید هر خانه محاسبه و وصول می‌گردد. ه - خانه‌هایی که فاقد کنتور بوده و در مناطق معتدل و سردسیر از کولر گازی استفاده می‌کنند به مدت شش ماه در سال به ازای هر دستگاه کولر گازی ماهانه مبلغ یک هزار ریال علاوه بر مبلغ محاسبه شده بابت برق مصرفی در بند (ج) این ماده دریافت می‌گردد. و - خانه‌هایی که در مناطق گرمسیری قرار دارند و سازمان‌ها دارای کولر گازی می‌باشند کابل برق مصرفی کولرهای گازی از شبکه داخل منازل خارج و به شبکه عمومی پادگان یا پایگاه یا سازمان وصل و به ازای هر دستگاه کولر گازی مبلغ دو صد ریال علاوه بر مبلغ محاسبه شده بابت مصرف برق به موجب بندهای بالا دریافت می‌گردد. تبصره ۱ - تعیین و تفکیک مناطق معتدل سردسیری و گرمسیری براساس مقررات (آیین نامه فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی) صورت می‌گیرد. تبصره ۲ - پست‌های مهندسی موظفند نسبت به نصب کنتور آب و برق اختصاصی کلیه خانه‌های سازمانی فاقد کنتور اقدام نمایند. تبصره ۳ - در صورتی که پرسنل استفاده کننده به هر نحوی از انجا خانه سازمانی را تخلیه و از پرداخت هزینه آب و برق خودداری نماید پست مهندسی مربوط مکلف است میزان آن را محاسبه و مراتب را به دارایی ذیربط اعلام تا از حقوق و مزایای پرسنل استفاده کننده کسر و به حساب مربوطه واریز گردد. ماده ۱۷ - میزان حق استفاده و هزینه آب و برق و سایر تاسیسات یک اطاق مجردی ماهانه یک هشتم درصد مجموع حقوق ثابت و فوق العاده شغل یا حق فنی برای کارمندان فنی ضربدر متر از زیر بنا به مساحت ۵۰ متر مربع زیر بنای مفید به اضافه مبلغی معادل کمک هزینه مسکن پرسنل مشابه در صورت پرداخت کمک هزینه مسکن به پرسنل به عنوان حق استفاده از خانه سازمانی تعیین و دریافت می‌گردد. تبصره ۱ - در مورد کارمندان کادر ثابت ارتش جمهوری اسلامی ایران در صورتی که از خانه سازمانی استفاده کنند می‌بایست مبلغی معادل کمک هزینه پرسنل مشابه نظامی براساس حقوق ثابت دریافتی (با رعایت مقررات ماده ۱۶ آیین نامه استخدام کارمندان غیر نظامی در ارتش جمهوری اسلامی ایران علاوه بر مبلغ مندرج در بالا محاسبه و دریافت گردد. تبصره ۲ - برای استفاده بیش از یک اطاق جهت سکونت خانواده به همین میزان اجاره بهای بیشتر دریافت می‌گردد. ماده ۱۸ - خانه‌های سازمانی که دارای تلفن و گاز لوله کشی مستقل باشد پرداخت هزینه‌های آن طبق تعرفه سازمان‌های ذیربط به عهده استفاده کننده می‌باشد. ماده ۱۹ - ویلاهای اردوگاه‌های استراحت که جهت سکونت در اختیار پرسنل استفاده کننده قرار می‌گیرد مشمول مقررات این آیین نامه خواهند بود. ماده ۲۰ - خانه‌های سازمانی که در اجرای تبصره یک ماده یک قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جهت استفاده دوایر ستاد و یا خدمات عمومی قرار می‌گیرد صرفاً براساس نرخ کارشناسی خانه مشابه و به مأخذ حداکثر محاسبه و دریافت می‌شود.

ماده ۲۱- از تاریخ تصویب این آیین نامه پرسنل استفاده کننده بایستی پس از ۵ سال خانه سازمانی را تخلیه نماید مگر اینکه متقاضی جدیدی نباشد. تبصره - در مواردی که درصدی از خانه‌های سازمانی پس از ۵ سال متقاضی داشته باشد بر مبنای معیارهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه استفاده از خانه‌های سازمانی ارتش جمهوری اسلامی ایران کسانی که کمترین اولویت را داشته باشند ملزم به تخلیه خانه سازمانی خواهند بود. ماده ۲۲- پرسنلی که از شهری به شهر دیگر منتقل می‌شوند پس از دریافت ابلاغ انتقال موظفند قبل از صدور گواهی حقوقی حداکثر در مدت ۳ ماه خانه سازمانی را تخلیه و تحویل نمایند. صدور گواهی حقوقی منوط به تخلیه و تحویل خانه سازمانی خواهد بود. در صورت استنکاف پرسنل از تخلیه خانه پس از مدت مذکور برابر ماده ۳۲ این آیین نامه عمل خواهد شد. ماده ۲۳- به پرسنل بازنشسته و بازماندگان پرسنل فوت شده از تاریخ بازنشستگی و فوت چهار ماه مهلت داده می‌شود که خانه سازمانی را تخلیه نمایند. چنانچه انقضای مهلت چهار ماهه مواجه با آغاز سال تحصیلی فرزندان استفاده کننده گردد مدت مذکور تا پایان سال تحصیلی مذکور افزایش خواهد یافت ماده ۲۴- مدت استفاده از خانه‌های سازمانی برای خانواده شهدا پنج سال می‌باشد که این مدت با تصویب شورای واگذاری قابل تمدید خواهد بود. در صورتی که همسر شهید مبادرت به ازدواج نماید حق استفاده از خانه سازمانی را نخواهد داشت لیکن فرزندان شهید تحت نظر قیم خود از خانه سازمانی استفاده می‌نمایند. ماده ۲۵- معلولینی که طبق نظر شورای عالی پزشکی ارتش برای همیشه قدرت کار کردن از آنان سلب و فاقد خانه شخصی باشند می‌توانند حداکثر به مدت پنج سال از خانه‌های سازمانی ارتش استفاده نمایند این مدت با تصویب شورای واگذاری قابل تمدید می‌باشد. ماده ۲۶- معلولینی که برابر نظر شورای عالی پزشکی قادر به ادامه خدمت در نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران نبوده لیکن در سایر سازمان‌ها قادر به کار بوده و فاقد خانه شخصی باشند می‌توانند از تاریخ معلولیت حداکثر به مدت ۳ سال در خانه سازمانی باقی مانده و پس از انقضای این مدت ملزم به تخلیه خانه سازمانی خواهند بود. ماده ۲۷- مدت تخلیه خانه جهت پرسنل اخراجی مستعفی و باز خرید ارتش جمهوری اسلامی ایران حداکثر سه ماه از تاریخ دریافت ابلاغ تخلیه می‌باشد، تسویه حساب و پرداخت هرگونه مطالبات پرسنل پس از تخلیه خانه سازمانی صورت خواهد گرفت ماده ۲۸- دارایی‌ها مربوط موظفند تفاوت میزان حق استفاده خانه سازمانی و مبلغ کمک هزینه مسکن که به پرسنل مشابه داده می‌شود را از دریافتی پرسنل استفاده کننده کسر و به حساب مخصوصی که به همین منظور از طرف خزانه نزد بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می‌شود واریز نمایند. ماده ۲۹- وزارت دفاع مکلف است برای تامین هزینه تعمیر و نگهداری خانه‌ها و نیز احداث خانه‌های سازمانی جدید هر ساله معادل وجوه پرداخت شده سال قبل (موضوع ماده ۲۸) و کمک هزینه مسکن پرسنل استفاده کننده از خانه سازمانی را در بودجه وزارت دفاع منظور نماید. ماده ۳۰- وزیر دفاع رییس ستاد مشترک ارتش و فرماندهان نیروهای سه گانه می‌توانند به طور مستقل در موارد استثنایی واضطراری بنا به پیشنهاد یگان یا رییس قسمت یا سازمان پرسنل استفاده کننده از خانه سازمانی مدت مندرج در مواد ۲۲ و ۲۳ این آیین نامه را تمدید نمایند. به هر حال مدت مذکور برای پرسنل نیروهای سه گانه در صورتی که بیش از یک سال باشد بانظر ستاد مشترک ارتش مقدور خواهد بود. ماده ۳۱- دستور تخلیه خانه سازمانی به استفاده کننده پس از انقضای مهلت‌های مذکور در فوق از طرف فرمانده یگان یاریس قسمت مربوطه صادر و توسط پست مهندسی مربوطه ابلاغ می‌گردد. در صورتی که استفاده کننده از تخلیه خانه مورد سکونت خودداری نماید پست مهندسی مربوطه مجاز است از تاریخ ابلاغ تخلیه حداکثر به مدت ۴ ماه میزان اجاره بهای مندرج در بند (الف) ماده ۱۴ این آیین نامه را به دو سوم حقوق ثابت و مزایای شغلی پرسنل استفاده کننده افزایش دهد. چنانچه پس از سپری شدن این مدت استفاده کننده از خانه سازمانی از تخلیه محل مسکونی خودداری نماید متصرف عدوانی محسوب و وزارت دفاع مکلف است از طریق مراجع ذیصلاح قضایی نسبت به تخلیه ملک مورد نظر اقدام نماید. در فاصله زمانی رسیدگی به پرونده متصرف عدوانی تا صدور حکم تخلیه از طرف مراجع ذیصلاح مربوطه پست مهندسی اجاره بهای واقعی خانه سازمانی را براساس نظر کارشناس محاسبه و از استفاده کننده وصول خواهد نمود. ماده ۳۲- هر کس مبادرت به اشغال تجاوز،

تصرف و تخریب عمدی خانه‌های سازمانی و متحرک چوبی و لوازم برقی آن استفاده بدون رعایت مقررات این آیین نامه نماید از طریق مراجع ذیصلاح قضایی تعقیب و طبق قوانین و مقررات مربوطه باوی رفتار خواهد شد.

قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای ماهانه وراث شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و کار

ماده واحده - از تاریخ تصویب این قانون پرداخت حقوق مستمری و مزایای مستمر ماهانه وراث آن عده از پرسنل سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و کمیته های انقلاب اسلامی ، ارتش ، ژاندارمری و شهربانی (مشمولین لایحه قانونی مربوط به حقوق مستمری وراث شهدای نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران مصوب ۲۴/۳/۵۹ شورای انقلاب و کارمندان کشوری (مشمولین قانون برقراری حقوق وظیفه از کار افتادگی و وظیفه عایله تحت تکفل جانبازان و شهدای انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و پرداخت حقوق و مزایای مجروحین جنگ تحمیلی و انقلاب اسلامی مصوب ۲۵/۱۱/۶۱ و اصلاحات بعدی آن که بعد از به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی شهید یا مفقود شده یا می شوند، به بنیاد شهید انقلاب اسلامی محول می گردد. تبصره ۱ - در صورتی که میزان این وجوه کمتر از مبلغی باشد که بنیاد شهید انقلاب اسلامی برابر ضوابط خود به وراث سایر شهدا و مفقودین پرداخت می کند، مابه التفاوت آن را به مشمولین این ماده واحده نیز پرداخت خواهد کرد. تبصره ۲ - اعتبار مربوط از تاریخ مذکور از بودجه وزارتخانه ها و سازمان های ذیربط کسر و به اعتبار بنیاد شهید انقلاب اسلامی اضافه خواهد شد. تبصره ۳ - کلیه صندوقهای بازنشستگی مکلفند کسورات بازنشستگی این قبیل مستخدمین را که به درجه رفیع شهادت نایل می گردند عینا به بنیاد شهید انقلاب اسلامی واریز نمایند. تبصره ۴ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه ها ، سازمان ها ، شرکت های دولتی و وابسته به دولت مکلفند پس از احراز شهادت و تعیین وراث شهدا و مفقودین و میزان حقوق مستمری آنان و انجام سایر امور مربوط برابر قوانین و مقررات جاری مراتب را به منظور برقراری حقوق و مزایای مستمر ماهانه به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام نمایند. تبصره ۵ - انجام خدمات رفاهی و برقراری امتیازاتی که به موجب قوانین و مقررات استخدامی موجود به این قبیل مستمری بگیران تعلق می گیرد کماکان به عهده دستگاه متبوع اینگونه کارمندان خواهد بود و در صورتی که بنیاد شهید انقلاب اسلامی خدمات رفاهی بیشتری را به وراث سایر شهدا و مفقودین ارائه نماید مستمری بگیران مذکور نیز از آن بهره مند خواهند شد. تبصره ۶ - آیین نامه اجرایی این قانون توسط بنیاد شهید انقلاب اسلامی با هماهنگی وزارتخانه های سپاه و دفاع و کشور و سازمان امور اداری و استخدامی کشور ظرف مدت سه ماه تهیه و پس از تصویب هیات وزیران به مورد اجرا گذاشته خواهد شد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و شش تبصره در جلسه روز یکشنبه بیست و دوم دی ماه یکهزار و سیصد و شصت و چهارمجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۶/۱۰/۱۳۶۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای ماهانه وراث شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری

ماده ۱ - پرسنل و کارکنان موضوع قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای ماهانه وراث شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و کارمندان کشوری به بنیاد شهید انقلاب اسلامی و سازمان های زیر که بعد از به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی ایران شهید یا مفقود الاثر شده یا بشوند مشمول مقررات این آیین نامه خواهند بود. الف - نیروهای نظامی و انتظامی شامل ارتش سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ، ژاندارمری جمهوری اسلامی ایران ، شهربانی جمهوری اسلامی ایران و کمیته انقلاب اسلامی ایران ب - وزارتخانه ها ، موسسات ، شرکت های دولتی و وابسته به دولت نهادهای انقلابی ، شهرداری ها ، سازمان های وابسته و سازمان های دولتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است تبصره ۱ - مشترکین صندوقهای بازنشستگی ماده فوق به شرح لیست پیوست می باشد. تبصره ۲ - داوطلبان غیر نظامی موضوع قانون مربوط به وضع خدمتی داوطلبان غیر نظامی که در مناطق عملیاتی با

نیروهای مسلح همکاری می‌نمایند مصوب ۱۲/۹/۶۴ مشمول مقررات این آیین نامه خواهند بود. ماده ۲ - نحوه برقراری مستمری وراث شهدا به شرح زیر خواهد بود: الف - نیروهای نظامی و انتظامی موظفند طبق قوانین و مقررات مربوط پس از احراز شهادت و تعیین وراث مستمری بگير هر شهید مدارک لازم را به ادارات بازنشستگی و بیمه و یا سازمان مشابه ذریبٹ ارسال نمایند ادارات مزبور تعداد وراث مستمری بگير و میزان مستمری هر یک را ضمن نمونه پیوست به منظور پرداخت مستمری به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام خواهند نمود. ب - سازمان‌های موضوع بند ب ماده یک این آیین نامه پس از احراز شهادت کارکنان خود و تعیین وراث مستمری یا وظیفه بگير و میزان سهم هر یک در مرجع ذیصلاح و عندالزوم تایید صندوق بازنشستگی ذریبٹ مراتب را ضمن نمونه پیوست به منظور پرداخت مستمری به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام خواهند نمود. ماده ۳ - بنیاد شهید انقلاب اسلامی برابر مندرجات نمونه ارسالی مندرج در ماده ۲ (ابلاغ پرداخت نسبت به پرداخت مستمری یا حقوق وظیفه اقدام می‌نماید. ماده ۴ - سازمان‌های موضوع ماده یک موظفند پس از وقوع شهادت و قبل از انجام اقدامات مربوط به احراز شهادت و تعیین وراث مستمری یا وظیفه بگير و میزان آن مراتب را به منظور پرداخت مبلغی به عنوان علی الحساب ضمن نمونه شماره ۳ از طریق ادارات بازنشستگی و بیمه یا سازمان‌های مشابه مربوط به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام نمایند. بنیاد شهید انقلاب اسلامی موظف است برابر مبالغ مندرج در نمونه پیوست مذکور نسبت به پرداخت وجه علی الحساب اقدام و پس از برقراری مستمری به هزینه قطعی منظور نماید. تبصره - در صورتی که برقراری حقوق، مستمری و مزایای مستمر ماهانه مورد تایید قرار نگرفت معادل وجوه علی الحساب پرداختی توسط بنیاد شهید انقلاب اسلامی به وراث این قبیل پرسنل، وسیله صندوق ذریبٹ یا سازمان متقاضی پرداخت علی الحساب در وجه بنیاد شهید انقلاب اسلامی حواله خواهد شد. ماده ۵ - در صورت اعتراض هر یک از کسانی که خود را مستحق دریافت مستمری یا وظیفه می‌دانند به موضوع برابر قوانین و مقررات مربوط رسیدگی و در صورت لزوم برقراری مستمری یا وظیفه جهت معترض مراتب به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام خواهد شد. ماده ۶ - چنانچه هر یک از مستمری یا وظیفه بگيران طبق قوانین و مقررات مربوط فاقد استحقاق دریافت مستمری شوند بنیاد شهید انقلاب اسلامی مراتب را با ذکر علت حسب مورد به ادارات بازنشستگی و بیمه یا سازمان‌های ذریبٹ اعلام خواهد نمود تا سازمان‌های موصوف پس از رسیدگی و تایید نسبت به قطع یا اضافه نمودن آن به سهم سایر مستمری یا وظیفه بگيران اقدام و مراتب را به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام نماید. ماده ۷ - چنانچه مطالبات مستمری یا وظیفه بگيران تکافوی استیفای طلب سازمان یا صندوق ذریبٹ را ننمایند بنیاد شهید انقلاب اسلامی موظف است حسب اعلام سازمان‌های ذریبٹ مانده بدهی را از محل مستمری یا حقوق وظیفه یا برابر ضوابط مورد عمل خود به حساب سازمان ذینفع واریز نماید. ماده ۸ - اعتبار مصوب مربوط به حقوق شهدا که در بودجه سال ۱۳۶۵ کل کشور مربوط به سازمان‌های ماده یک این آیین نامه منظور شده است بر حسب مورد با اعلام وزارتخانه‌ها و سازمان‌های ذریبٹ از طریق وزارت برنامه و بودجه از بودجه آنان کسر و به اعتبار بنیاد شهید انقلاب اسلامی اضافه خواهد شد و پیش‌بینی برآورد اعتبار مربوط به سال‌های بعد با بنیاد شهید انقلاب اسلامی خواهد بود. تبصره - چنانچه اعتبار مصوب انتقال یافته از وزارتخانه‌ها و سازمان‌ها مطابق تبصره یک قانون تکافوی پرداخت مستمری وراث شهدا را ننماید وزارت برنامه و بودجه موظف است براساس درخواست بنیاد شهید انقلاب اسلامی رأساً نسبت به تامین کسری اعتبار اقدام نماید. ماده ۹ - مطالبات مربوط به مستمری وراث شهدا که تا پایان سال ۱۳۶۴ وسیله سازمان‌های مندرج در ماده یک این آیین نامه پرداخت نشده باشد حسب درخواست بنیاد شهید انقلاب اسلامی از محل تعهدات پرداخت نشده بودجه سال مربوط تامین و پرداخت خواهد شد. ماده ۱۰ - آن دسته از صندوق‌های بازنشستگی خاص سازمان‌های موضوع این قانون که از محل درآمدهای عمومی استفاده نمی‌نمایند موظفند مستمری و حقوق وظیفه یا عناوین مشابه مربوط به کارکنان مشمول (شهید - مفقود) خود را به تفکیک سالیانه به منظور پرداخت مستمری و حقوق وظیفه بگيران به بنیاد شهید انقلاب اسلامی حواله نماید. ماده ۱۱ - صندوق‌های بازنشستگی سازمان‌های موضوع این آیین نامه (بجز مشمولین ماده فوق) موظفند میزان کسورات بازنشستگی پرسنل

و کارکنانی را که از تاریخ ۲۲/۱۰/۱۳۶۴ (تاریخ تصویب قانون به درجه رفیع شهادت نایل شده یامی شوند به تفکیک محاسبه و به حساب بنیاد شهید انقلاب اسلامی منتقل نمایند. وزارت سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و کمیته انقلاب اسلامی ایران بعد از تشکیل صندوق بازنشستگی مکلفند کسور متعلقه را به بنیاد شهید انقلاب اسلامی انتقال دهند. ماده ۱۲ - امور مربوط به خدمات درمانی مستمری بگیران شهدا نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران کماکان وسیله نیروهای مذکور انجام خواهد شد. ماده ۱۳ - امور مربوط به خدمات درمانی و وظیفه بگیران سازمان‌های موضوع بند ب ماده یک این آیین نامه مطابق تبصره ۵ قانون خواهد بود. تبصره - امور درمانی سازمان‌هایی که خدمات درمانی خاص ارایه می‌دهند کماکان به عهده سازمان‌های مذکور بوده و حقیقه آن برابر مقررات سازمان ذیربط توسط بنیاد شهید انقلاب اسلامی از حقوق وظیفه کسر و به سازمان مربوطه حواله خواهد شد. ماده ۱۴ - اعطای کمک‌های غیر نقدی مستمری و وظیفه بگیران شهدا که برابر مقررات تبصره ۵۶ قانون بودجه سال ۱۳۶۳ و آیین نامه اجرایی آن پرداخت می‌شود با بنیاد شهید انقلاب اسلامی خواهد بود. هزینه مربوط به سال ۱۳۶۵ وسیله سازمان‌های موضوع ماده ۱ این قانون به حساب بنیاد شهید انقلاب اسلامی واریز خواهد شد. بنیاد شهید انقلاب اسلامی از سال ۱۳۶۶ به بعد اعتبار مربوط به اجرای این ماده را در بودجه خود پیش‌بینی خواهد نمود. تبصره - بنیاد شهید انقلاب اسلامی موظف است پس از دریافت اعتبار موضوع این ماده حسب مورد نسبت به تهیه بن کمک‌های غیر نقدی و یا دفترچه کمک‌های غیر نقدی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و تحویل آن به مستمری یا وظیفه بگیران اقدام نماید. ماده ۱۵ - خدمات رفاهی و امتیازاتی که به موجب قوانین و مقررات استخدامی سازمان‌های مندرج در ماده یک این آیین نامه پیش‌بینی شده یا بشود به مستمری یا وظیفه بگیران نیز تعلق می‌گیرد و کماکان وسیله سازمان‌های مذکور انجام خواهد شد چنانچه بنیاد شهید انقلاب اسلامی خدمات رفاهی دیگری اضافه بر خدمات مذکور به وراثت سایر شهدا ارایه نماید مستمری یا وظیفه بگیران فوق‌الذکر نیز از آن بهره‌مند خواهند شد. تبصره - خدمات رفاهی و امتیازاتی که به موجب قوانین استخدامی سازمان‌های مذکور برقرار شده یا بشود به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام خواهد شد. ماده ۱۶ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و سازمان‌های موضوع ماده یک این آیین نامه موظفند از ابتدای سال ۱۳۶۵ مشخصات مفقودین خود را که دارای عایله تحت تکفل می‌باشند پس از تعیین عایله تحت تکفل و میزان حقوق و مزایای خالص پرداختی (برابر آخرین فیش حقوقی ضمن نمونه شماره چهار به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام و وجوه مزبور راماهانه به حساب بنیاد شهید انقلاب اسلامی واریز نمایند. تبصره ۱ - هرگاه حیات مفقود وسیله سازمان متبوع وی احراز گردد مراتب به بنیاد شهید انقلاب اسلامی اعلام می‌گردد. بنیاد شهید انقلاب اسلامی ضمن خودداری از ادامه پرداخت وجوه پرداخت نشده را به سازمان ذینفع اعاده خواهد نمود. تبصره ۲ - چنانچه وسیله سازمان‌های مندرج در ماده یک این آیین نامه شهادت فرد مفقود احراز گردد سازمان‌های مذکور موظفند ضمن قطع حقوق و مزایای مفقود نمونه شماره یک و دو را تنظیم و به منظور پرداخت مستمری و حقوق وظیفه از تاریخ اعلام شهادت به بنیاد شهید انقلاب اسلامی ارسال دارند. بنیاد شهید انقلاب اسلامی مکلف است ضمن اعاده وجوه پرداخت نشده نسبت به پرداخت مستمری و حقوق وظیفه برابر مقررات این آیین نامه اقدام نماید. تبصره ۳ - دستگاه‌های اجرایی و صندوقهای مربوط مکلفند به منظور تحقق کامل و انتقال قطعی و رفع نواقص مورد عمل نیروهای انسانی مورد نیاز را در این مورد در اختیار بنیاد شهید انقلاب اسلامی قرار دهند. تبصره ۴ - درمورد مفقودین موضوع تبصره فوق تاتاریخ اعلام شهادت وسیله سازمان ذیربط از نظر پرداخت حقوق و مزایای عایله تحت تکفل آنان برابر مقررات مفقودین رفتار خواهد شد. ماده ۱۷ - انجام خدمات رفاهی و برقراری امتیازاتی که به موجب قوانین و مقررات استخدامی مربوط به پرسنل یا کارکنان مفقود تعلق می‌گیرد کماکان به عهده سازمان ذیربط خواهد بود. ماده ۱۸ - دستورالعمل اجرایی و فرم‌های مربوط به آیین نامه فوق توسط بنیاد شهید انقلاب اسلامی تهیه و به دستگاه‌ها ابلاغ خواهد گردید.

ماده واحده - والدین شهدا و جانبازان و مفقودین انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی در صورتی که در اجرای قانون استخدام کشوری استحقاق دریافت حقوق بازنشستگی یا وظیفه از کارافتادگی را داشته باشند مخیرند که از حقوق بازنشستگی، وظیفه از کارافتادگی مقرر بر اساس قانون استخدام کشوری برخوردار گردند یا از حقوق مقرر بر اساس قانون برقراری حقوق وظیفه از کارافتادگی و وظیفه عایله تحت تکفل جانبازان و شهدای انقلاب اسلامی ایران .. مصوب ۲۵/۱۱/۱۳۶۱ و اصلاحات بعدی آن استفاده نمایند. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز یکشنبه بیستم آذرماه یکهزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۳/۹/۱۳۶۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای ماهانه مستمری بگیران شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایر

ماده واحده - پرداخت حقوق و مزایای مستمر ماهانه مستمری بگیران نیروهای مسلح که از تاریخ بیست و دوم بهمن ماه ۱۳۵۷ به بعد شهید یا مفقود شده‌اند و یا می‌شوند به عهده بنیاد شهید انقلاب اسلامی و بنیاد مذکور طبق قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای مصوبه دی ماه ۱۳۶۴ عمل خواهد کرد. تبصره - کلیه قوانین مغایر از تاریخ تصویب این قانون ملغی است قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه علنی روز پنجشنبه دوم تیر ماه یکهزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای اسلامی با حضور شورای نگهبان به تصویب رسیده است

قانون ادامه استفاده خانواده افرادی که ساکن خانه های سازمانی بوده و شهید ، جانباز ، اسیر و مفقود الا

ماده واحده - استفاده کنندگان خانه های سازمانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و نیروهای انتظامی و وزارتخانه ها و موسسات دولتی یا وابسته به دولت که شهید ، اسیر و یا مفقود الا اثر شده و یا می‌شوند و همچنین افرادی که جانباز انقلاب اسلامی و یا جنگ تحمیلی بوده و از خانه های مذکور استفاده می کرده‌اند و شاغل بوده و یا به هر نحوی از خدمت دستگاه اجرایی متبوع خود خارج و یا مشمول مقررات از کارافتادگی شده یا می‌شوند تا زمانی که کمیسیون مقرر در آیین نامه اجرایی این قانون مناسب تشخیص دهد خانواده آنها مجاز به ادامه سکونت در خانه های مذکور می‌باشند. در صورتی که افراد مذکور حایز شرایط برای خرید خانه های سازمانی باشند طبق مقررات قانون فروش خانه های سازمانی مصوب ۱۷/۱۳۶۵ مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی آن خانه های مذکور به آنها فروخته خواهد شد. آیین نامه اجرایی این قانون در مورد شرایط و نحوه استفاده و میزان حق استفاده و زمان استفاده و ترکیب کمیسیون و سایر مقررات مربوطه ظرف مدت ۳ ماه توسط وزارت مسکن و شهر سازی بنیاد شهید، وزارت دفاع و وزارت سپاه تهیه و به تصویب هیأت دولت خواهد رسید، سایر قوانینی که مغایر با این قانون باشد در خصوص افراد مشمول این قانون مجری نخواهد بود. قانون فوق بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه بیست و هفتم اردیبهشت ماه یکهزار و سیصد و شصت و هشت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۴/۳/۱۳۶۸ به تأیید شورای نگهبان رسیده است قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای ماهانه مستمری بگیران شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ای قانون اجازه پرداخت حقوق و مزایای ماهانه مستمری بگیران شهدا و مفقودین نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به بنیاد شهید انقلاب اسلامی - مصوب ۲/۴/۱۳۶۷ ماده واحده - پرداخت حقوق و مزایای مستمر ماهانه مستمری بگیران نیروهای مسلح که از تاریخ بیست و دوم بهمن ماه ۱۳۵۷ به بعد شهید یا مفقود شده‌اند و یا می‌شوند به عهده بنیاد شهید انقلاب اسلامی و بنیاد مذکور طبق قانون واگذاری پرداخت حقوق و مزایای مصوبه دی ماه ۱۳۶۴ عمل خواهد کرد. تبصره - کلیه قوانین مغایر از تاریخ تصویب این قانون ملغی است قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه علنی روز پنجشنبه دوم تیر ماه یکهزار و سیصد و شصت و هفت مجلس شورای

اسلامی با حضور شورای نگهبان به تصویب رسیده است

قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰

ماده ۱- حقوق مبنا مستخدمین رسمی مشمول قانون استخدام کشوری و مقررات استخدامی شرکتهای دولتی مصوب ۱۳۵۲ برابر است با حاصل ضرب ضریب حقوق موضوع ماده ۳۳ قانون مذکور در عدد مبنا گروه مربوط به شرح جدول زیر که جایگزین جدول حقوق ماده ۳۲ قانون استخدام کشوری می شود تعیین می گردد: فواصل اعداد مبنا گروههای متوالی بعد از گروه ۱۱ به ترتیب ۷۰ و حداکثر گروه قابل احراز، گروه ۲۰ خواهد بود. تبصره ۱- گروههای ورودی مستخدمین مشمول این قانون با در نظر گرفتن مقاطع تحصیلی آنان و نوع و حساسیت شغل، اهمیت وظایف میزان مسئولیتها و بر حسب رسته‌ها و رشته‌های مختلف شغلی در یکی از یازده گروه اول جدول موضوع ماده ۱ تخصیص می یابد. تبصره ۲- اعداد مبنای حقوق ماهانه مقامات و همپراز آنان به شرح زیر تعیین می گردد که با اعمال ضریب مذکور در ماده قابل پرداخت خواهد بود: الف- معاونین وزرا ۱۷۰۰ ب- استانداران سفرا ۱۸۰۰ ج- وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی معاونین رئیس جمهور، معاونین قوه قضاییه و رئیس کل دیوان محاسبات ۱۹۰۰ د- معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان ۲۰۰۰ ه- روسای سه قوه ۲۲۰۰ تبصره ۳- مقامات مذکور پس از پایان دوران تصدی به ترتیب در بالاترین گروههای جدول فوق تخصیص می یابند و حقوق هر یک از آنان بر اساس عدد مبنای گروه مربوط تعیین خواهد شد. نخست وزیران دوران انقلاب اسلامی با معاون اول رئیس جمهور همپراز می گردند. تبصره ۴- دولت مکلف است تغییر ضریب حقوق موضوع ماده ۳۳ قانون استخدام کشوری و اصلاحات بعدی آن را که همه ساله با توجه به شاخص هزینه زندگی مشترکا توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزارت امور اقتصادی و دارایی، سازمان برنامه و بودجه و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران پیشنهاد خواهد شد مورد تصویب قرار دهد و به همین نسبت حقوق بازنشستگان و مستمری بگیران را افزایش دهد. ماده ۲- حقوق مستخدمین در هر سال با در نظر گرفتن خدمت قابل قبول آنان در سال قبل به شرح زیر تعیین می گردد: (ضریب افزایش سنواتی ۱) حقوق سال قبل = حقوق هر سال ضریب افزایش سنواتی سالانه بر اساس ارزشیابی شاغلین به میزان ۵۳،۴ درصد خواهد بود. تبصره ۱- مستخدمینی که حقوق آنان با این قانون تطبیق داده می شود در قبال هر سال از خدمت خود تا پایان سال ۱۳۶۹ از افزایش سنواتی به میزان ۳٪ حقوق مبنا آخرین گروه های مربوط که بر اساس مقاطع تحصیلی آنان تعیین خواهد شد برخوردار خواهد گردید. تبصره ۲- افزایش سنواتی برای هر یک از مقامات موضوع تبصره ۲ ماده ۱ بر اساس عدد مبنای مربوط محاسبه خواهد شد. تبصره ۳- مشمولین تبصره ۳ ماده ۱ در صورت اشتغال در هر یک از دستگاههای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و موسسات و شرکتهایی که شمول حکم بر آنها مستلزم ذکر نام است از افزایش سنواتی بر اساس اعداد مبنای گروه مربوط برخوردار خواهند شد. تبصره ۴- مستخدمینی که بیش از ۳۰ سال خدمت دولتی داشته و دارند و کسورات مربوط را پرداخت نموده و یا بنمایند به جای معادل ریالی آخرین پایه موضوع ماده ۳ قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری مصوب ۱۳/۱۲/۱۳۶۸ می توانند در قبال هر سال خدمت مازاد بر ۳۰ سال از افزایش سنواتی مضاعف برخوردار باشند. ماده ۳- جدول و نحوه ارتقا گروه مستخدمین با در نظر گرفتن ارزش کار، میزان مسوولیت ها، اهمیت وظایف، سوابق تجربی، تحصیلات و ارزشیابی شاغلین تعیین خواهد شد که در زمان تطبیق حقوق و مزایای کارکنان شاغل و همچنین در اجرای موضوع ماده ۲ این قانون نیز ملاک عمل قرار خواهد گرفت تعداد گروههای قابل تخصیص در هر مقطع تحصیلی با در نظر گرفتن عوامل فوق ۵ الی ۷ گروه تعیین می گردد. تبصره ۱- مستخدمینی که ارتقا گروه می یابند حقوق آنها بر اساس عدد مبنا در گروه جدید به اضافه مجموع افزایش های سنواتی در گروه قبل تعیین می گردد. تبصره ۲- مستخدمینی که مشاغل آنان دارای ویژگی های خاص و پیچیده بوده و از حساسیت بالایی برخوردار است و یا دارای مهارت های خاص و خارق العاده

می‌باشد در یکی از گروه‌های جدول موضوع ماده‌ی ۱ تخصیص می‌یابند. تبصره‌ی ۳ - مستخدمینی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می‌شوند در دو گروه بالاتر از مستخدمین شاغل و مشابه تخصیص می‌یابند و بر اساس گروه تعیین شده از افزایش سنواتی سالانه کماکان برخوردار خواهند شد. تبصره ۴ - دولت می‌تواند در موارد زیر به مستخدمین یک الی دو گروه تشویقی علاوه بر گروه استحقاقی آنان اعطای نماید. الف - آزادگان ب - جانبازان انقلاب اسلامی ج - رزمندگانی که حداقل ۶ ماه متوالی یا ۹ ماه متناوب در جبهه‌های نبرد حق علیه باطل خدمت نموده‌اند. د - مدیران ه - مستخدمینی که خدمت برجسته انجام داده باشند. تبصره ۵ - مستخدمینی که تنزل گروه می‌یابند مابه‌التفاوت حقوق مبنای گروه قبلی با گروه جدید به اضافه مجموعه افزایش‌های سنواتی قبلی را دریافت خواهند نمود. هر گونه افزایش‌های سنواتی بعدی این قبیل مستخدمین در گروه جدید و نیز افزایش حقوق ناشی از ارتقا گروه بعدی آنان تا استهلاك کامل از ما به‌التفاوت مذکور کسر خواهد شد. تبصره ۶ - تحصیلات غیر رسمی مستخدمینی که قابلیت انطباق با مدارک تحصیلی رسمی را داشته باشند با مدارک تحصیلی رسمی هم‌تراز خواهند شد. ماده ۴ - میزان فوق العاده شغل مستخدمین شاغل حداقل برابر با ۵۰٪ حقوق مبنای گروه مربوط تعیین می‌گردد که با در نظر گرفتن نوع کار و وظایف و مسئولیتها به منظور ایجاد هماهنگی در پرداخت‌ها تا ۱۵۰٪ حقوق مبنای آنان قابل افزایش است تبصره ۱ - فوق العاده شغل متصدیان مشاغل مدیریت و سرپرستی علاوه بر فوق العاده شغل موضوع این ماده تا ۲۵٪ حقوق مبنای آنان قابل افزایش است تبصره ۲ - فوق العاده شغل آن دسته از مستخدمینی که تصدی مشاغل تخصصی و تحقیقی و یا آموزشی را بر عهده دارند علاوه بر موارد فوق تا ۲۵٪ حقوق مبنای آنان قابل افزایش است ماده ۵ - به کارکنانی که مشاغل آنان استاندارد شده است و شاغلین مربوط بیش از استاندارد تعیین شده انجام وظیفه می‌نمایند فوق العاده‌ای تحت عنوان فوق العاده کارانه حداکثر معادل حقوق مبنای آنان و بر حسب ارزش واحد استاندارد کار و کار اضافی انجام شده در هر ماه پرداخت خواهد گردید. تبصره ۱ - کارکنانی که مشاغل آنها قابل استاندارد نمی‌باشد و بیش از حد معمول با کیفیت مطلوب وظایف خود را انجام می‌دهند نیز می‌توانند به همان نسبت از فوق العاده کارانه برخوردار شوند. تبصره ۲ - استاندارد مشاغل عمومی توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور و استاندارد مشاغل خاص با پیشنهاد دستگاه‌های مربوط و تایید سازمان امور اداری و استخدامی تعیین می‌گردد. ماده ۶ - به دولت اجازه داده می‌شود در اجرای نظام هماهنگ پرداخت به منظور تطبیق وضع کارکنان دستگاه‌های مشمول مقررات خاص و جذب و نگهداری نیروهای مناسب برای مشاغل تخصصی و مدیریت در مواردی که در این قانون پیش‌بینی نشده است فوق العاده‌های خاصی وضع نماید. ماده ۷ - دولت مکلف است با در نظر گرفتن تغییرات ناشی از اجرای این قانون نسبت به تغییر و اصلاح درصد و یا میزان پرداخت فوق‌العاده‌های موضوع مواد ۳۹ و ۴۰ قانون استخدام کشوری در حدود اعتبارات مصوب اقدام نماید. ماده ۸ - حقوق و فوق العاده شغل دارندگان مدارک تحصیلی دکترا و فوق لیسانس و مدارک هم‌تراز از لحاظ استخدامی، که در مراکز و یا واحدهای آموزشی مطالعاتی و تحقیقاتی دستگاه‌های مشمول این قانون اشتغال به کار دارند نباید از هشتاد درصد (۸۰٪) مجموع حقوق و فوق العاده شغل کارکنان مشابه مشمول قانون اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی کمتر باشد. ماده ۹ - کمک هزینه عایله مندی و اولاد مستخدمین مشمول قانون استخدام کشوری و این قانون به شرح زیر قابل پرداخت است ۱ - به مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر مشمول این قانون که دارای همسر دایم می‌باشند ماهانه معادل پنجاه درصد (۵۰٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ این قانون به عنوان کمک هزینه عایله مندی ۲ - به هر یک از مستخدمین مرد شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر مستمری‌بگیر مشمول این قانون که دارای فرزند تا سن ۲۰ سال هستند به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) ماهانه معادل ده درصد (۱۰٪) حداقل حقوق مبنای جدول موضوع ماده ۱ این قانون به عنوان کمک هزینه‌ی اولاد. فرزندان مستخدمین متوفی مشمول این قانون که کمتر از ۲۰ سال سن دارند مشمول کمک مزبور خواهند بود. حداکثر سن برای اولادی که از مزایای این ماده استفاده می‌کنند به شرط ادامه تحصیل و ارایه گواهی مربوط ۲۵ سال تمام برای اولاد ذکور و زمان ازدواج برای اولاد اناث خواهد

بود. تبصره - مستخدمین زن شاغل و بازنشسته و وظیفه‌بگیر مشمول این قانون که دارای همسر نبوده و خود به تنهایی متکفل مخارج فرزندان می‌باشند از مزایای کمک هزینه عایله مندی موضوع بند (۱) این ماده بهره‌مند می‌شوند. ماده ۱۰ - جدول موضوع ماده (۱) این قانون و سایر مواد مرتبط با آن تا پایان مدت آزمایشی آیین‌نامه استخدامی کارگزاران مجلس شورای اسلامی جایگزین جدول متوسط حقوق موضوع ماده ۱۶ آیین‌نامه مذکور می‌گردد. آیین‌نامه اجرایی این ماده به تصویب کمیسیون مشترک دیوان محاسبات و بودجه و امور مالی و امور اداری و استخدامی مجلس شورای اسلامی خواهد رسید. ماده ۱۱ - تفاوت حقوق و مزایای کارکنان غیر رسمی شاغل در دستگاه‌های مشمول این قانون نباید از شصت درصد (۶۰٪) مجموع حقوق و مزایای مستخدمین مشمول این قانون در مشاغل مشابه، تجاوز نماید. ماده ۱۲ - کلیه دستگاه‌ها و موسسات و شرکت‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که دارای مقررات خاص استخدامی می‌باشند؛ بانکها و شهرداری‌ها و نیز شرکتها و موسساتی که مشمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است تابع ضوابط و مقررات این قانون خواهند بود. ماده ۱۳ - حکم موضوع ماده ۱۳۶ قانون ارتش جمهوری اسلامی مصوب ۱۳۶۶ و تبصره ۲ ماده ۱ قانون حقوق و مزایای مستمر، پس‌انداز ثابت حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۸ مشمول افزایش موضوع این قانون نخواهند بود. ماده ۱۴ - حقوق قضات به شرح زیر محاسبه می‌گردد: (سنوات خدمت قابل قبول * ضریب افزایش سنواتی + عدد مبنا) ضریب حقوق = حقوق تبصره ۱ - ضریب حقوق موضوع این ماده معادل ضریب حقوق اعضای رسمی هیات علمی (آموزشی و پژوهشی شاغل و بازنشسته دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب ۱۳۶۸ مجلس شورای اسلامی و تغییرات بعدی آن خواهد بود. تبصره ۲ - عدد مبنا به ترتیب گروه‌های شغلی قضات که حداقل دارای دانشنامه لیسانس قضایی و یا معادل آن باشند به شرح زیر تعیین می‌گردد: گروه (۱) ۸۰ گروه (۲) ۹۰ گروه (۳) ۱۰۰ گروه (۴) ۱۱۰ گروه (۵) ۱۲۰ گروه (۶) ۱۳۰ گروه (۷) ۱۴۰ گروه (۸) ۱۵۰ تبصره ۳ - در محاسبه حقوق دارندگان مشاغل قضایی که کمتر از لیسانس و معادل آن (موضوع ماده واحده قانون تعیین وضعیت قضایی کسانی که سه سال در دادرسی‌های انقلاب اسلامی اشتغال به کار قضایی داشته‌اند) ۱۰ واحد از عدد مبنای هر گروه کسر خواهد شد. تبصره ۴ - ضریب افزایش سنواتی تا پایان سال ۱۳۶۹ برابر (۳) و از اول سال ۱۳۷۰ برابر (۵) تعیین می‌گردد. تبصره ۵ - ضوابط مربوط به تغییر مقام و ارتقای گروه قضات با در نظر گرفتن سوابق تجربی در امور قضایی تحصیلات ارزشیابی و توانایی آنان در انجام امور محوله بر اساس آیین‌نامه‌ای است که به پیشنهاد وزیر دادگستری به تصویب رییس قوه قضاییه خواهد رسید. تبصره ۶ - مفاد تبصره ۳ ماده ۳ این قانون شامل قضاتی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می‌شوند نیز خواهد شد. تبصره ۷ - عبارت (قضات دادگستری) به عنوان ردیف ۵ به بند ه تبصره ۴۳ قانون بودجه سال ۱۳۶۴ کل کشور افزوده می‌شود. تبصره ۸ - فوق‌العاده شغل قضات به میزان مقرر در ماده ۴ این قانون و تبصره‌های آن بنا به پیشنهاد مشترک وزارت دادگستری و سازمان امور اداری و استخدامی کشور به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۱۵ - از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۱ به حقوق بازنشستگی و وظیفه از کار افتادگی و وظیفه وراثت قانونی مستخدمین متوفی که تا قبل از تاریخ مزبور بازنشسته از کار افتاده یا وظیفه‌بگیر شده یا بشوند به میزان بیست درصد (۲۰٪) حقوق قبلی آنان (اسفند ماه سال ۱۳۷۰) اضافه می‌گردد. ماده ۱۶ - از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۱ حداکثر حقوق بازنشستگی و وظیفه از کار افتادگی و وظیفه وراثت (جمع پرداختی به وراثت موضوع قانون راجع به تعیین حداکثر حقوق بازنشستگی و وظیفه مصوب خرداد ماه سال ۱۳۶۱ معادل ۱۱۰٪ حداکثر عدد مبنای جدول حقوق موضوع این قانون و حداقل آن معادل ۱۲۵٪ حداقل عدد مبنای جدول مزبور تعیین می‌گردد. تبصره - حداکثر حقوق بازنشستگی و وظیفه موضوع این ماده شامل مستخدمین است که از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۱ به بعد بازنشسته از کار افتاده و یا فوت می‌شوند. ماده ۱۷ - در صورتی که مبلغ حقوق و فوق‌العاده شغل مستخدمین مشمول این قانون پس از تطبیق وضع استخدامی با مقررات این قانون از مجموع حقوق و فوق‌العاده‌هایی که طبق قوانین و مقررات مورد عمل مستحق دریافت آن هستند کمتر شود تفاوت این دو مبلغ را به عنوان تفاوت تطبیق حقوق دریافت خواهند کرد. هر گونه افزایش بعدی حقوق و فوق‌العاده

شغل اینگونه مستخدمین تا استهلاک کامل از تفاوت تطبیق مذکور کسر خواهد شد. تبصره - دولت می‌تواند به منظور تطبیق مقررات مربوط به امتیازات پایه‌ها و سنوات ترفیع تشویقی یا سایر عناوین مشابه که تاکنون اعمال می‌شده است معادل آن را به کلیه کارکنان شاغل و بازنشسته بابت سوابق خدمت در جبهه مناطق جنگ‌زده محروم و سوابق اسارت، مفقودالاثر بودن و جانبازی اعطا نماید. ماده ۱۸ - به منظور استقرار نظام هماهنگ پرداخت در دستگاه‌های دولتی و نظارت بر اجرای آن شورای حقوق و دستمزد مرکب از دبیر کل سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزیر امور اقتصادی و دارایی رییس سازمان برنامه و بودجه و دو نفر از اعضای کمیسیون امور اداری و استخدامی به انتخاب مجلس شورای اسلامی (به عنوان ناظر) و وزیر ذریبط (در صورت طرح موضوع مرتبط با آن وزارتخانه در دستور جلسه شورا) تشکیل می‌شود. ماده ۱۹ - مواد ۱، ۲، ۳، ۴، ۷، ۱۰، ۱۳، ۱۴، ۱۷، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و تبصره‌های ذیل آنها از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ در سقف اعتبارردیف‌های ۳۷، ۳۱، ۵۰، ۴۵، ۳۱، ۵۰ و ۵۰ قانون بودجه سال ۱۳۷۰ کل کشور و اعتبارات پرسنلی مربوطه به تناسب و به ترتیب مقرر در ماده مذکور اقدام نماید، علاوه بر آن حقی را برای مستخدمین مشمول ایجاد نمی‌نماید. ماده ۲۰ - به دولت اجازه داده می‌شود تا تصویب آیین نامه‌های اجرایی این قانون صدور احکام تطبیق وضع کارکنان مشمول قسمتی از افزایش حقوق و مزایای موضوع این قانون نسبت به دریافتی فعلی کارکنان مذکور را از محل اعتبارات پرسنلی دستگاه‌های اجرایی مربوط و اعتبار ردیف ۳۷، ۳۱، ۵۰ قانون بودجه‌ی سال ۱۳۷۰ کل کشور تأمین و پرداخت و به هزینه قطعی منظور دارد. ماده ۲۱ - آیین نامه اجرایی این قانون حداکثر ظرف سه ماه توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۲۲ - کلیه قوانین مغایر با این قانون لغو می‌گردد. تبصره - قانون مصوب شورای انقلاب در خصوص تعیین حداقل و حداکثر دریافتی مشمولین قانون استخدام کشوری توسط هیات دولت به قوت خود باقی است قانون فوق مشتمل بر بیست و دو ماده و سی و یک تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ سیزدهم شهریورماه یکهزار و سیصد و هفتاد مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۴/۶/۱۳۷۰ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب

هیات وزیران در جلسه مورخ ۲۲/۱۰/۱۳۷۰ بنا به پیشنهاد شماره ۴۹۷۱/د مورخ ۱۹/۸/۱۳۷۰ سازمان امور اداری و استخدامی کشور و به استناد ماده (۲۱) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰، آیین نامه اجرایی قانون مذکور را که در این آیین نامه به اختصار قانون نامیده می‌شود به شرح زیر تصویب نمود: ماده ۱ - سنوات خدمت قابل قبول در محاسبه افزایش سنواتی شامل سنوات خدمتی می‌باشد که با توجه به قوانین و مقررات مربوط تا تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ جزو سنوات خدمت قابل قبول مستخدم در اعطای پایه یا عناوین مشابه محاسبه می‌شود. ماده ۲ - تخصیص مشاغل مستخدمان مشمول این آیین نامه به گروه‌های ورودی به شرح جدول پیوست می‌باشد. تبصره - تغییرات و اصلاحات بعدی در گروه‌های فوق و تخصیص گروه ورودی به مستخدمینی که مشاغل آنان دارای ویژگی‌های خاص و پیچیده بوده و از حساسیت برخوردار است یا دارای مهارت‌های خاص و خارق‌العاده می‌باشد با پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تأیید شورای امور اداری و استخدامی به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. ماده ۳ - افزایش سنواتی مستخدمان هنگام تطبیق وضع با توجه به جمع سنوات خدمت قابل قبول مستخدمان ضرب در سه درصد (۳٪) حقوق مبنای مستخدمان در آخرین گروه‌های استحقاقی که به تناسب سالهای خدمت و مدرک تحصیلی به آنان تعلق می‌گیرد محاسبه می‌شود. کسر سال نیز به نسبت ماه‌های تحصیلی به آنان تعلق می‌گیرد محاسبه می‌شود کسر سال نیز به نسبت ماه‌های خدمت هنگام تطبیق وضع مورد محاسبه قرار می‌گیرد. ماده ۴ - منظور از حقوق سال قبل مستخدمان مندرج در ماده (۲) قانون، آخرین حقوق گروه استحقاقی مستخدم و افزایش‌های سنواتی اعمال شده قبلی وی می‌باشد. ماده ۵ - همطرازی تحصیلات غیر رسمی مستخدمان با هر یک از مقاطع تحصیلی از نظر ارزش استخدامی بجز در مواردی که قانون تعیین کرده باشد

توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور انجام خواهد شد. ماده ۶ - مستخدمانی که پس از پیروزی انقلاب اسلامی عهده دار مقامات مذکور در تبصره (۲) ماده یک و همطراز آن بوده یا می‌باشند در صورتی که مستخدم رسمی یا ثابت دولت باشند پس از پایان تصدی مقام صرفنظر از مدرک تحصیلی و شغل مورد تصدی به ترتیب در گروه‌های (۱۶) تا (۲۰) جدول حقوق تخصیص می‌یابند و حقوق هر یک از آنان بر اساس عددمبنای گروه مربوط و افزایش‌های سنواتی قبلی اعمال گردیده تعیین خواهد شد.

ماده ۷ - مقامات همطراز مقاماتی هستند که طبق ضوابط و مقررات مربوط همطراز با یکی از مقامات مندرج در تبصره (۲) ماده یک شناخته شده یا از حقوق مقامات مذکور استفاده نموده یا می‌نماید و همطرازان بعدی به پیشنهاد دستگاه مربوط و تایید سازمان امور اداری و استخدامی کشور و تصویب هیات وزیران تعیین خواهند شد. ماده ۸ - پس از تطبیق وضع ضریب افزایش سنواتی مستخدمانی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می‌شوند پنج درصد (۵٪) در هر سال خواهد بود. تبصره - اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می‌شوند می‌توانند از امتیازات قانون و آیین نامه اجرایی و اصلاحات بعدی به نحو مقتضی استفاده نمایند. ماده ۹ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور مکلف است ضوابط و فرم‌های مربوط به ارزشیابی متصدیان مشاغل عمومی را تهیه و جهت اجرا به دستگاه‌های مشمول قانون ابلاغ نماید. دستگاه‌های مذکور نیز مکلفند در مورد متصدیان مشاغل اختصاصی خود که ضوابط کلی آن توسط سازمان مذکور تعیین می‌شود فرم‌های ارزشیابی مربوط را تهیه و به مرحله اجرا درآوردند. ماده ۱۰ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور مکلف است پس از هماهنگی با دستگاه‌های مذکور در تبصره (۴) ماده یک قانون پیشنهاد مشترک مربوط به تغییر ضریب جدول حقوق موضوع ماده (۳۳) قانون استخدام کشوری و میزان افزایش حقوق بازنشستگان و مستمری‌بگیران و نیز حداقل و حداکثرهای حقوق مستخدمان شاغل و بازنشسته و آماده به خدمت را با توجه به شاخص هزینه زندگی قبل از ابلاغ بخشنامه بودجه هر سال جهت تصویب به هیات وزیران پیشنهاد نماید. ماده ۱۱ - حداقل میزان فوق العاده شغل مستخدمان مشمول قانون به شرح جدول پیوست خواهد بود. تبصره ۱ - اصلاح و تغییر درصدهای مذکور در جدول فوق با توجه به نوع کار، وظایف و مسؤولیت‌ها بر اساس حقوق مبنای گروه‌های شغلی مورد تصدی مستخدمان همچنین تعیین فوق العاده شغل مقامات موضوع تبصره (۲) ماده یک قانون در قوه مجریه به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور با تصویب شورای حقوق و دستمزد خواهد بود. تبصره ۲ - بالاترین مقامات دستگاه‌های اجرایی می‌توانند فوق العاده شغل کارکنانی را که به لحاظ کیفیت کار استحقاق دریافت فوق العاده شغل مندرج در جدول را ندارند تا (۵۰٪) مندرج در ماده (۴) قانون تقلیل دهند. ماده ۱۲ - مشاغل مدیریت و سرپرستی موضوع تبصره (۱) ماده چهار قانون شامل مشاغلی است که در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های مشمول قانون استخدام کشوری یا سایر طرح‌هایی که به تایید شورای امور استخدامی کشور می‌رسد به عنوان مشاغل مدیریت و سرپرستی شناخته شده یا بشود. ماده ۱۳ - مشاغل تخصصی و تحقیقی موضوع تبصره (۲) ماده چهار قانون شامل مشاغلی است که تصدی آن مستلزم داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی (لیسانس یا بالاتر) بوده و در شرح وظایف مربوط انجام وظایف تخصصی و تحقیقی پیش‌بینی شده باشد تشخیص سایر مشاغلی که استثنایا، بدون نیاز به مدرک تحصیلی مذکور در زمره مشاغل تخصصی و تحقیقی قرار می‌گیرند به پیشنهاد دستگاه ذیربط با سازمان امور اداری و استخدامی کشور می‌باشد. مشاغل آموزشی موضوع تبصره مزبور نیز شامل مشاغل طرح طبقه‌بندی مشاغل معلمان و مشاغلی که تدریس جزو وظایف اصلی شغل باشد خواهد بود. افزایش فوق العاده شغل متصدیان مشاغل موضوع این ماده و ماده (۱۲) به میزان حداکثر تا بیست و پنج درصد (۲۵٪) حقوق مبنای گروه مربوط به پیشنهاد دستگاه ذیربط و تصویب شورای حقوق و دستمزد معین خواهد شد. تبصره - تعیین فوق العاده‌های موضوع مواد فوق برای مقامات قوای مقننه و قضاییه به عهده مراجع ذیصلاح آنان خواهد بود. ماده ۱۴ - فوق العاده شغل موضوع مواد (۱۱)، (۱۲) و (۱۳) این آیین نامه بین حداقل و حداکثرهای تعیین شده توسط شورای حقوق و دستمزد با توجه به کارآیی و نحوه انجام خدمات با نظر بالاترین مقام دستگاه یا مقام مجاز از طرف وی تعیین و پرداخت

خواهد گردید. ماده ۱۵ - سازمان امور اداری و استخدامی کشور مکلف است حداکثر ظرف مدت یک سال نسبت به تعیین استاندارد مشاغل عمومی قابل استفاده اقدام نماید. دستگاه‌های مشمول قانون نیز مکلفند ظرف همین مدت استاندارد مشاغل خاص دستگاه ذیربط را تعیین و جهت تایید به سازمان امور اداری و استخدامی کشور پیشنهاد نمایند. تعیین میزان فوق العاده کارانه در مشاغل عمومی به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور و در مشاغل اختصاصی به پیشنهاد دستگاه ذیربط و تصویب شورای حقوق و دستمزد خواهد بود. ماده ۱۶ - همطرازی حقوق و فوق العاده شغل متصدیان دارای مدرک تحصیلی دکتری و کارشناسی ارشد و معادل آن که در مشاغل مطالعاتی، تحقیقاتی و آموزشی انجام وظیفه می نمایند با مراتب اعضای هیات علمی برای تعیین حقوق و فوق العاده شغل موضوع ماده (۸) قانون بر اساس دستورالعملی که به پیشنهاد سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به تصویب شورای حقوق و دستمزد می رسد خواهد بود. ماده ۱۷ - اعطای گروه تشویقی به مستخدمان مشمول تبصره (۴) ماده سه قانون علاوه بر گروه استحقاقی در مجموع حداکثر شامل دو (۲) گروه و تا گروه بیست (۲۰) جدول موضوع ماده یک قانون مزبور خواهد بود. ضوابط اعطای گروه‌های تشویقی به مشمولان این ماده و نیز نحوه اعطای امتیازات مذکور در تبصره ماده (۱۷) قانون با توجه به امتیازات قبلی مشمولان تبصره مزبور توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور تهیه و به دستگاه‌ها ابلاغ خواهد گردید. ماده ۱۸ - از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ حقوق وظیفه مستخدمانی که به درجه رفیع شهادت نایل شده یا می شوند همانند مستخدمان شاغل تعیین می شود مستخدمان مزبور با رعایت ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل در گروه‌های مربوط تخصیص یافته و همواره از (۲) گروه بالاتر استفاده خواهند نمود و از افزایش سنواتی تا رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی (۳۰ سال خدمت از زمان استخدام مشابه شاغلان برخوردار خواهند شد و پس از مدت مزبور حقوق وظیفه آنان طبق مقررات و ضوابط مربوط به حقوق بازنشستگی تعیین و پرداخت می گردد. ماده ۱۹ - حداکثر عدد مبنای جدول حقوق موضوع ماده (۱۶) قانون عدد مبنای گروه بیست (۲۰) جدول می باشد. ماده ۲۰ - در صورتی که بر اثر تطبیق وضع مستخدمان با مقررات قانون مجموع حقوق مبنای گروه استحقاقی مربوط و افزایش سنواتی و فوق العاده شغل آنان از مجموع حقوق گروه و پایه و فوق العاده شغل و یا عناوین مشابه قبلی کمتر شود مابه التفاوت تحت عنوان تفاوت تطبیق حقوق به آنان پرداخت شده و در تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه مبنای محاسبه قرار می گیرد و هر گونه افزایش بعدی ناشی از ارتقای گروه افزایش سنواتی و فوق العاده شغل تا استهلاك کامل از مابه‌التفاوت مزبور کسر خواهد گردید. ماده ۲۱ - در کلیه دستگاه‌های مشمول قانون برای اجرای قانون و آیین نامه های اجرایی و دستورالعمل های مربوط کمیته‌ای متشکل از معاون اداری و مالی مدیر کل کارگزینی، مدیر کل تشکیلات یا مدیران دارای عناوین مشابه مربوط، بالاترین مسئول طبقه بندی مشاغل و نیز معاون هر یک از شاخه‌های تخصصی حسب مورد تشکیل می گردد. ماده ۲۲ - فوق العاده شغل مستخدمان مشمول این آیین نامه در سال ۱۳۷۰ به میزان مورد عمل در تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ می باشد و از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۱ فوق العاده شغل مستخدمان مذکور به میزان مقرر در جدول پیوست و اصلاحات بعدی آن تعیین و پرداخت خواهد شد. ماده ۲۳ - فوق العاده‌های موضوع مواد (۳۹) و (۴۰) قانون استخدام کشوری تا قبل از ابلاغ تغییرات و اصلاحات مربوط به میزان مورد عمل در تاریخ ۱/۱/۱۳۷۰ قابل پرداخت خواهد شد. ماده ۲۴ - آیین نامه‌های مربوط به شرکتهای وابسته به دستگاه‌های اجرایی به طور جداگانه ابلاغ خواهد شد. جدول تخصیص مشاغل موضوع ماده (۲) آیین نامه - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها مدارک پایان دوره ابتدایی و سیکل می باشد حداقل در گروه یک تخصیص می یابند. - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها سیکل و دیپلم می باشد به ترتیب در گروه‌های دو و چهار تخصیص می یابند (زمان اجرای این مصوبه از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۳ می باشد). - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق دیپلم می باشد حداقل در گروه پنج تخصیص می یابند. - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها لیسانس می باشد حداقل در گروه هفت تخصیص می یابند. - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها فوق لیسانس می باشد حداقل در گروه نه تخصیص می یابند. - مجموعه مشاغلی که شرایط تحصیلی احراز آنها دکترا می باشد حداقل

در گروه ده تخصیص می‌یابند. جدول حداقل فوق العاده شغل موضوع ماده‌ی (۱۱) آیین نامه - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون یک می‌باشد (۵۰٪) پنجاه درصد. - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون سه می‌باشد (۵۵٪) پنجاه و پنج درصد. - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون پنج می‌باشد (۶۰٪) شصت درصد. - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون هفت می‌باشد (۹۰٪) نود درصد. - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون نه می‌باشد (۱۰۰٪) صد درصد. - حداقل فوق العاده شغل مشاغلی که گروه ورودی آن در جدول موضوع ماده یک قانون ده می‌باشد (۱۰۰٪) صد درصد. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

قانون اصلاح قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳/۶/۱۳۷۰ - مصوب ۵/۳/۱۳۷۱

ماده واحده - ماده ۱۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت به شرح زیر اصلاح می‌گردد. ماده ۱۳ از تاریخ اجرای این قانون، نیروهای مسلح، مشمول مفاد تبصره های ۲ و ۳ مواد ۱ و ۲ و مواد ۶، ۸، ۱۵ و ۱۶ آن بوده و اصلاحات ذیل در قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران، قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و قانون حقوق و مزایای مستمر، پس انداز ثابت، حق بیمه و بیمه‌ی درمانی مشمولین قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران اعمال می‌شود. ۱ - عدد ۳۰۰ در بند الف ماده ۱۴۴ قانون مقررات استخدامی سپاه و بند الف ماده ۱ قانون حقوق و مزایای مستمر ارتش به عدد ۴۸۰ تغییر می‌یابد. ۲ - واحد حق کارایی موضوع بند (ج) ماده ۱۴۴ قانون مقررات استخدامی سپاه و بند (ب) ماده (ب) قانون حقوق و مزایای مستمر ارتش، برای پرسنل دارای مدرک لیسانس و معادل آن یا بالاتر، عدد ۵/۲ تعیین می‌گردد. ۳ - بندهای (ج) و (د) ماده ۱۳۱ قانون ارتش، بند (ب) ماده ۱۴۴ قانون مقررات استخدامی سپاه و بندهای (ج) و (د) ماده ۱ قانون حقوق و مزایای ارتش حذف و بند زیر جایگزین می‌شود. - حقوق پایه - مبلغی است معادل ۳، ۴ یا ۵ درصد مجموع حداقل حقوق و حق کارایی و حقوق پایه سالهای قبل که بر اساس ارزشیابی پرسنل، پس از هر یک سال خدمت به پرسنل تعلق می‌گیرد و به حقوق آنان اضافه می‌شود. ۴ - مبالغ موضوع بندهای ۱ و ۲ ماده ۹ قانون نظام هماهنگ پرداخت به ترتیب جایگزین مبالغ موضوع ردیف‌های ۲ و ۱ بند (ب) ماده ۱۴۹ قانون مقررات استخدامی سپاه و مبالغ موضع بندهای (ب) و (الف) ماده ۱۵ قانون حقوق و مزایای ارتش می‌گردد و تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۱۵ قانون و مزایای ارتش و تبصره‌های ۴ و ۷ بند (ب) ماده ۱۴۹ قانون مقررات استخدامی سپاه لغو می‌شود. ۵ - تبصره‌ای به شرح زیر به مواد ۱۳۹ قانون ارتش و ۱۵۰ مقررات استخدامی سپاه اضافه می‌شود. - میزان فوق العاده شغل پرسنل شاغل در نیروهای مسلح نباید از ۵۰٪ مجموع حداقل حقوق و حق کارایی شاغل کمتر و از ۱۵۰٪ آن بیشتر باشد. فوق العاده شغل پرسنل شاغل در مشاغل فرماندهی، مدیریت و سرپرستی، همچنین فوق العاده شغل پرسنل متصدی مشاغل تحقیقی و تخصصی و یا آموزشی، هر کدام تا ۲۵٪ مجموع حداقل حقوق و حق کارایی پرسنل قابل افزایش است تبصره ۱ - پرسنل نیروهای مسلح، در قبال هر سال از خدمت قابل قبول خود تا پایان سال ۱۳۶۹، از حقوق پایه به میزان ۳٪ مجموع حداقل حقوق و حق کارایی مربوط به آخرین درجه یا رتبه برخوردار می‌گردند. تبصره ۲ - پرسنلی که طبق ضوابط بنیاد شهید انقلاب اسلامی، شهید شناخته شده یا می‌شوند، از امتیازات مندرج در تبصره ۳ ماده ۳ قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت، بهره‌مند می‌گردند. تبصره ۳ - در صورت اصلاح گروه یا گروه‌های ورودی مستخدمین مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت توسط هیات دولت، از این پس واحد حق کارایی موضوع بند ۲ این قانون نیز، با توجه به ماده ۱۳۶ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران و تبصره ۵ ماده ۱۴۴ قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی، توسط هیأت دولت برای همان مقطع یا مقاطع مشابه نیروهای مسلح نیز افزایش می‌یابد. تبصره ۴ - پرسنلی که بیش از (۳۰) سال سابقه خدمت دارند و کسورات مربوط راپرداخت کرده باشند در قبال هر سال خدمت مزاد بر (۳۰) سال از

افزایش سنوات مضاعف برخوردار می‌شوند. تبصره ۵- آیین نامه‌های مورد نیاز این قانون ظرف مدت دو ماه از تاریخ تصویب، توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و با همکاری ستاد مشترک ارتش، ستاد مشترک سپاه و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران حسب مورد تهیه و پس از تایید ستاد کل نیروهای مسلح به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و پنج تبصره در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ پنجم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۷/۳/۱۳۷۱ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون شمول تبصره ۳ قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین

ماده واحد- از تاریخ تصویب این قانون کارکنان واحدهای صنعتی و تحقیقاتی وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح که در در مشاغل سخت و زیان آور خدمت می‌کنند و پرستاران نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح مشمول مقررات تبصره ۳ قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین سخت و زیان آور مصوب ۱/۹/۱۳۶۷ مجلس شورای اسلامی، می‌گردند. تبصره- آیین نامه اجرایی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. قانون فوق مشتمل بر ماده واحد و یک تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ بیستم دی ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و یک مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۶/۱۲/۱۳۷۱ به تایید شورای نگهبان رسیده است

قانون نحوه تخلیه خانه های سازمانی نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و نیروی انتظامی

ماده واحد- در صورتی که استفاده کنندگان مجاز یا متصرفین غیر مجاز خانه های سازمانی نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران و همچنین بازماندگان و وراث قانونی آنان که به موجب مقررات مربوط مکلف به تخلیه محل سکونت هستند، از تخلیه محل خودداری کنند بر حسب مورد از طرف دادستان محل وقوع ملک یا نزدیکترین دادسرا به محل مزبور، به آنان اخطار می‌شود که ظرف سه ماه محل را تخلیه نمایند و در صورت امتناع به دستور همان مقام محل مزبور تخلیه خواهد شد و حسب مورد به نماینده نیروهای مسلح، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران تحویل داده می‌شود. قانون فوق مشتمل بر ماده واحد در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ ششم مرداد ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۷/۵/۱۳۷۲ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

قانون نحوه واگذاری سهام دولتی و متعلق به دولت به ایثارگران و کارگران - مصوب ۱۲/۵/۱۳۷۲

ماده ۱- کلیه وزارتخانه ها، موسسات سازمان ها، شرکت‌های دولتی و وابسته به دولت و شهرداری ها، شرکت‌های ملی نفت و گاز و پتروشیمی بانک ها و کلیه موسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است موظفند به هنگام واگذاری سهام شرکت ها و کارخانجات تسهیلات ذیل را با اولویت به ایثارگران، رزمندگان و بسیجیان اعطا نمایند. تبصره ۱- ایثارگران مشمول این قانون عبارتند از: الف- رزمندگان داوطلب کسانی هستند که براساس گواهی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی یا جهاد سازندگی حداقل مدت شش ماه به صورت داوطلب در جبهه های نبرد حق علیه باطل حضور داشته‌اند. ب- آزادگان کسانی هستند که بر اساس گواهی ستاد رسیدگی به امور آزادگان در اسارت دشمنان انقلاب اسلامی ایران بوده‌اند. ج- جانبازان کسانی هستند که براساس گواهی بنیاد مستضعفان و امور جانبازان در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و حفظ دستاوردهای آن حداقل به میزان ده درصد (۱۰٪) جانباز شناخته شده‌اند. د- خانواده معظم شهدا، مفقودالائرها و اسرا: کسانی هستند که براساس گواهی بنیاد شهید حداقل

یکی از اعضا درجه یک خانواده خود را در راه به ثمر رسیدن انقلاب اسلامی و حفظ دستاوردهای آن به عنوان شهید، مفقودالثر و اسیر تقدیم اسلام نموده‌اند. تبصره ۲- رزمندگان کسانی هستند که حداقل یک سال در طول دفاع مقدس و بعد از آن در میداین نبرد حق علیه باطل و مناطق عملیات شرکت نموده‌اند. اعم از پرسنل نیروهای مسلح و یا سایر ادارات و ارگان‌ها و نهادهایی که حضور آنها در راستای انجام وظایف سازمانی آنها بوده باشد. تبصره ۳- بسیجیان کسانی هستند که براساس گواهی نیروی مقاومت بسیج حداقل یک سال فعالیت مستمر با رده‌های مقاومت آن نیرو داشته باشند. ماده ۲- ایثارگران، رزمندگان و بسیجیان از طریق عضویت در شرکت‌های تعاونی و یا سهامی از امتیازات این قانون بهره‌مند خواهند شد. الف- شرکت‌های تعاونی فوق در صورتی از امتیازات این قانون بهره‌مند خواهند شد که حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) سرمایه و هشتاد درصد (۸۰٪) اعضای آن توسط ایثارگران رزمندگان و بسیجیان تأمین شده باشد. ب- شرکت‌های سهامی فوق نیز، در صورتی از امتیازات این قانون بهره‌مند خواهند شد که حداقل هشتاد درصد (۸۰٪) سرمایه آنها متعلق به ایثارگران رزمندگان و بسیجیان بوده و حداقل شصت و پنج درصد (۶۵٪) سرمایه متعلق به ایثارگران، رزمندگان و بسیجیان به طور یکنواخت بین اکثریت ایثارگران، رزمندگان و بسیجیان تسهیم شده باشد. ج- تشکل‌های مندرج در این قانون فقط برای یکبار حق استفاده از مزایای این قانون را دارند. تبصره- اشخاص حقیقی موضوع این قانون تنها حق دارند در یک شرکت تعاونی و یا سهامی که از امتیازات موضوع این قانون استفاده می‌کنند عضویت داشته باشند. ماده ۳- فروش سهام قابل واگذاری برای عموم متقاضیان خرید به غیر از ایثارگران به شرح زیر خواهد بود: الف- حداقل چهل درصد (۴۰٪) ثمن معامله می‌باید به صورت نقد پرداخت شود و در این صورت مابقی ثمن حداکثر ظرف مدت سه سال به اقساط وصول خواهد شد. ب- در صورتی که پنجاه درصد (۵۰٪) ثمن معامله به صورت نقد پرداخت شود مابقی ثمن ظرف مدت پنج سال به اقساط وصول خواهد شد. ماده ۴- شرکت‌ها و تعاونی‌های ایثارگران به شرح ماده ۲ این قانون در صورت تمایل به خرید این قبیل سهام و در شرایط مساوی با سایر خریداران می‌توانند با پرداخت ده درصد (۱۰٪) ثمن معامله به صورت نقد. مابقی راضرف مدت ۵ سال به اقساط پرداخت نمایند. تبصره ۱- در صورت درخواست بیش از یک شرکت ایثارگر به خرید این قبیل سهام و در شرایط مساوی بین شرکت‌های ایثارگر، شرکتی که ایثارگران بیشتری را تحت پوشش قرار داده در اولویت خواهد بود. تبصره ۲- اشخاص حقیقی و حقوقی که از امتیاز این قانون بهره‌مند می‌شوند حق انتقال سهم به افراد و شرکت‌های غیرایثارگر موضوع این قانون را تا پنج سال از زمان انجام معامله نخواهند داشت ماده ۵- فروش سهام واگذاری شرکت‌ها و کارخانجات دولتی و متعلق به دولت به اشخاص حقیقی و حقوقی منحصراً از طریق بورس یا مزایده انجام خواهد شد. تبصره- واگذاری سهام از طریق مذاکره صرفاً به شرکت‌ها و تعاونی‌های ایثارگران مجاز می‌باشد. ماده ۶- ده درصد (۱۰٪) سهام قابل واگذاری به کارمندان دولت و سی و سه درصد (۳۳٪) از سهام قابل واگذاری موضوع این قانون به کارگران و کارکنان شاغل در همان واحد واگذار خواهد شد، در صورتی که کارگران شاغل در همان واحد قادر به جذب سی و سه درصد (۳۳٪) سهام نباشند، بقیه سهام تا سقف سی و سه درصد (۳۳٪) به کارگران مشمول قانون کار و کارگران و کارکنان سایر واحدهای تولیدی با اولویت کارگران و کارکنان ایثارگر، رزمندگان، بسیجی، کارمندان دولت و همسر و فرزندان کارگران شهید و مفقودالثر و همسر و فرزندان جانبازان بالای پنجاه درصد و کارگران مناطق محروم واگذار خواهد شد. تبصره ۱- به هر کارمند، کارگر، ایثارگر، رزمندگان و بسیجی موضوع این قانون حداکثر به میزان دو میلیون ریال سهام به قیمت میانگین قیمت اسمی و قیمت واگذاری و حداکثر پنج میلیون ریال سهام به قیمت پایه کارشناسی واگذار خواهد شد، که این ارقام عندالاقضا با تصویب وزرای امور اقتصادی و دارایی و کار و امور اجتماعی قابل افزایش خواهد بود. تبصره ۲- کارگران و افراد مشمول این ماده مکلفند حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) از ارزش سهام واگذاری را نقداً پرداخت و مابقی را حداکثر ظرف مدت هفت سال پرداخت نمایند. تبصره ۳- اقدامات اجرایی واگذاری سهام موضوع ماده ۶ به عهده سازمان مالی گسترش مالکیت واحدهای تولیدی می‌باشد. دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب

کمیسیون های کار و امور اجتماعی و امور اقتصادی و دارایی و تعاون تعیین و در شورای سازمان مزبور جهت نظارت شرکت خواهند نمود. ماده ۷- به منظور نظارت بر حسن اجرای این قانون و تنظیم روابط کاری لازم بین شرکت های ایتارگران و واگذارندگان سهام، ستادی در نهاد ریاست جمهوری با ترکیب زیر تشکیل می گردد: الف- یکی از معاونین رییس جمهوری که ریاست ستاد را بر عهده خواهد داشت ب- یکی از معاونین وزارتخانه های تعاون جهادسازندگی کار و امور اجتماعی و امور اقتصادی و دارایی و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ج- معاونین بنیاد شهید، سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ارتش جمهوری اسلامی ایران بنیاد مستضعفان و امور جانبازان ستاد آزادگان د- یکی از معاونین وزارتخانه های ذیربط حسب مورد با حق رأی در جلسات فوق شرکت خواهند کرد. ه- دو نفر از نمایندگان مجلس شورای اسلامی به انتخاب مجلس شورای اسلامی به عنوان ناظر در جلسات فوق شرکت خواهند کرد. تبصره- ستاد مرکزی می تواند حسب نیاز ستاد مشابهی را در مراکز استانها، به ریاست استاندار و نمایندگان وزارتخانه ها و سازمانها مشروح بندهای «ب»، «ج» و «د» فوق تشکیل دهد. ماده ۸- دولت موظف است تسهیلات مورد نیاز ایتارگران بسیجیان و رزمندگان کارگران را جهت خرید سهام کارخانجات و شرکت های موضوع این قانون پرداخت نماید. ماده ۹- کلیه وجوه حاصل از فروش سهام متعلق به دولت (وزارتخانه ها، موسسات دولتی در دستگاه های موضوع این قانون می بایست توسط دستگاه واگذارنده به حساب خاصی که به همین منظور توسط خزانه افتتاح می گردد واریز شود تا به حساب درآمد عمومی کشور منظور گردد. معادل وجوه واریزی فوق تا سقفی که هر سال در قانون بودجه کل کشور معین می گردد در اختیار دستگاه های مربوط قرار خواهد گرفت تا با رعایت مقررات جهت تکمیل و توسعه واحدهای موجود و یا تکمیل واحدهای نیمه تمام و یا اجرای طرح های جدید به مصرف برسد. ۱- چهل درصد (۴۰٪) از درآمدهای حاصل از اجرای این قانون به پرداخت دیون دولت به نسبت مطالبات بابت هدایای ایتار، بن کارگری صندوق سازمان بازنشستگی کشوری و لشکری صندوق سازمان تأمین اجتماعی و همچنین طرح های تولیدی نیمه تمام و جدید اشتغال زا در شهرهای زیر پنجاه هزار نفر جمعیت اختصاص می یابد. ۲- شصت درصد (۶۰٪) از درآمد حاصل از اجرای این قانون به نسبت ضرایب محرومیت مناطق محروم هر استان که توسط دفتر امور مناطق محروم کشور تعیین می گردد به استان های مربوطه اختصاص می یابد تا در جهت سرمایه گذاری های توسعه و عمران منطقه ای طرح های جدید تولیدی اشتغال زا (صنایع تبدیلی کشاورزی امور دام معدنی و صنایع روستایی ودستی در مناطق محروم توسط دولت هزینه گردد. تبصره- نحوه توزیع و مصرف اعتبار موضوع بندهای ۱ و ۲ این ماده براساس آیین نامه ای خواهد بود که ظرف مدت دو ماه توسط وزارت امور اقتصادی و دارایی با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه و دفتر امور مناطق محروم کشور تهیه و به تصویب هیأت وزیران می رسد. ماده ۱۰- آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزیر امور اقتصادی و دارایی و با همکاری سایر ارگانها که در ترکیب ستاد موضوع بندهای «ب» و «ج» و «د» و «ه» ماده ۷ این قانون حضور دارند ظرف مدت یک ماه تهیه و به تصویب هیأت دولت خواهد رسید. ماده ۱۱- از تاریخ تصویب این قانون تا تصویب آیین نامه اجرایی ذیربط و ابلاغ جهت اجرا، دولت موظف است معاملات موضوع این قانون را در هر مرحله ای که باشد متوقف نماید. ماده ۱۲- شرکت سرمایه گذاری شاهد به از هر یک هزار نفر عضو ایتارگر (فرزندان شهدا) می تواند یکبار از مزایای این قانون بهره مند گردد. ماده ۱۳- بنیادها و نهادهای انقلاب اسلامی (بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی دفتر تبلیغات بنیاد شهید، بنیاد ۱۵ خرداد، کمیته امداد امام سازمان تبلیغات اسلامی با اذن ولی فقیه به هنگام واگذاری سهام شرکتها و کارخانجات خودموظفند در چارچوب این قانون عمل نمایند. ماده ۱۴- از زمان تصویب این قانون کلیه قوانین و آیین نامه ها و مقررات مغایر لغو می گردد. قانون فوق مشتمل بر چهارده ماده و دوازده تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ دوازدهم مرداد ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و سه مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۳۷۳/۵/۱۹ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

فصل اول - کلیات ، هدف سرمایه (ماده ۱ تا ۱۵)

ماده ۱- با توجه به ماده (۸) قانون (تشکیل وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران) مصوب ۱۳۶۸ سازمان تامین خدمات درمانی عایله درجه یک افسران همافران کارمندان ارتش ژاندارمری و شهربانی (به عنوان (سازمان تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران) در وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تعیین و وظایف و تشکیلات آن به شرح این اساسنامه تعیین می‌شود. ماده ۲- سازمان تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران که در این اساسنامه به اختصار (سازمان) نامیده می‌شود، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی است که به صورت شرکت سهامی فعالیت خواهد داشت و طبق مقررات این اساسنامه و آیین نامه های مربوط و قوانین تجارت و بازرگانی ، اداره خواهد شد. ماده ۳- مرکز اصلی (سازمان) شهر تهران است سازمان می‌تواند به منظور ارایه خدمات درمانی در سایر نقاط کشور تشکیلات مناسب دایر نماید.

ماده ۴- هدف (سازمان) عبارت است از: تامین خدمات درمانی پرسنل نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته به آنها اعم از کادر ثابت ، پیمانی . اعضای ویژه بسیج ، بازنشستگان ، وظیفه بگیران و عایله تحت تکفل آنها و مستمری بگیران تبصره ۱- نحوه استفاده پرسنل شاغل از خدمات درمانی برابر دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای عالی می‌رسد. تبصره ۲- چگونگی ارایه خدمات درمانی به پرسنل وظیفه و عایله تحت تکفل آنها طبق آیین نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۵- کلیه مراکز درمانی وابسته به نیروهای مسلح موظفند خدمات درمانی پرسنل شاغل و وظیفه خود را ارایه نموده و در صورت داشتن ظرفیت پذیرش مازاد بعد از کسب مجوز از بالاترین فرمانده یا رییس نیروی مربوطه با سازمان عقد قرارداد نمایند. تبصره ۱- سازمان می‌تواند برای تامین خدمات درمانی اشخاص تحت پوشش سازمان با کلیه مراکز درمانی وابسته به دولت ، همچنین بخش خصوصی ، قرارداد منعقد نماید. تبصره ۲- سازمان می‌تواند برای وصول به هدفهای خود، با موافقت شورای عالی ، در شرکتها و سازمانهایی که در امور درمانی فعالیت دارند، سرمایه گذاری و مشارکت نماید ، همچنین با موافقت شورای عالی و مجوز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ، بیمارستان و درمانگاه تاسیس نماید. تبصره ۳- آیین نامه اجرایی این ماده توسط شورای عالی سازمان تهیه و بنا به پیشنهاد وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح به تصویب هیات وزیران می‌رسد. ماده ۶- عایله تحت تکفل در این اساسنامه عبارتند از: همسر، فرزندان و پدر و مادر تحت تکفل که از هیچ نوع خدمات درمانی دیگری بهره‌مند نباشند. ماده ۷- فرزندان ذکور غیرشاغل تا سن ۲۰ سال تمام و در صورتی که مشغول تحصیل باشند تا پایان تحصیل و حداکثر ۲۵ سال تمام و فرزندان اناث تحت تکفل چنانچه شوهر نداشته و شاغل نباشند می‌توانند زیرپوشش درمانی سازمان قرار گیرند. ماده ۸- فرزندان که سن آنان از حد نصاب یاد شده در ماده ۷ بیشتر باشد و به بیماری غیرقابل علاج یا نقص عضو مبتلا شوند به گونه ای که برابر تشخیص کمیسیون عالی پزشکی برای همیشه قادر به تامین معاش خود نباشند، تا پایان عمر، تحت تکفل محسوب می‌شوند. ماده ۹- چنانچه فرزندان کارمند مطلقه تحت تکفل کارمند مزبور باشند، زیرپوشش خدمات درمانی قرار می‌گیرند. ماده ۱۰- در صورتی که همسر هر یک از پرسنل اناث نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران فاقد درآمد بوده و فرزندان مشترک و تحت تکفل آنها از هیچ نوع خدمات درمانی دیگری بهره‌مند نباشند، می‌توانند زیر پوشش خدمات درمانی سازمان قرار گیرند. ماده ۱۱- چنانچه همسر هر یک از پرسنل اناث نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به علت بیماری طبق نظر کمیسیون پزشکی از کارافتاده تشخیص داده شود، در صورتی می‌تواند از خدمات درمانی سازمان استفاده کند که تحت تکفل کارمند مزبور باشد. تبصره- افراد موضوع مواد ۱۰ و ۱۱ این اساسنامه همچنین سایر افراد تحت تکفل موضوع ماده ۱۶۴ قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ و ماده ۱۸۲ قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۰ (به استثنای افراد موضوع مواد ۶، ۷، ۸ و ۹ این اساسنامه در صورت

پرداخت تمام حق بیمه سرانه توسط بیمه شده مطابق حق بیمه سرانه کارکنان دولت می‌توانند زیرپوشش خدمات درمانی سازمان قرار گیرند. ماده ۱۲ - حدود و چگونگی استفاده از خدمات درمانی و میزان مشارکت بیماران در هزینه‌های درمانی همچنین میزان تعرفه حق الزحمه پزشکان و هزینه‌های بیمارستانی طبق تعرفه‌های مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی براساس آیین نامه‌ای است که به تصویب شورای عالی می‌رسد. ماده ۱۳ - سازمان از پرداخت مالیات بر درآمد و عوارض و هزینه دادرسی معاف است. ماده ۱۴ - سرمایه اولیه سازمان پانصد میلیون (۵۰۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال است که به پنج هزار سهم یکصد هزار ریالی تقسیم می‌شود و به طور کامل متعلق به دولت است تبصره ۱ - سرمایه فوق طبق تبصره ۳ ماده یک قانون اصلاح موادی از قانون تاسیس سازمان خدمات درمانی عایله درجه یک افسران و همافران و... مصوب ۱۳۵۳ از طرف وزارت دفاع سابق در اختیار سازمان قرار داده می‌شود. تبصره ۲ - کلیه دارایی‌ها، بدهی‌ها، تعهدات و پرسنل سازمان تامین خدمات درمانی سابق و امکانات مشابه در وزارت سابق سپاه به سازمان انتقال می‌یابد. کلیه اموال منقول و غیرمنقول، دارایی‌ها، مطالبات، دیون و تعهدات سازمان، ظرف شش ماه از تاریخ ابلاغ این اساسنامه، به وسیله کارشناسان منتخب شورای عالی با رعایت اصول و عرف بازرگانی ارزیابی و مشخص خواهد شد. ماده ۱۵ - افزایش سرمایه سازمان با پیشنهاد هیات مدیره و تصویب شورای عالی انجام می‌شود.

فصل دوم - ارکان و وظایف آنها (ماده ۱۶ تا ۲۸)

ماده ۱۶ - سازمان دارای ارکان زیر است الف - شورای عالی ب - هیات مدیره ج - مدیرعامل د - بازرس (حسابرس الف - شورای عالی ماده ۱۷ - اعضای شورای عالی عبارتند از: ۱ - رئیس ستاد کل نیروهای مسلح ۲ - وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ۳ - وزیر کشور ۴ - وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی ۵ - رئیس سازمان برنامه و بودجه ۶ - رئیس ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ۷ - رئیس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران تبصره - ریاست شورای عالی با وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است ماده ۱۸ - شورای عالی به دعوت رئیس و با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء رسمیت یافته و سالی دو بار به شکل عادی (یک بار در چهار ماهه اول سال به منظور بررسی و تصویب برنامه و بودجه سازمان و در صورت ضرورت به تشخیص رئیس شورای عالی و یا هیات مدیره و مدیرعامل یا بازرس (حسابرس) تشکیل می‌شود. تصمیم‌های شورای عالی با حداقل ۴ رأی معتبر خواهد بود. ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات شورای عالی به ترتیب زیر است الف - بررسی و تصویب خط‌مشی سازمان بر اساس تدابیر و سیاست‌های فرماندهی کل نیروهای مسلح ب - بررسی و تصویب بودجه سازمان ج - بررسی عملکرد سازمان و تصویب ترازنامه و حساب سود و زیان با توجه به گزارش سالانه بازرس (حسابرس د - انتخاب و تعویض هر یک از اعضای هیات مدیره با پیشنهاد وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ه - تعیین میزان حق الزحمه و پاداش اعضای هیات مدیره با پیشنهاد وزیر دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و - تصویب آیین‌نامه‌های مالی معاملات و سایر آیین‌نامه‌های لازم که به وسیله هیات مدیره با رعایت مقررات مربوط تهیه و پیشنهاد می‌شود ز - تصمیم‌گیری در مورد موضوعاتی که از طرف هیات مدیره پیشنهاد می‌شود ح - تصمیم‌گیری راجع به پیشنهاد مدیرعامل (با تایید هیات مدیره در مورد سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور با رعایت قوانین و مقررات مربوط ط - بررسی و تصویب آیین‌نامه موضوع ماده ۱۲ این اساسنامه ی - بررسی و تایید تغییرات در اساسنامه به منظور پیشنهاد مراجع صلاحیتدار قانونی ک - تصمیم‌گیری نسبت به افزایش و کاهش سرمایه ب - هیات مدیره ماده ۲۰ - هیات مدیره سازمان مرکب از پنج نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل خواهد بود که از بین پرسنل شاغل و بازنشسته وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ارتش جمهوری اسلامی ایران و نیروی انتظامی بنا به پیشنهاد رئیس شورای عالی و تصویب شورای عالی برای مدت سه سال منصوب می‌شوند. انتخاب مجدد اعضای سابق مجاز خواهد بود. ماده ۲۱ - بنا به پیشنهاد رئیس شورای عالی و تصویب شورای عالی یک نفر از اعضای اصلی هیات مدیره به سمت رئیس هیات مدیره و یک نفر دیگر از اعضای

اصلی به سمت مدیرعامل سازمان برای مدت سه سال منصوب می‌شوند. ماده ۲۲ - در صورت عدم حضور هر یک از اعضای هیات مدیره به دلیل فوت استعفا، عزل بیماری و غیبت مستمر به مدت چهار ماه و نظایر آن تا زمانی که عضو اصلی جایگزین نشده باشد، یکی از دو عضو علی‌البدل با تشخیص رییس شورا به جای وی انجام وظیفه خواهد نمود. ماده ۲۳ - اعضای هیات مدیره و اقارب درجه یک آنها نمی‌توانند در معاملاتی که با سازمان یا به حساب سازمان انجام می‌پذیرد شرکت کنند یا در موسساتی که با سازمان طرف معامله‌اند، به طور مستقیم یا غیرمستقیم سهام یا شریک شوند. تبصره - آن دسته از اعضای هیات مدیره که دارای تخصص گروه‌های پزشکی هستند، مجاز به درمان بیماران هستند. ماده ۲۴ - وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر است الف - بررسی طرح‌ها، تعرفه‌های خدمات درمانی آیین نامه‌های معاملاتی، مالی، اداری و سایر آیین‌نامه‌هایی که برای پیشنهاد شورای عالی برابر مقررات مربوط به وسیله مدیرعامل تهیه می‌شود. ب - پیشنهاد خط‌مشی سازمان از نظر فعالیت‌های مختلف خدمات درمانی به شورای عالی ج - نظارت بر حسن جریان امور و حفظ منافع سازمان د - پیشنهاد تشکیلات سازمان و هر گونه تغییرات در آن همچنین جدول‌های سازمان به رییس شورای عالی برای بررسی و تصویب به استثناء تاسیس و انحلال دفاتر نمایندگی و شعبات که در محدوده اختیارات هیات مدیره است ه - موافقت با تاسیس مراکز خدمات درمانی یا انحلال آنها بنا به پیشنهاد مدیرعامل و - بررسی و تایید بودجه سازمان برای پیشنهاد به شورای عالی ز - بررسی و تایید ترازنامه و حساب سود و زیان و گزارش عملکرد سالانه سازمان برای ارایه به بازرس (حسابرس و پیشنهاد به شورای عالی ح - بررسی و تصویب معاملات تعهدات و قراردادهای سازمان ط - تعیین امضاها، مجاز. ی - اجرای تصمیمات شورای عالی ک - بررسی و تصمیم‌گیری در مورد طرح‌ها و برنامه‌های آموزشی تخصصی مربوط و هر گونه اقدام دیگر که در محدوده عملیات موضوع سازمان برای اداره آن لازم و مفید باشد. ل - تصمیم‌گیری در مورد مسایل پیش‌بینی نشده در چارچوب قوانین و مقررات ماده ۲۵ - جلسات هیات مدیره با دعوت رییس هیات مدیره و حضور حداقل ۴ نفر از اعضاء رسمیت خواهد یافت و تصمیمات متخذه با ۳ رأی معتبر خواهد بود. ماده ۲۶ - تنظیم امور استخدامی کارکنان سازمان در مواردی که در آیین‌نامه‌های مصوب و مقررات مربوط ترتیب دیگری تعیین نشده باشد، در چهارچوب قوانین و مقررات نیروهای مسلح با پیشنهاد مدیرعامل و تصویب هیات مدیره و رعایت مقررات سازمان انجام می‌شود. ج - مدیرعامل ماده ۲۷ - مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی سازمان است و سازمان را طبق مفاد این اساسنامه آیین‌نامه‌ها و مقررات مصوب شورای عالی و هیات مدیره اداره می‌نماید. وی مسیول اجرای تصمیمات متخذه از طرف هیات مدیره خواهد بود و برای این منظور، دارای اختیارات زیر است الف - اداره کلیه امور مربوط به سازمان اعم از اداری مالی فنی آموزشی و بازرگانی طبق مقررات این اساسنامه و مصوبات شورای عالی و هیات مدیره مدیرعامل در مورد مسایل پیش‌بینی نشده موضوع بند (ل) ماده ۲۴ این اساسنامه موظف به اجرای مصوبات هیات مدیره است ب - حفظ دارایی اموال و منافع سازمان ج - قراردادهای، اسناد و اوراق بهادار و تعهدات مالی سازمان باید به امضاء مدیرعامل و یکی از اعضای هیات مدیره به انتخاب هیات مدیره برسد. د - تهیه طرح‌های آموزشی حرفه‌ای مورد نیاز سازمان برای پیشنهاد به هیات مدیره ه - تهیه و پیشنهاد برنامه عملیاتی و طرح‌های توسعه فعالیت‌های سازمان و ارایه آن به هیات مدیره برای بررسی و پیشنهاد به شورای عالی و - تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های معاملاتی، مالی، اداری و سایر ضوابط و مقررات و تقدیم به هیات مدیره ز - تهیه و تنظیم برنامه و بودجه، ترازنامه، حساب سود و زیان، گزارش عملکرد سالانه و سایر گزارش‌های مالی سازمان و ارسال آن برای بررسی و تایید هیات مدیره حداقل یک ماه قبل از تشکیل جلسه شورای عالی ح - ارایه گزارش عملیات سازمان هر سه ماه یک بار به هیات مدیره ط - مدیرعامل می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به هر یک از مسیولان رده اول سازمان تفویض نماید. امضای این اشخاص در حدود اختیاراتی که به آنها داده می‌شود، معتبر خواهد بود، ولی این امر به هیچ وجه رافع مسیولیت‌های مدیرعامل نخواهد بود. ی - نمایندگی سازمان در همه موارد و برابر کلیه مراجع با مدیرعامل است مدیرعامل می‌تواند برای انجام تکالیف خود به‌عنوان نماینده سازمان، وکیل انتخاب کند. د - بازرس (حسابرس):

ماده ۲۸ - بازرس مالی سازمان مطابق قانون تشکیل سازمان حسابرسی و اساسنامه آن تعیین می‌شود. وظایف و اختیارات بازرس مطابق وظایف و اختیارات حسابرس به موجب قانون یاد شده خواهد بود.

فصل سوم - منابع مالی سازمان (ماده ۲۹ تا ۳۱)

ماده ۲۹ - میزان حق سرانه درمان همچنین سهم پرسنل موضوع ماده ۴ این اساسنامه و سهم دولت و چگونگی تامین آن طبق قوانین و مقررات مورد عمل بیمه خدمات درمانی کارکنان دولت و تغییرات بعدی آن خواهد بود. تبصره - کلیه موارد مغایر با این ماده لغو می‌شود. ماده ۳۰ - سایر منابع درآمد به شرح زیر است الف - درآمدهایی که از وجوه و اموال متعلق به سازمان یا خدمات موسسه های درمانی وابسته به سازمان طبق آیین نامه و مقررات مربوط کسب می‌شود. ب - کمک ها و هدایایی که به سازمان اعطا می‌شود. ماده ۳۱ - اداره امور مالی و ترتیب نگهداری حساب‌های سازمان به موجب آیین نامه‌ای خواهد بود که توسط مدیرعامل تهیه و پس از تایید هیات مدیره به تصویب شورای عالی می‌رسد.

فصل چهارم - کمک‌ها و تعهدات سازمان (ماده ۳۲ تا ۳۳)

ماده ۳۲ - عایله تحت تکفل پرسنل مأمور در خارج از کشور، تابع مقررات این اساسنامه است و هزینه معالجه آنان طبق آیین نامه و تعرفه‌های موضوع ماده ۱۲ این اساسنامه پرداخت می‌شود. تبصره ۱ - پرداخت هزینه معالجه بیماران مشمول این اساسنامه در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقررات عمومی کشور خواهد بود. تبصره ۲ - پرسنلی که مشمول مقررات مربوط به بیمه حوادث نیروهای مسلح هستند، خارج از شمول این ماده قرار می‌گیرند. ماده ۳۳ - کلیه بیمارانی که از مقررات و تسهیلات این اساسنامه استفاده می‌کنند، می‌توانند برای معالجه به پزشکان، دندانپزشکان بیمارستان‌ها، درمانگاه‌ها و موسسه‌های درمانی که با سازمان دارای قرارداد هستند، مراجعه نمایند. تبصره - در صورتی که بیماران سرپایی و پاراکلینیکی به پزشکان و دندانپزشکان غیرطرف قرارداد سازمان مراجعه نمایند یا در بیمارستان‌ها و موسسه‌های درمانی غیرطرف قرارداد سازمان بستری شوند، هزینه‌های مربوط برابر تعرفه‌های مصوب پرداخت می‌شود. شرایط پذیرش اینگونه هزینه‌ها برابر آیین نامه‌هایی خواهد بود که به تصویب هیات مدیره سازمان می‌رسد.

فصل پنجم - ترازنامه (ماده ۳۴ تا ۳۸)

ماده ۳۴ - سال مالی سازمان از آغاز فروردین ماه تا پایان اسفند ماه هر سال است حساب‌های مالی سازمان باید در آخر اسفند ماه بسته شود و ترازنامه و صورت حساب سود و زیان تا آخر خرداد ماه سال بعد تنظیم و پس از رسیدگی بازرس حسابرس به وسیله هیات مدیره برای تصویب به شورای عالی تقدیم شود. موجودی های جنسی در آخر سال به قیمت روزیا قیمت تمام شده هر کدام که کمتر است در ترازنامه منظور خواهد شد. استهلاک اموال منقول و غیرمنقول سازمان برابر مقررات مربوط به استهلاک در ترازنامه سالانه منظور می‌شود. تبصره - مطالبات مشکوک الوصول باید با ارزش احتمالی منظور شود. ماده ۳۵ - سود ویژه سازمان همه ساله با تصویب شورای عالی به حساب اندوخته یا افزایش سرمایه منظور خواهد شد. سازمان می‌تواند طبق بودجه مصوب ذخایر اندوخته خود را با تصویب شورای عالی به توسعه مراکز درمانی اختصاص دهد. ماده ۳۶ - راجع به سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق قانون تجارت عمل خواهد شد. ماده ۳۷ - کلیه قوانین و مقررات مربوط در قسمت‌های مغایر با این اساسنامه لغو می‌شود. ماده ۳۸ - نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان‌های

وابسته به آنها موظفند حق بیمه درمانی مصوب (سهم سازمان و سهم پرسنل جمعی و عایله تحت تکفل آنان را ماهانه و بدون وقفه محاسبه و به حساب سازمان واریز نمایند. قانون فوق مشتمل بر ۳۸ ماده و ۱۵ تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و نهم دی ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و دو مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۶/۱۱/۱۳۷۲ به تایید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه در نیروهای مسلح - مصوب ۲۴/۱۲/۱۳۷۳

ماده ۱- این آیین نامه شامل کلیه نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح است و عبارات اختصاری زیر به جای عناوین مشروح آنها به کار برده می‌شود: الف- قانون آجا: قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶. ب- قانون سپاه قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی ایران مصوب ۱۳۷۰. ج- قانون حقوق و مزایا: قانون حقوق و مزایای مستمر، پس‌انداز، حق بیمه و بیمه درمانی مشمولین قانون آجا مصوب ۱۳۶۸. د- قانون نظام هماهنگ حقوق بازنشستگی و وظیفه مصوب ۱۳۷۳. ماده ۲- از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۴ کلیه کسانی که قبل از ۱/۱/۱۳۷۱ از خدمت منفک شده‌اند و حسب مورد بر اساس قانون حقوق و مزایا، قانون آجا و قانون سپاه حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری دریافت می‌دارند حقوق آنان بر مبنای بندهای (۱)، (۲) و (۵) ماده‌ی (۱۳) قانون اصلاح قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۱ - با ضریب افزایش سنوات خدمتی سالانه سه درصد (۳٪) محاسبه و تطبیق می‌شود. تبصره ۱- از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۴ مزایای شغل سه سال آخر خدمت کلیه بازنشستگان و سال آخر خدمت وظیفه بگیران و مستمری بگیران مشمول این ماده مطابق با مقررات مربوط به تعیین مزایای شغل پرسنل شاغل نیروهای مسلح و تغییرات بعدی محاسبه می‌شود. تبصره ۲- در مواردی که مشاغل افراد به هیچ وجه قابل احراز نباشد یا مشاغل آنان پایین تر از درجه آنها باشد ملاک تعیین مزایای شغل درجه یا رتبه مربوط است تبصره ۳- برای احتساب میزان مزایای شغل همافرمان افسریاران ستوانیاران و کارمندان فنی سابق و کلیه کسانی که در قانون آجا عناوین مربوط به درجه یا رتبه آنان حذف یا به عناوین دیگری تبدیل شده است رتبه حقوقی آنان با تعداد ارتقایی که بر اساس مقررات ماده (۱۳) قانون حقوق و مزایا کسب می‌کنند، جمع می‌شود. (ارقام اعشاری پنج دهم و به بالا و به رقم بالاتر و ارقام اعشاری پایین تر از درصدهای مزبور به رقم پایین تر تبدیل می‌شود). حاصل ارقام مربوط بیانگر رتبه یا درجه جایگاه سازمانی مربوط به این اشخاص می‌باشد که طبق ضوابط تبصره‌های (۱) و (۲) این ماده میزان مزایای شغل آنان محاسبه می‌شود. تبصره ۴- حقوق بازنشستگی مشمولان این ماده بر مبنای معدل مجموع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای شغل سه سال آخر خدمت و در مورد مستمری بگیران و وظیفه بگیران بر اساس حقوق وظیفه یا مستمری سال آخر محاسبه و پرداخت می‌شود. ماده ۳- از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۴ حقوق بازنشستگی که بعد از ۱/۱/۱۳۷۱ از خدمت منفک شده‌اند بر مبنای معدل مجموع حقوق و تفاوت تطبیق حقوق و مزایای شغل سه سال آخر خدمت که مبتنی بر قانون اصلاح قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت - مصوب ۱۳۷۱ - و مقررات مربوط به تعیین مزایای شغل پرسنل شاغل نیروهای مسلح و تغییرات بعدی است تطبیق و پرداخت می‌شود. ماده ۴- مشمولان مواد (۲) و (۳) این آیین نامه در صورتی که خدمت قابل قبول آنان کمتر از ۳۰ سال باشد پس از محاسبه حقوق بازنشستگی بر اساس روش مربوط نتیجه در یک سی‌ام سنوات خدمت قابل قبول آنان ضرب می‌شود. در هر صورت سنوات مزبور حداقل پانزده سال تمام محسوب می‌شود. ماده ۵- از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۳ در صورتی که حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران (معلولان عادی و مستمری بگیران فوت عادی از حداکثر مقرر در ماده (۱۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت تجاوز نماید دو سوم مبلغ مازاد علاوه بر حداکثر مزبور به عنوان حقوق بازنشستگی قابل پرداخت است تبصره - در صورتی که از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۴ حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران معلولان عادی و مستمری بگیران پس از تطبیق با حقوق و مزایای شغل قانون از حداکثر مقرر در ماده (۱۶) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان

دولت تجاوز نماید و دو سوم مبلغ مازاد علاوه بر حداکثر مزبور به عنوان حقوق بازنشستگی قابل پرداخت است ماده ۶ - افراد موضوع بندهای (ه) و (و) ماده (۱۳) و تبصره (۳) ماده (۱۴) قانون حقوق و مزایا و یا کسانی که در مورد حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری مشمول تدابیر مقام معظم رهبری شده یا می‌شوند مطابق با مواد مذکور و تدابیر مقام معظم رهبری با آنان رفتار می‌شود. ماده ۷ - در صورتی که در اجرای قانون و این آیین‌نامه حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری کمتر از دریافتی قبلی شود، مابه‌التفاوت پرداخت می‌شود. معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

قانون به کارگیری سلاح توسط مأمورین نیروهای مسلح در موارد ضروری - مصوب دی ماه ۱۳۷۳

ماده ۱ - مأمورین مسلح موضوع این قانون که به منظور استقرار نظم و امنیت و جلوگیری از فرار متهم یا مجرم و یا در مقام ضابط قوه قضاییه به تفتیش تحقیق و کشف جرایم و اجرای احکام قضایی و یا سایر مأموریت‌های محوله، مجاز به حمل و به کارگیری سلاح می‌باشند موظفند به هنگام به کارگیری سلاح در موارد ضروری کلیه ضوابط و مقررات این قانون را رعایت نمایند. تبصره - مأمورین مسلح وزارت اطلاعات در اجرای وظایف محوله قانونی، در مورد به کارگیری سلاح مشمول این قانون می‌باشند. ماده ۲ - مأمورین مسلح موضوع این قانون باید شرایط زیر را داشته باشند: ۱ - سلامت جسمانی و روانی متناسب با مأموریت محوله ۲ - داشتن آموزش‌های لازم در راستای مأموریت‌های محوله ۳ - تسلط کامل در به کارگیری سلاحی که در اختیار آنها گذارده می‌شود. ۴ - آشنایی کامل به قانون و مقررات مربوط به به کارگیری سلاح ماده ۳ - مأمورین انتظامی در موارد زیر حق به کارگیری سلاح را دارند: ۱ - برای دفاع از خود در برابر کسی که با سلاح سرد یا گرم به آنان حمله نماید. ۲ - برای دفاع از خود در برابر یک یا چند نفر که بدون سلاح حمله می‌آورند ولی اوضاع و احوال طوری باشد که بدون به کارگیری سلاح مدافعه شخصی امکان نداشته باشد. ۳ - در صورتی که مأمورین مذکور مشاهده کنند که یک یا چند نفر مورد حمله واقع شده و جان آنان در خطر است ۴ - برای دستگیری سارق و قاطع الطریق و کسی که اقدام به ترور و یا تخریب و یا انفجار نموده و در حال فرار باشد. ۵ - در موردی که شخص بازداشت شده یا زندانی از بازداشتگاه یا زندان و یا در حال انتقال فرار نماید، از اقدامات دیگر برای دستگیری و یا توقیف وی استفاده کرده و ثمری نبخشیده باشد. تبصره - آیین‌نامه اجرایی این بند توسط وزارتخانه‌های کشور و دادگستری تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به اجرا گذاشته خواهد شد. ۶ - برای حفظ اماکن انتظامی (مقر نیروهای انتظامی از قبیل مرکز فرماندهی، ستاد، پاسگاه، پایگاه، انبار سلاح یا مهمات و مرکز آموزشی ۷ - برای حفظ سلاحی که جهت انجام مأموریت در اختیار آنان می‌باشد. ۸ - برای حفظ اماکن طبقه بندی شده به ویژه اماکن حیاتی و حساس در مقابل هرگونه هجوم و حمله جهت ترور، تخریب، آتش سوزی، غارت اسناد و اموال، گروگانگیری و اشغال ۹ - برای جلوگیری و مقابله با اشخاصی که از مرزهای غیرمجاز قصد ورود و یا خروج را داشته و به اخطار مأمورین مرزبانی توجه نمی‌نمایند. ۱۰ - برای حفظ تأسیسات، تجهیزات و اماکن نظامی و انتظامی امنیتی تبصره ۱ - در موارد فوق در صورت اقتضای شرایط، اخطار قبلی الزامی است تبصره ۲ - نیروهای مسلح در مواردی که در چهارچوب بندهای مذکور مأموریت داشته باشند، مجاز به استفاده از سلاح می‌باشند. تبصره ۳ - مأمورین مسلح در کلیه موارد مندرج در این قانون در صورتی مجازند از سلاح استفاده نمایند که اولاً - چاره‌ای جز به کارگیری سلاح نداشته باشند، ثانیاً در صورت امکان مراتب الف - تیرهوایی ب - تیراندازی کمر به پایین ج - تیراندازی کمر به بالا - را رعایت نمایند. ماده ۴ - مأمورین انتظامی برای اعاده نظم و کنترل راهپیمایی‌های غیرقانونی، فرونشاندن شورش و بلوا و ناآرامی‌هایی که بدون به کارگیری سلاح مهار آنها امکان پذیر نباشد حق به کارگیری سلاح را به‌دستور فرمانده عملیات در صورت تحقق شرایط زیر دارند: الف - قبل از وسایل دیگری مطابق مقررات استفاده شده و موثر واقع نشده باشد. ب - قبل از به کارگیری سلاح با اخلاص‌گران و شورشیان نسبت به به کارگیری سلاح اتمام حجت شده باشد. تبصره ۱ - تشخیص ناآرامی‌های موضوع ماده ۴ حسب مورد بر عهده رییس شورای تأمین

استان و شهرستان و در غیاب هریک بر عهده معاون آنان خواهد بود و در صورتی که فرماندار معاون سیاسی نداشته باشد این مسوولیت را به یکی از اعضای شورای تأمین محول خواهد نمود. تبصره ۲- در مواردی که برای اعاده نظم و امنیت موضوع این ماده نیروی نظامی طبق مقررات قانونی مأموریت پیدا نمایند از لحاظ مقررات به کارگیری سلاح مشمول این ماده می‌باشند. تبصره ۳- آیین نامه اجرایی ماده فوق توسط وزارتخانه‌های کشور و دادگستری و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و پس از تصویب هیأت وزیران به اجرا گذاشته خواهد شد. ماده ۵- مأمورین نظامی و انتظامی برای اعاده نظم و امنیت در راهپیمایی‌های غیرقانونی مسلحانه و ناآرامیها و شورشهای مسلحانه مجازند از سلاح استفاده نمایند. مأمورین مذکور موظفند به دستور فرمانده عملیات و بدون تعلل نسبت به برقراری نظم و امنیت خلع سلاح و جمع‌آوری مهمات و دستگیری افراد و معرفی آنان به مراجع قضایی اقدام نمایند. ماده ۶- تیراندازی به سوی وسایل نقلیه به منظور متوقف ساختن آنها توسط مأمورین موضوع این قانون در موارد زیر مجاز است الف- در صورتی که وسیله نقلیه بنا به قراین و دلایل معتبر و یا اطلاعات موثق مسروقه یا حامل افراد متواری یا اموال مسروقه یا کالای قاچاق یا مواد مخدر و یا به طور غیرمجاز حامل سلاح و مهمات باشد. ب- در صورتی که از وسیله نقلیه برای تهاجم عمدی به مأمورین و یا مردم استفاده شده باشد. تبصره ۱- مأمورین مذکور موظفند که در ایستگاههای ایست و بازرسی وسایل هشداردهنده به اندازه لازم (اعم از موانع تابلو، چراغ گردان تعبیه نمایند. تبصره ۲- مأمورین مذکور در صورتی می‌توانند به وسایل نقلیه تیراندازی نمایند که علاوه بر انجام امور تبصره ۱ با صدای رسا و بلند به راننده وسیله نقلیه ایست داده و راننده به اخطار ایست توجهی ننموده باشد. ماده ۷- مأمورین موضوع این قانون هنگام به کارگیری سلاح باید حتی المقدور پا را هدف قرار بدهند و مراقبت نمایند که اقدام آنان منجر به فوت نشود و به اشخاص ثالث که دخیل در ماجرا نمی‌باشند آسیب نرسد. تبصره- مواظبت و مراقبت از حال مجروحین بر عهده مأمورین انتظامی است و باید در اولین فرصت آنان را به مراکز درمانی برسانند. ماده ۸- روسا و فرماندهان مربوط مکلفند قبل از اعزام مأمورین حدود اختیارات و مسوولیت‌های آنان را گوشزد نمایند. ماده ۹- مأمورینی که آموزش کافی در مورد سلاحی که در اختیار آنان گذارده شده است ندیده‌اند باید مراتب را به فرمانده خود اطلاع دهند و در صورتی که مأموریتی به این قبیل افراد محول شود فرمانده مسوول عواقب ناشی از آن خواهد بود مشروط بر این که مأمور در حدود دستور فرمانده اقدام کرده باشد. ماده ۱۰- سلاحی که در اختیار مأمورین موضوع این قانون قرار داده می‌شود باید متناسب باموضوع مأموریت و وظیفه آنان باشد. ماده ۱۱- نیروهای نظامی و امنیتی در مواردی که طبق قانون و مأموریت‌های محوله با نیروی انتظامی همکاری می‌کنند طبق ضوابط این قانون از سلاح استفاده خواهند نمود. تبصره- آیین نامه اجرایی این ماده توسط وزارتخانه‌های کشور، اطلاعات و دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۱۲- مأمورینی که با رعایت مقررات این قانون مبادرت به به کارگیری سلاح نمایند از این جهت هیچ گونه مسوولیت جزایی یا مدنی نخواهند داشت ماده ۱۳- در صورتی که مأمورین با رعایت مقررات این قانون سلاح به کار گیرند و در نتیجه طبق آرای محاکم صالحه شخص یا اشخاص بی گناهی مقتول و یا مجروح شده یا خسارت مالی بر آنان وارد گردیده باشد، پرداخت دیه و جبران خسارت بر عهده سازمان مربوطه خواهد بود و دولت مکلف است همه ساله بودجه‌ای را به این منظور اختصاص داده و حسب مورد در اختیار نیروهای مسلح قرار دهد. تبصره- مفاد این ماده در مورد کسانی هم که قبل از تصویب این قانون مرتکب اعمال مذکور شده‌اند جاری است ماده ۱۴- نیروهای مسلح می‌توانند در مواردی که مقتضی بدانند علاوه بر جبران خسارت وارده درقبال صدمات جانی و ضرر و زیان مالی که مأمورین مسلح در جهت انجام وظیفه طبق این قانون متحمل شده‌اند، مطابق مقررات به مأموران مذکور کمک مالی نمایند. ماده ۱۵- نحوه تأمین و پرداخت وجوه مذکور در مواد ۱۳ و ۱۴ به موجب آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط وزارتخانه‌های کشور، اطلاعات دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح، امور اقتصادی و دارایی و سازمان برنامه و بودجه با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید. ماده ۱۶- هرگاه مأمور برخلاف مقررات این قانون اقدام به به کارگیری سلاح نماید حسب مورد

به مجازات عمل ارتكابی محكوم و وفق قوانین تحت پیگرد قرار می‌گیرد. ماده ۱۷ - از تاریخ تصویب و ابلاغ این قانون کلیه قوانین و مقررات مغایر ملغی می‌گردد.

قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۱۶/۷/۱۳۷۴

ماده واحده - به منظور احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در حوزه نمایندگی ولی فقیه در سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و سازمان های عقیدتی سیاسی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح دولت موظف است کسور بیمه و بازنشستگی کارکنان روحانی را که مشمول قانون نیروهای مسلح می‌گردند - علاوه بر سهم خود، سهم فرد را نیز بر اساس آخرین حقوق ماهانه قبل از تصویب این قانون محاسبه و هر سال یک دهم کسور گذشته را به صندوق بیمه و بازنشستگی ذریبط پرداخت کند. تبصره - آیین نامه اجرایی این قانون توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ شانزدهم مهر ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۶/۷/۱۳۷۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون احتساب سوابق خدمت روحانیان شاغل در نیروهای مسلح - مصوب ۲۱/۲/۱۳۷۶

ماده ۱ - پس از محاسبه سوابق خدمت روحانیان شاغل از لحاظ پرداخت کسور بیمه و بازنشستگی توسط مراجع ذریبط در نیروهای مسلح، دستگاه های مربوط موظفند تا پرداخت کامل کسور یاد شده هر ساله یک دهم کسور گذشته را (اعم از سهم فرد و سهم دولت حسب مورد به صندوق بازنشستگی مربوط در نیروهای مسلح واریز کنند. ماده ۲ - مراجع ذریبط در نیروهای مسلح موظفند آمار روحانیان مشمول این آیین نامه را به صندوق بیمه و بازنشستگی ذریبط در نیروهای مسلح اعلام کنند. صندوقهای مربوط نیز هر ساله اعتبار مورد نیاز را به منظور پیش بینی در بودجه سالیانه به دولت اعلام می‌کنند. ماده ۳ - میزان کسور بازنشستگی سنوات گذشته تا تاریخ ۱/۷/۱۳۷۴ معادل ۱۰٪ حقوق و مزایای ماهانه به عنوان سهم فرد بعلاوه معادل آن به عنوان سهم دولت و کسور بیمه سنوات یاد شده معادل ۱٪ حقوق و مزایای ماهانه به عنوان سهم فرد و ۲٪ به عنوان سهم دولت بر مبنای حقوق و مزایای تاریخ ۱/۷/۱۳۷۴ روحانیان مشمول این آیین نامه محاسبه و به ترتیب مقرر در ماده (۱) این آیین نامه پرداخت می‌شود. تبصره ۱ - کسور بیمه و بازنشستگی بعد از تاریخ ۱/۷/۱۳۷۴ بر اساس حقوق و مزایای متعلقه به مشمولان این آیین نامه محاسبه و کسر می‌شود. تبصره ۲ - میزان کسور بیمه و بازنشستگی سوابق قبلی خدمت روحانیان مشمول این آیین نامه که در زمان تصویب قانون در تابعیت صندوق دیگری هستند، پس از همطرازی با کادر ثابت بر اساس مفاد این ماده محاسبه و حسب درخواست ذینفع به صندوق جدید منتقل می‌شود.

قانون تسری مفاد تبصره (۳) قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین ع

ماده واحده - مفاد تبصره (۳) قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۱/۹/۱۳۶۷ به شاغلان مشاغل سخت و زیان آور کلیه نیروهای نظامی و انتظامی، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمانهای وابسته - به جز مشمولان قانون تامین اجتماعی که تابع قوانین و مقررات مربوط به خود هستند - تسری می‌یابد. تبصره - آیین نامه اجرایی این قانون ظرف مدت (۳) ماه توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و یک تبصره در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ بیست و یکم مرداد ماه یکهزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۵/۵/۱۳۷۷ به تأیید شورای نگهبان رسیده

است

مقررات اعطا امتیازات ویژه به خانواده ایثارگران و مشمولان دارای شرایط خاص - مصوب ۳۱/۴/۱۳۷۷

پیرو به شماره ۴/۶۰۸/۲۰۱۴/۱۹۱/ن مورخ ۲۷/۱۰/۷۵ احتراماً عنایات و مراحم جدید مقام معظم فرماندهی کل قوا در رابطه با خدمت دوره ضرورت خانواده های محترم ایثارگران (شهدا ، مفقودالانرها ، جانبازان ، آزادگان و رزمندگان و مشمولان دارای شرایط خاص به شرح ذیل اعلام می گردد: (۱ - اجرای مقررات (اعطا امتیازات ویژه به ایثارگران و مشمولان دارای شرایط خاص) مصوب سال با اصلاحات زیر حداکثر به مدت سه سال دیگر تمدید می گردد. ۱ - در مورد کسانی که سابقه جبهه و جانبازی دارند ولی هیچ کدام به حد نصاب جهت استفاده از معافیت نمی رسد به صورت تلفیقی عمل شده و جمع عدد مطلق درصد جانبازی و مدت سابقه جبهه (۵۰) لحاظ گردد. ۲ - در رابطه با جبهه خلبانان هوانیروز، مبدأ شروع مأموریت ها و منطقه عملیاتی کادر خلبان فنی هوانیروز مدت خدمت در نقاط سکوی مقدم تا تاریخ ۲۷/۵/۶۷ معادل جبهه محسوب گردد. ۳ - خدمت خلبانان و دیگر عوامل پروازی که در عملیات بمباران شناسائی حمل مهمات و... به مدت ۵۰ ماه شرکت داشته اند معادل جبهه محاسبه شود. ۴ - کلیه مشمولانی که در مسابقات علمی جهانی (شیمی - ریاضی - فیزیک و...) به مقام های اول دوم یا سوم نایل می گردند از انجام خدمت دوره ضرورت معاف می گردند. ۵ - مشمولانی که ترک تحصیل و یا انصراف از تحصیل می دهند در شمول معافیت دو برادری و معافیت مشمولان زیر دیپلم معاف از رزم قرار نمی گیرند. ۲ - سربازان متأهل غیر غایب در استان های محل سکونت به کارگیری شوند.) اوامر معظم له از تاریخ تصویب (۳۱/۴/۷۷) لازم الاجرا است خواهشمند است دستور فرمایید در اجرای اوامر اقدامات لازم را به عمل آورند. دستورالعمل اجرایی این مصوبه به زودی ابلاغ خواهد شد. ستاد کل نیروهای مسلح - سرلشکر بسیجی دکتر سید حسن فیروزآبادی

قانون تسری امتیازهای اعطا شده به ایثارگران مشمول قانون استخدامی کشوری ، به کارمندان ایثارگر وزارت د

ماده واحده - از تاریخ لازم الاجرا شدن این قانون کلیه امتیازهای اعطا شده به ایثارگران مشمول قانون استخدام کشوری به کارمندان ایثارگر وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و سازمان های وابسته همچنین کارمندان ایثارگر تابع قانون مقررات استخدامی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۰ و قانون ارتش جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۶ تسری می یابد. تبصره ۱ - آیین نامه اجرایی این قانون ظرف مدت سه ماه توسط وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح با هماهنگی ستاد کل نیروهای مسلح و سازمان امور اداری و استخدامی تهیه و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید. تبصره ۲ - اعطا امتیازات به صورت مضاعف به مشمولان موضوع این قانون ممنوع می باشد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده و دو تبصره در جلسه علنی روز کشنبه مورخ دوازدهم مهری کهزار و سیصد و هفتاد و هفت مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۲۱/۷/۱۳۷۷ به تایید شورای نگهبان رسیده است

آیین نامه اجرایی قانون تسری مفاد تبصره (۳) قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ

ماده ۱ - در این آیین نامه اصلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند. وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح ستاد کل ستاد کل نیروهای مسلح ماده ۲ - نیروهای نظامی ، انتظامی ، وزارت دفاع و سازمان های وابسته و تابع آنها می توانند کارکنان خود را به شرط داشتن حداقل (۲۰) سال خدمت تمام وقت که دوسوم آن را در مشاغل سخت و زیان آور خدمت نموده باشند ، براساس درخواست کتبی آنها و براساس مقررات مربوط ، با حداکثر پنج (۵) سال ارفاق بازنشسته نمایند. ماده ۳ - مشاغل

سخت و زیان آور مشاغلی هستند که در آنها عوامل فیزیکی، مکانیکی، ارگونومیک، شیمیایی و بیولوژیکی غیراستاندارد است و به وسیله تدابیر فنی و سازماندهی نیز قابل بهینه سازی نیستند و اشتغال کارکنان در چنین محیط‌هایی موجب بروز ناراحتی و بیماری جسمی و روانی در آنان می‌شود. ماده ۴- مشاغلی که در آنها عوامل و شرایط محیط کار به دلیل نقص یا عدم امکان استفاده از امکانات و لوازم فنی و مهندسی و موازین پیشگیری غیراستاندارد باشد، چنانچه با رفع نواقص و به کارگیری امکانات فوق سختی کار و آلودگی محیطی آن رفع شود، جزو مشاغل سخت و زیان آور محسوب نمی‌شوند تشخیص این امر بر عهده هریک از (کار گروه‌های) موضوع ماده (۸) این آیین نامه است ماده ۵- عوامل موثر در تعیین کارهای سخت و زیان آور به شرح زیر تعیین می‌شوند: الف- کار مستمر در شرایط نامساعد از قبیل کار در فضای تنگ و تاریک کار، در سرما و گرما و رطوبت غیرمتعارف، کار در فضای باز در ارتفاع بیش از پنج متر، کار روی دکل‌ها و اطاقک‌های متحرک، داربست‌ها و اسکلت‌ها و کار در محیط‌های آلوده و بیولوژیکی که برای سلامتی جسمی و روانی کارکنان مضر است ب- تخلیه و حمل مواد مذاب از کوره‌های در حال فعالیت و کار مستمر در مجاورت کوره‌های ذوب و فلزات گداخته به نحوی که شاغل در معرض مستقیم حرارت یا بخار است پ- کار در محل‌های با فشار محیط بیشتر یا کمتر از حد مجاز. ت- کار با وسایل دارای ارتعاش در حدی که برای سلامتی شاغلان زیان آور باشد. ث- ترک یابی فلزات با استفاده از وسایل شیمیایی مضر از قبیل ترک‌یابی بدنه وسایل پرنده ج- کار مستمر در هوای آلوده به گازهای مضر و بیش از حد مجاز ج- آبکاری، رنگ پاشی و سندبلاست، لحیم کاری و جوشکاری مستمر. ح- کار مستمر در مخازن سربسته و محفظه‌های کوچک خ- کار مستمر در مشاغلی که با وجود رعایت مقررات ایمنی و بهداشتی موجبات بیماری‌های شنوایی کارکنان را فراهم سازد. د- کار مستمر در گنداب‌روها و پسابهای صنعتی و جمع آوری، حمل و دفن زباله ذ- کار مستمر با مواد شیمیایی که خطر بروز بیماری‌های حاد و مزمن از راه تنفس، پوست یا بلع و یا احتمال آسیب از راه آتش سوزی، انفجار یا دیگر رویدادهای ناشی از خواص فیزیکی یا واکنش شیمیایی برای شاغل ممکن است ر- کار با پرتوهای یونساز و غیر یونساز و کارهایی که موجبات ابتلا به بیماری‌های حاصل از اشعه را فراهم می‌آورد (در صورت عدم استفاده از مزایای قانون حفاظت در برابر اشعه ز- کار با انواع مواد منفجره، حمل و نگهداری مواد منفجره و عملیات مربوط به انفجار یا خنثی سازی آنها. ژ- کار با مواد سریع‌الاحتراق و سریع‌الاشتعال س- کار مستمر در مشاغلی که انعکاس نور مریی باعث خیرگی و به تبع آن ایجاد ضایعات در شبکیه چشم می‌شود. ش- حمل اشیای سنگین ص- کار با گردوغبارهای صنعتی از قبیل آذبت، فتولیک سنگ پاش ض- کار در معادن اعم از تحت الارضی و سطح الارضی که ایجاب می‌کند کارکنان در تونل‌ها و راهروهای سرپوشیده و ترانشه‌ها اشتغال داشته باشند. ط- کار در مشاغل مختلف درمانی زیان آور در بیمارستان و پارکلینیک ظ- کار مداوم بر روی خطوط و پست‌های انتقال برق با فشار شصت و سه کیلوولت و بالاتر، کار با دستگاه‌های برق فشارقوی (۴۰۰ سیکل یا فعالیت مستمر در محدوده‌هایی که در آن شدت میدان‌های الکتریکی و مغناطیسی بیشتر از حد مجاز باشد. ع- شاغلانی که به طور مستمر در معرض خطرات جسمی و روحی شدید قرار دارند. ماده ۶- در ستاد کل شورایی به نام شورای نظارت جهت حسن اجرای مقررات این آیین نامه با وظایف زیر تشکیل می‌شود: الف- تطبیق مشاغل سخت و زیان آور و درجات آنها پس از پیشنهاد هریک از (کار گروه‌های) موضوع ماده (۸) و در چهارچوب عوامل ذکر شده در این آیین نامه ب- تعیین نهایی حدمجاز و استانداردهای عوامل مربوط به مشاغل سخت و زیان آور مطابق معیارهای عمومی داخلی و بین‌المللی پ- هماهنگ نمودن مشاغل سخت و زیان آور در کلیه دستگاه‌های ذیربط ت- پیشنهاد هرگونه تغییر در مواد این آیین نامه به وزارت دفاع برای ارایه به هیأت دولت ث- رسیدگی به گزارش‌های (کار گروه‌های) موضوع ماده (۸) آیین نامه ج- اتخاذ تصمیم در سایر مواردی که رییس شورای نظارت طرح آنها را در شورا لازم تشخیص دهد. ماده ۷- شورای نظارت از اعضای زیر تشکیل می‌شود: الف- رییس ستاد کل یا جانشین وی (رییس شورا) ب- رییس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی یا جانشین وی پ- رییس ستاد مشترک ارتش جمهوری اسلامی ایران یا

جانشین وی ت - وزیر دفاع یا جانشین وی ث - معاون رییس جمهور و رییس سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور یا یکی از معاونان وی ج - فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران یا جانشین وی چ - یک نفر متخصص طب کار (بدون حق رای به انتخاب وزیر دفاع ح - نماینده وزیر کار و امور اجتماعی خ - نماینده وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ترجیحا متخصص در طب کار. د - معاون نیروی انسانی ستاد کل (دبیر شورا) تبصره ۱ - شورای نظارت هر دو ماه یکبار در ستاد کل تشکیل می‌شود و در صورت نیاز جلسات فوق العاده بنا به دعوت رییس شورا یا پیشنهاد (کار گروه‌های) فنی به ریاست رییس شورا تشکیل می‌شود. تبصره ۲ - جلسات شورا با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد. ماده ۸ - به منظور اجرای مقررات این آیین نامه (کار گروهی) به عنوان (کار گروه) اجرایی در هر یک از سازمانهای نیروهای مسلح با وظایف زیر تشکیل می‌شود: الف - تعیین و تطبیق حد مجاز استاندارد هر یک از عوامل زیان آور شیمیایی و فیزیکی و بیولوژیکی که در این آیین نامه نام برده شده است، مطابق با معیارهای عمومی داخلی و بین المللی و اعلام به شورای نظارت ب - تعیین و تطبیق مشاغل سخت و زیان آور و درجات آنها با مواد این آیین نامه و ارایه آن به شورای نظارت پ - بررسی مشاغلی که از طرف نیروها، یگان‌ها و قسمت‌ها به عنوان مشاغل سخت و زیان آور پیشنهاد می‌شود، جهت اعلام نتیجه به شورای نظارت ت - تایید اشتغال عملی کارکنان در مشاغل سخت و زیان آور. تبصره - دستورالعمل اجرایی این ماده ظرف دو ماه پس از تصویب این آیین نامه توسط ستاد کل با همکاری وزارت دفاع تهیه خواهد شد. ماده ۹ - (کار گروه) اجرایی از اعضای زیر تشکیل می‌شود: الف - معاون اداری و نیروی انسانی یا رییس آجدوانی یا کارگزینی نیرو با سازمان مربوط (رییس کار گروه) ب - پزشک متخصص طب کار یا پزشک بهمداری نیرو یا سازمان مربوط پ - رییس ایمنی و بهداشت کار نیرو یا سازمان مربوط ت - نماینده طرح و برنامه نیرو یا سازمان مربوط تبصره - جلسه با حضور تمامی اعضا رسمیت می‌یابد. ماده ۱۰ - مدت سنوات ارفاقی به هریک از شاغلان مشاغل سخت و زیان آور موضوع این آیین نامه با توجه به انجام وظایف و درجات مختلف به شرح زیر تعیین می‌شود: الف - انجام وظیفه در مشاغل درجه یک به ازای هر یک سال خدمت یک ماه ب - انجام وظیفه در مشاغل درجه دو به ازای هر یک سال خدمت دو ماه پ - انجام وظیفه در مشاغل درجه سه به ازای هر یک سال خدمت سه ماه ماده ۱۱ - کسور بازنشستگی در سنوات ارفاقی بابت سهم دستگاه و سهم مستخدم برحسب مدت سنوات ارفاقی توسط دستگاه با رعایت سایر قوانین و مقررات مربوط محاسبه و به حساب صندوق بازنشستگی مربوط واریز می‌شود: ماده ۱۲ - دستگاه‌های مشمول این آیین نامه مکلفند قبل از ارجاع کارهای سخت و زیان آور به کارکنانی که به این گونه مشاغل گمارده می‌شوند نسبت به آنها از لحاظ قابلیت و استعداد جسمانی متناسب با نوع کارهای ارجاعی به آنان آزمایش‌های پزشکی لازم را برابر روش جاری به عمل آورند. تبصره - به کارگیری افراد زیر هجده (۱۸) سال، در مشاغل سخت و زیان آور ممنوع است ماده ۱۳ - مشمولان قانون تامین اجتماعی تابع قوانین و مقررات مربوط به خود هستند. ماده ۱۴ - کلیه مشاغل سخت و زیان آور واحدهای صنعتی و تحقیقاتی وزارت دفاع که تا تاریخ تصویب این آیین نامه در اجرای تصویب نامه شماره ۱۱۲۳ ت ۴۲۲ ه - مورخ ۲۱/۱/۱۳۷۲ هیات وزیران در شورای نظارت مربوط مصوب شده است معتبر و جاری است، همچنین گروه پرستاری نیروهای مسلح کماکان مشمول جدول پیوست تصویب نامه یاد شده خواهند بود. معاون اول رییس جمهور - حسن حبیبی

ضوابط پرداخت فوق العاده‌ی جذب به متصدیان مشاغل هوایی نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

از تاریخ ۱/۱/۱۳۷۴ تا تاریخ لازم الاجرا شدن این تصویب نامه، ضوابط پرداخت فوق العاده جذب - موضوع بند (۴) تصویب نامه شماره ۱۲۵۰۲/ت ۵۵۷۹ مورخ ۲۱/۱/۱۳۷۲ جایگزین جدول شماره (۲-۲) تصویب نامه شماره ۱۹۶۵/ت ۱۲۰۱۰ مورخ ۲۵/۲/۱۳۷۴ می‌شود و پس از آن، فوق العاده جذب خلبانان هواپیماهای شکاری در نیروهای مسلح بین یکصد و هشتاد درصد (۱۸۰٪) تا دو صد و بیست درصد (۲۲۰٪) حقوق و مزایای شغل و در مورد خلبانان هواپیمای بوئینگ ۷۴۷ و ارباس ۶۰۰ - ۳۰۰ تا دو صد و

هشتاد و پنج درصد (۲۸۵٪) حقوق و مزایای شغل و در مورد سایر هواپیمای ترابری تا یکصد و هشتاد درصد (۱۸۰٪) حقوق و مزایای شغل آنان قابل پرداخت است تبصره ۱ - پرداخت فوق العاده جذب به سایر خلبانان و کادر پروازی نیروهای مسلح برابر مقررات مورد عمل در مورد افراد مشابه در سازمان هواپیمایی کشوری و اصلاحات آتی آن است تبصره ۲ - فوق العاده جذب موضوع این تصویبنامه از شمول حداکثر حقوق کارکنان دولت خارج است معاون اول رئیس جمهور - حسن حبیبی

قانون تشکیل سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح - مصوب ۱۳۸۰

لایحه شماره ۸۶۷۵/۲۱۱۵۷ مورخ ۶/۳/۱۳۸۰ دولت در مورد تشکیل سازمان صنایع هوایی نیروهای مسلح که در جلسه علنی روز یکشنبه مورخ ۲۷/۱۱/۱۳۸۱ مجلس شورای اسلامی با اصلاحاتی تصویب و به تایید شورای نگهبان رسیده است، در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می گردد. رئیس مجلس شورای اسلامی - مهدی کروبی

آیین نامه تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد - مصوب ۱۳۸۲

هیات وزیران در جلسه مورخ ۲۷/۱/۱۳۸۲ بنا به پیشنهاد شماره ۲۹/۸۲/۳۳۰ مورخ ۲۸/۲/۱۳۷۹ بنیاد شهید انقلاب اسلامی، ستاد کل نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات و به استناد ماده (۴) قانون اساسنامه بنیاد شهید انقلاب اسلامی - مصوب ۱۳۷۷ - آیین نامه تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد را به شرح زیر تصویب نمود: آیین نامه تعیین مصادیق عملی شهید و خانواده های شاهد ماده ۱- در این آیین نامه عبارات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می روند: ۱- بنیاد شهید: بنیاد شهید انقلاب اسلامی ۲- شهید: کسی است که جان خود را در راه اهداف والای اسلام و انقلاب اسلامی و حفظ دستاوردهای آن و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران در مقابل تهدیدات و تجاوزات دشمن و عوامل ضدانقلاب و اشرار نثار می نماید. ۳- در حکم شهید: افراد موضوع ماده (۳) این آیین نامه هستند که از نظر برخورداری از خدمات مربوط در اولویت دوم قرار می گیرند. ۴- ماموریت: کلیه وظایفی است که تحت همین عنوان از طرف مسئولان مربوط به صورت کتبی به کارکنان نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات اعم از انفرادی و دسته جمعی واگذار می شود. ماده ۲- افرادی که مشمول هر یک از بندهای زیر شده یا می شوند شهید تلقی می شوند: ۱- رزمندگانی که در زمان جنگ در مناطق عملیاتی توسط دشمن کشته می شوند. ۲- رزمندگانی که در خط مقدم نبرد با دشمنان خارجی فوت می کنند. ۳- افرادی که به دست دشمنان نظام کشته یا ترور می شوند. ۴- کارکنان نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات که در حال شرکت در ماموریت مبارزه با اشرار، قاچاقچیان، سارقان مسلح و اعضای گروههای ضد انقلاب توسط آنها کشته می شوند. ۵- کارکنان نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات که در هر گونه ماموریت شناسایی رزمی یا ویژه و عملیات جنگی یا بر اثر کمین توسط دشمن یا ضدانقلاب کشته می شوند. تبصره - تشخیص ماموریتهای موضوع این بند برای عملیتهای اطلاعاتی و امنیتی کشور، وزارت اطلاعات و برای ماموریتهای اطلاعاتی، عملیاتی و امنیتی خاص نیروهای مسلح بر عهده ستاد کل نیروهای مسلح است. ۶- کارکنان وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح که به سبب عضویت در آنها توسط دشمنان نظام کشته می شوند اعم از آن که در ایام خدمت یا غیرخدمت باشند. ۷- کارکنان نیروهای مسلح که حین انجام وظیفه، در حملات زمینی، هوایی یا دریایی دشمن کشته می شوند. ۸- افرادی که حین ماموریت در زمان جنگ در حملات زمینی، هوایی یا دریایی دشمن کشته می شوند. ۹- محافظان شخصیتها و اماکن و اعضای گارد امنیت پرواز که در حال ماموریت توسط ضدانقلاب کشته می شوند. ۱۰- کارکنان نیروی مقاومت بسیج و نیروی انتظامی که براساس قانون حمایت قضایی از بسیج - مصوب ۱۳۷۱ - هنگام برخورد با جرایم مشهود در حین انجام وظیفه کشته می شوند. ۱۱- افرادی که به تشخیص دادگاه صلاحیتدار در حال انجام فریضه امر به معروف و نهی از

منکر توسط مرتکبان جرایم مشهود کشته می شوند. ۱۲- کارکنان وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح که در حین اسارت دشمن یا در گروگان ضدانقلاب، مخالفان نظام، اشرار، سارقان مسلح، قاچاقچیان یا سایر تبهکاران تحت تعقیب کشته می شوند. ۱۳- افرادی که به سبب مأموریت در حال خنثی سازی مواد منفجره، شیمیایی و سایر سلاحهای جنگی و پاکسازی میدان مین کشته می شوند.

۱۴- مجروحان و جانبازانی که براساس نظریه کمیسیون پزشکی ذی ربط فوت آنها به سبب جراحات و صدمات ناشی از مجروحیت تشخیص داده شود ۱۵- کلیه افرادی که مقام معظم رهبری آنها را در فرمان خاص مصداق شهید تلقی نمایند. ماده ۳- مصادیق عملی در حکم شهید عبارتند از: ۱- رزمندگانی که در زمان جنگ داخل مناطق عملیاتی بر اثر سوانح طبیعی یا غیرطبیعی بدون سهل انگاری و تقصیر یا عدول از مقررات فوت می کنند. ۲- کارکنان نیروهای مسلح که در حال رفت و برگشت از منطقه عملیاتی در زمان جنگ در حال مأموریت کشته می شوند. ۳- کارکنان نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات که در حین آموزشهای رزمی و اطلاعاتی و رزمایشهایی که طبق برنامه های مصوب فرمانده کل قوا اجرای می شود، کشته می شوند. ۴- کارکنان نیروهای مسلح و وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح که در حال مأموریت آزمایش یا تولید سلاح، مهمات و وسایل جنگی کشته می شوند. ۵- کارکنان وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح که به سبب مأموریت در اسارت دشمن یا گروگان ضد انقلاب، مخالفان نظام، اشرار، سارقان مسلح و قاچاقچیان فوت می کنند مگر اینکه عدم پایداری آنها به آرمانهای انقلاب اسلامی در زمان اسارت ثابت شود. ۶- کارکنان وزارت اطلاعات و نیروهای مسلح که در حال تعقیب و مراقبت دشمنان اسلام و نظام جمهوری اسلامی کشته می شوند. ۷- افرادی که در حملات هوایی یا موشکی یا بمب گذاری دشمن کشته می شوند. ۸- مهاجران جنگی و کسانی که در مناطق جنگی به علت برخورد با مواد منفجره از قبیل نارنجک، مین، گلوله توپ و نظایر آن کشته می شوند. ۹- افرادی که در حین درگیری بینین نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات با دشمنان، ضدانقلاب و اشرار کشته می شوند. ۱۰- آزادگانی که فوت آنها براساس نظریه کمیسیون پزشکی ذی ربط ناشی از صدمات مستقیم دوران اسارت تشخیص داده شود. ۱۱- جانبازان هفتاد درصد (۷۰٪) و بالاتر که فوت می نمایند یا کشته می شوند. ۱۲- افرادی که در دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران یا اموال عمومی یا منابع طبیعی در مقابله با دشمنان نظام، اشرار یا متجاوزان کشته می شوند. ۱۳- افرادی که به سبب مأموریتهای محوله در پاسداری و حفاظت از مراکزی که نیروهای مسلح بر اساس مقررات یا مصوبات خاص شورای عالی امنیت ملی، شورای امنیت کشور یا شورای تامین استان موظف به حراست از آن مراکز هستند، مورد هجوم دشمن یا اشرار واقع و در اثر مقاومت و درگیری با آنها کشته می شوند. ۱۴- مشمولان بندهای این ماده که به تشخیص کمیسیون پزشکی ذی ربط بر اثر جراحات و صدمات حاصل از موارد مندرج در این ماده فوت می کنند. تبصره - احراز شهادت افراد مشمول بندهای (۳) و (۸) این ماده منوط به عدم تقصیر و سهل انگاری و نیز رعایت اصول ایمنی است. ماده ۴- مناطق عملیاتی در زمان جنگ توسط ستاد کل نیروهای مسلح و در سایر مواقع توسط شورای عالی امنیت ملی تعیین می شود. ماده ۵- غیرنظامیانی که برای انجام مأموریتهای مندرج در مواد (۲) و (۳) این آیین نامه به نیروهای مسلح یا وزارت اطلاعات مأمور می شوند از نظر شمول این آیین نامه حسب مورد در حکم کارکنان دستگاههای یاد شده خواهند بود. ماده ۶- مرجع تایید، پذیرش و تطبیق مصداق شهید با مفاد این آیین نامه پس از اعلام کمیسیونهای بدوی و تجدیدنظر در قوانین مربوط به نیروهای مسلح و وزارت اطلاعات، بنیاد شهید است. تبصره ۱- اعلام اولیه شهادت مجروحان و جانبازان متوفی به عهده کمیسویی متشکل از پزشکان متخصص و معتمد از بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی و بنیاد شهید و سازمان مربوط است. تبصره ۲- اعلام اولیه شهادت آزادگان متوفی موضوع بند (۱۰) ماده (۳) این آیین نامه به عهده کمیسویی متشکل از پزشکانی متخصص و معتمد از ستاد رسیدگی به امور آزادگان، بنیاد شهید و دستگاه مربوط است.

ماده ۷- در صورت بروز اختلاف بین بنیاد شهید، نیروهای مسلح، وزارت اطلاعات و سایر دستگاهها در تطابق مصداق شهید با مفاهیم آن، موضوع در کمیسویی با مسؤلیت رییس ستاد کل نیروهای مسلح یا نماینده او با عضویت نمایندگان بنیاد شهید،

وزارت اطلاعات، معاونت حقوقی و امور مجلس رییس جمهور، وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح یا دستگاه ذی ربط حسب مورد بررسی می شود و تصمیم کمیسیون یاد شده برای دستگاهها لازم الاجرا است. ماده ۸ - مصادیق عملی خانواده های شاهد عبارتند از: ۱- بستگان درجه اول شهید شامل پدر، مادر، همسر و فرزند. ۲- بستگان درجه دوم شهید شامل خواهر و برادر. تبصره - بستگان درجه اول اسرا و مفقود الاثرها خانواده شاهد محسوب می شوند. ماده ۹ - ارایه خدمات به بازماندگان شهید و در حکم شهید کماکان بر عهده بنیاد شهید است. تبصره - بستگان درجه دوم شاهد صرفا مشمول دریافت خدمات مندرج در قوانین و مقررات ذی ربط هستند. ماده ۱۰ - چنانچه فردی از مشمولان این آیین نامه بر اساس رای قطعی مراجع قضایی دارای فساد اخلاقی یا سابقه ارتکاب جرم بر ضد امنیت ملی باشد، به تشخیص بنیاد شهید از مشمول خدمات بنیاد شهید یا دستگاههای ذی ربط خارج می شود در صورت بروز اختلاف موضوع در کمیسیون موضوع ماده (۷) این آیین نامه بررسی می شود و تصمیم کمیسیون یاد شده برای آنها لازم الاجرا است. اجرای این ماده مانع از اجرای مقررات مربوط به مستمری بگیریانی که از عداد خانواده شاهد خارج می شوند، نمی باشد. معاون اول رییس جمهور - محمدرضا عارف

اصلاح ماده (۲) آیین نامه پرداخت فوق العاده سختی کار انتظامی - مصوب ۱۳۸۴

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۲۸/۲/۱۳۸۴ با توجه به نظر رییس مجلس شورای اسلامی، موضوع نامه شماره ۱۵۱۴۷۲/۷۹۲۵ ه/ب مورخ ۲۵/۱۲/۱۳۸۳ تصویب نمود: از تاریخ اعلام ایراد در ماده (۲) آیین نامه پرداخت فوق العاده سختی کار انتظامی، موضوع تصویب نامه شماره ۵۳۹۹۵/ت۳۱۳۲۹ مورخ ۸/۱۰/۱۳۸۳ بعد از واژه « انفصال » عبارت « بیش از یک سال » حذف می گردد. معاون اول رئیس جمهور - محمدرضا عارف

قانون استفساریه تسری قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ و قانون حمایت

حضرت حجت الاسلام والمسلمین جناب آقای سید محمد خاتمی ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران لایحه استفساریه تسری قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ و قانون حمایت از آزادگان بعد از ورود به کشور مصوب ۱۳۶۸ و قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۴) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۰ به قضات ایثارگر که از سوی دولت به شماره ۳۳۹۱۴/۲۹۱۹۲ مورخ ۱۷/۶/۱۳۸۲ به مجلس شورای اسلامی تقدیم و در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ ۴/۳/۱۳۸۴ مجلس مطرح و نظر تفسیری مجلس به شرح پیوست تصویب و در تاریخ ۱۱/۳/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسید، در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می گردد. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حداد عادل شماره ۱۶۵۱۵ ۲۳/۳/۱۳۸۴ وزارت دادگستری قانون استفساریه تسری قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ و قانون حمایت از آزادگان بعد از ورود به کشور مصوب ۱۳۶۸ و قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۴) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۰ به قضات ایثارگر که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ چهارم خرداد ماه یک هزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۱/۳/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۸۰۰۵۹/۱۱۳ مورخ ۱۷/۳/۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می گردد. رئیس جمهور - سید محمد خاتمی قانون استفساریه تسری قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۱۳۷۴ و قانون حمایت از آزادگان بعد از ورود به کشور مصوب ۱۳۶۸ و قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۴) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۱۳۸۰ به قضات ایثارگر موضوع استفساریه: ماده واحده - آیا با قید دستگاههای قضایی مندرج در قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی مصوب ۳۱/۳/۱۳۷۴ و قانون حمایت

از آزادگان بعد از ورود به کشور مصوب ۱۳/۹/۱۳۶۸ قضات جانباز و آزاده نیز می‌توانند از مزایای مقرر در قوانین یادشده استفاده نمایند؟ در صورت بهره‌مند شدن از یک مقطع تحصیلی بالاتر حسب مورد طبق ماده (۱۸) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی و تبصره ماده (۲۱) قانون حمایت از آزادگان بعد از ورود به کشور، آیا مزایای مقرر در قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۴) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۲۹/۱/۱۳۸۰ به قضات یادشده تسری دارد یا خیر؟ نظر مجلس: از آنجائی که نام دستگاههای قضائی در ماده (۲۳) قانون حمایت از آزادگان (اسرای آزاد شده) بعد از ورود به کشور و ماده (۳) قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان انقلاب اسلامی قید شده است بنابراین قضات جانباز و آزاده نیز می‌توانند از مزایای مقرر در قوانین مذکور استفاده نمایند. همچنین مزایای مقرر در قانون الحاق یک تبصره به ماده (۱۴) قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت مصوب ۲۹/۱/۱۳۸۰ به قضات یادشده تسری دارد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ چهارم خرداد ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۱/۳/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسید. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون استفساریه تبصره (۶) ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و

جناب آقای دکتر محمود احمدی‌نژاد ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران طرح استفساریه تبصره (۶) ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان‌آور مصوب ۱۳۶۷ که به مجلس شورای اسلامی تقدیم و در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ ۲۲/۹/۱۳۸۴ مجلس مطرح و نظر تفسیری مجلس به شرح پیوست تصویب و در تاریخ ۳۰/۹/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسید، در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می‌گردد. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل شماره ۶۳۱۷۹ ۱۷/۱۰/۱۳۸۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور قانون استفساریه تبصره (۶) ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان‌آور مصوب ۱۳۶۷ که در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و دوم آذرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۳۰/۹/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۱۸۹۵۲۵/۲۹۹ مورخ ۶/۱۰/۱۳۸۴ مجلس شورای اسلامی واصل گردیده است، به پیوست جهت اجراء ابلاغ می‌گردد. رئیس جمهور - محمود احمدی‌نژاد قانون استفساریه تبصره (۶) ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان‌آور مصوب ۱۳۶۷ موضوع استفساریه: ماده واحده - آیا کارگران جانباز و آزاده شاغل در کارخانجات، کارگاهها، شرکتهای خصوصی، بخشهای غیردولتی و دستگاههایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است مشمول مفاد تبصره (۶) ذیل ماده واحده قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی ایران و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان‌آور مصوب سال ۱۳۶۷ می‌باشند یا خیر؟ نظر مجلس: بلی، مشمول مفاد تبصره (۶) ذیل ماده واحده قانون مذکور می‌باشند. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز سه‌شنبه مورخ بیست و دوم آذرماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۳۰/۹/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسید. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

قانون اصلاح قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۱۳۷۵ - مصوب ۱۳۸۴

جناب آقای دکتر محمود احمدی‌نژاد ریاست محترم جمهوری اسلامی ایران لایحه اصلاح قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۱۳۷۵ که از سوی دولت به شماره ۸۴۶/۳۱۴۸۴ مورخ ۱۴/۱/۱۳۸۴ به مجلس شورای اسلامی تقدیم و در جلسه علنی روز

چهارشنبه مورخ ۵/۱۱/۱۳۸۴ مجلس با اصلاحاتی تصویب و به تأیید شورای نگهبان رسید، در اجرای اصل یکصد و بیست و سوم (۱۲۳) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به پیوست ارسال می‌گردد. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل شماره ۷۵۳۶۲ مورخ ۱۴/۱۲/۱۳۸۴ وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح - سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور قانون اصلاح قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۱۳۷۵ که در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پنجم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۲/۱۱/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسیده و طی نامه شماره ۲۱۵۳۳۵/۳۶۹ مورخ ۱۶/۱۱/۱۳۸۴ واصل گردیده است به پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌گردد. رئیس‌جمهور - محمود احمدی‌نژاد قانون اصلاح قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۱۳۷۵ ماده واحده - قانون افزایش مستمری والدین شهداء مصوب ۲۰/۸/۱۳۷۵ به شرح زیر اصلاح می‌گردد: ۱- متن ماده واحده به شرح زیر اصلاح می‌گردد: ماده واحده - دولت موظف است مستمری والدین یک شهید را که تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران می‌باشند معادل حداقل حقوق کارکنان دولت پرداخت نماید. ۲- متن زیر به عنوان تبصره (۱) به ماده واحده اضافه می‌شود و تبصره ماده واحده قانون یادشده به عنوان تبصره (۲) اصلاح می‌گردد: تبصره ۱- مستمری والدین یک شهید که به تشخیص بنیاد یادشده تنها درآمد آنها مستمری موضوع این قانون است معادل یک و نیم برابر حداقل حقوق کارکنان دولت خواهد بود. ۳- متن ذیل به عنوان تبصره (۳) به ماده واحده الحاق می‌گردد: به کلیه والدین شهدای موضوع تبصره (۱) که دارای درآمدهایی می‌باشند که میزان این درآمد در ماه کمتر از رقم تعیین شده در این تبصره می‌باشد، مابه‌التفاوت درآمد مزبور تا سقف مبلغ مندرج در تبصره (۱) با تشخیص و تعیین آن توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران به عنوان مستمری پرداخت می‌گردد. قانون فوق مشتمل بر ماده واحده در جلسه علنی روز چهارشنبه مورخ پنجم بهمن ماه یکهزار و سیصد و هشتاد و چهار مجلس شورای اسلامی تصویب و در تاریخ ۱۲/۱۱/۱۳۸۴ به تأیید شورای نگهبان رسید. رئیس مجلس شورای اسلامی - غلامعلی حدادعادل

آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد - مصوب ۱۳۸۵

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱/۱۱/۱۳۸۵ بنا به پیشنهاد بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد را به شرح زیر تصویب نمود: آیین نامه ساماندهی اشتغال فرزندان شاهد ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می‌روند: الف - قانون: قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۳ - ب - سازمان: سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور پ - بنیاد: بنیاد شهید و امور ایثارگران ت - دستگاهها: دستگاههای اجرایی موضوع این آیین نامه ماده ۲- کلیه دستگاههای اجرایی مشمول ماده (۱۴۵) قانون و آیین نامه اجرایی آن موظفند در چهارچوب سهمیه استخدامی دستگاه متبوع، حداقل بیست و پنج درصد (۲۵٪) نیازهای استخدامی خود را از میان فرزندان شاهد فاقد شغل و دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی معرفی شده از سوی بنیاد تأمین و نسبت به استخدام آنان از محل پست‌های بلا تصدی اقدام نمایند. تبصره - در صورت نیاز به تغییر عناوین پستهای سازمانی با اعلام دستگاه مربوط، سازمان با رعایت ضوابط نسبت به اصلاح و تغییر عناوین پستهای سازمانی به منظور تحقق هدف این ماده اقدام خواهد کرد. ماده ۳- دستگاهها موظفند در صورت نیاز به انعقاد قرارداد انجام کار معین، افراد معرفی شده از سوی بنیاد را بکارگیری نمایند. ماده ۴- در اجرای تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۵/۱۲/۱۳۸۴ و بخشنامه شماره ۷۰۵۹۷/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۵/۶/۱۳۸۵ کلیه دستگاههای موضوع ماده (۱۶۰) قانون مکلفند در قراردادهای منعقد با پیمانکاران لزوم اولویت استفاده از افراد معرفی شده از سوی بنیاد را درج نمایند. ماده ۵- کلیه دستگاههای موضوع ماده (۱۶۰) قانون و بانکها مکلفند ابتدا نیازهای استخدامی خود را از بین فرزندان شهید معرفی شده از سوی بنیاد که واجد شرایط می‌باشند تأمین نمایند. ماده ۶- وزارت کار و

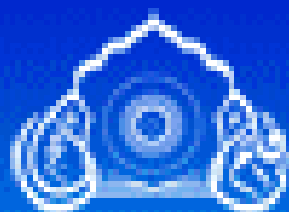
اموراجتماعی موظف است زمینه اشتغال بکار تعداد یکصد هزار (۱۰۰.۰۰۰) نفر از فرزندان شاهد و ایثارگران را تا پایان اجرای قانون (سالانه ۴۰ هزار نفر) فراهم نماید به گونه‌ای که پس از اتمام مهلت اجرای قانون مشکل بیکاری آنان مرتفع شود. ماده ۷- وزارت کار و امور اجتماعی (سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور) موظف است به منظور توانمندسازی مهارتها و آمادگی شغلی فرزندان شاهد فاقد مهارت اقدام لازم را به عمل آورد. ماده ۸- به منظور نظارت بر حسن اجرای این آیین‌نامه دستگاهها موظفند گزارش عملکرد اجرای این آیین‌نامه را به سازمان و بنیاد منعکس نمایند و سازمان و بنیاد نیز مکلفند به صورت سالانه گزارش لازم را به هیئت دولت ارائه نمایند. معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی

تصویب‌نامه در خصوص پرداخت هزینه بیمه عمر و حوادث کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیرشاغل) و خانواده

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور - بنیاد شهید و امور ایثارگران هیئت‌وزیران در جلسه مورخ ۲۱/۵/۱۳۸۶ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۸۷۷۶/۸۲۰/۴۰۰ مورخ ۲۲/۸/۱۳۸۵ بنیاد شهید و امور ایثارگران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب نمود: ۱- کلیه جانبازان و آزادگان (شاغل و غیرشاغل) و خانواده شاهد (والدین و همسر) که تحت پوشش بیمه عمر و حوادث دیگری نباشند مشغول بیمه عمر و حوادث موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۵۴۶۷/ت/۲۸۹۱۶-هـ ۱۸/۲/۱۳۸۵ می‌باشند. سهم جانباز و دولت از محل اعتبارات بنیاد شهید و امور ایثارگران تأمین و پرداخت می‌شود. ۲- سقف سرمایه بیمه عمر و حوادث مشمولین این تصویب‌نامه براساس سرمایه تعیین شده موضوع بند (۲) تصویب‌نامه یادشده با در نظر گرفتن افزایش سالانه تعیین می‌شود. ۳- کلیه مشمولین این تصویب‌نامه از رعایت شرط سنی برای استفاده از مزایای بیمه عمر و حوادث مستثنی می‌باشند. ۴- تصویب‌نامه‌های شماره ۴۷۶۹۸/ت/۲۰۱۲۶-هـ مورخ ۱۷/۷/۱۳۷۸ و شماره ۴۲۳۳۶/ت/۲۵۵۴۴-هـ مورخ ۱۷/۹/۱۳۸۰ لغو می‌شوند. معاون اول رئیس جمهور - پرویز داودی

درباره مرکز تحقیقات رایانه‌ای قائمیه اصفهان

بسم الله الرحمن الرحيم جَاهِدُوا بِأَمْوَالِكُمْ وَأَنْفُسِكُمْ فِي سَبِيلِ اللَّهِ ذَلِكُمْ خَيْرٌ لَّكُمْ إِن كُنْتُمْ تَعْلَمُونَ (سوره توبه آیه ۴۱) با اموال و جانهای خود، در راه خدا جهاد نمایید؛ این برای شما بهتر است اگر بدانید حضرت رضا (علیه السلام): خدا رحم نماید بنده‌ای که امر ما را زنده (و برپا) دارد ... علوم و دانشهای ما را یاد گیرد و به مردم یاد دهد، زیرا مردم اگر سخنان نیکوی ما را (بی آنکه چیزی از آن کاسته و یا بر آن بیافزایند) بدانند هر آینه از ما پیروی (و طبق آن عمل) می‌کنند بنادر البحار- ترجمه و شرح خلاصه دو جلد بحار الانوار ص ۱۵۹ بنیانگذار مجتمع فرهنگی مذهبی قائمیه اصفهان شهید آیت الله شمس آبادی (ره) یکی از علمای برجسته شهر اصفهان بودند که در دلدادگی به اهل بیت (علیهم السلام) بخصوص حضرت علی بن موسی الرضا (علیه السلام) و امام عصر (عجل الله تعالی فرجه الشریف) شهره بوده و لذا با نظر و درایت خود در سال ۱۳۴۰ هجری شمسی بنیانگذار مرکز و راهی شد که هیچ وقت چراغ آن خاموش نشد و هر روز قوی تر و بهتر راهش را ادامه می‌دهند. مرکز تحقیقات قائمیه اصفهان از سال ۱۳۸۵ هجری شمسی تحت اشراف حضرت آیت الله حاج سید حسن امامی (قدس سره الشریف) و با فعالیت خالصانه و شبانه روزی تیمی مرکب از فرهیختگان حوزه و دانشگاه، فعالیت خود را در زمینه‌های مختلف مذهبی، فرهنگی و علمی آغاز نموده است. اهداف: دفاع از حریم شیعه و بسط فرهنگ و معارف ناب ثقلین (کتاب الله و اهل بیت علیهم السلام) تقویت انگیزه جوانان و عامه مردم نسبت به بررسی دقیق تر مسائل دینی، جایگزین کردن مطالب سودمند به جای بلوتوت های بی محتوا در تلفن های همراه و رایانه ها ایجاد بستر جامع مطالعاتی بر اساس معارف قرآن کریم و اهل بیت علیهم السلام با انگیزه نشر معارف، سرویس دهی به محققین و طلاب، گسترش فرهنگ مطالعه و غنی کردن اوقات فراغت علاقمندان به نرم افزار های علوم اسلامی، در دسترس بودن منابع لازم جهت



مرکز تحقیقات و ترجمه

اصفهان

گامگاه

WWW



برای داشتن کتابخانه های تخصصی
دیگر به سایت این مرکز به نشانی

www.Ghaemiyeh.com

www.Ghaemiyeh.net

www.Ghaemiyeh.org

www.Ghaemiyeh.ir

مراجعه و برای سفارش با ما تماس بگیرید.

۰۹۱۳ ۲۰۰۰ ۱۰۹

